

О создании коммунального государственного учреждения "Отделение социальной помощи на дому" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Сарани"

Постановление акимата города Сарани Карагандинской области от 8 января 2026 года № 02/01

В соответствии с подпунктом 9) статьи 19 Социального кодекса Республики Казахстан, статьей 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", пунктом 2-1 Правил деятельности организаций, оказывающих специальные социальные услуги, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 230, акимат города Сарани ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать коммунальное государственное учреждение "Отделение социальной помощи на дому" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Сарани" (далее - Отделение).

2. Утвердить Устав коммунального государственного учреждения "Отделение социальной помощи на дому" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Сарани" согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ города Сарани" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию коммунального государственного учреждения "Отделение социальной помощи на дому" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Сарани";

2) государственную регистрацию Устава коммунального государственного учреждения "Отделение социальной помощи на дому" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Сарани".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Сарани.

Аким города Сарани

Д. Бұлқайыр

Утверждено
постановлением
акимата города Сарани
от "08" января 2026 года
№ 02/01

Устав коммунального государственного учреждения "Отделение социальной помощи на дому" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Сарани"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Отделение социальной помощи на дому" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Сарани" (далее – Отделение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций по оказанию специальных социальных услуг на дому лицам, признанным нуждающимися в специальных социальных услугах, предусмотренных Социальным кодексом Республики Казахстан.

2. Отделение создано постановлением акимата города Сарани Карагандинской области от "___" _____ 2026 года № ____.

3. Учредителем Отделения является местный исполнительный орган – акимат города Сарани Карагандинской области.

Юридический адрес: 101200, Карагандинская область, город Сарань, улица Жамбыла, дом 67.

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к Отделению функции субъекта права в отношении имущества Отделения, является государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Сарани".

5. Полное наименование Отделения:

на государственном языке: "Саран қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Үйде әлеуметтік көмек көрсету бөлімшесі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: коммунальное государственное учреждение "Отделение социальной помощи на дому" отдела занятости и социальных программ города Сарани.

6. Местонахождение Отделения: 101200, Карагандинская область, город Сарань, улица Победы, дом 45.

2. Юридический статус Отделения

7. Отделение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Отделения.

8. Отделение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Отделение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Отделения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Гражданско-правовые сделки Отделения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цель деятельности Отделения

11. Предметом деятельности Отделения является оказание специальных социальных услуг на дому детям с инвалидностью с психоневрологическими патологиями от полутора до восемнадцати лет, детям с инвалидностью с нарушениями опорно-двигательного аппарата от полутора до восемнадцати лет, лицам с инвалидностью старше восемнадцати лет с психоневрологическими заболеваниями, лицам с инвалидностью первой и второй групп, лицам, не способным к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом.

12. Целью деятельности Отделения является оказание специальных социальных услуг в соответствии со Стандартом оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения в условиях оказания услуг на дому, утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 263 (далее – Стандарт).

13. Для достижения цели Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание специальных социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей услуг, ориентированных на повышение уровня их личностного развития, социализации и интеграции;

2) выявление и учет получателей услуг, нуждающихся в надомном обслуживании;

3) информирование получателей услуг и членов их семей об объемах и видах оказания специальных социальных услуг;

4) оценка и определение потребностей в оказании специальных социальных услуг;

5) повышение качества и эффективности предоставляемых специальных социальных услуг;

6) ведение учета, статистики и отчетности по количеству выполненных специальных социальных услуг (ССУ), предоставленных получателям на платформе "Социум", включая регулярную регистрацию всех выполненных услуг, их классификацию по типам и категориям, а также систематический анализ данных для формирования отчетности о результатах и эффективности предоставленных услуг;

7) содействие в создании благоприятного морально-психологического климата в привычной социальной среде;

8) оказание разносторонней помощи получателям услуг путем предоставления комплекса необходимых специальных социальных услуг, направленных на проведение оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий, в соответствии со Стандартом;

9) проведение информационно-разъяснительной работы о предоставлении специальных социальных услуг;

10) взаимодействие с местными исполнительными органами, организациями по вопросам оказания специальных социальных услуг;

11) реализация иных мер по оказанию специальных социальных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Отделение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

15. Сделка, совершенная Отделением в противоречии с целями деятельности, определено ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, местного исполнительного органа, аппарата акима города, прокурора.

4. Управление Отделением

16. Общее управление Отделением осуществляет местный исполнительный орган государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Сарани"

17. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Сарани" в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования Отделения;

2) закрепляет за Отделением имущество;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Отделения;

4) утверждает Устав Отделения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и принятия Отделением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Отделения, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность Отделения;

8) утверждает годовую финансовую отчетность;

9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Отделения;

11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Отделения назначается на должность и освобождается от должности государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ города Сарани".

19. Руководитель Отделения организует и руководит работой Отделения, непосредственно подчиняется государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ города Сарани" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и осуществление им своих функций.

20. Руководитель Отделения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Отделения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

21. Действия руководителя Отделения, направленные на осуществление Отделением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

22. Руководитель Отделения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Отделения;

2) представляет интересы Отделения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Отделения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Отделения;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Отделения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников Отделения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

5. Порядок образования имущества Отделения

23. Имущество Отделения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Отделения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Отделение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Если законами Республики Казахстан Отделению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах, предусмотренных пунктом 2 статьи 161 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе".

26. Деятельность Отделения финансируется из бюджета города Сарани Карагандинской области, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

27. Отделение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Отделения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы в Отделении

29. Режим работы Отделения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

30. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Отделения производится по решению акимата города Сарани и проходят процедуру государственной регистрации в органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

8. Условия реорганизации и ликвидации Отделения

31. Реорганизацию и ликвидацию Отделения осуществляет акимат города Сарани.

32. Имущество ликвидированного Отделения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом.

33. Деньги ликвидированного Отделения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.