

## **Об определении порядка и условий установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников организаций, финансируемых из районного бюджета**

Постановление акимата Макатского района Атырауской области от 29 июня 2026 года № 112

В соответствии со статьями 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 3) пункта 5 постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий", акимат Макатского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить порядок и условия установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников организаций, финансируемых из районного бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима района.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*Мамбетов А.*

Приложение к постановлению  
акимата Макатского района  
от "29" июня 2026 года № 112

## **Порядок и условия установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников организаций, финансируемых из районного бюджета**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок и условия установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников организаций, финансируемых из районного бюджета разработан на основании подпункта 3) пункта 5 постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий" и определяет порядок и условия установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников организаций, финансируемых из районного бюджета.

## **Глава 2. Условия установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников организаций, финансируемых из районного бюджета**

2. Стимулирующие надбавки являются выплатами, устанавливаемыми с целью мотивирования персонала.

3. Стимулирующие надбавки к должностным окладам работников бюджетных организаций являются дополнительными выплатами к уже имеющимся видам материальной помощи и стимулирующих выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

4. Выплата стимулирующих надбавок к должностным окладам работников не является основанием для прекращения выплаченных видов стимулирования труда работников (премии, доплаты, надбавки за совмещение должностей, за расширение зоны покрытия, сверхурочные и другие).

5. Выплата стимулирующих надбавок к должностным окладам работников осуществляется ежемесячно в течение календарного года.

6. Стимулирующие надбавки могут быть пересмотрены на ежегодной основе, исходя из анализа основных показателей оплаты труда, возможностей бюджета и в случае изменения законодательства Республики Казахстан.

7. Основными показателями, характеризующими результаты деятельности работника, дающими право на установление стимулирующих надбавок, являются:

- 1) соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;
- 2) достижение результатов работы за определенный период;
- 3) образцовое и безупречное выполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в работе;
- 4) выполнение неотложной и заранее непредвиденной работы, от срочного выполнения которой зависит в дальнейшем нормальная (бесперебойная) работа Организации;
- 5) выполнение функций, сокращенных и/или временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы, если замещение временно отсутствующего работника не входит в должностные обязанности замещающего работника;
- 6) возложение на него расширенного круга обязанностей, достаточный опыт (стаж) и навыки в работе, сочетающиеся с высоким профессиональным уровнем и компетенцией, с успешным их применением на практике, а также другие показатели;
- 7) кроме того, надбавка к должностному окладу может быть установлена работнику, осуществляющему работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственные секреты, в зависимости от объема их исполнения, а также за ограничение некоторых его прав и дополнительную ответственность;

8) надбавки также могут быть установлены при переводе (назначении) работника на нижеоплачиваемую должность (более легкую работу), связанном с объективными обстоятельствами: трудовое увечье, профессиональное заболевание или иное повреждение здоровья, полученное в связи с исполнением трудовых обязанностей в этом органе, до восстановления трудоспособности либо установления инвалидности.

8. Стимулирующие надбавки не выплачиваются:

1) в период нахождения работника на испытательном сроке;

2) при наличии неснятого дисциплинарного взыскания;

3) проработавшим в организации менее одного месяца;

4) в случае временного исполнения функций соответствующей категории должности;

5) в период временной нетрудоспособности работника;

6) в период отпуска без сохранения заработной платы;

7) в период учебного отпуска;

8) в период отпуска в связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей);

9) в период отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

9. Источником финансирования выплат стимулирующих надбавок к должностному окладу работников бюджетных организаций является районный бюджет Макатского района.

10. Стимулирующие надбавки к должностным окладам работников организаций, финансируемых из районного бюджета, устанавливаются по решению маслихата Макатского района.

### **Глава 3. Порядок установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников организаций, финансируемых из районного бюджета**

11. Установление стимулирующих надбавок к должностному окладу производится приказом руководителя Организации либо лица, его замещающего, на основании письменного представления руководителей самостоятельных структурных подразделений организаций, финансируемых из районного бюджета.

12. Письменное представление вносится непосредственным руководителем работника самостоятельных структурных подразделений первому руководителю Организации.

13. В представлении указываются фамилия и должность работника, и основания.

14. Представление рассматривается руководителем Организации в срок не более 20-ти календарных дней.

15. Руководитель организации в результате рассмотрения представления согласовывает либо отказывает с обоснованием причин отказа в установлении стимулирующей надбавки к должностному окладу.

16. Основаниями для отказа в выплате работникам стимулирующих надбавок являются условия, указанные в пункте 8.

17. Администратором бюджетной программы на основании установленного размера стимулирующих надбавок формируется потребность в дополнительных бюджетных средствах и направляется бюджетная заявка в местный уполномоченный орган по бюджетному планированию.

18. Местный уполномоченный орган по бюджетному планированию в соответствии с требованиями Бюджетного законодательства Республики Казахстан выносит на рассмотрение районной бюджетной комиссии дополнительную потребность по стимулирующим надбавкам.