

Об утверждении положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ района Шынгырлау Западно-Казахстанской области"

Постановление акимата Чингирлауского района Западно-Казахстанской области от 18 февраля 2026 года № 17

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и руководствуясь Типовым положением о государственном органе утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 акимат района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ района Шынгырлау Западно-Казахстанской области", согласно приложению.

2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ района Шынгырлау Западно-Казахстанской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

- направление настоящего постановления в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

- размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Чингирлауского района;

- принятие иных необходимых мер, вытекающих из настоящего постановления.

3. Отменить постановление акимата Чингирлауского района от 26 декабря 2012 года № 220 "Об утверждении положения о государственном учреждении Чингирлауский районный отдел занятости и социальных программ района".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Бисембаева А.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

М. Умралеев

**Приложение к постановлению
акимата Чингирлауского района
от 18 февраля 2026 года № 17**

Положение государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ района Шынгырлау Западно-Казахстанской области"

1 Глава. Общие положения.

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ района Шынгырлау Западно-Казахстанской области" (далее - Отдел) является государственным учреждением Республики Казахстан, осуществляющим функции местного государственного управления в сфере социального партнерства и социальной защиты населения, оказания специальных социальных услуг, социальных программ, оказания специальных социальных услуг и выдачи, продления и отзыва разрешений трудовому иммигранту, а также в сфере занятости.

2. Ведомствами Отдела являются:

1) Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи" отдела занятости и социальных программ Чингирлауского района.

2) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг на дому" отдела занятости и социальных программ Чингирлауского района.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Социальным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе", а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел вправе быть стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в случаях, когда ему предоставлены соответствующие полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством, принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела, а также иными актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура Отдела и лимит штатной численности утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

9. Место нахождения Отдела: Республика Казахстан, 091200, Западно-Казахстанская область, Чингирлауский район, село Шынгырлау, улица Л. Кылышев, здание № 91.

10. Полное наименование государственного учреждения — государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ района Шыңғырлау Западно-Казахстанской области", на государственном языке — "Батыс Қазақстан облысы Шыңғырлау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі, на русском языке — государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ района Шыңғырлау Западно-Казахстанской области". Наименование Отдела на государственном языке в латинской графике может применяться в написании "Batys Qazaqstan oblysy Şyñğyrlau audanynyñ jümyspen qamtu jäne äleumettik bağdarlamalar bölimi" memlekettik mekemesi и считается равнозначным или соответствующим наименованию на государственном языке.

11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства в части выполнения задач, относящихся к его полномочиям.

В случае если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, полученный доход, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан, подлежит перечислению в государственный бюджет.

Глава 2. Цели и полномочия, функции государственного учреждения.

14. Цели:

1) соблюдение норм законодательства Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг, повышение качества оказания государственных услуг;

2) разработка основных направлений социальной политики и осуществление мониторинга по вопросам занятости и оказания социальной помощи;

3) реализация государственной политики по вопросам занятости;

4) обеспечение контроля за эффективным и целевым использованием бюджетных средств.

5) Осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

1) анализ, прогнозирование спроса и предложения рабочей силы и информирование местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения и столицы;

2) внесение предложений местным исполнительным органам области, города республиканского значения, столицы по мерам содействия занятости населения;

3) реализация региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;

4) осуществление мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, города республиканского значения, столицы, региональной карты занятости.

5) поддержка создания рабочих мест района путем развития предпринимательской инициативы;

6) внесение предложений местным исполнительным органам области, города республиканского значения, столицы по определению населенных пунктов для добровольного переселения людей в целях повышения мобильности рабочей силы;

7) осуществление мониторинга организаций, имеющих риски высвобождения и сокращения рабочих мест;

8) взаимодействие с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

9) создание субъектов, оказывающих специальные социальные услуги, находящихся в ведении Отдела, и их деятельность;

10) предоставление субъектами, оказывающими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг.

11) осуществление контроля за кадровой работой субъектов, оказывающих специальные социальные услуги, находящихся в ведении Отдела, по их обеспечению, профессиональной подготовке, переподготовке социальных работников и личного состава, повышению их квалификации, внесение предложений;

12) проведение анализа потребностей населения в специальных социальных услугах ;

13) осуществление государственных закупок по услугам по предоставлению специальных социальных услуг и по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах, а также размещение государственного социального заказа;

14) принятие мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

15) взаимодействие с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

16) привлечение пожилых людей и лиц с инвалидностью (детей), а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к продуктивному труду и продление их физического и психического здоровья (долголетия), оказание социальной помощи и координация благотворительной помощи;

17) обеспечение лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью санаторно-курортным лечением в соответствии с индивидуальной программой;

18) обеспечение лиц с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения;

19) обеспечение в соответствии с индивидуальной программой услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы с затрудненным передвижением, услугами специалиста по жестовому языку для лиц с нарушением слуха;

20) предоставление лицам с инвалидностью дополнительных мер социальной помощи, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

21) координация работы по охвату всесторонней поддержкой лиц (семей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в пределах компетенции государственных органов;

22) организация и координация услуг по перевозке лиц с инвалидностью инвотакси через портал социальных услуг либо в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

23) организация и координация работы по социализации с целью вовлечения пожилых людей и лиц с инвалидностью (детей), а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в продуктивный труд и продления их физического и психического здоровья (долголетия);

24) организация и координация работы, предусмотренной статьей 20, а также статьями 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, главами 4, 5, 6, 11, 13, 14, 16, 17 и параграфами 1, 2, 3 главы 12 Социального кодекса Республики Казахстан;

25) обеспечение реализации иных полномочий, возложенных законодательством Республики Казахстан на местные исполнительные органы районов (городов областного значения), в интересах местного государственного управления.

15. Полномочия:

1) права:

в соответствии с законодательством Республики Казахстан запрашивать у заявителей на получение социальной помощи необходимые документы, осуществлять проверку достоверности представленных документов;

запрашивать и получать на безвозмездной основе информацию от государственных и иных органов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

проводить в установленном порядке семинары и заседания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

заверять копии представленных документов, используемых для внутреннего пользования;

обеспечивать повышение квалификации работников Отдела;

обращаться в соответствующие государственные органы путем направления запросов для получения дополнительной информации, необходимой для оказания государственных услуг;

создавать комиссии в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными правовыми актами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2) обязанности:

обеспечивать своевременное оказание государственных услуг в соответствии с правилами оказания государственных услуг;

предоставлять вышестоящему органу соответствующую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

вносить в акимат района бюджетные программы для утверждения соответствующим маслихатом, выступая администратором;

участвовать в работе сессий районного маслихата при утверждении (уточнении) местного бюджета;

вносить на рассмотрение акима района предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

получать от государственных органов информационные, методические, нормативные материалы и статистические данные, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

предоставлять соответствующую информацию неправительственным организациям, осуществляющим общественный мониторинг, в порядке, установленном законодательством;

рассматривать обращения физических и юридических лиц;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан

16. Функции:

1) организация работ по назначению и выплате адресной социальной помощи в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан от 20 апреля 2023 года и приказом заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан — Министра труда и социальной защиты населения от 21 июня 2023 года № 227 "Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи".;

2) оказание помощи малообеспеченным семьям в соответствии с постановлением Чингирлауского районного маслихата Западно-Казахстанской области "Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления еҰ размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Чингирлауского района".;

3) проведение работ в соответствии с постановлением Чингирлауского районного маслихата Западно-Казахстанской области "Об определении размеров и порядка оказания жилищной помощи в Чингирлауском районе".;

4) осуществление приҰма и учҰта (регистрации) в рамках документарного обеспечения деятельности государственного органа в соответствии с Правилами отнесения служебной информации к информации с ограниченным распространением и

работы с ней, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 июня 2022 года № 429 "Об утверждении Правил отнесения служебной информации к информации с ограниченным распространением и работы с ней".;

5) оказание единовременной и периодической социальной помощи в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 мая 2020 года № 322-VI "О ветеранах".;

6) организация проведения конкурса "Еңбек жолы" среди трудовых династий в соответствии с распоряжением Государственного секретаря Республики Казахстан от 30 октября 2015 года № 8 "Об утверждении Плана мероприятий по продвижению идеи Всеобщего Труда".

7) ежегодная организация по району республиканского конкурса "Парыз" в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 523 "О республиканском конкурсе по социальной ответственности бизнеса "Парыз".;

8) реализация мероприятий государственной семейной политики, а также осуществление работ по всесторонней поддержке лиц (семей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и профилактике бытового насилия; координация деятельности Центра поддержки семьи;

9) организация праздничных мероприятий для тружеников тыла и ветеранов труда, приуроченных к празднованию "1 октября — Дня пожилых людей".;

10) публикация статей в социальных сетях в целях профилактики коррупции и устранения коррупционных рисков при оказании государственных услуг.;

11) проверка соответствия требованиям, предусмотренным для государственной услуги, и осуществление работ в автоматизированной информационной системе "Иностранная рабочая сила" в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 апреля 2022 года № 123 "Об утверждении Правил выдачи, продления и отзыва разрешений трудовым иммигрантам".;

12) своевременная регистрация поступивших заявлений и проведение работ в соответствии с Правилами оказания государственной услуги по регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском ядерном испытательном полигоне, выплате единовременной государственной денежной компенсации и выдаче удостоверений, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 84 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в социально-трудовой сфере".

13) Проведение работ по программе "Е-Собес". Организация осуществления оказания государственных услуг в автоматизированной системе "Цифровая карта семьи".;

14) Осуществление контроля за выполнением мероприятий, проводимых в рамках благотворительных акций, и представление ежемесячных отчетов. Проведение ежеквартального анализа организации выполненных работ и представление отчетов;

15) Организация осуществления оказания государственных услуг в автоматизированной системе "Е-Акимат";

16) Внесение предложений в Управление координации занятости и социальных программ Западно-Казахстанской области в соответствии с приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 8 января 2015 года № 9 "Об утверждении Правил и сроков разработки прогноза социально-экономического развития области, города республиканского значения, столицы";

17) Своевременное представление ежемесячных, квартальных и годовых отчетов в Управление координации занятости и социальных программ Западно-Казахстанской области;

18) В соответствии с дорожной картой по реализации предвыборной программы партии "АМАНАТ" на соответствующие годы — обеспечение выполнения показателей годового плана и контроль за проведением работ по адаптации учреждений, расположенных на территории района, для обеспечения доступности социальных объектов для лиц с инвалидностью 4 категорий (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, передвигающихся на креслах-колясках, с нарушениями зрения, с нарушениями слуха);

19) В соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан от 20 апреля 2023 года и Законом Республики Казахстан от 11 июля 2002 года № 343 "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями" — проведение работ по регулированию общественных отношений в целях социальной защиты лиц с инвалидностью по району;

20) Участие в выездных заседаниях медико-социальной экспертизы;

21) Социализация пожилых лиц и лиц с инвалидностью, а также лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в активную деловую жизнь в целях увеличения продолжительности их физического и психического здоровья (в том числе в рамках государственного социального заказа).

22) Руководствуясь приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан — Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 283 "Об утверждении Правил предоставления санаторно-курортного лечения лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью", организация исполнения индивидуальной программы реабилитации в части обеспечения лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения, сурдотифлотехническими средствами, санаторно-курортным лечением, а также обеспечение соответствия оказываемых государственных услуг установленным стандартам и своевременного внесения данных в автоматизированную информационную систему "Е-Собес";

23) В соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан — Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 286 "Об утверждении Правил предоставления услуг специалиста по жестовому языку для лиц с инвалидностью с нарушениями слуха в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью", осуществление реализации и обеспечение индивидуальной программы абилитации и реабилитации лиц с инвалидностью;

24) Организация и осуществление работ в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 1 ноября 2013 года № 859 "Об утверждении Правил оказания услуг по перевозке лиц с инвалидностью автомобильным транспортом" (в том числе в рамках государственного социального заказа);

25) В соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 декабря 2016 года № 38-VI "О пробации" — организация и осуществление оказания социально-правовой и иной помощи лицам, состоящим на учете службы пробации, путем их социальной адаптации и реабилитации в соответствии с законодательством Республики Казахстан (в том числе в рамках государственного социального заказа);

26) В соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI — контроль за качественным и своевременным осуществлением административных процедур и рассмотрением обращений, поступивших в Отдел.

27) В соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 февраля 2022 года № 78 "Об утверждении Правил выдачи удостоверения реабилитированному лицу и формы удостоверения реабилитированного лица" — проведение работ по оказанию государственной услуги;

28) Осуществление своевременного возмещения расходов, понесенных на обучение детей с инвалидностью на дому, и проведение работ по регистрации в автоматизированной информационной системе "Е-Собес";

29) В соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан — Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 263 — проведение работ по направлению граждан, имеющих право на абилитацию и реабилитацию, в реабилитационный центр;

30) Поэтапная цифровизация государственных услуг, оказываемых Отделом, в целях развития и реализации направлений государственной программы "Цифровой Казахстан";

31) В связи с празднованием "1 июня — Международного дня защиты детей" — организация вручения подарков детям с инвалидностью;

32) Организация районного творческого фестиваля-конкурса среди лиц с ограниченными возможностями;

- 33) Подготовка и участие семьи, воспитывающей ребенка с инвалидностью, в областном фестивале "Қарлығаш — әр үйге бақыт ұяласын";
- 34) Проведение спортивных соревнований по видам спорта среди лиц с ограниченными возможностями, приуроченных к праздничным мероприятиям, а также публикация статьи в районной общественно-политической газете;
- 35) Проведение благотворительной акции для лиц с инвалидностью в рамках благотворительного месячника;
- 36) В соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан — оформление и ведение кадрового документооборота государственных административных служащих Отдела с использованием программы "Е-қызмет";
- 37) Контроль за заключением коллективных договоров и меморандумов по району;
- 38) Контроль за выполнением плана по организации заседаний районной трехсторонней комиссии по регулированию социального партнерства и социально-трудовых отношений;
- 39) В соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 7 июня 2023 года № 207 "Об утверждении Правил квотирования рабочих мест для лиц с инвалидностью" и приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 17 октября 2023 года № 446 "Об утверждении Правил квотирования рабочих мест для трудоустройства граждан из числа молодежи, являющихся выпускниками организаций образования, лишившихся родителей до достижения совершеннолетия или оставшихся без попечения родителей, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, а также лиц, состоящих на учете службы пробации" — организация и осуществление соответствующих работ.
- 40) В соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан от 20 апреля 2023 года — организация деятельности районного карьерного центра в целях осуществления работ в сфере занятости населения. Реализация государственной политики в сфере деятельности карьерного центра. Координация работы карьерного центра;
- 41) Организация праздника "Новый год" для детей с инвалидностью;
- 42) Публикация статьи в социальных сетях в целях профилактики коррупции и устранения коррупционных рисков при оказании государственных услуг;
- 43) Разработка, утверждение и представление проекта годовых расходов;
- 44) Качественный и своевременный расчет и выплата заработной платы работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также проведение работ с пенсионными фондами;
- 45) Контроль за правильным оформлением документов по израсходованным финансовым средствам и их законностью;
- 46) Осуществление государственных закупок Отдела, контроль за правильным оформлением и законностью финансовых документов по приобретению канцелярских,

технических, хозяйственных средств, а также иных необходимых товаров, работ и услуг для Отдела;

47) Качественное и своевременное исполнение поручений, поступивших в Отдел;

48) Проведение работ по списанию основных средств;

49) Ведение бухгалтерского учета Отдела, а также качественное и своевременное представление соответствующей отчетности;

50) Проведение мониторинга и контроль за исполнением бюджетов коммунальных государственных учреждений, подведомственных Отделу;

51) Контроль за целевым и качественным исполнением средств, выделенных на работы в рамках государственного социального заказа;

52) Соблюдение мер информационной безопасности и выполнение задач, предусмотренных технической документацией в сфере информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности. Обеспечение информатизации и информационной безопасности в государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ района Шынгырлау";

53) Выполнение иных обязанностей, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами и настоящим Положением Отдела

Глава 3. Статус и полномочия первого руководителя государственного органа

17. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и реализацию предоставленных ему полномочий.

18. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. В соответствии с законодательством Республики Казахстан предусмотрено наличие заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности.

20. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) определяет задачи и полномочия Отдела, а также функции структурных подразделений;

2) в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, а также руководителей коммунальных государственных учреждений, подведомственных государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ района Шынгырлау Западно-Казахстанской области";

3) в установленном законодательством порядке применяет дисциплинарные взыскания к работникам Отдела и руководителям подведомственных коммунальных государственных учреждений;

- 4) в пределах своей компетенции издает приказы по Отделу, подписывает служебную документацию;
 - 5) принимает решения об оказании материальной помощи и поощрении работников Отдела;
 - 6) представляет интересы Отдела в государственных органах и иных организациях;
 - 7) отчитывается перед акимом района и аппаратом акимата о своей деятельности и деятельности Отдела;
 - 8) в пределах своей компетенции распоряжается средствами и имуществом Отдела;
 - 9) в пределах своих полномочий обязан принимать меры по противодействию коррупции и соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;
 - 10) осуществляет иные полномочия Отдела в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
 - 11) В период отсутствия первого руководителя его полномочия в соответствии с действующим законодательством осуществляет лицо, его замещающее.
21. Первый руководитель при наличии заместителей определяет их полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Отдел в случаях, предусмотренных законодательством, может иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

23. Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности (включая денежные доходы), и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

25. Если иное не предусмотрено законодательством, Отдел не вправе самостоятельно отчуждать закрепленное за ним имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему согласно плану финансирования, либо иным способом распоряжаться им.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения

26. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

