

О справочнике видов результата обработки электронных документов (сведений)

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 3 марта 2026 года № 24

В целях реализации пунктов 4 и 7 Протокола об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Евразийского экономического союза (приложение № 3 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) и в соответствии с подпунктом "а" пункта 8 Положения о единой системе нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза, утвержденного Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 17 ноября 2015 г. № 155, Коллегия Евразийской экономической комиссии **решила:**

1. Утвердить прилагаемый справочник видов результата обработки электронных документов (сведений) (далее – справочник).

2. Включить справочник в состав ресурсов единой системы нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза.

3. Установить, что:

справочник применяется с даты вступления настоящего Решения в силу;

использование кодовых обозначений справочника является обязательным при реализации общих процессов в рамках Евразийского экономического союза.

4. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

*Врио Председателя Коллегии
Евразийской экономической комиссии*

Б. Султанов

УТВЕРЖДЕН
Решением Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 3 марта 2026 г. № 24

СПРАВОЧНИК

видов результата обработки электронных документов (сведений)

I. Детализированные сведения из справочника

Код результата обработки	Наименование результата обработки	Пояснение к позиции
1	сведения отсутствуют	применяется по результатам успешной обработки поступившего запроса электронных документов (сведений)

		в случае отсутствия запрашиваемых электронных документов (сведений)
2	сведения получены	применяется, если необходимо подтвердить факт получения успешно обработанных электронных документов (сведений) без уточнения выполняемых операций в отношении этих электронных документов (сведений)
3	сведения добавлены	применяется с целью подтверждения факта добавления (включения) электронных документов (сведений) в информационный ресурс
4	сведения изменены	применяется с целью подтверждения факта добавления (включения) измененных электронных документов (сведений) в информационный ресурс
5	сведения удалены	применяется с целью подтверждения факта удаления (исключения) электронных документов (сведений) из информационного ресурса, в том числе в случаях, когда физическое удаление электронных документов (сведений) не осуществляется
6	сведения обработаны	применяется, если необходимо подтвердить факт успешной обработки полученных электронных документов (сведений) без уточнения выполняемых операций в отношении этих электронных документов (сведений)
7	сведения не могут быть обработаны	применяется в случае получения электронного документа (сведений), обработка которого (которых) невозможна по причине, не связанной с нарушением процедуры обмена
8	сведения не могут быть предоставлены	применяется в случае невозможности предоставить респондентом запрошенный электронный документ (сведения) по каким-либо причинам, не связанным с его (их) отсутствием у респондента

II. Паспорт справочника

№ п/п	Обозначение элемента	Описание
1	2	3
1	Код	074
2	Тип	1 – справочник
3	Наименование	справочник видов результата обработки электронных документов (сведений)
4	Аббревиатура	СВРОЭД
5	Обозначение	ЕС 074-2026 (ред.1)
6	Реквизиты акта о принятии (утверждении) справочника (классификатора)	Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 3 марта 2026 г. № 24
7	Дата введения в действие (начала применения) справочника (классификатора)	от 20 г.
8	Реквизиты акта о прекращении применения справочника (классификатора)	–
9	Дата окончания применения справочника (классификатора)	–
10	Оператор (операторы)	Евразийская экономическая комиссия
11	Назначение	справочник предназначен для систематизации и кодирования результатов обработки электронных документов (сведений)
12	Аннотация (область применения)	используется для обеспечения информационного взаимодействия при реализации общих процессов в рамках Евразийского экономического союза
13	Ключевые слова	результат обработки, код результата обработки, электронный документ (сведения)
14	Сфера, в которой реализуются полномочия органов Евразийского экономического союза	1000 – все сферы
15	Использование международной (межгосударственной, региональной) классификации	2 – справочник не имеет международных (межгосударственных, региональных) аналогов
16	Наличие государственных справочников (классификаторов) государств – членов Евразийского экономического союза	2 – справочник не имеет аналогов в государствах – членах Евразийского экономического союза

17	Метод систематизации (классификации)	1 – порядковый метод систематизации
18	Методика ведения	1 – централизованная методика ведения справочника. Добавление или изменение позиций справочника (в части пояснения к позиции) выполняется оператором в соответствии с актом Евразийской экономической комиссии. Удаление позиций из справочника не допускается. Оператор обеспечивает размещение актуальных сведений из справочника в ресурсах единой системы нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза. Коды справочника являются уникальными, повторное использование кодов справочника не допускается
19	Структура	описание структуры справочника (состав полей, области их значений и правила формирования) приведено в разделе III настоящего справочника
20	Степень конфиденциальности данных	сведения из справочника относятся к информации открытого доступа
21	Установленная периодичность пересмотра	не установлена
22	Изменения	–
23	Ссылка на детализированные сведения из справочника (классификатора)	детализированные сведения из справочника приведены в разделе I настоящего справочника
24	Способ представления сведений из справочника (классификатора)	опубликование на информационном портале Евразийского экономического союза

III. Описание структуры справочника

1. Настоящий раздел определяет структуру и реквизитный состав справочника, в том числе области значений реквизитов и правила их формирования.

2. Структура и реквизитный состав справочника приведены в таблице, в которой формируются следующие поля (графы):

"наименование реквизита" – устоявшееся или официальное словесное обозначение реквизита;

"область значения реквизита" – текст, поясняющий смысл (семантику) элемента;

"правила формирования значения реквизита" – текст, уточняющий назначение элемента и определяющий правила его формирования (заполнения), или словесное описание возможных значений элемента;

"мн." – множественность реквизита (обязательность (опциональность) и количество возможных повторений реквизита).

3. Для указания множественности реквизитов передаваемых данных используются следующие обозначения:

1 – реквизит обязателен, повторения не допускаются;

n – реквизит обязателен, должен повторяться n раз ($n > 1$);

1..* – реквизит обязателен, может повторяться без ограничений;

n..* – реквизит обязателен, должен повторяться не менее n раз ($n > 1$);

n..m – реквизит обязателен, должен повторяться не менее n раз и не более m раз ($n > 1, m > 1$);

0..1 – реквизит опционален, повторения не допускаются;

0..* – реквизит опционален, может повторяться без ограничений;

0..m – реквизит опционален, может повторяться не более m раз ($m > 1$).

Таблица

Структура и реквизитный состав справочника

Наименование реквизита	Область значения реквизита	Правила формирования значения реквизита	Мн.
1. Сведения о видах результатов обработки электронных документов и сведений	определяется областями значений вложенных реквизитов	определяются правилами формирования вложенных реквизитов	1..*
1.1. Код результата обработки	строка символов в соответствии с шаблоном: [0-9]{1,2}	кодовое обозначение формируется с использованием порядкового метода кодирования	1
1.2. Наименование результата обработки	строка символов. Мин. длина: 1 Макс. длина: 1000	формируется в виде словосочетания на русском языке	1

				строка символов. Мин. длина: 1. Макс. длина: 4000	формируется в виде словосочетания или предложения на русском языке	0..1
				определяется областями значений вложенных реквизитов	определяются правилами формирования вложенных реквизитов	1
			*.1. Дата начала действия	дата в соответствии с серией стандартов ИСО 8601 в формате YYYY-MM-DD	соответствует дате начала действия позиции справочника, указанной в акте органа Евразийского экономического союза	1
			*.2. Сведения об акте, регламентирующем начало действия записи справочника (классификатора)	определяется областями значений вложенных реквизитов	определяются правилами формирования вложенных реквизитов	0..1
			*.2.1. Вид акта	нормализованная строка символов. Шаблон: \d{5}	кодированное обозначение вида акта в соответствии с справочником видов актов органов Евразийского экономического союза	1
			*.2.2. Номер акта	строка символов. Мин. длина: 1. Макс. длина: 50	соответствует номеру акта органа Евразийского экономического союза	1
			*.2.3. Дата акта	дата в соответствии с серией стандартов ИСО 8601 в	соответствует дате принятия акта органа	1

				формате YYYY-MM-DD	Евразийского экономическо го союза	
			*.3. Дата окончания действия	дата в соответствии с серией стандартов ИСО 8601 в формате YYYY-MM-DD	соответствует д а т е окончания действия, изменяемой позиции справочника, указанной в акте органа Евразийского экономическо го союза	0..1
			*.4. Сведения об акте, регламентирующем окончание действия записи справочника (классификатора)	определяется областями значений вложенных реквизитов	определяются правилами формировани я вложенных реквизитов	0..1
			*.4.1. Вид акта	нормализован ная строка символов. Шаблон: \d{5 }	кодвое обозначение вида акта в соответствии с о справочником видов актов органов Евразийского экономическо го союза	1
			*.4.2. Номер акта	строка символов. Мин. длина: 1 . Макс. длина: 50	соответствует номеру акта органа Евразийского экономическо го союза	1
			*.4.3. Дата акта	дата в соответствии с серией стандартов ИСО 8601 в формате YYYY-MM-DD	соответствует дате принятия акта органа Евразийского экономическо го союза	1

