



Об утверждении профессионального стандарта "Транспортно-экспедиционные услуги на железнодорожном транспорте"

Приказ Министра транспорта Республики Казахстан от 19 января 2026 года № 5

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить профессиональный стандарт "Транспортно-экспедиционные услуги на железнодорожном транспорте" согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Департаменту транспортной политики Министерства транспорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) в течение десяти календарных дней со дня утверждения настоящего приказа направление его в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра транспорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр

Н. Сауранбаев

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу

Профессиональный стандарт: "Транспортно-экспедиционные услуги на железнодорожном транспорте"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Транспортно-экспедиционные услуги на железнодорожном транспорте" разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" и Правилами разработки и (или) актуализации профессиональных

стандартов", утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 7 сентября 2023 года № 377 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33401) и предназначен для определения уровней квалификаций, необходимых для осуществления работниками профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенных трудовых функций, а также для применения при разработке образовательных программ организаций высшего, послевузовского, технического и профессионального образования.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) смешанная перевозка – перевозка двумя или более видами транспорта по единой товарно-транспортной накладной (единому коносаменту);

2) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

3) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

4) груз – имущество, в том числе порожний собственный вагон (контейнер), принятое к перевозке с оформлением договора перевозки;

5) грузополучатель – лицо, указанное в перевозочных документах и получающее груз;

6) грузоотправитель – лицо, указанное в перевозочных документах и отправляющее груз;

7) профессия – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

8) профессиональная квалификация – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии;

9) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;

10) транспортная логистика – совокупность взаимосвязанных действий участников перевозочного процесса по планированию и управлению транспортировкой (перевозкой) грузов от грузоотправителя (производителя) до грузополучателя по оптимальному маршруту с использованием различных видов транспорта (железнодорожного, автомобильного, морского, внутреннего водного, воздушного), включающих мониторинг за движением грузов на каждом этапе транспортировки (перевозки);

11) договор транспортной экспедиции – договор, согласно которому экспедитор обязуется за вознаграждение и за счет другой стороны (клиента, отправителя или получателя груза) выполнить или организовать выполнение определенных договором экспедиции услуг, связанных с перевозкой груза, в том числе заключить от имени клиента или от своего имени договор перевозки груза;

12) компетенция – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию;

13) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

14) перевозка – перемещение грузов из пункта отправления в пункт назначения;

15) перевозочные документы – договор перевозки (железнодорожная транспортная накладная);

16) железнодорожные пути – объекты недвижимого имущества (магистральные, станционные, подъездные пути), по которым осуществляется перемещение подвижного состава;

17) железнодорожный транспорт – вид транспорта, обеспечивающий перевозки по железнодорожным путям;

18) железнодорожные перевозки – перевозка пассажиров, багажа, грузов, грузобагажа и почтовых отправлений железнодорожным транспортом между пунктами отправления и назначения: международные, межобластные, межрайонные (междугородние) и внутренние (в черте города и пригородной зоне);

19) перевозчик на железнодорожном транспорте (перевозчик) – лицо, осуществляющее деятельность по перевозке грузов или пассажиров, багажа, грузобагажа, почтовых отправлений и указанное в перевозочных документах, владеющее на праве собственности или на ином законном основании подвижным составом, включая тяговые транспортные средства;

20) экспедиторская деятельность на железнодорожном транспорте – деятельность, направленная на удовлетворение спроса на услуги, связанные с перевозкой;

21) соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении – международное соглашение, регулирующее порядок перевозок грузов железнодорожным транспортом между странами-участницами;

22) экспедитор – лицо, оказывающее услуги по организации перевозок грузов, которое может указываться в перевозочных документах в качестве плательщика перевозки на основании договора транспортной экспедиции;

23) экспедиторские документы – документы, подтверждающие передачу клиентом прав и обязанностей экспедитору, а также международные документы, в том числе принятые Международной Федерацией экспедиторских ассоциаций, признанные Международной Торгово-промышленной палатой.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) КС – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- 2) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- 3) ЕАЭС – Евразийский экономический союз;
- 4) МГСП – Межгосударственный стыковой пункт;
- 5) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 6) ФИАТА – Международная федерация экспедиторских ассоциаций;
- 7) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: "Транспортно-экспедиционные услуги на железнодорожном транспорте".

5. Код профессионального стандарта: Н129.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование:

52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность;

52.2 Вспомогательная транспортная деятельность;

52.29 Прочая вспомогательная транспортная деятельность;

52.29.9 Прочая транспортно-экспедиционная деятельность.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Транспортно-экспедиционные услуги на железнодорожном транспорте" устанавливает требования к организации выполнения определенных договором экспедиции услуг, связанных с перевозкой грузов железнодорожным транспортом.

8. Перечень карточек профессий:

1) Экспедитор (железнодорожных перевозок) - 3 уровень ОРК;

2) Специалист в области транспортно-экспедиционной деятельности (на железнодорожном транспорте) - 6 уровень ОРК;

3) Руководитель транспортно-экспедиционной компании на железнодорожном транспорте - 7 уровень ОРК;

4) Тарификатор (на железнодорожном транспорте) - 4 уровень ОРК;

7) Специалист по таможенному оформлению грузов - 5 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Экспедитор (железнодорожных перевозок)":	
Код группы:	3331-0
Код наименования занятия:	3331-0-008

Наименование профессии :	Экспедитор (железнодорожных перевозок)		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Логистика (по отраслям)	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте	Квалификация:
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Без опыта работы		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :			
Основная цель деятельности:	Экспедирование железнодорожных перевозок		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Приемка, сдача и сопровождение грузов; 2. Документальное оформление.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Осуществлять взаимодействие с клиентами; 2. Производить осмотр, приемку и сдачу грузов; 3. Проверять на соответствие количественных и качественных показателей к сопроводительным документам; 4. Производить проверку состояния (целостности) упаковки (тары) груза, его маркировку в соответствии с требованиями правил перевозки грузов и сопроводительной документации; 5. Контролировать правильность проведения погрузочно-разгрузочных и крепежных работ.	

Трудовая функция 1: Обеспечение документального оформления приемки, сдачи грузов	Навык 1: Организация приемки и сдачи грузов	Знания: 1. Порядок организации погрузочно-разгрузочных работ; 2. Порядок приемки и сдачи грузов; 3. Условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; 4. Маршруты перевозки экспедируемых грузов, вид железнодорожного сообщения; 5. Правила маркировки и упаковки грузов; 6. Местонахождение, адреса основные поставщики грузов и их складские помещения; 7. Нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями; 8. Основы организации труда, основы законодательства о труде Республики Казахстан, правила внутреннего трудового распорядка, правила безопасности и охраны труда, санитарии, требований пожарной безопасности; 9. Правила техники безопасности при погрузочно-разгрузочных и крепежных работах.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Контролирование за соблюдением условий и порядка перевозки грузов	Умения: 1. Проверять наличие и исправность приспособлений для перевозки грузов, правильность размещения, укладки и крепления грузов; 2. Обеспечивать соблюдение необходимого режима хранения и сохранности грузов; 3. Проверять санитарное состояние подвижного состава, предназначенного для перевозки. Знания: 1. Санитарные нормы и требования; 2. Правила перевозки грузов на железнодорожном транспорте; 3. Нормы размещения, укладки и крепления грузов; 4. Показатели исправности подвижного состава, приспособления для перевозки, крепление грузов.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Оформление приемо-сдаточной и сопроводительной документации	Умения: 1. Оформлять приемо-сдаточную (ведомость подачи-уборки вагонов, памятка, натурный лист) документацию; 2. Проверять сопроводительную документацию на груз; 3. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике.

Трудовая функция 2: Документальное оформление		Знания: 1. Порядок приема и сдачи грузов; 2. Формы документов на прием, сдачу и отправку грузов и правила их оформления; 3. Персональный компьютер и офисные программы.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Консультирование по вопросам составления документов о недостатке, порче грузов	Умения: 1. Участвовать в составлении актов на недостаток, порчу грузов и других соответствующих документов; 2. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ; 3. Работать на офисных приложениях, на факсимильной и копировальной оргтехнике.
		Знания: 1. Порядок приема и сдачи грузов; 2. Формы документов о недостатке; 3. Формы о порче грузов и порядок их заполнения.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность</p> <p>Умение работать в команде</p> <p>Способность уверенно и четко выражать собственное мнение</p> <p>Исполнительность</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Специалист по таможенному оформлению грузов
	4	Тарификатор на железнодорожном транспорте
10. Карточка профессии "Специалист в области транспортно-экспедиционной деятельности (на железнодорожном транспорте)":		
Код группы:	2432-0	
Код наименования занятия:	2432-0-007	
Наименование профессии :	Специалист в области транспортно-экспедиционной деятельности (на железнодорожном транспорте)	
Уровень квалификации по ОРК:	6	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др т и п о в ы х	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих".</p>	

квалификационных характеристик:	Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 99. Заведующий экспедицией		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Логистика (по отраслям)	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Высшее образование (бакалавриат, специалист) и/или техническое и профессиональное образование (специалист среднего звена) и практический опыт работы не менее 5 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2432-0-008 - Специалист по логистике 2432-0-007 - Специалист в области транспортно-экспедиционной деятельности		
Основная цель деятельности:	Оказание услуг в области организации перевозки грузов железнодорожным транспортом		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Планирование и подготовка перевозки грузов железнодорожным транспортом; 2. Управление логистическими процессами.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействовать с клиентами и направлять им инструкции по оформлению перевозочных документов в соответствии с соглашением о международном железнодорожном грузовом сообщении и Правилами перевозок грузов; 2. Рассчитывать провозные платежи, тарифы, сборы, штрафы и стоимость работ на основании полученных данных в установленные сроки; 3. Определять сроки доставки, анализировать фактическое время доставки грузов и оформлять претензии при нарушении сроков; 4. Взаимодействовать с транспортными, экспедиторскими и складскими организациями; 5. Разрабатывать оптимальные схемы и способы доставки грузов с учетом сроков и затрат; 6. Работать на персональном компьютере, использовать необходимые программы и офисные 	

	<p>Навык 1: Планирование перевозки грузов</p>	<p>приложения, факсимильную и копирующую технику;</p> <p>7. Осуществлять отправку и прием документов по электронной и обычной почте.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура коммерческого предложения; 2. Методы расчета стоимости перевозки; 3. Виды железнодорожного сообщения, маршруты перевозок и условия их выполнения; 4. Системы тарификации основных перевозчиков на смежных видах транспорта; 5. Порядок расчета провозных платежей, тарифов, сборов, штрафов и дополнительных платежей, включая транзитные перевозки; 6. Типы и основные параметры подвижного состава, применяемого при перевозках грузов; 7. Нормы и нормативы погрузочно-разгрузочных операций; 8. Нормы основных международных соглашений, национальные нормативные-правовые акты, методические и нормативные материалы государственных уполномоченных органов, организаций, включая национальные компании, касающиеся деятельности компании; 9. Персональный компьютер и корпоративные программные продукты.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>
<p>Трудовая функция 1: Планирование и подготовка перевозки грузов железнодорожным транспортом</p>		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства РК и международных соглашений; 2. Использовать информационные системы, включая программы по слежению грузов и программные комплексы перевозчика; 3. Принимать и проверять документы для перевозки грузов на полноту, корректность и соответствие требованиям государственных контрольных органов; 4. Составлять запросы клиентам для получения документов, необходимых для организации перевозки; 5. Оформлять транспортно-сопроводительные, экспедиторские документы и железнодорожные накладные, включая международные; 6. Вести учет перевозок с использованием кода и сокращенного наименования экспедитора, включая работу с электронными документами; 7. Контролировать своевременное предоставление перевозчику сведений для предварительного информирования при пересечении межгосударственных стыковых пунктов;

Навык 2:
Осуществление
подготовки и ведения
документации

8. Заключать договоры от имени клиента;
9. Оформлять заявки на переадресовку грузов;
10. Организовывать и контролировать оформление таможенных документов и декларирование грузов в рамках таможенного транзита;
11. Организовывать оплату расходов перевозчика за декларирование транспортного средства международной перевозки;
12. Подписывать коммерческие акты;
13. Оформлять претензии на основании коммерческих актов и иных документов;
14. Обеспечивать подготовку и заключение договоров страхования и организовывать оплату страховых взносов;
15. Оформлять документы при наступлении страхового случая;
16. Осуществлять отправку и прием документов по электронной и обычной почте;
17. Работать в корпоративных и отраслевых информационных системах;
18. Работать с финансовыми документами;
19. Вести деловую переписку в рамках служебных обязанностей.

Знания:

1. Договор транспортной экспедиции и порядок его применения;
2. Основные нормы международных соглашений и национальных нормативно-правовых актов, регулирующих перевозки и транспортно-экспедиционную деятельность;
3. Правила оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;
4. Экспедиторские документы ФИАТА;
5. Перечень документов, необходимых для организации перевозки грузов;
6. Правила оформления договоров, дополнительных соглашений и приложений;
7. Условия типовых договоров по организации перевозок и таможенному декларированию грузов;
8. Маршруты перевозки, виды перевозок (прямые, смешанные) и виды железнодорожного сообщения;
9. Правила внутреннего и внешнего документооборота;
10. Правила оформления финансовых документов;
11. Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой.

Возможность признания
навыка:

Не рекомендуется

Умения:

Навык 1:
Организация грузовой и
коммерческой работы

1. Разрабатывать и контролировать оперативные планы работ по погрузке, выгрузке, завозу и вывозу грузов;
2. Разрабатывать и согласовывать технические условия погрузки и крепления грузов;
3. Организовывать сопровождение и (или) охрану грузов в пути следования;
4. Организовывать предъявление грузов к перевозке на станциях отправления;
5. Организовывать получение грузов на станциях назначения;
6. Организовывать доставку грузов между складом клиента и железнодорожной станцией;
7. Контролировать погрузку, выгрузку и перегрузку грузов на станциях и складах клиентов;
8. Организовывать комплектование отправок (консолидацию и деконсолидацию грузов);
9. Организовывать маркировку, перемаркировку и упаковку грузов;
10. Организовывать хранение и складирование грузов;
11. Обеспечивать клиентов необходимым съемным оборудованием, вагонами и контейнерами;
12. Предоставлять клиентам и перевозчику запорно-пломбировочные устройства;
13. Организовывать обслуживание и ремонт контейнеров, транспортной тары и упаковки;
14. Сдавать в аренду вагоны, контейнеры, склады, земельные участки и грузовые площадки, находящиеся в собственности экспедитора;
15. Организовывать хранение грузов в складских помещениях экспедитора;
16. Организовывать мероприятия по сокращению простоя транспорта, повышению пропускной способности и рациональному использованию складской и погрузочно-разгрузочной инфраструктуры.

Знания:

1. Основные технологические процессы;
2. Правила перевозки грузов, правила перевозки негабаритных и опасных грузов;
3. Принципы построения транспортных тарифов;
4. Стандарты на условия транспортировки, крепления, упаковку и маркировку грузов;
5. Технические условия погрузки и крепления грузов;
6. Грузовая перевозочная и коммерческая документация;
7. Положения о порядке охраны грузов;
8. Основы организации материально-технического обеспечения погрузочно-разгрузочных работ;

<p>Трудовая функция 2: Управление логистическими процессами</p>		<p>9. Нормы простоя транспортных средств и контейнеров под грузовыми операциями; 10. Положение о рабочем времени и времени отдыха работников предприятия; 11. Автоматизированные системы управления грузовой и коммерческой работой; 12. Основы претензионной работы.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>
	<p>Навык 2: Организация контроля за грузовой и коммерческой работой</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать рациональное использование подвижного состава и контейнеров в соответствии с установленными нормами грузоподъемности и вместимости; 2. Контролировать организацию погрузочно-разгрузочных работ, складирования и хранения грузов; 3. Осуществлять контроль продвижения грузов в пути следования; 4. Обеспечить ознакомление станций, отправления, назначения, а также стыковых пунктов с недостающими перевозочными и сопроводительными документами грузоотправителя и грузополучателя для исключения задержек при приеме и передаче грузов и соблюдения требований международных транспортных правил; 5. Получать у перевозчика сведения о номерах деклараций на транспортное средство международной перевозки на вагоны и контейнеры; 6. Уведомлять клиентов об отправке, продвижении, пересечении границы, прибытии, выдаче и перегрузке грузов; 7. Получать от перевозчика и передавать клиентам информацию о решениях уполномоченных органов по задержанию грузов и транспортных средств; 8. Осуществлять розыск грузов при нарушении сроков доставки; 9. Контролировать выполнение условий договоров транспортной экспедиции; 10. Контролировать соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины, требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и пожарной безопасности. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные технологические процессы; 2. Должностные инструкции работников предприятия; 3. Формы отчетности и сроки представления отчетов; 4. Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом;

		<p>5. Нормы простоя транспортных средств и контейнеров под грузовыми операциями;</p> <p>6. Положение о рабочем времени и времени отдыха работников предприятия;</p> <p>7. Технические условия погрузки и крепления грузов;</p> <p>8. Правила техники безопасности и производственной санитарии при погрузочно-разгрузочных работах;</p> <p>9. Методика расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством.</p>	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	<p>Умение работать в команде</p> <p>Способность уверенно и четко выражать собственное мнение Грамотность</p> <p>Ответственность</p>		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Руководитель транспортно-экспедиционной компании на железнодорожном транспорте	
	4	Специалист по таможенному оформлению грузов	
11. Карточка профессии "Руководитель транспортно-экспедиционной компании на железнодорожном транспорте":			
Код группы:	1325-1		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Руководитель транспортно-экспедиционной компании на железнодорожном транспорте		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003.</p> <p>Параграф 91. Директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации</p>		
	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: (Транспортные услуги	Квалификация: -

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы на руководящих должностях в соответствующем профилю организации виде экономической деятельности не менее 5 лет, желательно наличие степени "Магистр делового администрирования" или дополнительного образования в области управления (менеджмента).		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1324-0-015 - Начальник агентства (рекламно-информационного, транспортно-экспедиционного и др.)		
Основная цель деятельности:	Организация и контроль деятельности транспортно-экспедиционной компании		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Руководство производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью компании ; 2. Организация логистических процессов; 3. Стратегическое управление деятельностью компании.	
	Дополнительные трудовые функции:		
	Навык 1: Организация работы и эффективного взаимодействия подразделений, сотрудников компании	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Направлять, корректировать и контролировать текущую деятельность подразделений и сотрудников компании; 2. Обеспечивать эффективное взаимодействие подразделений и сотрудников компании; 3. Анализировать и определять эффективность работы компании, еУ подразделений и каждого сотрудника; 4. Утверждать и контролировать соблюдение стандартов внутреннего документооборота; 5. Осуществлять подбор персонала и организовывать необходимую подготовку и переподготовку сотрудников, внутреннее и внешнее обучение. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профиль, специализация и структура компании; 2. Основные технологические процессы, связанные с перевозкой и экспедированием грузов на железнодорожном транспорте; 3. Бизнес-процессы; 4. Структура и порядок принятия внутренних нормативных документов; 	

	<p>5. Нормы основных законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность компании;</p> <p>6. Основы трудового законодательства;</p> <p>7. Правила по охране труда, санитарии и противопожарной защите;</p> <p>8. Требования к системе менеджмента качества, определенные стандартами Международной организации по стандартизации.</p>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>
<p>Навык 2: Организация производственно-хозяйственной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить конкурентный анализ и оценивать ценовую политику компании; 2. Обеспечивать компанию квалифицированным персоналом и безопасными условиями труда, рационально использовать кадровые ресурсы; 3. Обеспечивать компанию производственными ресурсами и контролировать их рациональное использование; 4. Утверждать и контролировать соблюдение стандартов внешнего документооборота; 5. Вести переговоры и деловую переписку с поставщиками, клиентами и перевозчиком; 6. Заключать договоры с перевозчиком на международные транзитные железнодорожные перевозки; 7. Подавать заявки на заключение договоров по выдаче копий перевозочных документов при международных транзитных перевозках; 8. Заключать договоры с перевозчиком об организации перевозок грузов железнодорожным транспортом в международном (исключая транзит) и внутриреспубликанском сообщениях и международном транзитном сообщении; 9. Заключать договоры на обслуживание с операторами связи, вагонов и перегрузочных мест; 10. Открывать и организовывать ведение единого лицевого счѳта экспедитора в финансовой системе перевозчика; 11. Обеспечивать наличие достаточного остатка средств на едином лицевом счѳте для оплаты провозных платежей; 12. Обеспечивать регистрацию экспедитора в информационных системах перевозчика; 13. Заключать договоры страхования и организовывать оплату страховых взносов; 14. Организовывать получение страхового возмещения при наступлении страхового случая;

Трудовая функция 1:
Руководство
производственной,
хозяйственной и
финансово-экономическо
й деятельностью
компании

15. Разрабатывать и внедрять проекты по снижению себестоимости, повышению производительности, качества услуг и эффективности операционной деятельности;
16. Организовывать договорную работу по транспортно-экспедиционному обслуживанию, хранению и складированию;
17. Осуществлять актово-претензионную деятельность, включая оформление актов и подготовку претензий.

Знания:

1. Рыночные методы хозяйствования и управления;
2. Конъюнктура рынка, передовой опыт для расширения производства, повышения качества услуг и производительности труда;
3. Производственные мощности, кадровые ресурсы и технология оказания услуг компании;
4. Основные нормы международных соглашений, национальные нормативно-правовые акты и методические материалы государственных и корпоративных органов, регулирующие деятельность компании;
5. Порядок заключения договоров в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
6. Основы международных перевозок;
7. Типовые договоры перевозчика и экспедитора об организации перевозок грузов железнодорожным транспортом в международном (исключая транзит) и внутриреспубликанском сообщениях и международном транзитном сообщении;
8. Основы актово-претензионной работы;
9. Этика профессиональной деятельности;
10. Английский язык на уровне, достаточном для ведения переговоров и деловой переписки.

Возможность признания
навыка:

Не рекомендуется

Умения:

1. Анализировать имеющиеся информационные материалы;
2. Контролировать натуральные показатели;
3. Осуществлять контроль за зачислением средств на единый лицевой счѸт и использованием их по назначению;
4. Оценивать/контролировать показатели эффективности работы компании и отдельных сотрудников;
5. Контролировать качество услуг, включая своевременность операций, доставку грузов и информирование клиентов;
6. Контролировать соблюдение условий договоров с операторами вагонов, перегрузочных мест и оператором связи;

<p>Навык 3: Осуществление контроля ключевых операционных показателей</p>	<p>7. Готовить и оценивать аналитические материалы; 8. Организовывать и проводить управленческие мероприятия.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы менеджмента; 2. Стратегические цели и задачи компании; 3. Методология расчета значений операционных показателей; 4. Методика расчета показателей эффективности предпринимательской деятельности; 5. Нормы основных международных соглашений; 6. Национальные нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки грузов железнодорожным транспортом; 7. Условия договоров транспортной экспедиции; 8. Условия договоров с перевозчиком об организации перевозок грузов железнодорожным транспортом в международном (исключения транзит) и внутриреспубликанском сообщениях и международном транзитном сообщении; 9. Условия договоров с оператором связи, оператором вагонов, оператором перегрузочных мест; 10. Основы трудового законодательства; 11. Правила по охране труда, санитарии и противопожарной защите; 12. План операционных показателей на отчетный период и фактического выполнения операционных показателей.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>
<p>Навык 4: Осуществление контроля ключевых финансовых показателей деятельности компании</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владеть навыками бюджетирования, контроля затрат, ценообразования на услуги; 2. Оценивать рентабельности и оптимизации расходов; 3. Оценивать финансовую отчетность на основе еҮ анализа и интерпретации; 4. Разрабатывать план мероприятий по достижению финансовых показателей деятельности компании; 5. Пользоваться различными корпоративными программами; 6. Оформлять убытки компании, вызванные действиями или бездействием перевозчика, клиентов и поставщиков; 7. Обеспечивать возмещение убытков, причиненных компании. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы финансового менеджмента; 2. Методы системного анализа; 3. Критерии оценки результативности;

		<p>4. Методика расчета финансовых показателей; 5. Условия заключенных компанией договоров; 6. Экономика транспорта.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	<p>Навык 1: Обеспечение организации и контроля логистических процессов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывать выполнение работ по договорам транспортной экспедиции; 2. Определять оптимальные маршруты и способы доставки грузов; 3. Оформлять транспортные и сопроводительные документы; 4. Координировать и контролировать движение грузов; 5. Представлять интересы клиента перед третьими лицами; 6. Организовывать выполнение справочно-информационной работы в логистической сфере услуг; 7. Организовывать и корректировать выполнение оперативных планов работы графику перевозок; 8. Координировать работу перевозчиков, операторов вагонов, терминалов; 9. Контролировать соблюдения сроков подачи/уборки транспорта; 10. Контролировать соблюдение загрузки и отправки грузов; 9. Реагировать на нештатные ситуации, принятие мер, согласно договора транспортной экспедиции; 10. Разрабатывать мероприятия по сокращению простоя транспорта под грузовыми операциями; 11. Внедрять передовые приемы и методы труда, автоматизированные системы управления на рабочих местах работников; 12. Обеспечивать оформление необходимых перевозочных документов (накладные, акты и пр.); 13. Осуществлять работу с электронными железнодорожными документами; 14. Организовывать транспортно-логистические процессы с использованием информационных систем планирования маршрутов и оптимизации загрузки; 15. Контролировать транспортно-логистические процессы с использованием информационных систем, включая отслеживание грузов и анализ эффективности. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные технологические процессы на железнодорожном транспорте; 2. Правила перевозки грузов, правила перевозки негабаритных и опасных грузов;

Трудовая функция 2:
Организация
логистических процессов

3. Принципы построения транспортных тарифов на железнодорожном транспорте;
4. Стандарты на условия транспортировки, крепления, упаковку и маркировку грузов;
5. Технические условия погрузки и крепления грузов;
6. Грузовая перевозочная и коммерческая документация;
7. Положения о порядке охраны грузов;
8. Основы организации материально-технического обеспечения погрузочно-разгрузочных работ;
9. Нормы простоя транспортных средств и контейнеров под грузовыми операциями;
10. Положение о рабочем времени и времени отдыха работников предприятия;
11. Автоматизированные системы управления грузовой и коммерческой работой;
12. Основы актово-претензионной работы;
13. Английский язык на уровне, достаточном для ведения переговоров и деловой переписки.

Возможность признания
навыка:

Не рекомендуется

Навык 2:
Осуществление контроля
организации перевозок
грузов

Умения:

1. Контролировать организацию выполнения погрузочно-разгрузочных работ;
2. Контролировать выполнение условий договоров транспортной экспедиции, договора с перевозчиком ;
3. Контролировать соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, должностных инструкций и правил охраны труда;
4. Контролировать соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
5. Проверять оформление перевозочных документов ;
6. Проверка соблюдения условий перевозки;
7. Мониторинг этапов доставки в режиме реального времени с соблюдением условий транспортировки.

Знания:

1. Основные технологические процессы на железнодорожном транспорте;
2. Должностные инструкции работников компании;
3. Формы отчетности и сроки представления отчетов;
4. Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом;
5. Нормы простоя транспортных средств и контейнеров под грузовыми операциями;
6. Положение о рабочем времени и времени отдыха работников предприятия;

		<p>7. Технические условия погрузки и крепления грузов;</p> <p>8. Правила техники безопасности и производственной санитарии при погрузочно-разгрузочных работах;</p> <p>9. Методика расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 3: Стратегическое управление деятельностью компании	Навык 1: Организация разработки политики и стратегии деятельности компании, механизма их реализации	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять политику, стратегию деятельности компании, ставить стратегические цели развития; 2. Определять, прогнозировать и анализировать тенденции развития транспорта и рынка транспортно-экспедиционных услуг; 3. Выявлять основных конкурентов и условия конкуренции на рынке; 4. Применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности; 5. Формулировать задачи компании в области операционной деятельности; 6. Составлять план реализации в соответствии с целями компании; 7. Осуществлять мониторинг реализации стратегии компании. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы стратегического менеджмента, маркетинга, организации производства, современных бизнес-технологий, финансового управления; 2. Структура, порядок функционирования, цели и задачи ведущих компаний, осуществляющих свою деятельность на рынке транспортно-экспедиционных услуг; 3. Стратегические, целевые программы, нормативные правовые акты, касающиеся транспортировки; 4. Тенденции развития транспортной и транспортно-экспедиционной деятельности; 5. Порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов; 6. Способы, приемы и методы оптимизации транспортных схем доставки грузов; 7. Основы внешнеэкономической деятельности (Международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства); 8. Основы электронного документооборота, сервисы обмена электронными документами.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется

	<p>Навык 2: Осуществление мониторинга и контроля за реализацией стратегии деятельности компании</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать выбранную стратегию; 2. Оценивать и контролировать выполнение стратегии и достижение целей деятельности компании; 3. Корректировать производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность компании, ее структурных подразделений; 4. Анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на выполнение стратегии компании; 5. Разрабатывать критерии и показатели эффективности реализации стратегии; 6. Формировать отчетность по результатам выполнения стратегических целей; 7. Выявлять отклонения от стратегии и оценивать их причины; 8. Разрабатывать предложения по корректировке стратегических планов и действий подразделений; 9. Обеспечивать коммуникацию стратегических целей и задач между подразделениями компании; 10. Контролировать соответствие текущих проектов и инициатив стратегическим приоритетам компании <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система экономических индикаторов; 2. Показатели, характеризующие цели различных периодов реализации стратегии; 3. Сильные и слабые стороны в деятельности компании; 4. Трудно контролируемые внешние факторы.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	<p>Стрессоустойчивость Умение работать в команде Аналитическое мышление Способность уверенно выражать собственное мнение Умение принимать решения, в том числе в условиях ограниченности во времени и недостатка информации</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК: 6	Наименование профессии: Специалист в области транспортно-экспедиционной деятельности на железнодорожном транспорте
12. Карточка профессии "Тарификатор (на железнодорожном транспорте)":		
Код группы:	4311-4	
Код наименования занятия:	4311-4-005	

Наименование профессии :	Тарификатор (на железнодорожном транспорте)		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Логистика (по отраслям)	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте	Квалификация:
Требования к опыту работы:	практический опыт работы не менее 2 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :			
Основная цель деятельности:	Расчет ставок на перевозку грузов железнодорожным транспортом		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Расчет ставок на перевозку грузов; 2. Обработка заявок на перевозку грузов.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Обрабатывать заявки клиентов, анализировать на предмет наличия информации (документации), необходимой для расчета ставок на перевозку грузов; 2. Осуществлять взаимодействие с клиентами; 3. Запрашивать и получать необходимую информацию.	
	Навык 1: Оформление работы с заявками клиентов	Знания: 1. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом; 2. Правила внутреннего трудового распорядка; 3. Основы деловой этики; 4. Маршруты перевозки экспедируемых грузов, вид железнодорожного сообщения;	

Трудовая функция 1: Расчет ставок на перевозку грузов		<p>5. Вид, характеристика перевозимого груза;</p> <p>6. Классификация вагонов, контейнеров, транспортных средств;</p> <p>7. Порядок расчета и применения тарифов на перевозки грузов железнодорожным транспортом;</p> <p>8. Правила перевозки опасных грузов;</p> <p>9. Тарифная политика.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Осуществление расчета ставок на перевозку грузов на основе информации клиентов	<p>Умения:</p> <p>1. Производить расчет ставок на перевозку грузов, в том числе с использованием специальных программ ;</p> <p>2. Осуществлять взаимодействие с клиентами;</p> <p>3. Запрашивать и получать необходимую информацию.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Маршруты перевозки экспедируемых грузов, вид железнодорожного сообщения;</p> <p>2. Классификация вагонов, контейнеров, транспортных средств;</p> <p>3. Порядок расчета и применения тарифов на перевозки грузов железнодорожным транспортом;</p> <p>4. Информационные технологии и специализированные программные продукты;</p> <p>5. Правила перевозки опасных грузов;</p> <p>6. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении;</p> <p>7. Тарифная политика;</p> <p>8. Правила перевозки грузов;</p> <p>9. Тарифное руководство (Прейскурант) АО "НК "КТЖ";</p> <p>10. Приказы уполномоченного органа РК о тарифах и коэффициентах индексации;</p> <p>11. Иные нормативные правовые акты РК, регулирующие тарифы на железнодорожные перевозки;</p> <p>12. Сроки действия скидок и сезонных тарифов;</p> <p>13. Основы организации труда, основы законодательства о труде Республики Казахстан;</p> <p>14. Правила безопасности и охраны труда, санитарии, требований пожарной безопасности;</p> <p>15. Правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>16. Основы деловой и профессиональной этики.</p>
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
		<p>Умения:</p> <p>1. Оформлять и обрабатывать заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом;</p> <p>2. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая</p>

Трудовая функция 2: Обработка заявок на перевозку грузов	Навык 1: Оформление заявок и учет обработанных заявок	офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; 3. Оформлять и обрабатывать заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом.	
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Порядок приема, оформления, обработки заявок; 2. Перечень документов на прием, сдачу и отправку грузов; 3. Персональный компьютер и офисные программы; 4. Внутреннее делопроизводство; 5. Основы организации и охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка.	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Аналитическое мышление Исполнительность Математический склад ума Способность к точным расчетам		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Специалист в области транспортно-экспедиционной деятельности на железнодорожном транспорте	
	3	Экспедитор железнодорожных перевозок	
15. Карточка профессии "Специалист по таможенному оформлению грузов":			
Код группы:	2432-0		
Код наименования занятия:	2432-0-009		
Наименование профессии:	Специалист по таможенному оформлению грузов		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте	Квалификация:
	Уровень образования:	Специальность:	

Уровень профессионального образования:	ТиПО (специалист среднего звена)	Логистика (по отраслям)	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Техническое и профессиональное образование и практический опыт работы не менее 3 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Осуществление таможенного оформления грузов и обеспечение перемещения грузов на железнодорожном транспорте через таможенную границу		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Таможенное оформление и осуществление контроля за перемещением грузов на железнодорожном транспорте через таможенную границу	
	Дополнительные трудовые функции:		
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять взаимодействие с клиентами; 2. Осуществлять оформление всех видов таможенных документов; 3. Организовывать декларирование грузов в соответствии с процедурой таможенного транзита по поручению лица, обладающего полномочиями в отношении груза; 4. Принимать и проверять документы, необходимые для осуществления таможенного оформления и декларирования на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие документов, необходимых для беспрепятственной перевозки грузов под контролем государственных органов; 5. Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки и таможенного оформления; 6. Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; 7. Проверять оформление транспортных железнодорожных накладных, в том числе международные и (или) комплекты перевозочных документов, транспортно-сопроводительные документы и экспедиторские документы; 8. Обеспечивать выполнение требований о представлении перевозчику не менее чем за 4 часа 	

<p>Трудовая функция 1: Таможенное оформление и осуществление контроля за перемещением грузов на железнодорожном транспорте через таможенную границу</p>	<p>Навык 1: Оформление всех видов таможенных документов</p>	<p>до прибытия груза на входной МГСП, сведений о ввозимых грузах, установленных уполномоченным органом в таможенном деле, для обязательного предварительного информирования;</p> <p>9. Работать с электронными цифровыми подписями, электронным документооборотом;</p> <p>10. Участвовать в системе отслеживания (электронные пломбы).</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Условия перевозки экспедируемых грузов; 2. Маршруты перевозки экспедируемых грузов, вид железнодорожного сообщения; 3. Правила маркировки и упаковки грузов; 4. Основы внешнеэкономической деятельности (Международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства ЕАЭС); 5. Основы организации труда, основы законодательства о труде Республики Казахстан, правила внутреннего трудового распорядка; 6. Таможенный кодекс ЕАЭС и Республики Казахстан; 7. Международные соглашения в области таможенного законодательства; 8. Нормативные правовые акты по импорту, экспорту, транзиту; 9. Таможенные процедуры: декларирование, выбор таможенного режима, сроки и порядок завершения таможенных процедур; 10. Определение таможенной стоимости; 11. Расчет таможенных платежей, налогов, сборов; 12. Лицензирование, квоты, запреты; 13. Санитарные, ветеринарные, фитосанитарные и технические требования; 14. Работа с сопровождающими документами (контракт, инвойс, упаковочный лист, коносамент, сертификаты и др.); 15. Системы рисков и досмотры; 16. Электронное взаимодействие: в системе таможенных органов.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять местонахождение груза, время пересечения таможенной границы, помещения на складах временного хранения, выпуска в соответствии с определенным таможенным режимом; 2. Информировать клиента о местонахождении груза, результатах прохождения контрольных процедур;

		<p>3. Работать с электронными цифровыми подписями, электронным документооборотом;</p> <p>4. Участвовать в системе отслеживания (электронные пломбы).</p>
	<p>Навык 2: Осуществление контроля за перемещением грузов на железнодорожном транспорте через таможенную границу</p>	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маршруты перевозки экспедируемых грузов, вид железнодорожного сообщения; 2. Основы внешнеэкономической деятельности (Международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства ЕАЭС); 3. Основы организации труда, основы законодательства о труде Республики Казахстан, правила внутреннего трудового распорядка Таможенный кодекс ЕАЭС и Республики Казахстан; 4. Международные соглашения в области таможенного законодательства; 5. Нормативные правовые акты по импорту, экспорту, транзиту; 6. Таможенные процедуры: декларирование, выбор таможенного режима, сроки и порядок завершения таможенных процедур; 7. Определение таможенной стоимости; 8. Расчет таможенных платежей, налогов, сборов; 9. Лицензирование, квоты, запреты; 10. Санитарные, ветеринарные, фитосанитарные и технические требования; 11. Работа с сопровождающими документами (контракт, инвойс, упаковочный лист, коносамент, сертификаты и др.); 12. Системы рисков и досмотры; 13. Электронное взаимодействие в системе таможенных органов.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность</p> <p>Умение работать в команде</p> <p>Способность уверенно и четко выражать собственное мнение</p> <p>Исполнительность</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Специалист в области транспортно-экспедиционной деятельности на железнодорожном транспорте
	3	Экспедитор железнодорожных перевозок

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

16. Наименование государственного органа:

Министерство транспорта Республики Казахстан.

Исполнитель:

Өзбеков С.Қ., +7 (717) 298 33 02, transport@transport.gov.kz.

17. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Министерство транспорта Республики Казахстан.

Руководитель проекта:

Өзбеков С.Қ.

E-mail: transport@transport.gov.kz.

Номер телефона: +7 (717) 298 33 02.

18. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 3, 19 августа 2025 года

19. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 28 ноября 2025 года.

20. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен".

21. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2025 год.

22. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2028 года.