

**Об утверждении Правил регистрации гражданско-правовых сделок,
заключаемых казенными предприятиями в рамках выполнения государственного
заказа**

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2000 года N 702.
Утратило силу - постановлением Правительства РК от 25 июля 2002 года № 832
~P020832 .

В соответствии со статьей 44 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть) K941000_ и в целях реализации постановления Правительства Республики Казахстан от 7 декабря 1999 года N 1872 P991872_ "О реализации Закона Республики Казахстан "О республиканском бюджете на 2000 год" Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила регистрации гражданско-правовых сделок , заключаемых казенными предприятиями в рамках выполнения государственного заказа .

2. Министерству финансов Республики Казахстан в срок до 1 июня 2000 года определить порядок составления сметы расходов казенных предприятий.

3. Администраторам республиканских бюджетных программ, ответственным за выполнение государственного заказа и реализующим его через казенные предприятия, в течение 10 дней со дня опубликования данного постановления представить в Министерство финансов Республики Казахстан перечень казенных предприятий, выполняющих государственный заказ, и в последующем представлять все изменения к нему.

4. Акимам областей, городов Астаны и Алматы представить в территориальные органы Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан перечень казенных предприятий, выполняющих государственный заказ за счет средств местных бюджетов, и в последующем представлять все изменения к нему.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Премьер - Министр
Республики Казахстан

Утверждены

постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 11 мая 2000 года N 702

Правила

регистрации гражданско-правовых сделок, заключаемых
казенными предприятиями в рамках выполнения
государственного заказа

Настоящие Правила устанавливают порядок регистрации гражданско-правовых сделок, заключаемых казенными предприятиями в рамках выполнения государственного заказа.

1. Казенное предприятие, заключающее гражданско-правовые сделки, связанные с выполнением государственного заказа (далее - предприятие), регистрирует их в территориальном органе Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (далее - территориальный орган казначейства) на основании сметы своих расходов с выделением в ней расходов на выполнение государственного заказа. Смета составляется в порядке, определяемом Министерством финансов Республики Казахстан, и утверждается уполномоченным органом.

Гражданско-правовые сделки, связанные с выполнением государственного заказа, заключаемые предприятием (далее - договоры), считаются совершенными после их регистрации в территориальном органе казначейства.

В случаях, предусмотренных законодательными актами, должностные лица предприятия несут ответственность за принятие договорных обязательств в части выполнения государственного заказа сверх сумм утвержденной уполномоченным органом сметы его расходов.

2. Предприятие представляет в соответствующий территориальный орган казначейства смету расходов с выделением в ней расходов на выполнение государственного заказа, утвержденную уполномоченным органом. Территориальный орган казначейства вводит данные сметы расходов в реестр регистрации договоров, связанных с выполнением государственного заказа (

далее - реестр) (приложение 1).

3. Для регистрации договора предприятие представляет в территориальный орган казначейства следующие документы:

договор в трех экземплярах, в котором обязательно наличие условия о вступлении его в силу с момента его регистрации в территориальном органе казначейства;

заявку на регистрацию договора, связанного с выполнением государственного заказа (далее - заявка), (приложение 2).

4. Территориальный орган казначейства обеспечивает ввод реквизитов заявки в реестр и осуществляет контроль за наличием кода предприятия, за непревышением части суммы (суммы) договора, связанной с выполнением государственного заказа, указанной в заявке, над сметными назначениями на выполнение государственного заказа. Заявка и один экземпляр договора остаются в территориальном органе казначейства. На двух других экземплярах договора территориальный орган казначейства ставит отметку о его регистрации и возвращает предприятию. Территориальный орган казначейства не вправе осуществлять регистрацию договора предприятия, если в заявке сумма по строке "в том числе сумма договора, связанная с выполнением государственного заказа" превышает сметные назначения данного вида расходов по государственному заказу.

5. В случае изменения суммы договора или реквизитов его сторон, предприятие представляет территориальному органу казначейства соответствующее дополнительное соглашение к договору и заявку на его регистрацию. Регистрация осуществляется в порядке, установленном пунктами 3 и 4 настоящих Правил.

6. Договоры, зарегистрированные в территориальном органе казначейства, но не завершённые в текущем финансовом году, подлежат исполнению в следующем финансовом году.

По истечении финансового года территориальный орган казначейства выдает предприятию справку о незавершённых обязательствах, связанных с реализацией государственного заказа, если таковые будут иметь место (далее - справка), (приложение 3). Справка, до выдачи ее предприятию, регистрируется территориальным органом казначейства в журнале регистрации справок о незавершённых обязательствах, связанных с реализацией государственного заказа (далее - журнал), (приложение 4). Записи в журнале производятся лицом, назначенным ответственным за регистрацию справок. Основанием для составления справки являются данные реестра исполнения государственного заказа (приложение 5) и платежные поручения администратора бюджетных программ по государственному заказу на перевод денег с его бюджетного счета

на расчетный счет казенного предприятия, которые представляются территориальному органу казначейства по месту расположения казенного предприятия соответствующим территориальным органом казначейства, осуществляющим эту расходную операцию.

В реестр исполнения государственного заказа территориальный орган казначейства вводит реквизиты платежных поручений предприятия, на основании которых осуществлялись расходные операции по выполнению государственного заказа. В случае, если предприятие обслуживается в банке второго уровня, оно обязано, не позднее следующего операционного дня, представить по месту регистрации договоров копии платежных поручений на проведение расходов с указанием в текстовом пространстве "Назначение платежа" вида расходов и суммы, связанных с выполнением государственного заказа.

Общая сумма, указываемая в названном текстовом пространстве всех платежных поручений по реализации договора, не должна превышать сумму сметных назначений для выполнения государственного заказа и сумму, указанную в заявке на регистрацию договора по строке "в том числе сумма договора, связанная с выполнением государственного заказа".

7. В случае расторжения договора предприятие письменно уведомляет территориальный орган казначейства о расторжении договора. Территориальный орган казначейства делает соответствующую отметку о расторжении договора в графе "Примечание" реестра исполнения государственного заказа, приложения 5.

Приложение 1

(наименование территориального
органа Казначейства)

Реестр

регистрации договоров, связанных с выполнением
государственного заказа

по _____
(наименование и код казенного предприятия)

за _____ год

тенге

N !наименование видов!Сумма расходов ! Регистрация договора в рамках
стро !расходов казенного! ! государственного заказа

ки ! предприятия !
 !-----
 !всего!в том числе !всего!в том числе! реквизиты ! реквизиты
 ! !на вып. ! !на вып. ! заявки ! заявки
 ! !гос. заказа ! !гос. заказа!-----
 ! ! ! ! ! дата !N !сумма !дата !N !
 ! ! ! ! !регистр.! !гос. !регистр.! !
 ! ! ! ! ! ! !заказа! ! !

 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10!

продолжение таблицы:

-----!
 !
 !
 -----!
 !реквизиты заявки ! реквизиты заявки ! !
 -----! !
 сумма !дата !N !сумма !дата !N !сумма !итого !
 гос. !регистр.! !гос. !регистр.! !гос. ! !
 заказа ! ! !заказа ! ! !заказа! !

 11 ! 12 ! 13 ! 14 ! 15 ! 16 ! 17 ! 18 !

Ответисполнитель Казначейства

Приложение 2

 (наименование территориального
 органа Казначейства)

 (наименование и код казенного предприятия)

Заявка N _____

на регистрацию договора (дополнительного соглашения
к договору), связанного с выполнением государственного заказа
от " ____ " _____ г.

Номер договора _____

Дата договора " ____ " _____ г.

Наименование договора _____

Общая сумма по договору _____

тенге

(цифрами и прописью)

в т.ч. сумма договора, связанная с выполнением государственного заказа _____

тенге

(цифрами и прописью)

Номер строки сметы расходов _____

(указывается номер строки и наименование

показателя из сметы расходов на выполнение государственного заказа)

Руководитель казенного предприятия _____

(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

* Код состоящий из 7-ми знаков (первые три знака - код администратора
бюджетных программ, оставшиеся четыре знака - код казенного предприятия)

Приложение 3

(наименование территориального
органа Казначейства)

Справка N _____

о незавершенных обязательствах, связанных
с реализацией государственного заказа

от " _____ " _____ г.

по _____
(наименование и код казенного предприятия)

(наименование бюджетной программы с указанием 10-значного кода)

тенге

N	!	Общая сумма	!	Расходы администратора	!	Общая сумма	!	Незавершенные
п/п	!	сметы расходов	!	бюджетных программ на	!	расходов	!	обязательства
	!	на выполнение	!	оплату государственного!	!	казенного	!	по государст-
	!	государственного!		каза	!	предприятия,	!	венному заказу
	!	каза	!	-----!	!	связанная с	!	(гр.4 - гр.2)
	!	номер и дата!	!	сумма	!	выполнением	!	
	!	платежного	!	платежного!	!	государствен-	!	
	!	поручения	!	поручения	!	ного заказа	!	

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

Ответисполнитель Казначейства

Приложение 4

(наименование территориального

органа Казначейства)

Журнал

регистрации справок о незавершенных обязательствах,
связанных с реализацией государственного заказа

Начато _____ г.

Окончено _____ г.

Приложение

По данному образцу печатать все листы журнала

_____ год

N !Наименование ! Код !Данные справки!Незавершенные !Ф.И.О. лица,
п/п!казенного !казенного !-----!обязательства !выдавшего
!предприятия !предпр. !номер !дата !по государст- !справку
! ! ! ! !венному заказу!

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7

*В данной графе указываются данные графы 6 справки о незавершенных
обязательствах, связанных с реализацией государственного заказа.

Приложение 5

(наименование территориального
органа Казначейства)

(наименование и код казенного предприятия)

Реестр*

исполнения государственного заказа

за _____ год

тенге

N !Данные сметы расходов !Реквизиты! Фактическое
стро-!на выполнение гос. ! заявки !-----
ки !заказа ! !реквизиты платежного поручения на
!-----!-----!-----
!виды !сумма !N !сумма !номер!сумма!номер!сумма!номер!сумма
!расходов !расходов! ! !и ! !и ! !и !
!на выполнение!по гос. ! ! !дата ! !дата ! !дата !
!гос. заказов !заказу ! ! ! ! ! ! ! !

1 ! 2 ! 3 !4! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 !10 !11

Продолжение таблицы:

исполнение ! !
-----! !
оплату расходов по выполнению ! !
государственного заказа !Приме- !
-----! чание**!

номер ! сумма ! номер ! сумма ! итого !
и дата ! ! и дата! ! ! !

12 ! 13 ! 14 ! 15 ! 16 ! 17 !

Ответисполнитель Казначейства

*Реестр ведется по каждому виду расходов отдельно

**При расторжении договора делается соответствующая отметка "Договор расторгнут"

(Специалисты: Склярова И.В.,
Мартина Н.А.)