

О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 октября 2024 года № 260 "Об утверждении Порядка разработки, реализации, корректировки и мониторинга концепций, национальных проектов, доктрин (стратегий), государственных программ, комплексных планов, дорожных карт"

Приказ и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 июня 2026 года № 158

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 1 июля 2026 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 октября 2024 года № 260 "Об утверждении Порядка разработки, реализации, корректировки и мониторинга концепций, национальных проектов, доктрин (стратегий), государственных программ, комплексных планов, дорожных карт" следующие изменения:

в Порядке разработки, реализации, корректировки и мониторинга концепций, национальных проектов, доктрин (стратегий), государственных программ, комплексных планов, дорожных карт, утвержденным указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящий Порядок разработки, реализации, корректировки и мониторинга концепций, национальных проектов, доктрин (стратегий), государственных программ, комплексных планов, дорожных карт (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 92 Системы государственного планирования в Республике Казахстан (далее – СГП), утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 790, и определяет порядок разработки, реализации, корректировки и проведения мониторинга концепций, национальных проектов, доктрин (стратегий), государственных программ, комплексных планов, дорожных карт (далее – документы).

Положения настоящего Порядка не распространяются на разрабатываемые государственными органами документы организационно-технического характера (дорожная карта, детальный план, план мер, алгоритм действий, специальная программа, комплексная программа, план организационных мероприятий, мастер-план, план интеграции и иные документы) для внутреннего контроля реализации поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и

руководящих должностных лиц государственного органа, вытекающих из документов служебного характера согласно статье 38 Административного процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан.";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Условия необходимости разработки соответствующего документа определены положениями главы 9 СГП.";

подпункт 2) пункта 10 изложить в следующей редакции:

"2) по целевым индикаторам, показателям результатов, включенным в планы развития государственных органов, столицы, областей, городов республиканского значения и по которым имеются утвержденные методики расчетов;"

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложения 4, 5, 6, 7, 8 и 9 изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6 и 7 к настоящему приказу.

2. Департаменту стратегического анализа и развития Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа его направление для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан и на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Исполняющий
обязанности министра
национальной экономики
Республики Казахстан*

А. Амрин

Приложение 1 к приказу
Приложение 2
к Порядку разработки,
реализации, корректировки и
мониторинга концепций,
национальных проектов,
доктрин (стратегий),
государственных программ,
комплексных планов,
дорожных карт

Форма

План действий по реализации концепции

(наименование)

№	Наименование	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Объем финансирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7
Направление 1						
	Целевой индикатор 1					
1	Реформы / основные мероприятия					
...						
n	Реформы / основные мероприятия					
	Целевой индикатор n					
n+1	Реформы / основные мероприятия					
...						
N	Реформы / основные мероприятия					
Направление n						
	Целевой индикатор 1					
	...					

Приложение
к форме Плана действий
по реализации концепции

Пояснения по заполнению Плана действий по реализации концепции

План действий по реализации концепции заполняется следующим образом:

- 1) по строке "наименование" указывается полное наименование концепции;
- 2) в графе 1 "№" указывается порядковый номер реформ/основных мероприятий концепции;
- 3) в графе 2 "Наименование" приводится наименование реформ/основных мероприятий в разрезе задач/направлений.

Целевые индикаторы излагаются исходя из последовательности раздела "Целевые индикаторы и ожидаемые результаты" концепции. Значения целевых индикаторов указываются по годам;

4) в графе 3 "Форма завершения" указывается форма завершения реформ/основных мероприятий (качественная характеристика реформы/ основного мероприятия, раскрывающая в чем, выражается завершение реформы/ основного мероприятия).

В случае, если формой завершения по предусмотренным реформам/основным мероприятиям является информирование вышестоящих органов, то сроки исполнения данных реформ/основных мероприятий корреспондируются друг с другом и не превышают периодичность информирования вышестоящих органов более двух раз в год в целом по Плану действий;

5) в графе 4 "Срок исполнения" указываются запланированные сроки исполнения реформы /основного мероприятия;

6) в графе 5 "Ответственные исполнители" указываются центральные государственные органы, местные исполнительные органы, подведомственные организации, субъекты квазигосударственного сектора, ответственные за достижение целевых индикаторов концепции, реализацию запланированных реформ и основных мероприятий;

7) в графе 6 "Объем финансирования" указывается планируемый объем финансирования мероприятий в миллионах тенге либо в пределах средств, предусмотренных в республиканском, местном бюджете, внебюджетных или иных источниках;

8) в графе 7 "Источники финансирования" указывается источник финансирования данного мероприятия: средства республиканского, местных бюджетов, внебюджетные и иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 к приказу
Приложение 4
к Порядку разработки,
реализации, корректировки и
мониторинга концепций,
национальных проектов,
доктрин (стратегий),
государственных программ,
комплексных планов,
дорожных карт

Форма
Национальный проект

(наименование)

1. Паспорт

1. Наименование	
2. Основание для разработки	
3. Цель разработки национального проекта	

	Показатель №п								
--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Социально-экономический эффект, польза для благополучателей

№	Наименование	Единица измерения	Прогнозные значения по годам				
			20YY	20YY	20YY	20YY	20YY
1	2	3	4	5	6	7	8
	Социальный эффект						
	Экономический эффект						
	в том числе:						
	создание рабочих мест						
	постоянных						
	временных						

5. Ресурсы

№	Наименование задач	Необходимые средства (по годам) млн.тенге					Всего финансирования	Источник финансирования		
		202Y	202Y	202Y	202Y	202Y		республ икански й бюджет	местный бюджет	внебюд жетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Задача №1									
	Задача №N									
	ВСЕГО, в том числе по видам источников									
	республ икански й бюджет								*	*
	местный бюджет							*		*
	внебюд жетные средства							*	*	

6. Распределение ответственности и полномочий

№	Наименование	Ответственный (должностное лицо)	Полномочия
1	2	3	4

	задача		
	показатель результата		

Приложение к форме
национального проекта

Пояснения по заполнению национального проекта

1. В разделе "1. Паспорт" излагаются следующие основные параметры национального проекта:

1) по строке "Наименование" указывается полное наименование национального проекта;

2) по строке "Основание для разработки" указываются реквизиты поручения Президента Республики Казахстан или Премьер-Министра Республики Казахстан (номер, дата, пункт при наличии);

3) по строке "Цель разработки национального проекта" указывается основная цель разработки национального плана;

4) по строке "Срок реализации" указывается плановый период, на который разработан национальный проект;

5) Ожидаемый социально-экономический эффект, польза для благополучателей заполняется отдельно по строкам:

"ожидаемый экономический эффект в количественном выражении";

"ожидаемый социальный эффект в количественном и /или качественном выражении";

6) по строке "Объем финансирования, необходимый для реализации национального проекта" указывается в миллионах тенге общий объем финансовых средств, необходимых для реализации национального проекта.

В случае корректировки национального проекта в данной строке дополнительно указывается выделенный объем финансирования для реализации национального проекта;

7) по строке "Наименование государственного органа-разработчика национального проекта" указывается полное наименование государственного органа-разработчика национального проекта;

8) по строке "Наименование государственных органов и организаций соисполнителей, ответственных за реализацию национального проекта" указываются наименования государственных органов и организаций соисполнителей, ответственных за реализацию национального проекта;

9) по строке "Руководитель и куратор национального проекта" указывается руководитель и куратор национального проекта.

Руководителем национального проекта определяется первый руководитель государственного органа-разработчика национального проекта или заместитель

первого руководителя государственного органа, ответственный за разработку национального проекта.

Куратор национального проекта определяется Премьер-Министром Республики Казахстан в соответствии с Правилами осуществления проектного управления.

2. В разделе "2. Текущая ситуация" в текстовой форме отражается анализ текущего состояния отрасли/сферы и оценка тенденций и факторов ее развития, выявляются риски, связанные с его реализацией, и стратегии по реагированию на данные риски.

3. Раздел "3. Цель, задачи и показатели результатов" заполняется следующим образом:

1) по строкам "Цель", "Направление (при необходимости)" и "Задачи" указываются цель, направления, задачи национального проекта, направленные на решение обозначенных национальным проектом проблем и обеспечение ключевых изменений в соответствующей отрасли/сфере.

В случае реализации задач однородного характера, допускается их группировка по направлениям.

Определение задач осуществляется с учетом следующих критериев:

специфичность и конкретность (четкая формулировка задач с однозначным толкованием);

измеримость (возможность проверки, описание измеримости результата и определение конкретных показателей результатов деятельности);

достижимость (возможность выполнения поставленных задач за период реализации национального проекта, имеется четкое понимание за счет чего и при каких условиях они выполняются, обеспеченность ресурсами);

ограниченность во времени (задача решается в установленные сроки);

релевантность (задача вносит вклад в достижение вышестоящих целей и задач).

Совокупность задач соответствует принципам:

необходимости – достижение поставленных задач является необходимым условием успешности национального проекта;

достаточности – решение всех задач является достаточным условием для реализации национального проекта.

Срок реализации каждой из задач не превышает плановый период национального проекта.

2) в графе 1 "№" указывается сквозной порядковый номер;

3) в графе 2 "Наименование" указывается наименование показателей результатов.

Каждой задаче соответствует набор показателей результата (с промежуточными и конечными значениями) для определения степени ее достижения. Качественная сторона показателя результата отражает уровень решения вопросов межсферного/

межотраслевого характера в соответствующих отраслях (сферах государственного управления), а количественная – их измеримую, абсолютную или относительную величину.

Показатели результата рассматриваются на соответствие следующим требованиям:

предоставлять возможность их объективной оценки и сравнения в динамике за планируемый период;

быть однозначно понятными для всех заинтересованных сторон;

иметь достаточные информационные и технические ресурсы для оценки их достижения;

предоставлять полную и адекватную характеристику;

быть достижимыми и измеримыми;

обеспечивать наличие промежуточных значений для проведения мониторинга и оценки их достижения.

Государственным органом-разработчиком национального проекта выбираются показатели результата, которые несут в себе ключевые изменения, характеризующие решение выявленных проблем и необходимые для оценки достижения задач.

По всем приводимым показателям результатов указывается базовое (исходное) и планируемое значение (если планируемые перемены эффективно отражаются в такой форме), а также обозначение временного периода (года), необходимого для достижения данного значения показателя;

4) в графах 3 "Единица измерения/Форма завершения" и 4 "Источник информации" указываются единицы измерения и источники информации, подтверждающие в дальнейшем фактическое достижение показателей результатов. Форма завершения заполняется в случае отсутствия единицы измерения показателя;

5) в графах 5 "Факт за предыдущий год" и 6 "Оценка на текущий год" указываются, фактические данные по показателям за предыдущий год и оценочные значения за текущий год в целях установления значений на плановый период в динамике по годам;

6) в графах 7-11 указываются прогнозные значения показателей результатов на плановый период реализации национального проекта.

4. В разделе "4. Ожидаемый социально-экономический эффект, польза для благополучателей" информация об ожидаемом результате заполняется в виде социального и экономического эффекта в следующем порядке:

1) в графе 1 "№" указывается сквозной порядковый номер социальных и экономических эффектов;

2) в графе 2 "Наименование" указывается наименование ожидаемых социальных и экономических эффектов.

Социальным эффектом является социально-значимый результат, соответствующий ожиданиям благополучателей национального проекта.

Ожидаемый социальный эффект национального проекта определяется исходя из категории благополучателей, на кого ориентирован национальный проект и какие проблемы, и задачи данный национальный проект предполагает удовлетворить, то есть сопоставить положение дел до реализации национального проекта с ситуацией по истечении этапа или всего срока реализации национального проекта. Повышение качества жизни предусматривает повышение качества человеческого капитала и уровня жизни населения, в том числе повышение доходов населения, расширение доступа к услугам и инфраструктуре.

Экономический эффект – показатель, определяющий экономический результат или прирост между первоначальным и полученным итогом в результате внедрения новых технологий, организационно-экономических мероприятий.

Экономический эффект выражается в увеличении налоговых поступлений, создании новых постоянных рабочих мест, объеме привлеченных инвестиций, приросте вклада в соответствующую отрасль, снижении государственных расходов и показателей, характеризующих экономический эффект национального проекта.

При заполнении ожидаемого социального и экономического эффекта, необходимо каждый эффект правильно отразить по категориям благополучателей.

Социальный и экономический эффект выражается в измеряемых величинах в количественном и/или качественном выражении и отражает положительные изменения, полученные в результате реализации национального проекта.

Социальный и экономический эффект определяется с применением существующих методов расчетов статистической информации, международных индексов, результатов социологических исследований, административных данных и официальных данных;

3) в графе 3 "Единица измерения" указывается единица измерения ожидаемых социальных и экономических эффектов;

4) в графах 4-8 указываются прогнозные значения ожидаемых социальных и экономических эффектов в целом от национального проекта в динамике по годам. Допускается указание эффекта в отлагательном виде, но не позднее последнего года реализации национального проекта.

5. В разделе "5. Ресурсы" излагается потребность в финансовых ресурсах для реализации национального проекта в следующем порядке:

1) в графе 1 "№" указывается сквозной порядковый номер;

2) в графе 2 "Наименование задач" указывается наименование задач национального проекта;

3) в графах 3-7 указываются объемы финансовых средств, необходимых для реализации национального проекта по годам и в разрезе поставленных задач;

4) в графе 8 "Всего финансирования" указывается общая сумма необходимых средств для реализации каждой задачи в плановом периоде;

5) в графах 9-11 основной графы "Источник финансирования" в разрезе задач указываются источники финансирования – республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные средства;

6) по строке "ВСЕГО, в том числе по видам источников" указываются итоговые объемы средств по всем задачам национального проекта по годам и за весь период реализации национального проекта;

7) по строкам "республиканский бюджет", "местный бюджет", "внебюджетные средства" указываются итоговые объемы необходимых средств по перечисленным источникам финансирования.

В графах указанных строк со знаком "*" заполнение не требуется.

Прогнозный объем требуемых финансовых ресурсов по задачам национального проекта общей суммой формируется на основе Плана-графика реализации национального проекта, формируемого в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

6. Раздел "6. Распределение ответственности и полномочий" заполняется в разрезе задач и показателей результатов:

1) в графе 1 "№" указывается порядковый номер задачи или показателя результата;

2) в графе 2 "Наименование" указывается наименование задачи или показателя результата национального проекта;

3) в графе 3 "Ответственное лицо" указываются должностные лица центральных государственных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, ответственных за исполнение поставленных задач и показателей результатов;

4) в графе 4 "Полномочия" указывается основной круг полномочий вышеуказанных лиц, необходимых и обеспечивающих достижение закрепленных за ними задач и показателей результатов.

Приложение 3 к приказу

Приложение 5

к Порядку разработки,
реализации, корректировки и
мониторинга концепций,
национальных проектов,
доктрин (стратегий),
государственных программ,
комплексных планов,
дорожных карт

Форма

План-график реализации национального проекта

(наименование)

[illegible]

создан и е време нных рабоч и х мест*													
Всего,													
в том числе		*	*	*	*								
РБ		*	*	*	*							*	*
МБ		*	*	*	*						*		*
Внеб юджет ные средст ва		*	*	*	*						*	*	

Приложение
к форме Плана-графика
реализации национального
проекта

Пояснения по заполнению Плана-графика реализации национального проекта

План-график реализации национального проекта заполняется следующим образом:

1. В заголовке по строке "(наименование)" указывается полное наименование национального проекта;
2. По строкам "Задача":
 - 1) в графе 1 "Наименование" указывается наименование задачи национального проекта;
 - 2) в графе 2 "Ответственные исполнители" указываются должностные лица, за которыми закреплена персональная ответственность за решение каждой задачи национального проекта согласно Правилам осуществления проектного управления;
 - 3) в графе 3 "Срок завершения" указывается планируемый срок реализации задачи национального проекта;
 - 4) в графах 5, 7-10 указывается прогнозная сумма финансирования для реализации задач по годам в миллионах тенге;
 - 5) в графе 6 указывается динамика прогнозной суммы финансирования задачи относительно фактической суммы финансирования предыдущего года. В случае отсутствия фактических значений данная графа не заполняется;
 - 6) в графе 11 "Всего финансирование" указывается общая прогнозная сумма финансирования для реализации задачи, формируемая как сумма финансирования по показателям результатов задачи;

7) в графах 12, 13 и 14 указываются прогнозные суммы финансирования по источникам финансирования: республиканский бюджет, местный бюджет и внебюджетные средства.

3. По строкам "Показатель":

1) в графе 1 "Наименование" указывается наименование показателя результата национального проекта с единицей измерения;

2) в графе 2 "Ответственные исполнители" указываются должностные лица, за которыми закреплена персональная ответственность за достижение показателя результата согласно Правилам осуществления проектного управления;

3) в графе 3 "Срок завершения" указывается планируемый срок достижения показателя национального проекта;

4) в графе 4 "Факт предыдущего года" указывается фактическое значение показателя результата за предыдущий год планового периода;

5) по графам 5, 7-10 указываются плановые значения показателя результата по годам, в графе 6 указывается динамика планового значения показателя результата относительно его фактического значения предыдущего года;

6) в графе 11 "Всего финансирование" указывается общая прогнозная сумма финансирования для реализации показателя результата, формируемая как сумма финансирования по мероприятиям, необходимых для достижения показателя;

7) в графах 12, 13 и 14 указываются прогнозные суммы финансирования по источникам финансирования: республиканский бюджет, местный бюджет и внебюджетные средства.

4. По строкам "Мероприятие" заполнение осуществляется в разрезе мероприятий, сгруппированных по однородным признакам, необходимых для достижения показателей результатов каждой задачи национального проекта:

1) в графе 1 "Наименование" указывается наименование мероприятия национального проекта;

2) в графе 2 "Ответственные исполнители" указываются должностные лица, за которыми закреплена персональная ответственность за мероприятие согласно Правилам осуществления проектного управления;

3) в графе 3 "Срок завершения/форма завершения" указывается планируемый срок исполнения и форма завершения мероприятия (качественная характеристика, раскрывающая в чем, выражается завершение мероприятия);

4) в графе 4 "Факт предыдущего года" указывается сумма средств, фактически израсходованных за предыдущий год планового периода (при наличии);

5) по графам 5, 7-10 указываются количественное измерение мероприятия (км. дорог) и прогнозная сумма финансирования на данное мероприятие по годам (млн тенге);

6) графа 6 не заполняется;

7) в графе 11 "Всего финансирование" указывается общая сумма финансирования для реализации мероприятия, формируемая как сумма финансирования по всем годам реализации проекта в разрезе источников финансирования;

8) в графах 12, 13 и 14 указываются прогнозные суммы финансирования по источникам финансирования: республиканский, местный бюджет и внебюджетные средства;

9) по мероприятиям, задачам, предусматривающим создание рабочих мест, в обязательном порядке заполняются строки "Создание рабочих мест: постоянных и временных" по годам;

10) по строкам "республиканский бюджет", "местный бюджет", "внебюджетные средства" указываются итоговые объемы необходимых средств по перечисленным источникам финансирования.

В графах указанных строк со знаком "*" заполнение не требуется.

Приложение 4 к приказу
Приложение 6
к Порядку разработки,
реализации, корректировки и
мониторинга концепций,
национальных проектов,
доктрин (стратегий),
государственных программ,
комплексных планов,
дорожных карт

Форма

Ежегодный отчет _____

(наименование государственного органа)

по реализации национального проекта _____

(наименование национального проекта)

за _____ год

(отчетный период)

1. По достижению показателей результатов

Наименование	Ответственные исполнители	202Y			Примечание
		План	Факт	в % к плану	
1	2	3	4	5	6
I. Стратегический показатель №n					
Задача №1		*	*	*	
Показатель №1					
Проект А					
Задача №2		*	*	*	
Показатель №1					

Проект В					
...					

2. Социально-экономический эффект

№	Наименование	Единица измерения	План	Факт	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Социальный эффект				
	Экономический эффект				

3. Информация по получателям мер государственной поддержки

Год	БИН / ИИН	Наименование предприятия / получателя государственных мер	Регион	Размерность предприятия (крупный / средний / малый / индивидуальный предприниматель)	Отрасль	Вид деятельности (ОКЭД)	Дата получения мер поддержки	Мера поддержки	Целевое назначение поддержки	Общая сумма поддержки, млн тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Базовый год										
n год										

продолжение таблицы

Создано новых рабочих мест		Доход предприятия, млн. тенге		Сумма уплаченных налогов, млн. тенге		Выпуск продукции, млн. тенге		Экспорт продукции, млн. тенге	
план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

4. Освоение финансовых средств

Источник финансирования	План, млн. тенге	Факт, млн. тенге	Причины неиспользования
1	2	3	4
Задача 1			
Республиканский бюджет			
Местный бюджет			
Внебюджетные средства			
....			
Задача n			
Республиканский бюджет			

Местный бюджет			
Внебюджетные средства			
Итого			
Республиканский бюджет			
Местный бюджет			
Внебюджетные средства			

5. Аналитическая записка

Приложение к форме
Ежегодного отчета
по реализации
национального проекта

Пояснения по заполнению Ежегодного отчета по реализации национального проекта

Ежегодный отчет по реализации национального проекта заполняется государственным органом-разработчиком и соисполнителями национального проекта.

Соисполнители национального проекта заполняют отчет только по тем проектам, по которым они закреплены как ответственные в плане-графике реализации национального проекта.

1. В заголовке по строкам "(наименование государственного органа)", "(наименование национального проекта)" и "(отчетный период)" указываются соответственно наименования государственного органа, представляющего отчет (государственного органа-разработчика или соисполнителя), национального проекта и отчетный год, за который формируется отчет.

2. По разделу "1. По достижению показателей результатов":

1) в графе 1 "Наименование" указывается наименование задач, показателей результатов и проектов национального проекта;

2) в графе 2 "Ответственные исполнители" указываются должностные лица, ответственные за достижение задач, показателей результатов и реализацию проектов национального проекта, согласно Правилам осуществления проектного управления;

3) в графах 3 "план" и 4 "факт" по строкам "Показатель" указываются плановые и фактически достигнутые значения показателя результата в отчетном периоде (за год), а по строкам "Проект" плановые и фактические суммы бюджетных средств, использованных на реализацию проектов;

4) в графе 5 "в % к плану" по строкам "Показатель" указывается динамика достижения показателей результатов в виде доли фактических значений относительно плановых, а по строкам "Проект" динамика исполнения проектов как соотношение сумм фактически использованных бюджетных средств к плановым за отчетный период;

5) по строкам "Задача" графы 3, 4 и 5 не заполняются;

6) в графе 6 "Примечание" по строкам "Показатель" указывается статус достижения показателей результатов "Достигнут" или "Не достигнут" и причины недостижения

запланированных значений показателей результатов, по строкам "Проект" указываются статус исполнения проектов "Исполнен", "Частично исполнен", "Не исполнен" и ход исполнения проектов с указанием причин неисполнения.

3. По разделу "2. Социально-экономический эффект":

1) в графе 1 "№" указывается сквозной порядковый номер;

2) в графе 2 "Наименование" указывается эффект в качественном и количественном выражении в разрезе социального эффекта и экономического эффекта, полученного от реализации национального проекта;

3) в графе 3 "Единица измерения" указывается единица измерения ожидаемого результата;

4) в графе 4 "План" указывается плановое количественное или качественное значение ожидаемого эффекта от реализации национального проекта;

5) в графе 5 "Факт" указывается фактически полученный эффект от реализации национального проекта за отчетный период в количественном или качественном выражении;

6) в графе 6 "Примечание" в случае недостижения ожидаемого эффекта указывается причина его недостижения.

4. Раздел "3. Информация по получателям мер государственной поддержки" заполняется в случае реализации в рамках национального проекта мер государственной поддержки, в рамках встречных обязательств, следующим образом:

1) в графе 1 "Год" указывается год получения меры государственной поддержки;

2) в графе 2 "БИН/ИИН" указывается уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства или уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства, получателя мер государственной поддержки;

3) в графе 3 "Наименование предприятия/получателя государственных мер" указывается наименование предприятий и фамилия, имя, отчество (при наличии) физических лиц, получивших меры государственной поддержки;

4) в графе 4 "Регион" указывается наименование столицы области, города республиканского значения;

5) в графе 5 "Размерность предприятия (крупный/средний/малый/ИП)" для предприятий указывается размерность, согласно классификатору размерности предприятий Республики Казахстан по численности занятых, по физическим лицам указывается статус "Индивидуальный предприниматель";

6) в графе 6 "Отрасль" указывается наименование отрасли, с которой связана деятельность предприятия и физического лица – получателя меры государственной поддержки;

7) в графе 7 "Вид деятельности (ОКЭД)" указывается наименование вида деятельности согласно общему классификатору видов экономической деятельности;

8) в графе 8 "Дата получения мер поддержки" указывается дата получения меры государственной поддержки;

9) в графе 9 "Мера поддержки" указывается наименование меры государственной поддержки, оказанной ее получателю (например, субсидирование, гарантирование и другие меры государственной поддержки);

10) в графе 10 "Целевое назначение поддержки" указывается описание назначения государственной поддержки (например, на что направлена государственная поддержка – закуп семян, горюче-смазочные материалы, техник и т.д.);

11) в графе 11 "Общая сумма поддержки, млн. тенге" указывается общая сумма бюджетных средств, направленных на оказание государственной поддержки;

12) в графах 12 "план" и 13 "факт" основной графы "Создано новых рабочих мест" указывается запланированное и фактическое количество созданных рабочих мест, полученных в результате использования мер государственной поддержки (в разрезе периода (по годам) получения мер государственной поддержки);

13) в графах 14 "план" и 15 "факт" основной графы "Доходы предприятия, млн. тенге" указывается запланированная и фактическая сумма доходов, полученных в результате использования мер государственной поддержки (в разрезе периода (по годам) получения мер государственной поддержки);

14) в графах 16 "план" и 17 "факт" основной графы "Сумма уплаченных налогов" указывается плановая и фактическая сумма уплаченных в бюджет налогов по доходам предприятий и индивидуального предпринимателя, полученным в результате использования мер государственной поддержки (в разрезе периода (по годам) получения мер государственной поддержки);

15) в графах 18 "план" и 19 "факт" основной графы "Выпуск продукции, млн. тенге" указывается плановый и фактический объем выпущенной продукции, полученной по итогам использования мер государственной поддержки;

16) в графах 20 "план" и 21 "факт" основной графы "Экспорт продукции, млн. тенге" указывается плановый и фактический объем продукции, направленной на экспорт от общего объема выпущенной продукции.

Предприятиями и индивидуальными предпринимателями, не осуществляющими экспорт, последняя графа не заполняется;

17) по строке "Базовый год" указывается информация по первому году получения меры государственной поддержки, в строке "n год" указывается аналогичная информация в разрезе последующих лет получения меры государственной поддержки.

Строки "Базовый год" и "n год" заполняются при формировании отчета о реализации национального проекта за предыдущий год. В последующих годах данные строки заполняются только за отчетный период.

5. По разделу 4 "Освоение финансовых средств":

1) в графе 1 "Источник финансирования" источник финансирования национального проекта указывается в разрезе задач – республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные средства;

2) в графе 2 "План, млн. тенге" указываются суммы финансовых средств, запланированные на отчетный год в миллионах тенге в разрезе источников финансирования.

Если источником финансирования национального проекта являются средства республиканского или местного бюджета, в данной графе указывается сумма скорректированного бюджета;

3) в графе 3 "Факт, млн. тенге" приводятся суммы фактического освоения финансовых средств за отчетный год, в миллионах тенге, в разрезе источников финансирования;

4) в графе 4 "Причины неиспользования" указываются причины неосвоения финансовых средств;

5) в строке "Итого" указывается итоговая сумма финансовых средств, запланированных и освоенных на конец отчетного года на реализацию национального проекта и в разрезе источников финансирования.

6. Раздел "5. Аналитическая записка" заполняется в произвольной форме в текстовом виде и содержит информацию:

1) о запланированных и фактически достигнутых показателях результатов задач, а также причины их недостижения;

2) об исполненных и неисполненных запланированных мероприятиях (за весь период с момента реализации документа) с указанием выделенных и освоенных за отчетный период средств в разбивке по источникам финансирования, а также (в случае неисполнения мероприятий) комментариев о причинах их неисполнения и влиянии на достижение установленных задач и показателей результатов, определенных в национальном проекте;

3) об уровне удовлетворенности благополучателей в динамике в сравнении с базовым периодом (при наличии информации о значении соответствующих показателей на момент до реализации документа, в случае ее отсутствия – базовым признается первый год реализации документа);

4) о проведенных контрольных мероприятиях, государственном аудите, экспертно-аналитических мероприятиях и информацию о выполненных рекомендациях по итогам контрольных мероприятий и государственного аудита.

В случаях, когда реализация документа связана с реализацией бюджетных инвестиций разработчиком национального проекта в отчете о реализации указываются сведения о результатах выездных мероприятий по определению степени выполнения мероприятий по реализации документа;

5) обобщенного анализа хода реализации национального проекта с указанием информации о степени решения проблем и задач, на решение которых направлен документ, а также выводов и предложений, в том числе касающихся необходимости корректировки национального проекта, требуемым изменениям действующего законодательства Республики Казахстан и других.

При наличии мер государственной поддержки в аналитическом отчете дополнительно отражается информация о результатах отраслевой оценки эффективности мер государственной поддержки, а также информация о социально-экономическом эффекте, полученном от каждой меры государственной поддержки при наличии в национальном проекте мер государственной поддержки.

Информация о результатах отраслевой оценки эффективности мер государственной поддержки содержит информацию об эффективности выделенных средств в разрезе каждой меры государственной поддержки с учетом количественного анализа затрат и результатов на основе структурного анализа отрасли/сферы и эффективности деятельности операторов мер государственной поддержки по сопровождению получателей мер государственной поддержки.

Приложение 5 к приказу
Приложение 7
к Порядку разработки,
реализации, корректировки и
мониторинга концепций,
национальных проектов,
доктрин (стратегий),
государственных программ,
комплексных планов,
дорожных карт

Форма

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА

(наименование)

1. Паспорт

1. Наименование
2. Основание для разработки
3. Наименование государственного органа-разработчика и соисполнителей
4. Цели
5. Задачи
6. Подходы и сроки реализации
7. Источники и объемы финансирования

2. Анализ текущей ситуации

3. Цели, задачи, подходы и сроки реализации

--	--	--	--	--	--	--

№	Наименование	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования	Источники финансирования
Основная цель:						
Направление (при необходимости)						
Задача 1						
1.	Мероприятие 1					
2.	Мероприятие n					
3.	Мероприятие n					
Направление (при необходимости)						
Задача n						
4.	Мероприятие 1					
5.	Мероприятие n					
6.	Мероприятие n					

4. Необходимые ресурсы

[illegible]

числе п о видам источн иков											
Респуб ликанс кий бюдже т							*	*	*	*	
Местн ы й бюдже т						*		*	*	*	
Внебю джетн ы е средст ва						*	*		*	*	
Нацио нальн ы й фонд						*	*	*		*	
Другие источн ики						*	*	*	*		

Приложение к форме
Государственной программы

Пояснения по заполнению государственной программы

1. В заголовке по строке "(наименование)" указывается наименование государственной программы.

2. В разделе "1. Паспорт" излагаются основные параметры государственной программы:

1) в строке "1. Наименование" указывается полное наименование государственной программы;

2) в строке "2. Основание для разработки" указываются реквизиты поручений Президента Республики Казахстан или Премьер-Министра Республики Казахстан (номер, дата, пункт при наличии);

3) в строке "3. Наименование государственного органа-разработчика и соисполнителей" указываются наименования государственного органа-разработчика и соисполнителей, ответственных за реализацию государственной программы;

4) в строках "4. Цели" и "5. Задачи" указываются основные цели и задачи государственной программы;

5) в строке "6. Подходы и сроки реализации" перечисляются подходы и сроки реализации государственной программы;

6) в строке "7. Источники и объемы финансирования" указываются источники и объемы финансирования в миллионах тенге, необходимые для реализации государственной программы, в разрезе источников финансирования (республиканский бюджет, местный бюджет, Национальный фонд, внебюджетные средства, иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Республики Казахстан).

3. В разделе "2. Анализ текущей ситуации" в текстовой форме отражается оценка текущей ситуации состояния сферы деятельности, а также основные проблемы, тенденции.

4. В разделе "3. Цели, задачи, подходы и сроки реализации" указывается основная цель, задачи, мероприятия государственной программы и сроки их реализации:

1) по строке "Основная цель" указывается основная цель государственной программы, которая представляет собой видение состояния сферы деятельности к концу планового периода и является качественным ориентиром ее развития в данном направлении.

Основная цель должны быть сформулирована четко, охватывать весь спектр предполагаемых мероприятий и отражать результаты;

2) в строках "Направление" указываются при необходимости направления государственной программы;

3) в строках "Задача" указывается наименование задачи;

4) в графе "Наименование" указывается наименование мероприятий государственной программы;

5) в графе "Форма завершения" указывается форма завершения мероприятий (качественная характеристика мероприятия, раскрывающая в чем, выражается завершение мероприятия);

6) в графе "Ответственные исполнители" указываются центральные государственные органы, местные исполнительные органы, подведомственные организации, субъекты квазигосударственного сектора, ответственные за исполнение мероприятий государственной программы;

7) в графе "Срок исполнения" указываются запланированные сроки исполнения мероприятий.

В случае, если формой завершения по предусмотренным мероприятиям является информирование в вышестоящие органы, то сроки исполнения данных мероприятий корреспондируются друг с другом и не должны превышать информирования вышестоящих органов более двух раз в год в целом по государственной программе;

8) в графе "Объем финансирования" указывается планируемый объем финансирования мероприятий (млн тенге) либо в пределах средств, предусмотренных в республиканском, местном бюджете, внебюджетных или иных источниках;

9) в графе "Источники финансирования" в разрезе мероприятий указывается источник финансирования – республиканский бюджет, местный бюджет, Национальный фонд, внебюджетные средства или иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

5. В разделе "5. Необходимые ресурсы" излагается потребность в финансовых ресурсах для реализации государственной программы в разрезе мероприятий и источников финансирования в миллионах тенге:

1) в графе "№" указывается сквозной порядковый номер;

2) в графе "Наименование" указывается наименование задач и мероприятий государственной программы;

3) в графах 3-7 основной графы "Необходимые средства (по годам)" указываются объемы средств, необходимых для выполнения мероприятий/достижения поставленных задач, по годам реализации государственной программы;

4) в графе 8 графы "Всего финансирования" указывается общий объем средств, необходимых для выполнения мероприятий/достижения поставленных задач государственной программы;

5) в графах 9-13 основной графы "Источник финансирования" указывается сумма финансирования задачи и мероприятий в разрезе источников финансирования;

6) по строке "ВСЕГО, в том числе по видам источников" указывается итоговая сумма реализации государственной программы по годам и по источникам финансирования;

7) в строках "Республиканский бюджет", "Местный бюджет", "Внебюджетные средства", "Национальный фонд" и "Другие источники" графы со знаком "*" не заполняются.

Приложение 6 к приказу
Приложение 8
к Порядку разработки,
реализации, корректировки и
мониторинга концепций,
национальных проектов,
доктрин (стратегий),
государственных программ,
комплексных планов,
дорожных карт
Форма

Комплексный план

_____ на _____ годы
(наименование отрасли) (плановый период)

Паспорт

1	Наименование					
2	Основание для разработки					
3	Срок реализации					
4	Наименование государственного органа-разработчика и соисполнителей					
5	Краткая информация о необходимости принятия комплексного плана с указанием основных проблем и задач по их решению					
№	Наименование	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования	Источники финансирования
Ожидаемые результаты:						
1)						
2)						
...						
n)						
Направление						
1.	Мероприятие 1					
2.	Мероприятие n					
3.	Мероприятие n					
Направление						
4.	Мероприятие 1					
5.	Мероприятие n					
6.	Мероприятие n					

Приложение к форме
Комплексного плана

Пояснения по заполнению Комплексного плана

1. В заголовке по строкам "(наименование отрасли)" и "(плановый период)" указывается наименование отрасли, на развитие которого нацелен комплексный план, и срок его реализации.

2. Паспорт комплексного плана заполняется следующим образом:

1) по строке "Наименование" указывается полное наименование комплексного плана;

2) по строке "Основание для разработки" указываются реквизиты поручения Президента или Премьер-Министра Республики Казахстан, его номер, дата, пункт при наличии, в реализацию которого обеспечивается разработка комплексного плана;

3) по строке "Срок реализации" указывается плановый период реализации комплексного плана;

4) по строке "Наименование государственного органа-разработчика и соисполнителей" указываются наименования государственного органа-разработчика и государственных органов и организаций – соисполнителей реализации комплексного плана;

5) по строке "Краткая информация о необходимости принятия комплексного плана с указанием основных проблем и задач по их решению" указывается информация по текущей ситуации в отрасли, ее основных проблемах и задачах по ее решению.

3. Комплексный план заполняется в табличной форме следующим образом:

1) по строке "Ожидаемые результаты" указываются ожидаемые результаты, характеризующие положительные изменения, которые будут достигнуты в результате реализации комплексного плана;

2) в строках "Направление" указываются наименование основных направлений комплексного плана.

Каждое направление разделяется на мероприятия, которые указываются в графе "Мероприятие";

3) в графах "№" и "Наименование" указываются наименование мероприятий комплексного плана в сквозной нумерации;

4) в графе "Форма завершения" указывается форма завершения мероприятий (качественная характеристика мероприятия, раскрывающая в чем, выражается завершение мероприятия);

5) в графе "Ответственный исполнитель" указываются центральные государственные органы, местные исполнительные органы, подведомственные организации, субъекты квазигосударственного сектора, ответственные за исполнение мероприятий;

6) в графе "Срок исполнения" указываются запланированные сроки исполнения мероприятий.

В случае, если формой завершения по предусмотренным мероприятиям является информирование в вышестоящие органы, то сроки исполнения данных мероприятий корреспондируются друг с другом и не должны превышать информирования вышестоящих органов более двух раз в год в целом по комплексному плану;

7) в графе "Объем финансирования" указывается планируемый объем финансирования мероприятий (млн тенге) либо в пределах средств, предусмотренных в республиканском, местном бюджете, внебюджетных или иных источниках;

8) в графе "Источники финансирования" указывается источник финансирования данного мероприятия (средства республиканского бюджета, местного бюджета, внебюджетные средства).

Приложение 7 к приказу
 Приложение 9
 к Порядку разработки,
 реализации, корректировки и
 мониторинга концепций,
 национальных проектов,
 доктрин (стратегий),
 государственных программ,
 комплексных планов,
 дорожных карт

Форма

Дорожная карта _____
(наименование)

№	Наименование	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Объем финансирования	Источники финансирования
Ожидаемые результаты:						
1)						
2)						
...						
n)						
Направление						
1.	Мероприятие 1					
2.	Мероприятие n					
3.	Мероприятие n					
Направление						
4.	Мероприятие 1					
5.	Мероприятие n					
6.	Мероприятие n					

Приложение
 к форме Дорожной карты

Пояснения по заполнению Дорожной карты

Дорожная карта заполняется следующим образом:

1) в заголовке по строке "(наименование)" указывается наименование дорожной карты;

2) в графе "№" указывается сквозной порядковый номер;

3) в графе "Наименование" соответственно строкам указываются наименования ожидаемых результатов, основных направлений и мероприятий дорожной карты.

Ожидаемые результаты характеризуют положительные изменения, которые будут достигнуты в результате реализации Дорожной карты. Каждое направление разделяется на мероприятия;

4) графа "Форма завершения" заполняется по строкам "Мероприятие" и указывается качественная/количественная характеристика мероприятия, раскрывающая в чем, выражается завершение мероприятия.

В случае, если формой завершения по предусмотренным мероприятиям является информирование в вышестоящие органы, то сроки исполнения данных мероприятий корреспондируются друг с другом и не должны превышать информирования вышестоящих органов более двух раз в год в целом по Дорожной карте;

5) в графе "Срок исполнения" указываются запланированные сроки исполнения мероприятий;

6) в графе "Ответственный исполнитель" указываются государственные органы, подведомственные ему организации, субъекты квазигосударственного сектора, ответственные за исполнение мероприятий.

Подведомственные организации и субъекты квазигосударственного сектора по исполнению мероприятий указываются как соисполнители;

7) в графе "Объем финансирования" указывается планируемый объем финансирования мероприятий (млн тенге) либо в пределах средств, предусмотренных в республиканском, местном бюджете, внебюджетных или иных источниках;

8) в графе "Источники финансирования" указывается источник финансирования данного мероприятия (средства республиканского бюджета, местного бюджета, внебюджетные средства).