



Об утверждении Правил и методики проведения ежегодного социологического мониторинга состояния морально-психологического климата в подразделениях органов гражданской защиты

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 20 февраля 2026 года № 70

В соответствии с частью второй пункта 6 статьи 54-1 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила и методику проведения ежегодного социологического мониторинга состояния морально-психологического климата в подразделениях органов гражданской защиты.

2. Департаменту кадровой и воспитательной работы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр генерал-лейтенант

Ч. Аринов

Утверждены
приказом Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 20 февраля 2026 года № 70

Правила и методика проведения ежегодного социологического мониторинга состояния морально-психологического климата в подразделениях органов гражданской защиты

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и методика проведения ежегодного социологического мониторинга состояния морально-психологического климата в подразделениях органов гражданской защиты (далее – Правила) определяют порядок и методику проведения ежегодного социологического мониторинга морально-психологического климата в подразделениях органов гражданской защиты (далее – ОГЗ).

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах:

1) стиль руководства – индивидуально-типические особенности целостной, относительно устойчивой системы способов, методов, приемов воздействия руководителя на коллектив с целью эффективного и качественного выполнения управленческих функций;

2) профессиональная деятельность – род труда, следствие его дифференциации. Успех профессиональной деятельности предполагает владение ее операционной, организаторской, психологической и нравственной сторонами, а также обобщенными профессиональными знаниями и готовностью к реализации оптимальных способов выполнения трудовых заданий;

3) морально-психологический климат в подразделениях ОГЗ – психологический настрой, характеризующийся правильным пониманием задач, стоящих перед ОГЗ;

4) социологический мониторинг состояния в подразделениях ОГЗ (далее – мониторинг) – системное изучение социальных процессов и явлений, направленных на получение информации о состоянии морально-психологического климата в ОГЗ;

5) методика проведения мониторинга – совокупность различных методов исследования, порядка получения, применения и интерпретации полученных данных;

6) анкетирование – метод, в котором в качестве средства для сбора сведений от респондентов используется специально оформленный список вопросов – анкета.

3. Мониторинг проводится в следующих целях:

1) выявления проблемных подразделений, определения структуры отношений;

2) повышения мотивации труда сотрудников, организации служебной деятельности, оптимизации процесса управления, повышения сплоченности подразделений;

3) повышения эффективности деятельности сотрудников;

4) эффективного использования профессионального и управленческого опыта сотрудников;

5) разработки мероприятий по улучшению психологической атмосферы.

Глава 2. Порядок и методика проведения мониторинга

4. Мониторинг проводится ежегодно психологами подразделений в четвертом квартале календарного года, в первой половине дня, конфиденциально, с предварительным разъяснением, опрашиваемым лицам целей и анонимности исследования, на государственном либо на русском языках по желанию сотрудника.

5. Длительность опроса составляет от двадцати до шестидесяти минут. Для объективной оценки результатов исследования необходимо участие не менее 70% от фактической численности сотрудников, за исключением вакантных должностей, сотрудников, находящихся в декретном, трудовом отпуске, командировке, на излечении, а также руководящего состава и сотрудников, проходящих службу в опрашиваемом подразделении ОГЗ меньше шести месяцев. В случае участие сотрудников меньше 70% от фактической численности, результаты исследования признаются недействительными.

6. Ежегодный социологический мониторинг состояния морально-психологического климата в подразделениях ОГЗ проводится путем:

1) стандартизированные тесты – психологические тесты с четко определенными вопросами с инструкцией проведения и обработки результатов;

2) анкета – набор вопросов, каждый из которых логически связан с центральной задачей мониторинга;

3) беседа – психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в ведении диалога с целью получения сведений.

7. Мониторинг проводится с автоматизированной информационной системой или на бумажных носителях.

В случае анкетирования, либо тестирования на бумажных носителях, заполненную анкету сотрудник собственноручно помещает в опечатанный контейнер (урну).

По завершению опроса контейнер вскрывается и анкеты пересчитываются в присутствии комиссии из трех человек (психолог и два респондента, участвовавших в опросе) без ознакомления с содержанием анкет и составлением акта о вскрытии.

Анкеты после завершения исследований хранятся у психолога подразделения ОГЗ в течение года, после подлежат уничтожению.

8. Проведение мониторинга включает следующие этапы:

1) подготовительный – организация, выбор методик для исследования;

2) основной – проведение инструктажа для личного состава;

3) заключительный – анализ и обобщение, обработка полученных данных, выводы о состоянии морально-психологического климата и рекомендации.

9. Проведение мониторинга (время и место) согласовывается с руководителем подразделения.

10. Интерпретация результатов мониторинга основывается на субъективном мнении и отношении сотрудника к окружающей его на службе обстановке:

1) организация и условия труда;

2) профессиональный и должностной рост;

3) удовлетворенность трудовой деятельностью;

4) отношения с руководством (к стилю руководства);

5) отношения с коллегами;

б) психологический климат.

11. По результатам мониторинга определяются показатели благоприятного, среднеблагоприятного (удовлетворительного) и неблагоприятного климата.

12. Показатели благоприятного климата с пороговым значением более 70% и выше опрошенных респондентов по следующим критериям:

1) высокий и выше среднего уровни удовлетворенности профессиональной деятельностью;

2) высокий и выше среднего степень согласованности мнений;

3) благоприятные взаимоотношения руководителей и подчиненных.

13. Показатели среднеблагоприятного (удовлетворительного) уровня морально-психологического климата с пороговым значением от 50% до 70% опрошенных респондентов по следующим критериям:

1) сохраняется относительно стабильная атмосфера, но наблюдаются признаки конфликта (скрытые);

2) взаимоотношение в коллективе носит формальный характер, нет единой позиции в решении общих задач;

3) сотрудники выполняют свои обязанности, но без особого энтузиазма и дополнительной инициативы.

14. Показатели неблагоприятного климата с пороговым значением менее 50% опрошенных респондентов по следующим критериям:

1) текучесть кадров, связанная с изменением мотивации профессиональной деятельности сотрудников, профессиональным выгоранием, с ухудшением профессионального здоровья, низкой оценкой удовлетворенности профессиональной деятельностью, отсутствием перспектив в работе, тяжелыми условиями труда, низким уровнем заработной платы, ухудшением социальной защищенности;

2) низкая эффективность служебной деятельности коллектива, низкий уровень профессиональной подготовки сотрудников, авторитарный стиль руководства коллективом, низкий уровень исполнительской дисциплины;

3) конфликты между сотрудниками.

15. Процедуру проведения и выводы (результаты) мониторинга состояния морально-психологического климата обеспечивает психолог подразделения.

16. По результатам мониторинга, в случае недостаточной выборки, либо вынесения вывода "неблагоприятный морально-психологический климат", проводится через шесть месяцев повторный мониторинг.

17. Обобщенная информация в виде справки психолог предоставляет начальнику подразделения.

18. Информация о результатах морально-психологического климата в подразделениях представляются в Департамент кадровой и воспитательной работы до 20 числа отчетного месяца.

Департамент кадровой и воспитательной работы формирует общую справку для руководства Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство) с выводами и рекомендациями.

19. При необходимости (по жалобе сотрудника, коллективного обращения, конфликтной ситуации) психологи Департамента кадровой и воспитательной работы по решению руководства Министерства проводят дополнительный мониторинг.
