

Об утверждении положения самостоятельных отделов Жетысайского района

Постановление акимата Жетысайского района Туркестанской области от 3 марта 2026 года № 176

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Жетысайского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) положение о государственном учреждении "Отдела экономики и финансов Жетысайского района" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) положение о государственном учреждении "Отдела занятости и социальных программ Жетысайского района" согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) положение о государственном учреждении "Отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района" согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) положение о государственном учреждении "Отдела внутренней политики Жетысайского района" согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) положение о государственном учреждении "Отдела сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) положение о государственном учреждении "Отдела предпринимательства Жетысайского района" согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) положение о государственном учреждении "Отдела строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района" согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

8) положение (далее - Положении) о государственном учреждении "Отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района" согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Государственные учреждения, указанные в пункте первом настоящего постановления, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Туркестанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Жетысайского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Жетысайского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

С.Мамытов

Приложение 1 к постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2026 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Жетысайского района" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Жетысайского района" (далее – Отдел экономики и финансов Жетысайского района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющими функции государственного управления в сфере экономики и финансов.

2. Отдел экономики и финансов Жетысайского района не имеет ведомств.

3. Отдел экономики и финансов Жетысайского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел экономики и финансов Жетысайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы с наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел экономики и финансов Жетысайского района заключает гражданско-правовые отношения от своего имени.

6. Отдел экономики и финансов Жетысайского района праве выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел экономики и финансов Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела экономики и финансов Жетысайского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела экономики и финансов Жетысайского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160500, Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, город Жетысай, улица М.Ауезова №20.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела экономики и финансов Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности отдела экономики и финансов Жетысайского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу экономики и финансов Жетысайского района запрещается договорное взаимодействие с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела экономики и финансов Жетысайского района.

Если отделу экономики и финансов Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) обеспечение формирования и реализации государственной политики в области исполнения районного бюджета, управления государственной собственностью;

2) управление бюджетными средствами района и объектами коммунальной собственности акимата района;

3) формирование основных направлений, стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития района;

4) формирование бюджетной инвестиционной политики во взаимодействии с приоритетами социально-экономического развития района.

14. Полномочия:

1) права:

- запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и организаций для осуществления возложенных на него задач;

- в соответствии законодательством Республики Казахстан осуществляет иные полномочия.

2) обязанности:

- участие в реализации государственной бюджетной политики района;
- разработка проекта решения районного маслихата по утверждению бюджета района на соответствующий финансовый год;
- разработка проекта постановления акимата района о реализации решения районного маслихата об утверждении районного бюджета на соответствующий финансовый год;
- разработка и утверждение годового плана финансирования;
- обеспечение исполнения местного бюджета и подготовка отчета об исполнении бюджета;
- разработка проекта бюджета района на три года;
- формирование перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов (программ);
- составление и предоставление сводной информации о ходе реализации бюджетных инвестиций, осуществляемых за счет средств республиканского и местных бюджетов, в соответствующие органы;
- осуществление мер управления коммунальной собственностью, реализации, приватизации, продажи, сдачи в аренду, дальнейшие услуги по приватизации, регулирование споров и их защита.

15. Функции:

- 1) разработка и мониторинг программы социально-экономического развития района ;
- 2) разработка прогноза социально-экономического развития района на среднесрочный период;
- 3) рассматривает перечень приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов для включения в прогноз социально-экономического развития района;
- 4) подготовка экономических заключений (бюджетных) инвестиционных проектов для включения в перечень приоритетных бюджетных инвестиционных проектов на соответствующий планируемый год;
- 5) на основании экономического обоснования, в соответствии со среднесрочным прогнозом социально-экономического развития района, налогооблагаемой базой, бюджетных заявок администраторов бюджетных программ, планирует параметры районного бюджета и формирует проект местного бюджета на трехлетний период (плановый период);
- б) организация и мониторинг исполнения бюджета района;
- 7) организация и подготовка материалов в соответствующие вышестоящие уполномоченные органы для проведения оценки эффективности деятельности

исполнительных органов, финансируемых из бюджета района за соответствующий отчетный период;

8) координация деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;

9) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана поступлений и финансирования по платежам по бюджету района в соответствии с бюджетным законодательством;

10) анализ планов финансирования администраторов районных бюджетных программ по программам (подпрограмм) и индивидуальных планов финансирования государственных учреждений по обязательствам и платежам с учетом прогнозных объемов поступлений;

11) осуществление управления бюджетными деньгами, определение ожидаемого объема поступлений денег в бюджет в предстоящем периоде;

12) организация процесса привлечения денег посредством заимствования;

13) проведение бюджетного мониторинга;

14) ведение бюджетного учета;

15) составление и предоставление ежемесячного, годового отчета об исполнении бюджета района, а также другие отчеты в органы государственного управления, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

16) анализ и контроль месячных, квартальных и годовых отчетов по исполнению районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;

17) составление отчетов по дебиторской и кредиторской задолженности для представления их в соответствующие органы, определенные бюджетным законодательством Республики Казахстан;

18) сбор, составление и представление в соответствующие органы оперативных данных об исполнении бюджета района;

19) ведение мониторинга за ходом освоения бюджета развития, инвестиционных проектов;

20) осуществление предоставления, обслуживания бюджетных кредитов, выданных за счет средств бюджета, обеспечение их учета, мониторинга;

21) подготовка общего заключения по исполнению бюджета по администраторам бюджетных программ;

22) в пределах полномочий, определенных законодательством РК и другими нормативно-правовыми актами управление районной коммунальной собственностью и осуществление мер по ее защите;

23) организация учета районного коммунального имущества;

24) осуществление мониторинга за финансово-хозяйственной деятельностью государственных предприятий на праве хозяйственного ведения и акционерных

обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, акции и доли которых принадлежат государству;

25) осуществление закрепления районного коммунального имущества за районными коммунальными юридическими лицами;

26) осуществление полномочий по владению, пользованию и распоряжению районной коммунальной собственностью;

27) в пределах полномочий, определенных законодательством РК и другими нормативно-правовыми актами, при непосредственном участии уполномоченных органов (администраторов бюджетных программ) организация приватизации объектов районной коммунальной собственности;

28) координация работы по передаче объектов районной коммунальной собственности для приватизации;

29) оформление договоров аренды (районного коммунального имущества) по коммунальной собственности и сдаче объектов в имущественный наем, расчет размера стоимости арендной платы;

30) координация работы по передаче объектов районной коммунальной собственности в концессию и доверительное управление;

31) организация передачи коммунального имущества из одного вида государственной собственности в другой в соответствии с законодательными и другими нормативными актами;

32) проведение работы по вопросам сохранности, эффективности и рационального использования районного коммунального имущества;

33) организация работы по выявлению бесхозных объектов и постановки их на учет с дальнейшим принятием в коммунальную собственность в порядке, установленном законодательством РК;

34) в порядке, определенном законодательными актами Республики Казахстан, координирует работу по учету, хранению, оценке и дальнейшему использованию имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность;

35) координация работы с балансодержателями по инвентаризации и учету объектов коммунальной собственности в государственных учреждениях и предприятиях;

36) проведение анализа итогов финансово – хозяйственной деятельности акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью с государственным участием;

37) участие в наблюдательном совете и совете директоров акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью с государственным участием;

38) осуществление мониторинга организации и проведения государственных закупок;

39) свод и предоставление отчетов по государственным закупкам;

40) организация и проведение государственных закупок для обеспечения деятельности Отдела;

41) анализ и мониторинг перехода государственных предприятий и акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью с государственным участием на международные стандарты финансовой отчетности;

42) обобщение информации по использованию резерва местных исполнительных органов района;

43) выполнение заданий акима района, области, Министерства финансов Республики Казахстан, Министерства национальной экономики Республики Казахстан и других в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

44) иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан, Указами Президента Республики Казахстан, постановлениями Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами центральных исполнительных органов Республики Казахстан, постановлениями акимата области и района, решениями и распоряжениями акима области и района.

45) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Управление отделом экономики и финансов Жетысайского района осуществляет первый руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел экономики и финансов Жетысайского района задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель отдела экономики и финансов Жетысайского района назначается на должность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель отдела экономики и финансов Жетысайского района имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела экономики и финансов Жетысайского района:

1) утверждает планы работы государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, подписывает служебные документы;

6) утверждает внутреннюю трудовую дисциплину государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением в государственном учреждении Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан";

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела экономики и финансов Жетысайского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Отдел экономики и финансов Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела экономики и финансов Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности (включая денежные доходы) и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за отделом экономики и финансов Жетысайского района, относится к коммунальной собственности.

23. Отдел экономики и финансов Жетысайского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение отдела экономики и финансов Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 к постановлению
акимата Жетысайского района
от " ____ " _____ 2026 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района" (далее - Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района) является органом Республики Казахстан, осуществляющий руководство в области трудоустройства населения и социальных программ.

2. Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района имеет ведомства:

1) Коммунальное государственное учреждение "Центр дневного пребывания "Балдәурен" для детей-инвалидов с психоневрологическими патологиями и с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата" Отдела занятости и социальных программ Жетысайского района".

2) Коммунальное государственное учреждение "Центр дневного пребывания "Үміт ұясы" для детей-инвалидов с психоневрологическими патологиями и с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата" Отдела занятости и социальных программ Жетысайского района".

3) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания социальных услуг "Асыл Қазына және Тең қоғам" Отдела занятости и социальных программ Жетысайского района".

4) Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи" Отдела занятости и социальных программ Жетысайского района.

3. Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела занятости и социальных программ Жетысайского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела занятости и социальных программ Жетысайского района утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, город Жетысай, улица Ш.Айманова дом №38 А, индекс 160500.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела занятости и социальных программ Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности отдела занятости и социальных программ Жетысайского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отдела занятости и социальных программ Жетысайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями отдела занятости и социальных программ Жетысайского района.

Если, отделу занятости и социальных программ Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере занятости, социальной защиты населения, выдачи, продления и отзыва разрешений трудовым иммигрантам, оказания специальных социальных услуг и социальных программ;

2) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

- представление интересов учреждения в государственных органах и организациях;
- запрашивать и получать необходимую информацию, документы и другие материалы от государственных органов и других организаций в пределах своей компетенции;

- координация деятельности подчиненных учреждений;
- внесения в местные исполнительные органы области, города республиканского значения, столицы предложений по мерам содействия занятости населения;

- иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

- назначение и выплата социальных пособий, реализация социальных программ, выдача, продление и отзыв разрешений трудовым иммигрантам;

- оказание психологической помощи и специальных социальных услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия".

15. Функции:

1) ежегодно определяет целевые группы, проживающие на территории района, и социальные меры по их защите;

2) анализа, прогнозирования спроса и предложения рабочей силы в районах (городах областного значения) и информирования местного исполнительного органа областей, городов республиканского значения и столицы;

3) реализации региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;

4) осуществления мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, города республиканского значения, столицы, региональной карты занятости;

5) внесения в местные исполнительные органы области, города республиканского значения, столицы предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;

6) организация работы по поддержке создания рабочих мест в районе посредством развития предпринимательской инициативы;

7) осуществления мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

8) взаимодействия с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

9) создания и деятельности субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

10) предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

11) организации кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;

12) проведения анализа потребностей населения в специальных социальных услугах ;

13) осуществления государственных закупок, а также размещения государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

14) принятия мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

- 15) взаимодействия с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;
- 16) оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;
- 17) обеспечения санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;
- 18) обеспечения лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;
- 19) обеспечения услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;
- 20) предоставления дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 20-1) координации работы по охвату лиц (семей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, всесторонней поддержкой в пределах компетенции государственных органов;
- 20-2) организации услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инвентакси через портал социальных услуг или в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;
- 21) содействует деятельности учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания и иные меры уголовно-правового воздействия;
- 22) координирует оказания социально-правовой и иной помощи лицам, состоящим на учете службы пробации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 23) обеспечивает предоставление специальных социальных услуг лицам, освобожденным из учреждений, состоящим на учете службы пробации, признанным лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о специальных социальных услугах;
- 24) обеспечивает меры по содействию занятости лицам, освобожденным из учреждений, а также состоящим на учете службы пробации;
- 25) оказывает в пределах компетенции государственные услуги, оказываемых в электронной форме, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 26) реализация активных мер содействия занятости, организация социальной защиты от безработицы, оказание адресной социальной помощи и иных мер содействия занятости;
- 27) разрабатывает правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан на основе типовых правил, утверждаемых Правительством Республики Казахстан.

28) реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области миграции населения;

29) оказывает жилищную помощь за счет бюджетных средств;

30) участвует в профилактике чрезвычайных ситуаций социального характера, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории района;

31) осуществляет функции государства по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних.

32) осуществляет выдачу, продление, отзыв разрешения трудовому иммигранту.

33) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

34) осуществления в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы районов законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство отдела занятости и социальных программ Жетысайского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел занятости и социальных программ Жетысайского района задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель отдела занятости и социальных программ Жетысайского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель отдела занятости и социальных программ Жетысайского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела занятости и социальных программ Жетысайского района:

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

11) Назначает и освобождает от должности директоров организаций, находящихся в ведении отдела занятости и социальных программ Жетысайского района.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела занятости и социальных программ Жетысайского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела занятости и социальных программ Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за отделом занятости и социальных программ Жетысайского района относится к коммунальной собственности.

23. Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение отдела занятости и социальных программ Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Список организаций, находящихся в ведении отдела занятости и социальных программ Жетысайского района:

1. Коммунальное государственное учреждение "Центр дневного пребывания " Балдэурен" для детей-инвалидов с психоневрологическими патологиями и с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата" Отдела занятости и социальных программ Жетысайского района".

2. Коммунальное государственное учреждение "Центр дневного пребывания "Үміт ұясы" для детей-инвалидов с психоневрологическими патологиями и с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата" Отдела занятости и социальных программ Жетысайского района".

3. Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания социальных услуг "Асыл қазына және Тең қоғам" Отдела занятости и социальных программ Жетысайского района".

4. Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи" Отдела занятости и социальных программ Жетысайского района.

Приложение 3 к постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2026 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района" (далее-Отдел) является исполнительным органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим руководство в пределах, предусмотренных законодательством, государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства, развития жилищного фонда, пассажирского транспорта и автомобильных дорог жилищно-коммунального хозяйства.

2. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района имеет ведомства:

1) Коммунальное государственное учреждение "Жетысай қызмет" акимата Жетысайского района;

2) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жетысай су" отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района";

3) Коммунальное государственное учреждение "Жетысайская районная газотехническая служба и жилищные отношения" отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района;

3. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160500, Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, город Жетысай, улица М. Ауезова №12

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанности, являющихся полномочиями отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района.

Если, отделу жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) осуществляет реализацию государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства, развития жилищного фонда, пассажирского транспорта и автомобильных дорог жилищно-коммунального хозяйства.

14. Полномочия:

1) права:

1) вносить предложения акиму и акимату района об основных направлениях социально-экономического развития, приоритетах и стратегии развития района;

2) в пределах своей компетенции давать обязательные для исполнения указания и предписания подрядчикам;

3) запрашивать и получать необходимую информацию от отделов аппарата акима района и других государственных органов;

4) привлекать специалистов учреждений, предприятий, организаций, общественных формирований района по согласованию с их руководителями для проведения проверок, экспертиз и консультаций и участия в работе комиссий;

5) принимать решения в пределах своей компетенции по вопросам реализации энергетической политики, являющиеся обязательными для исполнения всеми субъектами энергетической деятельности на территории района;

6) посещать объекты энергетики, дорожного, водного и жилищно-коммунального хозяйства в целях контроля, в пределах своей компетенции;

7) принимать участие в работе консультативных комиссий и рабочих групп, формируемых для разработки, обсуждений решений по финансово-кредитной, инвестиционной, приватизационной, налоговой политик района;

8) предоставлять соответствующую информацию неправительственным структурам, проводящим общественный мониторинг, в установленном законодательстве порядке;

9) принимать участие в подготовке нормативных и методических документов по контролю качества содержания общего имущества объекта кондоминиума, придомового земельного участка многоквартирного жилого дома и предоставлению коммунальных услуг, а также оказывает консультационную помощь владельцам подконтрольных объектов, предприятиям, организациям или гражданам, осуществляющим управление и содержание многоквартирных жилых домов, объектов социальной инфраструктуры, в том числе физическим и юридическим лицам по

обращениям, поступившим в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

10) представлять документы для государственной регистрации объекта кондоминиума в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество";

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2) Обязанности:

1) организация содержания и ремонта автомобильных дорог и развитие транспортной, дорожной инфраструктуры;

2) повышение уровня безопасности автодорожной отрасли;

3) обеспечение потребителей качественными коммунальными услугами, модернизация и повышение эффективности системы жилищно-коммунального хозяйства;

4) создание благоприятного санитарно-эпидемиологического фона для жизни населения;

5) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий;

6) оперативная координация всех участков (поставщиков и потребителей) в стабильном снабжении района тепловой и электрической энергией, водой независимо от форм собственности;

7) обеспечение доступности и качества оказания государственных услуг;

8) государственный контроль в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения;

9) государственный надзор в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств.

10) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- проведение государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства и развития жилищного фонда района, развития пассажирского транспорта и автомобильных дорог района.

- обеспечивает организацию мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

- осуществляет государственный контроль в сфере управления жилищным фондом;

- организует работу жилищной инспекции по контролю деятельности органов управления объектом кондоминиума по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

- оказывает жилищную помощь за счет бюджетных средств;

-обеспечивает возмещение расходов по изготовлению технических паспортов на объект кондоминиума в случае, предусмотренном пунктом 2-2 статьи 32 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях", за счет бюджетных средств;

-осуществляет передачу в собственность граждан жилищ из жилищного фонда на условиях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан, и в порядке, определяемым постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 июля 2013 года №673 "Об утверждении Правил приватизации жилищ из государственного жилищного фонда";

-согласовывает сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;

- принимает участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

- координирует деятельность и обеспечивает контроль за работой предприятий-услугодателей и потребителей (КСК) по подготовке коммунального хозяйства к работе в зимний период;

- проводит инвентаризацию жилищного фонда;

- обеспечивает жильем отдельные категории граждан в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

- заключение договоров найма, в необходимых случаях принятие мер по признанию нанимателя и членов его семьи утратившими право пользования жилищем из государственного жилищного фонда в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- проведение инвентаризации списков очередности граждан Республики Казахстан, состоящих на учете нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда;

-проводит мероприятия, направленные на поддержание сейсмоустойчивости жилых зданий, расположенных в сейсмоопасных регионах республики;

- организует снос аварийного жилья;

- содержание мест захоронений и захоронение безродных;

- предоставляют водные объекты, расположенные в пределах территории района в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе в порядке, определяемом уполномоченным органом;

- организация работ по благоустройству и озеленению района;

- организация работ по обеспечению санитарной очистки района;

-проводит мероприятия содержание мест хранения и захоронения отходов производства и потребления;

-разрабатывают и через акимат района представляют на утверждение местному представительному органу района нормы образования и накопления коммунальных отходов;

-совместно с оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) разрабатывают и через акимат района представляют на утверждение местному представительному органу района тарифы на сбор, вывоз и захоронение твердых бытовых отходов, рассчитанные в соответствии с методикой, разрабатываемой и утверждаемой уполномоченным органом в области охраны окружающей среды;

-реализуют государственную политику в области обращения с коммунальными отходами;

-совместно с оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) определяют размер и порядок распределения тарифов между субъектами, осуществляющими операции по сбору, вывозу, обезвреживанию, переработке и утилизации отходов;

-эксплуатацией и техническим состоянием котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок потребителей;

- подготовка и осуществление ремонтно-восстановительных работ по котельным, тепловым сетям и их функционирование в осенне-зимний период;

-обеспечение включения мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в программу развития района, а также осуществляет информационную деятельность в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

-обеспечение проведения государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

-организует строительство и эксплуатацию водопроводов, очистных сооружений, тепловых и электрических сетей и других объектов транспортной и инженерной инфраструктуры города;

-выдача разрешений на санитарную рубку (выборочная, сплошная), вынужденный снос, пересадку, формирование кроны, санитарную обрезку, ландшафтную рубку, подчистку штамба, пересадку зеленых насаждений;

-выплачивает возмещение при отчуждении земельного участка или иного недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд на условиях, установленных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе";

-согласно действующим нормативным правовым актам, недопущение нарушений правил содержания и защиты зеленых насаждений, благоустройства территорий района, а также разрушения объектов городской инфраструктуры;

-выдача разрешения на размещение объектов наружной (визуальной) рекламы в районе;

-установка, благоустройство и текущий ремонт остановок общественного транспорта в черте района;

-организация по подготовке проектно-сметной документации, технико-экономических обоснований проектов землеустроительных работ для инженерно-коммуникационных инфраструктур;

-организация содержания в надлежащем состоянии районных улиц, парков, скверов, орисительныеи сетей и лотки, скважин и фонтанов, памятников, фасадов зданий, мест общественного пользования и элементов благоустройства района;

-выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов коммунальной собственности района и объектов социально-культурного назначения, организует строительство внутригородских коммунальных сетей и сооружений;

-решает вопросы благоустройства и внешнего оформления общественных мест;

-создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

-вырабатывает предложения по обеспечению экономически устойчивой работы и осуществляет контроль за работой коммунальных государственных предприятий;

-управление коммунальной собственностью района в соответствии с законодательными актами, осуществляет меры по ее защите;

-осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления, регистрацию имущества и объектов недвижимости в органах юстиции;

-организация работ по приобретению и созданию имущества на основании гражданско-правовых договоров (купля продажа, подряд и другие договоры);

- управление коммунальной собственностью района в соответствии с законодательными актами, осуществляет меры по ее защите;

- в пределах своей компетенции оказывает электронные услуги с применением информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации;

-осуществление работ согласно Бюджетного кодекса и Закона Республики Казахстан "О государственных закупках";

-организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования районного значения, улиц населенных пунктов в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, в области государственно-частного партнерства и о концессиях;

- разработка предложений по передаче участков автомобильных дорог (мостовых переходов) для реализации проекта государственно-частного партнерства, в том числе в концессию, порядка и условий их эксплуатации, размера ставок за проезд по ним;

- управление сетью автомобильных дорог районного значения общего пользования, улиц населенных пунктов;

- управление дорогами и дорожными предприятиями, находящимися в коммунальной собственности района;
- осуществление государственного контроля при производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог районного значения общего пользования и иных населенных пунктах в пределах района;
- принятие решения о предоставлении автомобильных дорог районного значения или их участков в безвозмездное временное пользование;
- разработка и внесение предложений в акимат района для утверждения маршрутов и расписания движения маршрутов, также, организует и проводят конкурсы на право их обслуживание;
- ведут реестр маршрутов регулярных внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;
- организуют перевозки пассажиров и багажа на такси;
- разработка и внесение предложений в акимат района для утверждения схему и порядок перевозки в общеобразовательные школы детей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- организуют перевозку в общеобразовательные школы детей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- осуществляют субсидирование убытков перевозчиков при осуществлении социально значимых перевозок пассажиров на городских (сельских), пригородных и внутрирайонных сообщениях;
- ведут реестр физических и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности по установке и обслуживанию тахографов;
- ведут реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности в качестве перевозчика такси;
- осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан;
- осуществление мероприятий по подготовке жилого дома (жилого здания) к сезонной эксплуатации;
- государственный контроль над качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;
- обеспечивают организацию мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;
- организуют работу жилищной инспекции по контролю деятельности органов управления объектом кондоминиума по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

- на выполнение расходов по изготовлению технических паспортов на объекты кондоминиума;
- осуществление передачи в собственность граждан жилищ из коммунального жилищного фонда;
- организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума ;
- определение перечня, периодичности и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;
- контроль работ подрядных организаций, выполняющих работы по государственному заказу;
- разрабатывает проектно-сметную документацию на ремонт объектов, указанных в настоящем перечне, контролирует совместно с соответствующими службами техническое состояние инженерного оборудования, своевременное выполнение комплекса мероприятий по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно – техническими и проектными документами, функции которых возложены на государственное учреждение в пределах своей компетенции;
- рассматривает и отвечает на обращения физических и юридических лиц;
- государственный контроль в отношении субъектов контроля на объектах социальной инфраструктуры в сфере управления жилищным фондом, газа и газоснабжения в пределах границ населенных пунктов, а также надзор на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности в пределах границ населенных пунктов
- участие в комиссиях по приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества объекта кондоминиума
- выносить обязательные для исполнения предписания (рекомендации) по устранению нарушений в соответствии с правилами содержания общего имущества объекта кондоминиума.
- проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума при обращении собственников квартир, жилых помещений;
- соблюдение собственниками квартир, нежилых помещений процедуры выбора формы управления объектом кондоминиума, открытие текущих и сберегательных счетов.
- контроль за наличием приборов учета общих тепловых, энергетических, газовых и водных ресурсов в многоквартирных жилых домах;
- государственный надзор за соблюдением порядка пользования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников квартир, нежилых помещений на объекте и придомовой территории многоквартирного жилого дома;

-государственный надзор за техническим состоянием общего имущества объекта кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

-государственный надзор за исполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

-государственный надзор за проведением конкурса на определение проектной организации и подготовку проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума за счет средств местного бюджета;

-государственный надзор за качеством выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

-осуществляет государственный контроль за соблюдением требований безопасной эксплуатации бытовых баллонов и объектов систем газоснабжения бытовых и коммунально-бытовых потребителей в пределах границ населенного пункта.

-Жилищная инспекция осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных технических устройств объектов социальной инфраструктуры;

-Жилищная инспекция осуществляет государственный контроль на объектах социальной инфраструктуры в сфере газа и газоснабжения, находящихся в пределах границ населенных пунктов, управление жилищным фондом, а также государственный надзор за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности в пределах границ населенных пунктов;

-Жилищная инспекция принимает участие в подготовке нормативных и методических документов по контролю за качеством содержания общего имущества объекта кондоминиума, земельного участка при Доме многоквартирного жилого дома и предоставлению коммунальных услуг, а также обращается к владельцам контролируемых объектов, предприятиям, организациям или гражданам, осуществляющим управление и содержание многоквартирных жилых домов, объектов социальной инфраструктуры, в том числе оказывает консультативную помощь физическим и юридическим лицам по обращениям, поступившим в соответствии с Законом Республики Казахстан "об административном процессуальном кодексе".

-Жилищная инспекция в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" представляет документы для государственной регистрации объекта кондоминиума;

-Собственники квартир, нежилых помещений при обращении разрабатывают проектно-сметную документацию на капитальный ремонт отдельных видов объектов кондоминиума;

-Определяет технический и авторский надзоры для проведения ремонта отдельных видов объектов кондоминиума в соответствии с законодательством;

-Организует собрания с населением в соответствии с требованиями Закона РК "О жилищных отношениях" для проведения ремонта отдельных видов объектов кондоминиума:

-Организация работы секторов жилищной инспекции, управления объектами кондоминиума и технического надзора в структуре учреждения;

- организует сноса аварийных жилых домов;

-координация строительных работ по обеспечению населенных пунктов электричеством и газом.

- ведут учет приютов для животных;

-обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии законодательными актами Республики Казахстан.

18. Первый руководитель отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района не имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района:

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
- 7) осуществляет контроль над соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- 10) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

20. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за отделом Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района, относится к коммунальной собственности.

22. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции

Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень ведомственных организаций, находящихся в ведении отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района:

1) Коммунальное государственное учреждение "Жетысай кызмет" акимата Жетысайского района;

2) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жетысай су" отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района";

2) Коммунальное государственное учреждение "Жетысайская районная газотехническая служба и жилищные отношения" отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района;

Приложение 4 к постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2026 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел внутренней политики Жетысайского района" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Жетысайского района" (далее – отдел внутренней политики Жетысайского района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере внутренней политики района.

2. Отдел внутренней политики Жетысайского района имеет ведомства:

1) Коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр" отдела внутренней политики Жетысайского района.

3. Отдел внутренней политики Жетысайского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел внутренней политики Жетысайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел внутренней политики Жетысайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел внутренней политики Жетысайского района вправе выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел внутренней политики Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела внутренней политики Жетысайского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела внутренней политики Жетысайского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160500, Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, город Жетысай, улица М.Ауэзова №20.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела внутренней политики Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности отдела внутренней политики Жетысайского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу внутренней политики Жетысайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела внутренней политики Жетысайского района.

Если, отделу внутренней политики Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи

-координация работы по разработке и реализации программы по пропаганде и разъяснению законодательства Республики Казахстан, государственной внутренней политики по вопросам внутренней политики, общественно-политической сферы;

- осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

- запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и организаций для осуществления возложенных на него задач;

- в соответствии законодательством Республики Казахстан осуществляет иные полномочия.

2) обязанности:

- соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;
- участвует в формировании общественно-политической стабильности, а также в формировании и реализации государственной политики по укреплению суверенитета государства, демократизации общественных процессов и консолидации общества;
- осуществляет контроль за исполнением в районе актов и поручений отдела внутренней политики Жетысайского района и должностных лиц по вопросам, касающимся хода реализации внутренней политики государства, а также компетенции президента и Правительства Республики Казахстан, акимата, акимата области и района, отдела внутренней политики Жетысайского района Управления общественного развития Туркестанской области;
- участвует в укреплении демократических институтов в обществе, разъяснении и пропаганде основных приоритетных направлений Стратегии развития Казахстана до 2050 года;
- координирует работу по разработке и реализации программы по пропаганде и разъяснению законодательства Республики Казахстан, государственной внутренней политики по вопросам внутренней политики, общественно-политической сферы;
- разрабатывает концептуальные обоснования и практические рекомендации в области внутренней политики, а также предложения по консолидации общества на основе долгосрочных приоритетов развития Казахстана, уникальных гражданских структур;
- проводит всестороннее и правильное исследование, обобщение и анализ происходящих в районе общественно – политических процессов и хода их развития;
- координирует деятельность районных средств массовой информации по реализации государственной информационной политики на районном уровне, выполнению государственного заказа, его проведению;
- проводит социально-политические исследования, направленные на прогноз общественно-политической ситуации в районе;
- взаимодействует с общественными объединениями и неправительственными организациями, политическими партиями, общественно-политическими и религиозными организациями, профессиональными союзами, СМИ, представителями общественности;
- обеспечивает согласованное взаимодействие в деятельности органов государственного управления и негосударственных структур по реализации государственной политики в области социального развития, в сфере образования и спорта, культуры и развития языков;
- осуществляет работу постоянных комиссий при заместителе акима района;

-качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

- обеспечение качественного и своевременного оказания государственных услуг;

- осуществление функций органа государственного управления в отношении учреждений;

- координация деятельности подчиненного учреждения;

- запрашивает в установленном порядке у государственных органов и должностных лиц, других организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своей деятельности, участвует в разработке вопросов, относящихся к компетенции отдела внутренней политики Жетысайского района, создает временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

- вносит предложения акиму района по совершенствованию деятельности отдела внутренней политики Жетысайского района в сфере внутренней политики, осуществляет разработку информационного анализа и других материалов по вопросам, касающимся отдела внутренней политики Жетысайского района;

- отдел внутренней политики Жетысайского района по вопросам, касающимся сферы деятельности, дает рекомендации соответствующим государственным органам и должностным лицам, контролирует их исполнение, а также участвует в мероприятиях, проводимых местными исполнительными органами;

- осуществляет финансирование районных программ по реализации молодежной политики и государственного заказа на проведение информационной политики на районном уровне;

- оказывает организационно-методическую, информационную и иную помощь должностным лицам отдела внутренней политики Жетысайского района по вопросам внутренней политики, соблюдения прав граждан и другим вопросам, входящим в компетенцию отдела внутренней политики Жетысайского района;

- проводит заседания по вопросам, входящим в компетенцию отдела внутренней политики Жетысайского района;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) участвует в государственном регулировании внутривнутриполитических процессов, координирует деятельность местного Жетысайского районного отдела внутренней политики в области внутренней политики, разрабатывает и организует работу по мониторингу, анализу деятельности общественно – политических партий и других общественных объединений региона и рекомендациям по обеспечению внутривнутриполитической стабильности, консолидации общества, пропаганде и воспитанию казахстанского патриотизма;

2) обеспечивает контроль за исполнением актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, поручений Администрации Президента Республики Казахстан акиматов областей и районов, постановлений, решений и распоряжений управления общественного развития Туркестанской области;

3) участвует в разработке концептуальных документов, разработке и экспертизе проектов актов акимата и акима района по вопросам, входящим в компетенцию отдела внутренней политики Жетысайского района;

4) участвует в работе акимата района по совершенствованию системы распространения информации о районе, о деятельности органов власти в общественно-политической и экономической сфере;

5) обеспечивает организационную и информационную связь с управлением общественного развития Туркестанской области, соответствующими отделами аппарата акима района по вопросам, входящим в компетенцию отдела внутренней политики Жетысайского района;

6) отдел внутренней политики Жетысайского района регулярно отчитывается о проделанной работе перед Управлением общественного развития Туркестанской области

7) осуществляет контроль и координацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела внутренней политики Жетысайского района;

8) осуществляет контроль и надзор на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан О некоммерческих организациях.

9) обеспечивает проведение областных и районных общественно–политических, культурных мероприятий;

10) координирует и контролирует деятельность акимов сельских округов, государственных учреждений района, районных средств массовой информации в ходе проведения информационно-пропагандистской работы по вопросам внутренней политики государства;

11) участвует в подготовке материалов к заседанию районного акимата по важным вопросам внутривнутриполитической жизни района;

12) оказывает организационную и методическую, информационную помощь малой Ассамблее и ее секретариату;

13) участвует в разработке и реализации концепций, программ, устанавливающих государственную политику в области внутренней политики, в сфере межэтнических отношений, определяющих соблюдение и обеспечение прав и свобод граждан в Республике Казахстан;

14) осуществляет работу по формированию, сбору, обобщению и обобщению информационной базы данных (компьютерной, текстовой) по вопросам, относящимся к компетенции отдела внутренней политики Жетысайского района;

15) осуществляет связи с политическими партиями, этнокультурными объединениями, неправительственными организациями, правоохранительными, религиозными и другими общественными организациями, общественностью;

16) участвует в разработке и проведении областных и районных научно – практических мероприятий, направленных на укрепление внутривластной стабильности и демократизацию политических процессов;

17) совместно с подразделениями аппарата акима района выполняет организационно-методическую и научно-исследовательскую работу, входящую в компетенцию отдела внутренней политики Жетысайского района;

18) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководства отдела внутренней политики Жетысайского района осуществляет первый руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел внутренней политики Жетысайского района задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель отдела внутренней политики Жетысайского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель отдела внутренней политики Жетысайского района не имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела внутренней политики Жетысайского района:

1) утверждает планы работы государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, подписывает служебные документы;

6) утверждает внутреннюю трудовую дисциплину государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением в государственном учреждении Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан";

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела внутренней политики Жетысайского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа.

20. Отдел внутренней политики Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела внутренней политики Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, утвержденное за отдела внутренней политики Жетысайского района, относится к коммунальной собственности.

22. Отдел внутренней политики Жетысайского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение отдела внутренней политики Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Список организаций, находящихся в ведении отдела внутренней политики Жетысайского района:

1. Коммунальное государственное учреждения "Молодежный ресурсный центр" отдела внутренней политики Жетысайского района.

Приложение 5 к постановлению
акимата Жетысайского района
района от "___" _____
2026 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" (далее – Отдел сельского хозяйства и земельных

отношений Жетысайского района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере земельных отношений.

2. Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района не имеет ведомств.

3. Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160500, Туркестанская область, Жетысайский район, город Жетысай, улица Байботаева №28 "Б".

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности отдела сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделе сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на

предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района.

Если, Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- 1) обеспечение рационального и эффективного функционирования аграрного сектора района:
- 2) проведение единой государственной политики в области земельных отношений, регулирование земельных отношений;
- 3) обеспечение установленные основания, условия и пределы возникновения, изменения и прекращения права собственности на земельный участок и права землепользования, порядка осуществления прав и обязанностей собственников земельных участков и землепользователей;
- 4) регулирование земельных отношений в целях обеспечения рационального использования и охраны земель, воспроизводства плодородия почв, сохранения и улучшения природной среды;
- 5) создание условий для равноправного развития всех форм хозяйствования;
- 6) охрана прав на землю физических и юридических лиц и государства.

14. Полномочия:

1) права:

- представлять интересы в государственных органах и организациях;
 - в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;
- обращаться с иском в суд в установленном порядке согласно "Гражданского кодекса Республики Казахстан;
- иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

- соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;
 - качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;
- обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг;
- осуществлять в отношении учреждений, находящихся в ведении Учреждения, функции органа государственного управления;

- разработка планов, экономических и социальных программ развития агропромышленного комплекса и сельских территорий;

- по иным направлениям субсидирования агропромышленного комплекса, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан;

- реализация государственной политики по развитию хлопковой отрасли;

- развитие племенного животноводства;

- "выдача государственного номерного знака, государственная регистрация залога, проведение ежегодного государственного технического осмотра, предоставление информации об отсутствии (наличии) обременений и выдача удостоверений на право управления машинами для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости";

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами в данной сфере;

2) осуществление государственной технической инспекции в области развития агропромышленного комплекса;

3) проведение мониторинга развития сельских территорий;

4) разработка правил содержания и выпаса сельскохозяйственных животных в населенных пунктах;

5) Организация проведения идентификации сельскохозяйственных животных, строительства, содержания и реконструкции скотомогильников (биотермических ям) в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

6) проведение сбора оперативной информации в сфере агропромышленного комплекса и сельских территорий и передача ее в местный исполнительный орган (акимат) области;

7) ведение учета запасов продовольственных товаров в соответствующем регионе и представление отчетности в местные исполнительные органы (акиматы) областей, городов республиканского значения, столицы;

8) организация работы по применению мер социальной поддержки специалистов в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

9) проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

10) выявление бесхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

- 10-1) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;
- 11) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района, города областного значения по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;
- 11-1) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района, города областного значения по установлению публичных сервитутов для целей недропользования, связанных с геологическим изучением и разведкой полезных ископаемых;
- 12) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;
- 13) определение делимости и неделимости земельных участков;
- 14) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;
- 15) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель районов, городов областного значения;
- 16) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;
- 17) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);
- 18) проведение экспертизы проектов и схем городского, районного значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;
- 19) составление баланса земель районов, городов областного значения;
- 20) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;
- 21) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;
- 22) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;
- 23) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом района, города областного значения на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей 71 Земельного Кодекса Республики Казахстан;
- 24) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;
- 24-1) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;
- 25) подготовка предложений по резервированию земель;
- 26) утверждение земельно-кадастрового плана;

27) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

28) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа.

16. Руководство отдела сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель отдела сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района не имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района;

- 1) утверждает планы работ государственного учреждения;
- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- 10) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа.

20. Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за отдела сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района относится к коммунальной собственности.

22. Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение отдела сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6
к постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2026 года
№___

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел предпринимательства Жетысайского района" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение является исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета, осуществляющим местное государственного управление в сфере предпринимательства и в пределах предусмотренных законодательством.

2. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Жетысайского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Жетысайского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Жетысайского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного

учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Жетысайского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Жетысайского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Жетысайского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами руководителя Государственного органа и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Отдел предпринимательства Жетысайского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 160500, Туркестанская область, Жетысайский район, город Жетысай, улица А.Байботаева № 28 Б.

10. Полное наименование исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета – Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Жетысайского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения "Отдел предпринимательства Жетысайского района".

12. Финансирование деятельности Государственного учреждения "Отдел предпринимательства Жетысайского района" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан из республиканского и местного бюджетов, а также из бюджета Национального банка Республики Казахстан (из сметы расходов).

13. Государственному учреждению "Отдел предпринимательства Жетысайского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного учреждения "Отдел предпринимательства Жетысайского района".

Если Государственному учреждению "Отдел предпринимательства Жетысайского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского и местного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

1) Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Жетысайского района":

реализация государственной политики в сфере предпринимательства, промышленности и туризма.

15. Полномочия:

1. Права:

1) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Государственного органа;

2) участвовать в исполнении Законов Республики Казахстан, актов Президента Республики Казахстан, Правительства, постановлений акимата, решений и распоряжений акима области, района, выявлять причины и условия их неисполнения;

3) участвовать в заседаниях, совещаниях, коллегиях районных управлений и иных местных исполнительных органов;

4) в пределах своей компетенции запрашивать и получать у государственных органов, юридических лиц с участием государства и иных организации необходимую информацию;

5) участвовать в подготовке проектов постановлений акимата и решении маслихата района по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

6) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

2. Обязанности:

1) запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих функций, участие в подготовке вопросов, относящихся к компетенции Государственного органа, создавать временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

2) вносить предложения акиму города по совершенствованию организации деятельности государственных органов в сфере предпринимательства, промышленности и туризма, осуществлять подготовку информационно-аналитических и иных материалов по вопросам, относящимся к ведению Государственного учреждения;

3) вносить представления, относящиеся к сфере деятельности Государственного учреждения, соответствующим государственным органам и должностным лицам, контролировать их исполнение, а также участвовать в мероприятиях, проводимых местными исполнительными органами;

4) оказывать организационно-методическую, информационную и иную помощь должностным лицам государственных органов, в ведении которых находятся вопросы сферы предпринимательства, соблюдения прав человека и иные вопросы, входящие в компетенцию Государственного учреждения;

5) проводить заседания Государственного учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции;

6) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) разработка программ развития промышленного комплекса и сельских территорий и обеспечение их реализации на территории города;

2) проведение работы по разъяснению субъектам промышленного комплекса основных направлений и механизмов государственной продовольственной политики;

3) Исполнение программ и мероприятий по развитию регионального туризма.

4) Обеспечение внедрения государственной политики в развитии и регулирования в сфере торговли.

5) Создание правовых, социально-экономических, финансовых условий, необходимых для формирования развитой инфраструктуры предпринимательства;

6) Внедрение передовой техники и технологии в производства для выпуска конкурентоспособной и импортозамещающей продукции предприятиями района;

7) Активное участие в предоставлении льготных кредитов и иных формах финансирования субъектов предпринимательства;

8) Осуществление государственной политики и создание условий партнерские экономические взаимоотношения с предприятиями;

9) Развитие и формирование системы маркетинговых служб обеспечения;

10) Проведение мониторинга развития частного предпринимательства, сельских территорий и реализации программы в данной сфере;

11) Вести анализ по малому и среднему предпринимательству и предоставлять отчет акиму района;

12) Содействовать в получении кредита предпринимателям;

13) Содействовать субъектам малого и среднего предпринимательства в получении современной технологии, в том числе лизинг;

14) проведение сбора оперативной информации в области промышленного комплекса и сельских территорий и предоставление ее местному исполнительному органу (акимату) области;

15) осуществляет реализацию государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства;

16) обеспечивает государственную поддержку частного предпринимательства на местном уровне;

17) анализ и подготовка информации о полученных кредитах по развитию частного предпринимательства;

18) обеспечивает и несет ответственность за реализацию и исполнение государственных программ в регионах;

19) в целях поддержки и развития частного предпринимательства проводит собрания по актуальным вопросам, возникающим между предпринимателями и государством, рассматривает пути решения согласно требованиям закона;

20) для осуществления предпринимательской деятельности согласно требованиям закона среди предпринимателей на местном уровне проводит разъяснительную работу с частными и юридическими лицами, имеющими намерения заниматься малым и средним предпринимательством;

21) организует деятельность экспертных советов;

22) осуществляет в пределах своей компетенции государственный контроль за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

23) обеспечивает проведение торговой политики;

24) осуществляет в пределах своей компетенции регулирование деятельности субъектов торговой деятельности;

25) разрабатывает меры по созданию условий, благоприятствующих торговой деятельности в соответствующих административно-территориальных единицах;

26) разрабатывает предложения по минимальным нормативам обеспеченности населения торговой площадью;

27) разрабатывает и реализуют меры по достижению минимального норматива обеспеченности населения торговой площадью;

28) осуществляет организацию выставок и ярмарок;

29) реализует государственную политику и осуществляет координацию в области туристской деятельности на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

30) предоставляет туристскую информацию, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность;

31) Развитие туризма и туристской индустрии, организация мероприятий по реализации государственных программ

32) могут подавать в суд иски, вытекающие из своих функций;

33) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Полномочия первого руководителя государственного органа

17. Руководство государственным учреждением "Отдел предпринимательства Жетысайского района" осуществляется начальником отдела (далее – Первый руководитель), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственный орган задач и осуществление им своих функций.

18.Первый руководитель государственного учреждения "Отдел предпринимательства Жетысайского района" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии законодательными актами Республики Казахстан.

19.Первый руководитель государственного учреждения "Отдел предпринимательства Жетысайского района" может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя государственного учреждения Отдел предпринимательства Жетысайского района:

1. Организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функции.

2. Действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

3. При руководстве Государственным учреждением первый руководитель в установленном законодательством порядке:

3.1. Без доверенности действует от имени Государственного учреждения и представляет интересы Государственного органа во всех организациях.

3.2. В случаях и пределах, установленных в законодательном порядке, распоряжается имуществом Государственного учреждения.

3.3. Открывает банковские счета, издает приказы и подписывает их, дает указания, обязательные для всех служащих Государственного учреждения.

3.4. В соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Государственного учреждения.

3.5. В установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного учреждения.

3.6. Утверждает регламент работы государственного учреждения.

3.7. Принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном учреждении, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

3.8. Осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим Положением и акимом города.

3.9. Исполнение полномочий первого руководителя Государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

22. Аппарат Государственного учреждения "Отдел предпринимательства Жетысайского района" возглавляется начальником отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Жетысайского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Государственного учреждения "Отдел предпринимательства Жетысайского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный банк Республики Казахстан самостоятельно осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним, на своем балансе от имени Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением "Отдел предпринимательства Жетысайского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Жетысайского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Отдел предпринимательства Жетысайского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Жетысайского района" не имеет находящихся в ведении его ведомств организаций, территориальных органов и государственных учреждений.

Приложение 7 к постановлению
акимата Жетысайского района
от " __ " _____ 2026 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района" (далее – Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2. Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района не имеет ведомств.

3. Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160500, Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, город Жетысай, улица Абая №69А

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности отдела строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района.

Если, отделу строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация единой государственной политики в сфере строительства, архитектуры и градостроительных отношениях;

2) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан

14. Полномочия:

1) права:

- запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и организаций для осуществления возложенных на него задач;

- обращаться с иском в суд в установленном порядке согласно "Гражданского кодекса Республики Казахстан;

- в соответствии законодательством Республики Казахстан осуществляет иные полномочия.

2) обязанности:

- ведение служебной переписки с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению государственного органа;

- организует порядок проведения совещаний, участвует в заседаниях акимата района;

- обеспечивает освещение деятельности государственного органа в средствах массовой информации;

- государственный орган осуществляет полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением;

- участвовать в подготовке проектов решений акима района и районного маслихата и постановлении акимата по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- проведение проверок исполнения законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлений акимата области, района и решений, распоряжений акима, выявление причин неисполнения и принятие мер по устранению выявленных нарушений;

- участие в заседаниях районного акимата и маслихата, коллегиях районных, территориальных и иных исполнительных органов;

- организовывать и осуществлять в порядке установленном "Гражданским кодексом Республики Казахстан" защиту прав и интересов в судах, осуществлять претензионно-исковую деятельность;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) контроль за соблюдением законов и соответствующих норм в процессе строительства;

2) взаимодействие с территориальными подразделениями государственной архитектурно-строительной инспекции, лицензирующими органами проведения государственной экспертизы проектов по вопросам защиты государственных, общественных и частных интересов в сфере строительства;

3) участие в приемке завершенных строительством объектов и экспертиз, финансируемых через местные государственные исполнительные органы;

4) координация деятельности по реализации комплексной схемы градостроительного планирования территории района (проекта районной планировки), генеральных планов сельских населенных пунктов, утвержденных в установленном законодательством порядке;

5) информирование населения о планируемых застройках либо иных градостроительных изменениях на территории;

6) принятие решений о проведении комплекса работ по строительству районного значения, инженерной подготовке территории, благоустройству и озеленению, остановке строительства незавершенных объектов, последующей утилизации объектов;

7) регистрация и ведение учета объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) организация хранения и контроля за содержанием (применением, использованием) жилищного фонда районного значения, коммуникаций, памятников истории и культуры;

9) организация разработки и представление на утверждение районного маслихата схем градостроительного развития на территории района, а также проектов генеральных планов городов районного значения, поселков и иных сельских населенных пунктов;

10) утверждение и реализация градостроительных проектов, разрабатываемых для развития утвержденных генеральных планов (схем территориального развития) населенных пунктов;

11) ведение мониторинга строящихся (намеченных к строительству) объектов и комплексов;

12) предоставление предложений на принятие решений по выбору, предоставлению, изъятию земельных участков для строительства или иного градостроительного освоения на подведомственной территории для государственных нужд в случаях, предусмотренных законодательными актами;

13) выдача предложения на принятие решения о реконструкции (перепланировке, переоборудовании, перепрофилировании) помещений существующих зданий;

14) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

15) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на государственный орган законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство отдела строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдела строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель отдела строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель отдела строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района не имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района:

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, подписывает служебные документы;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением в государственном учреждении Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан";

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

20. Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за отделом строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района относится к коммунальной собственности.

22. Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение отдела строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8
к постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2026 года
№ ___

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района" (далее – Государственный орган) является

исполнительный органом Рспублики Казахстан, финансируемый из местного бюджета , осуществляющим руководство и в пределах, предусмотренных законодательством, в сфере культуры и развития языков, физической культуры и спорта.

2. Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района имеет ведомства:

1) Коммунальное государственное учреждение "Спортивный клуб Жетысай" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района.

2) Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры Жетысай" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района.

3) Государственное коммунальное учреждение "Жетысайская районная централизованная система библиотек" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района.

4) Коммунальное государственное учреждение "Центр по обучению и развитию языков" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района;

5) Коммунальное государственное учреждение "Жетысайский районный национальный спортивный клуб" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района;

3. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законаи Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными норм, активными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственный орган является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казакстан счета в органах казначейства.

5. Государственный орган вступает в гражданско – правовые отношения от собственного имени.

6. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско – правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами руководителя государственной орган и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственный органа утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Туркестанская область, Жетысайского района, город Жетысай, улица Жайшибеков Орами, дом №8, почтовый индекс: 160500.

10. Настоящее положение является учредительным документом Государственного органа.

11. Финансирование деятельности государственного органа осуществляется из местного бюджета.

12. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного органа.

Если Государственному органу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Цели и задачи государственного органа

13. Задачи:

Формирование единой государственной политики в области культуры, развития языков, физической культуры и спорта и создание необходимых условий.

Осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

Права:

1) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Государственного органа;

2) запрашивать и получать от районных управлений, ведомств, акимов сельских округов необходимые документы, информацию, объяснения по деятельности местных исполнительных органов, отдельных должностных лиц, отнесенные к компетенции, привлекать работников исполнительных органов района к участию в решении вопросов, отнесенных к компетенции Государственного органа;

3) участвовать в проведении проверок исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента Республики Казахстан, Правительства, постановлений акимата решений и распоряжений акима области, района, принимать меры по устранению выявленных нарушений, выявлять причины и условия их неисполнения;

4) участвовать в заседаниях, совещаниях, коллегиях районных управлений и иных местных исполнительных органов.

Обязанности:

1) Запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих организаций к участию в подготовке вопросов, относящихся к

компетенции Государственного органа, создавать временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

2)вносить предложения акиму района по совершенствованию организаций деятельности государственных органов в сфере культуры развития языков, физической культуры и спорта, осуществлять подготовку информационно – аналитических и иных материалов по вопросам, относящимся к ведению Государственного органа;

3)вносить представления, относящиеся к сфере деятельности Государственного органа, соответствующим государственным органам и должностным лицам, контролировать их исполнение, а также участвовать в мероприятиях, проводимых местными исполнительными органами;

4)осуществлять финансирование государственного заказа на проведение мероприятия в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

5)оказывать организационно – методическую, информационную и иную помощь должностным лицам государственных органов, в ведении которых находятся вопросы сферы физической культуры и спорта, соблюдения прав человека и иные вопросы, входящие в компетенцию Государственного органа;

6)проводить заседания Государственного органа, по вопросам, относящимся к его компетенции;

7)осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1)разрабатывает и реализует районные планы развития физической культуры и спорта;

2)проводит соревнования по видам спорта на районном уровне;

3)обеспечивает подготовку районных сборных команд по различным видам спорта и их выступления на областных спортивных соревнованиях;

4)развивает массовый спорт и национальные виды спорта на территории соответствующей административно – территориальной единицы;

5)координирует деятельность районных специализированных учебно- спортивных заседаний;

6)присваивает спортивные разряды и категории: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту;

7)разрабатывает, утверждает и релизует календарный план районных спортивно-массовых мероприятий;

8)координирует деятельность спортивных организаций на территории соответствующей административно- территориальной единицы;

9) координирует организацию и проведение спортивных мероприятий из территории соответствующей административно-территориальной единицы;

10) анализирует и представляет областному исполнительному органу сведения по развитию физической культуры и спорта по соответствующей административно-территориальной единицы;

11) организует подготовку методических материалов, рекомендаций и проведение консультаций и семинаров для соответствующих отделов акимата района;

12) осуществляет организацию работы по исполнению актов Президента, Правительства Республики Казахстан, акима области, акима района по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района"

13) обеспечение деятельности консультативно-совещательных органов и акимата Жетысайского района в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

14) проводит государственные закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15) создает государственные организации культуры района в сфере музыкального и киноискусства, библиотечного и музейного дела, культурно-досуговой работы, а также осуществляет поддержку и координацию их деятельности;

16) организует работу по учету, охране и использованию культурных ценностей;

17) осуществляет проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий района а также смотров, фестивалей и конкурсов среди любительских творческих объединений ;

18) проводит аттестацию государственных организаций культуры района;

19) в пределах своей компетенции осуществляет управление коммунальной собственностью в области культуры;

20) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения района;

21) поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении государственных организаций культуры;

22) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

23) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

24) делопрройзводство и составление протоколов о об администривных правонарушениях по административным правонарушениям, установленным пунктом 2-1 статьи 729 кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

25) согласование или предупреждение предложений о размещении вывесок в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

26) в соответствии с законодательством Республики Казахстан используются все документы юридических лиц;

Глава 3. Полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство государственного органа осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района"

1) Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, подведомственных отделу;

2) Назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения и заместителей руководителей учреждений, подведомственных отделу;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5) подписывает служебную документацию;

6) без доверенности действует от имени Учреждения;

7) утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания работников Учреждения;

8) утверждает планы финансирования администратора бюджетных программ и Учреждения по обязательствам и платежам;

9) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;

10) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного органа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным органом относится к коммунальной собственности.

23. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района":

1. Коммунальное государственное учреждение "Спортивный клуб Жетысай" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района.

2. Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры Жетысай" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района.

3. Государственное коммунальное учреждение "Жетысайская районная централизованная система библиотек" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района.

4. Коммунальное государственное учреждение "Центр по обучению и развитию языков" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района;

6. Коммунальное государственное учреждение "Жетысайский районный национальный спортивный клуб" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района;

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан