

Об утверждении Положения о Консультативном комитете по макроэкономической политике

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 24 июня 2025 года № 59

В соответствии с пунктами 7 и 44 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) Коллегия Евразийской экономической комиссии **решила**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Консультативном комитете по макроэкономической политике.

2. Признать утратившим силу абзац второй пункта 2 Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 августа 2012 г. № 130 "О Консультативном комитете по макроэкономической политике".

3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

*Председатель Коллегии
Евразийской экономической комиссии*

Б. Сагинтаев

УТВЕРЖДЕНО
Решением Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 24 июня 2025 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном комитете по макроэкономической политике

I. Общие положения

1. Консультативный комитет по макроэкономической политике (далее – Комитет) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) в соответствии с пунктами 7 и 44 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор)) в целях выработки предложений и подготовки рекомендаций для Комиссии по вопросам проведения государствами – членами Евразийского экономического союза (далее соответственно – государства-члены, Союз) согласованной макроэкономической политики.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Договором, другими международными договорами и актами, составляющими право Союза, Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, а также настоящим Положением.

3. При Комитете могут создаваться подкомитеты и рабочие группы для решения вопросов по направлениям деятельности Комитета.

II. Основные задачи и функции Комитета

4. Основными задачами Комитета являются:

а) подготовка рекомендаций для Комиссии по вопросам координации проведения государствами-членами согласованной макроэкономической политики, отнесенным к компетенции Комиссии;

б) проведение консультаций по вопросам реализации государствами-членами согласованной макроэкономической политики;

в) рассмотрение проектов документов в сфере макроэкономической политики.

5. Для реализации возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие функции:

а) подготавливает рекомендации для Комиссии по вопросам:

реализации положений раздела XIII Договора и Протокола о проведении согласованной макроэкономической политики (приложение № 14 к Договору) и проведения мониторинга их соблюдения государствами-членами;

разработки основных направлений экономического развития Союза, утверждаемых Высшим Евразийским экономическим советом в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 Протокола о проведении согласованной макроэкономической политики (приложение № 14 к Договору);

формирования согласованных подходов государств-членов к проведению макроэкономической политики;

определения основных ориентиров макроэкономической политики государств-членов;

информационного взаимодействия в части проведения согласованной макроэкономической политики;

б) рассматривает:

проекты актов органов Союза по вопросам проведения согласованной макроэкономической политики;

доклады, обзоры и иные справочные, аналитические и информационные материалы по вопросам проведения согласованной макроэкономической политики;

темы научно-исследовательских работ в сфере макроэкономической политики для включения в план научно-исследовательских работ Комиссии;

иные вопросы в пределах своей компетенции;

в) утверждает:

положения о подкомитетах, рабочих группах и их составы;

планы работы Комитета, подкомитетов, рабочих групп.

III. Состав Комитета

6. Состав Комитета формируется из заместителей руководителей уполномоченных органов государств-членов, к компетенции которых относятся вопросы регулирования в области экономики и финансов, и уполномоченных представителей национальных (центральных) банков государств-членов (на уровне не ниже директора департамента (начальника управления) (далее – уполномоченные представители).

Для формирования состава Комитета Комиссия запрашивает у государств-членов предложения по кандидатурам уполномоченных представителей.

В состав Комитета включаются, как правило, не более 3 уполномоченных представителей от каждого государства-члена.

7. Государства-члены информируют Комиссию о необходимости замены уполномоченных представителей и представляют предложения по внесению изменений в состав Комитета.

8. Состав Комитета утверждается распоряжением Коллегии Комиссии.

9. Председательствует на заседаниях Комитета и осуществляет общее руководство работой Комитета член Коллегии Комиссии, к компетенции которого относятся вопросы макроэкономической политики (далее – председатель Комитета).

10. Председатель Комитета:

а) руководит деятельностью Комитета и организует работу по выполнению возложенных на Комитет задач;

б) принимает решение о проведении заседания Комитета, определяет дату, время и место его проведения, согласовывает и утверждает повестку дня заседания Комитета;

в) направляет членам Комитета проект повестки дня заседания Комитета и материалы к ней, в том числе в электронном виде;

г) ведет заседания Комитета;

д) подписывает протоколы заседаний Комитета и иные документы в пределах компетенции Комитета;

е) информирует Коллегию и Совет Комиссии о выработанных Комитетом предложениях и рекомендациях;

ж) направляет уполномоченным органам государств-членов, к компетенции которых относятся вопросы макроэкономической политики, запросы о предоставлении в установленном порядке материалов и информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

з) осуществляет иные функции в пределах компетенции Комитета.

11. По приглашению председателя Комитета при предварительном согласовании с уполномоченными органами государств-членов, к компетенции которых относятся вопросы макроэкономической политики, в заседаниях Комитета могут участвовать представители органов исполнительной власти, бизнес-сообществ, научных и

общественных организаций, иные независимые эксперты государств-членов, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Комитета вопросы.

По приглашению председателя Комитета в заседаниях Комитета могут участвовать должностные лица и сотрудники Комиссии, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Комитета вопросы.

12. В случае отсутствия председателя Комитета его функции выполняет директор (заместитель директора) департамента Комиссии, к компетенции которого относятся вопросы по направлениям деятельности Комитета.

13. Ответственный секретарь Комитета назначается председателем Комитета из числа должностных лиц или сотрудников Комиссии, к компетенции которых относятся вопросы по направлениям деятельности Комитета.

14. Ответственный секретарь Комитета:

а) обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания Комитета;

б) осуществляет контроль за подготовкой и представлением материалов к заседанию Комитета;

в) информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания Комитета;

г) ведет протокол заседания Комитета и представляет его на подписание председателю Комитета;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Комитета;

е) осуществляет иные функции в пределах компетенции Комитета.

IV. Порядок работы Комитета

15. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

16. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комитета, направляются председателем Комитета членам Комитета, в том числе в электронном виде, не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения заседания Комитета. Указанные материалы включают в себя:

справки по рассматриваемым вопросам, включая проект протокольного решения;

проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);

необходимые справочные и аналитические материалы.

Рассмотрение на заседаниях Комитета дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по предложению членов Комитета. Внесение членами Комитета предложений о включении дополнительных (внеплановых) вопросов в повестку дня заседания Комитета осуществляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Предложения, поступившие позднее указанного срока, включаются в повестку дня следующего заседания Комитета.

17. Заседания Комитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

Заседание Комитета может проводиться в любом из государств-членов по решению председателя Комитета, принимаемому на основе предложений уполномоченных представителей. В этом случае принимающее государство-член оказывает содействие в организации и проведении заседания Комитета.

18. Члены Комитета участвуют в заседаниях Комитета лично или через своих уполномоченных лиц, в том числе в формате видеоконференции.

В случае невозможности присутствия члена Комитета на заседании Комитета он вправе представить председателю Комитета в письменной форме свою позицию по рассматриваемым вопросам и (или) направить уполномоченное им лицо для участия в заседании Комитета.

19. Члены Комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Комитета.

20. Решения Комитета принимаются консенсусом. При голосовании независимо от числа членов Комитета от каждого государства-члена каждое из государств-членов обладает 1 голосом.

21. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

22. Результаты заседания Комитета оформляются протоколом.

Проект протокола заседания Комитета согласовывается с членами Комитета, участвовавшими в заседании Комитета, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комитета.

Согласованный протокол заседания Комитета подписывается председателем Комитета не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комитета и направляется всем членам Комитета не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания.

По решению председателя Комитета протокол заседания Комитета или выписка из него могут быть направлены участвовавшим в заседании Комитета приглашенным лицам.

23. Протоколы заседаний Комитета хранятся в секретариате члена Коллегии Комиссии, к компетенции которого относятся вопросы макроэкономической политики.

24. Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета уполномоченных представителей, несут направляющие их государства-члены.

Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета должностных лиц и сотрудников Комиссии, несет Комиссия.

Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета представителей бизнес-сообществ, научных и общественных организаций, иных независимых экспертов государств-членов, указанные лица несут самостоятельно.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется Комиссией, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 17 настоящего Положения.

26. Основанием для прекращения деятельности Комитета является соответствующее решение Коллегии Комиссии.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан