

О реорганизации коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области"

Постановление акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области от 13 января 2026 года № 2

В соответствии со статьей 45 Гражданского кодекса Республики Казахстан, статьями 31, 32, 39 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьями 18, 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", Приказом исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 28 сентября 2017 года № 1202 "Об утверждении Типового устава (общего положения) государственного учреждения, за исключением государственного учреждения, являющегося государственным органом и Типового устава государственного предприятия" акимат района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать коммунальное государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева района Северо-Казахстанской области" путем выделения из его структуры отделений социальной помощи на дому для создания коммунального государственного учреждения "Центр оказания специальных социальных услуг" коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области".

2. Утвердить Положение коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение вновь создаваемого коммунального государственного учреждения "Центр оказания специальных социальных услуг" коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области", согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Коммунальному государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию коммунального государственного учреждения "Центр оказания специальных социальных услуг" коммунального государственного

учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области";

2) государственную регистрацию Положения коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области";

3) государственную регистрацию Положения коммунального государственного учреждения "Центр оказания специальных социальных услуг" коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области.

6. Настоящее постановление вводится в действие со дня его подписания.

И.о. акима района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области

А. Шарипов

Утверждено

постановлением акимата
района Магжана Жумабаева
Северо-Казахстанской области
от "13" января 2026 года №_02

Положение коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" (далее – КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальной защиты населения.

2. Коммунальное государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" имеет ведомства: коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи" коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области".

3. КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказом руководителя КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 150800, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Мира 8А.

10. Настоящее Положение является учредительным документом КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области"

11. Финансирование деятельности КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела занятости и социальных программ.

Если КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено

право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия коммунального государственного учреждения

13. Задачи:

реализация государственной политики в области социальной защиты населения;
обеспечение равных возможностей независимо от национальности, пола, возраста, социального положения, политических убеждений, отношения к религии и любых иных обстоятельств в реализации права на свободу труда и свободный выбор рода деятельности и профессии;

координация и организация оказания социальных услуг и социальной помощи отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством;

постоянное повышение квалификации и профессионального уровня;

обеспечение эффективности использования бюджетных средств;

иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

осуществлять методическое руководство деятельностью местных исполнительных органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, давать разъяснения по применению законодательства в сфере занятости и социальной защиты населения;

в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые информационные материалы от государственных органов и от других организаций в пределах своей компетенции;

в пределах своей компетенции заключать договора, соглашения.

2) обязанности:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством в сфере оказания государственных услуг;

утверждать индивидуальные планы финансирования коммунального государственного учреждения;

осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) осуществление государственных функций в сфере занятости и социальных программ в соответствии с законодательством;

2) разработка проектов нормативно-правовых актов по вопросам социальной защиты и занятости населения;

- 3) прогнозирование потребности бюджетных средств и реализация социальных программ в соответствии с действующим законодательством;
- 4) оказание государственных услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) назначение и выплата социальной помощи, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и оказание других видов социальной помощи за счет средств республиканского и местного бюджета;
- 6) анализ и прогнозирование рынка труда, информирование населения и местные исполнительные органы о состоянии рынка труда в районе;
- 7) ведение мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;
- 8) анализ, прогнозирование спроса и предложения рабочей силы в районах (городах районного значения) и информирования местного исполнительного органа района;
- 9) внесение в местные исполнительные органы района, города районного значения предложений по мерам содействия занятости населения;
- 10) реализация региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;
- 11) осуществление мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития района, города районного значения, региональной карты занятости;
- 12) поддержка создания рабочих мест района (города районного значения) через развитие предпринимательской инициативы;
- 13) проведение семинаров по вопросам занятости и социальной защиты населения, а также разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 14) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;
- 15) взаимодействие с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;
- 16) создание и деятельность субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;
- 17) предоставление субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;
- 18) организация кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;
- 19) проведение анализа потребностей населения в специальных социальных услугах ;

20) осуществление государственных закупок, а также размещения государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

21) принятие мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

22) назначение и выплата иных видов социальной помощи, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23) оказание социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

24) обеспечение санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;

25) обеспечение лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;

26) обеспечение услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;

27) предоставление дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

28) организация работы деятельности Центра поддержки семьи;

29) организация работы деятельности Центра по оказанию специальных социальных услуг;

30) рассмотрение обращений, прием и консультирование физических лиц и представителей юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

31) контроль за реализацией социального проекта "Ресоциализация лиц состоящих на учете в службе пробации и освобожденных из мест лишения свободы", "Центр активного долголетия";

32) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы районов (городов областного значения) законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения

16. Руководство КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел занятости и социальных программ задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" назначается на должность

и освобождается от должности акимом района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области":

определяет обязанности и устанавливает степень ответственности заместителя КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области", директора коммунального государственного учреждения "Центр поддержки семьи" коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области", директора коммунального государственного учреждения "Центр оказания специальных социальных услуг" отдела занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области";

в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должностей сотрудников коммунального государственного учреждения, директора коммунального государственного учреждения "Центр поддержки семьи" коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области";

принимает меры поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, директора коммунального государственного учреждения "Центр поддержки семьи" коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области"; директора коммунального государственного учреждения "Центр поддержки семьи" коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области", директора коммунального государственного учреждения "Центр оказания специальных социальных услуг" коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области";

в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками коммунального государственного учреждения, директора коммунального государственного учреждения "Центр поддержки семьи" коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области", директора коммунального государственного учреждения "Центр оказания специальных социальных услуг"

коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области";

утверждает план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и обязательствам, администратором которых является;

в пределах своей компетенции представляет КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ведет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию коммунального государственного учреждения;

противодействует коррупции в коммунальном государственном учреждении с установлением за это персональной ответственности;

в соответствии со своими полномочиями принимает решения по другим вопросам;

осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий руководителя коммунального государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется заместителем в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество коммунального государственного учреждения

21. КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного его собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" относится к коммунальной собственности.

23 КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения

24. Реорганизация и упразднение КГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении:

1. Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи" коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области".

Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, ул. Мира, 8А.

2. Коммунальное государственное учреждение "Центр по оказанию специальных социальных услуг" коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области".

Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, ул. Мира, 8А.

Утверждено
постановлением акимата
района Магжана Жумабаева
Северо-Казахстанской области
от "13" января 2026 года № 02

Положение коммунального государственного учреждения "Центр оказания специальных социальных услуг" коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг" коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" (далее – Центр) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданный в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций специальных социальных услуг.

2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Социальным кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Заместителя Премьер - Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 263 "Об утверждении

стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3294), а также настоящим Положением.

3. Центр создан в соответствии с постановлением акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области от 13 января 2026 года № 04 "О реорганизации коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области".

4. Учредителем Центра является акимат района Магжана Жумабаева.

5. Права субъекта государственной (коммунальной) собственности в отношении имущества Центра осуществляет акимат района Магжана Жумабаева.

6. Органом, осуществляющим управление Центром является коммунальное государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" (далее – орган государственного управления).

7. Наименование Центра:

на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Мағжан Жұмабаев ауданы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің "Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг" коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области".

Место нахождения Центра: индекс 150800, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Мира, 8А.

2. Юридический статус Центра

8. Центр считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Центр имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печать с изображением государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Центра.

10. Центр не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

11. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, финансовыми средствами. При недостаточности средств, субсидиарную

ответственность по его обязательствам, несет административно – территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

12. Гражданско-правовые сделки Центра вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Центра

13. Предметом деятельности Центра является предоставление специальных социальных услуг лицам (семьям) находящимся в трудной жизненной ситуации.

14. Целью Центра является предоставление специальных социальных услуг одиноким престарелым нетрудоспособным лицам, лицам с инвалидностью, в том числе детям с инвалидностью, нуждающихся в постороннем уходе и помощи.

15. Для достижения своих целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание гарантированного объема специальных социальных услуг в условиях ухода на дому по месту жительства, в дневное время суток следующим категориям граждан (далее –получатели услуг):

детям с инвалидностью с психоневрологическими патологиями от полутора до восемнадцати лет;

детям с инвалидностью с нарушениями опорно-двигательного аппарата от полутора до восемнадцати лет;

лицам с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями;

лицам с инвалидностью первой и второй групп;

лицам, не способным к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом;

2) выявление и учет получателей услуг, нуждающихся в социальной помощи;

3) оценка и определение потребности в специальных социальных услугах;

4) иная деятельность в соответствии с учредительными документами организации надомного обслуживания.

16. Центр не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Положении.

17. Сделка, совершенная Центром в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением компетенции руководителя, установленной учредительными документами и настоящим Положением, может быть признана недействительной по иску органа государственного управления, либо прокурора.

4. Управление Центром

18. Общее управление Центром осуществляет орган государственного управления.

Учредитель Центра:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) принимает решение о реорганизации и ликвидации Центра.
- 3) утверждает Положение Центра, внесение в него изменений и дополнений;

4) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

19. Орган государственного управления:

- 1) рассматривает, согласовывает и утверждает планы финансирования Центра;

2) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Центра, порядок принятия Центром решений;

- 3) утверждает структуру и штатное расписание Центра;

- 4) утверждает годовую финансовую отчетность Центра;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Положением и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности органом государственного управления, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Центра организует и руководит работой Центра, непосредственно подчиняется органу государственного управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и осуществление им своих функций;

22. Руководитель Центра несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, за освоение, целевое и эффективное использование финансовых средств и сохранность имущества учреждения.

23. Руководитель Центра действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Центра в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

24. Действия руководителя Центра направленные на осуществления Центра неуставной деятельности является нарушением трудовых обязанности влекут применения мер дисциплинарной и материальной ответственности.

25. Руководитель Центра в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Центра и представляет его интересы во всех органах;

- 2) заключает договора;

- 3) утверждает индивидуальные годовые планы работы сотрудников;

4) утверждает порядок и планы Центра по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

5) выдает доверенности;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;

8) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и увольняет сотрудников Центра;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

10) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра;

11) определяет обязанности сотрудников Центра;

12) принимает меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность;

13) принимает решения, обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества Центра;

14) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и органом государственного управления.

5. Порядок образования имущества Центра

26. Имущество Центра составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Центра формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан. 27.

Центр не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

28. Финансирование деятельности Центра осуществляется только за счет средств местного (районного) бюджета, если иное не установлено законодательными актами.

29. Центр ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

30. Если законами Республики Казахстан Центру предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

31. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы в Центре

32. Режим работы Центра устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

33. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Центра производится по решению учредителя и проходят процедуру государственной регистрации в органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

8. Условия реорганизации и ликвидации Центра

34. Реорганизация и ликвидация Центра производится по решению местного исполнительного органа.

35. Имущество ликвидированного Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом либо по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества - аппаратом акима районного значения, села, поселка, сельского округа.

36. Деньги ликвидированного Центра, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

9. Сведения о филиалах и представительствах Центра

37. Центр филиалов и представительств не имеет.
