

Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима Абайского района"

Постановление акимата Абайского района Карагандинской области от 20 января 2026 года № 03/01

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Абайского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат акима Абайского района".
2. Принять иные вытекающие меры из настоящего постановления.
3. Отменить постановление акимата Абайского района 26 сентября 2023 года № 44/01 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима Абайского района".
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата акима Абайского района Кайрулла Н.Ж.

Аким Абайского района

С. Оспанов

Приложение
к постановлению акимата
Абайского района
от 20 января 2026 года №03/01

Глава 1. Общие положения:

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима и акимата Абайского района.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения,

имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжением акима Абайского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Абайского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 100101, Карагандинская область, Абайский район, город Абай, проспект Победы 3.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Абайского района".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Абайского района" осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения

Если государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа:

13. Задачи:

1) обеспечение реализации государственной политики и государственных программ ;

2) организует исполнение законов, актов Президента, Правительства, а также актов акима и акимата района;

3) координация деятельности государственных органов и организаций на территории района;

4) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

Права:

1) Запрашивать и получать от государственных органов и иных организаций, финансируемых из местного бюджета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции акима, акимата района и аппарата акима района;

2) Пользоваться всеми видами информационных данных, в том числе секретными, имеющимися в распоряжении исполнительных органов района;

3) Проводить проверку деятельности исполнительных органов района, в аппаратах акимов города, поселков, сел и сельских округов по вопросам исполнения актов Президента, Правительства Республики Казахстан, распоряжений Пример-Министра, актов акима и акимата области, актов акима и акиматом района, поручений акима области и его заместителей, поручений акима и его заместителей, вносить предложения по устранению выявленных недостатков;

4) Вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к рассмотрению государственного учреждения;

5) Осуществлять иные права, вытекающие из задач и функции, определенных в настоящем Положении, предусмотренные действующим законодательством в рамках компетенции аппарата акима района.

Обязанности:

1) Осуществлять в пределах своей компетенции мероприятия, направленные на противодействие проявления коррупции, разрабатывать соответствующие планы мероприятия, обеспечивать неукоснительное исполнение государственных программ и региональных планов мероприятий по противодействию коррупции;

2) Осуществлять претензионно-исковую работу в судебных органах по вопросам входящим в компетенцию аппарата акима района, принимать меры по своевременному обжалованию судебных актов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

3) Принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством Республики Казахстан;

4) Оказывать государственные услуги в соответствии с подзаконными нормативно-правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг;

5) Исполнять иные обязанности, определенные действующим законодательством Республики Казахстан, в рамках компетенции аппарата акима района.

15. Функции:

1) Участие в реализации на территории района основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем разработки социально-экономического развития района и контроль за ходом реализации государственных программ и прогноза социально-экономического развития, выработки предложений в пределах своей компетенций;

2) Содействие исполнению гражданами и организациями норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативно-правовых актов центральных и местных государственных органов;

3) Создание условий для развития предпринимательской деятельности и инвестиционного климата на территории района в пределах компетенции;

4) Координация деятельности учреждений, организаций и предприятий республиканского подчинения в соответствии с полномочиями, делегированными центральным исполнительным органом; обеспечение взаимодействия и координация деятельности государственных органов, финансируемых из местного бюджета, и территориальных подразделений центральных государственных органов;

5) Обеспечение взаимодействия с аппаратом акима Карагандинской области, государственными учреждениями, ведомствами, аппаратами акимов города, поселков, сел и сельских округов, районным маслихатом и другими учреждениями и организациями;

6) Внесение предложений по проектам законодательных нормативно-правовых актов, актов акима и акимата района, районного маслихата и иных актов;

7) Осуществление информационно-аналитического, организационно-правового, материально-технического и кадрового обеспечения деятельности акима и аппарата акима района;

8) Организация документационного обеспечения деятельности акима, его заместителей и руководителя аппарата; рассмотрение служебных документов, обращений физических и юридических лиц, организация личного приема граждан; анализ поступивших обращений; совершенствование документооборота и делопроизводства, в том числе работа с секретной документацией; обеспечение функционирования делопроизводства на государственном и русском языках;

9) Осуществление кадровой политики в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и вынесения предложений по кадрам, входящим в номенклатуру акима района;

10) Организация освещения повседневной деятельности акимата района акима и его заместителей в средствах массовой информации, ведение официального сайта и страниц в социальных сетях, взаимодействия с ними, разъяснения проводимой

Президентом и Правительством Республики Казахстан внутренней и внешней политики, экономического и социального положения в районе, путей решения вопросов;

11) Обеспечение координации и взаимодействия акима и акимата района с судебными органами и правоохранительными органами по вопросам укрепления законности и правопорядка в районе;

12) Принятие мер по совершенствованию нормотворческой деятельности акима и акимата района;

13) Обеспечение хранения решений, распоряжений акима и постановлений акимата района;

14) Ведение претензионно-исковой работы в рамках компетенции аппарата акима района;

15) Осуществление реализации государственных программ в сферах противодействия коррупции, оказания государственных услуг и кадровой политики, а также осуществление иных функций, возложенных на аппарат акима района;

16) Осуществление проектного управления в деятельности государственного органа ;

17) Осуществление проведения внутреннего контроля местных исполнительных органов района на предмет соблюдения действующего законодательства в сфере оказания государственных услуг;

18) принятие мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждение детской безнадзорности и беспризорности, защита несовершеннолетних от насилия и жестокого обращения, антиобщественных действий среди несовершеннолетних в рамках комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

19) Оказание государственных услуг согласно реестру государственных услуг;

20) Координация и организация работы по оказанию государственных услуг;

21) Осуществление работы по системной интеграции информационных технологий;

22) Осуществление работы по внедрению цифровых технологий в разные сферы жизнедеятельности;

23) Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в пределах компетенции, относящиеся к деятельности аппарата акима района.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

16. Руководство государственного учреждения "Аппарат акима Абайского района" осуществляется первым руководителем – акимом Абайского района, который несет

персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель – аким Абайского района государственного учреждения "Аппарат акима Абайского района" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель – аким Абайского района государственного учреждения "Аппарат акима Абайского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя – акима Абайского района государственного учреждения "Аппарат акима Абайского района" определено в соответствии с действующим законодательством

20. Исполнение полномочий первого руководителя – акима Абайского района государственного учреждения "Аппарат акима Абайского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

22. Аппарат акима Абайского района возглавляется руководителем аппарата, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

23. Коллегиальным органом государственного учреждения "Аппарат акима Абайского района" является: акимат Абайского района.

Полномочия акимата Абайского района определено действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Абайского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан. Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

25. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Абайского района" относится к республиканской/коммунальной собственности.

26. Государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима Абайского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, государственных учреждений и его ведомств, находящихся в ведении государственного учреждения "Аппарат акима Абайского района" утверждена структурой местного исполнительного органа.