

**Об организационных вопросах деятельности Координационного совета по информационным технологиям при Комиссии Таможенного союза**

***Утративший силу***

Решение Комиссии таможенного союза от 18 октября 2011 года № 538. Утратило силу решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 20 ноября 2018 года № 186.

      Сноска. Утратило силу решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 20.11.2018 № 186 (вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования).

      Во исполнение Решения Межгосударственного совета ЕврАзЭС (Высшего органа Таможенного союза) на уровне глав правительств от 19 ноября 2010 года № 60 (п.2) и Решения Комиссии Таможенного союза от 8 декабря 2010 года № 495, Комиссия Таможенного союза **решила:**

      1. Утвердить прилагаемый Регламент Координационного совета по информационным технологиям при Комиссии Таможенного союза.

      2. Согласиться с рекомендацией указанного Совета о прекращении деятельности экспертной группы по направлению "Информационные технологии в Таможенном союзе", образованной Решением Комиссии Таможенного союза от 29 мая 2009 года № 54 "Об экспертных и рабочих группах".

*Члены Комиссии Таможенного союза:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *От Республики*  *Беларусь* | *От Республики*  *Казахстан* | *От Российской*  *Федерации* |
| *С. Румас* | *У. Шукеев* | *И. Шувалов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН Решением Комиссии Таможенного союза от 28 января 2011 г. № 538 |

**Регламент Координационного совета по информационным технологиям**  
**при Комиссии Таможенного союза**  
**1. Общие положения**

      1. Организация работы Координационного совета по информационным технологиям при Комиссии Таможенного союза (далее – Совет) осуществляется в соответствии с Положением о Координационном совете по информационным технологиям при Комиссии Таможенного союза, утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 8 декабря 2010 года № 495, и настоящим Регламентом.

      Непосредственно работу Совета организует Председатель Совета, утверждаемый Комиссией Таможенного союза.

      2. Работа Совета осуществляется в соответствии с перспективным планом работы Совета на соответствующий год, который конкретизируется планом работы на текущее полугодие.

      3. Порядок созыва заседания Совета:

      На заседании Советом принимается решение о времени и месте очередного заседания Совета.

      В соответствии с настоящим регламентом Председатель Совета информирует членов Совета о времени и месте проведения его очередного заседания, а также представляет им рабочие материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета.

      Проект повестки дня и рабочие материалы по вопросам, рассматриваемым на очередном заседании Совета, направляются его членам не позднее, чем за пятнадцать дней до даты проведения заседания Совета, в том числе в электронном виде.

      Член Совета за пять дней до заседания Совета представляет Председателю Совета свои замечания и предложения по существу рабочих материалов, которые незамедлительно доводятся техническим секретарем Совета до сведения остальных членов Совета.

      Согласование проектов документов, предусмотренных повесткой дня очередного заседания Совета, осуществляется с использованием открытых каналов связи (Интернет).

**2. Организация и проведение заседания Совета**

      4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал и предшествуют проведению очередного заседания Межгоссовета ЕврАзЭС (Высшего органа Таможенного союза) либо Комиссии Таможенного союза. По решению Председателя Совета заседания могут проводиться в интерактивном режиме, в том числе в форме видеоконференции.

      5. Повестка дня Совета утверждается на его заседании по представлению Председателя Совета.

      6. Заседание Совета проводит Председатель Совета, в случае отсутствия его обязанности, по указанию Председателя Совета, исполняет уполномоченный им член Совета.

      7. В случае отсутствия члена Совета от одной из Сторон, свои полномочия он вправе передать члену Совета указанной Стороны, участвующему в заседании Совета.

      8. Контроль за подготовкой материалов и мониторинг исполнения решений Совета осуществляют Председатель Совета и технический секретарь Совета согласно положениям Инструкции по делопроизводству Секретариата Комиссии Таможенного союза.

      9. По итогам заседания оформляется Протокол заседания Совета, в котором фиксируется запись о принятом Советом решении по результатам рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня заседания. К указанному Протоколу приобщаются рабочие материалы заседания Совета с соответствующими ссылками по его тексту. Протокол подписывается Председателем Совета и техническим секретарем Совета.

      Оформленный протокол в трехдневный срок после заседания Совета направляется в Секретариат Комиссии Таможенного союза.

      10. Деловая переписка от имени Председателя Совета ведется на бланке согласно прилагаемой формы.

      11. Информация о деятельности Совета размещается на сайте Комиссии Таможенного союза в разделе "Информационные технологии".

      12. Настоящий Регламент применяется с момента его принятия Советом и вступает в силу с даты утверждения Комиссией Таможенного союза.

**3. Внесение изменений в состав Совета**

      13. Кандидатуры в состав Совета представляются в порядке, определяемом разделом IV Положения о Координационном совете по информационным технологиям при Комиссии Таможенного союза.

      Изменения в составе Совета утверждаются решением Комиссии Таможенного союза по представлению Председателя Совета.

**4. Рабочие группы Совета**

      14. Совет вправе создавать рабочие группы (далее – РГ) по вопросам его ведения по согласованию сторон. Решением Совета назначается координатор соответствующей РГ, определяются ее задачи и сроки их исполнения.

      15. РГ в своей деятельности руководствуются Общим положением об организации и деятельности РГ Совета, утверждаемым Ответственным секретарем Комиссии Таможенного союза.

      16. Состав РГ и изменения в состав утверждаются решением Ответственного секретаря Комиссии Таможенного союза по представлению Сторон или предложению координатора РГ.

      17. Координатор РГ по поручению Председателя Совета информирует Совет о деятельности РГ.

      Координатор РГ вправе по согласованию сторон вносить предложения Председателю Совета о привлечении специалистов и экспертов министерств и ведомств государств - членов Таможенного союза для решения задач стоящих перед РГ.

      Порядок предоставления Совету отчета о работе РГ определяется Общим положением об организации и деятельности РГ Совета.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан