

О внесении изменений в постановление акимата Шардаринского района от 14 октября 2024 года № 256 "Об утверждении положений государственных учреждений"

Постановление акимата Шардаринского района Туркестанской области от 20 января 2026 года № 37

В соответствии со статьей 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат Шардаринского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Шардаринского района от 14 октября 2024 года №256 "Об утверждении положений государственных учреждений", следующие изменения:

преамбулу к указанному постановлению изложить в новой редакции:

"В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" и приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года №294 "Об утверждении Типового положения об аппарате акима города районного значения, села, поселка, сельского округа" акимат Шардаринского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:";

приложении 15, 17, 18 к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау Шардара ауданы әкімі аппаратының басшысына жүктелсін.

3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Аким района

А.Карсыбаев

Приложение 15 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от " " _____ 2026 года № ____

Приложение 15 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Шардаринского района" акимата Шардаринского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Шардаринского района" акимата Шардаринского района (далее-Отдел) является исполнительным органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим руководство в пределах, предусмотренных законодательством, государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства, развития жилищного фонда, пассажирского транспорта и автомобильных дорог.

1. Отдел не имеет ведомств.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Шардаринского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Шардаринского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, 161400, город Шардара, улица С.Аширов № 6.

9. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

- Учредителем государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Шардаринского района" является акимат Шардаринского района.

10. Финансирование деятельности отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Отдел запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела.

Если отдел законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

- осуществляет реализацию государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства, развития жилищного фонда, пассажирского транспорта и автомобильных дорог жилищно-коммунального хозяйства.

- организация и проведение государственных закупок, определяемых акимом района, а также единых государственных закупок по бюджетным программам или товарам, работам и услугам.

13. Полномочия:

1) права:

- проведение государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства и развития жилищного фонда района, развития пассажирского транспорта и автомобильных дорог района.

- обеспечивает организацию мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

- осуществляет государственный контроль в сфере управления жилищным фондом;

- организует работу жилищной инспекции по контролю деятельности органов управления объектом кондоминиума по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

- оказывает жилищную помощь за счет бюджетных средств;

- обеспечивает возмещение расходов по изготовлению технических паспортов на объект кондоминиума в случае, предусмотренном пунктом 2-2 статьи 32 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях", за счет бюджетных средств;

- осуществляет передачу в собственность граждан жилищ из жилищного фонда на условиях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан, и в порядке, определяемым постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 июля 2013 года №673 "Об утверждении Правил приватизации жилищ из государственного жилищного фонда";

- согласовывает сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;

- принимает участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;
- координирует деятельность и обеспечивает контроль за работой предприятий-услугодателей и потребителей (КСК) по подготовке коммунального хозяйства к работе в зимний период;
- проводит инвентаризацию жилищного фонда;
- обеспечивает жильем отдельные категории граждан в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
- включение в состав государственной приемочной комиссии при приемке объектов жилищно-гражданского и коммунального назначения;
- заключение договоров найма, в необходимых случаях принятие мер по признанию нанимателя и членов его семьи утратившими право пользования жилищем из государственного жилищного фонда в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- проведение инвентаризации списков очередности граждан Республики Казахстан, состоящих на учете нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда;
- проводит мероприятия, направленные на поддержание сейсмоустойчивости жилых зданий, расположенных в сейсмоопасных регионах республики;
- организует снос аварийного жилья;
- содержание мест захоронений и захоронение безродных;
- предоставляют водные объекты, расположенные в пределах территории района в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе в порядке, определяемом уполномоченным органом;
- организация работ по благоустройству и озеленению района;
- организация работ по обеспечению санитарной очистки района;
- проводит мероприятия содержание мест хранения и захоронения отходов производства и потребления;
- разрабатывают и через акимат района представляют на утверждение местному представительному органу района нормы образования и накопления коммунальных отходов;
- совместно с оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) разрабатывают и через акимат района представляют на утверждение местному представительному органу района тарифы на сбор, вывоз и захоронение твердых бытовых отходов, рассчитанные в соответствии с методикой, разрабатываемой и утверждаемой уполномоченным органом в области охраны окружающей среды;
- реализуют государственную политику в области обращения с коммунальными отходами;
- совместно с оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) определяют размер и порядок распределения тарифов между субъектами,

осуществляющими операции по сбору, вывозу, обезвреживанию, переработке и утилизации отходов;

- эксплуатацией и техническим состоянием котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок потребителей;

- подготовка и осуществление ремонтно-восстановительных работ по котельным, тепловым сетям и их функционирование в осенне-зимний период;

- обеспечение включения мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в программу развития района, а также осуществляет информационную деятельность в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

- обеспечение проведения государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

- организует строительство и эксплуатацию водопроводов, очистных сооружений, тепловых и электрических сетей и других объектов транспортной и инженерной инфраструктуры города;

- выдача разрешений на санитарную рубку (выборочная, сплошная), вынужденный снос, пересадку, формирование кроны, санитарную обрезку, ландшафтную рубку, подчистку штамба, пересадку зеленых насаждений;

- выплачивает возмещение при отчуждении земельного участка или иного недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд на условиях, установленных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе";

- согласно действующим нормативным правовым актам, недопущение нарушений правил содержания и защиты зеленых насаждений, благоустройства территорий района, а также разрушения объектов городской инфраструктуры;

- выдача разрешения на размещение объектов наружной (визуальной) рекламы в городе;

- установка, благоустройство и текущий ремонт остановок общественного транспорта в черте района;

- организация по подготовке проектно-сметной документации, технико-экономических обоснований проектов землеустроительных работ для инженерно-коммуникационных инфраструктур;

- организация содержания в надлежащем состоянии районных улиц, парков, скверов, оросительные сетей и лотки, скважин и фонтанов, памятников, фасадов зданий, мест общественного пользования и элементов благоустройства района;

- выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов коммунальной собственности района и объектов социально-культурного назначения, организует строительство внутригородских коммунальных сетей и сооружений;

- решает вопросы благоустройства и внешнего оформления общественных мест;

- создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- вырабатывает предложения по обеспечению экономически устойчивой работы и осуществляет контроль за работой коммунальных государственных предприятий;
- управление коммунальной собственностью района в соответствии с законодательными актами, осуществляет меры по ее защите;
- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления, регистрацию имущества и объектов недвижимости в органах юстиции;
- организация работ по приобретению и созданию имущества на основании гражданско-правовых договоров (купля продажа, подряд и другие договоры);
- управление коммунальной собственностью района в соответствии с законодательными актами, осуществляет меры по ее защите;
- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления, регистрацию имущества и объектов недвижимости в органах юстиции;
- организация работ по приобретению и созданию имущества на основании гражданско-правовых договоров (купля продажа, подряд и другие договоры);
- в пределах своей компетенции оказывает электронные услуги с применением информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации;
- осуществление работ согласно Бюджетного кодекса и Закона Республики Казахстан "О государственных закупках";
- организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования районного значения, улиц населенных пунктов в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, в области государственно-частного партнерства и о концессиях;
- разработка предложений по передаче участков автомобильных дорог (мостовых переходов) для реализации проекта государственно-частного партнерства, в том числе в концессию, порядка и условий их эксплуатации, размера ставок за проезд по ним;
- управление сетью автомобильных дорог районного значения общего пользования, улиц населенных пунктов;
- управление дорогами и дорожными предприятиями, находящимися в коммунальной собственности района;
- осуществление государственного контроля при производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог районного значения общего пользования и иных населенных пунктах в пределах района;
- принятие решения о предоставлении автомобильных дорог районного значения или их участков в безвозмездное временное пользование;

- разработка и внесение предложений в акимат района для утверждения маршрутов и расписания движения маршрутов, также, организует и проводят конкурсы на право их обслуживание;

- ведут реестр маршрутов регулярных внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

- организуют перевозки пассажиров и багажа на такси;

- разработка и внесение предложений в акимат района для утверждения схему и порядок перевозки в общеобразовательные школы детей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;

- организуют перевозку в общеобразовательные школы детей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;

- осуществляют субсидирование убытков перевозчиков при осуществлении социально значимых перевозок пассажиров на городских (сельских), пригородных и внутрирайонных сообщениях;

- ведут реестр физических и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности по установке и обслуживанию тахографов;

- ведут реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности в качестве перевозчика такси;

- осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан;

- обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

- осуществление работ согласно Бюджетного кодекса и Закона Республики Казахстан "О государственных закупках";

- осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан;

- осуществление мероприятий по подготовке жилого дома (жилого здания) к сезонной эксплуатации;

- государственный контроль над качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

- обеспечивают организацию мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

- организуют работу жилищной инспекции по контролю деятельности органов управления объектом кондоминиума по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

- на выполнение расходов по изготовлению технических паспортов на объекты кондоминиума;
- осуществление передачи в собственность граждан жилищ из коммунального жилищного фонда;
- организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума;
- определение перечня, периодичности и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;
- контроль работ подрядных организаций, выполняющих работы по государственному заказу;
- разрабатывает проектно-сметную документацию на ремонт объектов, указанных в настоящем перечне, контролирует совместно с соответствующими службами техническое состояние инженерного оборудования, своевременное выполнение комплекса мероприятий по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно – техническими и проектными документами, функции которых возложены на государственное учреждение в пределах своей компетенции;
- рассматривает и отвечает на обращения физических и юридических лиц;
- государственный контроль в отношении субъектов контроля на объектах социальной инфраструктуры в сфере управления жилищным фондом, газа и газоснабжения в пределах границ населенных пунктов, а также надзор на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности в пределах границ населенных пунктов;
- участие в комиссиях по приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества объекта кондоминиума;
- выносить обязательные для исполнения предписания (рекомендации) по устранению нарушений в соответствии с правилами содержания общего имущества объекта кондоминиума;
- проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума при обращении собственников квартир, жилых помещений;
- соблюдение собственниками квартир, нежилых помещений процедуры выбора формы управления объектом кондоминиума, открытие текущих и сберегательных счетов;
- государственный надзор за соблюдением порядка пользования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников квартир, нежилых помещений на объекте и придомовой территории многоквартирного жилого дома;
- государственный надзор за соблюдением порядка пользования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников квартир, нежилых помещений на объекте и придомовой территории многоквартирного жилого дома;

- государственный надзор за техническим состоянием общего имущества объекта кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

- государственный надзор за исполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

- государственный надзор за проведением конкурса на определение проектной организации и подготовку проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума за счет средств местного бюджета;

- государственный надзор за качеством выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

- жилищная инспекция осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных технических устройств объектов социальной инфраструктуры;

- жилищная инспекция осуществляет государственный контроль на объектах социальной инфраструктуры в сфере газа и газоснабжения, находящихся в пределах границ населенных пунктов, управление жилищным фондом, а также государственный надзор за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности в пределах границ населенных пунктов;

- жилищная инспекция принимает участие в подготовке нормативных и методических документов по контролю за качеством содержания общего имущества объекта кондоминиума, земельного участка при Доме многоквартирного жилого дома и предоставлению коммунальных услуг, а также обращается к владельцам контролируемых объектов, предприятиям, организациям или гражданам, осуществляющим управление и содержание многоквартирных жилых домов, объектов социальной инфраструктуры, в том числе оказывает консультативную помощь физическим и юридическим лицам по обращениям, поступившим в соответствии с Законом Республики Казахстан "об административном процессуальном кодексе";

- жилищная инспекция в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" представляет документы для государственной регистрации объекта кондоминиума;

- выполняет функции и задачи в рамках программы, утвержденной Постановлением Правительства РК от 16 ноября 2018 года №767" Об утверждении государственной программы развития регионов до 2020 года;

- организует работу по возврату средств, выделенных на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов от собственников в рамках государственной программы развития регионов до 2020 года;

- собственники квартир, нежилых помещений при обращении разрабатывают проектно-сметную документацию на капитальный ремонт отдельных видов объектов кондоминиума;

- определяет технический и авторский надзоры для проведения ремонта отдельных видов объектов кондоминиума в соответствии с законодательством;

- организует собрания с населением в соответствии с требованиями Закона РК "О жилищных отношениях" для проведения ремонта отдельных видов объектов кондоминиума;

- организация работы секторов жилищной инспекции, управления объектами кондоминиума и технического надзора в структуре учреждения;

- организует сноса аварийных жилых домов.

2) обязанности:

- проведение государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства и развития жилищного фонда района, развития пассажирского транспорта и автомобильных дорог района.

14. Функции:

- запрашивать и получать от граждан, предприятий, организаций и учреждений сведения, справки, документы, необходимые для выполнения возложенных на учреждение работ;

- предъявлять иски, опротестовывать в суде в качестве истца с функциями учреждения;

- запрашивать и получать в установленные сроки от объектов контроля необходимые документы, справки, устные и письменные объяснения по вопросам, связанным с проведением контроля;

- предъявлять иски, опротестования, выступать в судах по делам, связанным с другой деятельностью отдела в качестве истца;

- посещать проверяемый объект во время проведения проверки;

- запрашивать при проведении проверки любую необходимую информацию, знакомиться с оригиналами документов, подлежащих проверке;

- запрашивать и получать в установленные сроки от объектов контроля необходимые документы, справки, устные и письменные объяснения по вопросам, связанным с проведением контроля;

- не препятствовать установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;

- обеспечивать сохранность документов и сведений, полученных в результате проведения проверки;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- взаимоотношения учреждения с юридическим лицом уполномоченного органа по государственному имуществу с юридическим лицом и уполномоченным органом соответствующей отрасли, взаимоотношения между администрацией юридического лица и его трудовым коллективом регулируются в соответствии с действующим законодательством;

- запрашивать и получать в пределах своей компетенции от государственных органов и других организаций необходимую информацию, документы и иные материалы;

- быть истцом и ответчиком в суде по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдела задач и осуществление им своих полномочий.

16. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

17. Первый руководитель отдела имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя отдела:

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) несет персональную ответственность за исполнение законодательства по противодействию коррупции;

10) Исполнение полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его заменяющим в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Режим работы в государственном органе

20. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

5. Имущество государственного органа

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за отдела относится к районной коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Перечень организаций, находящихся ведении государственного органа

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Шардара сервис" "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Шардаринского района" акимата Шардаринского района.

Коммунальное государственное учреждение "Жилищная и газовая служба Шардаринского района" "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Шардаринского района" акимата Шардаринского района.

Приложение 17 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от " " _____ 2026 года № ____
Приложение 17 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел земельных отношений Шардаринского района" акимата Шардаринского района

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдела земельных отношений Шардаринского района" акимата Шардаринского района (далее—Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного управления земельными ресурсами, на территории Шардаринского района;

2. Отдел не имеет ведомств.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от своего имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел земельных отношений Шардаринского района" акимата Шардаринского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдела земельных отношений Шардаринского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, город Шардара, улица Казыбек би №2 Г.

10. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Запрещается договорное взаимодействие отдела с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела.

Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- реализация единой государственной политики в сфере государственного управления земельными ресурсами.

14. Полномочия:

1) права:

- запрашивать и получать соответствующие сведения от государственных органов, других организаций для выполнения функций, возложенных на отдел;

- дает поручения организациям, финансируемым из местного бюджета, в пределах определенной компетенции;

- издает приказы в пределах своей компетенции;

- готовит проекты решений акима, распоряжений, постановлений акимата района, а также решений маслихата по вопросам, относящимся к его компетенции;

- предоставление отчета акиму района в сфере земельных отношений;

- заключать от своего имени договор, договор, выдавать доверенности, иметь имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, а также совершать иные действия, возложенные в соответствии с законодательством;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

- проводит заседания по вопросам, входящим в компетенцию государственного органа.

2) обязанности:

- организует порядок проведения собраний, участвует в заседаниях акимата района;

- обеспечивает освещение деятельности государственного учреждения "Отдел земельных отношений Шардаринского района" в средствах массовой информации;

- обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

- государственное учреждение "Отдел земельных отношений Шардаринского района"

осуществляет полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

15. Функции:

- предоставление земельных участков в частную собственность и землепользование;
- предоставление земельных участков для целей недропользования, связанных с государственным геологическим изучением и разведкой недр;
- изъятие земельных участков, в том числе для государственных нужд;
- разработать и внести на утверждение соответствующего представительного органа районные программы по рациональному использованию земель, повышению плодородия почв, охране земельных ресурсов в комплексе других природоохранных мероприятий и обеспечить их выполнение;
 - разработка и обеспечение исполнения проектов земельно – хозяйственного размещения на территории населенных пунктов, включая сельскохозяйственные угодья, переданные в компетенцию сельских исполнительных органов, на утверждение соответствующего представительного органа;
 - размещение утвержденных проектов земельно-хозяйственного размещения территорий населенных пунктов на специальных информационных стендах в местах, доступных для населения;
 - создание специального земельного фонда;
 - утверждение классификации целевого назначения земель на основе проектов (схем) зонирования земель;
 - определение и возврат в государственную собственность земель, не используемых либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;
 - приостановление работ, если строительство, разработка месторождений полезных ископаемых, эксплуатация объектов, геологоразведочные и другие работы осуществляются с нарушением земельного законодательства, установленного режима землепользования, а также эти работы проводятся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;
 - в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса предоставление в центральный уполномоченный орган информации о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда;
 - организация и проведение конкурса по предоставлению права временного возмездного землепользования (аренды) для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, сельскохозяйственного производства;
 - организация и проведение торгов (аукционов) по продаже земельных участков или права аренды земельных участков в электронном виде на веб-портале Реестра государственного имущества;
 - оказания государственной услуги продление срока аренды земельного участка;

- оказания государственной услуги утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;
- оказания государственной услуги выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка;
- оказания государственной услуги выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ;
- оказания государственной услуги выдача окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;
- оказания государственной услуги определение делимости и неделимости земельных участков;
- оказания государственной услуги продажа земельного участка в частную собственность одновременно либо в рассрочку;
- осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством РК.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдела задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Полномочия первого руководителя отдела:

- 1) утверждает планы работ государственного учреждения;
- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- 10) несет персональную ответственность за исполнение законодательства по протводействию коррупции;

11) Исполнение полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Режим работы в государственном органе

19. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

5. Имущество государственного органа

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за отделом, относится к коммунальной собственности

22. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Шардаринского района" акимата Шардаринского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, предоставленных ему по плану финансирования, если иное не предусмотрено законодательством.

В связи с реорганизацией государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Шардаринского района" акимата Шардаринского района, правопреемником всех имущественных прав и обязанностей является государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства Шардаринского района" акимата Шардаринского района и "Отдел земельных отношений Шардаринского района" акимата Шардаринского района.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 18 к
постановлению
акимата Шардаринского района
от " " _____ 2026 года № ____
Приложение-18 к
постановлению

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел предпринимательства Шардаринского района" акимата Шардаринского района

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Шардаринского района" акимата Шардаринского района (далее – Государственный орган) является исполнительным органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющий государственную политику в области предпринимательства Шардаринского района.

2. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с актами Президента и Правительства Республики Казахстана, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственный орган является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения. Имеет печати и штампы со своим наименованием законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственный орган вступает в гражданско – правовые отношения от собственного имени.

5. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско – правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами руководителя Государственного органа и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Государственного органа утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 161400, РК, Туркестанская область, Шардаринский район, город Шардара, улица С.Аширова дом №38.

9. Полное наименование государственного органа:

На государственном языке: Шардара ауданы әкімдігі "Шардара аудандық кәсіпкерлік бөлімі" мемлекеттік мекемесі.

На русском языке: государственное учреждение "Отдел предпринимательства Шардаринского района" акимата Шардаринского района.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного органа.

11. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями.

12. Государственному органу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия:

Осуществление государственной политики в области предпринимательства на территории Шардаринского района.

14. Задачи:

1) реализация государственной политики в области предпринимательства на территории Шардаринского района;

2) иные задачи, возложенные на него законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- создание правовых, социально – экономических, финансовых условий, необходимых для формирования развитой инфраструктуры предпринимательства;

- внедрение передовой техники и технологии в производство для выпуска конкурентноспособной и импортозамещающей продукции предприятиями района;

- активное участие в предоставлении льготных кредитов и иных формах финансирования субъектов предпринимательства;

- обеспечить проведение торговой политики;

- осуществление организацию выставок и ярмарок;

- формирование системы информационного обеспечения и обслуживания субъектов предпринимательства;

- подготовка в помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям в составлении бизнес – планов и получения кредитов;

- обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

- проведение мониторинга развития частного предпринимательства, сельских территорий и реализации программы в данной сфере;

- осуществляет иные полномочия установленным законодательными актами РК в интересах местного государственного управления;

- осуществляет развитие туризма в районе.

16. Права:

1) запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Отдел;

- 2) давать поручения организациям, финансируемым из местного бюджета в пределах своих компетенций;
- 3) в пределах своей компетенции издавать приказы;
- 4) обеспечивать отзыв бюджетных средств и приостановление финансирования в случаях предусмотренных бюджетным законодательством;
- 5) участвовать в подготовке проектов решений, распоряжений акима, постановлений акимата района, а так же маслихата по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 6) участие в изучении общественного мнения, проведение социологических опросов и исследований по вопросам реализации экономической реформы в районе;
- 7) разработка районных программ и реконструкций по наращиванию темпов роста продовольственного обеспечения, содействие рациональному использованию производственного потенциала возможностей района в самообеспечении и реализации излишков продукции;
- 8) получение от предприятий, организаций и хозяйств, расположенных на территории района, независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности, основных показателей экономического и социального развития и другую информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций;
- 9) предоставление анализов и отчетов по развитию предпринимательства;
- 10) оказание содействия в получении временной финансовой помощи и проверка целевого использования временной финансовой помощи заемщикам;
- 11) оказание субъектам предпринимательства в приобретении современного технологического оборудования в т.ч. в лизинг;
- 12) заключение от своего имени сделок, договоров, контрактов, выдачи доверенностей, приобретает имущественные и личные имущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, а также осуществляет другие действия, которые могут быть возложены на отдел действующим законодательством;
- 13) вносить на рассмотрение акиму района предложения по решению вопросов относящихся к его компетенции;
- 14) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 15) проведение мониторинга цен на социально значимые товары района и проведение политики по стабилизации цен;
- 16) составляет протоколы об административных правонарушениях совершенных на территории района, предусмотренных кодексом Республики Казахстан Об административных правонарушениях и направляет для рассмотрения уполномоченному рассматривать дело об административных правонарушениях;
- 17) осуществлять иные полномочия, установленные настоящим положением, законодательством и местными исполнительными органами района и области.

17. Обязанности Государственного органа

Обязанности Государственного органа регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан

3. Организация деятельности государственного

18. Руководство Государственным органом осуществляется первым руководителем отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственный орган задач и осуществление им своих функций.

19. Первым руководителем Государственного органа назначается на должность и освобождается от должности в соответствии законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первым руководителем Государственного органа может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя Государственного органа:

1) организует и руководит работой государственного органа, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществления им своих функций;

2) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного органа в соответствии с его компетенции, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

22. При руководстве Государственным органом первый руководитель в установленном законодательством порядке:

- без доверенности действует от имени Государственного органа и представляет интересы Государственного органа во всех организациях;

- и в случаях и в пределах, в установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом Государственного органа;

- открывает банковские счета, издает приказы и дает указание, обязательные для всех служащих Государственного органа;

- в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Государственного органа;

- подписывает распоряжения;

- представляет Государственный орган во всех государственных органах и иных организациях;

- утверждает регламент работы Государственного органа;

- принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном

органе, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер

;

- действует от имени государственного учреждения, представляет его интересы во всех органах, в отношении с физическими и юридическими лицами;
- обеспечивает выполнение договорных обязательств перед предприятиями, организациями и учреждениями;
- реализация решений учредителя;
- выдает доверенностей на право представлять государственное учреждение, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- без доверенностей выступает от имени государственного учреждения, подписывает договора и контракты, несет ответственность за деятельность государственного учреждения, контролирует использование материальных средств и денег;
- контролирует и организует текущую финансово – хозяйственную деятельность;
- учитывая основные направления развития государственного учреждения определяет систему оплаты труда, должностные оклады, решает вопросы о выдаче премии, о способе стимулирования и применяет меры дисциплинарного наказания;
- издает приказы;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников государственного учреждения;
- осуществляет иные функции предусмотренные законодательством.

4. Имущество государственного органа

23. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Государственного органа формируется за счет имущества, преданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы) приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Государственным органом относится к коммунальной собственности.

25. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация упразднение Государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан