

Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района"

Постановление акимата Таласского района от 30 июня 2026 года № 01-137

В соответствии с пунктом 4 статьи 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 1) пункта 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" и Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Таласского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Положение).

2. Аппарату акима Таласского района в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, обеспечить:

1) государственную регистрацию указанного выше Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке и принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления;

2) направление в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления его электронной копии на казахском и русском языках в Жамбылский областной филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Таласского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Таласского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

Жунисбеков Н.

ПОЛОЖЕНИЕ о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Таласского района"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района" является государственным органом, осуществляющим информационно - аналитическое, организационно - правовое и материально -техническое обеспечение деятельности акима и акимата района, а также руководство и контроль в соответствующих сферах.

2. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района" не имеет ведомств.

3. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы с наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района" вступает в гражданско - правовые отношения от собственного имени.

6. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района" вправе выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в пределах предоставленных ему полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района" в пределах своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя и иными актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 080800, Республика Казахстан, Жамбылская область, Таласский район, город Каратау, площадь Достык, № 1.

Режим работы коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района": понедельник – пятница с 09:00 до 18:30 часов, перерыв на обед с 13:00 до 14:30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

10. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района".

11. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

12. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Таласского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства в части выполнения функций, являющихся функциями данного учреждения.

В случае предоставления коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Таласского района" законодательными актами права на осуществление деятельности, приносящей доход, доходы, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет.

2. Цели, полномочия и функции коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района"

13. Цели:

- 1) обеспечение деятельности акима района и акимата района;
- 2) финансово-хозяйственное и материально-техническое обслуживание акима района;
- 3) организация и осуществление контроля за исполнением поручений и актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата области, акима района, его заместителей и руководителя аппарата акима района;
- 4) координация деятельности государственных органов района по реализации задач, поставленных Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, акимом и акиматом области, акимом и акиматом района, в пределах компетенции, установленной законодательством;
- 5) обеспечение реализации иных законов в пределах компетенции, возложенной на местные исполнительные органы в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

14. Полномочия:

1) Права:

1-1) запрашивать и получать от государственных органов, финансируемых из местного бюджета, и иных организаций необходимую информацию, документы, иные материалы, а также устные и письменные разъяснения должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции акима района, акимата района и аппарата акима района;

1-2) запрашивать и использовать сведения, необходимые для исполнения служебных обязанностей, из информационных систем, база данных и иных источников информации исполнительных органов района с соблюдением требований законодательства, включая информацию ограниченного доступа и конфиденциальную информацию;

1-3) проводить проверки деятельности исполнительных органов района, аппаратов акимов города и сельских округов по вопросам исполнения актов Президента и

Правительства Республики Казахстан, распоряжений Премьер-Министра Республики Казахстан, актов акимов и акиматов области и района, а также поручений акимов области и района и их заместителей, соблюдения исполнительской дисциплины в государственных учреждениях, вносить предложения по устранению выявленных недостатков;

1-4) осуществлять служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции учреждения;

1-5) заключать соглашения и договоры в пределах своей компетенции;

1-6) представлять интересы акима района и акимата района;

1-7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и вытекающие из задач и функций, определенных настоящим Положением, в пределах компетенции аппарата акима района.

2) Обязанности:

2-1) осуществлять мероприятия, направленные на противодействие коррупции, разрабатывать соответствующие планы мероприятий, обеспечивать неукоснительное исполнение государственных программ и региональных планов по противодействию коррупции в пределах своей компетенции;

2-2) вести претензионно-исковую работу в судебных органах по вопросам, относящимся к компетенции аппарата акима района, принимать меры по своевременному обжалованию судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2-3) рассматривать обращения физических и юридических лиц и принимать по ним соответствующие решения в сроки и порядке, установленные законодательством Республики Казахстан;

2-4) обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок их предоставления;

2-5) обеспечивать качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, иных центральных исполнительных органов, акимов и акиматов области и района;

2-6) вести бухгалтерский учет и финансовую отчетность коммунального государственного учреждения в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством Республики Казахстан;

2-7) обеспечивать сохранность закрепленного за учреждением коммунального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами;

2-8) организовывать и проводить встречи акима района с населением района;

2-9) осуществлять планирование работы акима района, подготовку и проведение заседаний акимата, конференций, семинаров, правовых обучений, заседаний комиссий

и иных мероприятий, а также подготовку и распространение материалов и протоколов заседаний;

2-10) обеспечивать гарантированные условия труда работников учреждения и меры их социальной защиты.

15. Функции:

1) участие в реализации основных направлений внутренней и внешней политики Президента и Правительства Республики Казахстан на территории района, разработке социально-экономического развития района, контроль за реализацией государственных программ и прогноза социально-экономического развития, подготовка предложений в пределах своей компетенции;

2) создание условий для развития предпринимательской деятельности и улучшения инвестиционного климата на территории района в пределах своей компетенции;

3) обеспечение взаимодействия с аппаратом акима Жамбылской области, государственными учреждениями, ведомствами, аппаратами акимов города и сельских округов, районным маслихатом и иными организациями;

4) внесение предложений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, актов акима района, акимата района и районного маслихата;

5) информационно - аналитическое, организационно - правовое, материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности акима района и аппарата акима района;

6) документационное обеспечение деятельности акима района и его заместителей, рассмотрение служебных документов, писем, обращений физических и юридических лиц, организация личного приема граждан, документооборота, совершенствование делопроизводства и организация работы с секретными документами;

7) реализация кадровой политики в местных исполнительных органах посредством подготовки предложений по кадровым вопросам, формирования кадрового резерва, организации обучения, стажировки и переподготовки кадров;

8) обеспечение взаимодействия акима района и акимата района с правоохранительными органами и судебной системой по вопросам укрепления законности и правопорядка на территории района;

9) принятие мер по совершенствованию нормотворческой деятельности акима района и акимата района;

10) проведение правовой экспертизы и мониторинга нормативных правовых актов акима района и акимата района;

11) обеспечение соблюдения регламентов акимата района и аппарата акима района;

12) проведение анализа деятельности исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, предоставление информации акиму района, акимату района и вышестоящим органам по запрашиваемым вопросам;

- 13) обеспечение освещения деятельности акима района, акимата района и аппарата акима района в средствах массовой информации;
- 14) осуществление внутреннего контроля качества оказания государственных услуг в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;
- 15) обеспечение координации деятельности местных исполнительных органов по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, территориальной и гражданской обороны, воинского учета граждан, призыва на воинскую службу и воинские сборы;
- 16) оказание государственных услуг по отсрочке от призыва и освобождению граждан от призыва на воинскую службу через призывную комиссию;
- 17) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов и местных государственных органов по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма через антитеррористические комиссии;
- 18) организация работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 19) организация мероприятий по профилактике и тушению степных пожаров в населенных пунктах, где отсутствуют органы государственной противопожарной службы;
- 20) организация мероприятий по обеспечению сил и средств, привлекаемых к тушению пожаров, горюче-смазочными материалами, продовольствием и медицинской помощью;
- 21) организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений;
- 22) формирование персонального состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация ее деятельности;
- 23) организационно-техническое обеспечение проведения выборов Президента Республики Казахстан, депутатов Республики Казахстан, республиканских референдумов и выборов в местные представительные органы;
- 24) организация подготовки документов для награждения государственными наградами;
- 25) координация деятельности самостоятельных отделов района и акимов сельских округов, в том числе по вопросам развития местного самоуправления;
- 26) осуществление процедур организации и проведения государственных закупок;
- 27) проведение работы по повышению уровня информатизации района и развитию информационных систем;
- 28) ведение регистрации актов акимата района и акима района, организация делопроизводства в государственном учреждении;

29) обеспечение оформления, выпуска и хранения подлинников нормативных правовых актов, издаваемых акимом района и акиматом района;

30) осуществление документационного обеспечения деятельности акима района, акимата района и аппарата акима района, регистрацию корреспонденции с грифом "Для служебного пользования"

3. Статус и полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района"

16. Руководство коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима Таласского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на учреждение, и осуществление его полномочий.

17. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" подчиняется акиму района и осуществляет свою деятельность под его непосредственным руководством.

18. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" не имеет заместителей.

20. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района":

- 1) вносит акиму района предложения по следующим вопросам:
 - распределение обязанностей между заместителями акима района;
 - установление надбавок и доплат к должностным окладам работников аппарата и руководителей исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, их поощрение, оказание материальной помощи, применение и снятие дисциплинарных взысканий;
 - отмена незаконных актов акимов города и сельских округов и акиматов, приостановление действия противоречащих законодательству приказов руководителей местных исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета;
 - проекты структуры местных исполнительных органов района, финансируемых из районного бюджета, и аппаратов акимов города и сельских округов;
 - вопросы планирования работы аппарата;
 - иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

2) вносит на утверждение акимата района Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Таласского района", а также изменения и дополнения к нему, вносит предложения по лимиту штатной численности и структуре учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание аппарата в пределах лимита штатной численности, утвержденного постановлением акимата;

4) координирует, организует и направляет работу структурных подразделений коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района", обеспечивает взаимодействие с другими государственными органами;

5) организует рассмотрение вопросов дисциплинарной ответственности государственных служащих аппарата, за исключением работников, вопросы дисциплинарной ответственности которых отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

6) координирует работу по проведению конкурсного отбора на вакантные административные государственные должности;

7) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной и конкурсной комиссий аппарата, включая работу через Единую информационную систему управления персоналом;

8) утверждает правила внутреннего трудового распорядка аппарата и осуществляет контроль за их соблюдением;

9) распоряжается имуществом и денежными средствами аппарата в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) дает указания и издает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

11) осуществляет контроль за соблюдением государственным служащим законодательства о государственной службе и требований Этического кодекса;

12) заключает и расторгает трудовые договоры с внештатными работниками (далее – работники);

13) координирует работу по контролю за исполнением актов и поручений акимата района и акима района, а также за исполнением и движением документов аппарата;

14) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

15) утверждает смету расходов коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" и распоряжается финансовыми средствами в ее пределах;

16) направляет внештатных работников учреждения в служебные командировки;

17) осуществляет личный прием граждан;

18) обеспечивает на постоянной основе взаимодействие с районным маслихатом, районным судом, районными правоохранительными органами, местными исполнительными органами района и иными государственными органами;

19) участвует в очередных и внеочередных сессиях районного маслихата;

20) координирует работу по подготовке заседаний акимата района и консультативно-совещательных органов;

21) координирует организацию мероприятий с участием акима района;

22) представляет интересы коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" во всех государственных органах, судах и иных организациях независимо от формы собственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также выдает доверенности на представление интересов учреждения;

23) осуществляет противодействие коррупции и несет персональную ответственность за данное направление деятельности;

24) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

В период отсутствия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" его полномочия осуществляет лицо, замещающее его в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района"

21. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района" может иметь обособленное имущество на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных законодательством.

22. Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате его деятельности (включая денежные доходы), и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима Таласского района", относится к районной коммунальной собственности.

24. Если иное не предусмотрено законодательством, коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района" не вправе самостоятельно отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств по плану финансирования, либо иным способом распоряжаться таким имуществом, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района"

25. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

26. В случае сокращения (ликвидации) коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, остается в районной коммунальной собственности.

27. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района" не имеет подведомственных организаций.