

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима села Алтынсарино акимата Камыстинского района"

Постановление акимата Камыстинского района Костанайской области от 3 февраля 2026 года № 10

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 294 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 сентября 2017 года № 15632), акимат Камыстинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима села Алтынсарино акимата Камыстинского района".
2. Отменить постановление акимата Камыстинского района от 31 декабря 2019 года № 193 "О реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Алтынсаринского сельского округа Камыстинского района".
3. Государственному учреждению "Аппарат акима села Алтынсарино акимата Камыстинского района" в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;
 - 2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на государственном и русском языках в филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
 - 3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Камыстинского района после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Камыстинского района".
5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

Е. Жаулыбаев

Утверждено
постановлением акимата

Положение государственного учреждения "Аппарат акима села Алтынсарино акимата Камыстинского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Алтынсарино акимата Камыстинского района" (далее – аппарат акима села) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельности акима села (далее аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима села осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима села является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима села вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима села имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, его структура утверждаются акиматом района.

7. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима села Алтынсарино акимата Камыстинского района". Юридический адрес аппарата акима села: 110802, Республика Казахстан, Костанайская область, Камыстинский район, село Алтынсарино, улица Школьная 7.

8. Аппарат акима села образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

9. Аппарат акима села является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима села запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима села.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима села

11. Задачи:

Информационно – аналитическое, организационно – правовое, материально – техническое обеспечение деятельности акима села, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

1) Аппарат акима села в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета села;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села;

принимает решение о реализации бюджета села;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления);

обеспечивает его эффективное использование;

2) Аппарат акима села по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации, и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальные села (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11 статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы

развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района;

ведет делопроизводство и обработку корреспонденции, поступающей в аппарат акима, акиму, обеспечивает сбор, обработку информации, поступающей из других государственных органов и организаций, а также обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции акима и аппарата акима;

организует и обеспечивает подготовку проектов решений и распоряжений акима;

ведет регистрации актов, изданных акимом;

осуществляет документационного обеспечения, в том числе путем организации надлежащего документооборота, внедрения и развития информационных технологий, контроль за соблюдением правил делопроизводства и расширения сферы применения государственного языка;

осуществляет приема, регистрацию и учет обращений физических и юридических лиц, организация личного приема физических лиц и представителей юридических лиц акимом;

обеспечивает своевременного предоставления отчетности по вопросам работы с обращениями физических и юридических лиц по аппарату акима района;

обеспечивает внедрения, функционирования и работы ИС "Единый электронный архив документов";

осуществляет приема заявлений на предоставление государственных услуг, поступивших нарочно, а также посредством веб-портала "электронного правительства" ИС "Е-лицензирование";

обеспечивает исполнения поручений консультативно – совещательных органов при акимате Камыстинского района;

проводит внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности аппарата акима;

представляет в установленном порядке интересы акима, аппарата акима в суде при рассмотрении правовых вопросов;

предоставляет вышестоящий орган перечня принятых актов акима (решений, распоряжений) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

осуществляет организации кадровой деятельности;

проводит мероприятий по мобилизационной подготовке в пределах соответствующих административно-территориальных единиц;

в сфере гражданской защиты осуществляет ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций местного масштаба на территории соответствующей административно-территориальной единицы, а также совместно с территориальными подразделениями ведомства уполномоченного органа обеспечение их предупреждении и ликвидации;

в сфере гражданской защиты осуществляет мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера, возникших в результате совершенного акта терроризма, а также принятие участия в ликвидации его последствий;

осуществляет организационной подготовки и проведения мероприятий по вопросам проведения выборов в рамках законодательства о выборах в Республике Казахстан;

вносит представления к награждению граждан государственными наградами Президенту Республики Казахстан, а также внесении представления к награждению граждан почетной грамотой акиму области и внесении представления о награждении граждан грамотой акиму района;

осуществляет учета исполнения планов финансирования, контроль за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

ведет контроль за сохранностью активов, материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

обеспечивает контроля и отражения на счетах бухгалтерского учета всех осуществляемых хозяйственных операций, предоставление оперативной информации, составление в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

проводит расчетов, возникающие в процессе исполнения планов финансирования с организациями и физическими лицами;

начисляет и производит выплату в установленный срок заработную плату работникам аппарата акима;

составляет бюджетные заявки, планы финансирования и расчетов к ним;

проводит работу с органами казначейства;

проводит процедур государственных закупок;

предоставляет в установленный срок финансовую, бухгалтерскую и другие виды отчетности, согласно утвержденных Правил составления и представления отчетности государственными учреждениями;

исполняет поручений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при акимате Камыстинского района;

обеспечивает бесперебойную работу информационных систем и контроля по информационной безопасности;

осуществляет иные функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности аппарата акима села

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

проводит инвентаризацию жилищного фонда села;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селе;

содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

организует совершение нотариальных действий;

организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

организует помощь лицам с инвалидностью;

организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

организует совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

организует движение общественного транспорта;

в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

взаимодействует с органами местного самоуправления;

принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

вносит в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром;

предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

проводит инвентаризацию жилищного фонда села;

организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

ведет похозяйственный учет согласно утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики статистической методологии;

организует ведение регистрационных записей по форме, утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики;

обеспечивает достоверность данных похозяйственного учета.

17. К ведению акима села законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

18. Аким села несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

4. Имущество аппарата акима села

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима села

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.