

## **О переименовании государственного учреждения "Рудненский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" акимата города Рудного**

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 3 февраля 2026 года № 57

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Рудного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать государственное учреждение "Рудненский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" акимата города Рудного в государственное учреждение "Рудненский городской отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии" акимата города Рудного.

2. Утвердить Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии" акимата города Рудного согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление акимата города Рудного от 21 декабря 2023 года № 1213 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" акимата города Рудного отменить.

4. Государственному учреждению "Рудненский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" акимата города Рудного принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Рудного.

6. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким города Рудного*

*В. Ионенко*

Утверждено  
постановлением акимата  
города Рудного  
от "3" февраля 2026 года  
№ 57

**Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии" акимата города Рудного**

## **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии" акимата города Рудного (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии.

2. Отдел ведомств не имеет.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Ленина, строение 95.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) проведение мониторинга внутреннего рынка сельскохозяйственных предприятий и продуктов их переработки, ведение мониторинга предприятий по переработке сельскохозяйственной продукции;

2) разработка, реализация стратегических и индикативных планов социально-экономического развития сельскохозяйственного производства;

3) осуществление государственной политики и создание условий технического и сельскохозяйственного обеспечения, субсидирование и цифровизация сельхозтоваропроизводителей, партнерские экономические взаимоотношения с перерабатывающими предприятиями на паритетной основе;

4) осуществление реформ в аграрном секторе, финансовое оздоровление отрасли, привлечение инвестиций для ускоренного экономического роста и повышения экспортного потенциала сельскохозяйственного производства;

5) обеспечение условий для производства конкурентоспособных высококачественных продуктов питания и сельскохозяйственного сырья, содействия их переработке и сбыту;

6) обеспечение продовольственной безопасности посредством применения мер государственной поддержки;

7) обеспечение оказания государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами;

8) развитие сферы предпринимательства города Рудного и повышение конкурентоспособности;

9) обеспечение эффективного функционирования субъектов предпринимательства города, участие в разработке и реализации программ по поддержке и развитию малого предпринимательства;

10) участие в реализации государственной политики в сфере предпринимательства и сельского хозяйства;

11) ведение и актуализация реестра субъектов малого и среднего бизнеса в сфере предпринимательства;

12) взаимодействие с промышленными предприятиями и оказание содействия в реализации государственных программ.

13) организация розничной торговли во время проведения праздника;

14) организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников Отдела;

15) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) Права:

в пределах своей компетенции запрашивать и получать информацию, документы и иные материалы от уполномоченных органов;

заключать договоры с юридическими лицами и гражданами, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде;  
вносить предложения по проектам нормативно-правовых актов, принимаемых акимом и акиматом города по вопросам компетенции Отдела;  
осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## 2) Обязанности:

исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области и города;

реализовывать механизмы стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары;

осуществлять развитие кредитования, субсидирования в сфере агропромышленного комплекса и малого, среднего бизнеса;

осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

## 15. Функции:

1) проведение мониторинга цен на продовольственные товары;

2) реализация механизмов стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары;

3) мониторинг состояния продовольственной безопасности в отношении внутренних ресурсов продовольствия;

4) взаимодействие с акционерным обществом "СПК Тобол" в части реализации продукции областного стабилизационного фонда продовольственных товаров;

5) реализация программ развития города Рудного в области сельского хозяйства;

6) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса;

7) проведение мониторинга данных о посевных площадях, урожайности и валовых сборах культур в сельхозформированиях;

8) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам основной деятельности Отдела;

9) разработка планов, прогнозов развития производства и переработки сельскохозяйственной продукции, содействие в реализации государственной агропродовольственной программы и инвестиционных проектах;

10) исполнение мероприятий по реализации Программы развития города Рудного;

11) ведение учета запасов продовольственных товаров и представление отчетности в местный исполнительный орган области;

12) подготовка предварительных расчетов по производству основных видов продукции животноводства и контроль за своевременным предоставлением статистической отчетности сельхозтоваропроизводителями;

- 13) реализация государственных программ по микрокредитованию субъектов сельского хозяйства для развития производства отечественных товаров и услуг;
- 14) разработка плана финансирования субсидий;
- 15) реализация государственной программы "Цифровой Казахстан" в сфере предпринимательства и сельского хозяйства;
- 16) организация, проведение и сопровождение республиканских, областных и городских сельскохозяйственных ярмарок;
- 17) прием, рассмотрение и оказание государственных услуг в соответствии с Правилами и стандартами;
- 18) выдача разрешительных документов в области технической инспекции, регистрация залога, дополнительного залога.
- 19) осуществление реализации государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства;
- 20) анализ рынка туристических услуг и представление в уполномоченный орган необходимых сведений о развитии туризма на территории города;
- 21) разработка и внедрение мер по защите городских туристических ресурсов;
- 22) оказание субъектам туристической деятельности методической и консультативной помощи в вопросах, связанных с организацией и развитием туристической деятельности;
- 23) проведение информационно-разъяснительной работы среди населения и субъектов малого предпринимательства по вопросам поддержки и реализации законодательства в сфере торговли;
- 24) определяют места, в которых запрещены выгул домашних животных либо нахождение с животными с иной целью, а также при необходимости оборудуют места для выгула домашних животных;
- 25) организуют информационное обеспечение деятельности приютов для животных и социальную рекламу, направленную на передачу животных новым владельцам, розыск владельцев потерявшихся животных, информирование о необходимости стерилизации домашних животных;
- 26) организуют регулирование численности бродячих животных;
- 27) участие в организации и проведении совещаний и конференций.
- 28) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых законодательством Республики Казахстан;

### **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Отдела не имеет заместителей.

19. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) представляет Отдел в государственных органах, иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) без доверенности действует от имени Отдела;

3) осуществляет общее руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Отделе и несет персональную ответственность за принятие не надлежащих антикоррупционных мер;

5) издает приказы, подписывает финансовые документы, дает обязательные для исполнения работниками указания;

6) подписывает служебную документацию;

7) назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела в установленном законодательством порядке;

8) утверждает должностные инструкции, квалификационные требования работников Отдела;

9) в установленном законодательством порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий, поощрения и оказания материальной помощи в пределах экономии фонда оплаты труда;

10) утверждает штатное расписание, план финансирования по обязательствам и платежам в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников;

11) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество государственного органа**

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

21. Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.