



О внесении изменений в постановление акимата города Атырау от 18 июля 2019 года № 1514 "Об утверждении Положения и структуры государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Атырау"

Постановление акимата города Атырау Атырауской области от 26 февраля 2026 года № 352

Руководствуясь со статьей 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и статьей 26 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах", акимат города Атырау ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата города Атырау от 18 июля 2019 года № 1514 "Об утверждении Положения и структуры государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Атырау" следующее изменение:

приложение:

которым утверждено Положение о государственном учреждении "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Атырау", изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Атырау" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Атырау.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его официального опубликования.

Қала әкімі

Ш. Кейкин

Приложение к постановлению
акимата города Атырау

№__ от__ _____ 2026 года

Утверждено постановлением
акимата города Атырау

№__ от__ _____ 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Атырау"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Атырау" (далее - Отдел) – является государственным органом Республики

Казахстан, осуществляющим руководство в сферах предпринимательства, туризма и сельского хозяйства.

2. Ведомственными учреждениями Отдела являются ТОО "Сарайшық Атырау" и КГУ "Центр бизнеса-туризма города Атырау".

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Наименование учреждения: "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Атырау".

10. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, улица Махамбета Утемисова, строение 72. Почтовый индекс - 060009.

11. Учредитель государственного учреждения: государственное учреждение "Аппарат акима города Атырау". Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия Отдела

14. Задачи:

1) реализация государственной политики в сферах предпринимательства, туризма, торговли и сельского хозяйства.

15. Полномочия:

1) Права;

1-1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

2) Обязанности:

2-1) соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

2-2) осуществление иных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2-3) создание условия для развития малого и среднего предпринимательства и индустриально-инновационного климата;

2-4) создание благоприятной среды для развития торговой политики на территории города;

2-5) создания условия для развития сферы туризма;

2-6) создания условия для эффективного и рационального функционирования отрасли животноводства, земледелия и рыбного хозяйства.

16. Функции:

1) осуществление межотраслевой координации разработки основных направлений государственной социально-экономической политики;

2) организация и координация выполнения государственных мер поддержки и развития предпринимательства, туризма и сельского хозяйства;

3) реализации пунктов программы социально-экономического развития города в направлении предпринимательства, туризма и сельского хозяйства;

4) координация, регулирование деятельности субъектов в сфере предпринимательства, туризма и сельского хозяйства;

5) разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6) осуществление функции рабочего органа экспертного совета по вопросам предпринимательства:

6-1) организация работы в период между заседаниями экспертного совета;

6-2) осуществление подготовки материалов по проектам нормативных правовых актов, вносимые на заседание экспертного совета;

6-3) обеспечение подготовки и подписание протокола по итогам заседания экспертного совета;

7) организация работы по реализацией региональных программ по индустриально-инновационному развитию и импортозамещению;

8) организация работы совета по рассмотрению инновационно-инвестиционных проектов при Учредителе;

8-1) осуществление подготовки документов по проектам рассматриваемых на заседании совета по рассмотрению инновационно-инвестиционных проектов;

8-2) обеспечение подписания и подготовки протокола по итогам заседания совета по рассмотрению инновационно-инвестиционных проектов;

9) взаимодействие с фондом развития предпринимательства "Даму", акционерным обществом "Аграрная кредитная корпорация", акционерным обществом "Фонд финансовой поддержки сельского хозяйства", акционерным обществом "КазАгроФинанс", кредитным товариществом "Атырау Болашак" и другими финансовыми организациями по вопросам развития предпринимательства и сельского хозяйства;

10) организация и проведение праздничных ярмарок, сезонных выставок и выездной торговли;

11) содействие развитию новых форм экономического сотрудничества;

12) освещение вопросов поддержки развития предпринимательства, туризма и сельского хозяйства в средствах массовой информации;

13) проведение мониторинга цен и ежемесячных запасов на социально-значимые продукты питания по сдерживанию инфляционных процессов;

14) определение специально отведенных мест для осуществления выездной торговли с автолавок и (или) палаток (павильонов) субъектам торговой деятельности на территории города Атырау;

15) заключение меморандума с руководителями рынков, супермаркетов, оптовыми поставщиками и торговыми домами с целью выработка мер по недопущению необоснованного повышения цен на социально-значимые товары и обеспечение достаточного запаса.

16) Отдел в пределах своей компетенции осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, в том числе с Кодексом об административных правонарушениях Республики Казахстан;

17) формирование базы данных субъектов предпринимательства на территории города, проведение работ по постоянной модернизации;

18) проведение мониторинга на законность деятельности субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории города. Организация работы по информированию уполномоченных органов в случае выявления фактов нарушения законодательства Республики Казахстан;

19) реализация и развитие государственной политики в области туризма;

20) сбор информации в области туризма для использования в работе;

21) координация деятельности по планированию и строительству объектов туристической индустрии;

22) осуществление государственного контроля за безопасной эксплуатацией аттракционов;

23) сбор информации о развитии туризма по городу, в том числе, о потенциале туризма, о субъектах оказывающих услуги в сфере туризма, туристических объектах;

24) ведение списка туристических маршрутов и экскурсионных направлений по городу;

25) реализация государственной программы развития и поддержки сферы агропромышленного комплекса;

26) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с действующим Законом и другими нормативными правовыми актами в данной сфере;

27) проведение мониторинга развития и анализ работы отраслей растениеводства и животноводства на территории города, обход земельных участков сельхозформирований;

28) выполнение мероприятий по увеличению поголовья, улучшению и сохранению генофонда высокопроизводительных пород скота независимо от формы собственности;

29) разработка предложений по решению вопросов развития растениеводства, эффективного использования земельных ресурсов, повышению плодородия почв;

30) проведение анализа состояния оросительных систем и полива на территории города, организация работ по его реконструкции;

31) организация работы по заключению договора между водопользователями и вододателем в соответствии с правилами субсидирования стоимости услуг по подаче поливной воды;

32) проведение разъяснительной работы в соответствии с условиями по кредитованию и субсидирования среди структур сельского хозяйства;

33) организация работы по увеличению посевных площадей в отрасли растениеводства с использованием методов водосберегающих технологии;

34) проведение мониторинга работ тепличных хозяйств и овощехранилищ города;

35) организация работ по сбору заявок на необходимые для растениеводства семена, минеральные удобрения и химических препаратов;

36) организация работы по внедрению и пропагандированию передовую практику достижения отечественной науки и иностранной прогрессивной технологии в производстве и переработке сельскохозяйственных культур:

37) формирование перечня инвестиционных проектов осуществляемых в сфере сельского хозяйства, организация работы по государственной поддержке данных проектов;

38) осуществление контроля соответствия требованиям правил по субсидированию инвестиционных вложений согласно поступившим заявкам;

39) составление прогноза потребности сельскохозяйственной технике, автомобилях и других материальных ресурсах агропромышленного комплекса города;

40) осуществление услуг государственной технической инспекции в области развития агропромышленного комплекса:

40-1) выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости;

40-2) проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

40-3) государственная регистрация залога (снятие с регистрации) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных, сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

40-4) выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости;

41) проведение анализа работ перерабатывающих предприятий сельскохозяйственной продукции;

42) проведение анализа и мониторинг поставки пищевой продукции из других регионов и сопредельных государств;

43) проведение анализа за посевными площадями овощной и бахчевой продукции, в том числе с другими областями и сопредельными государствами;

44) планирование и организация мероприятия по охране и развитию рыбного хозяйства

45) формирование информации по улову рыбы в пределах выданного лимита;

46) проведение работ по установлению зоны рекреационного рыболовства на территории города;

47) приобретение на платной основе товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнение государственных функций и уставной деятельности учреждения, установленном законом Республики Казахстан "О государственных закупках";

48) вести работу в пределах своей компетенции в целях выполнения актов Президента Республики Казахстан, акима области и акима города, подлежащие обязательному исполнению органами исполнительной власти, хозяйствующими субъектами;

49) по установленным правилам указанных в Законах Республики Казахстан, в пределах своей компетенции, запрашивать и получать необходимую информацию и документы, у государственных учреждений, юридических лиц и частных организаций для выполнения функции Отдела;

50) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций города не зависимо от форм собственности;

51) подготовка методических материалов и рекомендации по вопросам входящим в его компетенцию;

52) в пределах своих полномочий по вопросам относящиеся в компетенцию Отдела создавать межведомственные экспертные комиссии, координационные, научно технические и другие советы, бизнес инкубаторы. Организовывать работу по созданию и развитию в городе структур и образований, способствующих становлению и развитию малого предпринимательства и сельского хозяйства;

53) в пределах своей компетенции вносить предложения по вопросам создания, реорганизации, а также ликвидации организаций с участием государства;

54) подготавливать Учредителю предложения по передаче простаивающих производственных площадей, объектов, офисов субъектам предпринимательства в аренду или в доверительное управление.

55) вносить предложения акиму города для эффективного использования бюджетных средств;

56) осуществлять иные права, необходимые для выполнения функций в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Статус, полномочия первого руководителя Отдела

17. Руководство Отдела осуществляется руководителем Отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач осуществление им своих функций.

18. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Отдела:

1) утверждает план работы Отдела;

2) действует от имени Отдела;

- 3) устанавливает уровень ответственности в выполнении своих обязанностей работников отдела и руководителей подведомственных структур;
- 4) определяет обязанности и полномочия структурных подразделений;
- 5) назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела и подведомственных структур;
- 6) в установленном законодательством порядке принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Отдела;
- 7) подписывает приказы, служебную документацию Отдела;
- 8) дает доверенности;
- 9) контролирует и координирует работу подведомственных структур в соответствии с законодательствами Республики Казахстан;
- 10) представляет Отдел в государственных органах и в иных организациях;
- 11) утверждает штатное расписание и регламент работы отдела;
- 12) разрабатывает и представляет на утверждение акиму города штатное расписание и смету расходов на содержание Отдела в пределах выданных ассигнований;
- 13) обязательства по противодействию коррупции возлагаются на руководителя Отдела, и он несет персональную ответственность за это.
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательствами Республики Казахстан;
- 15) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц, несет личную ответственность за организацию работы с обращениями физических и юридических лиц, состояние приема, регистрации и учета;
- 16) Руководитель Отдела определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

4. Режим работы

20. Режим работы Отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

5. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

В случае ликвидации Отдела порядок использования имущества осуществляется в порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.