



Об утверждении Правил предоставления в имущественный наем (аренду) имущества республиканских государственных организаций культуры

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра культуры и информации Республики Казахстан от 8 мая 2026 года № 222-НҚ

В соответствии с подпунктом 33-2) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в имущественный наем (аренду) имущества республиканских государственных организаций культуры.

2. Комитету культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра –
Министр культуры и информации
Республики Казахстан*

А. Балаева

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Утверждены
приказом Заместителя
Премьер-министра – Министра

Правила предоставления в имущественный наем (аренду) имущества республиканских государственных организаций культуры

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления в имущественный наем (аренду) имущества республиканских государственных организаций культуры (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 74 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и подпунктом 33-2) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре" и определяют порядок предоставления имущество республиканскими государственными организациями культуры (далее – объекты) в имущественный наем (аренду).

Объектом имущественного найма (аренды) республиканских государственных организаций культуры может быть движимое и недвижимое имущество.

2. Обязательным условием предоставления объектов имущественного найма (аренду) является их дальнейшее использование в соответствии с целевым назначением.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) второй участник – участник, предложивший вторую по величине сумму арендной платы за объект на тендере;

2) наниматели (арендаторы) - физические лица и юридические лица;

3) наймодатель - республиканские государственные организации культуры, созданные в форме республиканских государственных предприятий и республиканских государственных учреждений, являющиеся подведомственными организациями Министерства культуры и информации Республики Казахстан, основным предметом деятельности которых является осуществление деятельности в области культуры, образования, архивного дела, государственных библиотек, государственных музеев, музеев-заповедников (далее – республиканские государственные организации культуры);

4) гарантийный взнос – денежная сумма, вносимая физическим или негосударственным юридическим лицом для участия в тендере;

5) участник – физическое или негосударственное юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке для участия в тендере;

6) единый оператор в сфере учета государственного имущества (далее – единый оператор) – юридическое лицо с участием государства в уставном капитале, определенное в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 "Об определении единого оператора в сфере учета государственного имущества", на которое возложены задачи по реализации единой

технической политики в сфере организации и учета государственного имущества, а также функции по управлению и эксплуатации активами территориальных подразделений уполномоченного органа по государственному имуществу, согласно перечню, утверждаемому уполномоченным органом по государственному имуществу в соответствии со статьей 14 Закона;

7) заявка на предоставление объекта в имущественный наем (аренду) - электронная заявка на предоставление объекта в имущественный наем (аренду) (далее – заявка);

8) тендер – это форма торгов по предоставлению в имущественный наем (аренду) объектов, проводимая с использованием веб-портала реестра в электронном формате, при которых наймодаделец обязуется на основе принятых им исходных условий заключить договор с единственным участником или участником тендера, предложившим наибольшую сумму арендной платы за объект;

9) веб-портал реестра – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу [www.e-qazyna.kz.](http://www.e-qazyna.kz), предоставляющий единую точку доступа к электронной базе данных по договорам имущественного найма (аренды).

Глава 2. Порядок передачи республиканских государственных организаций культуры в имущественный наем (аренду)

4. Наймодаделец для предоставления объекта в имущественный наем (аренду) размещает на интернет-ресурсе, размещенном в сети Интернет по адресу www.e-qazyna.kz, объявление, содержащее следующую информацию:

1) сведения об объекте с указанием наименования, количества, единицы измерения, срока предоставления в имущественный наем (аренду), краткой характеристики, местонахождения;

2) сведения о наймодателе объекта (почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты).

5. Предоставление в имущественный наем (аренду) объектов без проведения тендера осуществляется в случае предоставления по часам помещений для проведения курсовых занятий, конференций, семинаров, концертов, выставок и других мероприятий.

Почасовой расчет арендной платы в имущественный наем (аренду) объектов, находящихся на балансе республиканских государственных организаций культуры, осуществляется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Наймодаделец рассматривает заявку на предоставление в имущественный наем (аренду) объектов до трех рабочих дней.

По результатам рассмотрения заявки (заявок) на предоставление в имущественный наем (аренду) объектов наймодаделец принимает одно из следующих решений:

1) о сдаче объекта в имущественный наем (аренду);

2) об отказе в сдаче объекта в имущественный наем (аренду), в случае несоответствия объекта целевому назначению, указанном в заявке.

7. Договор с нанимателем заключается в электронном формате на веб-портале реестра и подписывается наймодателем и нанимателем с использованием ЭЦП в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о сдаче в имущественный наем (аренду) и регистрируется на веб-портале реестра с указанием идентификатора договора

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах на казахском и русском языках в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

По обоюдному согласию сторон – на государственном языке.

8. Наниматель (арендатор), приведший объект в состояние, непригодное для его использования по целевому назначению, осуществляет восстановительные работы за счет собственных средств.

9. Отказ в предоставлении объекта в имущественный наем (аренду) обжалуется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10. Решение наймодателя о предоставлении объекта в имущественный наем (аренду) является основанием для заключения договора имущественного найма (аренды) объекта, который подлежит регистрации на веб-портале реестра, в течение трех рабочих дней со дня его заключения.

Глава 3. Подготовка к проведению тендера

11. В качестве организатора тендера выступает наймодатель.

12. Состав тендерной комиссии утверждается наймодателем.

Общее количество членов тендерной комиссии, составляет нечетное число, но не менее 3 (трех) человек.

13. Тендерная комиссия в установленный наймодателем срок и на основе тендерной документации:

1) определяет условия тендера и требования к участнику тендера;

2) устанавливает минимальную ставку арендной платы, которая не может быть ниже ставки арендной платы, рассчитанной в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил (без применения коэффициента, учитывающего организационно-правовую форму нанимателя);

3) утверждает размер гарантийного взноса. Гарантийный взнос для участия в тендере при предоставлении объекта недвижимости устанавливается в размере месячной арендной платы за объект, рассчитанной без применения коэффициентов, учитывающих вид деятельности и организационно-правовую форму нанимателя и без учета доступа к местам общего пользования при передаче в имущественный наем части помещений в здании. При предоставлении иного имущества, находящегося на балансе гарантийный взнос устанавливается в размере месячной арендной платы.

14. Наймодатель обеспечивает публикацию извещения о проведении тендера на веб-портале реестра не менее чем за пятнадцать календарных дней до его проведения на казахском и русском языках.

15. Единый оператор:

1) обеспечивает функционирование веб-портала реестра, а также принимает гарантийные взносы участников торгов;

2) на основании заявки на перечисление гарантийного взноса, подписанного наймодателем с использованием ЭЦП на веб-портале реестра, перечисляет гарантийный взнос участника, победившего в тендере, на соответствующий код бюджетной классификации;

3) возвращает гарантийные взносы другим участникам тендера, а также лицам, не подавшим заявки на участие в тендере в течение трех рабочих дней с даты подписания ими на веб-портале реестра заявлений на возврат гарантийных взносов.

16. Участники вносят гарантийный взнос в размере, сроки и порядке, указанные в извещении о проведении тендера на счет единого оператора.

Один гарантийный взнос дает возможность участия в тендере на один объект.

Гарантийный взнос вносится участником либо от имени участника любым физическим и юридическим лицом. При внесении гарантийного взноса, в платежном документе необходимо в значении платежа указывать индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), или бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) участника.

Размер гарантийного взноса после опубликования извещения не меняется.

Гарантийный взнос является обеспечением обязательств победителя тендера заключение договора в соответствии с протоколом о результатах тендера.

Гарантийный взнос не возвращается победителю в случае не подписания договора на условиях, отвечающих предложениям победителя тендера.

Во всех остальных случаях, за исключением пункта 40 настоящих Правил, гарантийные взносы возвращаются единым оператором в течение трех рабочих дней с даты проведения тендера, на основании подписанного участником с использованием ЭЦП заявления на возврат гарантийного взноса, формируемого веб-порталом реестра, на реквизиты, указываемые участником тендера в заявке.

17. В случае изменения условий тендера либо отмены тендера наймодатель публикует на веб-портале реестра на казахском и русском языках извещение об изменениях или отмене тендера не менее чем за три рабочих дня до его проведения.

Лицам, подавшим заявки на участие в тендере до опубликования извещения об изменении условий тендера либо отмене тендера, гарантийный взнос возвращается на основании заявления на возврат гарантийного взноса, подписанного с использованием ЭЦП на веб-портале реестра.

18. После публикации извещения о проведении тендера, наймодатель обеспечивает доступ к информации об объекте через веб-портал реестра и обеспечивает доступ к осмотру объекта.

Глава 4. Проведение тендера

19. Регистрация участников тендера на веб-портале реестра производится со дня публикации извещения о проведении тендера и заканчивается за пять минут до проведения тендера, по истечении которых участники не могут отозвать поданную заявку.

20. Для участия в тендере участнику необходимо предварительно зарегистрироваться на веб-портале реестра с указанием:

- 1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ИИН, фамилии, имени и отчества (при его наличии);
- 2) для юридических лиц: БИН, полного наименования, фамилии, имени и отчества (при его наличии) первого руководителя;
- 3) реквизитов расчетного счета в банке второго уровня для возврата гарантийного взноса;
- 4) контактных данных (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты).

При изменении вышеуказанных данных участник в течение одного рабочего дня изменяет данные, внесенные на веб-портал реестра.

21. Для регистрации в качестве участника на веб-портале реестра необходимо зарегистрировать заявку на участие в тендере по предоставлению в имущественный наем (аренду) республиканских государственных организаций культуры по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка), подписанную ЭЦП участника.

22. Участники регистрируют заявку, содержащую согласие с тендерными условиями и ценовое предложение, загружаемое в электронный конверт на специально отведенной веб-странице реестра, с приложением электронных (сканированных) копий документов, подтверждающих соответствие требованиям к участнику (нанимателю), указанным в извещении о проведении тендера.

23. Заявки и прилагаемые к ним электронные (сканированные) копии документов участников хранятся на веб-портале реестра и не доступны для загрузки и просмотра до времени и даты, указанных в извещении о проведении тендера.

24. Основанием для отказа веб-порталом реестра в принятии заявки является несоблюдение участником требований, указанных в пункте 22 настоящих Правил, а также не поступление гарантийного взноса, указанного в извещении о проведении тендера, на счет единого оператора.

25. В случае наличия сведений о поступлении гарантийного взноса на счет единого оператора, веб-портал реестра осуществляет принятие заявки. При отсутствии сведений

о поступлении гарантийного взноса на счет единого оператора, веб-портал реестра отклоняет заявку участника.

Веб-портал реестра направляет автоматически на электронный адрес участника, указанный на веб-портале реестра, электронное уведомление о принятии заявки либо причинах отказа в принятии заявки.

26. Тендер на веб-портале реестра проводится со вторника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан". Тендер начинается в период с 10:00 до 13:00 часов по времени города Астаны и заканчивается в день проведения тендера.

27. Если на момент начала тендера отсутствуют зарегистрированные заявки участников, тендер веб-порталом реестра признается несостоявшимся и наймодатель принимает решение о повторном выставлении объекта на тендер в порядке, предусмотренной главой 4 настоящих Правил.

Повторный тендер проводится на условиях идентичных первоначальному тендеру, без изменения минимальной ставки арендной платы.

28. В случае признания повторного тендера несостоявшимся, то наймодатель понижает минимальную ставку арендной платы на 10% от стартовой цены.

29. Веб-портал реестра автоматически по наступлению даты и времени тендера, указанных в извещении о проведении тендера, производит вскрытие заявок.

30. Заявки и прилагаемые к ним электронные (сканированные) копии документов рассматриваются наймодателем на веб-портале реестра в целях определения участников, допущенных к тендеру.

При несоответствии участника требованиям, указанным в извещении о проведении тендера, наймодатель не допускает участника к тендеру с указанием причины.

31. При проведении тендера победителем признается единственный участник или участник тендера, предложивший наибольшую сумму арендной платы от стартовой цены за объект, рассчитанной в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил и отвечающий требованиям, указанным в извещении о проведении тендера.

В случае совпадения (равенства) сумм арендной платы, предложенные участниками, победителем, признается участник, ранее зарегистрировавший заявку.

32. Веб-порталом реестра производится автоматическое сопоставление ценовых предложений и подведение итогов тендера.

Протокол об итогах тендера размещается на веб-портале автоматически после их подведения согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Глава 5. Оформление результатов тендера

33. Наймодатель в срок не позднее двух рабочих дней с даты проведения тендера формирует проект договора и посредством веб-портала реестра направляет его победителю.

34. Договор заключается в электронном формате на веб-портале реестра и подписывается наймодателем и нанимателем с использованием ЭЦП в течение пяти рабочих дней с даты проведения тендера и регистрируется на веб-портале с указанием идентификатора договора.

35. В случае не подписания победителем договора в установленные сроки, наймодатель формирует проект договора и посредством веб-портала реестра направляет его второму участнику.

В случае не подписания договора вторым участником в течении пяти рабочих дней, наймодателем подписывается с использованием ЭЦП акт об отмене результатов тендера, формируемый на веб-портале реестра.

При этом, победителю и второму участнику сумма гарантийного взноса не возвращается.

36. Наймодатель в случае, если по итогам тендера не определен победитель, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней объект вновь выставляет на торги на условиях несостоявшегося тендера.

37. Договор имущественного найма (аренды) на недвижимое имущество, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации в правовом кадастре в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан

Государственная регистрация в правовом кадастре договоров осуществляется за счет средств нанимателя.

38. Сумма внесенного гарантийного взноса засчитывается победителю в счет платы за пользование объектом тендера по заключенному договору.

Глава 6. Предоставление объекта

39. Предоставление объекта в имущественный наем (аренду) производится по акту приема-передачи, в котором указываются:

- 1) место и дата его составления;
- 2) наименование и реквизиты документов, в соответствии с которыми представители уполномочены представлять интересы сторон;
- 3) номер и дата подписания договора, в соответствии с которым осуществляются прием и передача объекта;
- 4) наименование передаваемого объекта, его место расположения, технические характеристики и состояние, с перечнем выявленных неисправностей.

40. В течение пяти рабочих дней после подписания договора объект передается нанимателю по акту приема-передачи, который подписывается наймодателем, нанимателем и утверждается наймодателем на веб-портале реестра с использованием ЭЦП.

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах на казахском и русском языках в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

По обоюдному согласию сторон – на государственном языке.

При расторжении или истечении срока договора наниматель возвращает объект наймодателю не позднее даты расторжения договора или срока истечения договора, по акту приема-передачи, который подписывается наймодателем и нанимателем на веб-портале реестра с использованием ЭЦП.

41. Субаренда объекта не допускается.

42. Договор аренды заключается на срок не более 3 (трех) лет с правом продления срока его действия при надлежащем выполнении условий договора.

Продление срока действия договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к основному договору.

Заключение двух и более последовательных договоров сроком до одного месяца в отношении одного и того же объекта не допускается.

Дополнительные соглашения о продлении срока действия договора могут заключаться не более 2 (двух) раз, при этом совокупный срок продления не должен превышать 3 (трех) лет.

43. Государственная регистрация в правовом кадастре договора имущественного найма (аренды) объекта, заключенного на срок не менее одного года, осуществляется за счет средств нанимателя (арендатора).

Глава 7 Арендная плата

44. Расчет суммы арендной платы в год при предоставлении в имущественный наем (аренду) объектов, находящихся на балансе наймодателя определяется на основании базовых ставок и размеров применяемых коэффициентов, учитывающих функциональное назначение объектов, масштабов и видов деятельности коммерческой недвижимости, вид нежилого помещения, степень комфортности, территориальное расположение, организационно-правовую форму нанимателя согласно приложению 3 к настоящим Правилам и осуществляется по формуле:

$Aп = Рбс \times S \times Kфн \times Kк \times Kск \times Kр \times Kопф$, где:

$Aп$ – сумма арендной платы объектов, находящихся на балансе государственных юридических лиц, в год;

$Рбс$ – базовая ставка арендной платы за 1 квадратный метр, тенге в год;

S – арендуемая площадь, квадратный метр, предоставляемая в том числе и для осуществления сезонной предпринимательской деятельности, включая услуги проката, торговли, развлекательные и рекреационные услуги, фотоуслуги и иные виды деятельности, предполагающие временное размещение объектов и/или использование специально отведенного места для обеспечения потребностей на объекты наймодателя;

Кфн – коэффициент, учитывающий функциональное назначение объектов, масштабов и видов деятельности коммерческой недвижимости;

Кк – коэффициент, учитывающий вид нежилого помещения;

Кск – коэффициент, учитывающий степень комфортности;

Кр – коэффициент, учитывающий территориальное расположение;

Копф – коэффициент, учитывающий организационно-правовую форму нанимателя.

Расчет ставки годовой арендной платы при предоставлении в имущественный наем (аренду) оборудования, автотранспортных средств и других непотребляемых вещей, осуществляется по формуле:

$A_n = C \times N_{am} / 100 \times K_n$, где:

A_n – сумма арендной платы за оборудование, транспортные средства и другие непотребляемые вещи, в год;

C – остаточная стоимость оборудования по данным бухгалтерского учета.

При сдаче в имущественный наем (аренду) оборудования, транспортных средств и других непотребляемых вещей, с начисленным износом 100 процентов, остаточная стоимость принимается в размере 10 процентов от первоначальной (восстановительной) стоимости;

N_{am} – предельные нормы амортизации в соответствии со статьей 280 Налогового кодекса Республики Казахстан;

K_n – понижающий коэффициент (применяется при износе оборудования, транспортных средств и других непотребляемых вещей более шестидесяти процентов – в размере 0,8, при предоставлении субъектам малого предпринимательства для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населения, за исключением торгово-закупочной (посреднической) деятельности, – в размере 0,5).

45. Плата устанавливается за все нанятое имущество в целом или отдельно по каждой из его составных частей в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно, которая предусматривается в договоре.

46. Реестр нанимателей, имеющих задолженность по арендной плате, представляет собой перечень нанимателей, которые более двух раз по истечении установленного договором срока платежа не вносят арендную плату за пользование имуществом.

Реестр нанимателей, имеющих задолженность по арендной плате, формируются ежемесячно веб-порталом реестра пятого числа месяца, следующего за отчетным, на основании данных о поступлении арендной платы в соответствующий бюджет.

Если наниматель по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату за пользование объектом, наймодатель инициирует досрочное расторжение договора.

47. В плату за имущественный наем (аренду) не включаются платежи за коммунальные услуги, отчисления на текущий и капитальный ремонт, платежи за обслуживание объекта. Указанные платежи оплачиваются Нанимателем на основании

счетов, выставляемых Наймодателем, либо оплачиваются Нанимателем напрямую поставщикам коммунальных, эксплуатационных, санитарных и иных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счетов. В течение 3 (трех) календарных дней копии квитанции об оплате предоставляется Нанимателем Наймодателю.

48. В течение действия договора размер арендной платы за имущественный наем (аренду) оборудования, автотранспортного средства и других объектов, не относящимся к недвижимому имуществу, наймодателем и нанимателем не пересматриваются.

49. Арендная плата от сдачи в имущественный наем (аренду) республиканского имущества перечисляется в доход наймодателя.

50. Наймодателем на веб-портале реестра формируется реестр нанимателей, имеющих задолженность более двух раз по истечении установленного договором срока платежа за пользование имуществом, с указанием идентификатора договора, начислением по такому договору задолженности по арендной плате и пени.

В случае, если наниматель по истечении установленного договором срока платежа не вносит плату за пользование имуществом, по требованию наймодателя договор имущественного найма может быть расторгнут и имущество возвращено наймодателю.

Приложение 1
к Правилам предоставления в
имущественный наем (аренду)
имущества республиканских
государственных организаций
культуры
Форма

ЗАЯВКА

на участие в тендере по предоставлению в имущественный наем (аренду) республиканских государственных организаций культуры

1. Рассмотрев опубликованное извещение о предоставлении в имущественный наем (аренду) республиканских государственных организаций культуры, и ознакомившись с правилами передачи республиканских государственных организаций культуры в имущественный наем (аренду) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности) желает принять участие в тендере, который состоится " ____ " _____ 20 __ года на веб-портале реестра государственного имущества www.e-qazyna.kz.

2. Мною (нами) внесен (-о) ____ гарантийный (-х) взнос (-ов) для (количество) участия

в тендере общей суммой _____ (_____) тенге (цифрами)
(сумма прописью) на специальный транзитный счет единого оператора в сфере учета государственного имущества.

Сведения об объектах имущественного найма (аренды), по которым внесен гарантийный взнос:

№ п/п	Наименование объекта имущественного найма (аренды), а также периодичность оплаты арендного платежа	Сумма гарантийного взноса, подлежащая перечислению, тенге		
№ п/п	Назначение гарантийного взноса и наименование объекта имущественного найма (аренды), по которому внесен гарантийный взнос для участия в тендере	№ платежного документа	Дата платежного документа	Сумма гарантийного взноса, тенге
1				
2				
	Итого			

3. Согласен (-ы) с тем, что в случае обнаружения моего (нашего) несоответствия требованиям, предъявляемым к участнику тендера (нанимателю), я (мы) лишаюсь (-емся) права участия в тендере, подписанный мной (нами) протокол о результатах тендера и договор имущественного найма (аренды) республиканских государственных организаций культуры будут признаны недействительными.

4. В случае, если я (мы) буду (-ем) определен (-ы) победителем (-ями) тендера, принимаю (-ем) на себя обязательства подписать договор имущественного найма (аренды) в течение пяти рабочих дней со дня проведения тендера.

5. Согласен (-ы) с тем, что сумма внесенного мною (нами) гарантийного взноса не возвращается и остается у наймодателя в случае не подписания договора имущественного найма (аренды) республиканских государственных организаций культуры в установленные сроки.

6. Настоящая заявка вместе с протоколом о результатах тендера имеет силу договора, действующего до заключения договора имущественного найма (аренды) республиканских государственных организаций культуры.

7. Представляю (-ем) сведения о себе:

Для юридического лица:

наименование _____

БИН _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

банковские реквизиты для возврата гарантийного взноса

ИИК _____

БИК _____

наименование банка _____

Кбе _____

ИИН /БИН лица, оплатившего гарантийный взнос:

к заявке прилагаются:

1) _____

2) _____

3) _____

для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

ИИН _____

паспортные данные _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

банковские реквизиты для возврата гарантийного взноса

ИИК _____

БИК _____

наименование банка _____

Кбе _____

ИИН /БИН лица, оплатившего гарантийный взнос:

к заявке прилагаются:

1) _____

2) _____

3) _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица и (фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя юридического лица или представителя, действующего на основании доверенности)

" ___ " _____ 20 __ года.

Заявка принята веб-порталом реестра.

" ___ " _____ 20 __ года _____ часов _____ минут.

Примечание: расшифровка аббревиатур:
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
БИК – банковский идентификационный код;
БИН – бизнес-идентификационный номер;
Кбе – код бенефициара.

Приложение 2
к Правилам предоставления
в имущественный наем (аренду)
имущества республиканских
государственных организаций
культуры

Протокол об итогах тендера

Дата и время

Наименование объекта _____

Условия тендера _____

Наименование наймодателя _____

Наименование организатора тендера (наймодателя) _____

Адрес организатора тендера (наймодателя) _____

Участники не допущенные наймодателем к тендеру:

№	Наименование участника	БИН (ИИН)	Причина отклонения
---	------------------------	-----------	--------------------

Участниками, допущенными к тендеру наймодателем, представлены следующие ценовые предложения:

№	Наименование участника	БИН (ИИН)	Сумма арендной платы за объект	Дата и время подачи заявки (по хронологии)
---	------------------------	-----------	--------------------------------	--

1. Определить победителем тендера: (БИН /ИИН наименование участника победителя).

2. Наймодателю в сроки, установленные настоящими Правилами передачи республиканских государственных организаций культуры в имущественный наем (аренду), заключить договор с (БИН /ИИН наименование участника победителя).

Примечание: расшифровка аббревиатур:
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
БИН – бизнес-идентификационный номер.

Приложение 3
к Правилам предоставления
в имущественный наем (аренду)
имущества республиканских
государственных организаций
культуры

Базовая ставка и размеры применяемых коэффициентов, учитывающих тип строения, вид нежилого помещения, степень комфортности, территориальное расположение, вид деятельности нанимателя, организационно-правовую форму нанимателя

№	Базовая ставка	
	Административно-территориальная единица	Размер базовой ставки
1	для городов Астана, Алматы и Шымкент	5 месячных расчетных показателей до 100 квадратных метров, 8 месячных расчетных показателей свыше 100 квадратных метров установленных Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий год
2	село, поселок, сельский округ, район в городе, город, район, область	2,5 месячного расчетного показателя, установленного Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий год; для объектов, передаваемых в имущественный наем (аренду) на сезонной основе, размер базовой ставки устанавливается в размере 5 месячных расчетных показателей
№	Вид коэффициентов	
1	Коэффициент, учитывающий функциональное назначение объектов, масштабов и видов деятельности коммерческой недвижимости (Кфн):	
	1.1 административно-офисное помещение	1
	1.2 производственное помещение	0,8
	1.3 складские помещения (гаражное, котельная)	1,5
	1.4 спортивные сооружения (стадионы, спортивные залы, спортивные площадки)	0,7
	1.5. прочие типы недвижимости (торговые помещения, концертные залы, рестораны и пункты общественного питания, пункты бытового обслуживания, сервиса, гостиницы, дома отдыха, паркинги и другое)	2,0

2	Коэффициент, учитывающий вид нежилого помещения (Кк)	
	2.1 отдельно стоящее здание	1
	2.2 встроено-пристроенные помещения и помещения (площади) на надземных этажах	0,9
	2.3 цокольный (полуподвальный) этаж	0,7
	2.4 подвальный этаж	0,6
	2.5 прочее (крыша, чердак, тамбур, мансарда, лоджия, открытые культурные сооружения и другое)	0,7
3	Коэффициент, учитывающий степень комфортности (Кск)	
	3.1 для помещений с электроснабжением и коммуникациями (электрическая энергия, канализация, водоснабжение, отопление) при отсутствии каких-либо видов коммуникаций уменьшается на 0,1 за каждый вид	1
4	Коэффициент, учитывающий территориальное расположение (Кр):	
	4.1 для городов Астана, Алматы и Шымкент	3
	4.2 для административного центра области	2
	4.3 для городов областного значения	1,5
	4.4 для районного центра	1
	4.5 поселок, село	0,5
5	Коэффициент, учитывающий организационно-правовую форму нанимателя (Копф):	
	5.1 для субъектов малого предпринимательства для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению, за исключением торгово-посреднической деятельности	0,9
	5.2 для контролируемых государством акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью)	0,8
	5.3 для благотворительных и общественных объединений,	

	некоммерческих организаций, государственных организаций	0,5
	5.4 для остальных	1

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан