

О Консультативном комитете по государственным (муниципальным) закупкам

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 8 октября 2019 года № 168.

В соответствии с пунктами 7 и 44 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) Коллегия Евразийской экономической комиссии **решила**:

1. Создать Консультативный комитет по государственным (муниципальным) закупкам.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Консультативном комитете по государственным (муниципальным) закупкам.

3. Просить правительства государств – членов Евразийского экономического союза в 15-дневный срок с даты вступления настоящего Решения в силу представить в Евразийскую экономическую комиссию кандидатуры для включения в состав Консультативного комитета по государственным (муниципальным) закупкам.

4. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

*Председатель Коллегии
Евразийской экономической комиссии*

Т. Саркисян

УТВЕРЖДЕНО
Решением Коллегии
Евразийской экономической
комиссии
от 8 октября 2019 г. № 168

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном комитете по государственным (муниципальным) закупкам

I. Общие положения

1. Консультативный комитет по государственным (муниципальным) закупкам (далее – Комитет) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее соответственно – Коллегия, Комиссия) в соответствии с пунктами 7 и 44 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор)).

Комитет является консультативным органом Комиссии по вопросам государственных (муниципальных) закупок в рамках Евразийского экономического союза (далее – Союз).

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Договором, другими международными договорами и актами, составляющими право Союза, Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комитета

3. Основными задачами Комитета являются:

а) проведение консультаций с представителями государств – членов Союза (далее – государства-члены) по вопросам реализации положений раздела XXII Договора и Протокола о порядке регулирования закупок (приложение № 25 к Договору) и выработка предложений для Комиссии по вопросам в сфере государственных (муниципальных) закупок;

б) рассмотрение вопросов в сфере государственных (муниципальных) закупок, а также вопросов, по которым Коллегия Комиссии обязана провести консультации в соответствии с пунктом 25 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору) перед принятием решения Коллегии или Совета Комиссии;

в) рассмотрение (при необходимости) и выработка предложений по вопросам в сфере государственных (муниципальных) закупок, в том числе по вопросам, требующим дальнейшего рассмотрения на заседаниях Коллегии или Совета Комиссии;

г) рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

4. Для реализации возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие функции:

а) проведение консультаций по наиболее актуальным вопросам правоприменительной практики, совершенствования законодательства государств-членов и актов органов Союза в сфере государственных (муниципальных) закупок, в том числе в целях устранения препятствий на внутреннем рынке Союза;

б) рассмотрение методических, аналитических и информационных материалов и предложений по вопросам в сфере государственных (муниципальных) закупок;

в) рассмотрение и согласование тем научно-исследовательских работ в сфере государственных (муниципальных) закупок для включения в план научно-исследовательских работ Комиссии;

г) рассмотрение (при необходимости) результатов мониторинга исполнения государствами-членами международных договоров в рамках Союза и актов органов Союза в сфере государственных (муниципальных) закупок;

д) подготовка предложений о создании экспертных и рабочих групп либо о прекращении их деятельности;

е) рассмотрение вопросов о необходимости разработки проектов международных договоров и иных документов в целях развития сферы государственных (муниципальных) закупок;

ж) осуществление иных функций в сфере государственных (муниципальных) закупок в пределах своей компетенции.

III. Состав Комитета

5. Состав Комитета формируется из руководителей (заместителей руководителей) уполномоченных органов государств-членов, осуществляющих регулирующие и (или) контролирующие функции в сфере государственных (муниципальных) закупок, и органов государственной власти государств-членов, уполномоченных на взаимодействие с Комиссией (далее – уполномоченные органы), а также из руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений уполномоченных органов.

В состав Комитета могут быть включены руководители (заместители руководителей) органов государственной власти государств-членов, руководители (заместители руководителей) структурных подразделений таких органов, а также представители бизнес-сообществ (по предложению уполномоченных органов).

Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23.05.2023 № 66 (вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования).

6. По приглашению председателя Комитета в заседаниях Комитета могут участвовать представители органов государственной власти государств-членов, в том числе по предложению государств-членов, бизнес-сообществ, научных и общественных организаций, иные независимые эксперты, обладающие необходимой квалификацией и профессиональными навыками, а также должностные лица и сотрудники Комиссии, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Комитета вопросы.

7. При Комитете при необходимости могут создаваться экспертные и рабочие группы, которые формируются из числа представителей уполномоченных органов, должностных лиц и сотрудников Комиссии.

По предложению государств-членов в состав экспертных и рабочих групп могут включаться представители бизнес-сообществ, научных и общественных организаций, иные независимые эксперты, обладающие необходимой квалификацией и профессиональными навыками.

Порядок работы экспертных и рабочих групп определяется Комитетом.

8. Для формирования состава Комитета (экспертных и рабочих групп) Департамент конкурентной политики и политики в области государственных закупок Комиссии (далее – ответственный департамент) запрашивает у уполномоченных органов

предложения по кандидатурам для включения в состав Комитета (экспертных и рабочих групп).

Уполномоченные органы своевременно информируют Коллегию Комиссии о необходимости замены представителей уполномоченных органов в Комитете.

Состав Комитета утверждается распоряжением Коллегии Комиссии.

9. Председательствует на заседаниях Комитета и осуществляет общее руководство работой Комитета член Коллегии (Министр) по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии (далее – председатель Комитета).

10. Председатель Комитета:

а) руководит деятельностью Комитета и организует работу по выполнению возложенных на Комитет задач;

б) утверждает повестку дня заседания Комитета, определяет дату, время и место его проведения;

в) ведет заседания Комитета;

г) подписывает протоколы заседаний Комитета;

д) утверждает положения об экспертных и рабочих группах, создаваемых при Комитете, и их составы;

е) представляет Комитет на заседаниях Коллегии и Совета Комиссии и во взаимоотношениях с иными органами и организациями;

ж) назначает секретаря Комитета;

з) осуществляет иные функции в пределах компетенции Комитета.

11. Заместителем председателя Комитета является директор ответственного департамента.

Заместитель председателя Комитета выполняет функции председателя Комитета, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения, в случае отсутствия председателя Комитета.

12. Заместитель председателя Комитета по поручению председателя Комитета обеспечивает организацию заседания Комитета и осуществляет контроль за:

а) подготовкой проекта повестки дня заседания Комитета;

б) подготовкой материалов к вопросам повестки дня заседания Комитета;

в) подготовкой протокола по итогам заседания Комитета;

г) подготовкой проектов писем и их рассылкой членам Комитета;

д) исполнением протокольных решений Комитета.

13. Директор ответственного департамента предлагает председателю Комитета кандидатуру для назначения секретарем Комитета из числа сотрудников ответственного департамента.

14. Секретарь Комитета:

а) обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания Комитета и представляет ее на утверждение председателю Комитета;

б) подготавливает и направляет членам Комитета повестку дня заседания Комитета и материалы к вопросам повестки дня заседания Комитета;

в) информирует, в том числе посредством электронной почты, членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания Комитета;

г) направляет членам Комитета представленные структурными подразделениями Комиссии и уполномоченными органами материалы к проекту повестки дня заседания Комитета;

д) ведет протокол заседания Комитета;

е) подготавливает для подписания проект протокола по итогам заседания Комитета;

ж) направляет членам Комитета протокол по итогам заседания Комитета;

з) подготавливает справки по исполнению протокольных решений Комитета.

Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23.05.2023 № 66 (вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования).

IV. Порядок работы Комитета

15. Заседание Комитета проводится не менее 1 раза в год.

16. Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Комитета направляются членами Комитета председателю Комитета не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения заседания Комитета с приложением материалов, включающих в себя:

а) общую характеристику предлагаемых к рассмотрению вопросов;

б) проект протокольного решения;

в) проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);

г) справочные и аналитические материалы по рассматриваемым вопросам;

д) иные документы и материалы, которые имеют значение при рассмотрении вопросов (при наличии).

Пункт 16 с изменением, внесенным решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23.05.2023 № 66 (вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования).

17. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комитета по направлениям деятельности ответственного департамента, представляются секретарю Комитета не менее чем за 25 календарных дней до даты проведения заседания Комитета.

18. Утвержденная повестка дня заседания Комитета, а также информация о дате, времени и месте проведения заседания Комитета направляются членам Комитета на бумажном носителе и в электронном виде с сопроводительным письмом, подписанным директором ответственного департамента (в случае его отсутствия – заместителем директора ответственного департамента), не позднее чем за 20 календарных дней до

даты проведения заседания Комитета. Секретарь Комитета обеспечивает публикацию материалов к повестке дня заседания Комитета на официальном сайте Союза не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания Комитета (за исключением документов, содержащих сведения, отнесенные в соответствии с законодательством государств-членов к государственной тайне (государственным секретам) или к сведениям ограниченного распространения).

Информация о поступивших предложениях по повестке дня заседания Комитета направляется посредством электронной почты членам Комитета не позднее 3 рабочих дней с даты поступления таких предложений.

Сноска. Пункт 18 с изменением, внесенным решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23.05.2023 № 66 (вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования).

19. Члены Комитета участвуют в заседаниях Комитета лично. В случае невозможности присутствия на заседании Комитета член Комитета вправе направить в Комиссию свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комитета в письменном виде, в том числе посредством электронной почты, в течение 2 рабочих дней после проведения заседания Комитета.

Предложения члена Комитета, представленные им на заседании Комитета, не могут рассматриваться в качестве окончательной позиции государства-члена.

Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23.05.2023 № 66 (вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования).

20. Заседание Комитета признается правомочным, если в нем обеспечивается представительство как минимум 1 члена Комитета от каждого из государств-членов.

21. Результаты заседания Комитета оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции членов Комитета и достигнутые договоренности.

В случае если у члена Комитета имеется особое мнение по рассматриваемому на заседании Комитета вопросу, оно излагается в письменном виде и не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания Комитета направляется по электронной почте секретарю Комитета для приобщения к протоколу заседания Комитета.

Сноска. Пункт 21 с изменениями, внесенными решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23.05.2023 № 66 (вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования).

22. Протокол заседания Комитета подписывается председателем Комитета не позднее 10 рабочих дней с даты проведения заседания Комитета.

Копии протокола заседания Комитета направляются членам Комитета с сопроводительным письмом, подписанным директором ответственного департамента (в случае его отсутствия – заместителем директора ответственного департамента), не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола председателем Комитета.

По решению председателя Комитета протокол заседания Комитета или выписка из него может направляться участвовавшим в заседании Комитета приглашенным лицам.

Сноска. Пункт 22 с изменением, внесенным решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23.05.2023 № 66 (вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования).

23. Протоколы заседаний Комитета хранятся в Секретариате члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии.

24. Решения Комитета, принятые по итогам рассмотрения вопросов, требующих заключения консультативных органов для принятия решения Коллегией или Советом Комиссии, направляются Председателю Коллегии Комиссии.

Сноска. Пункт 24 с изменением, внесенным решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23.05.2023 № 66 (вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования).

25. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

26. Заседания Комитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

По решению председателя Комитета заседание Комитета может проводиться в режиме видеоконференции.

По решению председателя Комитета, принимаемому на основании предложений уполномоченных органов, заседание Комитета может проводиться на территории любого из государств-членов. В этом случае принимающее государство-член оказывает содействие в организации и проведении заседания Комитета.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется Комиссией.

Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета представителей уполномоченных органов, несут направляющие их государства-члены.

Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета представителей бизнес-сообществ, научных и общественных организаций, иных независимых экспертов, указанные лица несут самостоятельно.

28. Основанием для прекращения деятельности Комитета является решение Коллегии Комиссии.