

О внесении изменения в постановление акимата области от 16 мая 2025 года № 153 "Об утверждении положений государственных учреждений области Жетісу"

Постановление акимата области Жетісу от 26 мая 2026 года № 153

В соответствии со статьями 27, 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат области Жетісу ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата области от 16 мая 2025 года №153 "Об утверждении положений государственных учреждений области Жетісу" следующее изменение:

положение государственного учреждения "Управление экономики и бюджетного планирования области Жетісу" утвержденные указанным постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление экономики и бюджетного планирования области Жетісу" принять иные меры вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Б.Исабаев

Приложение к постановлению
акимата области Жетісу
от "26" мая 2026 года
№ 153

Положение государственного учреждения "Управление экономики и бюджетного планирования области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление экономики и бюджетного планирования области Жетісу" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере стратегического, экономического и бюджетного планирования в соответствии с законодательством Республики Казахстан на территории области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, проспект Н. Назарбаева, №38.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Управления

13. Задачи:

1) формирование стратегических целей и приоритетов, основных направлений социально-экономического развития области;

2) реализация бюджетной и инвестиционной политики во взаимодействии с приоритетами социально-экономического развития.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций, а также должностных лиц, граждан документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций;

в пределах своей компетенции принимать решения;

вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации организаций в пределах своей компетенции;

привлекать к работе специалистов других исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, по согласованию с их руководителями;

представлять интересы Управления во всех компетентных, государственных, административных органах, учреждениях, организациях, а также судебных и правоохранительных органах;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

исполнять поручения вышестоящих органов;

разрабатывать проекты правовых и нормативно-правовых актов акима, акимата области, областного маслихата, входящих в компетенцию Управления;

проводить мониторинг и анализ основных показателей социально-экономического развития области, районов и городов, населенных пунктов, а также секторов экономики ;

подготовка и представление материалов об итогах социально-экономического развития региона акиму области, курирующему заместителю акима области, на совещания, заседание акимата области;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) разработка, корректировка, согласование и мониторинг реализации плана развития области и прилагающегося инвестиционного плана по его реализации на пятилетний период;

2) рассмотрение, анализ и согласование проектов планов развития районов и городов на предмет их соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан, формирование заключений и их направление в соответствующие местные исполнительные органы;

3) разработка прогноза социально-экономического развития области, один раз в год на скользящей основе на плановый период;

4) разработка паспорта социально-экономического развития области за предыдущий год;

5) реализация, мониторинг Национальных проектов и других документов системы государственного планирования по вопросам, входящим в компетенцию;

6) проведение экономической экспертизы проекта дополнения к контракту на недропользование;

7) обеспечение координации, оказания консультационно-методологической, информационно-аналитической и организационной поддержки проектному персоналу и заинтересованным участникам программ по вопросам, отнесенным к компетенции проектного управления;

8) мониторинг хода реализации программ в рамках проектного управления, включая анализ достижения ключевых национальных индикаторов в целом по программе, а также по базовым направлениям, группам проектов и проектам;

9) организация планирования бюджета и координация деятельности администраторов бюджетных программ и уполномоченных органов по планированию бюджета;

10) определение поступлений областного бюджета по категориям, классам, подклассам единой бюджетной классификации;

11) обеспечение сбалансированности областного бюджета;

12) определение лимитов расходов администраторов бюджетных программ и доведение их до администраторов бюджетных программ в курируемых отраслях;

13) рассмотрение бюджетных запросов администраторов бюджетных программ, осуществление анализа на соответствие лимитам, принятие мер для устранения расхождений между установленным лимитом и бюджетным запросом, формирование заключений к бюджетному запросу администраторов бюджетных программ и внесение на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии;

14) разработка проекта решения маслихата об областном бюджете и внесение на рассмотрение областной бюджетной комиссии, в акимат, на рассмотрение и утверждение в маслихат;

15) определение прогнозируемых объемов трансфертов общего характера между областным и районными (городскими) бюджетами на трехлетний период;

16) составление проекта решения областного маслихата об объемах трансфертов общего характера и внесение его на рассмотрение областной бюджетной комиссии, в маслихат;

17) разработка проекта постановления местного исполнительного органа о реализации решения маслихата, о корректировке местного бюджета;

18) подготовка экономического заключения на инвестиционное предложение, обеспечение проведения экономической экспертизы на государственный инвестиционный проект;

19) подготовка экономического заключения бюджетных инвестиционных проектов, бюджетных инвестиций, планируемых к реализации посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц, за счет средств республиканского и местных бюджетов, а также по ФЭО бюджетного кредита;

20) формирование перечня приоритетных местных бюджетных инвестиций на плановый период и проектов государственно-частного партнерства, планируемых к реализации, требующих финансирования государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства из местного бюджета;

21) формирование сводного отчета по результатам мониторинга реализации государственных инвестиционных проектов по итогам финансового года и сбор информации по мониторингу реализации местных проектов государственно-частного партнерства;

22) определение целесообразности бюджетного кредитования при реализации бюджетных инвестиционных проектов;

23) проведение мониторинга социально-экономического развития сельских населенных пунктов;

24) мониторинг обеспеченности населенных пунктов в соответствии с требованиями Системы региональных стандартов;

25) определение потенциала социально-экономического развития сельских населенных пунктов;

26) мониторинг по развитию городов, моно и малых городов, приграничных территорий;

27) мониторинг предоставления мер социальной поддержки специалистам в сферах здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, а также государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков и сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты, в рамках проекта "С дипломом в село";

28) формирование перечня проектов по социальной, инженерной и транспортной инфраструктуре в сельских населенных пунктах в рамках минимального объема трансфертов общего характера и представление по нему отчетности в вышестоящие органы;

29) изучение итоговой аналитической информации на соответствие населенных пунктов приоритетным направлениям, определенным по результатам скрининга микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах и направление данных на предстоящий период в разрезе сельских округов в местные исполнительные органы района и поверенному агенту для размещения на интернет-ресурсах местного исполнительного органа и информационной системе;

30) осуществление иных и других функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Управления;

2) назначает и освобождает от должностей работников Управления-;

3) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение сотрудников Управления;

4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

7) представляет Управление в государственных органах и иных организациях;

8) контролирует ход разработки нормативных правовых актов, проектов программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9) контролирует работу по подготовке отчетных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10) координирует ход реализации бюджетных программ;

11) в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует рациональное и целевое исполнение бюджетных средств;

12) обеспечивает соблюдение законности, договорной и финансовой дисциплины в деятельности Управления;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Организация, находящаяся в ведении Управления:

Товарищество с ограниченной ответственностью "Центр экспертиз области Жетісу"

.