

**О внесении изменений в приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 27 сентября 2023 года № 386-НК "Об утверждении Положения республиканского государственного учреждения "Комитет архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан"**

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра культуры и информации Республики Казахстан от 9 июня 2026 года № 278-НК

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 27 сентября 2023 года № 386-НК "Об утверждении Положения республиканского государственного учреждения "Комитет архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан" следующие изменения:

в Положении республиканского государственного учреждения "Комитет архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Утверждено  
приказом Министра  
культуры и информации  
Республики Казахстан  
от 27 сентября 2023 года  
№ 386-НК";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Функции:

1) общие функции:

стратегические:

формирует и реализует государственную политику в сферах государственных символов, архивного дела и документационного обеспечения управления, электронного документооборота и электронных архивов, ономастики, геральдики, книжного и библиотечного дела;

разрабатывает стратегические и программные документы по вопросам, относящимся к сферам, регулируемым Комитетом;

осуществляет международное сотрудничество по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, а также разработку и заключение международных соглашений, меморандумов и договоров, в том числе регулируемых Министерством;

регулятивные:

разрабатывает, согласовывает и утверждает нормативные правовые и правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета при наличии прямой

компетенции по их утверждению в нормативных правовых актах Министерства, и не затрагивающих права и свободы человека и гражданина;

разрабатывает натуральные нормы в регулируемых Комитетом сферах по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию ;

реализационные:

обеспечивает представительство Республики Казахстан в международных организациях в сферах регулируемых Комитетом;

разрабатывает соглашения, меморандумы и договора в соответствующих сферах в пределах компетенции Комитета;

осуществляет правовой мониторинг нормативных правовых актов в сферах регулируемых Комитетом, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в сферах, регулируемых Комитетом;

осуществляет координацию и методическое руководство деятельности республиканских государственных учреждений и местных исполнительных органов в сферах, регулируемых Комитетом;

взаимодействует с политическими партиями, общественными объединениями, профессиональными союзами и иными организациями по вопросам, в сферах, регулируемых Комитетом;

осуществляет информационно-пропагандистские мероприятия по вопросам, в сферах, регулируемых Комитетом;

рассмотрение обращений физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также осуществление анализа, мониторинга и выявления системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях (заявлениях, жалобах), запросах, предложениях, откликах и сообщениях;

вносит предложения о назначении и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений Комитета, их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, а также поручениями руководства Министерства.

Функции, предусмотренные подпунктом 1) настоящего пункта являются общими и реализуются всеми управлениями Комитета в пределах их компетенции.

2) Управление государственной политики и контроля в области архивного дела: стратегические:

формирует и реализует государственную политику в сферах, архивного дела и документационного обеспечения управления, электронного документооборота и цифровых архивов,

регулятивные:

разрабатывает проекты законов в сфере архивного дела и документационного обеспечения;

разрабатывает типовые квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов государственных архивов Республики Казахстан;

разрабатывает правила аттестации гражданских служащих государственных архивов Республики Казахстан;

разрабатывает правила оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными архивами, созданными в организационно-правовой форме государственного учреждения, использования ими денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении;

разрабатывает цены на товары (работы, услуги), реализуемые государственными архивами, созданными в организационно-правовой форме государственного учреждения;

разрабатывает критерии оценки степени риска, проверочные листы совместно с уполномоченным органом по предпринимательству;

разрабатывает Перечень типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения;

разрабатывает Правила документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях;

разрабатывает Правила приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами;

разрабатывает Правила комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов государственными и специальными государственными архивами;

разрабатывает правила издания документов Национального архивного фонда;

разрабатывает типовые штаты государственных архивов;

разрабатывает правила отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения и работы с ней;

определяет порядок электронного документооборота;

разрабатывает профессиональные стандарты в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления;

разрабатывает нормативные правовые акты в области безопасности и охраны труда в государственных архивах;

разрабатывает и утверждает Классификатор документальной информации Национального архивного фонда;

разрабатывает и утверждает методические рекомендации на период чрезвычайной ситуации в государственных архивах;

разрабатывает минимальные государственные нормативы сети государственных архивов областного, города республиканского значения, столицы, районного, городов областного значения;

разрабатывает минимальные стандарты финансирования сети государственных архивов;

разрабатывает натуральные нормы расходов материалов для изготовления микрофильмов и фотокопий документов, реставрации документов, картонажных работ, выполняемых государственными архивными учреждениями Республики Казахстан;

разрабатывает и утверждает правила работы исследователей в читальных залах государственных архивов Республики Казахстан;

разрабатывает и утверждает единую нормативно-справочную информацию, используемой участниками системы электронного документооборота;

реализационные:

составляет протоколы об административных правонарушениях, а также рассматривает дела об административных правонарушениях и накладывает административные взыскания в установленных законодательством случаях и порядке;

организует разработку и внедрение автоматизированных архивных технологий;

обеспечивает создание информационной сети и базы данных по документам Национального архивного фонда;

осуществляет межотраслевое организационно-методическое руководство вопросами архивного дела и документационного обеспечения управления;

осуществляет координацию деятельности Отраслевого совета по профессиональным квалификациям в сфере архивного дела;

согласовывает назначения на должность и освобождения от должности руководителя управления архивов области, города республиканского значения и столицы;

осуществляет методическое руководство и координацию деятельности органов управления и ведения архивным делом;

согласовывает программы и планы работы регионов по улучшению архивной отрасли;

осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах;

осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи в части электронного документооборота и цифровых архивов в источниках

комплектования Национального архива Республики Казахстан, центральных государственных архивов;

разрабатывает графики проведения проверок в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

осуществляет выдачу предписания при выявлении нарушения требований законодательства Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах;

формирует и регистрирует акты о назначении проверок;

проводит анализа сведений, представляемых государственными органами и организациями и предоставлять результаты анализа Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;

предоставляет информацию (отчет) по итогам государственного контроля в Министерство национальной экономики Республики Казахстан;

координирует деятельность Центра повышения квалификации сотрудников государственных и ведомственных архивов при Национальном архиве Республики Казахстан;

осуществляет методическое руководство и координацию деятельности цифрового архива.

3) Управление использования Национального архивного фонда и государственных услуг:

стратегические:

формирует и реализует государственную политику в сфере использования документов Национального архивного фонда и оказания государственных услуг в сфере архивного дела

регулятивные:

разрабатывает подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственных услуг в сфере архивного дела;

разрабатывает формы ведомственных статистических наблюдений в сфере архивного дела по согласованию с уполномоченным органом в области государственной статистики;

принимает решения об отнесении архивных документов, архивных фондов и коллекций к составу Национального архивного фонда, а также их исключении из его состава;

разрабатывает правила централизованного государственного учета;

разрешает временный вывоз документов Национального архивного фонда, находящихся в государственной собственности, за пределы Республики Казахстан;

устанавливает сроки хранения и порядок уничтожения документов, не имеющих исторической и иной ценности и утративших практическое значение;

передает документы Национального архивного фонда, находящиеся в государственной собственности, на постоянное хранение в другие государства по решению Правительства Республики Казахстан;

осуществляет защиту документальных памятников истории и культуры, находящихся в республиканской собственности, их хранение и использование;

разрабатывает правила создания и хранения Государственного страхового фонда копий документов;

разрабатывает положение о Центральной экспертно-проверочной комиссии и экспертно-проверочной комиссиях центральных государственных и специальных государственных архивов;

разрабатывает и утверждает формы сбора административных данных в области архивного дела и документации;

разрабатывает и утверждает типовые штатные расписания подведомственных Комитету государственных архивных учреждений;

разрабатывает правила премирования, установления надбавок к должностным окладам и оказания материальной помощи руководителям подведомственных организаций Комитета;

реализационные:

обеспечивает защиту прав потребителей при оказании государственных услуг в пределах компетенции;

на основании заключения Центральной экспертно-проверочной комиссии согласовывает отраслевые (ведомственные) перечни документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения, разработанные государственными органами, осуществляющими руководство соответствующей отраслью (сферой) государственного управления, или негосударственными организациями;

осуществляет ведение Государственного фондового каталога, содержащего сведения о документах Национального архивного фонда и источниках его комплектования;

обеспечивает доступность и использование информации Государственного фондового каталога для удовлетворения запросов государственных органов, физических и юридических лиц, за исключением случаев, предусмотренных статьей 16 Закона Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах";

утверждает список источников комплектования Национального архивного фонда, согласованного с соответствующими местными исполнительными органами;

апостилирует архивные справки и копии архивных документов, исходящих из государственных архивов Республики Казахстан;

обеспечивает формирование и функционирование Национального архивного фонда и Государственного страхового фонда копий документов, централизованный государственный учет документов Национального архивного фонда;

осуществляет сбор и возвращение в Республику Казахстан архивных документов по ее истории, находящихся за рубежом;

организует издание и использование документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов и потребностей государства, общества и граждан;

создает Центральную экспертно-проверочную комиссию;

согласовывает и утверждает годовой план работы государственных архивов;

организует работу коллегиально совещательных органов в сфере архивного дела;

согласовывает программы и планы работы регионов по улучшению архивной отрасли;

координирует деятельность подведомственных Комитету государственных архивных учреждений по финансовым вопросам;

осуществляет оценку достижения ключевых показателей деятельности подведомственных Комитету государственных архивных учреждений;

организует подготовку бюджетных заявок подведомственных государственных учреждений, в том числе в части целевого результата, плана развития и оперативного плана, входящих в компетенцию Комитета;

обеспечивает контроль за исполнением бюджета целевого результата, ежегодного плана развития и оперативного плана в рамках компетенции Комитета;

координирует работу по предоставлению отчетной информации подведомственными Комитету организациями по исполнению стратегических планов.

#### 4) Управление ономастики:

стратегические:

формирует и реализует государственную политику в сфере ономастики;

разрабатывает стратегические и программные документы по вопросам, относящимся к компетенции управления;

реализует долю соблюдения принципов прозрачности при упорядочении ономастических наименований, указанную в плане развития Министерства культуры и информации Республики Казахстан на 2023-2027 годы;

регулятивные:

разрабатывает и утверждает Типовое положение об областных ономастических комиссиях и ономастических комиссиях столицы, городов республиканского значения;

утверждает Правила учета мнения населения соответствующей территории при наименовании, переименовании административно-территориальных единиц, составных частей населенных пунктов, а также при уточнении и изменении транскрипции их наименований;

осуществляет сбор административных данных отчетов местных исполнительных органов на основании приказа Министра культуры и информации Республики Казахстан "Об утверждении формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о доле соблюдения принципов прозрачности в упорядочении ономастических наименований" от 31 декабря 2024 года № 645-НК;

разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты в области ономастики в соответствии законодательством Республики Казахстан;

реализационные:

разрабатывает рекомендации и предложения по вопросам ономастики;

выдает заключения по наименованию, переименованию областей, районов и городов, а также уточнению и изменению транскрипции их наименований;

выдает заключения по присвоению наименования аэропортам, портам, железнодорожным вокзалам, железнодорожным станциям, станциям метрополитена, автовокзалам, автостанциям, физико-географическим и другим объектам государственной собственности на территории Республики Казахстан, а также переименованию, уточнению и изменению транскрипции их наименований и присвоению собственных имен лиц государственным юридическим лицам, юридическим лицам с участием государства;

выдает заключения по наименованию, переименованию районов в городе, составных частей городов областного значения, а также уточнению и изменению транскрипции их наименований;

согласовывает заключения ономастических комиссий столицы, городов республиканского значения по наименованию, переименованию районов, составных частей в столице, городов республиканского значения, а также уточнению и изменению транскрипции их наименований;

согласовывает заключения областных ономастических комиссий по наименованию, переименованию сел, поселков, сельских округов, а также уточнению и изменению транскрипции их наименований;

согласовывает заключения областных ономастических комиссий по наименованию, переименованию составных частей городов районного значения, а также уточнению и изменению транскрипции их наименований

направляет в течение десяти рабочих дней предложения поступившие от центральных и местных исполнительных органов на рассмотрение Республиканской ономастической комиссии;

направляет в течение десяти рабочих дней в уполномоченный орган заключение Республиканской ономастической комиссии по присвоению наименования объектам, а также по переименованию, уточнению и изменению транскрипции их наименований и присвоению собственных имен лиц государственным юридическим лицам, юридическим лицам с участием государства;



обеспечивает деятельность республиканской ономастической комиссии;  
координирует деятельность ономастических комиссий;  
организует деятельность Республиканской ономастической комиссии;  
проводит экспертизу документов, поступивших из государственных органов на рассмотрение Республиканской ономастической комиссии;  
подготавливает документы на заседания Республиканской ономастической комиссии, заключения и проекты протоколов по вопросам наименования и переименования населенных пунктов и их составных частей и объектов;  
разрабатывает и обеспечивает печать бюллетеня Республиканской ономастической комиссии;  
организует работу единой электронной базы ономастики;  
проводит разъяснительную работу по вопросам антропоники;  
изучает международный опыт в целях совершенствования области ономастики;  
вносит предложения руководству Комитета о командировках по Республике Казахстан и за рубеж;  
организует региональные, республиканские семинары совместно с местными исполнительными органами в целях проведения разъяснительной работы в области ономастики;  
устанавливает взаимодействие с центральными и местными исполнительными органами в области ономастики;  
разрабатывает информационно-аналитических материалов по вопросам ономастики  
;  
разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства в области ономастики;  
организует мероприятия по совершенствованию ономастической сферы;  
организует работу электронной базы "Atau.kz";  
реализует Методические рекомендации по организации ономастической работы в Республике Казахстан;  
совместно с местными акиматами проводит координационную работу по "Адресному регистру";  
осуществляет актуализацию перечней "Тарихи тұлғалар", "Жер-су атаулары" и "Дәстүрлі атаулар";  
осуществляет исполнение Дорожной карты по изменению составных частей на 2026-2027 годы.

5) Управления книжного дела в области книжного и библиотечного дела:

стратегические:

формирует и реализует государственную политику в сфере книжного дела и библиотечной деятельности;

регулятивные:

разрабатывает нормативные правовые акты, регулирующие книжное и библиотечное дело в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

разрабатывает правила приобретения на определенный срок имущественных прав на общественно значимую литературу и (или) ее издания для распространения в государственные библиотеки и иные государственные организации, и критериев ее отбора;

осуществляет контроль за качеством выпускаемой по государственному заказу литературы, их соответствие договорам, заключенным с издательствами, язык, объемы, красочность, технические и другие параметры;

организует работу по приобретению на определенный срок, имущественных прав на общественно значимую литературу и (или) ее изданию для распространения в государственные библиотеки и иные государственные организации;

разрабатывает ставки вознаграждения авторам за приобретение на определенный срок имущественных прав на общественно значимую литературу, а также экспертам за предоставление экспертного заключения;

создание Межведомственной комиссии по приобретению на определенный срок имущественных прав на общественно значимую литературу и (или) ее изданию, разрабатывает ее положения и состав;

создание Экспертной комиссии по приобретению на определенный срок имущественных прав на общественно-значимую литературу и (или) ее изданию, а также утверждает состав и положение о ней;

разрабатывает правила формирования, учета и пользования фондом Казахстанской национальной электронной библиотеки и организации доступа к нему;

разрабатывает и внедряет инструкции по учету и списанию библиотечного фонда государственных библиотек;

разрабатывает правила формирования, сохранения и использования библиотечного фонда государственных библиотек;

разрабатывает правила доступа к фондам библиотек через заочные или внестационарные формы обслуживания для лиц с инвалидностью или лиц преклонного возраста;

разрабатывает правила пользования сводным электронным каталогом библиотек Казахстана;

разрабатывает правила присвоения статуса "Центральная" областным, городов республиканского значения, столицы, городским и районным, городов областного значения библиотекам, ведущим формирование, хранение и предоставление пользователям библиотек универсальных собраний документов, осуществляющим организацию взаимоиспользования библиотечных ресурсов и оказывающим методическую помощь другим библиотекам, местными исполнительными органами соответствующей административно-территориальной единицы;

создает отраслевые художественные советы по библиотечному делу, литературе и книгоизданию и утверждает положения о них;

разрабатывает стратегические и программные документы по вопросам, относящимся к сферам, регулируемым управлением;

реализационные:

формирует и реализует государственную политику в области книжного и библиотечного дела управления;

осуществляет координацию и методическое руководство деятельности республиканских государственных учреждений и местных исполнительных органов в сферах, регулируемых Управлением;

обеспечивает защиту прав потребителей при оказании государственных услуг в пределах компетенции;

взаимодействует с политическими партиями, общественными объединениями, профессиональными союзами и иными организациями по вопросам, в сферах, регулируемых Управлением;

осуществляет межотраслевое организационно-методическое руководство;

осуществляет информационно-пропагандистские мероприятия по вопросам, в сферах, регулируемых управлением;

участвует в осуществлении международного сотрудничества по вопросам книжного и библиотечного дела.

согласовывает и утверждает годовой план работы подведомственных организации Комитета;

организует работу коллегиально совещательных органов в сфере книгоиздания и библиотечного дела;

согласовывает программы и планы работы регионов по улучшению книжного и библиотечного дела;

осуществляет оценку достижения ключевых показателей деятельности подведомственных Комитету государственных учреждений книжного и библиотечного дела;

организует подготовку бюджетных заявок подведомственных государственных учреждений, в том числе в части целевого результата, плана развития и оперативного плана, входящих в компетенцию Комитета;

обеспечивает контроль за исполнением бюджета целевого результата, ежегодного плана развития и оперативного плана в рамках компетенции Комитета;

координирует работу по предоставлению отчетной информации подведомственными Комитету организациями по исполнению стратегических планов.

б) Управление геральдической работы:

стратегические:

формирует и реализует государственную политику в сферах, геральдических знаков, ведомственных и иных приравненных к ним наград;

регулятивные:

разрабатывает нормативные правовые акты, регулирующие геральдические знаки, ведомственные и иных приравненные к ним наград в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

разрабатывает правила замены и уничтожения Государственного Флага, Государственного Герба Республики Казахстан, не соответствующих национальным стандартам;

создает экспертный совет по вопросам государственных символов и геральдических знаков, а также разрабатывает положение о нем;

разрабатывает Типовое положение о комиссиях по государственным символам при акиматах городов Астаны, Алматы, Шымкента и областей;

разрабатывает Типовые правила присвоения звания "Почетный гражданин области (города и района)";

разрабатывает правила разработки проекта региональной символики;

реализационные:

обеспечивает деятельность республиканской комиссии при Президенте Республики Казахстан по вопросам государственных символов и геральдических знаков, ведомственных и иных приравненных к ним наград;

готовит план работы республиканской комиссии при Президенте Республики Казахстан по вопросам государственных символов и геральдических знаков, ведомственных и иных приравненных к ним наград и организует мониторинг в области применения и пропаганды Государственных символов в государственных учреждениях ;

координирует деятельность экспертного совета по вопросам государственных символов и геральдических знаков;

согласовывает и утверждает годовой план работы Центра геральдических исследований;

организует работу коллегиально совещательных органов по вопросам государственных символов и геральдики;

осуществляет оценку достижения ключевых показателей деятельности Центра геральдических исследований;

организует подготовку бюджетных заявок Центра геральдических исследований, в том числе в части целевого результата, плана развития и оперативного плана, входящих в компетенцию Комитета;

обеспечивает контроль за исполнением бюджета целевого результата, ежегодного плана развития и оперативного плана в рамках компетенции управления;

координирует работу по предоставлению отчетной информации Центра геральдических исследований по исполнению стратегических планов."

2. Комитету архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих со дня подписания настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

*Заместитель Премьер-Министра -  
Министр культуры и информации  
Республики Казахстан*

*А. Балаева*