

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление архитектуры и градостроительства Атырауской области"

Постановление акимата Атырауской области от 30 июня 2026 года № 124

В соответствии со статьями 27, 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 17 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" акимат Атырауской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление архитектуры и градостроительства Атырауской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление архитектуры и градостроительства Атырауской области" в установленном законодательством порядке принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Атырауской области.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким области

С. Шапкенов

Приложение к постановлению
акимата Атырауской области
Атырау от "30" июня 2026 года
№ 124

Утвержден постановлением
акимата Атырауской области
Атырау от "30" июня 2026 года
№ 124

Положение о государственном учреждении "Управление архитектуры и градостроительства Атырауской области"

1. Общие положения

1. Управление архитектуры и градостроительства Атырауской области (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектуры и градостроительства.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Управления: 060002, Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, улица Айтеке би, 77.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

10. Финансирование деятельности Управления осуществляется из областного бюджета.

11. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия Управления

12. Задачи:

1)обеспечивает реализацию государственной политики в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, соблюдение норм законодательства об архитектурной и градостроительной деятельности, государственных нормативов и иной проектной документации, утвержденных в установленном законодательством порядке при градостроительном освоении территории области;

2)реализация государственной политики в сфере архитектуры и градостроительства ; обеспечение конкурентоспособности архитектурно-градостроительной сферы региона ; обеспечение градостроительных требований при использовании земельных участков; формирование благоприятной среды для полноценной жизнедеятельности граждан;

3) разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение в установленном порядке градостроительной, архитектурно-строительной и иной проектной (проектно-сметной) документации.

13. Полномочия:

1) права:

принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать информацию, документы от соответствующих организаций, государственных органов, предприятий и других;

осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами и функцией настоящего Положения;

2) обязанности:

соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан;

обеспечить реализацию возложенных на Управление функций;

рассматривать жалобы и обращения, поступившие в Управление;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализация государственной политики в сфере архитектуры и градостроительства;

2) координация деятельности по реализации комплексной схемы градостроительного планирования территорий области, районов, утвержденных в установленном порядке генеральных планов населенных пунктов на территории области;

3) внесение на согласование в областной маслихат проекта генерального плана города областного значения с расчетной численностью населения свыше ста тысяч жителей для последующего представления в Правительство Республики Казахстан на утверждение;

4) организация разработки и представления в Правительство Республики Казахстан на утверждение генеральных планов городов областного значения с расчетной численностью населения свыше ста тысяч жителей, согласованных с областным маслихатом;

5) согласование проектов межрегиональных схем территориального развития территорий двух и более областей (либо их частей), агломерации;

6) согласование проектов генеральных планов городов областного значения с расчетной численностью населения свыше ста тысяч жителей;

7) информирование населения о планируемой застройке территории либо иных градостроительных изменениях;

8) контроль и реализация градостроительных проектов, прошедших комплексную градостроительную экспертизу;

9) ведение учета и регистрации актов о сносе строительных объектов областного значения;

10) оказание содействия работе государственных органов, осуществляющих государственный архитектурно-строительный контроль и надзор на территории области;

11) внесение информации и (или) сведений для наполнения автоматизированной цифровой системы государственного градостроительного кадастра, а также ее использования при оказании государственных услуг;

12) представление в уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства ежемесячных отчетов по отводам и изменениям целевых назначений земельных участков;

13) согласование с национальными аккредитованными спортивными федерациями технической спецификации и технического задания на проектирование спортивных сооружений, предназначенных для проведения соревнований международного и республиканского уровней;

14) организация и осуществление надзора за качеством проектной документации;

15) рассмотрение и утверждение предпроектной документации и проекта строительства, финансируемых за счет средств местного бюджета, а также республиканского бюджета, выделенных на финансирование местного бюджетного инвестиционного проекта;

16) согласование границ территорий запретной зоны и запретного района при арсеналах, базах и складах Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований;

17) внесение на согласование в уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства квалификационных требований к главным архитекторам области и государственным строительным инспекторам;

18) осуществление взаимодействия и сотрудничества с государственными органами по вопросам, относящимся к их компетенции;

19) обеспечивает ведение и пополнение автоматизированной информационной системы "Адресный регистр";

20) осуществление координации мероприятий по вводу в эксплуатацию объектов жилищного строительства, реализуемых за счет бюджетных и внебюджетных средств, а также мониторинг достижения плановых показателей ввода жилья в регионе;

21) организация и проведение работ по разработке проектно-сметной документации на строительства (реконструкция, реставрация, расширение, технического перевооружение, модернизация) объектов и их комплексов;

22) предоставление полного пакета документов разработанной проектно-сметной документации, предусмотренных государственными нормативами для проведения комплексной вне ведомственной экспертизы;

23) осуществление иных полномочий, возложенных законодательством Республики Казахстан на местные исполнительные органы, в интересах местного государственного управления.

3. Статус, полномочия руководителя Управления

15. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Полномочия руководителя Управления:

1) руководит деятельностью Управления и обеспечивает выполнение возложенных на него задач;

2) представляет интересы Управления в государственных органах и других организациях;

3) определяет обязанности и полномочия работников Управления;

4) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

6) в установленном законодательстве порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

7) принимает необходимые меры, направленные на противодействие коррупции в Управлении и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

8) в пределах своей компетенции издает приказы, принимает решения по другим вопросам, относящимся к его компетенции;

9) в соответствии с законодательством назначает, а также освобождает руководителей государственных учреждений и предприятий, для которых Управление является органом государственного управления.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

18. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

19. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

20. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

21. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.