

**Об утверждении Инструкции о порядке представления к награждению
государственными наградами Республики Казахстан и их вручения, Образцов
документов к государственным наградам Республики Казахстан и Описания знаков
государственных наград Республики Казахстан**

Распоряжение Президента Республики Казахстан от 8 ноября 1999 года N 90.

В соответствии со статьей 3 Закона Республики Казахстан "О государственных наградах Республики Казахстан" и в целях упорядочения представления к награждению государственными наградами Казахстана, их учета и хранения:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Инструкцию о порядке представления к награждению государственными наградами Республики Казахстан и их вручения (приложение № 1);
- 2) Образцы документов к государственным наградам Республики Казахстан (приложении № 2);
- 3) Описание знаков государственных наград Республики Казахстан (приложение № 3).

2. Руководителю Администрации Президента Республики Казахстан разработать и утвердить Инструкцию о порядке приобретения, учета и хранения государственных наград Республики Казахстан и документов к ним.

Сноска. Пункт 2 в редакции распоряжения Президента РК от 28.05.2013 № 205.

3. Установить, что требования Инструкции, предусмотренной пунктом 2 настоящего Указа, являются обязательными для государственных органов и должностных лиц, в части их касающейся.

Президент
Республики Казахстан

Приложение № 1
Утверждена распоряжением
Президента
Республики Казахстан
от 8 ноября 1999 года № 90

**Инструкция о порядке представления к награждению государственными наградами
Республики Казахстан и их вручения**

**1. Порядок представления к награждению государственными наградами Республики
Казахстан**

1. Представление к награждению государственными наградами Республики Казахстан осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных наградах Республики Казахстан".

Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг представляемого к награждению с учетом статусов знаков высшей степени отличия - ордена "Алтын Қыран", званий "Халық қаһарманы", "Қазақстанның Еңбек Ері", орденов, медалей и почетных званий.

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными распоряжениями Президента РК от 01.12.2008 № 278; от 26.07.2025 № 233.

2. Кандидатуры для награждения орденом "Алтын Қыран" определяются Президентом Республики Казахстан.

Представления к награждению иными государственными наградами вносятся Президенту Республики Казахстан Курултаем, Правительством Республики Казахстан, министерствами, агентствами, иными центральными и местными исполнительными органами, творческими союзами и другими организациями.

Кандидатуры для награждения могут рассматриваться и выдвигаться трудовыми коллективами, о чем делается запись в наградном листе.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными Указом Президента РК от 01.07.2026 № 1337.

3. Повторное представление к награждению одной и той же наградой не допускается за исключением наград, имеющих степени.

Представление к очередной награде возможно не раньше чем через пять лет после предыдущего награждения, за исключением наград для многодетных матерей и особых случаев, связанных с совершением героических подвигов, экстремальными обстоятельствами.

Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными распоряжениями Президента РК от 25.03.2007 № 114; от 20.10.2023 № 85; от 26.07.2025 № 233.

4. На каждого представляемого к государственной награде составляется наградной лист установленного образца (формы № 1 и № 2 прилагаются).

В наградном листе (форма № 1) излагаются данные, характеризующие личность награждаемого, общий трудовой стаж работы в отрасли и в данном коллективе, конкретные заслуги, сведения об эффективности и качестве работы; для лиц, занятых на производстве, - основные результаты работы, а также указывается награда, которой он может быть отмечен.

Лицам, привлекавшимся к ответственности за совершение уголовного правонарушения, а также многодетной матери, претендующей на получение подвески "Алтын алка" или "Күміс алка", если в ее отношении или отношении ее детей возбуждалось уголовное дело, может быть отказано в награждении. Информация об уголовных правонарушениях, независимо от срока их совершения, в обязательном

порядке отражается в наградном листе с детальным указанием всех обстоятельств. К наградному листу также прилагается характеристика из органов внутренних дел на лицо, совершившее уголовное правонарушение, если с момента его совершения или прекращения уголовного производства не прошло 10 лет.

Наградной лист подписывается руководителем организации.

Наградной лист на первого руководителя подписывается руководством вышестоящего органа.

Наградные листы скрепляются печатями тех организаций, руководителями которых они подписаны. На многодетную мать, представляемую к соответствующей награде, заполняется наградной лист установленного образца (форма № 2).

Наградные листы заполняются: на работающих матерей - по месту работы; на работающих индивидуально и неработающих матерей - местными исполнительными органами и заверяются их подписью и печатью.

Наградной лист (форма № 2) заполняется на основании личных документов матери и детей, а на детей, пропавших без вести или погибших при обстоятельствах, указанных в статье 28 Закона Республики Казахстан "О государственных наградах Республики Казахстан", представляются справки или другие подтверждающие документы соответствующих органов. В случае, если ребенок многодетной матери является гражданином иностранного государства, к наградному листу прикладывается его цветная фотография размером 3х4, сделанная на момент сбора документов, а при достижении им 18 лет также прилагается полная цветная копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Справки, подтверждающие наличие детей, действительны в течение года.

Наградные листы заполняются с применением компьютерной техники.

К наградным листам представляемых к присвоению званий "Халық қаһарманы", "Қазақстанның Еңбек Ері" и почетных званий прилагаются две фотокарточки размером 3х4 с указанием фамилии и инициалов на обратной стороне.

Неправильно оформленные и поступившие менее чем за тридцать дней до заседания Комиссии по государственным наградам наградные документы к рассмотрению не принимаются.

Сноска. Пункт 4 – в редакции распоряжения Президента РК от 26.07.2025 № 233; с изменениями, внесенными Указом Президента РК от 01.07.2026 № 1337.

5. В случае выдвижения кандидатуры для награждения трудовым коллективом наградной лист и ходатайство коллектива о награждении направляются в соответствующие исполнительные органы или министерства, агентства, государственные комитеты, военные ведомства и другие органы, которые рассматривают поступившие материалы и готовят представления.

6. Представления на имя Президента Республики Казахстан вносятся:

на работников организаций вне зависимости от форм собственности, местных государственных органов, представителей региональных общественных объединений - акимами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента;

на председателей ревизионных комиссий столицы, областей и городов республиканского значения – Председателем Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан;

на работников центральных государственных органов, органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, республиканских творческих союзов и общественных объединений – руководителями этих организаций;

на первых руководителей центральных государственных органов, органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, акимов и председателей маслихатов столицы, областей, городов республиканского значения – Курултаем и Правительством Республики Казахстан.

Представление на каждого рекомендуемого к награждению готовится отдельно.

Сноска. Пункт 6 в редакции Указа Президента РК от 11.01.2016 № 169 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными распоряжениями Президента РК от 12.08.2023 № 51; от 26.07.2025 № 233; Указом Президента РК от 01.07.2026 № 1337.

7. Порядок представления ходатайств о награждении военнослужащих и сотрудников Министерства обороны Республики Казахстан, Министерства внутренних дел Республики Казахстан, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Службы государственной охраны Республики Казахстан, а также гражданского контингента этих органов определяется их руководством.

Сноска. Пункт 7 – в редакции распоряжения Президента РК от 26.07.2025 № 233.

8. Предложения о награждении граждан Республики Казахстан, проживающих за пределами Республики Казахстан, а также иностранных граждан и лиц без гражданства представляются Министерством иностранных дел Республики Казахстан, центральными государственными и местными исполнительными органами по согласованию с Министерством иностранных дел Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 8 – в редакции Указом Президента РК от 01.07.2026 № 1337.

9. В исключительных случаях, связанных с совершением героических подвигов, экстремальными обстоятельствами, устранением последствий чрезвычайных ситуаций, центральные государственные и местные исполнительные органы могут вносить представления о награждении работников иных центральных государственных и местных исполнительных органов после получения письменного согласия их первых руководителей.

Сноска. Пункт 9 – в редакции распоряжения Президента РК от 26.07.2025 № 233.

10. Для предварительного рассмотрения и подготовки предложений по наградам при Президенте Республики Казахстан создается Комиссия по государственным наградам .

О результатах рассмотрения Комиссией ходатайства о награждении сообщается органу, представившему кандидатуру в устной форме.

Жалобы и заявления граждан на решение Комиссии по награждению или отказу в награждении не рассматриваются.

Решения Комиссии не подлежат разъяснению.

Информация о награждении государственными наградами, включая списки награжденных и их количество, а также наградные листы награжденных по запросам физических и юридических лиц не выдаются.

В качестве исключения такая информация и наградные листы могут быть выданы:
непосредственно награжденному касательно его награждения;

адвокатам по адвокатскому запросу относительно их подзащитных;

суду для последующей подготовки представлений о лишении осужденных государственных наград;

правоохранительным и специальным государственным органам в рамках проводимого ими досудебного расследования;

государственным органам и организациям, непосредственно представившим лицо к награждению.

Сноска. Пункт 10 с изменениями, внесенными распоряжением Президента РК от 26.07.2025 № 233.

11. Указы Президента Республики Казахстан о награждении государственными наградами публикуются в сборнике "Собрание актов Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан", в республиканской и местной печати, передаются по телевидению и радио.

2. Порядок вручения государственных наград Республики Казахстан

12. Вручение государственных наград производится в торжественной обстановке и гласно в срок не позднее 2-х месяцев со дня вступления в силу Указа Президента Республики Казахстан о награждении.

Государственные награды Республики Казахстан вручаются Президентом Республики Казахстан.

Государственные награды от имени и по поручению Президента Республики Казахстан могут вручать также:

- Руководитель Администрации Президента Республики Казахстан;

- акимы столицы, областей, городов республиканского значения, министры, послы Республики Казахстан, а также другие лица, уполномоченные на это Президентом Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 12 с изменениями, внесенными распоряжениями Президента РК от 12.08.2023 № 51; от 26.07.2025 № 233; от 01.07.2026 № 1337.

13. Вручение наград производится в Резиденции Президента Республики Казахстан, в республиканских, областных, городских исполнительных органах, на собраниях трудовых коллективов, а также в воинских частях и подразделениях.

Государственная награда Республики Казахстан вручается лично награжденному. Перед вручением награды оглашается Указ Президента Республики Казахстан о награждении.

13-1. Лицам, удостоенным почетных званий Республики Казахстан, вручается нагрудный знак установленного образца.

Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 13-1 в соответствии с распоряжением Президента РК от 26.07.2025 № 233.

14. Каждому награжденному одновременно с вручением государственной награды выдаются документы о награждении:

- лицу, награжденному орденом "Алтын Қыран" - орденская книжка;
- лицу, удостоенному звания "Халық қаһарманы" - книжка и удостоверение "Халық қаһарманы";
- лицу, удостоенному звания "Қазақстанның Еңбек Ері" – книжка и удостоверение "Қазақстанның Еңбек Ері";
- лицу, награжденному орденом, и многодетной матери, награжденной подвеской "Алтын алқа" или "Күміс алқа" - орденская книжка;
- лицу, награжденному медалью - удостоверение к медали;
- лицу, удостоенному почетного звания - удостоверение к почетному званию.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными распоряжениями Президента РК от 01.12.2008 № 278; от 15.02.2019 № 278; от 26.07.2025 № 233.

15. Все документы о награждении заполняются в Администрации Президента Республики Казахстан.

Документы о награждении являются бессрочными. Какие-либо исправления в документах о награждении не допускаются.

В удостоверения "Халық қаһарманы", "Қазақстанның Еңбек Ері" и удостоверения к почетным званиям вклеиваются фотографии награжденных, которые удостоверяются печатью.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными распоряжениями Президента РК от 25.03.2007 № 114; от 01.12.2008 № 278; от 15.02.2019 № 278; от 26.07.2025 № 233.

16. До вручения государственной награды по месту вручения награды составляется список награжденных (форма № 3), в котором награжденный после вручения награды лично расписывается о ее получении.

Список заверяется подписью лица, вручившего награду, и печатью органа, производившего вручение.

При обнаружении буквенных расхождений в написании фамилии, имени, отчества награжденного составляется акт уточнения (форма № 6), который подписывается руководителем местного исполнительного органа и прилагается к протоколу вручения.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными распоряжением Президента РК от 25 марта 2007 года № 114 .

17. О произведенном вручении государственной награды составляется протокол вручения (форма № 4), который скрепляется подписью лица, вручившего награду, и печатью органа, производившего вручение.

В случае смерти награжденного, которому при жизни государственная награда не была вручена, или при посмертном награждении, награда и документы к ней передаются для хранения, как память, семье награжденного. Передача оформляется протоколом (форма №5), который направляется в Администрацию Президента Республики Казахстан.

В том случае, если награжденный вследствие болезни, инвалидности не смог явиться на вручение, награда может быть вручена ему на дому или в лечебном учреждении, где находится награжденный.

При изменении места жительства награжденного (выбытия за пределы области, республики) на местах составляются списки лиц, которым не представилось возможным вручить награды (форма № 7), и направляются в Администрацию Президента Республики Казахстан.

18. Ответственность за организацию и проведение вручения государственных наград на местах возлагается на исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента.

Вручение государственных наград общественными объединениями осуществляется в присутствии представителя местного исполнительного органа. Представитель визирует протокол вручения с указанием своих данных: должности, фамилии, имени и отчества.

Сноска. Пункт 18 – в редакции распоряжения Президента РК от 26.07.2025 № 233.

19. Порядок ношения орденов, медалей и других знаков отличия Республики Казахстан регулируется положениями статей 32 и 33 Закона "О государственных наградах Республики Казахстан".

При наличии у награжденного государственных наград бывшего СССР и иных иностранных государств, награды СССР и иностранных государств носят после наград Республики Казахстан в последовательности, установленной в статьях 11 и 18 вышеупомянутого Закона.

Вместо орденов и медалей награжденные лица могут носить символы наград установленного образца.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными распоряжением Президента РК от 25 марта 2007 года № 114.

20. Восстановление в правах на награды в случае необходимости осуществляется по ходатайству органов, обладающих правом внесения представления к награждению, с приложением подтверждающих документов (копии соответствующего судебного акта и заявления лица, восстанавливаемого в праве на государственную награду).

Порядок выдачи дубликатов государственных наград и документов к ним регулируется положениями статьи 38 Закона "О государственных наградах Республики Казахстан". В случае необходимости награжденный может обратиться с заявлением о выдаче дубликатов наград, взамен утраченных, в местный исполнительный орган. К заявлению прилагаются документ о награждении, документ государственного органа или учреждения об обстоятельствах утраты. Местный исполнительный орган после рассмотрения заявления направляет свое решение, заявление награжденного и приложенные к нему документы в областной исполнительный орган для рассмотрения и внесения в Комиссию по государственным наградам.

Дубликат документа о награждении выписывается на бланках действующего образца с проставлением слова "дубликат".

Сноска. Пункт 20 с изменением, внесенным распоряжением Президента РК от 26.07.2025 № 233.

20-1. При изготовлении дубликатов государственных наград драгоценные металлы не используются.

Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 20-1 в соответствии с распоряжением Президента РК от 26.07.2025 № 233.

21. Замена пришедших в негодное состояние государственных наград и документов о награждении может быть произведена в исключительных случаях по решению Комиссии по государственным наградам по заявлению награжденного и ходатайству местного исполнительного органа, вместе с которыми высылается испорченный знак и документ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Президента
Республики Казахстан
от 8 ноября 1999 года № 90
Форма № 1
Республика Казахстан

(область)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Сноска. Форма № 1 в редакции распоряжения Президента РК от 28.05.2013 № 205.

1. Фамилия, имя, отчество

2. Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)

3. Должность, место работы, службы (указать точное наименование подразделения предприятия, учреждения, организации)

4. Пол _____ 5. Год и место рождения _____

6. Национальность _____

7. Образование _____

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какими государственными наградами Республики Казахстан награжден(а) и дата награждения: _____

10. Домашний адрес: _____

11. Общий стаж работы _____ 12. Стаж работы в отрасли _____

12. Стаж работы в данном трудовом коллективе _____

13. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг награждаемого: _____

Кандидатура обсуждена и рекомендована _____

(наименование предприятия, учреждения, организации, дата обсуждения, № протокола)

Представляется к _____

(вид награды)

Руководитель предприятия, Руководитель областного, учреждения, организации республиканского исполнительного органа

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

(подпись) (подпись)

М.П. МП.

" ____ " _____ г.

(дата заполнения)

Примечание: фамилия, имя, отчество награждаемого заполняются по удостоверению личности и обязательно указывается транскрипция на казахском и русском языках.

Форма № 2

Республика Казахстан

(область)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Сноска. Форма № 2 в редакции распоряжения Президента РК от 28.05.2013 № 205.

1. Фамилия, имя, отчество

2. Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____

3. Год рождения _____ Место рождения _____

4. Национальность _____

5. Должность и место работы _____

6. Какими наградами награждалась ранее за многодетность: _____

7. Сведения о детях матери:

№№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Где находятся д е т и в настоящее время
-----------	---------	-----	----------	--------------	--

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8. Год и месяц рождения последнего ребенка _____

9. Домашний адрес матери _____

10. Представляется к _____

(вид награды)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

семьи и детей многодетной матери

Подпись руководителя Ф.И.О.

предприятия, учреждения, М.П.

местного исполнительного

органа (по принадлежности)

Решение исполнительного органа _____

Подпись руководителя Ф.И.О.

районного (городского) М.П.

исполнительного органа

" ____ " ____ Г.

(дата заполнения)

Примечание: фамилия, имя, отчество награждаемого заполняются по удостоверению личности и обязательно указывается транскрипция на казахском и русском языках.

ФОРМА № 3

Сноска. Форма 3 в редакции распоряжения Президента РК от 25 марта 2007 года № 114 .

место вручения награды дата вручения награды

(область, город, район)

СПИСОК НАГРАЖДЕННЫХ

по Указу Президента Республики Казахстан

от _____ 200_ года _____ № №

№ п/п	ФИО	Вид награды	Номер ордена, Золотой звезды	Но м е р орденской книжки, удосто- верения к медали, почетному званию	Подпись награж- денного
1	2	3	4	5	6

Правильность данных и подпись награжденных заверяю

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

М.П.

" ____ " ____ Г.

Форма № 4

Республика Казахстан

(область)

Протокол

вручения государственных наград Республики Казахстан

место вручения дата вручения

Мною, _____

(должность, фамилия, инициалы вручающего)

от имени Президента Республики Казахстан вручены государственные награды
награжденным:

по Указу Президента Республики

Казахстан от _____

вид награды

Ф.И.О. (по Указу) должность (по Указу)

М.П.

подпись вручившего

Форма № 5

Республика Казахстан

(область)

Протокол

**передачи государственной награды семье умершего
(посмертно) награжденного**

дата вручения

Мною, _____

(должность, фамилия и инициалы производившего передачу)

переданы _____

вид награды, документа

умершего (посмертно) награжденного Указом Президента Республики

Казахстан от " _____ " _____ г.

фамилия, имя, отчество награжденного

его (ее) _____

мужу, жене, сыну, дочери, опекуну, попечителю, отцу,

матери, брату, сестре награжденного

фамилия, имя, отчество

М.П.

подпись производившего передачу

Форма № 6

Республика Казахстан

(область)

Акт

о внесении уточнений в фамилии, имена и отчества награжденных

При подготовке к вручению государственных наград Республики Казахстан установлены следующие неточности:

Указ Президента Республики

Казахстан

от _____

вид награды

Напечатано: Должно быть:

Аким

* * *

Примечание ИЗПИ!

Образцы документов к государственным наградам Республики Казахстан (приложении № 2) к данному распоряжению не прилагались.

Сноска. В приложение 2 предусмотрены изменения распоряжением Президента РК от 15.02.2019 № 278.

Примечание РЦПИ!

Описания знаков государственных наград Республики Казахстан (приложение 3) к данному распоряжению не прилагались.

Сноска. В приложение 3 предусмотрены изменения распоряжениями Президента РК от 01.12.2008 № 278; от 08.09.2010 № 436; от 31.03.2015 № 353; от 28.05.2015 № 4; от 25.05.2020 № 109; от 12.08.2023 № 51; от 20.10.2023 № 85.