

О Положении о Консультативном комитете по финансовым рынкам

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 ноября 2015 года № 144

В соответствии с пунктами 7 и 44 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) Коллегия Евразийской экономической комиссии **решила:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Консультативном комитете по финансовым рынкам.

2. Признать утратившим силу абзац второй пункта 2 Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25 октября 2012 г. № 199 «О Консультативном комитете по финансовым рынкам».

3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

Председатель Коллегии

Евразийской экономической комиссии В. Христенко

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Р е ш е н и е м К о л л е г и и

Евразийской экономической комиссии
от 10 ноября 2015 г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном комитете по финансовым рынкам

I. Общие положения

1. Консультативный комитет по финансовым рынкам (далее – Комитет) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее соответственно – Коллегия, Комиссия) в соответствии с пунктами 7 и 44 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года).

Комитет является консультативным органом Комиссии, основным направлением деятельности которого являются вопросы регулирования финансовых рынков государств – членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – государства-члены, Союз), валютного регулирования и валютного контроля в соответствии со статьями 64 и 70 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, другими международными договорами и актами, составляющими право Союза, Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комитета

3. Основными задачами Комитета являются:

а) подготовка рекомендаций для Комиссии по следующим вопросам: гармонизация законодательства государств-членов в сфере финансовых рынков (в банковском, страховом секторах и в секторе услуг на рынке ценных бумаг);

сближение законодательства государств-членов, регулирующего валютные правоотношения, и принятие мер либерализации;

б) проведение консультаций с представителями государств-членов по вопросам регулирования в сферах финансовых рынков, валютного регулирования и валютного к о н т р о л я ;

в) выработка предложений для Комиссии по следующим вопросам: создание условий для расширения взаимной торговли финансовыми услугами и формирования в перспективе общего финансового рынка государств-членов; создание благоприятных условий для инвестирования средств на территориях г о с у д а р с т в - ч л е н о в .

4. Для реализации возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие ф у н к ц и и :

а) участвует в проведении анализа международных договоров и актов, составляющих право Союза, а также законодательства государств-членов в сферах финансовых рынков, валютного регулирования и валютного контроля;

б) вырабатывает согласованные подходы по следующим вопросам: гармонизация законодательства государств-членов в сфере финансовых рынков (в банковском, страховом секторах и в секторе услуг на рынке ценных бумаг);

сближение законодательства государств-членов, регулирующего валютные правоотношения, и принятие мер либерализации; устранение и минимизация барьеров и иных ограничений доступа на финансовые рынки г о с у д а р с т в - ч л е н о в ;

разработка проектов международных договоров и актов, составляющих право Союза, в сферах финансовых рынков, валютного регулирования и валютного контроля;

решение проблем, выявленных по результатам анализа применения законодательства государств-членов в сферах финансовых рынков, валютного

регулирующего и валютного контроля;
информационное взаимодействие между Комиссией и органами государств-членов, уполномоченными на осуществление регулирования в сфере финансовых рынков (далее – уполномоченные органы);
проведение мониторинга и контроль исполнения государствами-членами положений международных договоров и актов, составляющих право Союза, в сферах финансовых рынков, валютного регулирования и валютного контроля;
в) подготавливает предложения для Комиссии по плану научно-исследовательских работ на очередной год в сферах финансовых рынков, валютного регулирования и валютного контроля;
г) подготавливает предложения для Комиссии по иным вопросам в сферах регулирования финансовых рынков, валютного регулирования и валютного контроля;
д) осуществляет иные функции.

III. Состав Комитета

5. Состав Комитета формируется из руководителей (заместителей руководителей) и представителей уполномоченных органов.

Для формирования состава Комитета Коллегия запрашивает у уполномоченных органов предложения по кандидатурам представителей этих органов.

По предложению государств-членов в состав Комитета могут включаться представители бизнес-сообщества, научных и общественных организаций, иные независимые эксперты.

Уполномоченные органы своевременно информируют Коллегию о необходимости замены представителей уполномоченных органов в Комитете, а также представляют предложения по внесению изменений в его состав.

Состав Комитета утверждается распоряжением Коллегии.

6. Председательствует на заседаниях Комитета и осуществляет общее руководство работой Комитета член Коллегии, к компетенции которого относятся вопросы в сферах финансовых рынков и валютной политики (далее – председатель Комитета).

7. Председатель Комитета:

а) руководит деятельностью Комитета и организует работу по выполнению возложенных на Комитет задач;

б) согласовывает и утверждает повестку дня заседания Комитета, определяет дату, время и место его проведения;

в) ведет заседания Комитета;

г) утверждает протоколы заседаний Комитета;

д) информирует Коллегию и Совет Комиссии о выработанных Комитетом

р е к о м е н д а ц и я х ;

е) утверждает положения о рабочих (экспертных) группах, создаваемых при Комитете, и их составы;

ж) представляет Комитет на заседаниях Коллегии и Совета Комиссии и во взаимоотношениях с иными органами и организациями;

з) назначает заместителя председателя Комитета;

и) осуществляет иные функции в пределах компетенции Комитета.

8. Заместителем председателя Комитета назначается руководитель департамента Комиссии, в компетенцию которого входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

9. Заместитель председателя Комитета выполняет функции председателя Комитета, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, в случае отсутствия председателя Комитета или по его поручению.

10. Ответственный секретарь Комитета назначается председателем Комитета из числа должностных лиц или сотрудников Комиссии, в компетенцию которых входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

11. Ответственный секретарь Комитета:

а) подготавливает проект повестки дня заседания Комитета по предложениям председателя Комитета и членов Комитета и представляет ее на утверждение председателю Комитета;

б) осуществляет контроль за подготовкой и представлением материалов к заседанию Комитета;

в) готовит и направляет членам Комитета утвержденную повестку дня заседания Комитета и материалы к ней;

г) согласовывает и информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комитета;

д) ведет протокол заседания Комитета и представляет его на утверждение председателю Комитета;

е) формирует планы заседаний Комитета и доводит их до членов Комитета;

ж) организует подготовку и доведение до членов Комитета итоговых документов, подготовленных по результатам заседания Комитета;

з) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Комитета.

12. По приглашению председателя Комитета в заседании Комитета могут участвовать независимые эксперты из государств-членов, обладающие необходимой квалификацией.

По приглашению председателя Комитета в заседании Комитета могут участвовать должностные лица и сотрудники Комиссии, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Комитета вопросы.

13. При Комитете могут создаваться рабочие (экспертные) группы для решения

вопросов по направлениям деятельности Комитета.

Составы рабочих (экспертных) групп формируются из числа представителей уполномоченных органов.

По согласованию с уполномоченными органами в состав рабочих (экспертных) групп могут включаться представители бизнес-сообщества.

IV. Порядок работы Комитета

14. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 3 раза в год.

15. Решение о проведении заседания Комитета принимается председателем Комитета.

16. Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Комитета направляются членами Комитета председателю Комитета не позднее чем за 20 рабочих дней до даты проведения заседания Комитета.

Члены Комитета, предложившие вопросы для включения в повестку дня заседания Комитета, обеспечивают представление ответственному секретарю Комитета информации и материалов по предложенным вопросам.

17. Рассмотрение на заседаниях Комитета дополнительных вопросов осуществляется по решению председателя Комитета.

18. Председатель Комитета имеет право запрашивать в установленном порядке у уполномоченных органов и членов Комитета материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

19. Материалы к повестке дня заседания Комитета включают в себя:

- а) справки по рассматриваемым вопросам;
- б) проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);
- в) проекты протокольных решений;
- г) проекты рекомендаций для Комиссии (в случае необходимости).

20. Ответственный секретарь Комитета направляет членам Комитета утвержденную повестку дня заседания Комитета и материалы к ней, в том числе в электронном виде, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания Комитета.

21. Заседания Комитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

Заседание Комитета может проводиться в любом из государств-членов по решению председателя Комитета, принимаемому на основе предложений уполномоченных органов. В этом случае принимающий уполномоченный орган оказывает содействие в организации и проведении заседания Комитета.

По решению председателя Комитета заседание Комитета может проводиться в режиме видеоконференции.

22. Заседание Комитета признается правомочным, если обеспечивается

представительство как минимум одного члена Комитета от каждого из государств-членов.

В случае невозможности присутствия члена Комитета на заседании он имеет право заблаговременно (не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания Комитета) представить председателю Комитета свою позицию по рассматриваемым вопросам в письменной форме и (или) направить уполномоченное должностное лицо для участия в заседании Комитета.

23. Члены Комитета могут рекомендовать снять вопрос с рассмотрения Комитетом, если, по их мнению, данный вопрос требует дополнительной проработки.

24. Члены Комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Комитета.

Результаты заседания Комитета оформляются протоколом.

В случае если у члена Комитета имеется особое мнение по рассматриваемому Комитетом вопросу, оно излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания Комитета.

К протоколу заседания Комитета также могут прилагаться предложения по проектам рассматриваемых документов, справочные и аналитические материалы и соответствующие обоснования.

Предложения членов Комитета, представленные ими на заседаниях Комитета, не могут рассматриваться в качестве окончательной позиции государств-членов.

Протокол заседания Комитета подписывается ответственным секретарем Комитета, утверждается председателем Комитета не позднее 3 рабочих дней с даты заседания Комитета.

Ответственный секретарь Комитета направляет протокол заседания Комитета всем членам Комитета в течение 7 рабочих дней с даты его утверждения председателем Комитета.

По решению председателя Комитета протокол заседания Комитета или выписка из него может направляться участвовавшим в заседании Комитета приглашенным лицам.

Протоколы заседаний Комитета хранятся у ответственного секретаря Комитета.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется Комиссией.