



Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима поселка Осакаровка Осакаровского района Карагандинской области"

Постановление акимата Осакаровского района Карагандинской области от 14 января 2026 года № 05/01

В соответствии с пунктом 7 статьи 38-1 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", подпунктом 1) пункта 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Осакаровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Осакаровка Осакаровского района Карагандинской области".

2. Акиму поселка Осакаровка в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего Положения в органах юстиции;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Осакаровского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Осакаровского района

Р. Нурмуханбетов

Утверждено
постановлением акимата
Осакаровского района
от 14 января 2026 года
№ 05/01

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Осакаровка Осакаровского района Карагандинской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Осакаровка Осакаровского района Карагандинской области" (далее – Аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима поселка, а также решение вопросов местного значения.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Аппарата акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Полное наименование Аппарата акима на государственном языке: "Қарағанды облысы Осакаров ауданы Осакаровка кенті әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі; на русском языке: государственное учреждение "Аппарат акима поселка Осакаровка Осакаровского района Карагандинской области".

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Карагандинская область, Осакаровский район, поселок Осакаровка, улица Геннадия Карапиди, 4, индекс 101000.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей являющихся полномочиями Аппарата акима.

Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в

государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Аппарата акима

13. Задачи:

1) проведение в жизнь политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечению безопасности, территориальной целостности Республики Казахстан, прав и свобод граждан;

2) оказание содействия акиму поселка в обеспечении проведения общегосударственной политики исполнительной власти в сочетании с интересами и потребностями развития соответствующей территории;

3) осуществление основных направлений государственной, социально-экономической политики и управления социальными и экономическими процессами в поселке;

4) осуществление мер по укреплению законности и правопорядка, повышению уровня правосознания граждан и их активной гражданской позиции в общественно–политической жизни страны;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает Аппарат акима, вынести на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

принимать участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

получать от ведомств, государственных органов управления на местах информационные, методические, нормативные материалы, статистические данные и иные материалы необходимые для выполнения возложенных на Аппарат акима функций;

вносить на рассмотрение акима района предложения по решению вопросов, относящихся к его компетенции;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата акима;

обеспечивать повышение квалификации сотрудников Аппарата акима;

рассмотрение обращений физических и юридических лиц, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

заключать договора, соглашения;

осуществлять иные права, вытекающие из задач и функций, определенных в настоящем Положении, предусмотренные действующим законодательством.

2) обязанности:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района;

осуществлять иные обязанности, вытекающие из задач и функций, определенных в настоящем Положении, предусмотренные действующим законодательством.

15. Функции:

1) организует безусловное исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства, постановлений акиматов области и района, решений и распоряжений акимов области, района и поселка;

2) разрабатывает проекты решений и распоряжений акима поселка;

3) проводит анализ проблем социально-экономического развития поселка, готовит соответствующие предложения и рекомендации;

4) осуществляет документационное обеспечение деятельности акима поселка;

5) обеспечивает учет и рассмотрение обращений физических и юридических лиц, организует проведение личного приема граждан акимом поселка;

6) обеспечивает координацию и взаимодействие акима с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в поселке;

7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима поселка;

8) обеспечивает оказание государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей поселка, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

10) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

11) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом поселка;

12) обеспечивает планирование и исполнение бюджета поселка;

- 13) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета поселка;
- 14) принимает решение о реализации бюджета поселка;
- 15) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;
- 16) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу поселка;
- 17) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;
- 18) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;
- 19) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;
- 20) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);
- 21) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;
- 22) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);
- 23) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;
- 24) осуществляет информационно - аналитическое, организационно - правовое и материально - техническое обеспечение деятельности акима поселка по следующим полномочиям:
 - содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;
 - в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;
 - организует в пределах своей компетенции обеспечение водоснабжением поселка и регулирование вопросов водопользования;
 - организует работу по благоустройству, ремонт дороги, освещению, озеленению и санитарной очистке поселка;
 - организует погребения безродных, и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронений;
 - ведет реестр общественных медиаторов;

организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

осуществляет похозяйственный учет;

участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из под них;

осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

организует помощь лицам с инвалидностью;

организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

оказывает поддержку спортивным учреждениям и способствует их материально-техническому обеспечению;

организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе об административных правонарушениях Республики Казахстан, совершенные на территории поселка;

регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

25) Аппарат акима поселка по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности поселка (

коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия акима

16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарата акима задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким избирается на должность населением соответствующей административно-территориальной единицы и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким имеет заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия акима:

1) осуществляет общее руководство Аппаратом акима, координирует и контролирует работу Аппарата акима;

2) представляет Аппарат акима в государственных органах и иных организациях;

3) без доверенности действует от имени Аппарата акима;

4) по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке издает акты в виде решений и распоряжений;

5) подписывает финансовую и служебную документацию;

6) утверждает смету расходов Аппарата акима и в ее пределах распоряжается финансовыми средствами;

7) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Аппарата акима;

8) в установленном законодательством порядке применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарата акима;

9) выдает доверенности;

10) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников Аппарата акима;

11) утверждает должностные инструкции сотрудников Аппарата акима;

12) выполняет поручения акима района;

13) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

14) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий акима в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Аким определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Аппарата акима

21. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

23. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Аппарата акима

24. Реорганизация и упразднение Аппарата акима осуществляется в соответствии законодательством Республики Казахстан.