



## **Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой Карагандинской области**

Решение Карагандинского областного маслихата от 19 февраля 2026 года № 375

В соответствии с подпунктом 12-3) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" Карагандинский областной маслихат РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о награждении Почетной грамотой Карагандинской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель Карагандинского областного маслихата*

*Н. Кобжанов*

Утверждено

решением XXXII сессии

Карагандинского областного маслихата

от 19 февраля 2026 года № 375

## **Положение о награждении Почетной грамотой Карагандинской области**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о награждении Почетной грамотой Карагандинской области (далее – Почетная грамота) разработано в соответствии Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

2. Почетная грамота является одной из форм поощрения и стимулирования за:

1) значительные достижения в экономике, социальной сфере, науке, культуре, образовании, спорте, в воинской и государственной службе, правоохранительной и общественной деятельности;

2) осуществление плодотворной деятельности по укреплению дружбы и солидарности между народами и культурных связей.

3. Почетной грамотой награждаются внесшие значительный вклад в развитие Карагандинской области:

1) граждане, работники учреждений, предприятий и организаций;

2) коллективы хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, организаций, учреждений, творческих коллективов, достигшие высоких показателей в труде, общественно-политической деятельности;

3) лица без гражданства и граждане иностранных государств.

4. Почетной грамотой не могут быть награждены:

- 1) лица имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством порядке на момент награждения;
- 2) лица признанные судом недееспособными, либо ограниченно дееспособными;
- 3) лица признанные судом виновными в совершении коррупционного преступления и (или) коррупционного правонарушения;
- 4) лица, имеющие общий трудовой стаж работы менее 15 лет, стаж работы в отрасли менее 7 лет.

5. Одно и то же лицо (коллектив, организация) не может дважды представляться к награждению Почетной грамотой области в течении пяти лет, за исключением особых случаев, связанных с совершением героических подвигов, экстремальными обстоятельствами.

6. Награждение приурочивается к национальным, государственным, профессиональным и иным праздникам Республики Казахстан.

## **2. Порядок награждения Почетной грамотой**

7. Представление к награждению Почетной грамотой направляется в аппарат акима области не позднее чем за двадцать календарных дней до дня проведения мероприятий учреждениями, организациями независимо от форм собственности, предприятиями, местными исполнительными и представительными органами, общественными организациями, творческими объединениями, органами местного самоуправления.

В представлении указываются фамилия, имя, отчество, занимаемая должность или официальное наименование (организаций, коллектива) дается краткая характеристика с изложением конкретных трудовых и творческих заслуг, вклада в развитие области. Представление подписывается первым руководителем.

На каждого представляемого к награждению составляется наградной лист по форме согласно приложению к настоящему положению (форма прилагается).

В наградном листе излагаются данные, характеризующие личность награждаемого, общий трудовой стаж работы, в отрасли и в данном коллективе, конкретные заслуги, сведения об эффективности и качестве работы; для лиц, занятых на производстве - основные результаты работы.

Наградной лист подписывается руководителем организации.

Наградной лист на первого руководителя подписывается руководством вышестоящего органа.

Наградные листы скрепляются печатями тех организаций, руководителями которых они подписаны.

Неправильно оформленные и поступившие менее чем за двадцать календарных дней до дня проведения мероприятий наградные документы к рассмотрению не принимаются.

8. Наградные документы, поступившие от граждан, самостоятельно представляющих свою кандидатуру для награждения Почетной грамотой, не рассматриваются.

9. Поступившие наградные документы для предварительного рассмотрения и подготовки предложений по награждению, направляются в Комиссию по наградам Карагандинской области (далее - Комиссия).

О результатах рассмотрения Комиссией документов о награждении сообщается органу, представившему кандидатуру в устной форме.

10. Решение о награждении Почетной грамотой принимается акимом области и председателем маслихата области (или лицами, исполняющими их обязанности), согласно положительному заключению Комиссии путем издания совместного распоряжения.

11. Вручение Почетной грамоты производится лично награждаемому в торжественной обстановке. Почетную грамоту вручает аким и (или) председатель маслихата области, либо иное лицо по их поручению.

13. Материалы по награждению хранятся в аппарате акима области.

### **3. Описание Почетной грамоты**

13. Почетная грамота состоит из папки и вкладыша. Папка изготавливается из синего цвета. На лицевой стороне папки изображен Государственный Герб Республики Казахстан размером 8x8 и надпись "QURMET GRAMOTASY".

Почетная грамота изготавливается форматом А3, 1 биг, бумага мелованная, матовая 250 гр., печать цветная, золото с двух сторон с изображением государственной символики.

На левой стороне внутри вкладыша располагаются: по центру – цветное изображение герба Карагандинской области.

На правой стороне внутри вкладыша располагаются: в верхней части по центру – Государственный Герб Республики Казахстан, надпись "Почетная грамота", выполненная золотым тиснением, ниже под надписью текст, который содержит слова: "награждается", фамилию, имя, отчество награждаемого, краткое описание заслуг награждаемого.

В нижней части располагается текст для подписи акима и председателя маслихата области, подпись заверяется гербовыми печатями, после подписи указывается год награждения.

Фамилия, имя, отчество награждаемого указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Наименование организации, учреждения или творческого коллектива указывается в соответствии с учредительными документами.

Вкладыш заполняется путем компьютерного набора, шрифтами черного цвета, без наклона с использованием принтера. В случае отсутствия данной возможности, вкладыш заполняется рукописно, четким и разборчивым почерком, без помарок чернилами черного цвета.

Приложение  
к Положению о награждении  
Почетной грамотой  
Карагандинской области  
Форма  
Республика Казахстан  
Карагандинская область

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_ (по удост.личн.)
2. Индивидуальный идентификационный номер (ИИН): \_\_\_\_\_
3. Должность, место работы, службы (указать точное наименование подразделения предприятия, учреждения, организации): \_\_\_\_\_
4. Пол: \_\_\_\_\_
5. Год и место рождения: \_\_\_\_\_
6. Национальность: \_\_\_\_\_
7. Образование: \_\_\_\_\_
8. Ученая степень, ученое звание: \_\_\_\_\_
9. Какими государственными наградами Республика Казахстан награжден (а) и дата награждения: \_\_\_\_\_
10. Домашний адрес: \_\_\_\_\_
11. Общий стаж работы: \_\_\_\_\_
12. Стаж работы в отрасли: \_\_\_\_\_
13. Стаж работы в данном трудовом коллективе: \_\_\_\_\_
14. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг награждаемого:  
Кандидатура обсуждена и рекомендована \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, организации, дата обсуждения, № протокола)

Представляется к Почетной грамоте Карагандинской области  
Должность первого руководителя \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись, печать)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

