

Об утверждении положения и структуры государственного учреждения "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Восточно-Казахстанской области"

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 9 июля 2026 года № 177

В соответствии с пунктом 2 статьи 39 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 3 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 480 "О некоторых вопросах утверждения лимитов штатной численности местных исполнительных органов", главой 3 приказа Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 35238), статье 17 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года № 413-IV "О государственном имуществе" и постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 28 мая 2026 года № 139 "О некоторых вопросах структуры и лимитов штатной численности местных исполнительных органов" Восточно-Казахстанский областной акимат ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить структуру государственного учреждения "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Восточно-Казахстанской области" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о государственном учреждении "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Восточно-Казахстанской области" согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению по государственным закупкам и коммунальной собственности Восточно-Казахстанской области в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для опубликования в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Восточно-Казахстанской области после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Восточно-Казахстанской области, курирующего вопросы государственных закупок и коммунальной собственности.

Аким Восточно-Казахстанской области

Н. Сактаганов

"Согласовано"

Руководитель управления экономики
и бюджетного планирования
Восточно-Казахстанской области

_____ Н. Маратов
"___" _____ 2026 года

"Согласовано"

Руководитель управления финансов
Восточно-Казахстанской области

_____ С. Большакова
"___" _____ 2026 года

Приложение 1
к постановлению
Восточно-Казахстанского
областного акимата
от "9" июля 2026 года
№ 177

Структура государственного учреждения "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Восточно-Казахстанской области"

Руководитель управления
Заместитель руководителя
Заместитель руководителя
Главный специалист-главный бухгалтер
Отдел государственных закупок работ и мониторинга
Отдел государственных закупок товаров, услуг и рассмотрения жалоб
Отдел коммунального имущества

Приложение 2
к постановлению
Восточно-Казахстанского
областного акимата
от "9" июля 2026 года
№ 177

Положение о государственном учреждении "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Восточно-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Восточно-Казахстанской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим централизованные государственные закупки в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, выполняющим функции единого организатора государственных закупок в пределах компетенции местного исполнительного органа и руководство в сфере управления областным коммунальным имуществом.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются Восточно-Казахстанским областным акимом в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 070004, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Казахстан 59/1.

9. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Восточно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из бюджета Восточно-Казахстанской области.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия Управления: обеспечение качественной реализации государственной политики в области государственных закупок и управления коммунальным имуществом.

14. Задачи:

качественная реализация государственной политики в сфере государственных закупок;

осуществление управления областным коммунальным имуществом.

15. Функции:

1)осуществляет в цифровой среде организацию и проведение государственных закупок, а также функцию единого организатора государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам, определяемым акимом области;

2)разрабатывает и утверждает проект конкурсной документации (аукционной документации) на основании представленного заказчиком задания;

3)определяет и утверждает состав конкурсной комиссии (аукционной комиссии);

4)в случае необходимости вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию (аукционную документацию);

5)размещает на веб-портале государственных закупок объявление о проведении государственных закупок;

6)направляет заказчику запросы и замечания со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале государственных закупок, получивших конкурсную документацию (аукционную документацию) к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной документации (аукционной документации);

7)разъясняет положения конкурсной документации;

8)проводит мониторинг государственных закупок области;

9)рассматривает жалобы потенциальных поставщиков при осуществлении государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

10)принимает решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении жалобы потенциального поставщика при осуществлении государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

11)принимает решения о пересмотре, об отмене либо об отказе в отмене итогов государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

12)направляет иски в суд о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок в случаях, предусмотренных законодательством;

13)разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере управления областным коммунальным имуществом в пределах своей компетенции;

14)координирует работу местных исполнительных органов районов, городов областного значения по вопросам, входящим в их компетенцию, в сфере управления районным коммунальным имуществом;

15)управляет областным коммунальным имуществом в пределах своей компетенции, принимает меры по его защите;

16)утверждает уставы (положения) областных коммунальных юридических лиц, внесение в них изменений и дополнений;

17)закрепляет областное коммунальное имущество за областными коммунальными юридическими лицами;

18)по решению местного исполнительного органа области осуществляет передачу областного коммунального имущества в уставный капитал товариществ с ограниченной ответственностью либо в оплату акций акционерных обществ;

19)по решению местного исполнительного органа области осуществляет приобретение акций акционерных обществ и долей участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью в состав областного коммунального имущества;

20)принимает решение о передаче областного коммунального имущества (за исключением имущественных комплексов областных коммунальных юридических лиц, акций акционерных обществ и долей участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью) на уровень коммунального имущества района, города областного значения;

21)принимает решение об использовании областного коммунального имущества (за исключением имущественных комплексов областных коммунальных юридических лиц, акций акционерных обществ и долей участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью), в том числе о передаче его в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

22)обеспечивает контроль за использованием и сохранностью областного коммунального имущества;

23)организует учет областного коммунального имущества, обеспечивает его эффективное использование;

24)осуществляет приватизацию областного коммунального имущества с использованием информационных систем, обеспечивает оценку объектов приватизации , осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объектов приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

25)предоставляет областное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам с использованием информационных систем, без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе;

26)осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления областным коммунальным имуществом;

27)по решению местного исполнительного органа области выступает учредителем акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью;

28)принимает решение о заключении договора дарения по имуществу (за исключением акций акционерных обществ и долей участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью) негосударственных юридических и физических лиц, передаваемого в коммунальную собственность;

29)ведет реестр заключенных договоров концессии по объектам концессии, относящимся к коммунальной собственности;

30)осуществляет списание имущества государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов;

31)обеспечивает информационную безопасность в деятельности Управления в пределах компетенции, включая защиту информации, содержащейся в информационных системах и электронных документах, использование и обеспечение сохранности средств электронной цифровой подписи, а также соблюдение требований законодательства Республики Казахстан в сфере информатизации и информационной безопасности;

32)содействует развитию условий для осуществления инвестиционной деятельности в пределах своей компетенции;

33)осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

Управление вправе:

1) вносить на рассмотрение руководству области предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) проводить совещания и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления в пределах своих полномочий;

3) запрашивать и получать необходимую информацию от юридических и физических лиц для выполнения задач и функций, возложенных на Управление;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

Управление обязано:

1) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

3) обеспечивать соблюдение сотрудниками Управления норм этики административных государственных служащих;

4) выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию Управления.

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, а также качественное исполнение документов.

18. Руководитель Управления по государственным закупкам и коммунальной собственности Восточно-Казахстанской области назначается на должность и освобождается от должности акимом области.

19. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Управления:

в установленном законодательстве порядке назначать на должности и освобождать от должностей работников Управления;

в установленном законодательством порядке осуществлять поощрение и налагать дисциплинарные взыскания на работников Управления;

представлять интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

принимать необходимые меры по противодействию коррупции;

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из областного бюджета по плану финансирования.

23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к областной коммунальной собственности.

24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством и настоящим Положением.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.