

О внесении изменения в постановление акимата города Алматы от 11 сентября 2025 года № 3/632 "Об утверждении положений коммунальных государственных учреждений"

Постановление акимата города Алматы от 13 августа 2026 года № 3/515

Акимат города Алматы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата города Алматы от 11 сентября 2025 года № 3/632 "Об утверждении положений коммунальных государственных учреждений" следующее изменение:

приложение 1 утвержденный указанным постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Коммунальному государственному учреждению "Управление организации дорожного движения и пассажирского транспорта города Алматы" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление настоящего постановления в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) известить регистрирующий орган о внесенном изменении в учредительный документ;

3) принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима города Алматы.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Алматы

Д. Сатыбалды

Приложение к постановлению акимата
города Алматы от "13" августа 2026
года № 3/515

Приложение 1 к постановлению
акимата города Алматы от 11 сентября
2025 года № 3/632

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление организации дорожного движения и пассажирского транспорта города Алматы"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление организации дорожного движения и пассажирского транспорта города Алматы" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере пассажирских перевозок и координацию деятельности предприятий пассажирских перевозок, организации дорожного движения, а также развития микромобильности.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, решениями маслихата города Алматы, постановлениями акимата города Алматы и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и иными актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 050001, город Алматы, Бостандыкский район, площадь Республики, 4.

9. Полное наименование государственного органа:

на государственном языке: "Алматы қаласы Жол қозғалысы және жолаушылар көлігін ұйымдастыру басқармасы коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: коммунальное государственное учреждение "Управление организации дорожного движения и пассажирского транспорта города Алматы".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Управления

13. Задачи Управления:

1) совершенствование организации дорожного движения, обеспечение увеличения пропускной способности улично-дорожной сети, снижения транспортной загруженности, повышения эффективности использования улично-дорожной сети и обеспечения устойчивого функционирования транспортной системы города;

2) осуществление транспортного планирования, развитие интеллектуальных транспортных систем, цифровизации транспортной отрасли, внедрение современных технологий и лучших мировых практик в сфере организации дорожного движения и пассажирского транспорта;

3) реализация государственной политики в сфере перевозок пассажиров и багажа общественным транспортом, а также координация деятельности организаций в указанной сфере в пределах компетенции Управления;

4) развитие транспортной инфраструктуры города Алматы;

5) повышение уровня безопасности дорожного движения;

6) развитие альтернативных средств городской мобильности, включая велосипедный транспорт, электрические самокаты, малые электрические транспортные средства, каршеринг, такси и иные альтернативные виды транспорта, и соответствующей инфраструктуры;

7) развитие системы коммунальных платных парковок и парковочной инфраструктуры, обеспечение удовлетворения спроса на услуги коммунальных платных парковок;

8) развитие инфраструктуры электрозарядных станций для зарядки электромобилей на парковочных местах и стоянках;

9) обеспечение функционирования специальных площадок и стоянок для приема, учета и хранения доставленных (эвакуированных) транспортных средств;

10) иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия Управления:

1) права:

1.1) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимые сведения, информацию, документы и материалы, за исключением государственных секретов, сведений, составляющих коммерческую, банковскую и иную охраняемую законом тайну;

1.2) заслушивать отчеты руководителей или лиц, замещающих их, заместителей руководителя коммунальных государственных предприятий, товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в ведении Управления;

1.3) проводить переговоры по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

1.4) заключать соглашения, меморандумы, не противоречащие законодательным актам Республики Казахстан;

1.5) вносить предложения акиму города Алматы;

1.6) участвовать в разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов, государственных, отраслевых и региональных программ, концепций, стратегий, мастер-планов и иных документов государственного планирования по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

1.7) привлекать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке научные организации, экспертов, консультантов, специалистов и представителей общественности к подготовке предложений, проектов и экспертных заключений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

1.8) инициировать создание комиссий, советов, рабочих групп и других совещательных органов при акимате города Алматы либо участвовать в их деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

1.9) организовывать конференции, семинары, другие формы обучения и обмена опытом со специалистами в области пассажирского транспорта и организации дорожного движения;

1.10) представлять интересы Управления в государственных органах, судах, организациях и международных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

1.11) осуществлять управление закрепленным за Управлением государственным имуществом в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

1.12) осуществлять иные полномочия, предоставленные законодательными актами Республики Казахстан;

2) обязанности:

2.1) осуществлять реализацию государственной политики в сферах пассажирского транспорта, организации дорожного движения, городской мобильности, коммунальных платных парковок, транспортного планирования и развития интеллектуальных транспортных систем в пределах компетенции Управления;

2.2) обеспечивать организацию и проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

2.3) обеспечивать соблюдение прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц при осуществлении деятельности Управления;

2.4) рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

2.5) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

2.6) обеспечивать оказание государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также принимать меры по повышению их качества, доступности, прозрачности и цифровизации;

2.7) обеспечивать открытость деятельности Управления, доступ к информации о его деятельности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

2.8) обеспечивать соблюдение режима государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, а также информации ограниченного доступа, ставшей известной при осуществлении полномочий Управления;

2.9) обеспечивать эффективное, целевое и рациональное использование бюджетных средств, государственного имущества и иных ресурсов, находящихся в ведении Управления;

2.10) обеспечивать выполнение мероприятий по противодействию коррупции, управлению рисками и соблюдению требований законодательства Республики Казахстан;

2.11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции Управления:

1) организация и проведение конкурсов (либо прямых переговоров) в области государственно-частного партнерства, заключение договоров государственно-частного партнерства в сфере развития транспортной инфраструктуры;

2) разработка проектов нормативных правовых актов, а также иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) организация работы по разработке технико-экономических обоснований, проектно-сметной документации технических средств регулирования дорожного движения;

4) осуществление транспортного планирования, разработка, ведение и актуализация транспортной модели города Алматы, проведение транспортного моделирования при разработке документов территориально-транспортного планирования, проектов организации дорожного движения, проектной документации и принятии управленческих решений;

5) организация разработки, согласования, утверждения, мониторинга реализации и актуализации проектов организации дорожного движения;

6) осуществлять функции заказчика при строительстве, реконструкции, реставрации, модернизации, сейсмоусилении, капитальном ремонте и благоустройстве объектов и

комплексов транспортной инфраструктуры, предназначенных для организации дорожного движения, находящихся в ведении Управления либо его подведомственных организаций, и финансируемых за счет средств государственного бюджета;

7) осуществление оценки воздействия проектов планируемой застройки, реконструкции и развития территорий на состояние и пропускную способность дорожно-транспортной инфраструктуры;

8) обеспечение при согласовании градостроительной документации наличия раздела по территориально-транспортному планированию и организации дорожного движения;

9) обеспечение безопасного функционирования, содержания и развития транспортной инфраструктуры путем реализации мероприятий по устранению аварийно-опасных мест и участков автомобильных дорог, в том числе посредством изменения схем организации дорожного движения;

10) принятие мер по временному ограничению или запрещению дорожного движения, изменению организации дорожного движения на дорогах или отдельных участках дорог и информирование об этом населения с помощью средств массовой информации;

11) согласование схем и маршрутов проведения на дорогах (улицах) массовых, спортивных и иных мероприятий;

12) согласование временных схем организации дорожного движения при строительстве, реконструкции, капитальном и среднем ремонте объектов транспортной и инженерной инфраструктуры, а также при проведении массовых мероприятий;

13) осуществление мониторинга дорожного движения путем сбора, обработки, накопления и анализа данных о параметрах движения транспортных средств (скорости движения, интенсивности, уровне загрузки, интервалах движения, дислокации и состоянии технических средств регулирования дорожного движения) на автомобильных дорогах, улицах, отдельных их участках, транспортных узлах и иных элементах улично-дорожной сети;

14) осуществление мониторинга эффективности организации дорожного движения, анализа причин возникновения заторов, дорожно-транспортных происшествий и иных факторов, влияющих на пропускную способность улично-дорожной сети, а также подготовка предложений по их устранению;

15) осуществление анализа транспортных потоков, пассажиропотоков, транспортной подвижности населения, уровня загрузки улично-дорожной сети и маршрутной сети, подготовка предложений по их оптимизации;

16) осуществление мониторинга потерь от дорожно-транспортных происшествий, бюджетных затрат на обеспечение безопасности дорожного движения, а также эффективности принимаемых мер по снижению аварийности на улично-дорожной сети ;

17) организация эксплуатации, мониторинга, модернизации и развития автоматизированной системы управления дорожным движением, светофорных объектов и иных технических средств организации дорожного движения;

18) цифровизация бизнес-процессов, внедрение и развитие новых технологий, искусственного интеллекта, мобильных приложений и иных цифровых решений в целях повышения эффективности деятельности Управления, а также качества, прозрачности, оперативности и доступности государственных услуг;

19) организация создания, эксплуатации, сопровождения, модернизации и развития интеллектуальных транспортных систем города Алматы;

20) создание организаций, специализирующихся на обеспечении функционирования интеллектуальных транспортных систем;

21) осуществление сбора, обработки, хранения, систематизации и анализа данных о функционировании транспортной системы города, формирование и ведение информационных ресурсов в сфере организации дорожного движения;

22) организация мероприятий по развитию и совершенствованию цифровых сервисов, цифровых платформ и цифровых двойников транспортной инфраструктуры города Алматы;

23) ведение реестра технических средств регулирования дорожного движения и иных объектов транспортной инфраструктуры в пределах компетенции Управления;

24) организация мероприятий по управлению транспортным спросом, направленных на снижение транспортной нагрузки на улично-дорожную сеть, повышение эффективности использования транспортной инфраструктуры и устойчивое развитие городской мобильности;

25) организация мероприятий по обеспечению приоритетного движения маршрутных транспортных средств, развитию отдельно выделенных полос движения для общественного транспорта и иных мер по повышению эффективности работы общественного транспорта;

26) организация разработки и реализации мероприятий по формированию грузового каркаса города Алматы, установлению маршрутов движения грузового транспорта и ограничений его движения по территориальным и (или) временным критериям;

27) организация специальных зон организации дорожного движения, включая зоны с ограничением въезда транспортных средств, зоны приоритетного движения общественного транспорта, пешеходные зоны, зоны успокоенного движения и иные зоны с особыми условиями организации дорожного движения;

28) осуществление взаимодействия с государственными органами, организациями, предприятиями и их должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

29) организовывать работы по строительству, реконструкции, реставрации, модернизации, капитальному ремонту, сейсмоусилению и благоустройству объектов и комплексов, финансируемых за счет средств государственного бюджета;

30) осуществление функций органа государственного управления в отношении организаций, находящихся в ведении Управления, в соответствии с их уставами, включая рассмотрение, согласование и утверждение планов развития, финансовой отчетности, а также мониторинг, анализ и контроль выполнения планов развития, функционирования и эффективности управления, разработку норматива отчисления части чистого дохода в бюджет, а также контроль полноты и своевременности перечисления в бюджет части чистого дохода;

31) осуществление функций администратора бюджетных программ;

32) организация и проведение государственных закупок товаров, работ и услуг, заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров о государственных закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

33) организация работ и осуществление контроля в сфере дорожно-транспортной инфраструктуры и технических средств регулирования дорожного движения;

34) координация работ и осуществление контроля за эксплуатацией и техническим обслуживанием технических средств регулирования дорожного движения, осуществляемыми организациями, находящимися в ведении Управления;

35) координация работ и осуществление контроля за функционированием и развитием систем фото- и видеофиксации нарушений правил дорожного движения;

36) координация работ и осуществление контроля за эксплуатацией и развитием интеллектуальной транспортной системы;

37) координация работ и осуществление контроля за проведением технической экспертизы и подготовкой проектных решений по вопросам организации дорожного движения организациями, находящимися в ведении Управления;

38) оказание государственных услуг в сфере пассажирского транспорта на принципах открытости, доступности и подотчетности;

39) координация и организация диспетчеризации общественного транспорта;

40) разработка проектов решений маслихата города Алматы и внесение их на рассмотрение акимата города Алматы по вопросам, предусмотренным законодательством;

41) разработка расчетов тарифов;

42) организация мониторинга и выездных мероприятий по вопросам соблюдения водителями общественного транспорта, перевозчиками, пассажирами и оператором системы оплаты проезда требований законодательства Республики Казахстан и договорных обязательств;

43) организация обслуживания городских мероприятий рейсовыми автобусами;

- 44) организация регулярных социально значимых перевозок пассажиров городским рельсовым транспортом;
- 45) организация регулярных городских, пригородных, междугородных и межобластных перевозок пассажиров и багажа, а также проведение конкурсов на право их обслуживания;
- 46) ведение реестра маршрутов регулярных городских, пригородных, междугородных и межобластных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;
- 47) утверждение маршрутов и расписаний движения регулярных городских, пригородных, междугородных и межобластных перевозок пассажиров и багажа;
- 48) субсидирование убытков (расходов) перевозчиков при осуществлении социально значимых перевозок пассажиров и багажа городским и пригородным маршрутным транспортом;
- 49) осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан путем предоставления льготного и бесплатного проезда;
- 50) ведение реестра автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров;
- 51) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении деятельности автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров;
- 52) согласование маршрутов и расписаний движения регулярных междугородных межобластных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;
- 53) организация перевозок пассажиров и багажа легковыми такси;
- 54) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении деятельности в качестве перевозчика такси;
- 55) ведение реестра лиц, осуществляющих деятельность в качестве перевозчика такси;
- 56) организация и оборудование стоянок такси на территориях общего пользования;
- 57) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении деятельности по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам;
- 58) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении деятельности по установке и обслуживанию тахографов;
- 59) ведение реестра лиц, осуществляющих деятельность по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам;
- 60) организация работы по развитию альтернативных видов городской мобильности ;
- 61) подготовка предложений по нормативному регулированию и стимулированию развития каршеринга, карпулинга (райдшеринга), велосипедного транспорта, средств индивидуальной мобильности, включая электросамокаты, и иных альтернативных видов городской мобильности;

- 62) обеспечение безопасного функционирования, содержания и развития велосипедной инфраструктуры;
- 63) организация работ по согласованию, проектированию и строительству велосипедной инфраструктуры;
- 64) принятие мер по развитию инфраструктуры электростанций для зарядки электромобилей на парковочных местах и стоянках;
- 65) организация работы по устройству платных коммунальных стоянок (парковок, автостоянок, автопарковок);
- 66) организация работ по строительству паркингов;
- 67) проведение конкурсов по оборудованию, благоустройству, предоставлению права пользования и эксплуатации платных коммунальных автостоянок (автопарковок) тротуарного типа;
- 68) согласование паспортов парковочного пространства;
- 69) участие в определении категорий автостоянок (автопарковок, паркингов);
- 70) координация работ и контроль за объектами парковочной инфраструктуры;
- 71) мониторинг эффективности использования парковочного пространства города;
- 72) организация создания, эксплуатации, развития и модернизации цифровой системы управления парковочным пространством;
- 73) обеспечение контроля оплаты услуг коммунальных платных парковок;
- 74) организация работы по приему доставленных (эвакуированных) транспортных средств на специальных площадках и стоянках;
- 75) организация работ по эвакуации транспортных средств на специальные площадки и стоянки;
- 76) организация приемки объектов транспортной инфраструктуры в эксплуатацию и передачи их в коммунальную собственность;
- 77) координация и организация работы транспортной системы города, включая взаимодействие с аэропортами и железнодорожными вокзалами;
- 78) осуществление государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта и выдача свидетельств о государственной регистрации;
- 79) выдача удостоверений на право управления самоходными маломерными судами ;
- 80) осуществление производства по делам об административных правонарушениях;
- 81) рассмотрение обращений и петиций физических и юридических лиц, анализ поступающих обращений и выявление системных проблем.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Управления:

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, постановлений акимата города Алматы и поручений акима и заместителей акима города Алматы;

2) без доверенности действует от имени Управления;

3) представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях;

4) принимает меры по противодействию коррупции;

5) заключает договоры;

6) выдает доверенности;

7) открывает банковские счета;

8) утверждает положения об отделах Управления;

9) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников Управления, а также для работников коммунальных государственных предприятий, товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в ведении Управления, номенклатура которых отнесена в соответствии с их уставом (положением) к компетенции Управления;

10) принимает на работу и увольняет с работы в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан работников Управления;

11) назначает на должности и освобождает от должностей работников коммунальных государственных предприятий, товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в ведении Управления, номенклатура которых отнесена в соответствии с их уставом (положением) к компетенции Управления, путем проведения конкурса в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан или заключения трудовых договоров;

12) проводит аттестацию руководителя коммунального государственного предприятия, находящегося в ведении Управления, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе;

13) определяет обязанности и круг полномочий работников коммунальных государственных предприятий, товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в ведении Управления, номенклатура которых отнесена в соответствии с их уставом (положением) к компетенции Управления;

14) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

15) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников коммунальных государственных предприятий, товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в ведении Управления, номенклатура которых отнесена в соответствии с их уставом (положением) к компетенции Управления, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Управления

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности города Алматы.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Товарищество с ограниченной ответственностью "Центр организации дорожного движения города Алматы" Управления организации дорожного движения и пассажирского транспорта города Алматы;

2) Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Алматы паркинг" Управления организации дорожного движения и пассажирского транспорта города Алматы;

3) Товарищество с ограниченной ответственностью "Алматыэлектротранс".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан