

Об утверждении положений самостоятельных отделов Келесского района

Постановление акимата Келесского района Туркестанской области от 29 апреля 2026 года № 97.

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Келесского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) положение о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Келесского района" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Келесского района" согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) положение о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Келесского района" согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) положение о государственном учреждении "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Келесского района" согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) положение о государственном учреждении "Отдел земельных отношений Келесского района" согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) положение о государственном учреждении "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Келесского района" согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) положение о государственном учреждении "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Келесского района" согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления акимата Келесского района:

1) Постановление акимата Келесского района от 6 октября 2025 года № 169 "Об утверждении в новой редакции Положения о государственном учреждении "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Келесского района";

2) Постановление акимата Келесского района от 3 апреля 2024 года № 74 "О внесении изменения в постановление акимата района от 10 августа 2018 года № 4 "О

некоторых вопросах утверждения положений самостоятельных отделов акимата Келесского района".

3. Государственные учреждения, указанные в пункте первом настоящего постановления, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Туркестанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Келесского района после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Келесского района.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким Келесского района

Ж. Агибаев

Приложение 1
к постановлению акимата
Келесского района
от " ____ " _____ 2026 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Келесского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Келесского района" (далее – Отдел экономики и финансов Келесского района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий функции государственного управления в сфере экономики и финансов.

2. Отдел экономики и финансов Келесского района не имеет ведомств.

3. Отдел экономики и финансов Келесского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел экономики и финансов Келесского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печати с изображением Государственного

Герба Республики Казахстан и штампы с наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел экономики и финансов Келесского района заключает гражданско-правовые отношения от своего имени.

6. Отдел экономики и финансов Келесского района праве выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел экономики и финансов Келесского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела экономики и финансов Келесского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела экономики и финансов Келесского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Келесский район, село Абай, улица С.Сейфуллина №8Б, индекс 160905.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела экономики и финансов Келесского района.

11. Финансирование деятельности отдела экономики и финансов Келесского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу экономики и финансов Келесского района запрещается договорное взаимодействие с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела экономики и финансов Келесского района.

Если отделу экономики и финансов Келесского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи, функции и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) обеспечение формирования и реализации государственной политики в области исполнения районного бюджета, управления государственной собственностью;

2) управление бюджетными средствами района и объектами коммунальной собственности акимата района;

3) формирование основных направлений, стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития района;

4) формирование бюджетной инвестиционной политики во взаимодействии с приоритетами социально-экономического развития района.

14. Полномочия:

1) права:

- запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и организаций для осуществления возложенных на него задач;

- в соответствии законодательством Республики Казахстан осуществляет иные полномочия.

2) обязанности:

- участие в реализации государственной бюджетной политики района;
- разработка проекта решения районного маслихата по утверждению бюджета района на соответствующий финансовый год;

- разработка проекта постановления акимата района о реализации решения районного маслихата об утверждении районного бюджета на соответствующий финансовый год;

- разработка и утверждение годового плана финансирования;

- обеспечение исполнения местного бюджета и подготовка отчета об исполнении бюджета;

- разработка проекта бюджета района на три года;

- формирование перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов (программ);

- составление и предоставление сводной информации о ходе реализации бюджетных инвестиций, осуществляемых за счет средств республиканского и местных бюджетов, в соответствующие органы;

- осуществление мер управления коммунальной собственностью, реализации, приватизации, продажи, сдачи в аренду, дальнейшие услуги по приватизации, регулирование споров и их защита.

15. Функции:

1) прогнозирование поступлений доходов в местный бюджет;

2) разработка бюджета района на плановый период с учетом прогноза социально-экономического развития;

3) разработка проекта постановления о реализации решения маслихата о районном бюджете;

4) внесение проекта бюджета района на рассмотрения и утверждения в района маслихат;

5) подготовка предложений по уточнению районного бюджета и внесение на рассмотрение районной бюджетной комиссии;

- 6) составление и утверждение сводного плана поступлений и расходов бюджета района;
- 7) проверка планов финансирования администраторов бюджетных программ (подпрограмм) и индивидуальных планов финансирования коммунальных государственных учреждений по обязательствам и платежам с учетом прогнозных объемов поступлений;
- 8) проведение оценки имущества в целях налогообложения и согласование решения налогового органа по месту регистрационного учета налогоплательщика об изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате, поступающих в полном объеме в местный бюджет;
- 9) осуществление управления бюджетными средствами, определение ожидаемого объема поступлений средств в бюджет в предстоящем периоде;
- 10) проведение анализа оценки эффективности (результативности) реализации бюджетных программ, бюджетных инвестиций;
- 11) осуществление мониторинга штатных расписаний государственных органов, финансируемых за счет средств местного бюджета;
- 12) введение мониторинга за ходом освоения бюджета развития, инвестиционных проектов;
- 13) обобщение информации по использованию средств резерва местного исполнительного органа района;
- 14) формирование проекта перечня приоритетных местных бюджетных инвестиций на трехлетний период и внесение его для рассмотрения бюджетной комиссии района;
- 15) рассмотрение бюджетных инвестиционных проектов администраторов бюджетных программ на предмет их обеспеченности финансовыми средствами, на наличие подтверждающих документов и внесение заключения по ним на рассмотрение бюджетной комиссии в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 16) предоставление информации по оценке реализации местных бюджетных инвестиций, финансируемых из средств местного бюджета, а также бюджетных инвестиций, планируемых к финансированию за счет целевых трансфертов на развитие и кредитов из вышестоящего бюджета, в центральный уполномоченный орган;
- 17) рассмотрение предложения администраторов бюджетных программ об осуществлении инвестиций и их ФЭО (финансовое экономическое основание) на предмет соответствия стратегическим и программным документам, законодательству Республики Казахстан и подготовка по ним экономические заключения;
- 18) формирование заключения по расходам администраторов бюджетных программ итогам рассмотрения проектов бюджетных заявок, проектов бюджетных программ администраторов бюджетных программ, и направление на рассмотрение районной бюджетной комиссии;

19) соблюдение принципов исполнения бюджета: целевого использования бюджетных средств и равномерного исполнения бюджета;

20) осуществление мониторинга освоения бюджетных средств посредством анализа и оценки помесячного распределения годовых сумм, обоснованности вносимых изменений в планы финансирования, выявление причин неисполнения планов финансирования, составление отчетов об исполнении местного бюджета;

21) представление ежемесячного, квартального и годового отчета об исполнении местного бюджета, а также других отчетов предусмотренных бюджетным законодательством Республики Казахстан;

22) выполнение поручений акима области, района, вышестоящих органов, в пределах наделенных полномочий возложенных настоящим Положением и иными законодательными актами Республики Казахстан;

23) методическое руководство по исполнению местного бюджета;

24) разработка и направление на рассмотрение районной бюджетной комиссии прогноз показателей социально-экономического развития района и приоритеты социально-экономического развития района;

25) внесение проекта прогноза социально-экономического развития района на рассмотрение и одобрение районного акимата и обеспечение опубликования в средствах массовой информации;

26) согласование программы развития района с уполномоченным органом по государственному планированию области;

27) внесение программы развития района на рассмотрение и утверждения местного представительного органа;

28) разработка плана мероприятий по реализации программы развития района и согласование с уполномоченным органом по государственному планированию области;

29) оказание государственной услуги для предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты;

30) осуществление полномочий по владению, пользованию и распоряжению коммунальной собственностью от имени акимата района, проводит работу по вопросам эффективности и рациональности использования государственного имущества;

31) оформляет договор доверительного управления объектами и аренды коммунальной собственности в имущественный найм, осуществляет замеры помещений переданных в имущественный найм и расчет размера стоимости арендной платы, готовит материалы о проводимых тендерах по сдаче в имущественный найм и проводить совместные рейды по вопросам законности сдачи в аренду и выполнения условий имущественного найма;

32) ведение реестра государственных учреждений, коммунальных предприятий, акционерных обществ и хозяйственных товариществ с государственной долей участия;

33) организация учета, хранения, оценки и дальнейшего использования коммунального имущества акимата района, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность акимата района, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозным, перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества, находок, безнадзорных животных, безвозмездно перешедших в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность, доли кладов, не содержащих вещей, относящихся к культурным ценностям;

34) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Управление отделом экономики и финансов Келесского района осуществляет первый руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел экономики и финансов Келесского района задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель отдела экономики и финансов Келесского района назначается на должность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель отдела экономики и финансов Келесского района имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела экономики и финансов Келесского района:

1) утверждает планы работы государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, подписывает служебные документы;

6) утверждает внутреннюю трудовую дисциплину государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением в государственном учреждении Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан";

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела экономики и финансов Келесского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

21. Отдел экономики и финансов Келесского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела экономики и финансов Келесского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан, уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляют права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ними имуществом, находящимся на их балансе.

22. Имущество, закрепленное за отделом экономики и финансов Келесского района, относится к коммунальной собственности.

23. Отдел экономики и финансов Келесского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение отдела экономики и финансов Келесского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к постановлению акимата Келесского
района
от " __ " _____ 2026 года
№ __

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Келесского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Келесского района" (далее - Отдел занятости и социальных программ Келесского района) является органом Республики Казахстан, осуществляющий руководство в области трудоустройства населения и социальных программ.

2. Отдел занятости и социальных программ Келесского района не имеет ведомств.

3. Отдел занятости и социальных программ Келесского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел занятости и социальных программ Келесского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел занятости и социальных программ Келесского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел занятости и социальных программ Келесского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел занятости и социальных программ Келесского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела занятости и социальных программ Келесского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела занятости и социальных программ Келесского района утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Келесский район, село Абай, улица Д.Кунаева №18А, индекс 160905.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела занятости и социальных программ Келесского района.

11. Финансирование деятельности отдела занятости и социальных программ Келесского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отдела занятости и социальных программ Келесского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет

выполнения обязанностей, являющихся функциями отдела занятости и социальных программ Келесского района.

Если, отделу занятости и социальных программ Келесского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи, функции и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере занятости, социальной защиты населения, выдачи, продления и отзыва разрешений трудовым иммигрантам, оказания специальных социальных услуг и социальных программ;

2) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

- представление интересов учреждения в государственных органах и организациях;
- запрашивать и получать необходимую информацию, документы и другие материалы от государственных органов и других организаций в пределах своей компетенции;

- координация деятельности подчиненных учреждений;

- иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

- назначение и выплата социальных пособий, реализация социальных программ, выдача, продление и отзыв разрешений трудовым иммигрантам;

- оказание психологической помощи и специальных социальных услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан "О профилактике правонарушений".

15. Функции:

1) ежегодно определяет целевые группы, проживающие на территории района, и социальных меры по их защите;

2) организует оказание социальной и благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

3) содействует деятельности учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания и иные меры уголовно-правового воздействия;

4) координирует оказания социально-правовой и иной помощи лицам, состоящим на учете службы пробации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) обеспечивает предоставление специальных социальных услуг лицам, освобожденным из учреждений, состоящим на учете службы пробации, признанным

лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о специальных социальных услугах;

6) оказывает в пределах компетенции государственные услуги, оказываемых в электронной форме, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) осуществляет другие мероприятия, способствующих занятости населения;

8) реализует государственную политику в сфере предоставления специальных социальных услуг;

9) обеспечивает создание и деятельность субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

10) организует кадровое обеспечение субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации социальных работников;

11) обеспечивает проведение анализа потребностей населения в специальных социальных услугах;

12) осуществляет государственные закупки, а также размещает государственный социальный заказ по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

13) принимает меры по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

14) взаимодействует с физическими и юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

15) разрабатывает правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан на основе типовых правил, утверждаемых Правительством Республики Казахстан;

16) реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области миграции населения;

17) оказывает жилищную помощь за счет бюджетных средств;

18) участвует в профилактике чрезвычайных ситуаций социального характера, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории района;

19) осуществляет мониторинг социальной напряженности и рисков возникновения трудовых конфликтов;

20) осуществляет руководство организациями, находящимися в ведении отдела занятости и социальных программ Келесского района;

21) оказывает социальную помощь лицам, указанным в подпункте 2) статьи 10, подпункте 2) статьи 11, подпункте 2) статьи 12 и подпункте 2) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 6 мая 2020 года "О ветеранах";

22) создает организации по оказанию помощи в соответствии с Законом Республики Казахстан "О профилактике правонарушений";

23) осуществляет выдачу, продление и отзыв разрешения трудовому иммигранту;

24) обеспечивает санаторно-курортное лечение лиц с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;

25) обеспечения лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;

26) обеспечения услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;

27) назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов;

28) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство отдела занятости и социальных программ Келесского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел занятости и социальных программ Келесского района задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель отдела занятости и социальных программ Келесского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель отдела занятости и социальных программ Келесского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела занятости и социальных программ Келесского района:

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

11) Назначает и освобождает от должности директоров организаций, находящихся в ведении отдела занятости и социальных программ Келесского района.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела занятости и социальных программ Келесского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

21. Отдел занятости и социальных программ Келесского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела занятости и социальных программ Келесского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан, уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляют права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ними имуществом, находящимся на их балансе.

22. Имущество, закрепленное за отделом занятости и социальных программ Келесского района относится к коммунальной собственности.

23. Отдел занятости и социальных программ Келесского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение отдела занятости и социальных программ Келесского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Список организаций, находящихся в ведении отдела занятости и социальных программ Келесского района:

1) Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи" отдела занятости и социальных программ Келесского района;

2) Коммунальное государственное учреждение "Центр социального обслуживания "Заветное старчество-равноправное общество" Отдела занятости и социальных программ Келесского района;

3) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг" отдела занятости и социальных программ Келесского района.

Приложение 3
к постановлению акимата
Келесского района
от "___" _____ 2026 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Келесского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Келесского района" (далее – Государственный орган) является исполнительный органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим руководство и в пределах, предусмотренных законодательством, в сфере жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог.

2. Государственный орган не имеет ведомства:

3. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственный орган является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственный орган вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает, оформляемые актами руководителя Государственного органа и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного органа утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Келесский район, село Абай, улица С.Сейфуллина, №8Б, индекс 160905.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного органа.

11. Финансирование деятельности Государственного органа осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Государственного органа.

Если Государственному органу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи, функции и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) осуществление функции по регулированию, координации, и организации работ в области жилищно-коммунального хозяйства, его коммуникации, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и учету, распределению жилья из государственного жилищного фонда района, жилищному инспектированию.

14. Полномочия:

1) права:

- вести служебную переписку с государственными и не государственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Государственного органа;

- запрашивать и получать от районных управлений, ведомств, акимов сельских округов необходимые документы, информацию, объяснения по деятельности местных исполнительных органов, отдельных должностных лиц, отнесенные к компетенции, привлекать работников исполнительных органов района к участию в решении вопросов, отнесенных к компетенции Государственного органа;

- участвовать в проведении проверок исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента Республики Казахстан, Правительства, постановлений акимата,

решений и распоряжений акима области, района, принимать меры по устранению выявленных нарушений, выявлять причины и условия их неисполнения;

- участвовать в заседаниях, совещаниях, коллегиях районных управлений и иных местных исполнительных органов.

- иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

1) принимает участие в разработке актов местных, представительных и исполнительных органов и вносит на рассмотрение районного акимата предложения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, улучшения жилищно-коммунальной инфраструктуры района, организации перевозок пассажирских транспорту, транспортом, обеспечение функционирования автомобильных дорог, предоставления жилья из государственного жилищного и его приватизации

2) подготавливает предложения по совершенствованию норм и правил, регулирующих вопросы строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта объектов и коммуникации, благоустройства, озеленения территорий;

3) осуществляет руководство деятельностью хозяйственных структурных подразделений, подведомственных государственных предприятий, подготавливает в установленном порядке предложения по их созданию, реорганизаций и ликвидаций;

4) осуществляет координацию деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог в пределах компетенции Учреждения;

5) проводит анализ ценообразования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта;

6) выработывает предложения по обеспечению экономически устойчивой работы и осуществляет контроль за работы коммунальных государственных предприятий;

7) координирует деятельность и обеспечивает контроль за работы предприятий услугодательей и потребителей (КСК) по подготовке коммунального хозяйства к работе в зимний период;

8) согласовывает и проверяет обоснованность цен и тарифов на коммунальные услуги, пассажирские перевозки, предоставляемых предприятиями населению и объектов бюджетной сферы, даёт по ним заключения и вносит предложения на согласование областному государственному комитету по ценовой и антимонопольной политике;

9) разрабатывает и вносит на рассмотрение акимата района предложения по совершенствованию коммунального обслуживания, организации системы коммунального хозяйства, пассажирского транспорта;

10) принимает в установленном порядке от граждан документы для постановки на учет нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда;

11) рассматривает поступившие обращения граждан, организаций, учреждений по жилищным вопросам и принимает по ним решения, анализирует состояние учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

12) подготавливает проекты постановлений акимата района о предоставлении и приватизации жилища из государственного жилищного фонда, принимает участия в разработке правовых актов акимата района по вопросам жилищной политики;

13) осуществляет оформление и выдачу, в установленном порядке:

-договоров найма на право вселения в жилые помещения в домах государственного жилищного фонда;

-договоров найма на занятие служебных жилых помещений;

-договоров о приватизации жилища;

14) принимает участие на заседаниях жилищной комиссии, организует прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

15) устанавливает порядок организации и осуществления пассажирских перевозок с использованием автобусов, микроавтобусов и такси;

16) участвует в подготовке необходимых документов на конкурсы на право обслуживания маршрутов регулярных районных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

17) разрабатывает и реализует планы и программы развития автомобильных дорог;

18) определяет перечень и очередность проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

19) согласовывает сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи:

20) принимает участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

21) организуют работу жилищной инспекции по осуществлению государственного надзора в отношении субъектов надзора в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств;

22) организует обследование общего имущества многоквартирного жилого дома;

23) определение перечня, периодов и очередности проведения капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

24) согласование сметы расходов на проведение капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

25) принятие участия в комиссиях по приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества объекта кондоминиума;

26) вынесение обязательных для исполнения предписаний (представлений) по устранению нарушений согласно Закона Республики Казахстан "О жилищных

отношениях" и правил содержания общего имущества объекта condominium, утвержденный приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 февраля 2015 года № 108. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10528, опубликован 23 апреля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет")

27) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом condominium и содержанию общего имущества объекта condominium при обращении собственников квартир, нежилых помещений.

28) иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) координация работы по подготовке жилых домов района к отопительному сезону, работа с кооперативами собственников квартир (далее-КСК), подготовка к паводку;

2) контроль, организация и проведение работ по благоустройству, озеленению, освещению, тепло-электроснабжению, водоснабжению и канализации и обеспечению санитарии района;

3) обеспечение функционирования автомобильных дорог улично-дорожной сети района;

4) развитие транспортной инфраструктуры для обеспечения безопасности дорожного движения;

5) обеспечение функционирования систем водоснабжения, водоотведения и горячего водоснабжения;

6) организация пассажирских перевозок на регулярных маршрутах районного пассажирского транспорта и такси;

7) учет и распределение ипотечного и коммунального жилья;

8) проведение мероприятий за счет резерва местного исполнительного органа на неотложные затраты;

9) благоустройство населенных пунктов, обеспечение санитарного состояния населенных пунктов, проведение работ по озеленению населенных пунктов, обеспечение функционирования автомобильных дорог местного значения, улиц района и иных населенных пунктов;

10) развитие транспортной инфраструктуры, обеспечение пассажирских перевозчиков всех форм собственности диспетчерской службой и остановочными павильонами (остановками) соответствующими требованиями безопасной перевозки пассажиров, техники безопасности и санитарным нормам.

11) государственный контроль в сфере жилищного фонда осуществляется путем проведения проверок общего имущества участников condominium. Проведение проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

12) соблюдением процедуры избрания формы управления объектом condominiumа собственниками квартир, нежилых помещений, открытием текущего и сберегательного счетов;

13) соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников квартир, нежилого помещения в объекте и территорий прилегающей к многоквартирному жилому дому;

14) наличием в многоквартирных жилых домах (жилых зданиях) общедомовых приборов учета тепло-, энерго-, газо- и водоресурсов;

15) техническим состоянием общего имущества объекта condominiumа и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

16) осуществлением мероприятий по подготовке многоквартирного жилого дома к сезонной эксплуатации;

17) выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

18) проведением конкурса на определение проектной организации и изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества объекта condominiumа за счет средств местного бюджета;

19) качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта condominiumа;

20) соблюдением требований безопасной эксплуатации бытовых баллонов и объектов систем газоснабжения бытовых и коммунально-бытовых потребителей в пределах границ населенного пункта;

21) Жилищная инспекция осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных технических устройств объектов социальной инфраструктуры.

22) Осуществляет подготовку проектно-сметной документации по обеспечению населенных пунктов электросетью и газом.

23) Оформляет документы на завершенные электро-газовые объекты и уличное освещение, согласовывает подключение электричества к населению;

24) обеспечение функционирования электроэнергетической и газовой систем в муниципальной собственности района;

25) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

26) Координация строительных работ по обеспечению населенных пунктов электричеством и газом;

27) Организация работ по отлову и регулированию численности бродячих и бесхозных животных в соответствии с законодательством Республики Казахстан,

определение подрядных организаций посредством процедур государственных закупок, координация и контроль за исполнением указанных работ.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Государственным органом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на него задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Государственного органа назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан .

18. Первый руководитель Государственного органа имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Государственного органа:

- 1) утверждает планы работ государственного органа;
- 2) действует от имени государственного органа;
- 3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного органа и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного органа;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном органе;

8) осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц, в том числе работников этих органов;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

Исполнение полномочий первого руководителя Государственного органа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Государственный орган возглавляется первым руководителем должностным лицом, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

22. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного органа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан, уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляют права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ними имуществом, находящимся на их балансе.

23. Имущество, закрепленное за Государственным органом относится к коммунальной собственности.

24. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы

25. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

6. Взаимоотношения

26. Взаимоотношения между государственным органом и Уполномоченным органом по государственному имуществу, государственным органом и Уполномоченным органом соответствующей отрасли, администрацией государственного органа и трудовым коллективом регулируется действующими законодательными актами Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

27. Изменения и дополнения в учредительные документы государственного органа вносятся постановлением акимата района.

8. Реорганизация и упразднение государственного органа

28. Реорганизация и упразднение Государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Список организаций, находящихся в ведении Государственного органа:

1) Коммунальное государственное учреждение "Келес кызмет" акимата Келесского района;

2) Коммунальное государственное учреждение "Келесская районная Газо-техническая инспекция" отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Келесского района".

Приложение 4
к постановлению акимата
Келесского района
от " ____ " _____ 2026 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Келесского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Келесского района" (далее – Государственный орган) является исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета Республики Казахстан, уполномоченным осуществлять государственную политику и функции государственного управления и контроля в сферах внутренней политики, культуры, развития языков и спорта в пределах, предусмотренных законодательством.

2. Государственный орган не имеет ведомства:

3. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственный орган является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственный орган вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает, оформляемые актами руководителя Государственного органа и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного органа утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160905, Республики Казахстан, Туркестанская область, Келесский район, село Абай, улица Т.Рыскулова №80.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного органа.

11. Финансирование деятельности Государственного органа осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Государственного органа.

Если Государственному органу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи, функции и полномочия государственного органа

13. Задачи государственного органа: формирование единой государственной политики и создание необходимых условий в сфере внутренней политики, культуры, развития языков и спорта.

14. Полномочия:

14.1. Права:

1) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Государственного органа;

2) запрашивать и получать от районных исполнительных органов необходимые документы, информацию, объяснения по деятельности местных исполнительных органов, отдельных должностных лиц, отнесенные к компетенции, привлекать работников исполнительных органов района к участию в решении вопросов, отнесенных к компетенции Государственного органа;

3) участвовать в проведении проверок исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента Республики Казахстан, Правительства, постановлений акимата,

решений и распоряжений акима области, района, принимать меры по устранению выявленных нарушений, выявлять причины и условия их неисполнения;

4) участвовать в заседаниях районного акимата и маслихата, коллегиях районных, территориальных и иных исполнительных органов;

5) вправе рассматривать дела об административных правонарушениях и применять административные взыскания, установленные пунктом 2-1 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

14.2.Обязанности:

1) участие в формировании и реализации государственной политики по обеспечению общественно–политической стабильности, а также укреплению государственного суверенитета, демократизации общественных процессов и консолидации общества;

2) осуществляет контроль за ходом реализации внутренней политики государства государственными органами и должностными лицами в районе, а также за исполнением актов и поручений Президента и Правительства Республики Казахстан, акимата, акиматов области и района, управлений общественного развития, по делам религий, культуры, спорта Туркестанской области по вопросам, относящимся к компетенции Государственного органа;

3) участие в укреплении демократических институтов общества, разъяснение и пропаганда основных приоритетов Стратегии развития Казахстана до 2050 года;

4) координация работы по разработке и реализации программ по пропаганде и разъяснению государственной внутренней политики, законодательства Республики Казахстан по вопросам внутренней политики, общественно политической сферы;

5) выработка концептуальных основ и практических рекомендаций в области внутренней политики, а также предложений по консолидации общества на основе формирования гражданской идентичности, долгосрочных приоритетов развития Казахстана;

6) всестороннее и объективное изучение, обобщение и анализ происходящих в районе общественно–политических процессов тенденций их развития;

7) реализация государственной информационной политики на районном уровне, координация деятельности районных средств массовой информации по выполнению государственного заказа по еҰ проведению;

8) проведение социологических и политических исследований, направленных на прогноз общественно – политической ситуации в районе;

9) взаимодействие с общественными объединениями, неправительственными организациями, представителями общественности, политическими партиями, общественно–политическими и религиозными организациями, профессиональными союзами, СМИ, представителями общественности.

10) обеспечивает согласованное взаимодействие в деятельности органов государственного управления и негосударственных структур по реализации государственной политики в области социального развития, в сфере образования и спорта, культуры и развития языков;

11) осуществляет работу постоянных комиссий при заместителе акима района;

12) запрашивает в установленном порядке у государственных органов и должностных лиц, других организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своей деятельности, принимает участие в разработке вопросов, относящихся к компетенции государственного органа, создает временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

13) вносит акиму района предложения по совершенствованию деятельности государственных органов в сфере внутренней политики, культуры, развития языков и спорта, осуществляет разработку информационного анализа и других материалов по вопросам, касающимся государственного органа;

14) дает рекомендации соответствующим государственным органам и должностным лицам по вопросам, касающимся сферы деятельности государственного органа, контролирует его исполнение, а также участвует в мероприятиях, проводимых местными исполнительными органами;

15) осуществляет финансирование реализации государственного заказа на вопросы внутренней политики, культуры, развития языков и спорта на районном уровне;

16) оказывает организационно-методическую, информационную и иную помощь должностным лицам государственных органов по вопросам соблюдения прав граждан и другим вопросам в сфере внутренней политики, культуры, развития языков и спорта, входящим в компетенцию государственного органа;

17) проводит заседания по вопросам, входящим в компетенцию государственного органа;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) участие в государственном регулировании внутривнутриполитических процессов, координация деятельности местных органов в сфере внутренней политики, организация мониторинга, анализа и прогнозирования общественно-политической ситуации в районе, деятельности политических партий и иных общественных объединений, выработка рекомендаций и организация работы по обеспечению внутривнутриполитической стабильности и воспитание Казахстанского патриотизма;

2) обеспечение контроля за выполнением актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, поручений Администрации Президента Республики Казахстан, постановлений акимата, решений и распоряжений, поручений акима области, района;

3) участие в разработке концептуальных документов, подготовка и анализ проектов актов акимата и акима района по вопросам, входящим в компетенцию Государственного органа;

4) участие в работе районного акимата по совершенствованию системы распространения информации о районе, о деятельности органов власти в общественно-политической и экономической сфере;

5) обеспечение организационной и информационной связью с Управлением внутренней политики Туркестанской области соответствующими Государственного органами аппарата акима района по вопросам входящим в компетенцию Государственного органа;

6) Государственный орган отчитывается о проделанной работе перед Управлением общественного развития Туркестанской области;

7) обеспечение контроля и координации деятельности государственных учреждений района по вопросам, входящим в компетенцию Государственного органа;

8) обеспечение проведения областных и районных общественно–политических, культурных мероприятий;

9) координация и контроль за деятельностью и ходом информационно–пропагандистской работы акимов сельских округов, государственных учреждений района, районных средств массовой информации по вопросам внутренней политики государства;

10) участие в подготовке материалов к заседаниям районного акимата по важнейшим вопросам внутривнутриполитической жизни района;

11) оказание организационной и информационной помощи Малой Ассамблее и ее секретариату;

12) участие в разработке и реализации концепций, программ, определяющих государственную политику во внутривнутриполитической сфере, в области межэтнических отношений; обеспечения и соблюдения прав и свобод человека в Республике Казахстан ;

13) составляет протоколы об административных правонарушениях совершенных на территории района, предусмотренных кодексом Республики Казахстан Об административных правонарушениях;

14) осуществление работы по формированию, накоплению, обобщению и классификации информационной базы данных (компьютерной, текстовой);

15) осуществление связей с политическими партиями, национально–культурными объединениями, неправительственными организациями, представителями общественности, правозащитными, религиозными и иными общественными организациями;

16) участие в подготовке и проведении областных и районных научно–практических мероприятий, направленных на укрепление внутривластной стабильности и демократизацию политических процессов в регионе;

17) выполнение совместно с подразделениями аппарата акима района организационно – методической работы, входящей в компетенцию Государственного органа;

18) внести предложения для поддержки и развития молодежи и органов молодежи в территории района;

19) организация культурного досуга горожан, развитие творчества профессиональных, художественных коллективов;

20) централизация фонда в целях оснащения и укрепления материально-технической базы учреждений культуры, приобретение музыкальных инструментов, оборудования, инвентаря, аттракционов, костюмов художественной самодеятельности;

21) государственная охрана золотого книжного фонда, пополнение фондов библиотек художественными произведениями и учебно-воспитательной литературой для подрастающего поколения;

22) методическое руководство и содействие развитию коллективов художественной самодеятельности в районных Домах культуры;

23) проведение мероприятий по укомплектованию кадрами подведомственных учреждений культуры и аппарата, принимает меры по подготовке и повышению их квалификации, в установленном порядке аттестует работников, устанавливает тарифно-квалификационные категории работникам;

24) в пределах своей компетенции решение вопросов, связанных с капитальным и текущим ремонтом объектов культуры района;

25) развитие сотрудничества культуры как внутри Республики, так и за ее пределами;

26) через бухгалтерию Государственного органа организует постановку бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях культуры, состоящих на балансе Государственного органа и курирующих организации;

27) рассмотрение балансов организаций, составление периодических и годовых отчетов по всем видам деятельности, представление их в соответствующих органах;

28) взаимодействие с государственными и общественными объединениями в вопросах обеспечения соблюдения Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан", осуществлении Государственной программы функционирования и развития языков;

29) разработка и реализация предложений по повышению эффективности проводимой государственной языковой политики и комплексных мер по расширению сферы общественного функционирования и развития государственного языка;

30) составление информационно-аналитических материалов, документов по вопросам, относящимся к компетенции Государственного органа;

31) оказание государственным органам, общественным объединениям, предприятиям, независимо от форм собственности, практической помощи в реализации Государственной программы функционирования и развития языков в части ведения делопроизводства на государственном языке, организации обучения государственному языку разновозрастных групп населения;

32) оказание государственным и негосударственным организациям, предприятиям помощи в оформлении реквизитов и визуальной информации в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

33) координация ономастической и терминологической работы в городе, организация работы ономастических комиссий при органах местного управления;

34) осуществление связи с казахской диаспорой, проживающей за пределами Республики Казахстана по вопросам сохранения и развития казахского языка и культуры;

35) взаимодействие с другими государственными учреждениями в вопросах исполнения языкового законодательства в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, направленных на пропаганду и развитие государственного языка.

36) Организация семинаров, совещаний, конференций по вопросам языковой политики и культуры, участие в аналогичных форумах различных учреждений, органов, общественных объединений на районном, областном и Республиканском уровне.

37) разрабатывает и реализует районные планы развития спорта;

38) проводит соревнования по видам спорта на районном уровне;

39) обеспечивает подготовку районных сборных команд по различным видам спорта и их выступления на областных спортивных соревнованиях;

40) развивает массовый спорт и национальные виды спорта на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

41) присваивает спортивные разряды и категории: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту;

42) разрабатывает, утверждает и реализует календарный план районных спортивно-массовых мероприятий;

43) координирует деятельность спортивных организаций на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

44) координирует организацию и проведение спортивных мероприятий на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

45) анализирует и представляет областному исполнительному органу сведения по развитию физической культуры и спорта по соответствующей административно-территориальной единице;

46) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

47) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Государственным органом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на него задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Государственного органа назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Государственного органа имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Государственного органа:

1) утверждает планы работ государственного органа;

2) действует от имени государственного органа;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного органа и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного органа;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном органе;

8) осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц, в том числе работников этих органов;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

Исполнение полномочий первого руководителя Государственного органа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Государственный орган возглавляется первым руководителем должностным лицом, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

22. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного органа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан, уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляют права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ними имуществом, находящимся на их балансе.

23. Имущество, закрепленное за Государственным органом, относится к коммунальной собственности.

24. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы

25. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

6. Взаимоотношения

26. Взаимоотношения между государственным органом и Уполномоченным органом по государственному имуществу, государственным органом и Уполномоченным органом соответствующей отрасли, администрацией государственного органа и трудовым коллективом регулируются действующими законодательными актами Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

27. Изменения и дополнения в учредительные документы государственного органа вносятся постановлением акимата района.

8. Реорганизация и упразднение государственного органа

28. Реорганизация и упразднение Государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Список организаций, находящихся в ведении Государственного органа:

- 1) Государственное коммунальное казенное предприятие "Келесский районный дом культуры имени Аширали Кенжеева" акимата Келесского района;
- 2) Коммунальное государственное учреждение "Районная централизованная библиотечная система" акимата Келесского района;
- 3) Коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр" акимата Келесского района;
- 4) Коммунальное государственное учреждение "Келесский районный центр обучения и развития языков" акимата Келесского района;
- 5) Коммунальное государственное учреждение "Спортивный клуб Келес" отдела внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Келесского района;
- 6) Коммунальное государственное учреждение "Национальный спортивный клуб Келесского района";
- 7) Коммунальное государственное учреждение "Клуб юных спортсменов" отдела внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Келесского района".

Приложение 5
к постановлению акимата Келесского
района
от " ____ " _____ 2026 года
№ ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Отдел земельных отношений Келесского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Келесского района" (далее – отдел земельных отношений Келесского района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере земельных отношений.

2. Отдел земельных отношений Келесского района не имеет ведомств.

3. Отдел земельных отношений Келесского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел земельных отношений Келесского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел земельных отношений Келесского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел земельных отношений Келесского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел земельных отношений Келесского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела земельных отношений Келесского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела земельных отношений Келесского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Келесский район, село Абай, улица С.Сейфуллина, №8Б, индекс 160905.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела земельных отношений Келесского района.

11. Финансирование деятельности отдела земельных отношений Келесского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу земельных отношений Келесского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела земельных отношений Келесского района.

Если, отдел земельных отношений Келесского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи, функции и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) обеспечение установленных оснований, условия и пределы возникновения, изменения и прекращения права собственности на земельный участок и права

землепользования, порядка осуществления прав и обязанностей собственников земельных участков и землепользователей;

2) регулирование земельных отношений в целях обеспечения рационального использования и охраны земель, воспроизводства плодородия почв, сохранения и улучшения природной среды;

3) создание условий для равноправного развития всех форм хозяйствования;

4) охрана прав на землю физических и юридических лиц и государства.

14. Полномочия:

1) права:

- представлять интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

- иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

- соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

- качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

- обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг;

- осуществлять в отношении учреждений, находящихся в ведении Учреждения, функции органа государственного управления;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) выявление бесхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

2) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

4) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района по установлению публичных сервитутов для целей недропользования, связанных с геологическим изучением и разведкой полезных ископаемых;

5) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

6) определение делимости и неделимости земельных участков;

7) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;

8) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

9) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель района;

10) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;

11) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);

12) проведение экспертизы проектов и схем районного значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

13) составление баланса земель районов, городов областного значения;

14) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

15) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

16) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

17) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом района на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей-71 Земельного кодекса;

18) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

19) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

20) подготовка предложений по резервированию земель;

21) утверждение земельно-кадастрового плана;

22) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

23) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель в отношении собственников земельного участка и землепользователей на землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с пунктом 2-2 статьи-147 Земельного кодекса.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа.

16. Руководство отдела земельных отношений Келесского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел земельных отношений Келесского района задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель отдела земельных отношений Келесского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель отдел земельных отношений Келесского района не имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдел земельных отношений Келесского района;

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела земельных отношений Келесского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа.

20. Отдел земельных отношений Келесского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела земельных отношений Келесского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан, уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций от

имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляют права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ними имуществом, находящимся на их балансе.

21. Имущество, закрепленное за отдела земельных отношений Келесского района относится к коммунальной собственности.

22. Отдел земельных отношений Келесского района вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение отдела земельных отношений Келесского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6
к постановлению акимата Келесского
района
от " ____ " _____ 2026 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Келесского района" 1. Общие положения

Сноска. Приложение 6 – в редакции постановления акимата Келесского района Туркестанской области от 31.08.2026 № 206 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Келесского района" (далее – Государственный орган) является исполнительным органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим руководство и в пределах, предусмотренных законодательством, в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2. Государственный орган не имеет ведомства:

3. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственный орган является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственный орган вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает, оформляемые актами руководителя Государственного органа и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного органа утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Келесский район, село Абай, улица С.Сейфуллина, №8Б, индекс 160905.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного органа.

11. Финансирование деятельности Государственного органа осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Государственного органа.

Если Государственному органу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи, функции и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) Миссия государственного органа: реализация единой государственной политики в сфере строительства, архитектуры и градостроительных отношений.

2) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан

14. Полномочия:

1) Права:

- организует порядок проведения совещаний, участвует в заседаниях акимата района;

- обеспечивает освещение деятельности государственного органа в средствах массовой информации;

- государственный орган осуществляет полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением;

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать у государственных органов, юридических лиц с участием государства и иных организации необходимую информацию;

- участвовать в подготовке проектов постановлений акимата и решении маслихата района по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и организаций для осуществления возложенных на него задач;

- обращаться в судебные органы с иском к защите интересов государства в части соблюдения норм действующего законодательства;

- в соответствии законодательством Республики Казахстан осуществляет иные полномочия.

2) Обязанности:

- Ведение служебной переписки с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению государственного органа;

- Запрашивать у исполнительных органов района разъяснения от отдельных должностных лиц местных исполнительных органов по необходимым документам, информации, необходимым услугам;

- Проведение проверок исполнения законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлений акимата области, района и решений, распоряжений акима, выявление причин неисполнения и принятие мер по устранению выявленных нарушений;

- Участие в заседаниях районного акимата и маслихата, коллегиях районных, территориальных и иных исполнительных органов;

- Обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

- Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) Контроль за соблюдением законов и соответствующих норм в процессе строительства;

- 2) Взаимодействие с территориальными подразделениями Государственной архитектурно-строительной инспекции, лицензирующими органами проведения государственной экспертизы проектов по вопросам защиты государственных, общественных и частных интересов в сфере строительства;

3) Участие в приемке законченных строительством объектов и экспертиз, финансируемых через местные государственные исполнительные органы;

4) Координация деятельности по реализации комплексной схемы градостроительного планирования территории района (проекта районной планировки), генеральных планов сельских населенных пунктов, утвержденных в установленном законодательством порядке;

5) Информирование населения о планируемых застройках либо иных градостроительных изменениях на территории;

6) Принятие решений о проведении комплекса работ по строительству районного значения, инженерной подготовке территории, благоустройству и озеленению, остановке строительства незавершенных объектов, последующей утилизации объектов;

7) Регистрация и ведение учета объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) Организация хранения и контроля за содержанием (использованием, использованием) жилищного фонда районного значения, коммуникаций, памятников истории и культуры;

9) Организация разработки и представление на утверждение районного маслихата схем градостроительного развития на территории района, а также проектов генеральных планов городов районного значения, поселков и иных сельских населенных пунктов;

10) Утверждение и реализация градостроительных проектов, разрабатываемых для развития утвержденных генеральных планов (схем территориального развития) населенных пунктов;

11) Ведение мониторинга строящихся (намеченных к строительству) объектов и комплексов;

12) Предоставление предложений на принятие решений по выбору, предоставлению, изъятию земельных участков для строительства или иного градостроительного освоения на подведомственной территории для государственных нужд в случаях, предусмотренных законодательными актами;

13) Выдача предложения на принятие решения о реконструкции (перепланировке, переоборудовании, перепрофилировании) помещений существующих зданий;

14) Осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на государственный орган законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Государственным органом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на него задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Государственного органа назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан .

18. Первый руководитель Государственного органа имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Государственного органа:

- 1) утверждает планы работ государственного органа;
- 2) действует от имени государственного органа;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного органа и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного органа;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном органе;
- 8) осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц, в том числе работников этих органов;
- 9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- 10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

Исполнение полномочий первого руководителя Государственного органа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Государственный орган возглавляется первым руководителем должностным лицом, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

22. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного органа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан, уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляют права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ними имуществом, находящимся на их балансе.

23. Имущество, закрепленное за Государственным органом относится к коммунальной собственности.

24. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы

25. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

6. Взаимоотношения

26. Взаимоотношения между государственным органом и Уполномоченным органом по государственному имуществу, государственным органом и Уполномоченным органом соответствующей отрасли, администрацией государственного органа и трудовым коллективом регулируется действующими законодательными актами Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

27. Изменения и дополнения в учредительные документы государственного органа вносятся постановлением акимата района.

8. Реорганизация и упразднение государственного органа

28. Реорганизация и упразднение государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7
к постановлению
акимата Келесского района
от " ____ " _____ 2026 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственном учреждении "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства
Келесского района"**

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Келесского района" (далее – Государственный орган) является исполнительным органом Республики Казахстан осуществляющим руководство в пределах предусмотренных законодательством, в сфере предпринимательства, промышленности и туризма, внедрения государственной политики и государственного управления и контроля в сфере сельского хозяйства, в сфере охраны здоровья населения от болезней в общих для животных и человека.

2. Государственный орган не имеет ведомства:

3. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственный орган является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственный орган вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает, оформляемые актами руководителя Государственного органа и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного органа утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Келесский район, село Абай, улица М.Артыкова №225, индекс 160905.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного органа.

11. Финансирование деятельности Государственного органа осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Государственного органа.

Если Государственному органу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи, функции и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере обеспечения конкурентоспособности промышленного сектора, развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, туризма и туристической индустрии, сельского хозяйства района и ветеринарии.

14. Полномочия:

1) Права:

- организует порядок проведения совещаний, участвует в заседаниях акимата района;

- обеспечивает освещение деятельности государственного органа в средствах массовой информации;

- государственный орган осуществляет полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением;

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать у государственных органов, юридических лиц с участием государства и иных организаций необходимую информацию;

- участвовать в подготовке проектов постановлений акимата и решении маслихата района по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- имеет права осуществлять иные полномочия согласно законам Республики Казахстан

2) Обязанности:

- осуществления реализации государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства;

- создание условия для развития частного предпринимательства;

- обеспечение государственной поддержки частного предпринимательства на местном уровне;

- развитие туризма и туристической индустрии, организация мероприятий по осуществлению государственных программ;

- разработка планов, экономических и социальных программ развития агропромышленного комплекса и сельских территорий;

- иные направления субсидирования агропромышленного комплекса, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

- развитие племенного животноводства;

15. Функции:

1) формирование перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов (программ);

2) при разработке и выполнении среднесрочного плана социально-экономического развития района, разработка проекта развития предпринимательства и промышленности и выполнение, контроль за исполнением;

3) проведение мониторинга показателей развития малого и среднего бизнеса по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

4) проведение мониторинга цен на социально значимые товары района и проведение политики по стабилизации цен;

5) обеспечение осуществления и координации в проведении государственной политики в отрасли развития и регулирования торговли;

6) подготовка информации о полученных кредитах населением района по развитию малого и среднего предпринимательства и проведение ежеквартального анализа;

7) разработка и координация выполнения районной программы поддержки и развития предпринимательства малого и среднего бизнеса;

8) разработка и координация выполнения программы поддержки и развития туризма и туристической индустрии в пределах района;

9) разработка и контроль за выполнением региональных программ по направлениям, входящим в компетенцию отдела;

10) организация деятельности экспертных советов;

11) проведение единой политики по привлечению отечественных и иностранных инвестиций, способствование развитию внешнеэкономических связей.

12) разработка планов, экономических и социальных программ развития агропромышленного комплекса и сельских территорий;

13) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с Законом Республики Казахстана "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и другими нормативными правовыми актами в данной сфере;

14) осуществление государственной технической инспекции в области развития агропромышленного комплекса;

15) проведение мониторинга развития сельских территорий;

- 16) разработка правил содержания и выпаса сельскохозяйственных животных в населенных пунктах;
- 17) развитие систем управления производством сельскохозяйственной продукции;
- 18) развитие племенного животноводства;
- 19) закладка и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда;
- 20) разработка проекта решений об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора соответствующей территории в случае возникновения заразных болезней животных на территории района;
- 21) разработка проекта решений о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора соответствующей территории после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на территории района;
- 22) оказание содействия государственным ветеринарным организациям, созданным местным исполнительным органам области, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;
- 23) представление данных (сведений) о скотомогильниках (биотермических ямах) в местный исполнительный орган области для включения их в реестр скотомогильников (биотермических ям);
- 24) составляет протоколы об административных правонарушениях совершенных на территории района, предусмотренных кодексом Республики Казахстан Об административных правонарушениях и направляет для рассмотрения уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении;
- 25) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;
- 26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Государственным органом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на него задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Государственного органа назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан

18. Первый руководитель Государственного органа имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Государственного органа:

- 1) утверждает планы работ государственного органа;
- 2) действует от имени государственного органа;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного органа и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного органа;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном органе;
- 8) осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц, в том числе работников этих органов;
- 9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- 10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

Исполнение полномочий первого руководителя Государственного органа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Государственный орган возглавляется первым руководителем должностным лицом, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

22. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного органа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан, уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляют права владения,

пользования и распоряжения закрепленным за ними имуществом, находящимся на их балансе.

23. Имущество, закрепленное за Государственным органом относится к коммунальной собственности.

24. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы

25. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

6. Взаимоотношения

26. Взаимоотношения между государственным органом и Уполномоченным органом по государственному имуществу, государственным органом и Уполномоченным органом соответствующей отрасли, администрацией государственного органа и трудовым коллективом регулируется действующими законодательными актами Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

27. Изменения и дополнения в учредительные документы государственного органа вносятся постановлением акимата района.

8. Реорганизация и упразднение государственного органа

28. Реорганизация и упразднение Государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Список организаций, находящихся в ведении Государственного органа:

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Келес ауданы су шаруашылығы" отдела предпринимательства и сельского хозяйства Келесского района.