

Об утверждении Положения о прохождении военной службы по контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2002 года N 603.
Утратило силу постановлением Правительства РК от 17 августа 2006 года N 777

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2002 года N 603 утратило силу постановлением Правительства РК от 17 августа 2006 года N 777

В соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан от 20 марта 2001 года "О военной службе по контракту" Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о прохождении военной службы по контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Казахстан

от 31 мая 2002 года N 603

Положение
о прохождении военной службы по контракту на должностях
солдат, матросов, сержантов и старшин в Вооруженных Силах,
других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Положение о прохождении военной службы по контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан (далее - Положение) определяет форму контракта, порядок его заключения, продления, изменения, расторжения и прекращения, а также прохождения военной службы по контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин, их права и обязанности в мирное время.

2. Уполномоченные государственные органы: Министерство обороны, Комитет национальной безопасности, внутренние войска Министерства внутренних дел, Министерство по чрезвычайным ситуациям, Республиканская гвардия, Служба охраны Президента Республики Казахстан. <*>

Сноска. В пункт 2 внесены изменения постановлением Правительства РК от 28 апреля 2006 года N 340 .

3. Граждане Республики Казахстан добровольно поступившие на военную службу по контракту в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования Республики Казахстан (далее - Вооруженные Силы) являются военными служащими, проходящими военную службу по контракту (далее - военными служащими по контракту).

4. После освоения или совершенствования военной подготовки и основных функциональных обязанностей, но не позднее двух месяцев со дня прибытия в воинскую часть, военными служащими по контракту, ранее не принимавшие военную присягу, принимают ее в установленном порядке.

2. Отношения, регулируемые контрактом

5. Отношения между уполномоченным государственным органом и военным служащим, проходящим военную службу по контракту (лицом, поступающим на военную службу по контракту), регулируются Законом Республики Казахстан "О военной службе по контракту", другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением и заключенным в соответствии с ними контрактом.

6. Условия контракта не могут быть изменены в одностороннем порядке.

7. Недействительность отдельных условий контракта не влечет признания недействительным контракта в целом.

8. Условия контракта являются обязательными для выполнения сторонами, если они не противоречат законодательству Республики Казахстан.

3. Содержание контракта

9. Контракт должен содержать:

1) реквизиты сторон:

наименование уполномоченного государственного органа, его местонахождение;

звание, фамилию, имя, отчество и должность должностного лица
уполномоченного государственного органа;

фамилию, имя, отчество лица, поступающего на военную службу по
контракту, наименование, номер и дату выдачи документа, удостоверяющего его
личность, номер социального индивидуального кода (СИК), регистрационный
номер налогоплательщика (РНН);

2) наименование должности (специальности), на которую поступает лицо,
заключающее контракт о прохождении военной службы;

3) срок контракта;

4) дату начала исполнения служебных обязанностей и номер приказа о
назначении на должность;

5) характеристику условий службы, гарантии и компенсации
военнослужащему;

6) режим рабочего времени и отдых;

7) условия оплаты и охраны труда;

8) права и обязанности сторон;

9) порядок изменения, расторжения и продления контракта;

10) отметку об ознакомлении с условиями, предусмотренными в подпунктах 3
) и 6) пункта 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан Z010167_ "О военной
службе по контракту";

11) ответственность сторон;

12) подписи сторон, печать уполномоченного государственного органа.

10. По соглашению сторон в контракт (приложение 1) могут включаться и
иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

4. Срок контракта и порядок его действия, определение выслуги лет военнослужащего

11. Контракт о прохождении военной службы может заключаться на три года,
пять лет, десять лет, на срок обучения в военном (специальном) учебном
заведении с правом продления срока контракта до достижения предельного
возраста состояния на военной службе.

Предельный возраст состояния на военной службе определяется
законодательством Республики Казахстан.

12. Контракт о прохождении военной службы вступает в силу со дня его
подписания обеими сторонами и прекращает свое действие по истечении срока,
на который был заключен, или в связи с его расторжением.

13. В общую выслугу лет военнослужащего, проходящего военную службу
по контракту, включается время военной службы, в том числе срочной военной
службы.

5. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на военную службу по контракту

14. Лица, поступающие на военную службу по контракту, должны отвечать следующим требованиям:

1) быть не моложе девятнадцати лет и не старше предельного возраста состояния на военной службе в зависимости от разряда и воинского звания, установленных законодательством Республики Казахстан;

2) обладать необходимыми моральными и психологическими качествами, уровнем образовательной, профессиональной и физической подготовки, соответствовать установленным квалификационным нормативам.

6. Ограничения, связанные с прохождением военной службы по контракту

15. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, не вправе:

1) состоять в политических партиях, профессиональных союзах, быть депутатом местных представительных органов и членом органов местного самоуправления;

2) заниматься предпринимательской либо другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной или иной творческой деятельности;

3) использовать в неслужебных целях военное имущество, технику и служебную информацию;

4) участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

16. Военнослужащий по контракту, избранный депутатом Парламента Республики Казахстан, увольняется с военной службы. После окончания срока депутатских полномочий он вправе быть вновь принятым на военную службу в установленном законодательством порядке с заключением нового контракта.

7. Поступление на военную службу по контракту, заключение и расторжение контракта

17. Поступление на военную службу по контракту осуществляется в добровольном порядке на основании заключенного контракта о прохождении военной службы.

18. В отношении лица, поступающего на военную службу по контракту, проводится специальная проверка.

19. На военную службу по контракту не может быть принято лицо:

1) признанное в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) имеющие заболевание, препятствующее исполнению обязанностей

военной службы в соответствии с заключением медицинского учреждения;

3) отказавшееся принять на себя ограничения, установленные законодательством Республики Казахстан;

4) имеющее судимость, либо в отношении которого возбуждено уголовное д е л о ;

5) которое в течение года перед поступлением на военную службу привлекалось к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения или на которое налагалось в судебном порядке административное взыскание за умышленное правонарушение.

20. Основаниями для отказа кандидату, поступающему на военную службу по к о н т р а к т у , также являются :

1) искажение сведений, указанных в пункте 19 Положения или непредставление документов, предусмотренных пунктом 25 Положения;

2) отсутствие в Вооруженных Силах вакантных воинских должностей согласно профилю подготовки или военной специальности кандидата;

3) несоответствие кандидата, поступающего на военную службу по контракту , требованиям, установленным Законом "О военной службе по контракту".

21. В случае установления, в процессе прохождения военной службы по контракту, сокрытия, либо искажения сведений требуемых пунктами 19 и 25 Положения, командир (начальник) части (учреждения) вправе расторгнуть контракт с военнослужащим в одностороннем порядке в соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 21 Закона Республики Казахстан "О военной службе по контракту".

22. Военнослужащие по контракту, проходящие военную службу на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин, могут состоять на военной службе до 45-летнего возраста. По достижении указанного возраста они подлежат увольнению с военной службы в установленном настоящим Положением порядке. Решением руководителя уполномоченного государственного органа срок их службы, с учетом высокой профессиональной подготовки, опыта практической работы по занимаемой должности и годности по состоянию здоровья для прохождения военной службы, может быть продлен д о п я т и л е т .

Для принятия решения руководителем уполномоченного государственного органа командир представляет список кандидатур (приложение 2), которые направляются в уполномоченный государственный орган к 15 января и 15 июля текущего года. В случае получения разрешения руководителя уполномоченного государственного органа на сверхпредельное состояние на военной службе

командир издает приказ по строевой части о продлении на этот срок контракта и делает соответствующие записи в обоих экземплярах контракта (приложение 1 и 3).

23. На военную службу по контракту на должности солдат, матросов, сержантов и старшин принимаются:

1) военнообязанные, имеющие среднее или среднее профессиональное образование;

2) военнослужащие, проходящие срочную военную службу, после окончания срока службы;

3) лица мужского и женского пола, имеющие среднее или среднее профессиональное образование и специальность, родственную по профилю соответствующей военной должности, не прошедшие срочной военной службы.

При этом назначение поступивших из запаса военнослужащих на должности сержантов и старшин производится только в том случае, если они имели воинское звание сержантов в запасе и соответствуют квалификационным нормативам.

24. При получении от уполномоченного государственного органа наряда (приложение 4) или распоряжения (приложение 5) или из воинской части отношения командира (приложение 6) о приеме на военную службу по контракту:

1) военные комиссары оформляют личное дело на поступающего на военную службу по контракту, при этом лиц женского пола, не состоявших ранее на воинском учете, ставят на учет. По завершению оформления личного дела на руки поступающим выдаются вторые экземпляры заполненного формуляра контракта, первые экземпляры которых находятся в личном деле. Снимают указанных лиц с воинского учета и направляют их к месту прохождения службы согласно имеющимся нарядам, распоряжениям либо отношениями. Личные дела поступающих лиц отправляются по месту службы в установленном порядке;

2) командиры (начальники) воинских частей (учреждений):

по отношению к военнослужащим срочной военной службы, изъявившим желание поступить на военную службу по контракту в другие войсковые части (учреждения), на основании личного рапорта данного военнослужащего оформляют личное дело, исключают их из списков войсковой части (учреждения) и направляют в войсковые части (учреждения) согласно наряду (распоряжению, отношению) для заключения контракта.

Личное дело направляют в войсковые части (учреждения) по месту прохождения службы военнослужащего;

по отношению к военнослужащим срочной военной службы, изъявившим желание поступить на военную службу по контракту в войсковую часть по месту

прохождения срочной военной службы, на основании личного рапорта оформляют личное дело, увольняют со срочной военной службы, заключают контракт и издают приказ согласно приложению 7;

по отношению к лицам, прибывшим в войсковую часть (учреждение) согласно ранее выданному отношению (наряду, распоряжению), в том числе военнослужащим из другой воинской части, по прибытию их к месту службы заключают контракт и издают приказ согласно приложению 7.

При массовом организованном приеме граждан на военную службу отбор производится представителем комплектуемой части (учреждения). Основанием для отправки кандидатов к месту службы является отношение, подписанное представителем воинской части (приложение 5).

Выписка из приказа командира (начальника) войсковой части (учреждения) направляется в военный комиссариат, где состоял данный гражданин на воинском учете, а на лиц, проходивших срочную военную службу, кроме этого и в войсковую часть, откуда он прибыл.

При оформлении наряда (распоряжения, отношения) и в предписании обязательно указывается вид и название контракта, а при переводе военнослужащего по контракту к новому месту службы дополнительно: когда, кем и на какой срок он был заключен.

Поступление на военную службу по контракту и увольнение состоящих в штате уполномоченных государственных органов, оформляется приказом по строевой части того органа, где эти лица состоят на денежном довольствии. При этом выписки из приказа направляются в военкомат и в тот орган, в штате которого состоят эти лица.

8. Документы, оформляемые для поступления на военную службу по контракту

25. Лица, поступающие на военную службу по контракту, обязаны пройти специальную проверку и представить в военный комиссариат по месту воинского учета или в войсковую часть (учреждение) по месту прохождения срочной военной службы, следующие документы:

1) личное заявление (рапорт) о желании добровольно поступить на военную службу (приложение 8);

2) нотариально заверенные копии удостоверения личности (паспорта), военного билета, трудовой книжки, документа об образовании, удостоверения водителя (других документов), свидетельства о присвоении социального индивидуального кода и пенсионного договора;

3) автобиографию (отпечатанную и написанную собственноручно);

4) характеристику с последнего места службы (работы, учебы);

5) копию книги регистрации граждан, заверенную печатью территориального

органа юстиции, выдавшего книгу регистрации граждан;

6) фотографии 9x12, 3x4 - по 2 штуки;

7) карту медицинского освидетельствования с заключением о пригодности к военной службе (к карте прилагаются справки из туберкулезного, кожно-венерологического, психоневрологического и наркологического диспансеров, флюоро- (рентгено)грамма, результаты ЭКГ, общие анализы мочи, к р о в и и н а В И Ч) ;

8) справку об отсутствии судимости. <*>

Сноска. В пункт 25 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 21 июля 2005 г. N 761 .

26. Лица, претендующие на замещение должностей, требующих оформление допуска, составляющего государственные секреты, дополнительно представляют :

1) а н к е т у ;

2) 2 ф о т о г р а ф и и 4 , 5 x 6 ;

3) справку о медицинском освидетельствовании на наличие у него медицинских противопоказаний для лиц, оформляемых на допуск к работе с государственными секретами.

27. Военные комиссариаты, командиры (начальники) войсковых частей (учреждений) на лиц, указанных в пункте 26 Положения, дополняют личное дело с л е д у ю щ и м и д о к у м е н т а м и :

1) заполненный формуляр контракта;

2) результаты проверки физической подготовки;

3) заполненный в присутствии поступающего на службу послужной список;

4) карту профессионального психологического отбора с заключением о профессиональной пригодности.

28. Лица, желающие поступить на военную службу по контракту, но имеющие право на отсрочку от призыва на срочную военную службу, обязаны предварительно представить в военные комиссариаты по месту воинского учета с л е д у ю щ и е д о к у м е н т ы :

1) л и ч н о е з а я в л е н и е ;

2) нотариально заверенные документы от заинтересованных лиц и органов социальной защиты населения.

29. Военные комиссары в отношении лиц, указанных в пункте 28 Положения, в уполномоченный государственный орган вместе с документами, указанными в пункте 28 представляют следующие документы:

1) выписку из протокола районной (городской) призывной комиссии о предоставлении отсрочки и переводе этого лица на учет военнообязанных;

2) пояснительную записку с подробным изложением причин и обоснованием

необходимости разрешения на прием в Вооруженные Силы в добровольном порядке данного гражданина.

Уполномоченный государственный орган принимает решение о поступлении указанного лица на военную службу по контракту, которое оформляется распоряжением (приложение 4).

Все документы, вместе с распоряжением, в установленном порядке отправляются в военный комиссариат.

30. Документы, указанные в пунктах 25, 26, 27 Положения, а в случае положительного решения уполномоченным государственным органом и в пунктах 28, 29 Положения включаются в личное дело лица, поступающего на военную службу по контракту.

Документы на лиц, отобранных на должности военнослужащих в режимные части, а также на другие должности, связанные с секретной работой, оформляются через компетентные органы.

Издание приказа (приложение 7) производится только после согласования допуска к государственным секретам. Данный приказ является основанием для занесения в списки личного состава.

31. Контракт (приложение 1) заключается до достижения предельного возраста состояния на военной службе в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами. Один экземпляр контракта передается лицу, поступающему на военную службу. Контракт учитывается в книге регистрации бланков (приложение 9).

Началом исполнения служебных обязанностей военнослужащим считается дата, указанная в контракте и в приказе о назначении поступающего на должность.

Кандидаты на военную службу по контракту по прибытию в часть по письменному приказу командира части, обосновавшему свое решение, могут быть направлены:

1) на военно-медицинское освидетельствование военно-врачебными комиссиями;

2) на сдачу физической подготовки по нормативам физической подготовленности граждан для приема на военную службу по контракту;

3) на тестирование по определению психолого-профессиональной пригодности.

В этом случае копия приказа и результаты направляются в уполномоченный государственный орган.

Выписка из приказа (приложение 7) для занесения в контракт и личное дело направляется в тот орган, где состоит на денежном довольствии и в штате данный военнослужащий по контракту.

В войсковых частях (учреждениях), где нет кадровых структур, занимающихся вопросами контрактной службы, личные дела хранятся в секретном делопроизводстве воинской части (учреждения), в штате которой состоит военнослужащий по контракту.

В этом случае возложение обязанностей по ведению работы с военнослужащими по контракту оформляется отдельным приказом.

32. В войсковых частях (учреждениях), где отсутствует финансовый орган, выписка из приказа направляется в войсковую часть (учреждение), где военнослужащий по контракту состоит на денежном довольствии.

9. Виды контракта и порядок его заключения

33. Поступающий на военную службу в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения заключает для прохождения военной службы один из следующих видов контракта:

- 1) "А" - "в кадрах Вооруженных Сил Республики Казахстан";
- 2) "Б" - "в кадрах конкретной воинской части";
- 3) "В" - "на конкретной должности в конкретной воинской части".

При этом в соответствии с правами командиров (начальников) устанавливается следующий порядок заключения контракта:

по виду "А" - контрактной службой уполномоченного государственного органа;

по виду "Б" - командующие видом, округом, войсками и начальники департаментов, главных управлений и управлений и им равных структур уполномоченного государственного органа;

по виду "В" - командиры (начальники) воинских частей (учреждений) до бригад, соединений и им равных структур уполномоченных государственных органов.

34. Первый контракт подписывается на три года, как правило, по виду "В", последующие контракты, заключаются на сроки пять и десять лет до достижения предельного возраста состояния на военной службе. С выпускниками Кадетского корпуса, до начала выпускных экзаменов, заключается контракт на пять лет на прохождение службы на должностях сержантов.

35. Контракт заключается при поступлении на военную службу на должности:

- 1) рядового состава - на три года;
- 2) сержантов, старшин - на пять лет (учащиеся Кадетского корпуса по достижении ими 17 лет на срок до окончания учебы, с обязанностью заключить контракт по виду "А" после окончания учебы, сроком на пять лет).

Военнослужащий по контракту, желающий продлить свою службу сверх предельного возраста состояния на военной службе, обращается с рапортом (

приложение 10) к командиру (начальнику) войсковой части (учреждения) за три месяца до достижения предельного возраста.

При изменении штата, без уменьшения штатной численности военнослужащих соответствующей категории переназначение на должности производится на основании рапорта военнослужащего по контракту приказами по строевой части.

10. Права и обязанности военнослужащего по контракту

36. Военнослужащий по контракту имеет право:

1) пользоваться правами и свободами, которые гарантируются Конституцией и законодательством Республики Казахстан, с учетом ограничений, предусмотренных Законом РК Z010167_ "О военной службе по контракту";

2) на уважение личного достоинства, справедливое и уважительное отношение к себе со стороны командиров (начальников) и иных должностных лиц ;

3) на обеспечение за счет государства денежным и натуральным довольствием по нормам и в порядке, предусмотренным законодательством Республики Казахстан ;

4) на пенсионное обеспечение, социальную и правовую защиту в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) на продвижение по службе с учетом квалификации, способностей, добросовестного исполнения своих служебных обязанностей;

6) требовать служебного расследования при наличии безосновательных обвинений ;

7) на охрану жизни и здоровья;

8) продлевать, изменять и расторгать контракт с уполномоченным государственным органом на условиях, установленных Законом Республики Казахстан "О военной службе по контракту";

9) на условия службы, отвечающие требованиям техники безопасности и гигиены ;

10) на отдых ;

11) на возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью или личному имуществу при исполнении обязанностей военной службы;

12) на разрешение споров, возникших в связи с исполнением служебных обязанностей, по соглашению сторон или в судебном порядке;

13) требовать от уполномоченного государственного органа подтверждения полномочий должностного лица, представляющего сторону в контракте;

14) на повышение своей профессиональной квалификации;

15) на жилище с правом приватизации в соответствии с законодательством Республики Казахстан ;

16) на предоставление других гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

37. Военнослужащий по контракту обязан:

- 1) соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан, уставы Вооруженных Сил Республики Казахстан;
- 2) принимать ограничения, установленные Законом Республики Казахстан "О военной службе по контракту";
- 3) добросовестно выполнять обязанности военной службы, обусловленные к о н т р а к т о м ;
- 4) соблюдать воинскую дисциплину и нормы служебной этики;
- 5) не допускать в процессе службы нанесений вреда государственному и м у щ е с т в у ;
- 6) осуществлять полномочия в пределах предоставленных ему прав, и в соответствии с должностными обязанностями;
- 7) не разглашать доверенные ему в соответствии с контрактом сведения, составляющие государственную, военную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе и после прекращения военной службы, в течение времени, установленного законодательством Республики Казахстан;
- 8) сообщить о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- 9) выполнять приказы и распоряжения командиров (начальников) и иных должностных лиц, отданные ими в пределах предоставленных полномочий.

11. Обучение при поступлении и прохождении военной службы по контракту

38. Военнослужащие по контракту в период службы для назначения на следующую вышестоящую должность проходит обязательное обучение по следующей системе курсовой подготовки:

- 1) начальное военное обучение (базовое);
- 2) основное военное обучение (функциональное);
- 3) сержантский курс (перспективное);
- 4) высший курс сержанта (высшее).

Лица, поступающие на военную службу по Контракту через военные комиссариаты на должности рядового состава И не имеющие специальность родственную по профилю соответствующей военной специальности, проходят начальное военное обучение. По окончании обучения назначаются на должности рядового состава в звене отделение, взвод и им равных подразделениях. Обучение проводится в военно-технических школах по программе специальности, избранной поступающим.

Основное военное обучение проходят военнослужащие, прослужившие более 3 лет по контракту, планируемые к назначению на должности сержантов (старшин) и заключившие контракт на 5 лет. По окончании обучения они назначаются на должности сержантов (старшин) в звене взвод, рота и им равных подразделениях. Обучение проводится в гарнизоне на курсах, которые создаются приказом начальника гарнизона и им равных структур уполномоченного государственного органа.

Сержантские курсы проходят военнослужащие, прослужившие по контракту не менее 5 лет, заключившие контракт на 10 лет и планируемые к назначению на должности прапорщиков (мичманов). По окончании обучения назначаются на должности прапорщиков (мичманов) в звене до бригады и им равных структурах уполномоченных государственных органов, а также на должности сержантов (старшин) от бригады до центрального аппарата уполномоченного государственного органа. Обучение проводится в специальных школах, которые создаются в округах приказом руководителя уполномоченного государственного органа (в Министерстве обороны приказом начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан).

Высший курс сержанта проходят военнослужащие, прослужившие по контракту не менее 10 лет, желающие продолжить службу до предельного возраста состояния на службе и планируемые к назначению на должности офицеров частей и подразделений, а также для работы в штабах от полка (отдельной части) до округов и видов и им равных структурах Вооруженных Сил, а также департаментах, главных управлениях и управлениях, и в центральных аппаратах уполномоченного государственного органа. Обучение проводится на базе высших учебных заведений по приказу руководителя уполномоченного государственного органа.

39. Обучение проводится по отдельным программам, утвержденным руководителем уполномоченного государственного органа (в Министерстве обороны приказом начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан).

Количество обучаемых и другие особенности по организации проведения мероприятий по учебе военнослужащих по контракту определяется в издаваемом в предшествующем учебе году приказе руководителя уполномоченного государственного органа (в Министерстве обороны приказом начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан). Для определения потребности в подготовке сержантов (старшин) командир (начальник) войсковой части (учреждения) к 15 января и 15 июля ежегодно представляет, вместе с ведомостью по военнослужащим по контракту (приложение 11), заявку по подготовке специалистов в военно-технической школе (приложение 12) и расчет

потребности по подготовке сержантов - военнослужащих по контракту (приложение 13).

12. Отпуска

40. Военнослужащим по контракту предоставляются отпуска в соответствии с Законом Республики Казахстан "О статусе и социальной защите военнослужащих и членов их семей".

41. Военнослужащим по контракту в зависимости от общей выслуги лет в календарном исчислении, особенностей и условий их военной службы предоставляется ежегодный основной отпуск следующей продолжительности:

1) имеющим выслугу на военной службе до 10 лет - 30 суток; от 10 до 15 лет - 35 суток; от 15 до 20 лет - 40 суток; от 20 лет и более - 45 суток;

2) находящимся на летней работе, несущим боевое дежурство, а также проходящим службу в местностях, перечень которых устанавливается Правительством Республики Казахстан - 45 суток.

42. Военнослужащим по контракту, имеющим право на льготы, отпуск предоставляется в удобное для них время.

43. Общая выслуга лет, учитываемая при определении продолжительности основного отпуска, исчисляется по правилам, установленным для исчисления календарной выслуги лет для назначения пенсий военнослужащим.

44. В случае заболевания военнослужащих по контракту, находящихся в отпуске, либо смерти или тяжелой болезни членов семьи (отца, матери, жены или мужа, детей, родных братьев и сестер или других лиц, на иждивении которых они находились), а также какого-либо бедствия, постигшего семьи этих лиц, начальником гарнизона может быть предоставлен дополнительный оплачиваемый отпуск, о чем он немедленно извещает командира (начальника) войсковой части (учреждения). Отпуск по болезни предоставляется на основании справки лечащего врача, удостоверенной начальником (главным врачом) лечебного учреждения.

В период отпуска, предоставленного с последующим исключением из списков личного состава воинской части в связи с увольнением с военной службы, дополнительные оплачиваемые отпуска не предоставляются.

45. В исключительных случаях допускается перенос ежегодного основного отпуска на следующий год по решению прямого начальника от командира дивизии, ему равного и выше. При этом отпуск за истекший год должен быть предоставлен в первом квартале наступившего года, а если военнослужащий по контракту увольняется с военной службы, то он должен быть присоединен к отпуску в год увольнения.

46. Военнослужащим по контракту предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска (отдых):

1) за исполнение обязанностей во вредных (тяжелых) условиях, особый характер службы (длительные командировки, вахтовый метод боевого дежурства и другие случаи длительного их отрыва от мест постоянной дислокации) продолжительностью до 10 суток;

2) проходящим службу в зонах экологического бедствия в соответствии с действующим законодательством.

Ежегодный основной отпуск предоставляется в течение календарного года с учетом чередования периодов их использования, поддержания постоянной боевой готовности воинских частей и в соответствии с графиками ежегодных основных отпусков.

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется пропорционально времени, занятому исполнением обязанностей во вредных, тяжелых и особых условиях, а также прохождения службы в зонах экологического бедствия.

47. Дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным отпуском и может предоставляться одновременно либо по частям или о т д е л ь н о .

Ежегодный основной отпуск, а при предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска, то в совокупности с ним, по личному желанию военнослужащего по контракту может быть разделен на две части.

48. При предоставлении ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпусков в год приема (увольнения) на военную службу по контракту, продолжительность отпусков начисляется пропорционально прослуженному в текущем году времени путем деления каждого из указанных отпусков на 12 и умножения, на число полных месяцев службы исходя из имеющейся у них выслуги лет, особенностей или условий службы. Такой отпуск по личному желанию может быть присоединен к ежегодному основному отпуску на следующий год.

49. Общая продолжительность ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпусков не должна превышать двух месяцев, не считая времени, необходимого для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

50. Военнослужащие по контракту в исключительных случаях могут быть отозваны из отпусков только на основании письменного разрешения прямого начальника от командира дивизии, ему равного и выше. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена в другое время в течение данного календарного года или присоединена к отпуску на следующий календарный год. При этом, если неиспользованная часть отпуска будет использована в течение данного календарного года, то военнослужащему по контракту выдаются

денежные средства для проезда к месту проведения отпуска и обратно, но не далее пункта, из которого он был отозван, а также предоставляется сверх отпуска время на путь следования.

Командиры (начальники), вызвавшие военнослужащего по контракту из отпуска без достаточных оснований, несут дисциплинарную, а также материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

51. Военнослужащие по контракту, не явившиеся на службу без уважительных причин после окончания отпуска подлежат увольнению в запас по основанию подпункта 2) пункта 2 статьи 21 Закона Республики Казахстан "О военной службе по контракту".

52. Военнослужащим по контракту, заболевшим во время отпуска, отпуск продлевается по выздоровлению на соответствующее число дней болезни во время отпуска.

53. Отпуска по болезням предоставляются на основании постановления штатных военно-врачебных комиссий по окончании лечения в лечебном учреждении.

Отпуск по болезни в счет основного и дополнительного оплачиваемого отпусков не засчитывается.

54. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, прежде всего связанных с охраной здоровья и выполнением родственного долга, командир (начальник) войсковой части (учреждения) предоставляет, на основании рапорта военнослужащего по контракту, отпуск по семейным обстоятельствам до 10 суток, не считая времени для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Отпуск по семейным обстоятельствам в счет ежегодного основного отпуска не засчитывается.

55. Учебные отпуска военнослужащим по контракту предоставляются командиром (начальником) войсковой части (учреждения) для подготовки и сдачи вступительных экзаменов, а также для сдачи сессии и итоговых экзаменов в гражданских высших и средних специальных учебных заведениях в форме вечернего и заочного обучения.

Разрешение обучаться в вечерних и заочных гражданских высших и средних специальных заведениях могут давать прямые начальники военнослужащих по контракту в порядке, устанавливаемом руководителем уполномоченного государственного органа Положением об обучении военнослужащих в гражданских учебных заведениях Республики Казахстан.

56. Женщинам военнослужащим по контракту в связи с материнством предоставляются отпуска и выплачиваются пособия в соответствии с постановлением Правительства Республики от 11 июня 1999 года N 731 об

утверждении Инструкции "О порядке назначения и выплаты пособий по социальному обеспечению за счет средств работодателя".

Пособия по беременности и родам военнослужащим по контракту выплачиваются:

1) женщинам (мужчинам), усыновившим или удочерившим детей непосредственно из родильного дома, в течение всего отпуска по беременности и родам или отпуска за период со дня усыновления или удочерения из расчета среднемесячной заработной платы, но не более десятикратной величины месячного расчетного показателя;

2) женщинам, за все время отпуска. При этом дни отпуска по беременности и родам суммируются с днями отпуска после родов в 126 календарных дней и пособия выплачиваются единовременно. В случае осложненных родов или рождения двух и более детей пособия выплачиваются за 140 календарных дней;

3) в случае если право на пособия по беременности и родам наступает во время отпуска по уходу за ребенком до достижения им полутора лет и продолжается после его окончания. В этом случае пособия выплачиваются с первого дня окончания названного отпуска.

57. Пособия по беременности и родам военнослужащим по контракту не выплачиваются:

1) женщинам, за время нахождения под арестом, за время судебно-медицинской экспертизы в случае установления виновности, а также за время принудительного лечения по определению суда (кроме психически больных);

2) женщинам, родившим в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им полутора лет и не приступившим за этот период к работе.

58. Пособия по беременности и родам в период спора о правильности увольнения, в случае восстановления на работе, выплачиваются со дня возникновения права на них.

59. Военнослужащим по контракту - женщинам отпуска по беременности и родам предоставляются на основании их рапортов и соответствующих справок медицинских учреждений.

Время этих отпусков засчитывается в сроки выслуги в воинских званиях и в выслугу лет на должностях для выплаты надбавки за выслугу лет, надбавки за непрерывную службу в местностях с ограниченными сроками службы и высокогорных местностях, а также в выслугу лет на пенсию.

Отпуск по беременности и родам в счет ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпусков не засчитывается. Перед отпуском по

беременности и родам или непосредственно после него женщинам предоставляется ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск за текущий год.

Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск в году окончания отпуска по уходу за ребенком исчисляется пропорционально времени со дня окончания этого отпуска до конца календарного года.

Дополнительный оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет может предоставляться женщинам по их желанию полностью или по частям. Военнослужащий по контракту - женщина имеет право приступить к исполнению служебных обязанностей и до истечения срока, на который оформлен отпуск без сохранения денежного и натурального довольствия.

Военнослужащий по контракту - женщина освобождается от выполнения служебных обязанностей (занятий) для ухода за ребенком на основании справок соответствующих медицинских учреждений.

60. В период нахождения военнослужащих по контракту женщин в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет к исполнению обязанностей по занимаемым ими должностям могут быть временно допущены другие военнослужащие по контракту. В этом случае в контракте (приложение 1) поступающего на службу делается отметка о временном зачислении его на службу до выхода на службу находящегося в отпуске по уходу за ребенком военнослужащего по контракту.

61. Правом предоставления отпусков пользуются командиры (начальники) воинских частей (учреждений), в штате которых состоят данные военнослужащие по контракту.

В воинских частях до 1 января составляется на предстоящий год план основных отпусков, который утверждается командиром воинской части и объявляется приказом.

Ежегодные основные отпуска предоставляются равномерно в течение всего календарного года с расчетом ежемесячного нахождения в отпуске 10-12 процентов военнослужащих по контракту. Командиры воинских частей, пользующиеся правом предоставления отпусков, могут уменьшить ежемесячные нормы предоставления ежегодных основных отпусков в напряженные периоды боевой подготовки (выполнения задания) и соответственно увеличивать эти нормы в другие периоды года.

Запрещается не предоставление военнослужащему по контракту ежегодного основного отпуска в течение двух лет подряд.

При предоставлении отпусков время, необходимое для проезда к месту проведения отпуска и обратно в пределах Республики Казахстан, исчисляется в

порядке, установленном Руководством по оформлению воинских перевозок в уполномоченном государственном органе и расчетам за них.

Штабы воинских частей (учреждений), кадровые органы и контрактная служба уполномоченного государственного органа должны осуществлять постоянный контроль за предоставлением отпусков в соответствии с утвержденными планами и докладывать о результатах соответствующим командирам (начальникам).

13. Прекращение и расторжение контракта о прохождении военной службы

62. Контракт может быть прекращен:

- 1) по истечении срока, если контракт не продлен по соглашению сторон;
- 2) в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, если военнослужащий не согласен на другую предложенную должность;
- 3) по состоянию здоровья в связи с признанием военно-врачебной комиссией негодным к военной службе;
- 4) в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда.

63. Контракт может быть расторгнут:

- 1) в связи с невыполнением сторонами условий контракта;
- 2) в связи с невыходом военнослужащего на службу без уважительных причин.

64. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, имеет право на досрочное увольнение с военной службы:

- 1) в связи с существенным или систематическим нарушением в отношении его условий контракта;
- 2) по семейным обстоятельствам.

65. Прекращение и расторжение контракта по основаниям, изложенным в пункте 64 и подпункте 2) пункта 66 Положения, во всех случаях производится теми командирами (начальниками) войсковых частей (учреждений), которыми он был заключен.

66. Решение о расторжении контракта с военнослужащими по основаниям пунктов 21 и 65, подпункта 1) пункта 66 Положения принимается начальником, который является по должности на одну ступень вышестоящим, командира (начальника), у которого увольняемое лицо состоит в штате. Решение принимается после всесторонней оценки деловых и моральных качеств увольняющегося, тщательного изучения мотивов совершенных ими проступков, какие были приняты меры воспитательного воздействия и дали ли они положительные результаты. При увольнении по основаниям пункта 65 и подпункта 1) пункта 66 проводится расследование, которое назначает старший начальник.

67. Оценку правомерности представлений на расторжение контракта по основаниям пункта 65 и подпункта 1) пункта 66 Положения осуществляют аттестационные комиссии соединений.

68. Расторжение контракта по основаниям, указанным в подпунктах 1), 2), 3) пункта 64 производится по рапорту военнослужащего.

69. Увольнение по основанию, указанному в подпункте 2) пункта 66, производится после обследования в установленном порядке, семейного положения.

70. В случае несогласия с утвержденным представлением о расторжении контракта, военнослужащие могут обжаловать его в установленном порядке старшему начальнику командира, утвердившего представление о расторжении контракта, или в судебном порядке.

71. Военнослужащий по контракту, общая продолжительность службы которого составляет не менее пятнадцати лет, а также лицо, не достигшее предельного возраста пребывания на военной службе, когда для назначения пенсии осталось менее пяти лет, не может быть уволено по основаниям подпунктов 1) и 2) пункта 64 без личного согласия.

72. При увольнении проводится не менее 2-х бесед, которые оформляются письменно, подписываются при каждом случае увольняющимся и начальниками, проводившими с ним беседы. Листы бесед(ы) (приложение 14) прилагаются к материалам увольнения. При последней беседе перед увольнением военнослужащего ознакомливают под роспись с его личным делом, а в листе беседы записывают основания для увольнения.

73. Увольнение в запас или в отставку в период нахождения на излечении в лечебных учреждениях и в отпуске по болезни, беременности и уходу за ребенком в пределах, установленных Положением сроков, не производится.

74. Курсанты (слушатели, учащиеся) военных (специальных) учебных заведений (Кадетского корпуса) в случае отказа проходить военную службу после окончания учебы или расторжения контракта по своей инициативе, обязаны возместить государству бюджетные средства, затраченные на его обучение. Сумма, подлежащая удержанию, рассчитывается пропорционально за каждый полный недослуженный месяц до окончания срока первого контракта, после завершения учебы.

75. При увольнении военнослужащего по контракту командиром (начальником) войсковой части (учреждения) издается соответствующий приказ, на основании которого производится окончательный расчет. В обоих экземплярах контракта производятся соответствующие записи об увольнении. При производстве расчета учитываются основания увольнения.

76. При увольнении с военной службы личные дела военнослужащих по контракту высылаются в районный (городской) военный комиссариат по указанному в рапорте увольняющегося месту жительства (приложение 14).

77. Военнослужащие по контракту, уволенные с военной службы, по прибытии к месту жительства обязаны явиться в 3-х дневный срок в районный (городской) военный комиссариат для постановки на воинский учет.

78. Повторное поступление на военную службу разрешается лицам, уволенным в запас не по отрицательным мотивам, но не ранее чем через два года после увольнения.

В исключительных случаях поступление на военную службу по контракту может быть разрешено контрактной службой уполномоченного государственного органа, но не ранее установленного срока поступающим на должность:

рядового состава - 6 месяцев;
сержантского состава - 1 год.

14. Порядок присвоения и снижения воинских званий

79. Присвоение воинских званий военнослужащим, состоящим на военной службе на должностях:

1) рядового состава производится приказами - командиров (начальников) воинских частей (учреждений);

2) сержантского состава - командиров полков (капитанов 1 ранга), начальников, пользующихся равными с ними правами, и выше;

3) старшинского состава - командиров соединений, начальников, пользующихся равными с ними дисциплинарными правами, и выше.

При этом присвоение воинских званий и назначение на командные должности сержантов (старшин) производится только после окончания учебных подразделений (курсов сержантского состава).

80. Присвоение последующих воинских званий до старшины включительно может производиться не ранее чем через год после получения предыдущих воинских званий.

Очередное воинское звание может быть присвоено и ранее установленного срока в качестве поощрения за особые личные заслуги, но не выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой им должности.

81. Военнослужащим запаса, поступившим на военную службу по контракту, сохраняется ранее присвоенное воинское звание.

Гражданину, поступившему на военную службу по контракту, но имеющему воинское звание "рядовой", присваивается при зачислении в списки личного состава воинской части (приложение 7).

82. Снижение в воинском звании, как меры дисциплинарного взыскания, может производиться только на одну ступень.

83. Военнослужащие по контракту, имеющие воинское звание до старшины включительно, сниженные в воинском звании, по истечении двух месяцев со дня снижения, при наличии положительной характеристики, независимо от занимаемой должности, могут быть восстановлены в прежнем воинском звании решением командиров (начальников), которыми было произведено снижение их в воинском звании, а также старшими командирами (начальниками).

84. Военнослужащие по контракту могут быть лишены воинского звания только по приговору суда, вступившего в законную силу.

15. Перемещение по службе

85. Перемещение по службе военнослужащих по контракту (в звании до старшины включительно) производится с учетом их служебной квалификации, опыта работы, деловых и моральных качеств приказами (распоряжениями):

1) уполномоченным государственным органом, в отношении лиц, заключивших контракт по виду "А", внутри уполномоченного государственного о р г а н а ;

2) руководителя уполномоченного государственного органа (в Министерстве обороны начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан) в отношении лиц, назначаемых на должность офицерского состава и состава прапорщиков (мичманов);

3) соответствующих командиров (начальников) войсковых частей (учреждений), имеющих право заключения контракта, до командующего округом, видом и им равным включительно в отношении лиц, заключивших контракт по виду "Б" внутри дивизий, соединений, округов, видов и им равным;

4) командиров (начальников) войсковых частей (учреждений) в отношении лиц, состоящих в штате войсковой части (учреждений), заключивших контракт по виду "А" или "Б" внутри части;

5) из одного министерства (ведомства) в другое - по окончании срока контракта, по согласованию между ними, по решению руководителя уполномоченного государственного органа (в Министерстве обороны приказом начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан), распоряжением уполномоченного государственного органа.

Перемещение производится, как правило, по окончании срока контракта или после окончания учебного периода. Перемещение в другое время допускается только в случае крайней необходимости, после согласования с контрактной службой уполномоченного государственного органа, в соответствии с подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

86. Перемещение военнослужащих по контракту из одной части в другую производится при следующих условиях:

1) когда до окончания срока контракта осталось не менее 2-х месяцев, и имеется рапорт военнослужащего с обоснованием причины перевода и отношение командира (начальника) другой войсковой части о его согласии на назначение на вакантную должность;

2) по состоянию здоровья, если военнослужащему, выполнение служебных обязанностей по занимаемой должности или месту прохождения службы противопоказано, что подтверждено заключением военно-врачебной комиссии;

3) по семейным обстоятельствам:
когда ему, либо членам семьи проживание по месту службы военнослужащего противопоказано, что подтверждено заключением военно-врачебной комиссии;

когда близкие родственники военнослужащего (отец, мать, родные братья, сестры и другие лица, на иждивении которых он находился не менее пяти лет в связи с потерей родителей) являются нетрудоспособными или инвалидами I или II группы, при отсутствии близких родственников или других лиц, проживающих на территории Республики Казахстан, обязанных в соответствии с действующим законодательством содержать их, при наличии вакантных должностей в воинских частях, расположенных по месту жительства родственников;

4) по выслуге установленного срока службы в местностях с ограниченными сроками службы;

5) в связи с проведением организационных мероприятий, когда по прежнему месту службы нет соответствующих вакантных должностей.

87. Перемещение (увольнение) военнослужащих-женщин, кроме случаев, указанных в пункте 87 Положения, производится в связи с переводом мужа военнослужащего к новому месту службы (работы), если там имеется для нее вакантная должность.

88. При перемещении по службе, продлении контракта и увольнении с военной службы на военнослужащего его прямым начальником (не ниже командира роты и ему равным) составляется служебная характеристика, утверждаемая командиром (начальником), которому предоставлено право издания приказа о зачислении (исключении) в списки части. Характеристика подшивается в личное дело военнослужащего.

89. При заключении контракта по виду "Б" или "А", при назначении военнослужащего по контракту на должность прапорщика, либо офицера, а также при перемещении из одного округа, вида и им равных структур в другой, либо из части центрального подчинения в другие части нецентрального подчинения и наоборот, а также в другие государственные органы, на него

оформляется представление (приложение 15), прилагается отношение командира (начальника) войсковой части (учреждения), в которую планируется назначаемое лицо и личный рапорт (приложение 16), который подается по команде.

При этом выдвижение военнослужащих на должности прапорщиков и офицеров командир (начальник) производит только при следующих условиях:

1) когда укомплектованность военнослужащими по контракту по списку составляет 100% от штата;

2) когда на место выдвигаемого лица есть военнослужащий для его замещения, а если эта должность входит в перечень должностей, определяющих боевую готовность, то при наличии лица, подготовленного по этой специальности.

При необходимости дополнительно может быть затребовано личное дело.

16. Ответственность

военнослужащих по контракту

90. Лица, проходящие военную службу по контракту, при привлечении их к дисциплинарной ответственности вправе знакомиться со всеми материалами, связанными с привлечением по данному случаю. Действия и решения должностных лиц могут быть обжалованы привлекаемым к ответственности старшему начальнику или в суд.

17. Права и обязанности должностного лица, заключающего контракт от имени уполномоченного государственного органа

91. Должностное лицо имеет право:

1) заключать, продлевать, изменять, расторгать и прекращать контракт с лицом, поступающим (поступившим) на военную службу на условиях, установленных Законом Республики Казахстан Z010167_ "О военной службе по контракту" и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

2) при заключении контракта требовать от лица, поступающего на военную службу, предоставления документов, предусмотренных пунктами 26, 27 и 28 настоящего Положения;

3) издавать в пределах своих полномочий приказы;

4) поощрять военнослужащих, налагать на них дисциплинарные взыскания в порядке, установленном уставами Вооруженных Сил Республики Казахстан.

92. Должностное лицо обязано:

1) обеспечить военнослужащим надлежащие условия военной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан и контрактом;

2) обеспечить военнослужащих всеми видами довольствия по нормам и в порядке, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, а также средствами и материалами, необходимыми для исполнения ими обязанностей

! фотографии !
!
!

! по контракту !
! том__стр._200_г.!
!

К о н т р а к т " _ _ " *

**о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Республики Казахстан**

— — — —
Воинское звание, фамилия, имя. отчество командира (начальника) и

— — — —
условное наименование войсковой части (органа, организации Министерства

— — — —
обороны Республики Казахстан)
действующий в соответствии с Законом Z010167_ "О военной службе по
контракту", с одной стороны, и граждан _____

— — — — — —
(Фамилия, имя, отчество, год рождения,

— — — —
образование - когда, какое учебное заведение закончил и полученная

— — — —
специальность, семейное положение, адрес, СИК, РНН)
с другой стороны, заключили данный контракт о нижеследующем:

1. _____

— — — —
условное наименование войсковой части (учреждения)

— — — —
(уполномоченного государственного органа)

1) Ознакомить письменно поступающего на военную службу по контракту с
Законами и нормативными правовыми актами Республики Казахстан,
к а с а ю щ и м и с я

военной службы по контракту, а также со статьями 7, 11, 12, 13 и 22 Закона Республики Казахстан "О военной службе по контракту";

2) Заключить контракт по виду* _____
(А - "в кадрах Вооруженных Сил

_____ Республики Казахстан" заключается - на должности солдат, матросов,

_____ сержантов и старшин только орган контрактной службы уполномоченного

_____ государственного органа; Б - "в кадрах конкретной воинской части" -

_____ заключается в дивизиях, корпусах и в видах Вооруженных Сил; В - "на

_____ конкретной должности и в конкретной воинской части" - заключается

_____ командирами (начальниками) воинских частей (учреждений).

_____ Указывается вид контракта и его полное наименование)

3) Принять на должность _____

_____ (Наименование должности и N ВУС, разряд, на

_____ сколько лет заключен контракт, с какого и по какое время, дата и N

_____ приказа, должностной оклад)

Гарантирует защиту прав и интересов военнослужащего по контракту, предусмотренных Законами Республики Казахстан Z934000_ "О статусе и социальной защите военнослужащих и членов их семей" и Z010167_ "О военной службе по контракту", а также настоящим контрактом;

4) Создавать необходимые условия для выполнения военнослужащими по контракту своих обязанностей и организовать им благоприятные условия для службы.

2. _____

— — — — —
(Фамилия, имя, отчество)

1) Изучив положение статей 7, 11, 12, 13 и 22 Закона РК "О военной службе по контракту" и полностью соглашаясь с их требованиями, добровольно вступаю в Вооруженные Силы Республики Казахстан и заключаю настоящий контракт с _____

— — — — —
(войсковая часть (учреждение), должность, воинское

— — — — —
звание, Ф.И.О.)

о назначении меня на должность _____

— — — — —
(наименование, ВУС, ШДК, вид и срок контракта)

2) Своевременно представлять о себе достоверные сведения и требуемые документы .

3. Споры сторон контракта разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Условия настоящего контракта могут быть изменены только с согласия сторон, о чем составляется дополнение к контракту:

1) Иные (дополнительные) условия _____
(характер службы, гарантии и

— — — — —
компенсации, продление - на сколько лет, с какого - по какое время,

— — — — —
предоставление отпусков по уходу за ребенком для женщин-военнослужащих,

— — — — —
либо прием на их должность на период отпусков по беременности,

— — — — —
родам и уходу за ребенком и другое)

— ! — — — ! — — — ! — — — ! — — — ! — — — !
— ! — — — ! — — — ! — — — ! — — — ! — — — !
— — — —

Прилагаю: 1) рапорт;
2) справку ВВК;

3) справку о выслуге лет.

Командир (начальник) _____

— —
(воинское звание, подпись, Ф.И.О.)

Примечание: высылаются ежегодно к 15 января и 15 июня

Приложение 3

Образец приказа и записи командира (начальника) в контракте о его продлении контракта в соответствии с решением руководителя уполномоченного государственного органа

— — — —
" ___ " _____ 200_ г. N ___ — — — —
г. Астана

Командиром (начальником) войсковой части (учреждения)___, в соответствии с Законом Республики Казахстан Z010167_ "О военной службе по контракту" и ст. 20 Закона Республики Казахстан Z939000_ "О всеобщей воинской обязанности и военной службе", на основании решения руководителя уполномоченного государственного органа N ___ от _____ 200_ г. о продлении военнослужащему по контракту _____

— — — —
(воинское звание, Ф.И.О., должность)

— — — — — — — —
сверх предельного состояния на военной службе на ___ лет контракт, заключенный от ___ на _____ до _____ 200_ г. пролонгирован на ___ лет, до _____ 200_ г.

Приказ N ___ от _____ 200_ г.

Командир (начальник) _____

— —
(должность, воинское звание, подпись, Ф.И.О., дата)

! !

! !

! Угловой ! Военному комиссару _____

! штамп ! _____

! ! Командиру (начальнику) _____

! ! _____

! ----- !

В соответствии с Законом РК "О военной службе по контракту" и во исполнение распоряжения (указания) _____ оформить личное дело, для добровольного поступления на военную службу (по контракту), на следующего(ую, их) гражданина(ку, ан) и направить:

№	Из какого военкомата	В/звание, г.р., образование, специальность, возраст детей	Ф.И.О.	Штат, вид контракта	ВУС	Наименование должности	В/ч
п/п	г.р., образование, специальность, возраст детей	Ф.И.О.	Штат, вид контракта	ВУС	Наименование должности	В/ч	
1	2	3	4	5	6	7	

Начальник органа контрактной службы _____

(должность, воинское звание, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 5

! !

! !

! Угловой ! Кому _____
! штамп ! (военному комиссару или командиру
! ! _____
! ! (начальнику) войсковой части (учреждения)
! _____ !

Нами изучено личное дело _____

—

— — — — —

(Фамилия, имя, отчество, год рождения,

—

— — — — —

проживающего по адресу)

и принято решение об оформлении его на вакантную должность

—

— — — — —

(N штата, ВУС и ШДК)

—

Прошу установленным порядком направить его в _____
_____ для заключения контракта _____

—

(войсковую часть)

(вид, срок

—

— — — — —

и наименование должности)

Командир (начальник) _____

—

(воинское звание, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 6

Ф о р м а т

1 5 0 x 2 1 0

!

!

!

!

! Угловой ! Кому _____
! штамп ! (военному комиссару или командиру

! ! _____
! ! (начальнику) войсковой части (учреждения)
! - - - - - !

Прошу Вас оформить личное дело на _____

- -

- - - - - (Фамилия, имя, отчество, год рождения,

- - - - -

проживающего по адресу)

для изучения, так как он изъявляет желание проходить военную службу по контракту. Личное дело направить установленным порядком по адресу:

- - - - -

- - - - -

Командир (начальник) _____

- - (воинское звание, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 7

П р и к а з

командира войсковой части _____

(по строевой части)

№ _____

" ____ " _____ 200 ____ г.

г. Астана

В соответствии со статьей 23 Положения о прохождении военной службы по контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, введенных в действие приказом руководителя уполномоченного государственного органа № ____ года гражданку Бекченеву Раушан Нурлыхановну, 1978 г.р., образование - Акмолинский политехнический колледж в 1999 году, специальность - техник-экономист, не замужем, согласно заключенному сроком на 3 года ею с начальником Управления автоматизации и геоинформационных систем ГШ ВС РК контракту, "В" - "на конкретной должности в конкретной воинской части", зарегистрированного в Книге учета

бланков контрактов под N __ (т_ стр_) N __ от " _ " _____ 200_ г. сроком на 3 года, определить в добровольном порядке на действительную военную службу, присвоить воинское звание "рядовой", зачислить в списки личного состава и на все виды довольствия и назначить на должность - начальника секретной части Управления автоматизации и геоинформационных систем Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан, штатно-должностная категория " е ф р е й т о р " , В У С - 0 0 0 0 0 0 .

Основание: Предписание N 17 от 17.02.2001 года военного комиссара г. Астаны.

Командир (начальник) _____
(д о л ж н о с т ь ,

воинское звание, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 8

Формат 150x210

Кому _____
(военному комиссару,

командиру (начальнику) войсковой части (учреждения)

Рапорт (Заявление)

В соответствии с Законом Республики Казахстан Z010167_ "О военной службе по контракту" прошу Вас определить меня в добровольном порядке в Вооруженные Силы Республики Казахстан и направить для прохождения действительной военной службы по контракту "В" - "на конкретной должности в конкретной воинской части" сроком на три года в войсковую часть (учреждение)

О себе сообщаю следующее:

1. Ф.И.О. _____

2. Год и место рождения _____

3. Национальность _____

4. Образование _____

(когда и какое учебное заведение закончил)

5. Специальность _____

6.

(служба в ВС, период прохождения и причины увольнения)

(воинское звание, подпись, Ф.И.О.)

(дата)

Форма 9 к

Приложение 9

Книга регистрации бланков контрактов*

по _____

№ п/п	Дата	Регистрационный номер	Ф.И.О., год рождения	Образование	Какой вид контракта	Подписи	Куда направлен
-------	------	-----------------------	----------------------	-------------	---------------------	---------	----------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

180	5.04.	05 04	Берия	- 10 клас-	"В" - на		ВЦ ДОМР
7	2000	2000	Альмира	сов в 1997	три года		ГШ ВС РК
		1807	Лаврентьев-	году	до 2003		Пр. по ВК
		ДОМР ГШ	на,	- програм-	г. нач.		г. Астана
		ВС РК	19___г.р.	мист	ВЦ ДОМР		N 132 от
				- не слу-	ГШ ВС РК		24.03.
				ж и л а			9 8 г .

П р и м е ч а н и е :

1) 05 04 2000 1807 - Числитель: Первые две цифры день, вторые две цифры - месяц, третьи четыре цифры - орган контрактной службы уполномоченного

государственного органа, год заключения
контракта, последующие цифры - порядковый номер
в книге регистрации;

Знаменатель: департамент, войсковая часть
(учреждение) и т.д., куда направлен
военнослужащий;

2) При переводе, увольнении 1-й экземпляр контракта вместе с личным делом высылается по месту службы или в военкомат, кроме того, при увольнении личный экземпляр контракта изымается и хранится в течение 3-х лет в войсковой части (учреждении), где он проходил службу.

Приложение 10

Формат 150 x 210

Командиру (начальнику) _____

Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о продлении мне срока прохождения действительной военной службы по контракту сверх предельного возраста состояния на военной службе на __ года, до _____ 200_ года.

К рапорту прилагаю:

1. Постановление В В К ;
2. Справку о выполнении нормативов по физподготовке.

- - - - -

(должность, воинское звание, подпись, Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 11 Форма N 11 к секретно по заполнению

Формат 420 x 297

!
!
! Место для !
! уголовного !

Ведомость*
!
укомплектованности военнослужащими по
контракту войсковой части _____

! штамп ! по состоянию на "___" _____ года
!
! _____ ! штат N _____

№ !Войсковая!по !Военнослужащих! Исполняют обязанности (в числителе), !
п/п!часть и !штату! по контракту! что составляет % укомплектованности !
!расшиф- !сол- ! _____ ! (в знаменателе) военными по !
!ровка !дат и!по !По списку! контракту от штата !
!итоговой !сер- !шта-! _____ ! _____ !

!числен- !жан- !ту !Все-!из !офицеров !прапорщи-!сержантов! солдат !
!ности по !тов ! !го !них ! !ков ! ! !
!тарифным !сроч-! ! !жен-! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !
!разрядам !ной ! ! !щин !Штат!Спи-!Штат!Спи-!Штат!Спи-!Штат!Спи-!
! !служ-! ! ! !сок ! !сок ! !сок ! !сок !
! !бы ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12 ! 13 ! 14 !
! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !

! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !
!
! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !
!
! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !
!
! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !
!
! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !

Итого: ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
в т.ч. ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !

По тарифным!1! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !

разрядам !2! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !
!3! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !
!4! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !

!5! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !
!6! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !
!7! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !
!8! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !
!9! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !
! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !

!

Продолжение таблицы

Вид контракты			!Принято в!		!Уволена в__полуго-		! Планируется !	
			!__полуго-		!дии 200__ года !		! уволить в !	
А	Б	В	!дии 2000 !		! _____ !		! предстоящем !	
			! года !		! всего !		! по причи-! периоде !	
			! _____ !		! _____ !		! нам (ста-! _____ !	
Все-!в	!Все-!в	!Все-!в	!Все-!в	!	! _____ !	! _____ !	! _____ !	! _____ !
го !т.ч.!	го !т.ч.!	го !т.ч.!	го !т.ч.!	го !т.ч.!	_____ !	_____ !	го !возрасту !	_____ !
!жен-	!жен-	!жен-	!жен-	!жен-	!Все-!в	! !!!!! !	! _____ !	! и выходу !
!щины!	!щины!	!щины!	!щины!	!щины!	го !т.ч.!	! !!!!! !	! _____ !	! на пенсию!
! _____ !	! _____ !	! _____ !	! _____ !	! _____ !	!жен-!	! !!!!! !	! _____ !	! _____ !
! _____ !	! _____ !	! _____ !	! _____ !	! _____ !	!щины!	! !!!!! !	! _____ !	! _____ !

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
_____ !	_____ !	_____ !	_____ !	_____ !	_____ !	_____ !	_____ !	_____ !	_____ !	_____ !	_____ !	_____ !

Продолжение таблицы

Числилось в предыдущем отчетном			!Примеча-	
периоде по состоянию на _____			!ние !	
			!(N штата)!	
по штату!		по списку		!
			! _____ !	
		!Всего !В т.ч. женщины !		!
			! _____ !	
28	29	30	31	
_____ !	_____ !	_____ !	_____ !	_____ !

Командир (начальник) _____
(воинское звание, подпись и печать)
" ___ " _____ 200__ г.

П р и м е ч а н и я :

- 1) Представляется в Генеральный штаб Вооруженных Сил Республики Казахстан до 15 января и 15 июля по КОМАНДЕ.
- 2) Итоговые цифры дополняются расшифровкой по тарифным разрядам.
- 3) Списки граждан других государств и лиц без гражданства, проходящих военную службу по контракту в ВС РК, представляются на отдельном листе, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и с какого года в **В о о р у ж е н н ы х С и л а х .**
- 4) Военный комиссар - в итоговой графе 31 указывает количество отправленных в войска граждан для заключения контракта.
- 5) В графу 11 заносится общий штат сержантов, а в графе 12 список только сержантов военнослужащих по контракту, то же самое по солдатам в графе 13 и 1 4 .
- 6) На обороте ведомости указывается "Расчет потребности в сержантах"

Приложение 12

секретно по заполнению

Формат 150 x 210

**З а я в к а
по подготовке специалистов в ВТШ***

№	Наименование	Количество	По прог.	Подпись начальника	Отметка команди	Орган
п/п	во спе-рамме	ВТШ	ра (начальника)	контр-		
!	должнос-циалистов!	подго-	!	!	!	!
!	ти (ВУС)!	товки	Коли-Полу-	Дата, Наз-	Дата и!	Дата!
!	!	!	чест-ченная!	под-!	наче-!	N при-!
!	!	!	во !специ-	пись !ние	каза !пись!	!
!	!	!	часов!аль-	!	на !по	!
!	!	!	!ность !	!	долж-!	строе-!
!	!	!	!	!	ность!	вой !
!	!	!	!	!	!	части !
!	!	!	!	!	!	!

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11
 ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

Примечание: оформляется на обороте ведомости формы 11 к

Приложение 13

секретно по заполнению

Формат 420x297

**Расчет потребности по подготовке
 сержантов - военнослужащих по контракту***

№ п/п	Наименование должности	По штату	По списку	Вакант
		! Все-го	! Контр.	! Всего
		! Контр.	! Всего	! Необходимо
		! Контр.	! Всего	! контрактников
		! Контр.	! Всего	! Из них
		! Контр.	! Всего	! вып.
		! Контр.	! Всего	! Кадетов

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9
 ! ! ! ! ! ! ! ! !

- 1 . Командир отд.
- 2 . 3 К В - ком. отд.
- 3 . Сержант взвода
- 4 . Сержант роты
- 5 . Сержант батальона
- 6 . Сержант полка
- 7 .
- 8 .

Начальник штаба _____
 (воинское звание, подпись, Ф.И.О.)

Примечание: оформляется на обороте ведомости формы 11 к
 Приложение 14

Формат 210x297

Лист беседы*

С _____

— (воинское звание, Ф.И.О., должность (с какого времени)

Дата _____

— Кем _____

— (воинское звание, Ф.И.О., должность)

проведена беседа по следующим вопросам: _____

— _____

— _____

— _____

!N ! !п/п!	Краткое содержание беседы !	Выводы, рекомендации, предложения, решения
!_! !	!	!

!_! ! 1 !	!	!
-----------	---	---

!_! ! 2 !	!	!
-----------	---	---

!_! ! 3 !	!	!
-----------	---	---

!_! ! 4 !	!	!
-----------	---	---

!_! ! !	!	!
---------	---	---

!_! ! !	!	!
---------	---	---

Суть бесед(ы) изложена(ы) верно, мною прочитано _____

(должность, воинское звание и подпись лица, с которым была проведена

беседа) (воинское звание, подпись, Ф.И.О., проводившего беседу)

Примечание: подписи ставятся после каждой беседы.

Приложение 15

Формат 210x297

У г л о в о й

штамп

Представление

Военнослужащий по контракту _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность и с какого времени,

штатная категория, N_ штата)

Контракт _____

(вид, когда, кем и на какой срок заключен)

Представляется _____

(назначению на должность, штатная категории, ВУС,

штат, если увольняется, то по каким основаниям)

Дата рождения _____ в ВС _____

Место рождения _____

Национальность _____

Образование _____

Специальность _____

Государственные награды _____

Участие в боевых действиях _____

Владение языками _____

Семейное положение _____

Вывод по последней аттестации _____

на обороте

Трудовая деятельность и военная служба

Месяц и год вступления	год увольнения	Наименование должности	Примечание
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

если текст не уместается, эта графа дополняется вкладышем.

Краткие причины представления

Вывод: _____

— — — — —

— — — — —

(должность, воинское звание, подпись и Ф.И.О. командира)

С выводом "согласен"

— — — — —

(если не согласен, то обосновывает свои выводы)

1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

мнение органа контрактной службы, издающего приказ _____

— — —

! _____ !

! _____ Р е г и с т р а ц и я : _____ !

! _____ !

Приложено _____ документов на _____ листах.

Приложение 16

Формат 210x297

Кому _____

(военному комиссару, командиру

(начальнику) войсковой части (учреждения)

Рапорт

Прошу Вас ходатайствовать, в соответствии с пунктом 1 и 2 ст. 20
Закона Республики Казахстан Z010167_ "О военной службе по контракту", о
переводе меня _____

— — — — —

(указывается срок окончания контракта, период обучения, причина)
в войсковую часть (учреждение) _____

— — — — —

Контракт _____

— — — — —

(вид, когда, с кем и на какой срок заключен)

К р а п о р т у п р и л а г а ю :

1. Отношение командира (начальника) войсковой части (учреждения)

о согласии на перевод и назначение на должность _____

(должность, воинское звание,

ф.и.о., подпись, дата)

Приложение 17

**Организация учета военнослужащих по контракту
в Вооруженных Силах Республики Казахстан**

№ ! Наименование! Виды учета, по каким документам и кто учитывается. Где
п/п! структур ВС ! хранятся документы учета.

! РК, где ! _____

! ведется учет! Персональный ! Штатно-должностной ! Количественный
! ! ! ! (статистический)

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5
! ! ! ! !

1 В Департа- Учтываются все Учтываются все
менте, цент- военно-служащие военнослужащие по
рах, главном по контракту, контракту отдельно
управлении состоящие в по видам контрактов,
(управлении) штате этой в общем, и отдельно
МО и ГШ, структуры по каждой подчинен-
областных ной структуре

в о е н н ы х к о -

миссариатах, _____

в военно- Канцелярией или АХО, там, где таковые штатами не пре-
учебных за- дусмотрены соответствующими должностными лицами, назна-
ведениях; ченными по совместительству приказами командиров

(начальников) по следующим документам учета:

-
- | | | |
|---|---|--|
| 1) По личным делам, только на тех, кто состоит в штате этой структуры (в не-секретном делопроизводстве) | 1) По книге регистрации контрактов (Форма N 9 к). (Там, где штатами не предусмотрены структурные органы по контрактной службе, то в делопроизводстве) | 1) По ведомости укомплектованности военнослужащих по контракту, в общем, и отдельно по каждой подчиненной части (предприятию, организации) (Форма N 11 к) (в секретном делопроизводстве) |
| | 2) По контрактам тех, кто состоит в штате этой структуры (в том числе лично у каждого в/сл. по контракту) | |

2 В дивизии, Аппаратами, по контрактной службе либо другими органи- объединении, зационно-мобилизационными структурами; там где таковые соединения, штатами не предусмотрены соответствующими должностными округе и лицами, назначенными по совместительству приказами видах командиров (начальников), по следующим документам учета: Вооруженных

- | | | | |
|-----|---|---|--|
| Сил | 1) По личным делам тех, кто состоит в ВС в штате управления и непосредствен- но ему подчинен- ных подразделе- ний | 1) По книге штатно-должност- ного учета (Форма N 4) | 2) По ведомости укомплектованности военнослужащими по контракту, в общем, и отдельно по каж- дой подчиненной структуре |
| | | (Форма N 11 к) | |

2) П о к н и г е
алфавитного учета

(Форма N 2)

3) П о к н и г е
регистрации конт-
р а к т о в
(Ф о р м а N 9 к) .

3 В части, полку, отдельном батальоне и бригаде

1) По личным делам (Там, где штатами не предусмотрены структурные органы по контрактной службе, ведутся в секретном делопроизводстве)

1) По книге регистрации контрактов (Форма N 9 к).

1) По ведомости укомплектованности военнослужащими по контракту, в общем и отдельно по каждой подчиненной структуре (Форма N 11 к).

т о х р а н я т с я и

По книге учета временно отсутствующего и временно прибывшего личного состава

2) По суточной ведомости (Форма N 8)

4 в батальоне

1) По книге штатно-должностного учета (Форма N 4).

1) По ведомости укомплектованности военнослужащими по контракту, в общем, и отдельно по каждой подчиненной структуре (Форма N 11 к)

5 в роте

1) По книге алфавитного учета - учитываются все военнослужащие по контракту, состоящие в штате роты

6 во взводе

В журнале учета боевой подготовки - учитываются все военнослужащие по контракту, состоящие в штате взвода

7 в отделении Учет личного состава не ведется.

Ведение указанных в таблице учетных документов и записи в них производятся по правилам, установленным для прапорщиков в соответствии с Наставлением по учету личного состава.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан