

Об определении перечня должностей специалистов в области социального обеспечения, культуры, архивного дела, спорта, являющихся гражданскими служащими и работающими в сельской местности

Утративший силу

Постановление акимата Жанааркинского района области Ұлытау от 17 марта 2026 года № 24/02. Утратило силу постановлением акимата Жанааркинского района области Ұлытау от 13 апреля 2026 года № 32/01

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жанааркинского района области Ұлытау от 13.04.2026 № 32/01 (постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2 статьи 18, пунктом 9 статьи 139 Трудового Кодекса Республики Казахстан, пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат Жанааркинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень должностей специалистов в области социального обеспечения, культуры, архивного дела, спорта, являющихся гражданскими служащими и работающих в сельской местности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима района.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

К. Кожукаев

Приложение
к постановлению акимата
Жанааркинского района
от "17" марта 2026 г.
№24/02

Перечень должностей специалистов в области социального обеспечения, культуры, архивного дела, спорта, являющихся гражданскими служащими и работающих в сельской местности

№	Наименование должностей
1. Должности специалистов в области социального обеспечения	
Управленческий персонал:	

1.	Заведующий отделением надомного обслуживания, являющийся структурным подразделением организации районного значения
2.	Руководитель (директор) КГУ районного значения
Основной персонал:	
3.	Консультант по социальной работе
4.	Социальные работники
Административный персонал:	
5.	Бухгалтер
6.	Юрист
7.	Психолог
2. Должности специалистов в области культуры	
Управленческий персонал:	
1.	Руководитель (директор) ГУ и ГКП районного значения
2.	Заместитель руководителя (директор) ГУ и ГКП районного значения
3.	Руководитель сектора ГУ и ГКП районного значения
4.	Руководитель отдела ГУ и ГКП сельского значения
5.	Художественный руководитель ГУ и ГКП районного значения
6.	Заведующий (руководитель) методическим кабинетом ГУ и ГКП районного значения
7.	Заведующий (руководитель) библиотекой ГУ и ГКП районного значения
Основной персонал:	
8.	Руководитель коллектива (кружка)
9.	Администратор (основных служб)
10.	Аккомпаниатор
11.	Архивист по учету фондов музея
12.	Библиограф
13.	Библиотекарь
14.	Концертмейстер
15.	Звукорежиссер
16.	Культурорганизатор(основных служб)
17.	Методист всех наименований (основных служб)
18.	Музыкальный руководитель
19.	Редактор (основных служб)
20.	Режиссер
21.	Художники всех наименований (основных служб)
22.	Хореограф
Административный персонал:	

23.	Бухгалтер
24.	Экономист
25.	Мастер всех наименований
26.	Техники всех наименований
27.	Юрисконсульт
28.	Программист
29.	Инструктор
30.	Звукооператор
Вспомогательный персонал:	
31.	Оператор: световой аппаратуры, видеозаписи, звукозаписи
32.	Делопроизводитель
3. Должности специалистов в области спорта	
Управленческий персонал:	
1.	Руководитель ГУ и ГКП районного значения
2.	Заместитель руководителя ГУ и ГКП районного значения
Основной персонал:	
3.	Тренер-преподаватель
4.	Медицинская сестра (специализированная)
5.	Медицинский брат (специализированный)
6.	Менеджер
Административный персонал:	
7.	Бухгалтер
8.	Экономист
9.	Юрист
10.	Инструктор (за исключением инструктора-спортсмена)
11.	Руководитель структурного подразделения, занятого хозяйственным обслуживанием ГУ и ГКП (бюро, гаража, делопроизводством, камеры хранения, канцелярии, котельной, прачечной, склада, хозяйства)
12.	Лаборант
13.	Инженер
Вспомогательный персонал:	
14.	Делопроизводитель

Расшифровка аббревиатуры:

ГУ- государственное учреждение;

ГКП – государственное казенное предприятие.

