



О внесении изменений в постановление акимата Шардаринского района от 14 октября 2024 года № 256 "Об утверждении положений государственных учреждений"

Постановление акимата Шардаринского района Туркестанской области от 9 февраля 2026 года № 70

В соответствии со статьей 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат Шардаринского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Шардаринского района от 14 октября 2024 года №256 "Об утверждении положений государственных учреждений", следующие изменения:

утвердить Положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Шардара Шардаринского района" утвержденное подпунктам 3 пункта 1 указанного постановления в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению ;

утвердить Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кауысбек Турусбеков Шардаринского района" утвержденное подпунктам 3 пункта 1 указанного постановления в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

утвердить Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Коссейт Шардаринского района" утвержденное подпунктам 4 пункта 1 указанного постановления в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

утвердить Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Коксу Шардаринского района" утвержденное подпунктам 5 пункта 1 указанного постановления в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению ;

утвердить Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Узын ата Шардаринского района" утвержденное подпунктам 6 пункта 1 указанного постановления в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

утвердить Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Алатау батыр Шардаринского района" утвержденное подпунктам 7 пункта 1 указанного постановления в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

утвердить Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кызылкум Шардаринского района" утвержденное подпунктам 8 пункта 1 указанного постановления в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

утвердить Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Суткент Шардаринского района" утвержденное подпунктам 9 пункта 1 указанного постановления в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

утвердить Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Акшенгелди Шардаринского района" утвержденное подпунктам 10 пункта 1 указанного постановления в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

утвердить Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Достык Шардаринского района" утвержденное подпунктам 11 пункта 1 указанного постановления в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

утвердить Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жаушыкум Шардаринского района" утвержденное подпунктам 12 пункта 1 указанного постановления в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

утвердить Положение о государственном учреждении "Отдела занятости и социальных программ Шардаринского района" акимата Шардаринского района утвержденное подпунктам 14 пункта 1 указанного постановления в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

утвердить Положение о государственном "Отдела сельского хозяйства Шардаринского района" акимата Шардаринского района утвержденное подпунктам 19 пункта 1 указанного постановления в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

утвердить Положение о государственном учреждении "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Шардаринского района" акимата Шардаринского района утвержденное подпунктам 21 пункта 1 указанного постановления в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

2. Государственные учреждения, указанные в пункте первом настоящего постановления, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал

республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения " Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Туркестанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Шардаринского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Шардаринского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

А.Карсыбаев

Приложение - 1 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от 9 февраля 2026 года № 70

Приложение - 2 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Шардара Шардаринского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима города Шардара Шардаринского района" (далее - аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима города Шардара (далее - аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима города, его структура утверждаются акиматом района.

7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима города Шардара Шардаринского района". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, город Шардара улица С.Аширова №6, индекс 161400.

8. Аппарат акима города образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

Аппарат акима города в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей города, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом города;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета города;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета города;

6) принимает решение о реализации бюджета города;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима города по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6)осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7)предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8)принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9)дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10)утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11)определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления);

12)рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13)принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14)закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15)принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16)осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством; качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городе;

7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

8) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

9) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

10) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

11) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению лнятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

12) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

13) организует помощь лицам с инвалидностью;

14) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

15) организует совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

16) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

17) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

18) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

19) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа" ;

20) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

21) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

22) организует движение общественного транспорта;

23) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

24) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

- 25) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;
- 26) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 27) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 28) обеспечивает деятельность учреждений культуры;
- 29) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;
- 30) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 31) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения
- 32) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;
- 33) ведет реестр общественных медиаторов;
- 34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовноисполнительной системы, в том числе путем:
 - размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;
 - привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих трудосужденных.
- 36) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 37) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 38) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;
- 39) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 40) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 41) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

42) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

43) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

44) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

45) проводят инвентаризацию жилищного фонда города;

46) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города;

47) оказывают содействие микрокредитованию городского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

48) определение мест выпаса животных на землях населенного пункта;

49) организация санитарной очистки территории населенных пунктов;

50) принятие решений об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

51) принятие решений о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

52) обеспечение ветеринарных пунктов служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

53) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и информационной безопасности, требований к управлению данными;

54) предоставление земельных участков в частную собственность и землепользование;

55) установление публичных сервитутов;

56) внесение предложений в районный акимат по вопросу изъятия земельных участков, в том числе для государственных нужд;

57) обеспечение реализации Плана по управлению пастбищами и их использованию и представление ежегодного отчета о ходе его реализации органу местного самоуправления (сходу местного сообщества);

58) опубликование в средствах массовой информации, распространяемых на соответствующих территориях, ежегодных отчетов о ходе реализации Плана по управлению пастбищами и их использованию;

59) реализация планов по развитию и реконструкции объектов пастбищной инфраструктуры;

60) реализация планов мероприятий по борьбе с деградацией и опустыниванием пастбищ;

61) реализация планов мероприятий по обводнению пастбищ;

62) утверждение перечня государственных органов и иных организаций по согласованию схемы отвода земельного участка в соответствии с типовым перечнем;

63) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории города;

64) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

65) аким города вносит предложения акимату области по организации предоставления услуг связи на соответствующей административно-территориальной единице для включения в планы развития области

66) для граждан, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации среднего образования, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому или в организациях, оказывающих стационарную помощь, а также восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию.

67) участие в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

68) содействие функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

69) участие в проведении сельскохозяйственной переписи;

70) к ведению акима города законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Местные исполнительные органы сельского округа реализуют государственную политику в области управления коммунальными отходами посредством:

1) стимулирования отдельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

2) организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

3) обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

4) предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

18. Аким города несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Аким:

1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи. наложение на них дисциплинарных взысканий;

7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

4. Имущество аппарата акима

21. Аппарат акима может иметь на праве оперативного у правления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Рeony б.гини Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности города (местного самоуправления).

23. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

постановлению
акимата Шардаринского района
от 9 февраля 2026 года № 70
Приложение – 3 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кауысбека Турысбекова Шардаринского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кауысбека Турысбекова Шардаринского района" (далее - аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Кауысбека Турысбекова (далее-аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

7. Полное наименование аппарата акима государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кауысбека Турысбекова Шардаринского района". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, сельский округ Кауысбека Турысбекова, село Шардара, улица Серикбай Карабеков №28, индекс 161414.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности и аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного

самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в

коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;

7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) в ким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов законодательством

Республики Казахстан; гражданского состояния В порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"

;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

24) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

25) организует движение общественного транспорта;

26) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

- 27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;
- 28) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 29) осуществляет похозяйственный учет:
- 30) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 31) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;
- 32) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;
- 33) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 34) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения
- 35) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;
- 36) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 37) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 38) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем: размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы; привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.
- 39) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;
- 40) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 41) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 42) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;
- 43) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

44) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного

коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

45) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

46) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

47) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

48) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

49) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

50) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

51) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

52) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных соответствиях правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

53) регулирует вопросы административно-территориального устройства в законодательством Республики Казахстан;

54) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Местные исполнительные органы сельского округа реализуют государственную политику в области управления коммунальными отходами посредством:

1) стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

2) организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

3) обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

4) предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

18. Аким сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Аким:

1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными

актами Республики Казахстан;

2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарат акима;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

4. Имущество аппарат акима

21. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

23. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Коссейит Шардаринского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коссейит Шардаринского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Коссейит (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коссейит Шардаринского района". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, сельский округ Коссейит, село Коссейит, улица Д.Конаева №54, индекс 161407.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан;

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;

7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) ким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов законодательством Республики Казахстан; гражданского состояния В порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"

;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

24) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

25) организует движение общественного транспорта;

26) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

29) осуществляет похозяйственный учет;

30) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

31) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

32) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

- 33) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 34) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения
- 35) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;
- 36) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 37) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 38) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем: размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы; привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.
- 39) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;
- 40) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 41) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 42) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;
- 43) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 44) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 45) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 46) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 47) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

48) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

49) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

50) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

51) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

52) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

53) регулирует вопросы административно-территориального устройства в законодательством Республики Казахстан;

54) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Местные исполнительные органы сельского округа реализуют государственную политику в области управления коммунальными отходами посредством:

1) стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

2) организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

3) обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

4) предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

18. Аким сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Аким:

1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

4. Имущество аппарата акима

21. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

23. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 9 февраля 2026 года № 70

Приложение - 5 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Коксу Шардаринского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коксу" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Коксу (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акимом района.

7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коксу Шардаринского района". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, сельский округ Коксу, село Коксу, улица К.Сатбаева №20, индекс 161409.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акимом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима села, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе

подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства

Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;

7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов законодательством Республики Казахстан; гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

- 20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"
- ;
- 22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;
- 23) организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 24) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 25) организует движение общественного транспорта;
- 26) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;
- 28) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 29) осуществляет похозяйственный учет:
- 30) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 31) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;
- 32) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;
- 33) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 34) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения
- 35) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;
- 36) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 37) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 38) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем: размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы; привлечения субъектов

предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

39) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

40) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

41) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

42) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

43) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

44) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного

коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

45) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

46) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

47) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

48) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

49) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

50) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

51) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

52) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

53) регулирует вопросы административно-территориального устройства в законодательством Республики Казахстан;

54) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Местные исполнительные органы сельского округа реализуют государственную политику в области управления коммунальными отходами посредством:

1) стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

2) организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

3) обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

4) предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

18. Аким сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Аким:

1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

4. Имущество аппарата акима

21. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

23. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение-5 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 9 февраля 2026 года № 70

Приложение-6 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Узын-ата Шардаринского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Узын-ата Шардаринского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Узын-ата (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Узын-ата Шардаринского района". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринского района, сельский округ Узын-ата, село Узын-ата, улица Ынтымак №2А, индекс 161413.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима села, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан;

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;
заключать договора, соглашения;
иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;

7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и

воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) ким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов законодательством Республики Казахстан; гражданского состояния В порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"

;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

24) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

25) организует движение общественного транспорта;

26) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

29) осуществляет похозяйственный учет:

30) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

31) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

32) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

33) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

34) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения

35) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

36) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

37) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

38) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем: размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы; привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

39) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

40) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

41) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

42) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

- 43) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 44) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 45) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 46) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 47) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;
- 48) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 49) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;
- 50) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;
- 51) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.
- 52) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;
- 53) регулирует вопросы административно-территориального устройства в законодательством Республики Казахстан;
- 54) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.
17. Местные исполнительные органы сельского округа реализуют государственную политику в области управления коммунальными отходами посредством:
- 1) стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;
 - 2) организации регулярного вывоза коммунальных отходов;
 - 3) обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;
 - 4) предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

18. Аким сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Аким:

1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

4. Имущество аппарата акима

21. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

23. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Алатау батыра Шардаринского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алатау батыра Шардаринского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Алатау батыра (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алатау батыра Шардаринского района". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, сельский округ Алатау батыр, улица Кисабекова №6-А, индекс 161408.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима

11. Задачи:

Информационно - аналитическое, организационно - правовое, материально - техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима села, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан;

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;

7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) ким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов законодательством Республики Казахстан; гражданского состояния В порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"

;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

24) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

25) организует движение общественного транспорта;

26) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

29) осуществляет похозяйственный учет;

30) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

31) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

32) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

- 33) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 34) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения
- 35) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;
- 36) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 37) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 38) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем: размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы; привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.
- 39) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;
- 40) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 41) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 42) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;
- 43) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 44) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 45) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 46) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 47) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

48) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

49) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

50) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

51) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

52) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

53) регулирует вопросы административно-территориального устройства в законодательством Республики Казахстан;

54) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Местные исполнительные органы сельского округа реализуют государственную политику в области управления коммунальными отходами посредством:

1) стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

2) организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

3) обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

4) предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

18. Аким сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Аким:

1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

б) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

4. Имущество аппарата акима

21. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

23. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 9 февраля 2026 года № 70

Приложение 8 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кызылкум Шардаринского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум Шардаринского района (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Кызылкум (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум Шардаринского района". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, сельский округ Кызылкум, село Кызылкум, улица А.Молдагулова № 2, индекс 161410.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима села, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе

подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан;

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства

Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;

7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов законодательством Республики Казахстан; гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

- 20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"
- ;
- 22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;
- 23) организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 24) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 25) организует движение общественного транспорта;
- 26) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;
- 28) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 29) осуществляет похозяйственный учет:
- 30) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 31) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;
- 32) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;
- 33) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 34) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения
- 35) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;
- 36) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 37) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 38) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем: размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы; привлечения субъектов

предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

39) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

40) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

41) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

42) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

43) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

44) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного

коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

45) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

46) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

47) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

48) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

49) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

50) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

51) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

52) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

53) регулирует вопросы административно-территориального устройства в законодательством Республики Казахстан;

54) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Местные исполнительные органы сельского округа реализуют государственную политику в области управления коммунальными отходами посредством:

1) стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

2) организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

3) обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

4) предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

18. Аким сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Аким:

1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

4. Имущество аппарата акима

21. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

23. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 9 февраля 2026 года № 70 ____
Приложение 9 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Суткент Шардаринский район" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Суткент" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Суткент (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Суткент Шардаринского района". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, сельский округ Суткент, улица А.Токсанбаев № 2, индекс 161412.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима села, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан;

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;
заключать договора, соглашения;
иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;

7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и

воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) ким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов законодательством Республики Казахстан; гражданского состояния В порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"

;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

24) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

25) организует движение общественного транспорта;

26) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

29) осуществляет похозяйственный учет:

30) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

31) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

32) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

33) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

34) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения

35) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

36) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

37) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

38) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем: размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы; привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

39) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

40) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

41) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

42) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

- 43) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 44) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 45) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 46) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 47) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;
- 48) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 49) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;
- 50) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;
- 51) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.
- 52) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;
- 53) регулирует вопросы административно-территориального устройства в законодательством Республики Казахстан;
- 54) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.
17. Местные исполнительные органы сельского округа реализуют государственную политику в области управления коммунальными отходами посредством:
- 1) стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;
 - 2) организации регулярного вывоза коммунальных отходов;
 - 3) обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;
 - 4) предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

18. Аким сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Аким:

1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

4. Имущество аппарата акима

21. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

23. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

постановлению
акимата Шардаринского района
от 9 февраля 2026 года № 70
Приложение – 10 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Акшенгелди Шардаринского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Акшенгелди Шардаринского района" (далее-аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Акшенгелди (далее-аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

7. Полное наименование аппарата акима государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Акшенгелди Шардаринского района". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, сельский округ Акшенгелди, село Акалтын, улица Орталык №7, индекс 161415.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности и аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного

самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима села, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в

коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;

7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) ким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов законодательством Республики Казахстан; гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- 11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;
- 13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 14) организует помощь инвалидам;
- 15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;
- 19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"
- ;
- 22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;
- 23) организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 24) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 25) организует движение общественного транспорта;
- 26) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;
- 28) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 29) осуществляет похозяйственный учет:

- 30) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 31) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;
- 32) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;
- 33) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 34) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения
- 35) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;
- 36) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 37) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 38) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем: размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы; привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.
- 39) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;
- 40) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 41) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 42) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;
- 43) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 44) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

45) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

46) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

47) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

48) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

49) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

50) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

51) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

52) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

53) регулирует вопросы административно-территориального устройства в законодательством Республики Казахстан;

54) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Местные исполнительные органы сельского округа реализуют государственную политику в области управления коммунальными отходами посредством:

1) стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

2) организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

3) обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

4) предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

18. Аким сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Аким:

- 1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
- 2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;
- 3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;
- 4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;
- 5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;
- 6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;
- 7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарат акима;
- 8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

4. Имущество аппарат акима

21. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

23. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение-10 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от 9 февраля 2026 года № 70
Приложение-11 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Достык Шардаринского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык Шардаринского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Достык (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акимом района.

7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык Шардаринского района". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринского района, сельский округ Достык, село Достык, улица Казбек би №2, индекс 161405.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акимом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима села, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных

предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан;

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

- 1) является должностным лицом соответствующего районного акимата соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;
- 2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;
- 3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- 4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;
- 5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;
- 6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;
- 7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;
- 8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;
- 9) ким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов законодательством Республики Казахстан; гражданского состояния В порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;
- 13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 14) организует помощь инвалидам;

- 15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;
- 19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"
- ;
- 22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;
- 23) организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 24) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 25) организует движение общественного транспорта;
- 26) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;
- 28) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 29) осуществляет похозяйственный учет;
- 30) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 31) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;
- 32) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;
- 33) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 34) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения

- 35) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;
- 36) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 37) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 38) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем: размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы; привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.
- 39) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;
- 40) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 41) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 42) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;
- 43) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 44) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 45) стабилизируют цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 46) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 47) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;
- 48) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 49) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

50) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

51) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

52) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных соответствиях правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

53) регулирует вопросы административно-территориального устройства в законодательством Республики Казахстан;

54) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Местные исполнительные органы сельского округа реализуют государственную политику в области управления коммунальными отходами посредством:

1) стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

2) организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

3) обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

4) предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

18. Аким сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Аким:

1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

4. Имущество аппарата акима

21. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

23. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение – 11 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от 9 февраля 2026 года № 70__

Приложение – 12 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жаушыкум Шардаринского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жаушыкум Шардаринского района" (далее-аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Жаушыкум (далее-аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарата акима

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акимом района.

7. Полное наименование аппарата акима государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жаушыкум Шардаринского района". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, сельский округ Жаушыкум, село Жаушыкум, улица Жаушыкум №1А, индекс 161406.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акимом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности и аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значени

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи ином лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного

самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима села, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в

коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

- 2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;
- 3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- 4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;
- 5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;
- 6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;
- 7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;
- 8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;
- 9) ким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов законодательством Республики Казахстан; гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;
- 13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 14) организует помощь инвалидам;
- 15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

- 17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;
- 19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"
- ;
- 22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;
- 23) организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 24) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 25) организует движение общественного транспорта;
- 26) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;
- 28) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 29) осуществляет похозяйственный учет;
- 30) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 31) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;
- 32) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;
- 33) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 34) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения
- 35) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;
- 36) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 37) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

38) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем: размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы; привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

39) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

40) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

41) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

42) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

43) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

44) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного

коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

45) стабилизируют цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

46) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

47) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

48) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

49) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

50) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

51) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

52) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

53) регулирует вопросы административно-территориального устройства в законодательством Республики Казахстан;

54) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Местные исполнительные органы сельского округа реализуют государственную политику в области управления коммунальными отходами посредством:

1) стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

2) организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

3) обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

4) предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

18. Аким сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Аким:

1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарат акима;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

4. Имущество аппарат акима

21. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

23. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от 9 февраля 2026 года № 70

Приложение 14 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района" акимата Шардаринского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района" акимата Шардаринского района (далее - Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района) является государственным органом Республики Казахстан осуществляющим руководство в сфере занятости, социальных программ, предоставления специальных социальных услуг, продления, отзыва, разрешения трудовому иммигранту.

2. Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района имеет ведомства :

- Коммунальное государственное учреждение "Центр социального обслуживания "Касиет" отдела занятости и социальных программ Шардаринского района" акимата Шардаринского района.

- Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи "Қамқорлық" отдела занятости и социальных программ Шардаринского района" акимата Шардаринского района.

- Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания социальных услуг "Мейрім" отдела занятости и социальных программ Шардаринского района" акимата Шардаринского района.

3. Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района" акимата Шардаринского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдела занятости и социальных программ Шардаринского района" акимата Шардаринского района утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица; Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, город Шардара, улица Казыбек би 2Г, индекс 161400.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела занятости и социальных программ Шардаринского района.

11. Финансирование деятельности отдела занятости и социальных программ Шардаринского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (смета расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу занятости и социальных программ Шардаринского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела занятости и социальных программ Шардаринского района если отдел занятости и социальных программ

Шардаринского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- реализация государственной политики в сфере занятости населения, социальной защиты, предоставления специальных социальных услуг, продление, отзыв разрешения трудовому иммигранту.

- осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

- представлять интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

- координация деятельности подведомственных учреждений;

- иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

- соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;
- качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

- обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг;

- осуществлять в отношении учреждений, находящихся в ведении Учреждения, функции органа государственного управления;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) анализа, прогнозирования спроса и предложения рабочей силы в районе и информирования местного исполнительного органа области;

2) внесения в местные исполнительные органы области предложений по мерам содействия занятости населения;

3) реализации региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;

4) осуществления мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области региональной карты занятости;

- 5) поддержки создания рабочих мест района через развитие предпринимательской инициативы;
- 6) внесения в местные исполнительные органы области предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;
- 7) осуществления мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;
- 8) взаимодействия с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;
- 9) создания и деятельности субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;
- 10) предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;
- 11) организации кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;
- 12) проведения анализа потребностей населения в специальных социальных услугах ;
- 13) осуществления государственных закупок, а также размещения государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;
- 14) принятия мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;
- 15) взаимодействия с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;
- 16) оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;
- 17) обеспечения санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;
- 18) обеспечения лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;
- 19) обеспечения услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;
- 20) предоставления дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

21) координации работы по охвату лиц (семей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, всесторонней поддержкой в пределах компетенции государственных органов ;

22) осуществления в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы района законодательством Республики Казахстан;

23) осуществляют выдачу, продление, отзыв разрешения трудовому иммигранту;

24) оказывает жилищную помощь за счет бюджетных средств;

25) осуществляют функции по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних;

26) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

27) организации услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инвентари через портал социальных услуг или в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа.

16. Руководство Отдела занятости и социальных программ Шардаринского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел занятости и социальных программ Шардаринского района задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель отдела занятости и социальных программ Шардаринского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель отдела занятости и социальных программ Шардаринского района имеет заместителя, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела занятости и социальных программ Шардаринского района

1) Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, подведомственных отделу;

2) Назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения и заместителей руководителей учреждений, подведомственных отделу;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5) подписывает служебную документацию;

6) без доверенности действует от имени Учреждения;

7) утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания работников Учреждения;

8) утверждает планы финансирования администратора бюджетных программ и Учреждения по обязательствам и платежам;

9) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;

10) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела занятости и социальных программ Шардаринского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа.

21. Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела занятости и социальных программ Шардаринского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за отделом занятости и социальных программ Шардаринского района относится к коммунальной собственности.

23. Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение отдела занятости и социальных программ Шардаринского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении отдела занятости и социальных программ Шардаринского района и его ведомств:

- Коммунальное государственное учреждение "Центр социального обслуживания "Қасиет" отдела занятости и социальных программ Шардаринского района" акимата Шардаринского района.

- Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки "Қамқорлық" отдела занятости и социальных программ Шардаринского района" акимата Шардаринского района.

- Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания социальных услуг "Мейрім" отдела занятости и социальных программ Шардаринского района" акимата Шардаринского района.

Приложение 13 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от 9 февраля 2026 года № 70
Приложение 19 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Отдел сельского хозяйства Шардаринского района" акимата Шардаринского района

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдела сельского хозяйства Шардаринского района" акимата Шардаринского района (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере сельского хозяйства на территории Шардаринского района;

2. Отдел не имеет ведомств.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного

учреждения "Отдел сельского хозяйства Шардаринского района" акимата Шардаринского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдела сельского хозяйства Шардаринского района" акимата Шардаринского района утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, 161400, город Шардара, улица Казыбек би здание №2 Г.

10. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

- Учредителем государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства Шардаринского района" акимата Шардаринского района акимат Шардаринского района.

11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательство Республики Казахстан. 12. Отдел запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела.

Если отдел законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- реализация единой государственной политики в области сельского хозяйства;

14. Полномочия:

1) права:

- разработка планов, экономических социальных программ развития агропромышленного комплекса, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан;

- реализация государственной политики по развитию хлопковой отрасли;

- развитие племенного животноводства;

- проводит заседания по вопросам, входящим в компетенцию государственного органа;

- "выдача государственного номерного знака, государственная регистрация залога, проведение ежегодного государственного технического осмотра, предоставление информации об отсутствии (наличии) обременений и выдача удостоверений на право

управления машинами для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных дорожно-строительных машин, а также специальных повышенной проходимости";

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан

- проводит заседания по вопросам, входящим в компетенцию государственного органа.

2) обязанности:

- организует порядок проведения совещаний, участвует в заседаниях акимата района;

- обеспечивает освещение деятельности государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства" акимата Шардаринского района в средствах массовой информации;

- обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

- государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства Шардаринского района" акимата Шардаринского района осуществляет полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

15. Функции:

- разработка программ развития агропромышленного комплекса и сельских территорий и обеспечение их реализации на территории района;

- осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с Законом, государственными, отраслевыми (секторальными), региональными программами и другими нормативными правовыми актами в данной сфере;

- проведение работы по разъяснению субъектам агропромышленного комплекса основных направлений и механизмов государственной агропродовольственной политики;

- проведение мониторинга развития сельских территорий и реализации программ в данной сфере;

- разработка правил содержания сельскохозяйственных животных в населенных пунктах;

- разработка правил выпаса сельскохозяйственных животных на основе типовых правил выпаса сельскохозяйственных животных;

- проведение сбора оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставление ее местному исполнительному органу (акимату) области;

- осуществляет организацию выставок и ярмарок;
 - осуществление государственного регулирования водного хозяйства на обслуживание сельскохозяйственных водопользователей;
 - координация хода выполнения стратегий индустриально-инновационного развития, разработка и реализация концепций, программ, основных направлений в сфере сельского хозяйства;
 - организовывать получение субсидий по необходимым горюче-смазочными материалами и по уменьшению себестоимости товарно-материальных ценностей крестьянам на весенние посевные и уборочные работы;
 - организовывать получение крестьянам субсидий для выращивания многолетних насаждений виноградных и фруктовых;
 - увеличить племенных хозяйств, развитие молочного и мясного животноводства и организация работы пунктов искусственного осеменения;
 - Осуществлять иные функции в соответствии законодательством Республики Казахстан.
- На основании соответствующих требований законодательства производить ежегодный технический осмотр сельскохозяйственных машин и выдавать акты осмотра.
- Регистрация, внесение изменений в регистрацию, снятие с регистраций, в соответствии законодательством ограничение на снятие тракторов, сельскохозяйственных машин и выдача владельцам машин номерные знаки и надлежащие документы.
- Временное регистрирование машин пришедших с других регионов Республики Казахстан.
- Регистрация лиц, управляющих тракторами и изготовленными на их базе самоходным шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожное – строительными машинами повышенной проходимости по доверенности, а также выдавать удостоверений тракториста – машинистов и принимать квалификационные экзамены.
- Оказание государственной услуги "Государственная регистрация залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных, сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости".
- Оказание государственной услуги "Предоставление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным

оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости".

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдела задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Первый руководитель отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела:

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) несет персональную ответственность за исполнение законодательства по противодействию коррупции.

10) Исполнение полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель отдела определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Режим работы в государственном органе

21. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

5. Имущество государственного органа

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за отдела относится к районной коммунальной собственности.

24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

В связи с реорганизацией государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Шардаринского района" акимата Шардаринского района, правопреемником всех имущественных прав и обязанностей является государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства Шардаринского района" акимата Шардаринского района и "Отдел земельных отношений Шардаринского района" акимата Шардаринского района.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение-14 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от 9 февраля 2026 года № 70
Приложение-21 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

ПОЛОЖЕНИЕ О государственном учреждении "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Шардаринского района" акимата Шардаринского района

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района.

2. Подведомственные организации нет отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Туркестанская область, Шардаринский район, 161400, город Шардара, улица У.Тугелбаева, дом №12Б.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района".

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета Республики Казахстан.

12. Отдел запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района".

Если, государственному учреждению "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в доход государственного бюджета.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1. Миссия Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района":

1) Реализация государственной политики направленные для качественного и доступного обслуживания в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

2) Реализовать государственную политику направленную для развития государственного и других языков;

3) Провести ономастическую работу для развития государственного языка и языков других этнических групп.

14. Полномочия:

1.Права:

1) запрашивает в установленном порядке от государственных органов и других организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своей деятельности, формирует временные рабочие группы для участия в разработке вопросов, относящихся к компетенции государственного органа, выработки соответствующих предложений;

2) вносит акиму района предложения по совершенствованию деятельности государственных органов в сферах культуры, развития языков, развития физической культуры и спорта, осуществляет анализ информации и другие материалы по вопросам, касающимся отдела;

3) дает рекомендации соответствующим государственным органам и должностным лицам по вопросам, касающимся сферы деятельности отдела, контролирует его исполнение, а также участвует в мероприятиях, проводимых местными исполнительными органами;

4) осуществляет финансирование на реализацию государственных заказов по вопросам культуры, развития языков, физической культуры и спорта на районном уровне;

5) осуществляет иные полномочия, утвержденные настоящим положением и законами, областными и районными местными исполнительными органами;

6) получать сведения и соответствующие документы от учреждений, организаций, предприятий об исполнении нормативных правовых актов Президента и Правительства Республики Казахстан, акима области, района, касающихся сферы культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

7) готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

8) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением и законодательством, областными и районными местными исполнительными органами;

9) определяет основные направления развития сферы физической культуры и спорта в реализации государственной политики, обрабатывает и реализует

перспективные текущие, целевые программы по развитию физической культуры и спорта;

10) участвует в подготовке постановлений акимата района, формировании региональных программ и планов социально-экономического развития своей отрасли;

11) оказывает консультативную, юридическую помощь организациям физической культуры и спорта;

12) оказывает консультативную помощь подведомственным организациям и учреждениям по вопросам кадровой политики;

13) организует симпозиумы, конференции, семинары и другие формы обучения с целью обмена опытом работы по физической культуре и спорту;

14) координирует физкультурно-спортивные мероприятия, организуемые различными ведомствами и общественными организациями, утверждает перечень единых мероприятий и соревнований, руководит их проведением;

15) осуществляет методическое руководство организациями физической культуры и спорта:

16) утверждает размер ущерба по согласованию с заинтересованными организациями и ведомствами, обеспечивает материальное обеспечение участников физкультурно-спортивных мероприятий;

17) осуществляет качественную подготовку сборных команд района, обеспечивает участие спортсменов района в областных, республиканских и международных соревнованиях;

18) совместно с заинтересованными ведомствами и общественными организациями проводит работу по подготовке спортивного резерва, координирует развитие систем спортивных клубов и школ, независимо от ведомственной зависимости и отраслевых центров;

19) решает в установленном порядке вопросы присуждения ценных призов работникам организаций физической культуры и спорта, призерам и победителям мероприятий района, награждение их грамотами, дипломами, медалями;

20) составляет установленный законом периодический отчет и передает его по установленным адресам;

21) по согласованию и в порядке получает от органов статистики и соответствующих управлений и ведомств сведения, необходимые для осуществления возложенных на отдел функций;

22) организует производственно-хозяйственное и социально-бытовое обеспечение аппарата отдела для полного выполнения возложенных задач;

23) пользуется всеми правами юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Обязанности:

1) организует и координирует работу организации, учреждения в области культуры, языковой политики, создание и укрепление материально-технической базы физической культуры и спорта, развитие их инфраструктуры;

2) разрабатывает план развития района в области культуры, языковой политики, физической культуры и спорта, проводит опытную работу, анализирует результаты проведенной работы;

3) контролирует исполнение законов, регулирующих сферу культуры, языковой политики, физической культуры и спорта, и реализацию государственной программы в данном направлении;

4) координирует и контролирует работу учреждений культуры, организует и руководит работой культурно-массовых, спортивных мероприятий для эффективного досуга населения района;

5) контролирует выполнение закона О языках, реализацию государственной языковой политики и осуществляет максимальное укрепление стабильности и согласия между странами;

6) направляет, организует, руководит работой учреждений культуры и оказывает поддержку работе общественных объединений;

7) организует культурно-массовую работу, направленную на эффективное использование отдыха населения;

8) реализация государственной политики в области культуры и развития языков, физической культуры и спорта на территории Шардаринского района;

9) выполняет другие задачи, возложенные на него законодательством Республики Казахстан;

10) представление интересов района в международных, межрегиональных спортивных организациях;

11) представление интересов отраслей физической культуры и спорта перед Республикой, областью и районом;

12) организация информационно-рекламной и издательской работы отрасли, пропаганда движения физической культуры и спорта;

13) анализ кадрового потенциала в области физической культуры и спорта, прогнозирование его потребности в специалистах, подготовка кадров, совершенствование профессии и разумное использование;

14) организация и проведение научных исследований в области физической культуры и спорта совместно с заинтересованными ведомствами;

15) координация деятельности районных ведомств, общественных организаций и предприятий по вопросам реализации государственной политики развития физической культуры и спорта, а также взаимодействие с поселковыми и сельскими администрациями по практическому решению актуальных проблем отрасли;

16) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

17) ведение протокола и дел об административных правонарушениях по административным правонарушениям, установленным пунктом 2-1 статьи 729 кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

18) Согласование или мотивированное предупреждение предложений о размещении вывесок в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) функции государственного учреждения:

координация деятельности культуры, развития языков, физической культуры и спорта на территории района в установленном законодательством порядке по реализации в сельских, поселковых населенных пунктах;

информирование населения о внесенных изменениях в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

принятие решений культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

дает направление работе государственных учреждений по развитию государственного языка, физической культуры и спорта;

исследует истории культуры, памятников и языков на территории района;

осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

2) функции ведомств:

осуществляет информационную, культурную, физкультурно-спортивную функции.

- поддерживает и координирует деятельность государственных организаций культуры района в сфере театрального, музыкального искусства и киноискусства, библиотечного и музейного дела, культурно-досуговой деятельности;

- организует работу по учету, охране и использованию культурных ценностей;

- осуществляет проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий района, а также смотров, конкурсов, фестивалей и конкурсов среди любительских творческих объединений;

- проводит аттестацию государственных организаций культуры района;

- в пределах своей компетенции осуществляет управление коммунальной собственностью в области культуры;

- выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения района;

- поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении государственных организаций культуры;

- присваивает одной из государственных библиотек района статус "Центральная";

- осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Первый руководитель Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района".

1) начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций;

2) начальник отдела действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

3) без доверенности действует от имени отдела;

4) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

5) заключает договоры;

6) выдает доверенности;

7) утверждает порядок и планы отдела по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах иным видам повышения квалификации сотрудников;

8) открывает банковские счета;

9) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

10) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников отдела;

11) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскание на сотрудников отдела в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

12) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя и иных сотрудников отдела;

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и местным исполнительным органом.

Исполнение полномочий первого руководителя Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

21. Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

22. Имущество Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" относится к коммунальной собственности.

24. Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций и государственных учреждений находящихся в ведении Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" и его ведомств.

1) Государственное коммунальное казенное предприятие "Шардаринский районный дворец культуры" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района;

2) Коммунальное государственное учреждение "Центр обучению и развития языков " отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района";

3) Коммунальное государственное учреждение "Шардаринская районная централизованная библиотечная система" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района;

4) Коммунальное государственное учреждение "Шардаринский районный спортивный клуб" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района;

5) Коммунальное государственное учреждение "Шардаринский районный национальный спортивный клуб" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района.

6) Коммунального государственного учреждения "Шардаринский районный центр искусств" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Шардаринского района