

**Об утверждении Положения о Консультативном комитете по макроэкономической политике**

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 24 июня 2025 года № 59

      В соответствии с пунктами 7 и 44 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) Коллегия Евразийской экономической комиссии **решила:**

      1. Утвердить прилагаемое Положение о Консультативном комитете по макроэкономической политике.

      2. Признать утратившим силу абзац второй пункта 2 Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 августа 2012 г. № 130 "О Консультативном комитете по макроэкономической политике".

      3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель Коллегии*  *Евразийской экономической комиссии* | *Б. Сагинтаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 24 июня 2025 г. № 59 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультативном комитете по макроэкономической политике**

**I. Общие положения**

      1. Консультативный комитет по макроэкономической политике (далее – Комитет) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) в соответствии с пунктами 7 и 44 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор)) в целях выработки предложений и подготовки рекомендаций для Комиссии по вопросам проведения государствами – членами Евразийского экономического союза (далее соответственно – государства-члены, Союз) согласованной макроэкономической политики.

      2. Комитет в своей деятельности руководствуется Договором, другими международными договорами и актами, составляющими право Союза, Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, а также настоящим Положением.

      3. При Комитете могут создаваться подкомитеты и рабочие группы для решения вопросов по направлениям деятельности Комитета.

**II. Основные задачи и функции Комитета**

      4. Основными задачами Комитета являются:

      а) подготовка рекомендаций для Комиссии по вопросам координации проведения государствами-членами согласованной макроэкономической политики, отнесенным к компетенции Комиссии;

      б) проведение консультаций по вопросам реализации государствами-членами согласованной макроэкономической политики;

      в) рассмотрение проектов документов в сфере макроэкономической политики.

      5. Для реализации возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие функции:

      а) подготавливает рекомендации для Комиссии по вопросам:

      реализации положений раздела XIII Договора и Протокола о проведении согласованной макроэкономической политики (приложение № 14 к Договору) и проведения мониторинга их соблюдения государствами-членами;

      разработки основных направлений экономического развития Союза, утверждаемых Высшим Евразийским экономическим советом в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 Протокола о проведении согласованной макроэкономической политики (приложение № 14 к Договору);

      формирования согласованных подходов государств-членов к проведению макроэкономической политики;

      определения основных ориентиров макроэкономической политики государств-членов;

      информационного взаимодействия в части проведения согласованной макроэкономической политики;

      б) рассматривает:

      проекты актов органов Союза по вопросам проведения согласованной макроэкономической политики;

      доклады, обзоры и иные справочные, аналитические и информационные материалы по вопросам проведения согласованной макроэкономической политики;

      темы научно-исследовательских работ в сфере макроэкономической политики для включения в план научно-исследовательских работ Комиссии;

      иные вопросы в пределах своей компетенции;

      в) утверждает:

      положения о подкомитетах, рабочих группах и их составы;

      планы работы Комитета, подкомитетов, рабочих групп.

**III. Состав Комитета**

      6. Состав Комитета формируется из заместителей руководителей уполномоченных органов государств-членов, к компетенции которых относятся вопросы регулирования в области экономики и финансов, и уполномоченных представителей национальных (центральных) банков государств-членов (на уровне не ниже директора департамента (начальника управления) (далее – уполномоченные представители).

      Для формирования состава Комитета Комиссия запрашивает у государств-членов предложения по кандидатурам уполномоченных представителей.

      В состав Комитета включаются, как правило, не более 3 уполномоченных представителей от каждого государства-члена.

      7. Государства-члены информируют Комиссию о необходимости замены уполномоченных представителей и представляют предложения по внесению изменений в состав Комитета.

      8. Состав Комитета утверждается распоряжением Коллегии Комиссии.

      9. Председательствует на заседаниях Комитета и осуществляет общее руководство работой Комитета член Коллегии Комиссии, к компетенции которого относятся вопросы макроэкономической политики (далее – председатель Комитета).

      10. Председатель Комитета:

      а) руководит деятельностью Комитета и организует работу по выполнению возложенных на Комитет задач;

      б) принимает решение о проведении заседания Комитета, определяет дату, время и место его проведения, согласовывает и утверждает повестку дня заседания Комитета;

      в) направляет членам Комитета проект повестки дня заседания Комитета и материалы к ней, в том числе в электронном виде;

      г) ведет заседания Комитета;

      д) подписывает протоколы заседаний Комитета и иные документы в пределах компетенции Комитета;

      е) информирует Коллегию и Совет Комиссии о выработанных Комитетом предложениях и рекомендациях;

      ж) направляет уполномоченным органам государств-членов, к компетенции которых относятся вопросы макроэкономической политики, запросы о предоставлении в установленном порядке материалов и информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

      з) осуществляет иные функции в пределах компетенции Комитета.

      11. По приглашению председателя Комитета при предварительном согласовании с уполномоченными органами государств-членов, к компетенции которых относятся вопросы макроэкономической политики, в заседаниях Комитета могут участвовать представители органов исполнительной власти, бизнес-сообществ, научных и общественных организаций, иные независимые эксперты государств-членов, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Комитета вопросы.

      По приглашению председателя Комитета в заседаниях Комитета могут участвовать должностные лица и сотрудники Комиссии, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Комитета вопросы.

      12. В случае отсутствия председателя Комитета его функции выполняет директор (заместитель директора) департамента Комиссии, к компетенции которого относятся вопросы по направлениям деятельности Комитета.

      13. Ответственный секретарь Комитета назначается председателем Комитета из числа должностных лиц или сотрудников Комиссии, к компетенции которых относятся вопросы по направлениям деятельности Комитета.

      14. Ответственный секретарь Комитета:

      а) обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания Комитета;

      б) осуществляет контроль за подготовкой и представлением материалов к заседанию Комитета;

      в) информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания Комитета;

      г) ведет протокол заседания Комитета и представляет его на подписание председателю Комитета;

      д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Комитета;

      е) осуществляет иные функции в пределах компетенции Комитета.

**IV. Порядок работы Комитета**

      15. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

      16. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комитета, направляются председателем Комитета членам Комитета, в том числе в электронном виде, не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения заседания Комитета. Указанные материалы включают в себя:

      справки по рассматриваемым вопросам, включая проект протокольного решения;

      проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);

      необходимые справочные и аналитические материалы.

      Рассмотрение на заседаниях Комитета дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по предложению членов Комитета. Внесение членами Комитета предложений о включении дополнительных (внеплановых) вопросов в повестку дня заседания Комитета осуществляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Предложения, поступившие позднее указанного срока, включаются в повестку дня следующего заседания Комитета.

      17. Заседания Комитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

      Заседание Комитета может проводиться в любом из государств-членов по решению председателя Комитета, принимаемому на основе предложений уполномоченных представителей. В этом случае принимающее государство-член оказывает содействие в организации и проведении заседания Комитета.

      18. Члены Комитета участвуют в заседаниях Комитета лично или через своих уполномоченных лиц, в том числе в формате видеоконференции.

      В случае невозможности присутствия члена Комитета на заседании Комитета он вправе представить председателю Комитета в письменной форме свою позицию по рассматриваемым вопросам и (или) направить уполномоченное им лицо для участия в заседании Комитета.

      19. Члены Комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Комитета.

      20. Решения Комитета принимаются консенсусом. При голосовании независимо от числа членов Комитета от каждого государства-члена каждое из государств-членов обладает 1 голосом.

      21. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

      22. Результаты заседания Комитета оформляются протоколом.

      Проект протокола заседания Комитета согласовывается с членами Комитета, участвовавшими в заседании Комитета, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комитета.

      Согласованный протокол заседания Комитета подписывается председателем Комитета не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комитета и направляется всем членам Комитета не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания.

      По решению председателя Комитета протокол заседания Комитета или выписка из него могут быть направлены участвовавшим в заседании Комитета приглашенным лицам.

      23. Протоколы заседаний Комитета хранятся в секретариате члена Коллегии Комиссии, к компетенции которого относятся вопросы макроэкономической политики.

      24. Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета уполномоченных представителей, несут направляющие их государства-члены.

      Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета должностных лиц и сотрудников Комиссии, несет Комиссия.

      Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета представителей бизнес-сообществ, научных и общественных организаций, иных независимых экспертов государств-членов, указанные лица несут самостоятельно.

      25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется Комиссией, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 17 настоящего Положения.

      26. Основанием для прекращения деятельности Комитета является соответствующее решение Коллегии Комиссии.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан