

Об утверждении Правил премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, а также выплаты бонусов административным государственным служащим

Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2001 года N 1127.

Сноска. Заголовок – в редакции постановления Правительства РК от 20.12.2022 № 1038.

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие настоящего постановления см. п. 2.

В целях упорядочения системы поощрения работников для всех органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета, за надлежащее выполнение должностных (служебных) обязанностей, а также повышения их материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении функций и задач Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Сноска. Преамбула в редакции постановления Правительства РК от 12.12.2018 № 827.

1. Утвердить прилагаемые Правила премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, а также выплаты бонусов административным государственным служащим.

Сноска. Пункт 1 – в редакции постановления Правительства РК от 20.12.2022 № 1038.

1-1. Установить, что положения пунктов 27 и 28 Правил премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, а также выплаты бонусов административным государственным служащим распространяются на правоотношения с 1 июля 2021 года по 31 декабря 2022 года.

Сноска. Постановление дополнено пунктом 1-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.03.2023 № 192.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Приостановить до 30 июня 2021 года включительно действие настоящего постановления на административных государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и его территориальных органов по областям, городам республиканского значения, столице, Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы)

и его территориальных органов по областям, городам республиканского значения, столице, Министерства юстиции Республики Казахстан и его территориальных органов по областям, городам республиканского значения, столице, местных исполнительных органов городов Нур-Султана, Алматы, Шымкента и Атырауской, Карагандинской, Мангистауской и Павлодарской областей.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 29.12.2017 № 939 (вводится в действие с 01.01.2018 и действует до 31.12.2019 включительно); от 12.12.2018 № 827; от 13.12.2019 № 925; от 18.02.2020 № 68 (порядок введения в действие см. п. 2); от 30.12.2020 № 928 (вводится в действие с 01.01.2021).

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 29 августа 2001 года N 1127

Правила премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, а также выплаты бонусов административным государственным служащим

Сноска. Заголовок – в редакции постановления Правительства РК от 20.12.2022 № 1038.

Общие положения

1. Настоящие Правила премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, а также выплаты бонусов административным государственным служащим (далее – Правила) разработаны в целях упорядочения системы поощрения работников для всех органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета, за надлежащее выполнение должностных (служебных) обязанностей, а также повышения их материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении функций и задач и распространяются на работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета, оплата труда которых производится на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп "Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета".

Сноска. Пункт 1 – в редакции постановления Правительства РК от 20.12.2022 № 1038.

1-1. Премирование, оказание материальной помощи и установление надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан осуществляется за счет средств государственного бюджета, предусмотренных на содержание соответствующего органа по плану финансирования бюджетной программы (подпрограммы).

Сноска. Дополнены пунктом 1-1 - постановлением Правительства РК от 31 декабря 2003 г. N 1385; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 13.05.2004 N 532; от 11.09.2007 N 793 (порядок введения в действие см. п.2); от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

1-2. Установить, что премирование, оказание материальной помощи и установление надбавок к должностным окладам работников производятся по решению:

1) руководителя государственного органа – администратора бюджетной программы (подпрограммы), руководителя государственного учреждения либо лиц, их замещающих;

2) руководителя аппарата по согласованию с руководителем государственного органа.

Сноска. Пункт 1-2 - в редакции постановления Правительства РК от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

2. Первые руководители центральных государственных органов, местных исполнительных органов и иных органов, финансируемых из местных бюджетов, либо лица, их замещающие, имеют право самостоятельно разрабатывать и утверждать инструкцию о премировании работников, руководствуясь настоящими Правилами.

Сноска. Пункт 2 - в редакции постановления Правительства РК от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

2-1. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) бонус – денежная выплата, устанавливаемая административным государственным служащим по результатам оценки эффективности их деятельности;

2) бонусный фонд – планируемые бюджетные средства, предназначенные для выплаты бонусов административным государственным служащим по результатам оценки эффективности их деятельности;

3) отчетный период – календарный год, по итогам которого формируется итоговая оценка деятельности административного государственного служащего;

4) премия – форма поощрения в виде единовременного денежного вознаграждения.

Сноска. Правила дополнены пунктом 2-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 20.12.2022 № 1038; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

Условия премирования

3. Премирование работников в соответствии с порядком, предусмотренным в пункте 9 настоящих Правил, может осуществляться за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную государственную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, результаты работы за определенный период, выполнение неотложной и заранее непредвиденной работы, от срочного выполнения которой зависит в дальнейшем нормальная (бесперебойная) работа данного органа в целом или его отдельных подразделений, своевременное и качественное выполнение мероприятий Плана законопроектных работ Правительства Республики Казахстан, актов и поручений Президента, Правительства и Премьер-Министра Республики Казахстан, разработку законопроектов, конвенций, соглашений, договоров, проектов нормативных правовых актов, если данные полномочия не входят в должностные обязанности работников, и другие достижения в работе, а также по результатам оценки их деятельности.

Премирование на основаниях, указанных в части первой настоящего пункта, может быть приурочено к праздничным дням, праздничным и юбилейным датам, юбилеям работников.

Сноска. Пункт 3 - в редакции постановления Правительства РК от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

4. Премирование работника не производится:

1) при наличии у него не снятого дисциплинарного взыскания;

2) проработавшего в качестве работника (оплата труда которого производится на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646дсп "Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета") в соответствующем государственном органе, включая его ведомства, а также их территориальные органы и подразделения, государственные учреждения, находящиеся в их ведении, менее тридцати календарных дней на дату принятия решения о выплате премии, за исключением случаев переназначения на должности в связи с передачей государственному органу функций и полномочий и (или) штатных единиц другого государственного органа, в том числе упраздненного (ликвидированного) либо реорганизованного государственного органа;

3) в период прохождения испытательного срока.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

Условия установления надбавок к должностному окладу

5. Установление надбавок к должностному окладу работника может осуществляться за:

- 1) выполнение функций сокращенных работников и (или) вакантных/временно вакантных должностей без освобождения от своей основной работы;
- 2) выполнение обязанностей (функций) временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы;
- 3) возложение на него расширенного круга обязанностей;
- 4) успешное применение на практике достаточного опыта (стажа) и навыков в работе, сочетающихся с высоким профессиональным уровнем и компетенцией;
- 5) работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственные секреты, в зависимости от объема их исполнения;
- 6) перевод (назначение) работника на нижеоплачиваемую должность, связанный с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, полученным в связи с исполнением трудовых обязанностей в данном государственном органе, до восстановления трудоспособности либо установления инвалидности, а также изменением структуры управления органа до одного года со дня перевода (назначения).

Сноска. Пункт 5 - в редакции постановления Правительства РК от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

6. Исключен постановлением Правительства РК от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

7. Исключен постановлением Правительства РК от 15.11.2004 № 1197.

Условия оказания материальной помощи

8. Оказание материальной помощи работнику может осуществляться в случаях:
- 1) смерти его близких родственников, супруга (супруги) и (или) свойственников;
 - 2) вступления его в брак;
 - 3) рождения у него ребенка, усыновления или удочерения им детей;
 - 4) его лечения, требующего дополнительных финансовых затрат (стационарное или амбулаторное лечение десять и более календарных дней, кроме санаторного);
 - 5) причинения имущественного вреда вследствие совершения в его отношении противоправных действий (разбой, кража и другие), а также стихийных бедствий (пожар, наводнение, землетрясение и др.);
 - 6) выхода его на пенсию.

Оказание материальной помощи работнику может осуществляться при наступлении указанных случаев в период работы в данном государственном учреждении.

Сноска. Пункт 8 - в редакции постановления Правительства РК от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

Порядок утверждения и выплаты премий, оказание материальной помощи и установление надбавок к должностным окладам работников

9. Премирование работников и установление надбавок к должностному окладу производятся приказом лиц, перечисленных в пункте 1-2 настоящих Правил, на основании письменного представления руководителей самостоятельных структурных подразделений, непосредственных руководителей (в случаях отсутствия руководителя самостоятельного структурного подразделения), лиц, имеющих право назначения на должность и освобождения от должности, или лиц, определяемых руководителем государственного органа, государственного учреждения.

Руководителям ведомств, территориальных подразделений, государственных учреждений, исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, премирование и установление надбавок производятся на основании представления вышестоящих должностных лиц.

Руководителям структурных подразделений центральных государственных органов премирование и установление надбавок производятся на основании представления вышестоящих должностных лиц либо самостоятельно лицами, перечисленными в пункте 1-2 настоящих Правил.

Для руководителей (заместителей руководителей) центральных государственных и местных исполнительных органов могут быть предусмотрены иные процедуры премирования.

Сноска. Пункт 9 - в редакции постановления Правительства РК от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

10. В представлении указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность работника, основания для премирования (надбавки) и размеры (при необходимости).

Сноска. Пункт 10 - в редакции постановления Правительства РК от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

11. Приказ об оказании материальной помощи работнику принимается лицами, перечисленными в пункте 1-2 настоящих Правил на основании письменного заявления работника либо по заключению соответствующей комиссии, которая может быть создана в этом органе.

Выплата материальной помощи производится в течение одного года со дня подачи заявления работником при условии, что работник состоит в трудовых отношениях с соответствующим государственным учреждением на дату осуществления выплаты.

Заявление об оказании материальной помощи подается в течение двух месяцев со дня наступления случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, за исключением случая, указанного в подпункте б) пункта 8 настоящих Правил, при котором заявление подается не позднее одного месяца до момента его наступления.

Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 11.09.2007 № 793 (порядок введения в действие см. п. 2); от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

12. Выделение средств государственного бюджета на премирование, оказание материальной помощи и установление надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан производится путем внесения изменений в планы финансирования бюджетной программы (подпрограммы) органов Республики Казахстан в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Министерства финансов Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 12 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 31.12.2003 № 1385; от 13.05.2004 № 532.

13. Премирование, оказание материальной помощи и установление надбавок осуществляются за счет экономии по следующим видам расходов:

1) в течение года, не более 30 % от общего объема сэкономленных средств государственного бюджета, а в декабре – в полном объеме сэкономленных средств за год:

- командировки и служебные разъезды внутри страны;
- командировки и служебные разъезды за пределы страны;
- оплата аренды помещений;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- оплата транспортных услуг;
- оплата за электроэнергию;
- оплата за отопление;

содержание, обслуживание, текущий ремонт зданий, помещений, оборудования и других основных средств;

- прочие услуги;
- особые затраты;
- прочие текущие затраты;

2) в полном объеме сэкономленных средств государственного бюджета:

- заработная плата;
- компенсационные выплаты;
- взносы работодателей;
- социальный налог;

затраты на обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств;

затраты на государственное обязательное личное страхование работников государственных учреждений;

- приобретение прочих запасов;
- дополнительные денежные выплаты.

Сноска. Пункт 13 - в редакции постановления Правительства РК от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

13-1. Установление надбавок также осуществляется в случае принятия решения о сокращении штатной численности работников государственного органа, включая его ведомства, а также их территориальные органы и подразделения, государственные учреждения, находящиеся в их ведении, в полном объеме за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности государственного органа и высвободившихся в результате сокращения штатной численности.

Сноска. Пункт 13-1 дополнен постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 сентября 2007 года N 793 (порядок введения в действие см. п.2); в редакции постановления Правительства РК от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

14. По остальным видам расходов направление экономии средств государственного бюджета на премирование, оказание материальной помощи и установление надбавок не допускается.

Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 13 мая 2004 г. N 532

Порядок выплаты премий административным государственным служащим центральных аппаратов государственных органов за счет средств государственного бюджета, предусмотренных на содержание соответствующего органа по плану финансирования бюджетной программы (подпрограммы)

Сноска. Глава исключена постановлением Правительства РК от 20.12.2022 № 1038.

Порядок выплаты бонусов административным государственным служащим

Сноска. Правила дополнены главой в соответствии с постановлением Правительства РК от 20.12.2022 № 1038.

16. Выплата бонусов административным государственным служащим корпуса "А" назначается на основании результатов оценки, проводимой согласно методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "А", утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 16 января 2018 года № 13 "О некоторых вопросах оценки деятельности административных государственных служащих" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16299) (далее – методика).

Сноска. Пункт 16 - в редакции постановления Правительства РК от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

17. Выплата бонусов административным государственным служащим корпуса "Б" назначается на основании результатов оценки, проводимой согласно типовой методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б", утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам

государственной службы и противодействию коррупции от 16 января 2018 года № 13 "О некоторых вопросах оценки деятельности административных государственных служащих" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16299) (далее – типовая методика).

Сноска. Пункт 17 - в редакции постановления Правительства РК от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

17-1. В государственных органах, проходящих оценку посредством автоматизированной системы оценки данных, выплата бонусов осуществляется в порядке, установленном внутренними документами данных государственных органов.

Сноска. Правила дополнены пунктом 17-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.03.2023 № 192 (порядок введения в действие см. п. 2).

18. Выплата бонусов производится за счет средств, предусмотренных на формирование бонусного фонда в единой системе оплаты труда административных государственных служащих государственных органов.

19. Выплата бонусов административным государственным служащим осуществляется по результатам оценки их деятельности по итогам года, а в случаях увольнения, расторжения трудовых отношений, ротации выплата бонусов административным государственным служащим осуществляется по результатам оценки их деятельности пропорционально отработанному времени.

19-1. В случае прекращения трудовых отношений с административным государственным служащим выплата бонусов в местных исполнительных органах, ревизионных комиссиях и аппаратах маслихатов за периоды работы с 1 июля 2021 года по 31 декабря 2022 года осуществляется до 20 декабря 2023 года включительно при наличии результатов оценки деятельности и самостоятельном обращении в государственный орган с заявлением о выплате бонусов и указанием банковских реквизитов.

В случае прекращения трудовых отношений с административным государственным служащим выплата бонусов в государственных органах, за исключением государственных органов, указанных в части первой настоящего пункта, за периоды работы с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года осуществляется до 20 декабря 2023 года включительно при наличии результатов оценки деятельности и самостоятельном обращении в государственный орган с заявлением о выплате бонусов и указанием банковских реквизитов.

Заявление о выплате бонусов подается до 1 ноября 2023 года.

В случае смерти административного государственного служащего при наличии результатов оценки деятельности заявление о выплате бонусов, являющихся компенсационными выплатами, принимается от наследника с указанием его (наследника) банковских реквизитов. Перечисленные бонусы могут быть получены наследниками в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Правила дополнены пунктом 19-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.03.2023 № 192.

19-2. В случае прекращения трудовых отношений с административным государственным служащим выплата бонусов за период работы начиная с 1 января 2023 года осуществляется до 20 декабря года, следующего за отчетным годом включительно, при наличии результатов оценки деятельности и самостоятельном обращении в государственный орган с заявлением о выплате бонусов и указанием банковских реквизитов.

Заявление о выплате бонусов подается до 1 ноября года, следующего за отчетным годом.

Сноска. Правила дополнены пунктом 19-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.03.2023 № 192.

20. Выплата бонусов производится в течение месяца с момента завершения итоговой оценки деятельности административных государственных служащих, за исключением лиц, указанных в пунктах 19-1 и 19-2 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 20 – в редакции постановления Правительства РК от 09.03.2023 № 192.

21. При расчете бонусов используется фактическое количество дней, отработанных в отчетном периоде по соответствующей должности.

22. Выплата бонусов административному государственному служащему осуществляется в государственном органе, в котором проводилась оценка деятельности, а в случаях реорганизации и (или) ликвидации (упразднения) государственного органа применяются положения гражданского законодательства.

23. В случае перехода административного государственного служащего с одной должности на другую должность внутри государственного органа или из одного государственного органа в другой государственный орган в течение отчетного периода бонус исчисляется пропорционально фактически отработанному времени в отчетном периоде по должности, которую он занимал ранее, а также по новой занимаемой должности.

24. В случае изменения должностного оклада в течение отчетного периода, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил, бонус рассчитывается исходя из наибольшего размера должностного оклада, действовавшего в течение отчетного периода.

Сноска. Пункт 24 - в редакции постановления Правительства РК от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

25. Решение о выплате бонусов принимается:

1) для административных государственных служащих корпуса "А" руководителем государственного органа либо лицом, его замещающим;

2) для административных государственных служащих корпуса "Б" руководителем государственного органа либо по его полномочию руководителем аппарата государственного органа.

26. Размер бонуса административного государственного служащего определяется в результате корректировки бонуса административного государственного служащего по результатам итоговой оценки административного государственного служащего государственного органа за отчетный период.

Для расчета размера бонусов административного государственного служащего государственного органа используется следующая формула:

$РБ = ДО \times 2 \times ИОп \times ФОВ$, где:

РБ – размер бонуса;

ДО – должностной оклад соответствующего административного государственного служащего;

ИОп – результат итоговой оценки деятельности административного государственного служащего, определяемой в соответствии с методикой и (или) типовой методикой в отчетном периоде в процентах;

ФОВ – фактически отработанное время административного государственного служащего в процентах.

Сноска. Пункт 26 - в редакции постановления Правительства РК от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

27. Процент выполнения поставленных ключевых целевых индикаторов (Кп) административного государственного служащего корпуса "А" определяется по следующему принципу:

1) при оценке "эффективно" устанавливается выполнение ключевых целевых индикаторов на уровне от 80 % до 100 %;

2) при оценке "удовлетворительно" устанавливается выполнение ключевых целевых индикаторов на уровне от 60 % до менее 80 %.

28. Процент выполнения поставленных ключевых целевых индикаторов (Кп) административного государственного служащего корпуса "Б" определяется по следующему принципу:

1) при оценке "превосходно" устанавливается выполнение ключевых целевых индикаторов на уровне 100 %;

2) при оценке "эффективно" устанавливается выполнение ключевых целевых индикаторов на уровне 80 %;

3) при оценке "удовлетворительно" устанавливается выполнение ключевых целевых индикаторов на уровне 60 %.

28-1. Результат итоговой оценки (ИОп) деятельности административного государственного служащего в процентах определяется по следующей формуле:

$$\text{ИО}_\text{п} = \frac{\text{ИО}}{5} \times 100, \text{ где:}$$

ИО – итоговая (средняя итоговая) оценка.

Сноска. Правила дополнены пунктом 28-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.03.2023 № 192 (порядок введения в действие см. п. 2); в редакции постановления Правительства РК от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

29. Фактически отработанное время административного государственного служащего определяется по следующей формуле:

$$\text{ФОВ} = \frac{\text{А}}{\text{В}} \times 100 \%, \text{ где:}$$

А – рабочее время;

В – количество рабочих дней в календарном году.

Рабочее время – время в отчетном периоде, в течение которого административный государственный служащий в соответствии с актами работодателя выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени в отчетном периоде, которые в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, актом работодателя отнесены к рабочему времени.

Рабочее время также включает:

время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске;

период нахождения на курсах переподготовки и повышения квалификации;

период нахождения в командировке;

время, когда административный государственный служащий фактически не работал в связи с временной нетрудоспособностью, но не более 20 календарных дней в отчетном периоде, за исключением случаев наступления временной нетрудоспособности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, полученных при исполнении трудовых (служебных) обязанностей в данном государственном учреждении, которые засчитываются в полном объеме (при этом исчисление календарных дней осуществляется с даты наступления первой временной нетрудоспособности в отчетном периоде);

время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, но не более 5 календарных дней в отчетном периоде (при этом исчисление календарных дней осуществляется с даты первого дня отпуска без сохранения заработной платы в отчетном периоде).

Исчисление фактически отработанного времени административного государственного служащего осуществляется службой управления персоналом государственного органа либо иным структурным подразделением (лицом), на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службой).

Сноска. Пункт 29 – в редакции постановления Правительства РК от 29.01.2026 № 54 (вводится в действие с 01.01.2026).

30. Выплата бонусов административному государственному служащему не производится:

1) при наличии у административного государственного служащего и (или) уволенного административного государственного служащего неснятого дисциплинарного взыскания за проступки, дискредитирующие государственную службу, в отчетном периоде;

2) административному государственному служащему и (или) уволенному административному государственному служащему, признанному виновным за совершение уголовного правонарушения до начала выплаты бонусов, которое является основанием для прекращения государственной службы в соответствии с законодательством о государственной службе Республики Казахстан.

Выплата бонусов административному государственному служащему приостанавливается в случае возбуждения в отношении него уголовного дела до начала выплаты бонусов и до прекращения уголовного дела или вынесения судебного акта о привлечении к уголовной ответственности;

3) при неудовлетворительной оценке деятельности административного государственного служащего за отчетный период.

Сноска. Пункт 30 – в редакции постановления Правительства РК от 09.03.2023 № 192.

31. В случае вынесения оправдательного приговора или прекращения уголовного дела административному государственному служащему и (или) уволенному административному государственному служащему бонус выплачивается по результатам оценки их деятельности. В данном случае фактически отработанное время включает в себя также время с начала возбуждения уголовного дела до вынесения оправдательного приговора или прекращения уголовного дела в отчетном периоде.

Сноска. Правила дополнены пунктом 31 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.03.2023 № 192.