

**О внесении изменения в решение Акжарского районного маслихата
Северо-Казахстанской области от 30 марта 2023 года № 8-5 "Об утверждении
Положения коммунального государственного учреждения "Аппарат Акжарского
районного маслихата Северо-Казахстанской области"**

Решение Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области от 5 августа 2026 года № 44-5

Акжарский районный маслихат Северо-Казахстанской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области от 30 марта 2023 года № 8-5 "Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Аппарат Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области" (зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов РК за № 179477, опубликовано в Эталонном контрольном банке НПА РК в электронном виде 6 апреля 2023 года) следующее изменение:

Положение коммунального государственного учреждения "Аппарат Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области", утвержденный вышеуказанным решением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Председатель Акжарского районного маслихата
Северо-Казахстанской области*

М. Жусупбеков

Приложение к решению
Акжарского районного маслихата
Северо-Казахстанской области
от 5 августа 2026 года № 44-5

Приложение к решению
Акжарского районного маслихата
Северо-Казахстанской области
от 30 марта 2023 года № 8-5

Положение коммунального государственного учреждения "Аппарат Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области" (далее – Аппарат) является

государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области, его органов и депутатов.

2. Аппарат не имеет ведомств.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, типовым регламентом маслихата, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями председателя и приказами руководителя аппарата Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области, и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности аппарата утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 150200, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Талшик, улица Целинная, 15.

Режим работы аппарата:

понедельник - пятница с 09:00 до 18:00 часов, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов, выходные дни: суббота - воскресенье.

10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата.

11. Финансирование деятельности аппарата осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарат не вправе осуществлять деятельность, не связанную с реализацией возложенных на него функций и полномочий, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

13. Внесение изменений и дополнений в Положение аппарата производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия

14. Задачи:

1) обеспечение организационной и сессионной деятельности Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области;

2) обеспечение организационной деятельности постоянных комиссий Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области;

3) оказание помощи депутатам в осуществлении их полномочий;

4) обеспечение принятия на сессиях районного маслихата нормативных правовых актов, предусматривающих сокращение местных бюджетных доходов или увеличение местных бюджетных расходов, и нормативных правовых актов, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан;

5) обеспечение информированности населения о деятельности районного маслихата в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

6) материально-техническое обеспечение деятельности депутатов районного маслихата;

7) обеспечение направлений предложений на повышение квалификации депутатов районного маслихата, связанных с осуществлением депутатских полномочий и планирование расходов на повышение квалификации депутатов районного маслихата в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

15. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, справки, отчеты, проекты решений, сведения о публикации в средствах массовой информации проектов нормативных правовых актов, заключения экспертных советов, необходимые согласования по внесенным проектам решений Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области и иную документацию по вопросам повестки дня сессий и заседаний постоянных (временных) комиссий;

направлять запросы в государственные органы и учреждения в целях обеспечения своевременности рассмотрения и реализации запросов депутатов и депутатских групп;

контролировать исполнение решений сессий Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области;

осуществлять контроль за сроками и результатом рассмотрения обращений юридических и физических лиц, поступивших в Акжарский районный маслихат Северо-Казахстанской области;

2) обязанности:

обеспечивать соблюдение Регламента Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области;

оказывать консультативно-методическую, информационную, организационно-техническую и иную помощь государственным органам и

должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области;

обеспечивать соблюдение прав и законных интересов граждан.

16. Функции:

1) организационное, документационное, правовое, информационно-аналитическое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области, его органов и депутатов, осуществляемой в соответствии с Регламентом Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области;

2) подготовка и обеспечение депутатов проектами решений и другими материалами по вопросам, вносимыми на рассмотрение сессий и постоянных комиссий;

3) осуществление контроля за соответствием действующему законодательству Республики Казахстан решений Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области, постановлений постоянных комиссий маслихата, распоряжений председателя и приказов руководителя аппарата Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области;

4) участие в разработке актов Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области, а также направление их на государственную регистрацию в территориальные органы юстиции в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;

5) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, обеспечение публикации решений Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области в средствах массовой информации;

6) сбор, анализ информации, отчетов руководителей исполнительных органов, подготовка справок о результатах деятельности государственных органов, отчитывающихся о своей деятельности перед депутатами Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области;

7) ведение учета и обобщение предложений и замечаний, внесенных депутатами при осуществлении ими своих полномочий, составление и контролирование выполнения мероприятий по их реализации;

8) обеспечение рассылки решений и других документов Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области соответствующим органам и организациям;

9) формирование протоколов и материалов сессий Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области и других заседаний его органов;

10) размещение в средствах массовой информации, на официальном веб-сайте Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области информации о деятельности Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области, его органов и депутатов;

11) содействие депутатам маслихата в осуществлении их полномочий, оказание консультативной и методической помощи, осуществление контроля за своевременностью рассмотрения и реализацией запросов, предложений и замечаний депутатов;

12) определение расходов на обеспечение деятельности Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области, возмещение командировочных расходов, обеспечение депутатов необходимыми канцелярскими принадлежностями и иными товарами для осуществления депутатской деятельности;

13) проведение кадровой работы в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Указов Президента и постановлений Правительства Республики Казахстан, принятых в его реализацию, Трудового кодекса Республики Казахстан;

14) обеспечение единого порядка делопроизводства, организация работы с документами, их подготовка для передачи в ведомственный архив;

15) осуществление иных функций возлагаемых законодательством Республики Казахстан на аппарат.

Глава 3. Статус и полномочия председателя маслихата

17. Общее руководство деятельностью маслихата осуществляет председатель Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на маслихат задач и осуществление им своих функций.

18. Председатель Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области избирается из числа депутатов открытым или тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов и освобождается от должности маслихатом на сессии.

19. Председатель Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области не имеет заместителей.

20. Полномочия председателя Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области:

1) организует подготовку сессии маслихата и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, формирует повестку дня сессии, обеспечивает составление протокола, подписывает решения, иные документы, принятые или утвержденные на сессии маслихата;

2) принимает решение о созыве сессии маслихата;

3) ведет заседания сессии маслихата, обеспечивает соблюдение регламента маслихата;

4) содействует депутатам маслихата в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с

освобождением депутатов от выполнения служебных обязанностей для участия в сессиях маслихата, в работе его постоянных комиссий и иных органов, и в избирательных округах;

5) контролирует рассмотрение запросов депутатов и депутатских обращений;

6) назначает на должность и освобождает от должности руководителя аппарата маслихата;

7) регулярно представляет в маслихат информацию об обращениях избирателей и о принятых по ним мерах;

8) организует взаимодействие маслихата с иными органами местного самоуправления;

9) организует проверку подлинности собранных подписей депутатов маслихата, инициирующих вопрос о выражении недоверия акиму в соответствии с пунктом 1 статьи 24 Закона "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан";

10) по вопросам своей компетенции издает распоряжения;

11) координирует деятельность постоянных комиссий и иных органов маслихата, и депутатских групп;

12) представляет маслихат в отношениях с государственными органами, организациями, органами местного самоуправления и общественными объединениями;

13) обеспечивает опубликование решений маслихата, определяет меры по контролю за их исполнением;

14) выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом, законодательством Республики Казахстан, регламентом и решением маслихата.

При отсутствии председателя Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области по решению председателя сессии маслихата его полномочия временно осуществляются председателем одной из постоянных комиссий или депутатом Акжарского районного маслихата Северо-Казахстанской области.

Глава 4. Руководитель аппарата маслихата

21. Руководитель аппарата маслихата является административным государственным служащим, возглавляющим аппарат и осуществляющим непосредственное руководство его деятельностью.

22. Руководитель аппарата назначается на должность и освобождается от должности председателем маслихата в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о государственной службе.

23. Руководитель аппарата непосредственно подчиняется председателю маслихата и несет персональную ответственность за организацию деятельности аппарата в пределах своей компетенции.

24. Руководитель аппарата действует от имени аппарата в пределах полномочий, предоставленных законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

25. Руководитель аппарата:

- 1) руководит деятельностью аппарата маслихата;
- 2) организует, координирует и контролирует деятельность аппарата маслихата в пределах своей компетенции;
- 3) назначает на государственные должности и освобождает от государственных должностей административных государственных служащих корпуса "Б" аппарата маслихата;
- 4) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной и конкурсной комиссий аппарата маслихата;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;
- 6) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки, переподготовки и повышения квалификации, поощрения, установления надбавок государственным служащим аппарата маслихата;
- 7) решает вопросы дисциплинарной ответственности государственных служащих аппарата маслихата;
- 8) обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;
- 9) организует сессии маслихата, заседания постоянных и временных комиссий маслихата;
- 10) готовит проекты решений маслихата, приказы по командированию депутатов маслихата и возложению обязанностей в случае отсутствия председателя маслихата или председателя постоянной комиссии маслихата, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) организует мероприятия по повышению квалификации депутатов;
- 12) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя аппарата.

26. На период временного отсутствия руководителя аппарата его обязанности исполняет лицо, определенное в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственной службе.

Глава 5. Имущество аппарата

27. Аппарат может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество аппарата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

28. Имущество, закрепленное за аппаратом относится к коммунальной собственности.

29. Аппарат не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 6. Реорганизация и упразднение государственного органа

30. Реорганизация и ликвидация аппарата осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Аппарат не имеет организации, находящиеся в его в ведении.

Аппарат не имеет территориальные органы, находящиеся в его в ведении.

Аппарат не имеет государственные учреждения, находящиеся в его в ведении.