



комиссии (далее – Комиссия), образованным в государстве – члене Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – государство пребывания) в соответствии с Договором о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года (далее – Договор).

2. Представительство на территории государства пребывания пользуется правами и несет обязанности в соответствии с соглашением об условиях пребывания Представительства на территории государства пребывания, заключаемым Комиссией с правительством государства пребывания.

3. Представительство в своей деятельности руководствуется Договором, решениями Высшего Евразийского экономического совета, Совета Комиссии, Коллегии Комиссии, приказами и поручениями Председателя Коллегии Комиссии, общепризнанными принципами и нормами международного права, законодательством государства пребывания и настоящим Положением.

## II. Основные задачи и функции Представительства

4. Основной задачей Представительства является оказание Комиссии содействия в осуществлении ею своих функций.

5. Представительство осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает взаимодействие Комиссии с органами государственной власти государства пребывания, в том числе в части подготовки материалов, проектов решений и рекомендаций Комиссии по вопросам формирования и функционирования Таможенного союза и Единого экономического пространства;

б) принимает участие в проводимых на территории государства пребывания мероприятиях по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии, с целью распространения в государстве пребывания информации о Комиссии, о формировании и функционировании Таможенного союза и Единого экономического пространства, а также информирует Комиссию об указанных мероприятиях;

в) информирует Комиссию о действиях органов государственной власти государства пребывания, затрагивающих вопросы, входящие в сферу деятельности Комиссии;

г) обеспечивает организацию встреч, пребывания, визитов, сопровождения и проводов должностных лиц и сотрудников Комиссии на территории государства пребывания;

д) обеспечивает проведение заседаний Совета Комиссии в режиме видеоконференции;

е) обеспечивает проведение заседаний рабочих групп, консультативных комитетов и подкомитетов в режиме видеоконференции;

ж) подготавливает аналитические материалы на основе обобщения сведений из

таких источников, как средства массовой информации государства пребывания, официальные и иные информационные ресурсы государства пребывания;

з) обеспечивает взаимодействие Комиссии со средствами массовой информации государства пребывания.

### III. Организация деятельности Представительства

6. Представительство не является юридическим лицом.

7. Содержание Представительства осуществляется за счет средств бюджета Комиссии.

8. Руководство деятельностью Представительства осуществляется руководителем Представительства, который руководствуется приказами Председателя Коллегии Комиссии, решениями Коллегии Комиссии и решениями Совета Комиссии.

9. Штатное расписание Представительства формируется в пределах общей предельной штатной численности департаментов Комиссии, устанавливаемой Высшим Евразийским экономическим советом на уровне глав государств, и утверждается приказом Председателя Коллегии Комиссии.

Кадровое обеспечение Представительства осуществляется Комиссией.

10. Руководитель Представительства назначается на должность и освобождается от должности Председателем Коллегии Комиссии. Кандидатура руководителя Представительства одобряется Коллегией Комиссии.

Руководитель Представительства вправе совершать сделки и иные юридические действия, а также выступать в судах государства пребывания от имени Комиссии на основании доверенности, выданной Председателем Коллегии Комиссии.

11. Руководитель Представительства:

а) непосредственно руководит работой Представительства;  
б) несет ответственность за осуществление Представительством возложенных на него функций;

в) определяет особенности режима рабочего времени и времени отдыха сотрудников Представительства с учетом правил внутреннего трудового распорядка Комиссии и законодательства государства пребывания;

г) определяет обязанности заместителя руководителя Представительства и других сотрудников Представительства;

д) дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Представительства;

е) ведет переписку с органами государственной власти государства пребывания, юридическими и физическими лицами государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утверждаемыми Коллегией Комиссии.

12. Сотрудники Представительства осуществляют деятельность в соответствии с

трудовыми договорами (контрактами), должностными регламентами (должностными инструкциями) .

13. Представительство имеет печать с символикой Комиссии.

14. Представительство, сотрудники Представительства пользуются в государстве пребывания привилегиями и иммунитетами в соответствии с Договором и соглашением об условиях пребывания Представительства на территории государства пребывания .

15. Сотрудники Представительства обязаны соблюдать законодательство государства пребывания, а также уважать традиции и обычаи государства пребывания, воздерживаться от любых действий, которые могут быть истолкованы как вмешательство во внутренние дела государства пребывания.