

О внесении изменений и дополнений в постановление акимата города Сарани от 11 февраля 2025 года № 09/12 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Сарани"

Постановление акимата города Сарани Карагандинской области от 26 июня 2026 года № 45/01

В соответствии со статьей 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, руководствуясь статьями 31, 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат города Сарани ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Сарани" изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ города Сарани":

1) в установленном законом порядке известить органы юстиции о внесенных изменениях в учредительные документы государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Сарани";

2) принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Сарани.

Аким города Сарани

Д. Бұлқайыр

Утверждено

постановлением акимата города

Сарани

от "26" июня 2026 года № 45/01

"О внесении изменений и дополнений в постановление акимата города Сарани

от 11 февраля 2025 года № 09/12

"Об утверждении Положения о государственном учреждении

"Отдел занятости и социальных программ города Сарани"

Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Сарани"

Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Сарани"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Сарани" (далее – Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере социальной защиты.

2. Учреждение имеет 2 сектора:

- 1) сектор занятости;
- 2) сектор социальных программ.

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Учреждение является юридическим лицом и обладает имуществом на праве оперативного управления, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.

5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются акимом города Сарани в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 101200, Карагандинская область, город Сарань, улица Победы, 45.

10. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Сарани".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

12. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из местного бюджета.

13. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Учреждения.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия Учреждения:

эффективная система социальной защиты граждан города.

15. Задачи:

1) повышение качества оказываемых государственных услуг населению города;

2) совершенствование нормативной правовой базы оказываемых государственных услуг населению города;

3) оказание социальной помощи нуждающимся гражданам города;

4) работа с различными социальными группами населения города.

16. Функции:

1) разработка соответствующих нормативных правовых актов по оказанию государственных услуг населению города;

2) проведение внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг, входящих в компетенцию Учреждения;

3) оказание государственных услуг населению города;

4) анализ, прогнозирование спроса и предложения рабочей силы;

5) мониторинг региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения города;

6) осуществление мониторинга создания рабочих мест;

7) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

8) работа городской трехсторонней комиссии по социальному партнерству, регулированию социальных и трудовых отношений;

9) формирование баз данных Единой информационной системы социально-трудовой сферы "Рынок труда", автоматизированных информационных систем "Е-Собес", "Иностранная рабочая сила", "Цифровая карта семьи", "Система контроля доступа к информационным системам и информационным ресурсам" МТСЗН РК, интегрированной информационной системы "Е-Қызмет", Единой платформы приема и обработки всех обращений граждан "Е-otinish.kz", Электронной биржи труда "Enbek.kz", системы облачного документооборота "Documentolog";

10) организация работы пользователей Портала социальных услуг, приложения FSMSocial АО "Центр трудовых ресурсов" и Интерактивной карты доступности;

11) работа участковой комиссии по проведению обследований материального положения граждан, обратившихся за назначением государственной адресной социальной помощи;

12) проведение анализа потребностей населения города в специальных социальных услугах;

13) взаимодействие с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг населению города;

14) организация и проведение работы по обеспечению лиц с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации специальными средствами передвижения, протезно-ортопедической помощью и техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, санаторно-курортным лечением, услугами индивидуального помощника и специалиста жестового языка;

15) предоставление дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

16) организация деятельности Совета по делам лиц с инвалидностью города Сарани ;

17) взаимодействие с неправительственными организациями по вопросам социальной защиты населения города;

18) проведение разъяснительной работы среди населения о мерах социальной защиты.

17. Права и обязанности:

1) вступать в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, заключать договоры и осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан;

2) запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности необходимую информацию, документы и иные материалы, устные и письменные объяснения от должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, в том числе по вопросам оказания государственных услуг населению города;

3) пользоваться всеми видами информационных данных, в том числе секретными;

4) вносить акиму города предложения по совершенствованию структуры и деятельности Учреждения;

5) реализовывать основные направления внутренней и внешней политики Президента и Правительства Республики Казахстан в сочетании с интересами и потребностями развития города;

6) организовывать и обеспечивать исполнение законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, а также осуществлять контроль за исполнением законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства

Республики Казахстан, решений, распоряжений и поручений акима области, города, постановлений акимата области, города, принимать меры по устранению выявленных нарушений, причин и условий их неисполнения;

7) обеспечивать взаимодействие с аппаратом акима города, городским маслихатом, общественными организациями;

8) обеспечивать повышение квалификации сотрудников по оказанию государственных услуг;

9) информировать получателей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

10) рассматривать обращения физических и юридических лиц в установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан сроки.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство Учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

20. Полномочия первого руководителя Учреждения:

1) определяет обязанности и полномочия работников Учреждения;

2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке применяет меры поощрения и налагает дисциплинарное взыскание на сотрудников Учреждения;

4) подписывает акты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

5) представляет Учреждение в государственных органах и иных организациях;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) несет персональную ответственность за недопущение коррупционных правонарушений.

Исполнение полномочий первого руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

21. Учреждение обладает имуществом на праве оперативного управления. Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему

собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Учреждением, относится к коммунальной собственности.

23. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.