

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов города Риддера"

Постановление акимата города Риддера Восточно-Казахстанской области от 30 июня 2026 года № 330

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат города Риддера ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов города Риддера", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление акимата города Риддера от 8 декабря 2016 года № 1026 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов города Риддера".

3. Государственному учреждению "Отдел экономики и финансов города Риддера" обеспечить принятие мер, вытекающих из настоящего постановления предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Акужанова Б.А.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города Риддера

Д. Рахметкалиев

Приложение к
постановлению акимата
города Риддера №____
от "___" _____ 2026 года

Положение о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов города Риддера"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Риддера" (далее по тексту-государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляет в пределах своей компетенции функции в сфере стратегического, экономического, бюджетного планирования и исполнения городского

бюджета, ведения бухгалтерского, бюджетного учета и бюджетной отчетности по исполнению городского бюджета, составления консолидированной финансовой отчетности, управления коммунальной собственностью на территории города Риддера.

2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 071300, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Риддер, улица К. Семеновой, 19.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета города Риддера.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия государственного учреждения

13. Задачи государственного учреждения:

1) осуществление государственного управления в сфере стратегического, экономического и бюджетного планирования, реализация приоритетных направлений

социально-экономического развития города, обеспечение исполнения городского бюджета, эффективное управление городской коммунальной собственностью;

2) разработка основных направлений социально-экономической политики и осуществление мониторинга социально-экономического развития города;

3) разработка проекта городского (местного) бюджета на предстоящий финансовый год и на трехлетний период на основе экономически обоснованного планирования доходов и расходов в соответствии с действующим законодательством и организация его исполнения;

4) ведение бюджетного учета, составление и представление консолидированной финансовой отчетности о состоянии задолженности;

5) управление городским коммунальным имуществом.

14. Функции государственного учреждения:

1) сформировывает основные направления, цели и задачи развития региона;

2) принимает участие в разработке прогноза социально - экономического развития и бюджетных параметров Восточно-Казахстанской области;

3) участвует в разработке и обеспечении реализации городских программ развития в пределах своей компетенции;

4) организует планирование бюджета и координирует деятельность администраторов бюджетных программ;

5) рассматривает паспорта бюджетных программ администраторов бюджетных программ, формирует заключения и вносит на рассмотрение бюджетной комиссии;

6) организует работу бюджетной комиссии;

7) осуществляет разработку проекта городского бюджета на трехлетний период и направляет на утверждение в городской маслихат;

8) осуществляет анализ утвержденного, уточненного годового плана финансирования по всем бюджетным учреждениям города Риддера на финансовый год;

9) осуществляет мониторинг реализации местных инвестиционных проектов;

10) организует работу по исполнению городского бюджета;

11) составляет прогноз потоков наличности, который является процессом по определению ожидаемых объемов поступлений в бюджет и исполнения расходов на планируемый период, профицита (дефицита) наличности и источников его покрытия;

12) составляет и утверждает сводный план финансирования по обязательствам, сводные планы поступлений и финансирования по платежам;

13) осуществляет регистрацию бюджетных кредитов, выданных за счет средств бюджета, их учет и мониторинг;

14) осуществляет бюджетный мониторинг посредством регулярного и систематического сбора, отслеживания и анализа показателей исполнения бюджета;

15) ведет мониторинг за ходом освоения бюджета развития, инвестиционных проектов;

- 16) осуществляет анализ и оценку управления коммунальным имуществом;
- 17) координирует деятельность администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;
- 18) согласовывает утверждаемый администраторами бюджетных программ сводный план поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении;
- 19) управляет бюджетными деньгами;
- 20) проводит мониторинг движения денег на контрольном счете наличности городского бюджета;
- 21) обеспечивает ведение бюджетного учета и составление отчетности по исполнению городского бюджета;
- 22) рассматривает ходатайства о выделении средств из резерва акимата города в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 23) осуществляет ежегодную оценку эффективности деятельности исполнительных органов, финансируемых из городского бюджета по управлению бюджетными деньгами;
- 24) разрабатывает нормативные правовые акты в сфере управления государственным имуществом в пределах своей компетенции;
- 25) управляет городским коммунальным имуществом в пределах своей компетенции;
- 26) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и полномочия государственного учреждения:

- 1) вносить на рассмотрение руководству города предложения по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения;
- 2) в рамках компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан привлекать работников других отделов местных исполнительных органов города для рассмотрения и совместной разработки вопросов, касающихся деятельности государственного учреждения;
- 3) инициировать проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения;
- 4) запрашивать в рамках компетенции установленной законодательством Республики Казахстан от других государственных органов, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию необходимую для выполнения своих функций;
- 5) давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения;

6) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

7) выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию государственного учреждения.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Риддера"

16. Руководство государственного учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города Риддера в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя государственного учреждения:

1) решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

2) в установленном законодательстве порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников государственного учреждения;

3) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения;

4) решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

6) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения;

7) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

8) утверждает штатное расписание государственного учреждения в пределах лимита штатной численности и структуры, утвержденных постановлением акимата города Риддера;

9) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

10) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного учреждения

19. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

21. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством и настоящим Положением.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения

22. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.