

Об утверждении Правил реализации порядка и условий установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников государственного коммунального казенного предприятия "Западно-Казахстанская областная академическая филармония имени Г. Курмангалиева Управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области"

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 19 июня 2026 года № 147

Примечание ИЗПИ!

Настоящее постановление вводится в действие с 01.07.2026.

Руководствуясь Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", в соответствии с подпунктом 3) пункта 5 постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года N 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников казенных предприятий", акимат Западно-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить согласно приложению к настоящему постановлению порядок и условия установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников государственного коммунального казенного предприятия "Западно-Казахстанская областная академическая филармония имени Г. Курмангалиева Управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области".

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Западно-Казахстанской области" обеспечить официальное опубликование в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

4. Настоящее постановление вводится в действие с 1 июля 2026 года

Аким области

Н. Турегалиев

Приложение к постановлению
акимата Западно-Казахстанской
области № 147 от "19" июня
2026 года

Порядок и условия установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников коммунального государственного казенного предприятия "Западно-Казахстанская областная академическая филармония имени Г. Курмангалиева" управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и условия установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников коммунального государственного казенного предприятия "Западно-Казахстанская областная академическая филармония имени Г. Курмангалиева" управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области (далее – Предприятие) разработаны в соответствии с подпунктом 3) пункта 5 постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий", Трудовым кодексом Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия, источники финансирования и механизм установления, пересмотра и прекращения выплаты стимулирующих надбавок к должностным окладам работников Предприятия.

3. В соответствии с подпунктом 37) пункта 1 статьи 1 Трудового кодекса Республики Казахстан заработная плата представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также включает компенсационные и стимулирующие выплаты.

4. Орган государственного управления – управление культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области, осуществляющее функции учредителя и уполномоченного органа в отношении Предприятия в соответствии с его уставом.

5. Бюджетные средства на выплату стимулирующих надбавок предусматриваются в плане финансирования Предприятия на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Глава 2. Цели и условия установления стимулирующих надбавок

6. Стимулирующие надбавки устанавливаются в целях:

Творческий персонал:

- увеличение количества концертных программ и выступлений;
- рост продолжительности и интенсивности репетиций;
- освоение более сложного репертуара;
- участие в дополнительных мероприятиях протокольного и имиджевого характера;
- повышение персональной ответственности за уровень художественного

исполнения.

Административно-управленческий персонал:

- планирование и координация мероприятий академического уровня;
- сопровождение гастрольной и проектной деятельности;
- подготовка и ведение расширенной отчетности;
- взаимодействие с государственными органами и внешними партнерами;

-обеспечение соблюдения повышенных организационных и финансовых требований.

Технический и вспомогательный персонал:

-обслуживание мероприятий с усложненными сценическими, акустическими и техническими требованиями;

-увеличение объемов монтажных и демонтажных работ;

-работа в условиях ненормированной нагрузки в периоды подготовки и проведения мероприятий;

-обеспечение бесперебойного функционирования оборудования при повышенной интенсивности эксплуатации.

7. Стимулирующие надбавки являются дополнительными выплатами и не заменяют собой иные виды выплат стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, включая премии, доплаты за совмещение должностей, расширение зоны обслуживания, работу в сверхурочное время, в ночное время и иные выплаты.

8. Установление стимулирующих надбавок не влечет отмену ранее установленных выплат и не ограничивает право работодателя на применение иных форм материального стимулирования работников.

9. Выплата стимулирующих надбавок осуществляется ежемесячно в течение календарного года при наличии бюджетных средств.

10. Размеры стимулирующих надбавок могут пересматриваться ежегодно либо в течение финансового года с учетом:

- исполнения бюджета;
- анализа фонда оплаты труда;
- результатов деятельности Предприятия;
- изменений законодательства Республики Казахстан.

11. Источником финансирования стимулирующих надбавок являются средства местного бюджета.

Глава 3. Категории работников и размеры стимулирующих надбавок

12. Стимулирующие надбавки могут устанавливаться следующим категориям работников Предприятия:

- творческому персоналу;
- административно-управленческому персоналу;
- техническому и вспомогательному персоналу;
- заместителю руководителя Предприятия;
- руководителю Предприятия.

13. Стимулирующие надбавки устанавливаются в процентах к должностному окладу и могут дифференцироваться в зависимости от категории персонала, сложности выполняемых функций, квалификации и результатов работы.

14. Предельный размер стимулирующей надбавки не должен превышать размеры, установленные действующим законодательством Республики Казахстан и решениями уполномоченного органа.

Глава 4. Порядок установления и выплаты стимулирующих надбавок

15. Руководитель Предприятия вносит в орган государственного управления мотивированное представление с расчетами потребности в бюджетных средствах и обоснованием размеров стимулирующих надбавок.

16. Орган государственного управления на основании представленных материалов формирует бюджетную заявку и направляет ее в местный уполномоченный орган по государственному планированию.

17. Местный уполномоченный орган по государственному планированию в установленном бюджетным законодательством порядке предусматривает необходимые средства в проекте местного бюджета и вносит его на рассмотрение маслихата Западно-Казахстанской области.

18. После утверждения бюджета и установления размеров стимулирующих надбавок руководитель Предприятия издает приказ о выплате стимулирующих надбавок конкретным работникам с указанием размеров и срока выплаты.

Глава 5. Основания для приостановления и прекращения выплаты стимулирующих надбавок

19. Выплата стимулирующей надбавки приостанавливается или прекращается приказом руководителя Предприятия:

- на период действия дисциплинарного взыскания;
- при нарушении трудовой и (или) исполнительской дисциплины;
- при ухудшении показателей работы, повлекшем невыполнение возложенных обязанностей;
- в случае отсутствия бюджетных средств.

20. Стимулирующие надбавки не выплачиваются:

- в период прохождения работником испытательного срока;
- в период нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы.

Глава 6. Заключительные положения

21. Настоящий Порядок вводится в действие со дня его утверждения.

22. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с трудовым и бюджетным законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан