

## **О внесении изменений в некоторые приказы**

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2026 года № 109

**Примечание ИЗПИ!**

**Введение в действие см. п. 4.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения.

2. Департаменту юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) в течение пяти календарных дней после подписания настоящего приказа направление его на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 12 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр*

*А. Ертаев*

Утвержден приказом

## **Перечень некоторых приказов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в которые вносятся изменения**

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 апреля 2022 года № 133 "О некоторых вопросах Комитета по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" следующее изменение:

в Положении государственного учреждения "Комитет по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

подпункт 33) пункта 13 изложить в следующей редакции:

"33) формирование централизованных баз данных по иностранным работникам, трудовым иммигрантам, кандасам, беженцам и обеспечение их взаимодействия с цифровыми системами соответствующих уполномоченных государственных органов, организаций".

2. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 262 "Об утверждении профессионального стандарта в сфере социальной защиты" следующее изменение:

в профессиональном стандарте в сфере социальной защиты, утвержденном указанным приказом:

приложение изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

3. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 апреля 2024 года № 125 "Об утверждении профессионального стандарта "Социальная работа и другие профессии социальной сферы" следующие изменения:

в профессиональном стандарте "Социальная работа и другие профессии социальной сферы", утвержденном указанным приказом:

подпункт 9) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"9) ЦС – цифровая система";

пункты 12, 13, 14, 15 и 16 изложить в следующей редакции:

"

12. Карточка профессии "Ассистент социального работника в организациях, предоставляющих специальные социальные услуги"	
К о д группы:	3412-0
К о д наименования занятия:	3412-0-011
Наименование профессии:	Ассистент социального работника в организациях, предоставляющих специальные социальные услуги
Уровень квалификации по ОРК:	3-4
подуровень квалификации по ОРК:	

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др. типовых квалификационных характеристик:	3 уровень без категории; 4 уровень - высшая, первая, вторая категории, без категории.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО	Специальность: социальная работа	Квалификация: помощник социального работника.
	Уровень образования: ТиПО	Специальность: дошкольное воспитание и обучение.	Квалификация: помощник воспитателя.
	Уровень образования: ТиПО	Специальность: сестринское дело	Квалификация: младшая медицинская сестра по уходу; массажист.
Требования к опыту работы:	высшая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет; первая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет; вторая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года; без категории - без предъявления требований к стажу работы.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	прохождение курсов переподготовки кадров при наличии технического и профессионального образования по специальностям: дошкольное воспитание и обучение, сестринское дело.		
Другие возможные наименования профессии:	3412-0-008 - социальный работник; 5320-2-003 - работник, оказывающий услуги по индивидуальному уходу.		
Основная цель деятельности:	оказание специальных социальных услуг лицам (семьям), нуждающимся в специальных социальных услугах.		
Описание трудовых функций			
	Обязательные трудовые функции:	1. Выявление и определение потребности в оказании необходимой помощи, нуждающихся в посторонней помощи граждан.	

Перечень трудовых функций:		2. Оказание и содействие в получении необходимых видов помощи, нуждающимся в посторонней помощи.
Трудовая функция 1 : выявление и определение потребности в оказании необходимой помощи, нуждающихся в посторонней помощи граждан.	<p>Дополнительные трудовые функции:</p> <p>Навык 1: умение анализировать ситуации и выявлять лицо (семью), нуждающееся в посторонней помощи.</p> <p>Навык 2:</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействовать со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с престарелыми, лицами с инвалидностью, в том числе детьми с инвалидностью.</li> <li>2. Беседовать с заявителем, выезжать по месту жительства заявителя, готовить запросы в соответствующие организации и опрашивать соседей на предмет наличия объективных причин, позволяющих получать услуги.</li> <li>3. Работать на портале социальных услуг и в ЦС "Цифровая карта семьи".</li> <li>4. Пользоваться цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> <li>5. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Основ Социального кодекса Республики Казахстан.</li> <li>3. Основ Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".</li> <li>4. Основ Административного процедурно – процессуального кодекса Республики Казахстан.</li> <li>5. Основ Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</li> <li>6. Основ Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</li> <li>7. Основ Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</li> <li>8. Основ Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</li> <li>9. Основ Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</li> </ol> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять способность к самостоятельности при нарушении функций организма, при социальной дезадаптации и депривации ребенка.</li> <li>2. Оценивать социальную среду, недостаточность или отсутствие материальных, экономических, социальных и духовных условий существования.</li> <li>3. Проводить анкетирование лица (семьи), нуждающегося в посторонней помощи, для определения потребности в необходимой помощи.</li> <li>4. Работать в составе мультидисциплинарной группы для получения заключений от органов образования и здравоохранения.</li> </ol>

	оценка и определение потребности в оказании необходимой помощи.	5. Готовить заключение в цифровом формате, в котором определяются вид услуги, категория получателя, место предоставления, продолжительность предоставления услуги, содержание услуги, индивидуальные особенности и направлять его в местные исполнительные органы районов (городов областного, республиканского значения, столицы).
	Возможность признания навыка:	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ эффективной коммуникации.</li> <li>2. Морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности.</li> <li>3. Методов воспитательной и социальной работы.</li> <li>4. Достижений современной психолого - педагогической практики. Основ социологии, психологии педагогики, психопрофилактики, этики.</li> </ol>
Трудовая функция 2 : оказание и содействие в получении необходимых видов помощи, нуждающимся в посторонней помощи .	Навык 1: осуществление профессионально обоснованных методик и техник предоставления необходимой помощи в домашних условиях.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять работу по графику (плану), утвержденному заведующим отделением.</li> <li>2. Содействовать в оказании помощи (уборке жилых помещений, протапливании печи (в помещениях без центрального отопления), сдаче и доставке вещей в прачечную, химчистку, производить оплату услуг, в том числе коммунальных, при необходимости оказывать содействие в ремонте жилого помещения, обеспечении топливом, выполнять просьбы обслуживаемых граждан, связанных с перепиской с родственниками, друзьями).</li> <li>3. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения.</li> <li>4. Информировать о доступных возможностях поддержки.</li> <li>5. Оказывать доврачебную помощь: измерять температуру , накладывать горчичники, согревающие компрессы, осуществлять вызов врача на дом, а также первую медицинскую помощь в экстренных случаях.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ эффективной коммуникации.</li> <li>2. Морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности.</li> <li>3. Методов воспитательной и социальной работы.</li> <li>4. Достижений современной психолого -педагогической практики.</li> <li>5. Основ социологии, психологии педагогики, психопрофилактики, этики.</li> </ol>
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять эффективные методы и подходы при предоставлении специальных социальных услуг в домашних условиях, учитывая физические, психологические и социокультурные аспекты.</li> <li>2. Обеспечивать профессиональное взаимодействие с родителями детей и лицами старше 18 лет, обучать их</li> </ol>

	<p>Навык 2:          эффективное взаимодействие с получателями услуг и адаптирование под различные потребности.</p>	<p>навыкам самообслуживания и поведения, с учетом индивидуальных особенностей каждого получателя услуг.</p> <p>3. Проводить инструктаж для родителей детей и лиц старше 18 лет по навыкам самообслуживания и формирования адекватного поведения.</p> <p>4. Устанавливать связь с трудовыми коллективами, где ранее работал ветеран, разъяснять законодательство по социальным вопросам и выполнять их поручения.</p>
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Основ Социального кодекса Республики Казахстан.</li> <li>3. Основ трудового законодательства.</li> <li>4. Правил пожарной безопасности.</li> <li>5. Основ эффективной коммуникации.</li> </ol>
<p>Требования к личным компетенциям:</p>	<p>эмпатия, стрессоустойчивость, терпеливость, умение работать в команде, целеустремленность, дисциплинированность, аккуратность, доброжелательность, ответственность, исполнительность, лидерство, чувство справедливости</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>		
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p> <p>4-5</p>	<p>Наименование профессии:</p> <p>социальный работник</p>
<p>13. Карточка профессии "Социальный работник"</p>		
<p>Код группы:</p>	<p>3412-0</p>	
<p>Код наименования занятия:</p>	<p>3412-0-008</p>	
<p>Наименование профессии:</p>	<p>Социальный работник</p>	
<p>Уровень квалификации по ОРК:</p>	<p>4</p>	

Подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	<p>Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057).</p> <p>Параграф 1. Социальный работник высшая, первая, вторая категории, без категории</p>		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО	Специальность: социальная работа	Квалификация: социальный работник.
	Уровень образования: ТиПО	Специальность: дошкольное воспитание и обучение.	Квалификация: воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения.
	Уровень образования: ТиПО	Специальность: организация воспитательной работы (по уровням).	Квалификация: воспитатель специальной (коррекционной) интернатной организации; воспитатель организации образования; мать-воспитательница (патронатный воспитатель).
	Уровень образования: ТиПО	Специальность: дополнительное образование.	Квалификация: педагог дополнительного образования (по направлениям) ; педагог-организатор; вожатый организации образования
	Уровень образования: ТиПО	Специальность: педагогика и методика начального обучения.	Квалификация: учитель начального образования; учитель иностранного языка начального образования.
	Уровень образования: ТиПО	Специальность: физическая культура и спорт.	Квалификация: инструктор по адаптивной физической культуре.
	Уровень образования: ТиПО	Специальность: педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования.	Квалификация: учитель казахского языка и литературы; учитель русского языка и литературы.
	Уровень образования: ТиПО	Специальность: лечебное дело.	Квалификация: фельдшер.

	Уровень образования: ТиПО	Специальность: сестринское дело.	Квалификация: медицинская сестра общей практики.
Требования к опыту работы:	<p>высшая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;</p> <p>первая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;</p> <p>вторая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;</p> <p>без категории - без предъявления требований к стажу работы.</p>		
Связь с неформальным и информальным образованием:	<p>прохождение курсов переподготовки кадров при наличии технического и профессионального образования по специальностям: дошкольное воспитание и обучение, организация воспитательной работы (по уровням), дополнительное образование, педагогика и методика начального обучения, физическая культура и спорт, педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования, лечебное дело, сестринское дело.</p>		
Другие возможные наименования профессии:	<p>5320-2-003 - работник, оказывающий услуги по индивидуальному уходу;</p> <p>3412-0-009 - социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах.</p>		
Основная цель деятельности:	<p>организация и предоставление специальных социальных услуг, и оказание консультативной помощи по вопросам профилактики наступления трудной жизненной ситуации, направление на назначение АСП, трудоустройство граждан. Осуществление индивидуального плана работы лица (семьи), оказавшихся в ТЖС.</p>		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>1. Проведение оценки функций и деятельности человека с ограничениями жизнедеятельности, а также потенциала его/ее семьи и среды проживания.</p> <p>2. Организация и предоставление специальных социальных услуг и необходимой социальной помощи.</p> <p>3. Оказание консультативной помощи по вопросам профилактики наступления ТЖС, направление на назначение АСП, трудоустройство.</p>	
	Дополнительные трудовые функции:		
		<p>Умения:</p> <p>1. Взаимодействовать со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с престарелыми, лицами с инвалидностью, в том числе детьми с инвалидностью.</p> <p>2. Беседовать с заявителем, выезжать по месту жительства заявителя, готовить запросы в</p>	

<p>Трудовая функция 1. проведение оценки функций и деятельности человека с ограничениями жизнедеятельности, а также потенциал а его/ее семьи и среды проживания.</p>	<p>Навык 1: координирование деятельности по предоставлению специальных социальных услуг нуждающимся лицам, с привлечением необходимых специалистов.</p>	<p>соответствующие организации и опрашивать соседей на предмет наличия объективных причин, позволяющих получать услуги. 3. Работать на портале социальных услуг и в ЦС "Цифровая карта семьи". 4. Пользоваться цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения. 5. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.</p>
<p>Навык 2: оценка и определение потребности в оказании необходимой помощи.</p>	<p>Знания: 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 4. Административного процедурно – процессуального кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p> <p>Умения: 1. Определять способность к самостоятельности при нарушении функций организма, при социальной дезадаптации и депривации ребенка. 2. Оценивать социальную среду, недостаточность или отсутствие материальных, экономических, социальных и духовных условий существования. 3. Проводить анкетирование лица (семьи), нуждающегося в посторонней помощи, для определения потребности в необходимой помощи. 4. Работать в составе мультидисциплинарной группы для получения заключений от органов образования и здравоохранения. 5. Готовить заключение в цифровом формате, в котором определяются вид услуги, категория получателя, место предоставления, продолжительность предоставления услуги, содержание услуги, индивидуальные</p>	<p>Знания: 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 4. Административного процедурно – процессуального кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p> <p>Умения: 1. Определять способность к самостоятельности при нарушении функций организма, при социальной дезадаптации и депривации ребенка. 2. Оценивать социальную среду, недостаточность или отсутствие материальных, экономических, социальных и духовных условий существования. 3. Проводить анкетирование лица (семьи), нуждающегося в посторонней помощи, для определения потребности в необходимой помощи. 4. Работать в составе мультидисциплинарной группы для получения заключений от органов образования и здравоохранения. 5. Готовить заключение в цифровом формате, в котором определяются вид услуги, категория получателя, место предоставления, продолжительность предоставления услуги, содержание услуги, индивидуальные</p>

		<p>особенности и направлять его в местные исполнительные органы районов (городов областного, республиканского значения, столицы).</p>
		<p>Знания:</p>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ эффективной коммуникации.</li> <li>2. Морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности.</li> <li>3. Методов воспитательной и социальной работы.</li> <li>4. Достижений современной психолого-педагогической практики.</li> <li>5. Основ социологии, психологии педагогики, психопрофилактики, этики.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
<p>Трудовая функция 2. организация и предоставление специальных социальных услуг и необходимой социальной помощи.</p>	<p>Навык 1:  осуществление профессионально обоснованных методик и техник предоставления необходимой помощи.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять работу по графику (плану), утвержденному руководством.</li> <li>2. Обеспечивать разработку и реализацию индивидуального плана работы с получателями специальных социальных услуг.</li> <li>3. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения.</li> <li>4. Информировать о доступных возможностях поддержки.</li> <li>5. Оказывать доврачебную помощь: измерять температуру, накладывать горчичники, согревающие компрессы, осуществлять вызов врача на дом, а также первую медицинскую помощь в экстренных случаях.</li> <li>6. Оформлять опеку, попечительство, определять в организации образования, учреждения социальной защиты населения.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ эффективной коммуникации.</li> <li>2. Морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности.</li> <li>3. Методов воспитательной и социальной работы.</li> <li>4. Достижений современной психолого - педагогической практики.</li> <li>5. Основ социологии, психологии педагогики, психопрофилактики, этики.</li> </ol> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять эффективные методы и подходы при предоставлении социальной помощи и услуг, учитывая физические, психологические и социокультурные аспекты.</li> </ol>

	<p>Навык 2:          эффективное взаимодействие с получателями услуг и адаптирование под различные потребности.</p>	<p>2. Обеспечивать профессиональное взаимодействие с родителями детей и лицами старше 18 лет, обучать их навыкам самообслуживания и поведения, с учетом индивидуальных особенностей каждого получателя услуг.</p> <p>3. Проводить инструктаж для родителей детей и лиц старше 18 лет по навыкам самообслуживания и формирования адекватного поведения.</p> <p>4. Устанавливать связь с трудовыми коллективами, где ранее работал ветеран, разъяснять законодательство по социальным вопросам и выполнять их поручения.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основ Конституции Республики Казахстан.          2. Основ Социального кодекса Республики Казахстан.          3. Основ трудового законодательства;          4. Правил пожарной безопасности.          5. Основ эффективной коммуникации.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
	<p>Навык 1:          консультирование лиц (семей), оказавшихся в ТЖС по вопросам оказания социальной помощи и услуг.</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Оказывать консультативные услуги детям с инвалидностью, их законным представителям, лицам преклонного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми по вопросам оказания социальной помощи и услуг.</p> <p>2. Обеспечивать лицам (семьям), оказавшимся в ТЖС и нуждающимся в посторонней помощи предоставление консультаций специалистов органов здравоохранения, образования, социальной защиты населения, юридических служб и других специалистов.</p> <p>3. Содействовать получению консультативной помощи при социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке ребенка, социальной защиты и реабилитации лиц с инвалидностью.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основ Конституции Республики Казахстан.          2. Основ Социального кодекса Республики Казахстан.          3. Основ трудового законодательства.          4. Правил пожарной безопасности.          5. Основ эффективной коммуникации.</p>
		<p>Умения:</p>

<p>Трудовая функция 3 : оказание консультативной помощи по вопросам профилактики и наступления ТЖС, направление на назначение АСП, трудоустройство.</p>	<p>Навык 2: профилактика наступления ТЖС.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать ситуации лица (семьи), попавшего в ТЖС и/или нуждающегося в посторонней помощи.</li> <li>2. Способствовать созданию необходимых условий для профилактики нуждемости в специальных социальных услугах и социальной помощи, социализации и интеграции нуждающихся лиц и их семьям, защите их прав и интересов в получении необходимых социальных услуг и помощи.</li> <li>3. Проводить учебу со специалистами и социальными работниками по разъяснению законодательства по социальным вопросам.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Основ Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".</li> <li>3. Основ Социального кодекса Республики Казахстан.</li> <li>4. Основ Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</li> <li>5. Основ Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</li> <li>6. Основ Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</li> <li>7. Основ Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия".</li> <li>8. Основ Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".</li> <li>9. Основ Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</li> <li>10. Основ психологии, правоведения, политологии, педагогики.</li> <li>11. Основ социально-психологических аспектов помощи лицам, нуждающимся в посторонней помощи.</li> <li>12. Основ трудового, жилищного, уголовного, гражданского и пенсионного законодательства, правовых основ охраны материнства и детства.</li> <li>13. Прав несовершеннолетних и пенсионеров.</li> <li>14. Основ социальных гарантий и преимуществ, установленных для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда.</li> <li>15. Передового и международного опыта по социальной работе.</li> <li>16. Этических норм социальной работы.</li> <li>17. Правил пожарной безопасности.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	

Требования к личным компетенциям:	эмпатия, ответственность, пунктуальность, самостоятельность и стратегическое мышление, стрессоустойчивость, терпеливость, умение работать в команде, дисциплинированность, вежливость, устные и письменные коммуникативные навыки, добропорядочность, честность, справедливость, лидерство, сензитивность.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Социальный работник кейс-менеджер
14. Карточка профессии "Социальный работник кейс-менеджер"		
Код группы:	3412-0	
Код наименования занятия:	3412-0-005	
Наименование профессии:	Социальный работник кейс-менеджер	
Уровень квалификации по ОРК:	5	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалифика	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057).	

<p>ционных характеристик:</p>	<p>Параграф 3. Специалист по социальной работе высшая, первая, вторая категории, без категории</p>		
	<p>Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавр)</p>	<p>Специальность: социальная работа.</p>	<p>Квалификация: прикладной бакалавр социальной работы.</p>
	<p>Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавр)</p>	<p>Специальность: дошкольное воспитание и обучение.</p>	<p>Квалификация: прикладной бакалавр дошкольного воспитания и обучения.</p>
	<p>Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавр)</p>	<p>Специальность: педагогика и методика начального обучения.</p>	<p>Квалификация: прикладной бакалавр педагогики и методики начального образования.</p>
	<p>Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавр)</p>	<p>Специальность: физическая культура и спорт.</p>	<p>Квалификация: прикладной бакалавр адаптивной физической культуры.</p>
<p>Уровень профессионального образования:</p>	<p>Квалификация: прикладной бакалавр педагогики и методики преподавания казахского языка и литературы;</p>		

	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавр)	Специальность: педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования.	прикладной бакалавр педагогик и и методик преподавания русского языка и литературы; прикладной бакалавр педагогик и и методик преподавания иностранного языка.
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавр)	Специальность: ( профессиональное обучение (по отраслям).	Квалификация: прикладной бакалавр профессионального обучения.
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавр)	Специальность: ( сестринское дело.	Квалификация: прикладной бакалавр сестринского дела
Требования к опыту работы:	<p>высшая категория - в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;</p> <p>первая категория - в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;</p> <p>вторая категория - в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;</p> <p>без категории - без предъявления требований к стажу работы.</p>		
Связь с неформальными и информальными образованиями:	<p>прохождение курсов переподготовки кадров при наличии послесреднего образования по специальностям: дошкольное воспитание и обучение; педагогика и методика начального обучения; физическая культура и спорт; педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования; профессиональное обучение (по отраслям); сестринское дело.</p>		
Другие возможные наименования	2635-3-001 специалист по социальной работе (общий профиль);		

профессии :	3412-0-009 социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах.	
Основная цель деятельности:	предоставление специальных социальных услуг лицам (семьям), оказавшимся в ТЖС, оказание консультативной помощи по вопросам профилактики наступления ТЖС, участие в программах профилактики и функционирования как члена мульти-команды или ее координатора (ведущий или управляющий случаем) в отношении социальной работы.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Координация деятельности мультидисциплинарной команды по выводу лица (семьи) из ТЖС.</li> <li>2. Комплексная оценка потребности и комплексное предоставление социальной помощи и услуг лицу (семье), оказавшемуся в ТЖС с применением инструментов кейс-менеджмента.</li> <li>3. Организация работы супервизионных групп в составе мультидисциплинарной команды.</li> </ol>
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1 :	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить комплексную оценку по предоставлению социальной помощи и услуг в соответствии с инструментом кейс-менеджмента.</li> <li>2. Составлять индивидуальный план работы с лицом (семьей), оказавшимся в ТЖС.</li> <li>3. Оказывать социальные услуги и помощь в соответствии с оценкой потребности.</li> <li>4. Работать с ЦС "Цифровая карта семьи".</li> <li>5. Способствовать преодолению ТЖС через выявление и укрепление потенциала лица (семьи).</li> <li>6. Пользоваться цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> <li>7. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Основ Социального кодекса Республики Казахстан.</li> <li>3. Основ Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".</li> <li>4. Основ Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.</li> <li>5. Основ Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</li> <li>6. Основ Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</li> <li>7. Основ Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</li> <li>8. Основ Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</li> <li>9. Основ Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</li> </ol>	<p>Навык 1:</p> <p>организация спектра социальной помощи и услуг через мультидисциплинарную команду.</p>
координация деятельности мультидисциплинарной команды по выводу		

<p>лица (семьи) из ГЖС.</p> <p>Навык 2: применение инструмента кейс-менеджмента.</p>		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформлять документацию по кейс – менеджменту.</li> <li>2. Разрабатывать карту ресурсов лица (семьи) с использованием инструмента кейс-менеджмента.</li> <li>3. Привлекать ресурсы социума, в котором функционирует лицо (семья).</li> <li>4. Устранять факторы риска и решать актуальные проблемы лица (семьи) через микросоциум.</li> <li>5. Владеть технологиями управления конфликтами, гневом, страхом.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапов проведения социального сопровождения по технологии кейс-менеджмента.</li> <li>2. Теории социальной оценки, инструментов и методов проведения первичной и глубинной оценки в социальной работе.</li> <li>3. Экологической модели социальной работы, теории и инструментов оценки, основанной на сильных сторонах лица (семьи).</li> <li>4. Технологии взаимодействия на уровне личности, семьи, сообщества, общества.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
<p>Навык 1:</p>		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять эффективные методы и подходы при предоставлении социальной помощи и услуг, учитывая физические, психологические и социокультурные аспекты.</li> <li>2. Обеспечивать профессиональное взаимодействие с родителями детей и лицами старше 18 лет, обучать их навыкам самообслуживания и поведения, с учетом индивидуальных особенностей каждого получателя услуг.</li> <li>3. Проводить инструктаж для родителей детей и лиц старше 18 лет по навыкам самообслуживания и формирования адекватного поведения.</li> <li>4. Устанавливать связь с трудовыми коллективами, где ранее работал ветеран, разъяснять законодательство по социальным вопросам и выполнять их поручения.</li> <li>5. Использовать знания супервизии в практической работе.</li> <li>6. Проводить комплексную оценку потребности.</li> <li>7. Проводить анализ качества услуг, предоставляемых мультидисциплинарной</li> </ol>

<p>Трудовая функция 2 : комплексная оценка потребности и комплексное предоставление социальной помощи и услуг лицу (семье), оказавшемуся в ТЖС в соответствии с инструментом кейс-менеджмента.</p>	<p>эффективное взаимодействие с лицом (семьей), оказавшейся в ТЖС и адаптивное под различные потребности.</p>	<p>командой (прямое наблюдение, контент-анализ, фокусное интервью).</p> <p>8. Составлять регулярный отчет, предоставлять рекомендации руководству на основе проведенной оценки качества работы специалистов организации.</p> <p>9. Организовать работу супервизионных групп в составе мультидисциплинарной команды.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Применения эффективных методов и подходов при предоставлении социальной помощи и услуг, учитывая физические, психологические и социокультурные аспекты.</p> <p>2. Профессионального взаимодействия с родителями детей и лицами старше 18 лет, обучать их навыкам самообслуживания и поведения, с учетом индивидуальных особенностей каждого получателя услуг.</p> <p>3. Инструктажа для родителей детей и лиц старше 18 лет по навыкам самообслуживания и формирования адекватного поведения.</p> <p>4. Установления связи с трудовыми коллективами, где ранее работал ветеран, разъяснять законодательство по социальным вопросам и выполнять их поручения.</p>
		<p>Умения:</p> <p>1. Отвечать за организацию полного цикла ведения случая при оказании социальной помощи и услуг.</p> <p>2. Организовать процесс регулярного обмена лучшими практиками ведения случая в разных сферах, межведомственного анализа проблемных ситуаций и выработки системных решений по устранению причин их возникновения при работе с лицами (семьями), имеющими ограничение жизнедеятельности или подверженными социальным рискам.</p> <p>3. Взаимодействовать с мультидисциплинарной группой.</p> <p>4. Оказывать первичную медико-санитарную помощь.</p> <p>5. Обеспечивать общественную безопасность.</p> <p>6. Оформлять документацию по кейс-менеджменту и разрабатывать карту ресурсов лица (семьи) с использованием инструмента кейс-менеджмента.</p> <p>7. Привлекать ресурсы социума, в котором функционирует лицо (семья).</p> <p>8. Устранять факторы риска и решать актуальные проблемы лица (семьи) через микросоциум.</p>

	<p>Навык 2: мотивирование к активному участию лиц (семей) на всех этапах ведения случая и разделение ответственности за улучшение жизненной ситуации.</p>	<p>9. Владеть технологиями управления конфликтами, гневом, страхом.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективных методов и подходов при предоставлении социальной помощи и услуг, учитывая физические, психологические и социокультурные аспекты.</li> <li>2. Профессионального взаимодействия с родителями детей и лицами старше 18 лет, обучать их навыкам самообслуживания и поведения, с учетом индивидуальных особенностей каждого получателя услуг.</li> <li>3. Инструктажа для родителей детей и лиц старше 18 лет по навыкам самообслуживания и формирования адекватного поведения.</li> <li>4. Установления связи с трудовыми коллективами, где ранее работал ветеран, разъяснять законодательство по социальным вопросам и выполнять их поручения.</li> <li>5. Этапов проведения социального сопровождения по технологии кейс-менеджмента.</li> <li>6. Теории социальной оценки, инструментов и методов проведения первичной и глубинной оценки в социальной работе.</li> <li>7. Экологической модели социальной работы, теории и инструментов оценки, основанной на сильных сторонах лица (семьи).</li> <li>9. Технологии взаимодействия на уровне личности, семьи, сообщества, общества.</li> <li>10. Базовых основ адвокации социальных групп.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	эмпатия, гибкость, адаптивность, ответственность, пунктуальность, самостоятельность, системное мышление, сотрудничество и взаимодействие, стратегическое мышление, стрессоустойчивость, терпеливость, умение работать в команде, целеустремленность, аналитическое мышление, доброжелательность, выносливость и усердие, добропорядочность, лидерство, сензитивность, чувство справедливости.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
6	Специалист по социальной работе (общий профиль)	

К о д группы:	2635-3		
15. Карточка профессии "Специалист по социальной работе (общий профиль)"			
К о д наименования занятия:	2635-3-001		
Наименование профессии	Специалист по социальной работе (общий профиль)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др. типовых квалификационных характеристик:	<p>Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057).</p> <p>Параграф 3. Специалист по социальной работе.</p> <p>Высшая, первая, вторая категории, без категории</p>		
Уровень профессионального образования	Уровень образования : высшее образование (бакалавриат)	Специальность: услуги.	Квалификация: социальная работа.
	Уровень образования : высшее образование (бакалавриат)	Специальность: педагогические науки	Квалификация: педагогика и психология; педагогика дошкольного воспитания и обучения; подготовка учителей без предметной специализации; подготовка учителей с предметной специализацией общего развития; подготовка учителей по естественнонаучным предметам; подготовка учителей по гуманитарным предметам; подготовка учителей по языкам и литературе; подготовка специалистов по социальной

вания:			педагогике; специальная педагогика; профессиональное обучение (по профилю).
	Уровень образования : высшее образование ( бакалавриат)	Специальность: социальные науки, журналистика и информация.	Квалификация: социальные науки.
	Уровень образования : высшее образование ( бакалавриат)	Специальность: здравоохранение.	Квалификация: здравоохранение.
Требования к опыту работы:	<p>высшая категория - в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;</p> <p>первая категория - в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;</p> <p>вторая категория - в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;</p> <p>без категории - без предъявления требований к стажу работы.</p>		
Связь с неформальным и информальным образованием:	прохождение курсов переподготовки кадров при наличии высшего образования (бакалавриат) по специальностям: педагогические науки, здравоохранение.		
Другие возможные наименования профессии :	<p>2635-8-002 специалист по социальной работе с уязвимыми группами населения (безработные, малообеспеченные, лица с инвалидностью и др.);</p> <p>2635-8-003 специалист по социальной работе, уход за детьми с инвалидностью и лицам с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями;</p> <p>2635-8-004 специалист по социальной работе, уход за пожилыми людьми и лицами с инвалидностью;</p> <p>2635-8-005 специалист по социальной работе с лицами (семьями), находящимся в ТЖС;</p> <p>3412-0-009 социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах.</p>		
Основная цель деятельности:	<p>предоставление и организация мер по оказанию специальных социальных услуг, нуждающемуся лицу (семье) для преодоления ТЖС, либо предупреждения ее возникновения. Координация работы по разработке индивидуального плана работы и журнала/электронной картотеки, осуществление контроля за их качественным заполнением и исполнением, проведение ежемесячного мониторинга выявления больных, которым требуются услуги паллиативной помощи и сестринского ухода.</p>		
Описание трудовых функций			
			1. Взаимодействие со специалистами органов и организации социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций,

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>уполномоченных для работы с лицом (семьей) , оказавшимся в ТЖС.</p> <p>2. Проведение оценки и определение потребности в социальной помощи и услугах.</p> <p>3. Организация и предоставление специальных социальных услуг.</p>
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: координация работы мультидисциплинарной группы по разработке индивидуального плана работы.	<p>Умения:</p> <p>1. Взаимодействовать с группой специалистов , выполняющими совместные и взаимозависимые действия на всех этапах выведения лица (семьи) из ТЖС.</p> <p>2. Решать задачи, направленные на обеспечение доступа лица (семьи), оказавшегося в ТЖС, к полной, достоверной, структурированной с учетом потребностей лица (семьи), оказавшегося в ТЖС, информации о социальных рисках, о спектре гарантированных прав, льгот, услуг и способах их реализации, получения.</p> <p>3. Работать с ЦС "Цифровая карта семьи".</p> <p>4. Способствовать преодолению ТЖС через выявление и укрепление потенциала лица (семьи).</p> <p>5. Пользоваться цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</p> <p>6. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.</p> <p>7. Осуществлять контроль качества деятельности членов мультидисциплинарной команды, оказывающей социальную помощь и услуги.</p> <p>8. Содействовать привлечению лиц и организаций, оказывающих благотворительную и спонсорскую помощь.</p> <p>9. Мониторинг выявления лица (семьи), оказавшегося в ТЖС.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Социального кодекса Республики Казахстан .</p> <p>3. Кодекса Республики Казахстан "О браке ( супружестве) и семье".</p> <p>4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан.</p> <p>5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p> <p>6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</p> <p>7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической</p>

<p>Трудовая функция 1 : взаимодействие со специалистами органами и организациями и социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организациями, уполномоченных для работы с лицом (семьей), оказавшимся в ТЖС.</p>	<p>коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</p> <p>8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</p> <p>9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Социального кодекса Республики Казахстан .</p> <p>3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".</p> <p>4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан.</p> <p>5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p> <p>6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</p> <p>7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</p> <p>8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</p> <p>9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p>
<p>Навык 2: контроль за качественным заполнением и исполнением индивидуального плана работы и проведение ежемесячного мониторинга</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Организовать меры по предоставлению социальной помощи и услуг нуждающемуся лицу (семье) для преодоления ТЖС, либо предупреждения ее возникновения.</p> <p>2. Оказывать содействие в оформлении документов получателю услуг.</p> <p>3. Вносить предложения по совершенствованию качества оказываемых услуг и прогнозировать перспективы их развития</p> <p>4. Повышать квалификацию на постоянной основе.</p> <p>5. Обеспечивать качественное ведение установленных документов, своевременной отчетности (ведомственная и статистическая).</p> <p>6. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Социального кодекса Республики Казахстан .</p>

<p>потребности в социальной помощи и услугах нуждающемуся лицу (семье) для преодоления ТЖС.</p>	<p>3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".</p> <p>4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан.</p> <p>5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p> <p>6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</p> <p>7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</p> <p>8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</p> <p>9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p>
<p>Возможность признания навыка:</p>	
<p>Навык 1: информационное взаимодействие.</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Взаимодействовать с мультидисциплинарной группой путем интеграции ведомственных цифровых систем и баз данных, разработки и внедрения протоколов допуска членов мультидисциплинарных групп и межведомственных комиссий к информации о лицах (семьях), имеющих ограничение жизнедеятельности или подверженных социальным рискам, содержащейся в ведомственных цифровых системах.</p> <p>2. Организовывать процесс регулярного обмена лучшими практиками ведения случая в разных сферах, межведомственного анализа проблемных ситуаций и выработки системных решений по устранению причин их возникновения при работе с лицами (семьями), имеющими ограничение жизнедеятельности или подверженных социальным рискам.</p> <p>3. Работать с ЦС "Цифровая карта семьи".</p> <p>4. Анализ качества и видов оказываемых услуг, прогнозирование перспектив их развития, динамики нуждающихся в посторонней помощи.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Социального кодекса Республики Казахстан .</p> <p>3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".</p>

<p>Трудовая функция 2 : проведение оценки и определение потребности в социальной помощи и услугах.</p>		<p>4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p>
	<p>Навык 2: комплексная оценка ситуации лица (семьи), оказавшегося в ТЖС.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявлять нуждаемость в социальной помощи и услугах, степени ограничения жизнедеятельности или уровня социального риска, регистрации обращения и назначение специалиста организации, ответственного за ведение случая.</li> <li>2. Собрать первичную информацию о лице ( семье), включающую основания, по которым лицо (семья) признается нуждающимся в социальной помощи и услугах.</li> <li>3. Описать характер ограничения жизнедеятельности или имеющих социальных рисков.</li> <li>4. Направлять первичную информацию членам мультидисциплинарной группы и (или ) в интеграционный центр (центр поддержки семьи).</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Социального кодекса Республики Казахстан .</li> <li>3. Кодекса Республики Казахстан "О браке ( супружестве) и семье".</li> <li>4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан.</li> <li>5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</li> <li>6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</li> <li>7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</li> </ol>

		<p>8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</p> <p>9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p>
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 3 : организация и предоставление специальных социальных услуг.	Навык 1: стратегии и тактики ведения случая, формирование и утверждение индивидуального плана оказания интегрированных специальных социальных услуг.	Умения:
		<p>1. Разрабатывать и корректировать индивидуальный план работы с лицом (семьей), попавшим в ТЖС.</p> <p>2. Привлекать к реализации индивидуального плана работы с лицом (семьей), попавшим в ТЖС, специалистов других организаций.</p> <p>3. Контролировать выполнение индивидуального плана работы с лицом (семьей), попавшим в ТЖС.</p> <p>4. Держать связь со специалистами других организаций для определения состояния лица (семьи), попавшего в ТЖС, и контроля достижения запланированных целей.</p>
		Знания:
		<p>1. Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Социального кодекса Республики Казахстан .</p> <p>3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".</p> <p>4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан.</p> <p>5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p> <p>6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</p> <p>7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</p> <p>8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</p> <p>9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p>
	Навык 2:	Умения:
		<p>1. Проводить превентивную работу по выявлению рисков профессионального выгорания мультидисциплинарной команды в соответствии со своими профессиональными интересами.</p> <p>2. Выстраивать эффективное взаимодействие с государственными органами и гражданским сектором.</p>

	<p>анализ и выстраивание программы деятельности супервизионных групп, направленных на развитие и улучшение профессиональных компетенций специалистов.</p>	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ супервизии - инструмента поддержания качества предоставляемых специальных социальных услуг.</li> <li>2. Методов и практики организации супервизионных групп.</li> <li>3. Профессиональных ценностей социальной работы.</li> <li>4. Теории и практики макроуровня социальной работы.</li> <li>5. Реформ в сфере социальной защиты.</li> <li>6. Национального законодательства в области защиты прав детей и семьи.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>эмпатия, адаптивность, ответственность, стрессоустойчивость, умение работать в команде, целеустремленность, дисциплинированность, вежливость, доброжелательность, добропорядочность, инициативность, клиент-ориентированность, лидерство, чувство справедливости, аргументирование выводов и грамотное оперирование информацией.</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>		
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p>	<p>Наименование профессии:</p>
<p>7</p>	<p>Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты.</p>	
<p>16. Карточка профессии "Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты"</p>		
<p>Код группы:</p>	<p>1344-0</p>	
<p>Код наименования занятия</p>	<p>1344-0-004</p>	
<p>Наименование профессии</p>	<p>Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты</p>	

Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:	7.1		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др. типовых квалификационных характеристик:	<p>Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057).</p> <p>Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты.</p>		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура)	Специальность: услуги.	Квалификация: социальная работа.
	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура)	Специальность: социальные науки, журналистика и информация.	Квалификация: социальные науки.
Требования к опыту работы:	<p>1. опыт работы не менее 5 лет в должности специалиста высшего уровня квалификации высшей категории в организациях социальной защиты населения при наличии высшего образования по специальностям: социальная работа; педагогические науки; социальные науки ; журналистика и информация; здравоохранение; услуги.</p> <p>2. опыт работы не менее 3 лет в должности специалиста высшего уровня квалификации высшей категории в организациях социальной защиты населения при наличии послевузовского образования (магистратура) по специальностям: услуги (квалификация: социальная работа); социальные науки, журналистика и информация (квалификация: социальные науки).</p>		
Связь с неформальным и информал			

ьным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:	1344-0-002 - директор центра психолого-педагогической поддержки; 1344-0-003 - директор центра социального обслуживания; 1344-0-004 - начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты; 1210-0-040 - директор центра оказания специальных социальных услуг (центра социального обслуживания (пожилых и лиц с инвалидностью), центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства, центра социальной помощи семье и детям, социально - реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.).	
Основная цель деятельности:	управление структурным подразделением (отделом, сектором, группой) организации социальной защиты, осуществление подготовки планов работы, определение конкретных направлений деятельности работников структурного подразделения. Проведение анализа работы и принятие меры по улучшению эффективности деятельности структурного подразделения.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Управление структурным подразделением (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты. 2. Организация предоставления специальных социальных услуг. 3. Управление кадровыми ресурсами структурного подразделения.
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1:	Умения: 1. Руководить работой структурного подразделения. 2. Осуществлять подготовку планов работы, определять конкретные направления деятельности работников структурного подразделения. 3. Анализировать деятельность структурного подразделения и принимать меры по повышению эффективности. 4. Обеспечивать контроль по ведению внутренней документации подразделения и оказанию специальных социальных услуг. 5. Участвовать в разработке методической документации для персонала. 6. Взаимодействовать с организациями социальной сферы. 7. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения. 8. Выстраивать коммуникации с ЛСИ. Знания: 1. Конституции Республики Казахстан.

<p>Трудовая функция 1 : управление структурными подразделениями (отдела, сектора, группы) организации и социальной защиты.</p>	<p>планирование, контроль деятельности структурного подразделения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Социального кодекса Республики Казахстан .</li> <li>3. Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения".</li> <li>4. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".</li> <li>5. Трудового кодекса Республики Казахстан.</li> <li>6. Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.</li> <li>7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</li> <li>8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</li> <li>9. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</li> <li>10. Закона Республики Казахстан "О государственных закупках".</li> <li>11. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</li> <li>12. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</li> </ol>
<p>Навык 2: внедрение новых форм и методов работы по социальному обслуживанию опекаемых.</p>		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использовать международный опыт социального обслуживания опекаемых.</li> <li>2. Внедрять современные организационные модели креативного подхода к реализации принципов супервизии в практической деятельности.</li> <li>3. Вырабатывать рекомендации по совершенствованию социальной работы и вносить предложения вышестоящему руководству.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапов проведения социального сопровождения по технологии кейс-менеджмента.</li> <li>2. Теории социальной оценки, инструментов и методов проведения первичной и глубинной оценки в социальной работе.</li> <li>3. Экологической модели социальной работы, теории и инструментов оценки, основанной на сильных сторонах семьи.</li> <li>4. Технологии вмешательства на уровне личности, семьи и сообщества через разработку плана индивидуального сопровождения.</li> <li>5. Технологии взаимодействия на уровне личности, семьи, сообщества, общества.</li> </ol>

	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 2 : организация предоставления специальных социальных услуг.	Навык 1: руководство по предоставлению специальных социальных услуг на уровне подразделения.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать выявление и учет лиц (семьи), оказавшихся в ТЖС.</li> <li>2. Контролировать банк данных лиц (семей), оказавшихся в ТЖС.</li> <li>3. Распределять объем работы специалистов в соответствии со стандартом оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения.</li> <li>4. Принимать меры по заявлениям и предложениям получателей услуг.</li> <li>5. Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-психологических аспектов помощи лицу (семье), оказавшемуся в ТЖС.</li> <li>2. Основ законодательства РК трудового, жилищного, уголовного, гражданского, пенсионного, охраны материнства и детства.</li> <li>3. Успешных отечественных и международных технологии социального сопровождения.</li> <li>6. Этических норм деятельности специалиста по социальной работе.</li> <li>7. Методов оказания социально-психологической поддержки.</li> <li>8. Технологии кейс-менеджмента в социальной работе.</li> <li>9. Основных направлений социальной политики.</li> <li>10. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.</li> </ol>
	Навык 2: анализ и выстраивание программы деятельности супервизии, направленной на повышение профессиональных компетенций специалистов.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использовать международный опыт организации супервизии в практической деятельности специалистов социальной сферы.</li> <li>2. Проводить регулярный отчет по результатам мониторинга качества предоставляемых услуг мультидисциплинарной команды (прямое наблюдение, контент- анализ, фокусное интервью).</li> <li>3. Выявлять риски профессионального выгорания и обучать эффективным методам формирования стрессоустойчивости, выхода</li> </ol>

		из депрессивного состояния работников социальной сферы.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории и практики международного менеджмента в социальной сфере.</li> <li>2. Адаптации и креативного применения современного менеджмента.</li> <li>3. Социальной психологии, психологии личности, конфликтологии и лидерства.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 3 : управление кадровым и ресурсами структурного подразделения.	Навык 1: руководство, делегирование, мотивирование персонала подразделения.	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структурировать работу персонала подразделения в соответствии со штатным расписанием.</li> <li>2. Укреплять трудовую дисциплину.</li> <li>3. Координировать работу персонала с законными представителями получателя услуг (родителями, опекунами).</li> <li>4. Эффективно распределять ресурсы и время для достижения целей и выполнения задач.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и методов социальной работы.</li> <li>2. Этических стандартов и обеспечения конфиденциальности.</li> <li>3. Основных моделей, условий, уровней и форм социальной работы.</li> <li>4. Профессиональных ценностей социальной работы.</li> <li>5. Теории и практики макроуровня социальной работы.</li> <li>6. Текущих реформы в области социальной помощи и социального обеспечения.</li> <li>7. Нормативных и правовых актов, тенденции в проводимой государством социальной политике.</li> </ol>
Трудовая функция 3 : управление кадровым и ресурсами структурного подразделения.	Навык 2: контроль и мониторинг работы персонала.	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать работу персонала через руководителей подразделений в соответствии с их функциональными обязанностями.</li> <li>2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.</li> <li>3. Оценивать качество предоставляемых услуг в работе персонала.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и методов социальной работы.</li> <li>2. Этических стандартов и обеспечения конфиденциальности.</li> </ol>

		<p>3. Основных моделей, условий, уровней и форм социальной работы.</p> <p>4. Профессиональных ценностей социальной работы.</p> <p>5. Теории и практики макроуровня социальной работы.</p> <p>6. Текущих реформы в области социальной помощи и социального обеспечения.</p> <p>7. Нормативных и правовых актов, тенденции в проводимой государством социальной политике.</p>
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	лидерство, эмпатия, ответственность, справедливость, стратегическое и системное мышление, стрессоустойчивость, целеустремленность, дисциплинированность, доброжелательность, навык ведения переговоров, контроль рабочих процессов, адекватные методы и средства их достижения, осуществление научной, инновационной деятельности по получению новых знаний и их реализации.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	1210-0-040 Директор центра оказания специальных социальных услуг (центра социального обслуживания (пожилых и лиц с инвалидностью), центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства, центра социальной помощи семье и детям, социально - реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.).

”;

4. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2024 года № 284 "Об утверждении профессионального стандарта "Специалисты, оказывающие специальные социальные услуги" следующее изменение:

профессиональный стандарт "Специалисты, оказывающие специальные социальные услуги", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

5. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 августа 2024 года № 317 "О некоторых вопросах Комитета государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" следующее изменение:

в Положении республиканского государственного учреждения "Комитет государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

подпункт 16) пункта 15 изложить в следующей редакции:

"16) осуществление мониторинга ситуации в коллективах предприятий страны, в том числе посредством цифровых систем;"

6. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 4 ноября 2024 года № 421 "Об утверждении профессионального стандарта "Организация выплаты пенсий, пособий и социальных выплат" следующие изменения:

в профессиональном стандарте "Организация выплаты пенсий, пособий и социальных выплат", утвержденном указанным приказом:

пункты 9, 10, 11, 12 и 13 изложить в следующей редакции:

"

9. Карточка профессии: специалист по пенсионному обеспечению	
Код группы:	3350-0
Код наименования занятия:	3350-0-010
Наименование профессии:	Специалист по пенсионному обеспечению
Уровень квалификации по ОРК:	4 – без категории; 4.1. – 2 категории; 4.2. – 1 категории; 4.3. – высшей категории.
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и типовых квалификационных характеристик:	Экономист среднего уровня квалификации без категории: техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или без требований к стажу работы (пункт 650 Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и иных служащих, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553, зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003).
Уровень профессионального образования:	Техническое и профессиональное образование по специальности: 0500000 – Сервис, экономика и управление 0501000 – Социальная работа 050102 3 – Специалист в организациях социальной защиты населения 0519000 – Экономика (по отраслям)

	051902 3 – Экономист 0519000 – Прикладной бакалавр экономики	
Требования к опыту работы:	<p>Специалист среднего уровня квалификации:  без категории – без предъявления требований к стажу работы;  вторая категория – стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;  первая категория – стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;  высшая категория – стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет.</p>	
Связь с неформальным и информальным образованием:	<p>Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии) по вопросам выплаты пенсий, пособий и социальных выплат;  краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz".</p>	
Другие возможные наименования профессии:	3350-0-009 специалист в организациях социальной защиты населения	
Основная цель деятельности:	Организация пенсионного обеспечения	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обработка документов по выплате пенсий, пособий и социальных выплат.</li> <li>2. Обеспечение достоверного учета назначенных пенсий, пособий и социальных выплат.</li> </ol>
	Дополнительные трудовые функции:	
	<p>Навык 1:  формирование и обработка заявлений получателей пенсий, пособий и социальных выплат</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить первичную проверку и анализ документов для формирования макета дел получателей пенсий, пособий и социальных выплат.</li> <li>2. Вести персонифицированный учет пенсий, пособий, социальных выплат, в том числе из ГФСС.</li> <li>3. Формировать макет дел получателя пенсий, базовой пенсионной выплаты, пособий, социальных выплат, компенсаций и подготавливать проекты решений о их назначении.</li> <li>4. Обрабатывать документы по вопросам продления и возобновления выплаты пенсии, пособий и социальных выплат.</li> <li>5. Вводить данные по получателям пенсий, базовой пенсионной выплаты, пособий, социальных выплат, компенсаций в центральную базу данных.</li> <li>6. Проводить инвентаризацию личных дел получателей пенсий, пособий и социальных выплат.</li> </ol>

Трудовая функция 1: обработка документов по выплате пенсий, пособий и социальных выплат		<p>7. Анализировать информацию и подготавливать отчеты по основной деятельности в установленные сроки.</p> <p>8. Использовать новейшую технику, цифровые системы и базы данных в сфере пенсионного и социального обеспечения, а также цифровые технологии, в том числе интернет-ресурсы, телеграмм и иные технологии.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Основы трудового законодательства Республики Казахстан.</p> <p>2. Основы Социального кодекса Республики Казахстан.</p> <p>3. Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p> <p>4. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области организации выплаты пенсий, пособий и социальных выплат.</p> <p>5. Порядок и документацию по начислению, перерасчету пенсий, пособий и социальных выплат.</p> <p>6. Основы этики в социальной работы (кодекс профессиональной этики).</p> <p>7. Порядок ведения цифровой системы и базы данных в сфере пенсионного и социального обеспечения.</p>
	Возможность признания навыка:	
	Навык 2: оказание консультативной помощи по вопросам выплаты пенсий, пособий и социальных выплат ЛСИ	<p>Умения:</p> <p>1. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.</p> <p>2. Консультировать и давать разъяснения по вопросам выплаты и получения социальных выплат.</p> <p>3. Управлять конфликтами.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Основы трудового законодательства Республики Казахстан.</p> <p>2. Основы Социального кодекса Республики Казахстан.</p> <p>3. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области организации выплаты пенсий, пособий и социальных выплат.</p> <p>4. Этические стандарты.</p> <p>5. Особенности психологии личности и отдельных категорий граждан.</p>
	Возможность признания навыка:	

<p>Трудовая функция 2: обеспечение достоверного учета назначенных пенсий, пособий и социальных выплат</p>	<p>Навык 1: учет выплат пенсий, пособий и социальных выплат</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принимать меры по недопущению переплат сумм пенсий, пособий и социальных выплат, обеспечивать возврат излишне (ошибочно) выплаченных сумм пенсий, пособий и социальных выплат.</li> <li>2. Определять размер пенсий, социальных выплат и пособий, в том числе из ГФСС.</li> <li>3. Проводить работы по индексации, перерасчету размеров пенсий и пособий, базовых пенсионных и социальных выплат, компенсаций.</li> <li>4. Обеспечивать взаимодействие с организациями, выплачивающими пенсии, пособия и социальные выплаты по сверке лицевых и карточных счетов, по возвратам сумм пенсий и пособий после зачисления, по возвратам излишне зачисленных сумм пенсий и пособий.</li> <li>5. Проводить работу по спискам вкладчиков, не получающих в течение трех и более месяцев пенсии, пособия и социальные выплаты, получателей по доверенности, по выявлению умерших и выехавших лиц.</li> <li>6. Обеспечивать своевременный и достоверный учет назначенных размеров пенсий, базовых пенсионных выплат, пособий, социальных выплат, компенсаций.</li> <li>7. Взаимодействовать с участниками системы обязательного социального страхования.</li> <li>8. Консультировать и давать разъяснения по вопросам выплаты и получения социальных выплат.</li> <li>9. Сохранять конфиденциальность о данных получателей пенсий, пособий и социальных выплат.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы Социального кодекса Республики Казахстан.</li> <li>2. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области организации выплаты пенсий, пособий и социальных выплат.</li> <li>3. Порядок начисления, перерасчета пенсий, пособий и социальных выплат.</li> <li>4. Основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики).</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
	<p>Ответственность Добросовестность Стрессоустойчивость</p>	

Требования к личностным компетенциям:	Коммуникабельность Доброжелательность Этичность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Специалист в организациях социальной защиты населения
10. Карточка профессии: специалист по пенсионному обеспечению		
Код группы:	3350-0	
Код наименования занятия:	3350-0-010 2413-9-005 2631-0-017	
Наименование профессии:	Специалист по пенсионному обеспечению Специалист учета и отчетности пенсионных активов Экономист по занятости и социально - трудовым вопросам	
Уровень квалификации по ОРК:	Послесреднее образование 5.3. – высшей категории	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и типовых квалификационных характеристик:	Специалист среднего уровня квалификации: послесреднее образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет (пункт 650 Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и иных служащих, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553, зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003).	
Уровень профессионального образования:	Техническое и профессиональное образование по специальности: 0500000 – Сервис, экономика и управление 0519000 – Экономика (по отраслям) 0519000 – Прикладной бакалавр экономики	
Требования к опыту работы:	Специалист среднего уровня квалификации: высшая категория – стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет; прикладной бакалавр экономики – стаж работы по специальности не менее 3 лет.	
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии) по вопросам выплаты пенсий, пособий и социальных выплат; краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz".	
Другие возможные наименования профессии:	3350-0-009 специалист в организациях социальной защиты населения	
Основная цель деятельности:	Организация пенсионного обеспечения	
Описание трудовых функций		
		1. Обработка документов по

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>выплате пенсий, пособий и социальных выплат.</p> <p>2. Обеспечение достоверного учета назначенных пенсий, пособий и социальных выплат.</p>
	Дополнительные трудовые функции:	
		<p>Умения:</p> <p>1. Проводить первичную проверку и анализ документов для формирования макета дел получателей пенсий, пособий и социальных выплат.</p> <p>2. Вести персонифицированный учет пенсий, пособий, социальных выплат, в том числе из ГФСС.</p> <p>3. Формировать макет дел получателя пенсий, базовой пенсионной выплаты, пособий, социальных выплат, компенсаций и подготавливать проекты решений о их назначении.</p> <p>4. Обрабатывать документы по вопросам продления и возобновления выплаты пенсии, пособий и социальных выплат.</p> <p>5. Вводить данные по получателям пенсий, базовой пенсионной выплаты, пособий, социальных выплат, компенсаций в центральную базу данных.</p> <p>6. Проводить инвентаризацию личных дел получателей пенсий, пособий и социальных выплат.</p>

<p>Трудовая функция 1:  обработка документов по выплате пенсий, пособий и социальных выплат</p>	<p>Навык 1:  формирование и обработка заявлений получателей пенсий, пособий и социальных выплат</p>	<p>7. Анализировать информацию и подготавливать отчеты по основной деятельности в установленные сроки.</p> <p>8. Использовать новейшую технику, цифровые системы и базы данных в сфере пенсионного и социального обеспечения, а также цифровые технологии, в том числе интернет-ресурсы, телеграмм и иные технологии.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовой кодекс Республики Казахстан .</li> <li>2. Социальный кодекс Республики Казахстан .</li> <li>3. Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</li> <li>4. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области организации выплаты пенсий, пособий и социальных выплат.</li> <li>5. Порядок и документацию по начислению, перерасчету пенсий, пособий и социальных выплат.</li> <li>6. Основы этики в социальной работе ( кодекс профессиональной этики).</li> <li>7. Порядок ведения цифровой системы и базы данных в сфере пенсионного и социального обеспечения.</li> </ol>
---	---	---

	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 2: оказание консультативной помощи по вопросам выплаты пенсий, пособий и социальных выплат ЛСИ</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.</li> <li>2. Консультировать и давать разъяснения по вопросам выплаты и получения социальных выплат.</li> <li>3. Управлять конфликтами.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовой кодекс Республики Казахстан .</li> <li>2. Социальный кодекс Республики Казахстан .</li> <li>3. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области организации выплаты пенсий, пособий и социальных выплат.</li> <li>4. Этические стандарты.</li> <li>5. Особенности психологии личности и отдельных категорий граждан.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принимать меры по недопущению переплат сумм пенсий, пособий и социальных выплат, обеспечивать возврат излишне (ошибочно) выплаченных сумм пенсий, пособий и социальных выплат.</li> <li>2. Определять размер пенсий, социальных выплат и пособий, в том числе из ГФСС.</li> <li>3. Проводить работы по индексации, перерасчету размеров пенсий и пособий,</li> </ol>

Трудовая функция 2:  
обеспечение  
достоверного учета  
назначенных пенсий,  
пособий и социальных  
выплат

Навык 1:  
учет выплат пенсий, пособий и социальных выплат,  
оказание консультативной  
помощи по вопросам выплаты пенсий, пособий и  
социальных выплат лицам с инвалидностью

базовых пенсионных и социальных выплат, компенсаций.

4. Обеспечивать взаимодействие с организациями, выплачивающими пенсии, пособия и социальные выплаты по сверке лицевых и карточных счетов, по возвратам сумм пенсий и пособий после зачисления, по возвратам излишне зачисленных сумм пенсий и пособий.
5. Проводить работу по спискам вкладчиков, не получающих в течение трех и более месяцев пенсии, пособия и социальные выплаты, получателей по доверенности, по выявлению умерших и выехавших лиц.
6. Обеспечивать своевременный и достоверный учет назначенных размеров пенсий, базовых пенсионных выплат, пособий, социальных выплат, компенсаций.
7. Взаимодействовать с участниками системы обязательного социального страхования.
8. Консультировать и давать разъяснения по вопросам выплаты и получения социальных выплат.
9. Сохранять конфиденциальность о данных получателей пенсий, пособий и социальных выплат.

Знания:

		<p>1. Социальный кодекс Республики Казахстан .</p> <p>2. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области организации выплаты пенсий, пособий и социальных выплат.</p> <p>3. Порядок начисления, перерасчета пенсий, пособий и социальных выплат.</p> <p>4. Основы этики в социальной работе ( кодекс профессиональной этики).</p>
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность</p> <p>Добросовестность</p> <p>Стрессоустойчивость</p> <p>Коммуникабельность</p> <p>Доброжелательность</p> <p>Этичность</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Специалист в организациях социальной защиты населения
11. Карточка профессии: специалист по пенсионному обеспечению		
Код группы:	2413-9	
Код наименования занятия:	2413-9-005 2631-0-017	
Наименование профессии:	Специалист учета и отчетности пенсионных активов Экономист по занятости и социально-трудовым вопросам	
Уровень квалификации по ОРК:	6 – без категории; 6.1. – 2 категории; 6.2. – 1 категории; 6.3. – высшей категории.	
	Специалист высшего уровня квалификации:	



Трудовая функция 1:  
контроль по обработке документов по выплате пенсий, пособий и социальных выплат

Навык 1:  
контроль по формированию и обработке заявлений получателей пенсий, пособий и социальных выплат

1. Осуществлять контроль по первичной проверке и анализу документов для формирования макета дел получателей пенсий, пособий и социальных выплат.
2. Вести персонифицированный учет пенсий, пособий, социальных выплат, в том числе из ГФСС.
3. Осуществлять проверку по формированию макетов дел получателя пенсий, базовой пенсионной выплаты, пособий, социальных выплат, компенсаций.
4. Обрабатывать документы, по вопросам продления и возобновления выплаты пенсии, пособий и социальных выплат.
5. Осуществлять контроль по вводу данных по получателям пенсий, пособий, социальных выплат, компенсаций в центральную базу данных.
6. Осуществлять контроль по проведению инвентаризации личных дел получателей пенсий, пособий и социальных выплат.
7. Анализировать информацию и подготавливать отчеты по основной деятельности в установленные сроки.

8. Использовать новейшую технику, цифровые системы и базы данных в сфере пенсионного и социального обеспечения, а также цифровые технологии, в том числе интернет-ресурсы, телеграмм и иные технологии.

Знания:

1. Трудовой кодекс Республики Казахстан .
2. Социальный кодекс Республики Казахстан .
3. Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции".
4. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области организации выплаты пенсий, пособий и социальных выплат.
5. Порядок и документацию по начислению, перерасчету пенсий, пособий и социальных выплат.
6. Основы этики в социальной работе ( кодекс деловой этики).
7. Порядок ведения цифровых систем и баз данных в сфере пенсионного и социального обеспечения.

Возможность признания навыка:

Умения:

1. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.
2. Консультировать и давать разъяснения по вопросам выплаты и

	<p>Навык 2: оказание консультативной помощи по вопросам выплаты пенсий, пособий и социальных выплат ЛСИ</p>	<p>получения социальных выплат. 3. Управлять конфликтами.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Трудовой кодекс Республики Казахстан . 2. Социальный кодекс Республики Казахстан . 3. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области организации выплаты пенсий, пособий и социальных выплат. 4. Этические стандарты. 5. Особенности психологии личности и отдельных категорий граждан.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
		<p>Умения:</p> <p>1. Осуществлять контроль по недопущению переоплат сумм пенсий, пособий и социальных выплат, обеспечивать возврат излишне (ошибочно) выплаченных сумм пенсий, пособий и социальных выплат. 2. Осуществлять контроль по определению размеров пенсий, социальных выплат и пособий, в том числе из ГФСС. 3. Проводить работы по индексации, перерасчету размеров пенсий и пособий, базовых пенсионных и социальных выплат, компенсаций. 4. Обеспечивать взаимодействие с</p>

Трудовая функция 2:  
контроль по  
обеспечению  
достоверного учета  
назначенных пенсий,  
пособий и социальных  
выплат

Навык 1:  
учет и контроль выплат пенсий, пособий и социальных  
выплат

организациями,  
выплачивающими  
пенсии, пособия и  
социальные выплаты  
по сверке лицевых и  
карточных счетов, по  
возвратам сумм  
пенсий и пособий  
после зачисления, по  
возвратам излишне  
зачисленных сумм  
пенсий и пособий.

5. Осуществлять  
контроль по работе по  
спискам вкладчиков,  
не получающих в  
течение трех и более  
месяцев пенсии,  
пособия и социальные  
выплаты, получателей  
по доверенности, по  
выявлению умерших и  
выехавших лиц.

6. Осуществлять  
контроль по  
обеспечению  
своевременного и  
достоверного учета  
назначенных размеров  
пенсий, базовых  
пенсионных выплат,  
пособий, социальных  
выплат, компенсаций.

7. Взаимодействовать  
с участниками  
системы  
обязательного  
социального  
страхования.

8. Консультировать и  
давать разъяснения по  
вопросам выплаты и  
получения  
социальных выплат.

9. Сохранять  
конфиденциальность о  
данных получателей  
пенсий, пособий и  
социальных выплат.

Знания:

1. Социальный кодекс  
Республики Казахстан

		<p>2. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области организации выплаты пенсий, пособий и социальных выплат.</p> <p>3. Порядок начисления, перерасчета пенсий, пособий и социальных выплат.</p> <p>4. Основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики).</p>
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	<p>Позитивное влияние на других лиц</p> <p>Самоконтроль</p> <p>Сдержанность</p> <p>Эмпатия</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	8.3.-1 (8.3.-2, 8.3.-1, 8.3.-4)	Руководитель структурного подразделения организации
12. Карточка профессии: руководитель структурного подразделения (управления, отделения, отдела) организации по выплате пенсий, пособий и социальных выплат		
Код группы:	1344-0	
Код наименования занятия:	1344-0-001	
Наименование профессии:	Руководитель структурного подразделения (управления, отделения, отдела) организации по выплате пенсий, пособий и социальных выплат	
Уровень квалификации по ОРК:	<p>8.3.-1 руководитель подразделения структурного подразделения организации республиканского значения;</p> <p>8.3.-2 руководитель подразделения структурного подразделения организации областного значения (столицы, города республиканского значения);</p> <p>8.3.-3 руководитель подразделения структурного подразделения организации районного значения (города областного значения);</p> <p>8.3.-4 руководитель структурного подразделения организации сельского значения.</p>	
	Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты:	

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и типовых квалификационных характеристик:	<p>высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, финансовое, юридическое) и стаж работы на должностях в организациях социальной защиты населения или соответствующего профиля не менее 3 лет (Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения, утвержденные приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360, зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 6 декабря 2017 года № 16057)</p>
Уровень профессионального образования:	<p>Высшее (или послевузовское) профессиональное образование (социальное, экономическое, финансовое, юридическое)</p>
Связь с неформальным и информальным образованием:	<p>Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии) по вопросам выплаты пенсий, пособий и социальных выплат; краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz".</p>
Другие возможные наименования профессии:	
Основная цель деятельности:	<p>Организация услуг (работ) по выплате пенсий, пособий, социальных выплат</p>
Описание трудовых функций	<p>1 . Руководств в о производс твенной деятельно стью, планирова ние и контроль деятельно с т и структурн о г о подраздел ения ( де партаме нта , управлени я , отделения, отдела) организац ии по выплате пенсий,</p>

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>пособий и социальных выплат.</p> <p>2 . Руководство в хозяйственной и финансово-экономической деятельностью структурного подразделения (департамента, управления, отделения, отдела) организации по выплате пенсий и пособий.</p>
	Дополнительные трудовые функции:	<p>Умения:</p> <p>1 . Формировать перспективные и текущие планы работы.</p> <p>2 . Осуществлять организационное и методическое руководство деятельностью организации по выплате</p>

пенсий,  
пособий и  
социальны  
х выплат.

3 .

Контролир  
овать  
эффективн  
ость  
деятельно  
с т и  
специалис  
тов по  
оказанию  
услуг  
населению  
п о  
вопросам  
выплаты  
пенсий,  
пособий и  
социальны  
х выплат.

4 .

Осуществ  
лять  
контроль  
з а  
исполнени  
е м  
специалис  
тами их  
должностн  
ы х  
инструкци  
й ,  
исполнени  
я  
документо  
в п о  
качеству и  
срокам.

5 .

Проводить  
прием  
граждан и  
юридическ  
их лиц.

6 .

Проводить  
анонимное  
анкетиров  
а н и е  
получател

ей пенсий,  
пособий и  
социальны  
х выплат.

7 .

Проводить  
консульта  
тивную и  
разъяснит  
ельную  
работу по  
вопросам  
получения  
пенсий,  
пособий,  
социальны  
х выплат,  
обязательн  
о г о  
социально  
г о  
страхован  
ия.

8 .

Используй  
ть  
наиболее  
современную  
технику,  
прогресси  
вные  
формы  
управлени  
я и  
организац  
ии труда,  
цифровые  
системы и  
базы  
данных в  
сфере  
пенсионно  
го и  
социально  
го  
обеспечен  
ия, а также  
цифровые  
технологи  
и, в том  
числе  
интернет-р  
есурсы,  
телеграмм  
и иные

Трудовая функция 1:

руководство производственной деятельностью, планирование и контроль деятельности структурного подразделения (департамента, управления, отделения, отдела) организации по выплате пенсий, пособий и социальных выплат

Навык 1:

общее руководство и организация работы по предоставлению услуг по выплате пенсий, пособий и социальных выплат

технологии.

9 .  
Разрабатывать рекомендации по созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

10 .  
Контролировать соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

11 .  
Контролировать обеспечение безопасности цифровых ресурсов и конфиденциальность и получаемой информации.

12 .  
Выстраивать коммуникации с ЛСИ.

Знания:

1 .  
Трудовой  
кодекс  
Республик  
и  
Казахстан.

2 .  
Социальн  
ый кодекс  
Республик  
и  
Казахстан.

3. Закон  
Республик  
и  
Казахстан  
" О  
противоде  
йстви  
коррупции  
".

4 .  
Законодат  
ельные и  
иные  
нормативн  
ые  
правовые  
акты в  
области  
организац  
ии  
выплаты  
пенсий,  
пособий и  
социальны  
х выплат.

5 .  
Профиль,  
специализ  
ацию и  
особеннос  
ти  
организац  
ии по  
обслужива  
нию  
населения.

6. Схемы и  
методы  
взаимодей  
ствия  
организац  
ий по

вопросам  
пенсионно  
г о  
обеспечен  
и я ,  
социально  
г о  
страхован  
ия.  
7 .  
Организац  
и я  
финансово  
-  
хозяйстве  
нной  
деятельно  
сти, учет и  
финансов  
ый анализ.  
8. Основы  
психологи  
и  
перспекти  
в ы  
техническ  
ого ,  
экономиче  
ского  
развития  
предприят  
ия.  
9. Основы  
этики в  
социально  
й работе (  
кодекс  
профессио  
нальной  
этики).  
1 0 .  
Порядок  
ведения  
цифровой  
системы и  
б а з ы  
данных в  
сфере  
пенсионно  
г о и  
социально  
г о  
обеспечен  
ия.

		<p>1 1 . Порядок и нормы по безопасности и охране труда, требования пожарной безопасности.</p>
	Возможность признания навыка:	
		<p>Умения:</p> <p>1 . Выстраивать коммуникации с ЛСИ.</p> <p>2 . Консультировать и давать разъяснения по вопросам выплаты и получения социальных выплат.</p> <p>3 . Управлять конфликтами.</p> <p>Знания:</p> <p>1 . Трудовой кодекс Республики Казахстан.</p> <p>2 . Социальный кодекс Республики Казахстан.</p> <p>3 . Законодательные и иные</p>
	<p>Навык 2: Оказание консультативной помощи по вопросам выплаты пенсий, пособий и социальных выплат ЛСИ</p>	

		<p>нормативные правовые акты в области организации и выплаты пенсий, пособий и социальных выплат.</p> <p>4 . Этические стандарты.</p> <p>5 . Особенности психологии и личности и отдельных категорий граждан.</p>
Возможность признания навыка:		
		<p>Умения:</p> <p>1 . Принимать меры по обеспечению организации и квалифицированным кадрами, рациональному использованию их профессиональных знаний и опыта работы.</p> <p>2 . Проводить работы по укреплению трудовой и</p>

Трудовая функция 2:

Руководство хозяйственной и финансово-экономической деятельностью структурного подразделения (департамента, управления, отделения, отдела) организации по выплате пенсий и пособий

Навык 1:

Навыки коммуникаций, межличностных отношений и мотивации подчиненных, умение делегировать полномочия подчиненных

производственной дисциплины, аттестации работников.

3. Решать вопросы по созданию безопасных и здоровых условий труда для специалистов, соблюдению благоприятной психологической атмосферы в коллективе, в том числе в виде анкетирования специалистов.

4. Схемы и методы взаимодействия организаций по вопросам пенсионного обеспечения, социального страхования.

5. Основы психологии и перспективы

технического,  
экономического  
развития  
предприятия.

6. Порядок  
и нормы  
по  
безопасности и  
охране  
труда,  
требования  
пожарной  
безопасности.

Знания:

1 .  
Трудовой  
кодекс  
Республики  
и  
Казахстан.

2 .  
Социальный кодекс  
Республики  
и  
Казахстан.

3 .  
Законодательные и  
иные  
нормативные  
правовые  
акты в  
области  
организации и  
выплаты  
пенсий,  
пособий и  
социальных  
выплат.

4. Закон  
Республики  
и  
Казахстан  
" О

		противодействию коррупции".
Требования к личностным компетенциям:	<p>Лидерство</p> <p>Стратегическое мышление</p> <p>Личная организованность и высокая культура собственного труда</p> <p>Умение распределить силы</p> <p>Нацеленность на результат</p> <p>Наставничество</p> <p>Способность сохранять самообладание в непредвиденных ситуациях</p> <p>Энергичность</p> <p>Инициативность</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	8.2.-1 (8.2.-2, 8.2.-3., 8.2.-4)	Руководитель структурного подразделения организации
13. Карточка профессии: руководитель службы пенсионного обеспечения		
Код группы:	1344-0	
Код наименования занятия:	1344-0-005	
Наименование профессии:	Руководитель службы пенсионного обеспечения	
Уровень квалификации по ОРК:	<p>8.2.-1 Руководитель структурного подразделения организации республиканского значения;</p> <p>8.2.-2 руководитель структурного подразделения организации областного значения (столицы, города республиканского значения);</p> <p>8.2.-3 руководитель структурного подразделения организации районного значения (города областного значения);</p> <p>8.2.-4 руководитель структурного подразделения организации сельского значения.</p>	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности на руководящих должностях в соответствующем профилю организации виде экономической деятельности не менее 5 лет (пункт 215, параграф 69 "Заместитель директора (Директор, Вице-президент) по производству"	

и типовых квалификационных характеристик:	Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и иных служащих, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553, зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003).	
Уровень профессионального образования:	Высшее образование (социальное, экономическое, финансовое, юридическое) и опыт работы	
Связь с неформальным и информальным образованием:	Курсы повышения квалификации на базе организации образования или обучение в организации (на предприятии) по вопросам выплаты пенсий, пособий и социальных выплат; краткосрочные курсы подготовки и переподготовки кадров на платформе "skills.enbek.kz".	
Другие возможные наименования профессии:	Директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации	
Основная цель деятельности:	Организация по выплате пенсий, пособий и социальных выплат	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы структурного подразделения и руководство им.</li> <li>2. Организация работы выплаты пенсий, пособий и социальных выплат.</li> </ol>
	Дополнительные трудовые функции:	
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Руководить деятельностью структурного подразделения и нести ответственность за результат работы.</li> <li>2. Обеспечивать планирование и рациональную организацию работы структурного подразделения.</li> <li>3. Разрабатывать план работы структурного подразделения и контролировать его выполнение.</li> <li>4. Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением специалистами заявлений граждан</li> </ol>

Трудовая функция 1:  
организация работы структурного подразделения и руководство им

Навык 1:  
общее руководство и контроль деятельности структурного подразделения.

о выплате пенсии, других социальных выплат и пособий.

5. Осуществлять контроль за правильностью определения вида и размера предусмотренных выплат.

6. Использовать новейшую технику, прогрессивные формы управления и организации труда, цифровые системы и базы данных в сфере пенсионного и социального обеспечения, а также цифровые технологии, в том числе интернет-ресурсы, телеграмм, чатбот и иные технологии.

7. Порядок и нормы по безопасности и охране труда, требования пожарной безопасности.

Знания:

1. Трудовой кодекс Республики Казахстан.

2. Социальный кодекс Республики Казахстан.

3. Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции".

4. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области организации выплаты пенсий, пособий и социальных выплат.

5. Профиль, специализацию и особенности организации по обслуживанию населения.

6. Схемы и методы взаимодействия организаций по вопросам пенсионного обеспечения, социального страхования.

7. Организация финансово-хозяйственной деятельности, учет и финансовый анализ.

8. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.

9. Основы психологии перспективы технического, экономического развития предприятия.

10. Основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики).

		<p>11. Порядок и нормы по безопасности и охране, техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
	<p>Навык 2: организация работы структурного подразделения по выплате пенсий и пособий</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать информацию о количестве получателей пенсий, пособий и выплате им пенсий и пособий.</li> <li>2. Осуществлять планирование и подготовку необходимой информации и данных для современного выделения трансфертов из республиканского бюджета на выплату пенсий и пособий, своевременного перечисления обязательных пенсионных взносов и обязательных социальных отчислений.</li> <li>3. Проводить сбор и обеспечивать своевременное представление аналитических материалов по социальным выплатам и контингенту получателей.</li> <li>4. Заполнять необходимую документацию, вести учет и отчетность по вопросам выплаты пенсий, пособий, социальных отчислений.</li> <li>5. Консультировать и давать разъяснения по вопросам выплаты и получения социальных выплат.</li> <li>6. Использовать новейшую технику, прогрессивные формы управления и организации труда, цифровые системы и базы данных в сфере пенсионного и социального обеспечения, а также цифровые технологии, в том числе интернет-ресурсы, телеграмм, чат-бот и иные технологии.</li> <li>7. Сохранять конфиденциальность о данных получателей пенсий, пособий и социальных выплат.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовой кодекс Республики Казахстан.</li> <li>2. Социальный кодекс Республики Казахстан.</li> </ol>

		<p>3. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области организации выплаты пенсий, пособий и социальных выплат.</p> <p>4. Профиль, специализацию и особенности организации по обслуживанию населения.</p> <p>5. Схемы и методы взаимодействия организаций по вопросам пенсионного обеспечения, социального страхования.</p> <p>6. Организация финансово-хозяйственной деятельности, учет и финансовый анализ.</p> <p>7. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.</p> <p>8. Основы психологии перспективы технического, экономического развития предприятия.</p> <p>9. Основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики).</p>
	Возможность признания навыка:	
<p>Трудовая функция 2 :</p> <p>Организация работы выплаты пенсий, пособий и</p>	<p>Навык 1:</p> <p>обеспечение выплаты пенсий, пособий и социальных выплат</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Осуществлять работы по организации выплаты пенсий, пособий, социальных выплат.</p> <p>2. Определять виды и размеры социальных выплат из ГФСС, предоставляемых отдельным гражданам и социальным группам.</p> <p>3. Анализировать информацию о количестве пенсионеров, получателей пособий и выплата им пенсий и пособий.</p> <p>4. Осуществлять контроль за своевременной выплатой пенсий и иных социальных выплат.</p> <p>5. Составлять цифровую базу данных получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.</p> <p>6. Формировать необходимую информацию и данные для современного выделения</p>

социальных выплат		<p>трансфертов из республиканского бюджета на выплату пенсий и пособий.</p> <p>7. Организовывать проведение банковских операций по выплате пенсий и пособий.</p>
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовой кодекс Республики Казахстан.</li> <li>2. Социальный кодекс Республики Казахстан.</li> <li>3. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области организации выплаты пенсий, пособий и социальных выплат.</li> <li>4. Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</li> </ol>
	<p>Навык 2: оказание консультативной помощи по вопросам выплаты пенсий, пособий и социальных выплат ЛСИ</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.</li> <li>2. Консультировать и давать разъяснения по вопросам выплаты и получения социальных выплат.</li> <li>3. Управлять конфликтами.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовой кодекс Республики Казахстан.</li> <li>2. Социальный кодекс Республики Казахстан.</li> <li>3. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области организации выплаты пенсий, пособий и социальных выплат.</li> <li>4. Этические стандарты.</li> <li>5. Особенности психологии личности и отдельных категорий граждан.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
Требования к личностным компетенциям:	<p>Нацеленность на результат</p> <p>Способность сохранять самообладание в непредвиденных ситуациях</p> <p>Настойчивость</p> <p>Ответственность за свои действия и принятые решения</p> <p>Энергичность</p> <p>Инициативность</p> <p>Порядочность</p>	
Список технических		

регламент о в и националь ных стандарто в:		
Связь с другими профессия ми в рамках ОПК:	Уровень ОПК:	Наименование профессии:
	8.1.-1 (8.1.-2, 8.1.-3., 8.1.-4)	Руководитель организации

"

Приложение 1  
к перечню  
Приложение  
к профессиональному стандарту  
в сфере социальной защиты

Карточка професси и	"Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты"
К о д професси и	1344-0-004
Наимено вание професси и	Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты
Уровень квалифик ации по ОПК	7
Другие возможн ые наименов ания професси и:	Заведующий отделом (отделением) социальной помощи на дому
Уровень квалифик ации для професси и согласно типовым квалифик ационны м характер истикам	Приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других

<p>должност е й руководи телей, специали стов и других служащи х организа ций социальн о й защиты и занятости населени я</p>	<p>служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16057) (далее - типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения).</p> <p>Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, юридическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы на должностях в организациях социальной защиты населения или соответствующего профиля не менее 3 лет.</p>	
<p>Уровень професси онального образова ния</p>	<p>Высшее Послевузовское образование (социальное, экономическое, юридическое, педагогическое, медицинское)</p>	
<p>Трудовые функции:</p>	<p>Обязательные трудовые функции:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление структурным подразделением (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты.</li> <li>2. Организация и предоставление специальных социальных услуг.</li> <li>3. Управление кадровыми ресурсами подразделения.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 1: Управлен и е структур ным подразде лением (отдела, сектора, группы) организа</p>	<p>Задача: Планирование и контроль деятельности структурного подразделения</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководство работой структурного подразделения.</li> <li>2. Осуществление подготовки планов работы, определение конкретных направлений деятельности работников структурного подразделения.</li> <li>3. Проведение анализа работы и принятие меры по улучшению эффективности деятельности структурного подразделения.</li> <li>4. Обеспечение контроля по ведению структурным подразделением внутренней документации</li> <li>5. Участие в разработке учебно-методической документации.</li> <li>6. Изучение и применение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам социальной работы.</li> <li>7. Осуществление работы по взаимосвязи и эффективному сотрудничеству с организациями.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Республики Казахстан.</li> <li>2. Кодекс Республики Казахстан "Социальный кодекс Республики Казахстан" (далее – Социальный кодекс).</li> <li>3. Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения).</li> <li>4. Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс о браке и семье).</li> <li>5. Кодекс Республики Казахстан "Трудовой кодекс Республики Казахстан" (далее – Трудовой кодекс);</li> </ol>

ци и социальн о й защиты		<p>6. Закон Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями" (далее – Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями);</p> <p>7. Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан" (далее – Закон о правах ребенка);</p> <p>8. Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции" (далее – Закон о противодействии коррупции);</p> <p>9. Закон Республики Казахстан "О государственных закупках";</p> <p>10. Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан" (далее – Закон о языках);</p> <p>11. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 "Об утверждении Правил пожарной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26867) (далее – Правила пожарной безопасности).</p>
Трудовая функция 2: Организа ция и предоста вление специаль ных социальн ых услуг	<p>Задача: Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждаемости в специальных социальных услугах</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение проведения работы по выявлению и учету лиц (семьи), нуждающихся в специальных социальных услугах (далее – контингент).</li> <li>2. Формирование и ведение банка данных нуждающихся в социальной поддержке граждан.</li> <li>3. Определение числа обслуживаемых и объем работы специалистов отделения в соответствии со стандартом оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения;</li> <li>4. Анализ результатов качества предоставляемых социальных услуг и соответствие их потребностям контингента.</li> <li>5. Рассмотрение и принятие мер по заявлениям и предложениям контингента.</li> <li>6. Осуществление взаимодействия с организациями по оказанию услуг, в том числе медицинских, педагогических, психологических, социально-бытовых с учетом индивидуальных потребностей контингента.</li> <li>7. Внесение предложений по совершенствованию форм и методов оказания специальных социальных услуг.</li> </ol> <p>Знание законодательства по профилю, специализации и особенностям организации обслуживания детей, детей с инвалидностью, престарелых и лиц с инвалидностью; по основам социологии, психопатологии, психосоциальные аспекты помощи детям, лицам пенсионного возраста и лицам с инвалидностью; по основам психопрофилактики; передовой отечественный и зарубежный опыт в области оказания социальных услуг; специфику работы в различной социальной среде; формы и методы воспитательной и социальной работы; способы сбора и анализа информации; методы выявления экстремальных ситуаций.</p>
Трудовая функция 3: Управлен и е кадровы м и ресурсам	<p>Задача:</p>	<p>Умения и навыки:</p> <p>Организация работы по взаимосвязи и эффективному сотрудничеству с организациями с целью обучения, обмена опытом, повышения квалификации работников структурного подразделения;</p> <p>участие в разработке учебно-методической документации; изучение и применение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам социальной работы; применение новейших технологий в работе структурного подразделения; обеспечение представления необходимой отчетности и достоверности статистических сведений; обеспечение</p>

и структурного подразделения	Формирование и регулирование кадрового состава	соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм. Знания: 1. Трудовой кодекс. 2. Законодательство по вопросам управления персоналом. 3. Правила пожарной безопасности
Требования к личным компетенциям	Ответственность, самостоятельное управление и контроль процессами трудовой деятельности, умение принимать самостоятельные решения, добросовестность. Аналитический склад ума. Терпение и коммуникабельность, доброжелательность, добропорядочность, бескорыстность, этичность.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	8 уровень	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий
Связь с КС	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения.	Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты
Условия (содержания и качества) труда	Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	
Карточка профессии	"Специалист по социальной работе"	
Код профессии	2635-3-001	
Наименование профессии	Специалист по социальной работе (социальный работник)	
Уровень квалификации по ОРК	4	
Другие возможные наименования профессии	Специалист по социальной работе (оказание социально-медицинских услуг)	
Уровень квалификации для		

<p>професси и согласно типовым квалификационны м характер истикам должност е й руководи телей, специали стов и других служащи х организа ций социальн о й защиты и занятости населени я</p>	<p>Специалист среднего уровня квалификации:          высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) образование и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;          первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;          второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;          без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы.</p>	
<p>Уровень професси ональног о образова ния</p>	<p>Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, педагогическое, медицинское образование</p>	
<p>Трудовые функции:</p>	<p>Обязательные трудовые функции:</p>	<p>Организация и предоставление специальных социальных услуг</p>
		<p>Умения и навыки:          1. Организация мер по предоставлению необходимых специальных социальных услуг нуждающемуся лицу (семье) для преодоления трудной жизненной ситуации, либо предупреждения ее возникновения.          2. Координация работы по разработке индивидуального плана работы и журнала/электронной картотеки, осуществление контроля за их качественным заполнением и исполнением, проведение ежемесячного мониторинга выявления больных, которым требуются услуги паллиативной помощи и сестринского ухода.          3. Анализ качества оказываемых услуг и их виды, прогнозирование перспективы их развития, динамики нуждающихся в социальном обслуживании.          4. Оказание содействия в поддержании гражданами контактов с родными и близкими, написании писем,</p>

<p>Организация и предоставление специальных социальных услуг</p>	<p>Задача: Проведение мероприятий по профилактике возникновения потребности в специальных социальных услугах</p>	<p>составлении заявлений, ознакомлении с печатными изданиями.</p> <p>5. Разработка предложения по совершенствованию специальных социальных услуг.</p> <p>6. Осуществление методического руководства и контроль за деятельностью работников, оказывающих специальные социальные услуги, и качеством их предоставления.</p> <p>7. Содействие в привлечении лиц, оказывающих благотворительную и спонсорскую помощь для оказания социальной помощи подопечным.</p> <p>8. Повышение квалификации на постоянной основе.</p> <p>9. Обеспечение качественного ведения установленных документов, своевременной отчетности (ведомственной и статистической).</p> <p>10. Обеспечение выполнения Правил пожарной безопасности</p> <p>Знания:</p> <p>1. Республики Казахстан;</p> <p>2. Социальный кодекс.</p> <p>3. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.</p> <p>4. Кодекс о браке и семье.</p> <p>5. Трудовой кодекс.</p> <p>6. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями.</p> <p>7. Закон о правах ребенка.</p> <p>8. Закон о противодействии коррупции.</p> <p>9. Закон о языках;</p> <p>теорию и практику социальной работы;</p> <p>особенности психологии личности и отдельных категорий граждан;</p> <p>основы психологии, педагогики, геронтологии, этики;</p> <p>программно-методическую литературу по социальной работе;</p> <p>системы социальных гарантий и преимуществ, установленных для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда;</p> <p>формы и методы воспитательной и социальной работы;</p> <p>специфику работы в различной социальной среде;</p> <p>организацию социальной работы, социально-психологические аспекты помощи лицам пенсионного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми;</p> <p>отечественную и международную практику оказания социальных услуг;</p> <p>особенности быта и семейного воспитания;</p> <p>Правила пожарной безопасности.</p>
--	--	--

Требования к личным компетенциям	Навыки коммуникации, эмоциональная отзывчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, бескорытность.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	5 уровень	Специалист в организациях социальной защиты населения
Связь с КС	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения.	Специалист по социальной работе
Условия (содержания и качества) труда	Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	
Карточка профессии	Специалист по социальной работе	
Код профессии	2635-3-001	
Наименование профессии	Специалист по социальной работе (социальный работник)	
Другие возможные наименования профессии	3350-0-009 Специалист в организациях социальной защиты населения; 3412-0-005 Работник по социальной работе (Кейс менеджер социальный работник по сопровождению семьи); 2635-3-003 Специалист по социальной работе, приют для престарелых; 2635-8-003 Специалист по социальной работе, уход за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями; 2635-8-004 Специалист по социальной работе, уход за престарелыми и лицами с инвалидностью; 2635-3-001 Специалист по социальной работе (оказание социально-медицинских услуг).	
Уровень квалификации по ОРК	5	
Уровень квалификации для профессии и согласно		

<p>типовым квалификационным характеристикам должности руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения</p>	<p>Специалист высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) образование и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;</p> <p>первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;</p> <p>второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;</p> <p>без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы.</p>	
<p>Уровень профессионального образования</p>	<p>Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) образование.</p>	
<p>Трудовые функции:</p>	<p>Обязательные трудовые функции:</p>	<p>Организация и предоставление специальных социальных услуг</p>
<p>Организация и предоставление</p>	<p>Задача: Проведение мероприятий по профилактике возникновения</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация мер по предоставлению необходимых специальных социальных услуг нуждающемуся лицу (семье) для преодоления трудной жизненной ситуации, либо предупреждения ее возникновения;</li> <li>2. Координация работы по разработке индивидуального плана работы и журнала/электронной картотеки, осуществление контроля за их качественным заполнением и исполнением, проведение ежемесячного мониторинга выявления больных, которым требуются услуги паллиативной помощи и сестринского ухода;</li> <li>3. Анализ качества оказываемых услуг и их виды; прогнозирование перспективы их развития, динамику нуждающихся в социальном обслуживании;</li> <li>4. Оказание содействия в поддержании гражданами контактов с родными и близкими, написании писем, составлении заявлений, ознакомлении с печатными изданиями;</li> </ol>

<p>специаль ных социальн ых услуг</p>	<p>нуждаемости в специальных социальных услугах</p>	<p>5. Разработка предложении по совершенствованию специальных социальных услуг;</p> <p>6. Осуществление методического руководства и контроль за деятельностью работников, оказывающих специальные социальные услуги и качеством их предоставления;</p> <p>7. Содействие в привлечении лиц, оказывающих благотворительную и спонсорскую помощь для оказания социальной помощи подопечным;</p> <p>8. Повышение квалификации на постоянной основе;</p> <p>9. Обеспечение качественного ведения установленных документов, своевременной отчетности (ведомственной и статистической);</p> <p>10. Обеспечение выполнения Правил пожарной безопасности.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Конституция Республики Казахстан;</p> <p>2. Социальный кодекс.</p> <p>3. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.</p> <p>4. Кодекс о браке и семье.</p> <p>5. Трудовой кодекс.</p> <p>6. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).</p> <p>7. Закон о правах ребенка.</p> <p>8. Закон о противодействии коррупции.</p> <p>9. Закон о языках.</p> <p>10. Закон Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия" (далее - Закон о профилактике бытового насилия);</p> <p>безопасность и охрану труда на рабочем месте;</p> <p>теорию и практику социальной работы;</p> <p>особенности психологии личности и отдельных категорий граждан;</p> <p>основы психологии, педагогики, геронтологии, этики;</p> <p>программно-методическую литературу по социальной работе;</p> <p>системы социальных гарантий и преимуществ, установленных для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда;</p> <p>формы и методы воспитательной и социальной работы;</p> <p>специфику работы в различной социальной среде;</p> <p>организацию социальной работы, социально-психологические аспекты помощи лицам пенсионного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми;</p>

		отечественную и международную практику оказания социальных услуг; особенности быта и семейного воспитания.
Требования к личностям и компетенциям	Навыки коммуникации, эмоциональная отзывчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, бескорыстность.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	6 уровень	Специалист по социальной работе
Связь с КС	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения	Специалист по социальной работе
Условия (содержания и качества) труда	Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	
Карточка профессии	Специалист по социальной работе	
Код профессии	2635-3-001	
Наименование профессии	Специалист по социальной работе	
Другие возможные наименования профессии:	2635-8-003 - Специалист по социальной работе, уход за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями; 2635-8-004 - Специалист по социальной работе, уход за престарелыми и лицами с инвалидностью; 2635-3-003 Специалист по социальной работе, приют для престарелых; 2635-3-004 Специалист службы социальной защиты населения.	
Уровень квалификации по ОРК	6	
Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения	Специалист высшего уровня квалификации: высшей категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет; первой категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет; второй категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 2 лет;	

	без категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование без требований к стажу работы по специальности	
Уровень профессионального образования	Высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	Организация и предоставление специальных социальных услуг
		<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация мер по предоставлению необходимых специальных социальных услуг нуждающемуся лицу ( семье) для преодоления трудной жизненной ситуации, либо предупреждения ее возникновения.</li> <li>2. Координация работы по разработке индивидуального плана работы и журнала/ электронной картотеки, осуществление контроля за их качественным заполнением и исполнением, проведение ежемесячного мониторинга выявления больных, которым требуются услуги паллиативной помощи и сестринского ухода.</li> <li>3. Анализ качества оказываемых услуг и их виды; прогнозирование перспективы их развития, динамику нуждающихся в социальном обслуживании;</li> <li>4. Оказание содействия в поддержании гражданами контактов с родными и близкими, написании писем, составлении заявлений, ознакомлении с печатными изданиями;</li> <li>5. Разработка предложения по совершенствованию специальных социальных услуг;</li> <li>6. Осуществление методического руководства и контроль за деятельностью работников, оказывающих специальные социальные услуги и качеством их предоставления;</li> </ol>

Организация и предоставление специальных социальных услуг

Задача:

Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждаемости в специальных социальных услугах

7. Содействие в привлечении лиц, оказывающих благотворительную и спонсорскую помощь для оказания социальной помощи подопечным;
8. Повышение квалификации на постоянной основе;
9. Обеспечение качественного ведения установленных документов, своевременной отчетности (ведомственной и статистической);
10. Обеспечение выполнения Правил пожарной безопасности

Знания:

1. Конституция Республики Казахстан;
2. Социальный кодекс.
3. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.
4. Кодекс о браке и семье.
5. Трудовой кодекс.
6. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).
7. Закон о правах ребенка.
8. Закон о противодействии коррупции.
9. Закон о языках.
10. Закон о профилактике бытового насилия; безопасность и охрану труда на рабочем месте; теорию и практику социальной работы; особенности психологии личности и отдельных категорий граждан; основы психологии, педагогики, геронтологии, этики; программно-методическую литературу по социальной работе; системы социальных гарантий и преимуществ, установленных для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда;

		<p>формы и методы воспитательной и социальной работы;</p> <p>специфику работы в различной социальной среде;</p> <p>организацию социальной работы,</p> <p>социально-психологические аспекты помощи лицам пенсионного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми;</p> <p>отечественную и международную практику оказания социальных услуг;</p> <p>особенности быта и семейного воспитания;</p> <p>Правила пожарной безопасности.</p>
Требования к личностным компетенциям	Навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, умение работать с большим объемом информации.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	7 уровень	<p>Заведующий отделом (отделением) социальной помощи на дому.</p> <p>Руководитель структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты.</p>
Связь с КС	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения.	Специалист по социальной работе
Условия (содержания и качества) труда	Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	
Карточка профессии	Социальный работник	
Код профессии	3412-0-008	
Наименование профессии	Социальный работник	
Другие возможные наименования профессии:	3412-0-005 Работник по социальной работе	
Уровень квалификации по ОРК	4	

<p>Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения</p>	<p>Специалист среднего уровня квалификации:          высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет;          первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, педагогическое, медицинское, психологическое и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;          второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;          без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое или основное среднее образование и сертификат по социальной подготовке.</p>	
<p>Уровень профессионального образования</p>	<p>Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое образование, или основное среднее образование и сертификат по социальной подготовке.</p>	
<p>Трудовые функции:</p>	<p>Обязательные трудовые функции:</p>	<p>Организация и предоставление специальных социальных услуг</p>
		<p>Умения и навыки:          1. Выявляет одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в посторонней помощи; детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в посторонней помощи;          2. Покупать за счет средств получателя социальных услуг и доставлять на дом продукты питания, промышленные товары первой необходимости, средства санитарии и гигиены, лекарственные средства и изделия медицинского назначения, средства ухода, книг, газет, журналов.          3. Осуществлять помощь в приготовлении пищи.          4. Проводить уборку жилых помещений, в том числе с</p>

Организация и предоставление специальных социальных услуг

Задача:

Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждаемости в специальных социальных услугах

помощью специальных моющих и подручных средств.

5. Снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг

6. Взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений.

7. Оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности.

8. Использовать в своей деятельности цифровые технологии, в том числе интернет-ресурсы.

9. Проводит обучение детей и лиц старше 18 лет навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля и общения;

10. Организует досуг ребенка и лиц старше 18 лет (игры, чтение книг, организация библиотечного обслуживания и другое);

11. Проводит работу с родителями и членами их семьи по реализации реабилитационных мероприятий и адаптации ребенка и лиц старше 18 лет в семье, посещение обслуживаемых детей и лиц старше 18 лет в больнице (в случае госпитализации);

12. Проводит обучение родителей ребенка и лиц старше 18 лет практическим навыкам общего ухода за больным ребенком и лицом старше 18 лет, методам и приемам, способствующим развитию ребенка и лиц старше 18 лет, двигательным и социальным навыкам;

13. Привлекает специалистов для оказания психологической

помощи детям и лицам старше 18 лет и родителям;

14. Содействует в оформлении документов для установления опеки, попечительства, назначения пособий, определения в дома-интернаты или территориальные центры;

15. Содействует в выделении семьям, воспитывающим детей и лиц старше 18 лет, из числа малообеспеченных, адресной социальной помощи, другой гуманитарной помощи за счет средств благотворительных фондов, спонсоров, источников, не противоречащих законодательству;

16. Обеспечивает взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, социального обслуживания, организациями в целях наиболее эффективного оказания услуг клиентам.

Знания:

1. Конституция Республики Казахстан.
  2. Социальный кодекс.
  3. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.
  4. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).
  5. Закон о правах ребенка.
  6. Правила пожарной безопасности;
- основные принципы по организации социально-бытового обслуживания одиноких нетрудоспособных граждан; психологические и физиологические особенности пожилых людей; организацию коммунально-бытового обслуживания;

		санитарно-гигиенические требования по уходу за престарелыми, нетрудоспособными гражданами в домашних условиях; приемы оказания неотложной доврачебной помощи; основы трудового законодательства.
Требования к личностным компетенциям	Навыки коммуникации, эмоциональная отзывчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, бескорыстность.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	5 уровень	Социальный работник
Связь с КС	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения	Социальный работник по уходу за престарелыми и лицами с инвалидностью Социальный работник по уходу за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями
Условия содержания и качества) труда	( Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	
Карточка профессии и	Социальный работник	
К о д профессии и	3412-0-008	
Наименование профессии и	Социальный работник	
Другие возможные наименования профессии:	3412-0-005 Работник по социальной работе (Кейс менеджер социальный работник по сопровождению семьи)	
Уровень квалификации по ОРК	5	
	Специалист высшего уровня квалификации:	

<p>Уровень квалификации для профессии и согласно типовым квалификационным характеристикам должности руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения</p>	<p>высшей категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет;</p> <p>первой категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;</p> <p>второй категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;</p> <p>без категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы; специалист среднего уровня квалификации:</p> <p>высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет;</p> <p>первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;</p> <p>второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;</p> <p>без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) или основное среднее образование и сертификат по социальной подготовке.</p>
<p>Уровень профессионального образования</p>	<p>Высшее социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое образование, техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское)</p>
<p>Трудовые функции:</p>	<p>Обязательные трудовые функции:</p>
	<p>Организация и предоставление специальных социальных услуг</p> <p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполняет работу по графику (плану), утвержденному заведующим отделением;</li> <li>2. Выявляет детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями (далее – дети и лица старше 18 лет), проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в посторонней помощи;</li> </ol>

Организа  
ция и  
предоста  
вление  
специаль  
ных  
социальн  
ых услуг

Задача:  
Проведение мероприятий по профилактике возникновения  
нуждаемости в специальных социальных услугах

3. Проводит обучение детей и лиц старше 18 лет навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля и общения;
4. Организует досуг ребенка и лиц старше 18 лет (игры, чтение книг, организация библиотечного обслуживания и другое);
5. Проводит работу с родителями и членами их семьи по реализации реабилитационных мероприятий и адаптации ребенка и лиц старше 18 лет в семье, посещение обслуживаемых детей и лиц старше 18 лет в больнице (в случае госпитализации);
6. Проводит обучение родителей ребенка и лиц старше 18 лет практическим навыкам общего ухода за больным ребенком и лицом старше 18 лет, методам и приемам, способствующим развитию ребенка и лиц старше 18 лет, двигательным и социальным навыкам;
7. Привлекает специалистов для оказания психологической помощи детям и лицам старше 18 лет и родителям;
8. Содействует в оформлении документов для установления опеки, попечительства, назначения пособий, определения в дома-интернаты или территориальные центры;
9. Содействует в выделении семьям, воспитывающим детей и лиц старше 18 лет, из числа малообеспеченных, адресной социальной помощи, другой гуманитарной помощи за счет средств благотворительных фондов, спонсоров, источников, не противоречащих законодательству;
10. Обеспечивает взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, социального

		<p>обслуживания, организациями в целях наиболее эффективного оказания услуг клиентам;</p> <p>11. Проводит анализ работы, представляет отчеты в установленные сроки;</p> <p>12. Обеспечивает выполнение Правил пожарной безопасности.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституция Республики Казахстан.</p> <p>2. Социальный кодекс.</p> <p>3. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).</p> <p>4. Закон о правах ребенка.</p> <p>5. Правила пожарной безопасности.</p> <p>Основные принципы по организации социально-бытового обслуживания детей и лиц старше 18 лет;</p> <p>организацию коммунально-бытового обслуживания;</p> <p>санитарно-гигиенические требования по уходу за детьми и лицом старше 18 лет в домашних условиях;</p> <p>приемы оказания неотложной доврачебной помощи; основы трудового законодательства.</p>
Требования к личным компетенциям	Навыки коммуникации, эмоциональная отзывчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, бескорыстность.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	6 уровень	Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах
		Социальный работник по уходу за престарелыми и лицами с инвалидностью

Связь с КС	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения.	Социальный работник по уходу за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями
Условия (содержания и качества) труда	Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	
Карточка профессии:	Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах	
Код профессии	3412-0-009	
Наименование профессии	Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах	
Другие возможные наименования профессии:	2635-3-004 Специалист службы социальной защиты населения	
Уровень квалификации по ОРК	6	
Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих	Специалист высшего уровня квалификации: высшей категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет; первой категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет; второй категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 2 лет;	

<p>х организа ц и й социальн о й защиты и занятости населени я</p>	<p>без категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование без требований к стажу работы по специальности.</p>	
<p>Уровень професси ональног о образова ния</p>	<p>Высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование</p>	
<p>Трудовые функции:</p>	<p>Обязательные трудовые функции:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация участия в проведении оценки и определении потребности в специальных социальных услугах.</li> <li>2. Осуществление оценки и определения потребности в специальных социальных услугах.</li> <li>3. Оказание медико-социальных и правовых услуг.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 1: Организа ц и я участия в проведен и и оценки и определе н и и потребно сти в специаль ных социальн ых услугах</p>	<p>Задача: Организация проведения оценки и определения потребностей нуждающихся в специальных социальных условиях.</p>	<p>Умения и навыки: 1. Владеть соответствующими теоретическими и практическими знаниями. 2. Постоянно совершенствовать профессиональное мастерство. 3. Обеспечивать качество предоставляемых специальных социальных услуг. 4. Оформлять опеку, попечительство, определять в дома - интернаты, территориальные центры. 5. Обладать навыками психологической работы/поддержки.</p> <p>Знания: 1. Конституция Республики Казахстан; 2. Социальный кодекс. 3. Кодекс о браке и семье. 4. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с инвалидностью. 5. Закон "О правах ребенка в Республике Казахстан". 6. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 165 "Об утверждении стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11038) ; 7. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 2 июня 2023 года № 200 "Об утверждении Правил оценки и определения потребности в специальных социальных услугах" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32697).</p>
		<p>Умения и навыки: 1. Качественно проводить оценку и определять потребности в специальных социальных услугах лица (семье), находящегося в трудной жизненной ситуации.</p>

Трудовая функция 2: Осуществление оценки и определения потребности в специальных социальных услугах.	Задача 1: Анализ потребности в специальных социальных услугах	<p>2. Не допускать дискриминации в отношении лица (семьи), находящегося в трудной жизненной ситуации.</p> <p>3. Не разглашать конфиденциальную информацию о лице (семье), находящемся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>4. Соблюдать этикет во взаимоотношениях со всеми субъектами социально-трудовых отношений.</p> <p>5. Проявлять способность самостоятельно выбирать методы и средства по реализации социальных задач.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан.</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оформления опеки, попечительства, определения в дома -интернаты.</p> <p>2. Виды государственных пособий семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи.</p> <p>3. Правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные нормативные правовые акты.</p> <p>4. Требования правил и норм по безопасности и охране труда.</p> <p>5. Требования к ведению документооборота.</p>
Трудовая функция 3: Осуществление оценки и определения потребности в специальных социальных услугах.	Задача 2: Ведение учета граждан, нуждающихся специальных социальных услугах	<p>Умения и навыки:</p> <p>1. Проводить учет потребности в специальных социальных услугах лица (семье), находящегося в трудной жизненной ситуации.</p> <p>2. Проводить работу по подаче заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав пациента.</p> <p>3. Решать проблемы путем предоставления клиенту компетентной информации и разъяснений по конкретному запросу.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.</p> <p>2. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).</p> <p>3. Социальный кодекс.</p> <p>2. Конвенция о правах инвалидов.</p> <p>3. Методы социальной и медико-педагогической коррекционной поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Порядок предоставления государственной адресной социальной помощи</p> <p>Виды государственных пособий семьям, имеющим детей, а также иные нормативные правовые акты по организации социальной помощи населению.</p>
Трудовая функция 3:	Задача: Проведение консультирования	<p>Умения и навыки:</p> <p>1. Консультировать по правовым, социально-правовым вопросам, медицинского обслуживания и защиты прав пациентов в области охраны здоровья.</p> <p>2. Оказывать помощь в написании и оформлении различных документов по социально-правовым вопросам медицинского обслуживания, прав в области охраны здоровья.</p> <p>3. Участвовать в реализации программ и мероприятий по повышению правовой культуры, правовому просвещению населения в области охраны здоровья.</p>

Оказание медико-социальных и правовых услуг	клиентов в вопросах оказания специально-социальных услуг	<p>4. Участвовать в мероприятиях поддержки гражданских инициатив, направленных на решение социальных, правовых и иных общественно значимых проблем.</p> <p>5. Оказывать методическую помощь социальным работникам организации/подразделения в выявлении проблем и мер содействия в оказании социально-правовых услуг у курируемого лица (семьи).</p> <p>Знания:</p> <p>1. Права гражданина, личности на жилье, работу, социальную поддержку, медицинскую помощь, образование, личную неприкосновенность.</p> <p>2. Основные правила оформления документов для реализации прав личности на жилье, работу, социальную поддержку, медицинскую помощь, образование.</p>
Требования к личным компетенциям	Организация работы, навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, нацеленность на результат.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	7 уровень	<p>Заведующий отделом (отделением) социальной помощи на дому.</p> <p>Руководитель структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты.</p>
Связь с КС	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения.	Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах
Условия (содержания и качества) труда	Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	
Карточка профессии	Консультант по социальной работе (общий профиль) (Супервизор)	
Код профессии	2635-9-001	
Наименование профессии	Консультант по социальной работе (общий профиль) (Супервизор)	
Другие возможные наименования профессии:	2635-3-004 Специалист службы социальной защиты населения; Супервизор по социальной работе	
Уровень квалификации по ОРК	6	
Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным	<p>Приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 " Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16057)</p> <p>специалист высшего уровня квалификации: высшей категории: высшее (или послевузовское) образование ( социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности</p>	

<p>характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения</p>	<p>специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;  первой категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;  второй категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;  без категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы.</p>	
<p>Уровень профессионального образования</p>	<p>Высшее (или послевузовское) профессиональное образование</p>	
<p>Трудовые функции:</p>	<p>Обязательные трудовые функции:</p>	<p>Осуществление деятельности в отделениях социальной помощи на дому, в организациях, оказывающих специальные социальные услуги в условиях временного пребывания и проживания жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми;</p> <p>Взаимодействует со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации;</p>
	<p>Дополнительные трудовые функции:</p>	<p>Наставничество молодых и менее опытных социальных работников</p> <p>Умения и навыки:  1. Оказывает консультативные услуги детям с ограниченными возможностями, их законным представителям, лицам преклонного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми по вопросам:  2. Социальной и медико-педагогической коррекционной поддержки, прав ребенка, социальной защиты и реабилитации лиц с инвалидностью;  3. Предоставления государственных социальных пособий, специальных</p>

Трудовая функция 1:  
Осуществление деятельности в  
отделениях социальной  
помощи на дому, в  
организациях, оказывающих  
специальные социальные  
услуги в условиях временного  
пребывания и проживания

Задача:

государственных пособий,  
пособий по потере кормильца,  
адресной социальной помощи  
и различных видов  
социальных выплат;

4. Оформления опеки,  
попечительства, определения в  
организации образования,  
учреждения социальной  
защиты населения;
5. Гражданского, жилищного,  
семейного, трудового,  
пенсионного, уголовного  
законодательства, по вопросам  
жертв бытового насилия,  
жертв торговли людьми;
6. Оказывает содействие по  
обеспечению контингента  
техническими  
вспомогательными (   
компенсаторными) средствами  
и специальными средствами  
передвижения;
7. Обеспечивает  
предоставление контингенту  
консультаций специалистов  
органов здравоохранения,  
образования, социальной  
защиты населения,  
юридических служб и других  
специалистов;
8. Проводит учебу со  
специалистами и социальными  
работниками по разъяснению  
законодательства по  
социальным вопросам;
9. Участвует в деятельности по  
созданию центров социальной  
помощи семье, приютов,  
молодежных, подростковых и  
детских центров, клубов,  
работающих в условиях  
дневного пребывания и ухода  
на дому;
10. Содействует решению  
вопросов, связанных с  
оказанием разносторонней  
помощи контингенту,  
находящемуся в трудной  
жизненной ситуации;
11. Способствует созданию  
необходимых условий для  
преодоления трудной  
жизненной ситуации,

жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми;  
Трудовая функция 2:  
взаимодействие со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации;

1. Консультативная помощь лицам оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
2. Способствовать созданию необходимых условий для преодоления трудной жизненной ситуации, социализации и интеграции нуждающихся лиц и их семей, защита их права и интересов в получении необходимых специальных социальных услуг;

социализации и интеграции нуждающихся лиц и их семей, защищает их права и интересы в получении необходимых специальных социальных услуг;

12. Координирует деятельность по предоставлению специальных социальных услуг нуждающимся лицам, привлекает к реализации специальных социальных услуг необходимых специалистов;

13. Обеспечивает разработку и реализацию индивидуального плана работы с получателями специальных социальных услуг субъектом, оказывающим услуги в условиях ухода на дому;

14. Проводит регулярный мониторинг оказываемых услуг в условиях ухода на дому, ведет базу данных и представляет отчеты в установленном порядке;

15. Применяет в организации передовой отечественный и международный опыт в сфере социальной защиты;

16. Обеспечивает выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Знания:

1. Основы психологии, правоведения, политологии, педагогики;
2. Социально-психологические аспекты помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
3. Основы трудового, жилищного, уголовного, гражданского и пенсионного законодательства, правовую основу охраны материнства и детства;
4. Права несовершеннолетних и пенсионеров;

		<p>5. Основы социальных гарантий и преимуществ, установленных для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда;</p> <p>6. передовой и международный опыт по социальной работе;</p> <p>7. Этические нормы деятельности консультанта;</p> <p>8. Методы оказания психологической поддержки;</p> <p>9. Методические материалы по вопросам надомного обслуживания;</p> <p>10. Основные направления в проводимой политике социальной защиты населения;</p> <p>11. Отечественный и зарубежный опыт по вопросам социального обслуживания;</p> <p>12. Правила пожарной безопасности.</p>
Требования к личностным компетенциям	<p>Аналитический склад ума, умение работать с большим объемом информации.</p> <p>Терпение и коммуникабельность, доброжелательность, добропорядочность, бескорыстность, этичность, развитое чувство интуиции, наблюдательность и трудолюбие, эмоционально-волевая устойчивость.</p>	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	7 уровень	Заведующий отделом (отделением)
Связь с КС	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения.	Консультант по социальной работе
Условия (содержания и качества) труда	Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	
Карточка профессии	Социальный психолог	
Код профессии	2634-9-004	
Наименование профессии	Социальный психолог	
Уровень квалификации по ОРК	6	
	Психолог I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности психолога II категории не менее 2 лет.	

Уровень квалификации для профессии согласно КС	<p>Психолог II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности психолога без категории не менее 3 лет.</p> <p>Психолог: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы.</p>	
Уровень профессионального образования	Высшее профессиональное (или послевузовское) образование	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.</li> <li>2. Подготовка межведомственных групп по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам).</li> <li>3. Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам).</li> <li>4. Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы.</li> </ol>
	Задача 1:	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам.</li> <li>2. Организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи.</li> <li>3. Оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций.</li> <li>4. Оказывать психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм.</li> <li>5. Применять конкретные психологические технологии для преодоления клиентами трудностей социализации.</li> <li>6. Вести психологическую просветительскую деятельность среди населения.</li> <li>7. Осуществлять взаимодействие с иными работниками, органами и организациями социальной сферы по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию.</li> <li>8. Разрабатывать программы индивидуальной работы с клиентами.</li> </ol>

<p>Трудовая функция 1: Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию</p>	<p>Разработка индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов. Задача 2: Создание команды и проведение программ активизации личностных ресурсов клиентов, и проведение группового и индивидуального консультирования.</p>	<p>9. Разрабатывать программы групповой работы с клиентами. 10. Разрабатывать программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию. 11. Вести базу данных клиентов. 12. Вести делопроизводство и обеспечивать конфиденциальность полученных сведений о клиенте.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные направления, актуальные проблемы и методы работы в социальной психологии.</li> <li>2. Психология кризисных состояний, горя, потери и утраты.</li> <li>3. Психология экстремальных ситуаций.</li> <li>4. Психология личности и малых групп.</li> <li>5. Психология семьи и семейных отношений.</li> <li>6. Психология зависимости, аддикций, девиантология.</li> <li>7. Возрастные особенности развития личности в разные периоды жизни.</li> <li>8. Проблемы социализации.</li> <li>9. Особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации.</li> <li>10. Технология, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации.</li> <li>11. Основы психологического консультирования.</li> <li>12. Основы организации и проведения социально психологического тренинга.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 2: Подготовка межведомственных групп по</p>	<p>Задача 1: Разработка совместно со специалистами другого профиля программ</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной группы.</li> <li>2. Осуществлять психологическую подготовку специалистов межведомственной группы.</li> <li>3. Разрабатывать программы подготовки специалистов по оказанию психологической помощи.</li> <li>4. Консультировать отдельных специалистов по работе в группе.</li> <li>5. Вести документацию и служебную переписку.</li> <li>6. Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными цифровыми системами для решения вопросов организации.</li> </ol>

<p>оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p>	<p>межведомственного взаимодействия.</p> <p>Задача 2: Обучение специалистов и их психологическая подготовка</p>	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальную психологию, психологию личности и малых групп.</li> <li>2. Методологию командной работы.</li> <li>3. Психологию управления, организационную и промышленную психологию.</li> <li>4. Регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств.</li> <li>5. Технологию работы в команде.</li> <li>6. Методы активизации социальных, психологических и иных ресурсов.</li> <li>7. Технику эффективной коммуникации со специалистами.</li> <li>8. Конфликтологию и технологии разрешения конфликтов.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 3: Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам).</p>	<p>Задача 1: Разработка планов, согласование форм и условий оказания психологической помощи.</p> <p>Задача 2: Оказание индивидуальной психологической помощи.</p> <p>Задача 3: Проведение психологических тренингов, занятий и консультирования.</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить анализ заявок и обращений органов и организаций социальной сферы в целях получения психологической помощи.</li> <li>2. Анализировать и оценивать результативность деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере.</li> <li>3. Вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы.</li> <li>4. Составлять документацию по оказанию психологических услуг в социальной сфере.</li> <li>5. Работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности.</li> <li>6. Применять на практике методы обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы.</li> <li>7. Оценивать эффективность оказания психологической помощи.</li> <li>8. Критически оценивать обратную связь от получателей психологических услуг.</li> <li>9. Вести документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в социальной сфере.</li> <li>10. Разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальной психологии, психологии личности и малых групп.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Методологию индивидуальных консультаций и тренингов.</li> <li>3. Организационную психологию.</li> <li>4. Основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров.</li> <li>5. Основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций.</li> <li>6. Требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере.</li> <li>7. Современные стандартные требования к качеству и условиям оказания услуг в психологии.</li> <li>8. Хранить и оперировать персональными личными данными.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 4: Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы</p>	<p>Задача1: Разработка плана психологического просвещения.</p> <p>Задача2: Подготовка перечня психологических услуг и возможности их получения.</p> <p>Задача3: Разработка рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению.</p> <p>Задача4: Проведение групповых и индивидуальных информационных</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять сбор обращений и запросов населения, органов и организаций социальной сферы для разработки плана, и программ психологического просвещения.</li> <li>2. Разрабатывать и согласовывать регламенты с органами и организациями социальной сферы.</li> <li>3. Использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций.</li> <li>4. Использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы.</li> <li>5. Грамотно, доступно любым слоям населения излагать информацию о психологических услугах.</li> <li>6. Создавать наглядные материалы для психологического просвещения.</li> <li>7. Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и иные барьеры в проведении психологического просвещения.</li> <li>8. Оценивать результативность психологического просвещения.</li> <li>9. Владеть современными технологиями работы.</li> <li>10. Вести документацию и служебную переписку.</li> </ol>

	консультаций о возможности получения психологических услуг.	Знания: 1. Задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы. 2. Социальную психологию, психологию личности и малых групп. 3. Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания. 4. Психологию семьи, консультирование семьи, семейные кризисы. 5. Проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды. 6. Основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды. 7. Психологию экстремальных ситуаций, психологию горя, потери, утраты.
Требования к личностным компетенциям	Организация работы, навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, нацеленность на результат	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	7 уровень	Начальник отдела социального развития
Связь с КС	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.	психолог
Условия (содержания и качества) труда	Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	
Карточка профессии	Социальный работник с осужденными в пенитенциарной системе	
Код профессии	2634-4-001	
Наименование профессии	Социальный работник с осужденными в пенитенциарной системе	
Уровень квалификации по ОРК	6	
Уровень квалификации для профессии согласно КС, типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций внутренних дел	Отсутствует	
Уровень профессионального образования	Высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое образование	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	Оказание социальной помощи, поддержки и защиты осужденным в целях их исправления и ресоциализации в период исполнения уголовного наказания, а также

		адаптации в обществе после освобождения.
Оказание социальной помощи, поддержки и защиты осужденным в целях их исправления и ресоциализации в период исполнения уголовного наказания, а также адаптации в обществе после освобождения.	Задача: Рекомендации и оказание помощи реабилитанту в организации реабилитационной среды, обустройстве его жизненного пространства, преодолении социо-психологических барьеров.	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять оптимальный перечень мероприятий социально-психологической реабилитации и очередность их выполнения.</li> <li>2. Оценивать результаты реабилитационных мероприятий в соответствии с возможностями самого реабилитанта, его ближайшего окружения и средовых ресурсов.</li> <li>3. Проявлять позитивное отношение, терпимость, выражать эмоциональную поддержку реабилитанту, его законным представителям.</li> <li>4. Соблюдать правовое положение осужденных.</li> <li>5. Самостоятельно выдвигать варианты решения профессиональных задач.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальный кодекс.</li> <li>2. Конвенция о правах ребенка .</li> <li>3. Закон Республики Казахстан "Об образовании".</li> <li>4. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями.</li> <li>5. Основные методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ol>
Требования к личностным компетенциям	Организация работы, навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, нацеленность на результат.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	7 уровень	<p>Консультант учреждения уголовно-исполнительной системы.</p> <p>Руководитель структурного подразделения.</p>
Связь с КС	Отсутствует	<p>Консультант учреждения уголовно-исполнительной системы.</p> <p>Руководитель структурного подразделения.</p>

Условия (содержания и качества) труда	Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	
Карточка профессии и	Социальный работник с осужденными в пенитенциарной системе	
К о д профессии и	2634-4-001	
Наименование профессии и	Консультант учреждения уголовно-исполнительной системы	
Уровень квалификации по ОРК	7	
Уровень квалификации для профессии и согласно КС	Профконсультант: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности не менее 2 лет.	
Уровень профессионального образования	Высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программирование и планирование. Осуществление длительных диагностических наблюдений за пациентами.</li> <li>2. Проведение социально-психологического- обследования.</li> <li>3. Консультационная работа с осужденными в пенитенциарной системе.</li> </ol>
Трудовая функция 1: Программирование и планирование.	<p>Задача 1: Постановка целей и задач психологического и социального исследования, проведение наблюдений.</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать программы ресоциализации и плана действий (совместное с осужденными определение целей, задач будущей работы, методов, средств, форм и этапов деятельности).</li> <li>2. Формировать обстановку доверия осужденных и специалистов социальной службы.</li> <li>3. Проводить психологическое и социальное исследование, согласовывать действия социальной службы.</li> <li>4. Оформлять и готовить на утверждение документы с обязательным участием самого осужденного, иных заинтересованных в его судьбе лиц.</li> <li>5. Проводить наблюдение.</li> <li>6. Способствовать приведению осужденного к законопослушному поведению.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уголовный кодекс Республики Казахстан (далее – Уголовный кодекс).</li> </ol>

Осуществление длительных диагностических наблюдений за пациентами.		<p>2. Специфики проведения длительного социального, психологического исследования.</p> <p>3. Методика проведения клинического наблюдения.</p> <p>4. Клинико-психологических, социально - психологических и педагогических аспектов взаимодействия.</p>
	Задача 2: Организационно-исполнительская	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить обучение-инструктаж, консультирование, организацию конкретных действий.</li> <li>2. Оказывать помощь, поддержку, стимулирование, коррекцию, организацию общения, общественно полезных видов деятельности.</li> <li>3. Обеспечивать взаимодействие осужденных, специалистов, координацию сотрудничества, контроль и оценку результативности отдельных действий и этапов работы.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты: Кодекс "О здоровье народа и системе здравоохранения"; Уголовный кодекс Республики Казахстан.</li> <li>2. Принципы построения психологического, педагогического и социологического заключения.</li> </ol>
Трудовая функция 2: Проведение социально-психологического обследования.	Задача 1: Подбор соответствующих методов для проведения психолого-социологического обследования.	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить социальную и психологическую поддержку лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы.</li> <li>2. Проводить специальную систему мер: подкрепление, сохранение, либо восстановление условий жизнедеятельности наиболее "слабых" осужденных и их групп риска, испытывающих вследствие этой слабости особые, отличные от иных объективные или субъективные нужды, затрудняющие нормальное содержание в учреждениях уголовно-исполнительной системы; подготовка к жизни на свободе и постпенитенциарную реабилитацию.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты: Конституция Республики Казахстан. Уголовный кодекс Республики Казахстан</li> <li>2. Принципы подбора экспериментально – психологических педагогических методик.</li> <li>3. Концепции развития личности, особенностей психопатологии.</li> </ol>
	Задача 2: Диагностика жизненной ситуации	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявлять причины (факторов – детерминант), приведшие к трудной жизненной ситуации, совершению уголовного преступления, осуждению и содержанию в местах лишения свободы, условий, обстоятельств и причин появления новых пенитенциарно-социальных проблем;</li> <li>2. Определять степень влияния на осужденного, а также иные особенности конкретной личности, общности, среды учреждения уголовно-исполнительной системы.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты: Кодекс "О здоровье народа и системе здравоохранения; Уголовный кодекс Республики Казахстан.</li> <li>2. Международный кодекс этики социальной работы и иные нормативные документы по организации социальных услуг осужденным.</li> </ol>

Трудовая функция 3: Консультационная работа с осужденными в пенитенциарной системе.	Задача 1: Консультирование, формирование группы социальной поддержки.	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владеть методами профессионального консультирования.</li> <li>2. Владеть методами семейного консультирования, направленного на мобилизацию поддерживающих ресурсов семьи.</li> <li>3. Проявлять позитивное отношение к гражданину, терпимость, выражать эмоциональную поддержку.</li> <li>4. Управлять и контролировать процессами профессиональной деятельности, аргументировать и грамотно оперировать информацией.</li> </ol>
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальный кодекс.</li> <li>2. Трудовой кодекс.</li> <li>3. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.</li> <li>4. Методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ol>
Требования к личным компетенциям	Организация работы, навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, нацеленность на результат.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	8 уровень	Руководитель учреждения (организации)
Связь с КС	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.	
Условия (содержания и качества) труда	Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	

Приложение 2  
к перечню  
Приложение  
к приказу Министра  
труда и социальной  
защиты населения  
Республики Казахстан  
от 31 июля 2024 года № 284

## Профессиональный стандарт "Специалисты, оказывающие специальные социальные услуги"

### Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт "Специалисты, оказывающие специальные социальные услуги" (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 64 Социального кодекса Республики Казахстан и в соответствии с пунктом 5 статьи 5

Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" для определения требований к уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда. Настоящий профессиональный стандарт позволит создать образовательные программы, в том числе для обучения персонала на предприятиях, для сертификации работников и выпускников образовательных учреждений, для решения широкого круга задач в социальной сфере.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) специальные социальные услуги – комплекс услуг, обеспечивающих лицу (семье) условия для преодоления оснований, объективно нарушающих жизнедеятельность человека и направленных на создание равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

2) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

3) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

4) профессия – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

5) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

6) отраслевая рамка квалификаций (далее - ОРК) – документ, разрабатываемый на основе Национального классификатора занятий Республики Казахстан, национальной рамки квалификаций и классифицирующий требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

2) ОКЭД – Общий классификатор видов экономической деятельности;

3) КС – Квалификационный справочник;

4) ТиПО – Техническое и профессиональное образование;

5) ТЖС – трудная жизненная ситуация;

6) ЛСИ – лицо с инвалидностью;

7) ЦОССУ – центр оказания специальных социальных услуг;

8) ИПР – индивидуальный план развития.

## **Глава 2. Паспорт профессионального стандарта**

4. Название профессионального стандарта: "Специалисты, оказывающие специальные социальные услуги".

5. Код профессионального стандарта: Q87300060.
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:  
Q Здравоохранение и социальное обслуживание населения;
87. Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- 87.9. Предоставление прочих социальных услуг с обеспечением проживания;
- 87.90. Предоставление прочих социальных услуг с обеспечением проживания;
- 87.90.0. Предоставление прочих социальных услуг с обеспечением проживания;
- Q Здравоохранение и социальное обслуживание населения:
- 88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- 88.9. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания;
- 88.99. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;
- 88.99.0. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;
- Q Здравоохранение и социальное обслуживание населения:
88. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- 88.10. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания пожилым гражданам и лицам с инвалидностью;
- 88.10.0. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания пожилым гражданам и лицам с инвалидностью.
7. Краткое описание профессионального стандарта: профессиональный стандарт устанавливает общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда для профессий, оказывающих специальные социальные услуги.
8. Перечень карточек профессий:
- 1) Сестра-хозяйка - 1 уровень ОРК;
  - 2) Санитар(-ка) (общий профиль) - 1 уровень ОРК;
  - 3) Инструктор-методист по райд-терапии райд-терапии (иппотерапии) - 4 уровень ОРК;
  - 4) Инструктор по плаванию - 4 уровень ОРК;
  - 5) Инструктор по трудотерапии - 4 уровень ОРК;
  - 6) Культурный организатор - 4 уровень ОРК;
  - 7) Библиотекарь - 4 уровень ОРК;
  - 8) Методист – 6 уровень ОРК;
  - 9) Социальный психолог – 6 уровень ОРК.

### Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Сестра-хозяйка":	
Код группы:	9119-0

Код наименования занятия:	9119-0-001		
Наименование профессии:	Сестра-хозяйка		
Уровень квалификации по ОРК	1		
Подуровень квалификации по ОРК			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и других типовых квалификационных характеристик:	Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 сентября 2023 года № 364 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 1)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33389). Параграф 423. Сестра-хозяйка, 3 разряд; Параграф 424. Сестра-хозяйка, 4 разряд.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: начальное образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	-		
Связь с неформальным и информальным образованием:	-		
Другие возможные наименования профессии:	5320-1-001-помощник по уходу (в больнице или клинике); 5320-1-002-помощник по уходу за больными; 5320-1-003-санитар(-ка) (общий профиль); 5320-1-004-сиделка в учреждениях социальной защиты и здравоохранения; 5320-2-001-помощник по уходу за пожилыми людьми на дому; 5320-2-002-помощник по уходу на дому; 5320-2-003-работник, оказывающий услуги по индивидуальному уходу; 5320-2-004-рабочий бюро бытовых услуг; 5320-9-001-ночной дежурный в социальных учреждениях.		
Основная цель деятельности:	организация и контролирование выполнения работ младшего персонала организации, уборщиц по содержанию в чистоте и порядке помещений организации (подразделения), также хранение и выдача белья и инвентаря в отделение, палаты, кабинеты и санитаркам.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение подразделений организации хозяйственным инвентарем, специальной одеждой, предметами гигиены. 2. Санитарное и техническое содержание оборудования и материально-технического оснащения организации.	
	Дополнительные трудовые функции:	-	
		Умения: 1. Организовывать работу санитарок - уборщиц по поддержанию помещений организации (подразделения) в чистоте и порядке.	

Трудовая функция 1: Обеспечение подразделений организации хозяйственным инвентарем, специальной одеждой, предметами гигиены.	Навык 1: обеспечение деятельности вспомогательного персонала организации.	<p>2. Обеспечивать условия для хранения и выдачи белья и инвентаря в помещениях.</p> <p>3. Обеспечивать смену специальной одеждой.</p> <p>4. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</p> <p>5. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</p> <p>6. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1.Сроков годности используемого в организации (подразделении) белья и инвентаря.</p> <p>2.Методов санитарной обработки инвентаря.</p> <p>3. Условий эксплуатации и хранения белья и инвентаря.</p> <p>4. Форм учетно-отчетной документации и правильности их заполнения.</p> <p>5.Стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения.</p> <p>6.Сроков годности используемого в организации (подразделений) белья и инвентаря.</p>
	Возможность признания навыка:	
	Навык 2: использование хозяйственного инвентаря, специальной одежды и предметов гигиены.	<p>Умения:</p> <p>1.Оформлять документацию по обеспечению хозяйственным инвентарем, специальной одеждой и предметами гигиены.</p> <p>2.Вести учет использования хозяйственного инвентаря, специальной одежды и предметов гигиены.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения.</p> <p>2.Сроков годности используемого в организации (подразделений) белья и инвентаря.</p> <p>3.Методов санитарной обработки инвентаря.</p> <p>4.Условий эксплуатации и хранения белья и инвентаря.</p> <p>5. Форм учетно-отчетной документации и правильности их заполнения.</p>
	Возможность признания навыка:	
	Навык 1:	<p>Умения:</p> <p>1.Составлять заявки на ремонт помещений, инвентаря и контроль его проведения.</p> <p>2.Обеспечивать технический персонал необходимым оборудованием, инвентарем и средствами санитарной гигиены.</p>

Трудовая функция 2: санитарное и техническое содержание оборудования и материально-техническог о оснащения организации	организация деятельности технического персонала.	Знания:	
		1. Правил соблюдения санитарно- гигиенического режима в организации. 2. Правил внутреннего трудового распорядка. 3. Основ делопроизводства. 4. Правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.	
	Возможность признания навыка:		
	Навык 2: соблюдение личных санитарно-гигиенических норм и культуры поведения.	Умения:	
1. Оформлять учетно-отчетную документацию. 2. Проводить инструктаж санитарок-уборщиц по санитарно-гигиеническим нормам.			
Знания:			
		1. Правил соблюдения санитарно- гигиенического режима в организации. 2. Правил внутреннего трудового распорядка. 3. Основ делопроизводства. 4. Правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.	
	Возможность признания навыка:		
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, аккуратность, стрессоустойчивость, терпеливость, умение работать в команде, доброспорядочность.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	1	Санитарка	
10. Карточка профессии "Санитар(-ка) (общий профиль)":			
Код группы:	5320-1		
Код наименования занятия:	5320-1-003		
Наименование профессии :	Санитар(-ка) (общий профиль)		
Уровень квалификации по ОРК:	1		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и других	Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 сентября 2023 года № 364 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 1)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33389).		

типовых квалификационных характеристик:	Параграф 332. Санитар, санитарка (-мойщица), 3 разряд; Параграф 333. Санитар, санитарка (-мойщица), 4 разряд.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: начальное образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	5320-1-002 -помощник по уходу за больными; 5320-1-004 - сиделка в учреждениях социальной защиты и здравоохранения; 5320-2-001 - помощник по уходу за пожилыми людьми на дому.		
Основная цель деятельности:	социально-бытовые услуги и содействие в социально-медицинских услугах.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1.Осуществление ухода за получателями услуг: кормление (при необходимости), смена белья и одежды, подача и уборка судна и др. 2.Выполнение непрерывного наблюдения за состоянием получателя услуг, профилактика самоповреждения и самовольного ухода из организации. 3. Подготовка помещения к проведению банных дней.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Транспортировать тяжелых больных в отделении.</li> <li>2.Выполнять санитарную обработку инвентаря.</li> <li>3.Осуществлять кормление (при необходимости), смену белья и одежды, подачу и уборку судна.</li> <li>4.Проводить гигиенический уход за получателями услуг.</li> <li>5. Помогать медсестре при проведении различных манипуляций (промывание желудка, постановка клизм).</li> <li>6.Сопровождать получателей услуг на лечение с учетом контингента получателей услуг.</li> <li>7. Перемещать получателей услуг по территории организации с учетом требований безопасности, в том числе при доставке пищи в корпуса.</li> <li>8.Обслуживать проживающих, находящихся на постельном режиме, помогая им при приеме пищи, умывании, передвижении.</li> <li>9. Осуществлять уход за внешним видом проживающих.</li> </ol>	

<p>Трудовая функция 1:  осуществление ухода за получателями услуг: кормление (при необходимости), смена белья и одежды, подача и уборка судна и др.</p>	<p>Навык 1:  осуществление ухода за получателями услуг.</p> <p>Навык 2:  содержание в чистоте и опрятности помещения для получателей услуг.</p>	<p>10. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</p> <p>11. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</p> <p>12. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правил внутреннего распорядка организации.</li> <li>2. Требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ (услуг).</li> <li>3. Правил пользования средствами индивидуальной защиты.</li> <li>4. Основ законодательства о труде.</li> <li>5. Основных принципов противоэпидемических мероприятий при выявлении больного с подозрением на особо опасные инфекции.</li> <li>6. Правил санитарии и гигиены, техники безопасности и охраны труда.</li> <li>7. Требований санитарно-противоэпидемиологического режима.</li> <li>8. Правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.</li> </ol> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить уборку помещения в соответствии с санитарным режимом организации.</li> <li>2. Проводить уборку туалета (по мере загрязнения).</li> <li>3. Обрабатывать инвентарь с применением дезинфицирующих растворов.</li> <li>4. Принимать необходимые меры для эвакуации проживающих в случае пожара и других нештатных ситуациях.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначений моющих средств и правила обращения с ними.</li> <li>2. Правил безопасного использования моющих и дезинфицирующих средств: техника приготовления и процент концентрации.</li> <li>3. Правил и инструкций по применению средств механизации при уборке помещений.</li> <li>4. Правил транспортировки грязного и чистого белья.</li> <li>5. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
		<p>Умения:</p>

Трудовая функция 2: выполнение непрерывного наблюдения за состоянием получателя услуг, профилактика самоповреждения и самовольного ухода из организации.	Навык 1: непрерывное наблюдение и сопровождение получателей услуг.	1. Обеспечивать непрерывное наблюдение за передвижением в отделении согласно распорядку дня. 2. Сопровождать получателей услуг при необходимости.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Правил внутреннего распорядка организации. 2. Основ оказания доврачебной медицинской помощи. 3. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.
	Навык 2: профилактика самоповреждения и самовольного ухода из организации.	Умения: 1. Наблюдать за поведением получателя услуг. 2. Принимать меры по предупреждению ситуаций, угрожающих жизни получателя услуг.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Основ трудового законодательства; 2. Основ оказания доврачебной медицинской помощи. 3. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, стрессоустойчивость, терпеливость, умение работать в команде, доброжелательность.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	1	Сестра-хозяйка
11. Карточка профессии "Инструктор-методист по райд-терапии (иппотерапии)"		
Код группы:	3423-0	
Код наименования занятия:	3423-0-006	
Наименование профессии:	Инструктор-методист по райд-терапии (иппотерапии)	
Уровень квалификации по ОРК	4	
подуровень квалификации по ОРК		

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др. типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 10. Инструктор-методист по райд-терапии/иппотерапии		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: физическая культура и спорт, медицина, ветеринария	Квалификация: учитель физической культуры; инструктор по адаптивной, лечебной физической культуре; тренер-преподаватель по спорту; инструктор по физической культуре и спорту, ветеринарный техник; ветеринарный фельдшер.
Требования к опыту работы:	без предъявления требований к стажу работы		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Обязательное наличие сертификата: - об обучении по методике страховки во время лечебной верховой езды; - о повышении квалификации в области адаптивной физкультуры (АФК), лечебной физкультуры (ЛФК) и других видах физической абилитации и реабилитации через иппотерапию.		
Другие возможные наименования профессии:	3423-0-018 - инструктор по фитнесу		
Основная цель деятельности:	индивидуальные и групповые занятия по лечебной верховой езде (по райд-терапии/иппотерапии) в помещениях (манеж) или на открытом воздухе (плац) при наличии соответствующих условий		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и проведение занятий по лечебной верховой езде. 2. Разработка необходимой документации по оказанию специальных социальных услуг.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Организовывать соблюдение правил безопасности иппотерапевтическим персоналом и законным представителем получателя услуг. 2. Рекомендовать упражнения в соответствии с физическим и психосоциальным статусом получателя услуг. 3. Определять готовность лошади и коновода к началу работы, наличие необходимого оборудования для начала занятия. 4. Выявлять состояние здоровья получателя услуг, его готовность нести нагрузку лечебной верховой езды.	

Трудовая функция 1: организация и проведение занятий по лечебной верховой езде.	Навык 1: организация занятий по лечебной верховой езде.	<p>5. Проверять соответствие одежды получателя услуг требованиям его безопасности, а также наличие правильно надетого и застегнутого страховочного шлема.</p> <p>6. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</p> <p>7. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</p> <p>8. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p>
	Возможность признания навыка:	<p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения".</p> <p>3. Социального Кодекса Республики Казахстан.</p> <p>4. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</p> <p>5. Закона Республики Казахстан "Об образовании".</p> <p>6. Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте".</p> <p>7. СТ РК 3391-2019 "Услуги по адаптивному конному спорту и иппотерапии для людей с ограниченными возможностями".</p>
	Навык 2: проведение занятий по лечебной верховой езде.	<p>Умения:</p> <p>1. Проводить индивидуальные и групповые занятия с получателями услуг по лечебной верховой езде при наличии соответствующих условий.</p> <p>2. Наблюдать за поведением и состоянием получателя услуг, его настроением во время занятий.</p> <p>3. Корректировать план занятий при наличии признаков сильного утомления получателя услуг.</p> <p>4. Обеспечивать безопасную ситуацию при посадке получателя услуг на лошадь и ссаживании его в конце занятий совместно с коноводом.</p> <p>5. Обеспечивать надлежащее состояние аптечки и оказывать неотложную доврачебную помощь.</p> <p>6. Мониторить после каждого курса выполнение мероприятий для получателей услуг в соответствии с ИПР.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Основ возрастная педагогика, психологии, физиологии и анатомии.</p> <p>2. Теоретических основ райд-терапии/ иппотерапии.</p> <p>3. Основных механизмов воздействия райд-терапии/ иппотерапии на организм получателя услуг.</p>

	<p>4. Методов комплексной реабилитации получателя услуг, в том числе медикаментозного, психотерапевтического, педагогического и социального воздействия.</p> <p>5. Совокупность физических и психических свойств и взаимоотношений с окружающей средой.</p> <p>6. Основ теории лечебно-профилактического влияния физических упражнений.</p> <p>7. Видов заболеваний и методов лечения с помощью райд-терапии/ иппотерапии.</p> <p>8. Особенности влияния физических нагрузок на получателя услуг.</p> <p>9. Особенности поведения животного.</p> <p>10. Правил проведения безопасных занятий.</p> <p>11. Методов оказания первой медицинской помощи.</p> <p>12. Зарубежного и отечественного опыта применения райд-терапии/ иппотерапии.</p> <p>13. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Трудовая функция 2:</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Применять международный и отечественный опыт в процессе деятельности.</p> <p>2. Способствовать достижению положительных сдвигов в физическом и психосоциальном статусе получателей услуг, применяя для каждого из них индивидуально подобранные упражнения, методические приемы и режимы лечебной верховой езды.</p> <p>3. Вести учетную документацию по вопросам профессиональной деятельности в бумажной и цифровой версиях.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основ возрастной педагогики, психологии, физиологии и анатомии.</p> <p>2. Теоретических основ райд-терапии/ иппотерапии.</p> <p>3. Основных механизмов воздействия райд-терапии/ иппотерапии на организм получателя услуг.</p> <p>4. Основ теории лечебно-профилактического влияния физических упражнений.</p> <p>5. Видов заболеваний и методов лечения с помощью райд-терапии/ иппотерапии.</p> <p>6. Особенности влияния физических нагрузок получателя услуг.</p> <p>7. Особенности поведения животного.</p> <p>8. Правил безопасного проведения занятий.</p> <p>9. Методов оказания первой медицинской помощи.</p> <p>10. Зарубежного и отечественного опыта райд-терапии/ иппотерапии.</p>

Навык 1:  
качественное оказание услуг.

ведение необходимой документации по оказанию специальных социальных услуг.		11. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.	
	Возможность признания навыка:		
	Навык 2: организация деятельности иппотерапевтического персонала.	Умения:	1. Организовывать комплексную слаженную деятельность персонала. 2. Контролировать исправность технического состояния манежа и плаца.
		Знания:	1. Основ возрастная педагогика, психологии, физиологии и анатомии. 2. Теоретических основ райд-терапии/ иппотерапии. 3. Основных механизмов воздействия райд-терапии/ иппотерапии на организм получателя услуг. 4. Методов комплексной реабилитации получателя услуг, в том числе медикаментозного, психотерапевтического, педагогического и социального воздействия. 5. Видов заболеваний и методов лечения с помощью райд-терапии/ иппотерапии. 6. Особенности поведения и видов лошадей, соответствующих процессу райд-терапии/ иппотерапии. 7. Методов оказания первой медицинской помощи. 8. Зарубежной и отечественной методик по райд-терапии/ иппотерапии. 9. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.
Возможность признания навыка:			
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, самостоятельность, стрессоустойчивость, терпеливость, умение быстро принимать решения, умение работать в команде, дисциплинированность, вежливость, доброжелательность, внимательность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	СТ РК 3391-2019 "Услуги по адаптивному конному спорту и иппотерапии для людей с ограниченными возможностями"		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии: учитель физической культуры	
12. Карточка профессии "Инструктор по плаванию":			
Код группы:	3423-0		
Код наименования занятия:	3423-0-013		
Наименование профессии:	Инструктор по плаванию		

Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.1		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и других типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 5. Инструктор по плаванию.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена) среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: физическая культура и спорт; образование (социальное, педагогическое, медицинское)	Квалификация: учитель физической культуры; инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по физической культуре и спорту.
Требования к опыту работы:	специалист среднего уровня квалификации высшей категории: стаж работы в должности инструктора среднего уровня квалификации первой категории не менее 4-х лет, умение плавать		
Связь с неформальным и информальным образованием:	-		
Другие возможные наименования профессии:	3423-0-010 - инструктор по дайвингу.		
Основная цель деятельности:	достижение улучшения физического и психоэмоционального состояния получателя услуг в результате индивидуально подобранных упражнений, методов, гидрофизиотерапии, техники и режима лечебного плавания на основе изучения ИПР, под контролем лечащего врача реабилитолога и использования метода лечебного плавания		
<b>Описание трудовых функций</b>			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация, инструктаж по технике безопасности на воде и обучение плаванию. 2. Разработка индивидуальных программ обучения плаванию в соответствии с ИПР.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Подбирать индивидуальные упражнения, технику плавания, индивидуальную нагрузку, методические приемы и режим лечебного плавания под контролем лечащего врача реабилитолога. 2. Проводить индивидуальные и групповые занятия по лечебному плаванию в соответствии с психофизиологическими особенностями и индивидуальными потребностями. 3. Использовать лечебные методы гидрофизиотерапии.	

Трудовая функция 1:  
организация, инструктаж  
по технике безопасности  
на воде и обучение  
плаванию.

Навык 1: мотивирование  
получателей услуг к  
занятиям по лечебному  
плаванию.

4. Обладать навыками оказания первой доврачебной помощи.
5. Контролировать соблюдение правил поведения в бассейне.
6. Проверять состояние готовности бассейна к началу занятий и наличие необходимого оборудования.
7. Осуществлять ежедневный обход бассейна по окончании работы.
8. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, пожарной безопасности.
9. Обеспечивать безопасность получателей услуг в процессе занятий (подготовка водоемов и проведение инструктажей по безопасности).
10. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.
11. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.
12. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.

Знания:

1. Конституции Республики Казахстан.
2. Социального Кодекса Республики Казахстан.
3. Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте".
4. Основ возрастной нейрофизиологии и физиологии и анатомии, лечебной методики гидрокинезотерапии.
5. Основных механизмов воздействия гидрокинезотерапии на организм человека.
6. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.

Возможность признания  
навыка:

Навык 2  
проведение занятий по  
обучению плаванию  
получателей услуг.

Умения:

1. Подбирать упражнения, методические приемы и режим лечебного плавания под контролем врача-реабилитолога.
2. Проводить занятия по плаванию в соответствии с условиями безопасности.
3. Контролировать соблюдение правил поведения в бассейне получателем услуг.
4. Достигать положительных сдвигов физического и психоэмоционального состояния получателя услуг.

Знания:

1. Техник плавания и основ гидродинамики.

		<p>2. Навыков оказания первой помощи и спасения на воде.</p> <p>3. Основ механизма воздействия гидрокинезотерапии на организм человека.</p> <p>4. Правил поведения в бассейне.</p>
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 2: разработка индивидуальных программ обучения плаванию в соответствии с ИПР.	Навык 1: составление индивидуального плана в соответствии с потребностями получателей услуг.	Умения:
		<p>1. Определять потребность в услугах и формировать индивидуальный план.</p> <p>2. Корректировать ИПР в соответствии с результатами водных занятий.</p> <p>3. Анализировать и вносить в ИПР информацию об изменениях физического и психоэмоционального состояния.</p> <p>4. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода.</p> <p>5. Осуществлять надлежащее ведение документации и отчетности.</p>
	Возможность признания навыка:	Знания:
		<p>1. Теоретических основ лечебно-профилактического влияния физических упражнений.</p> <p>2. Методов комплексной реабилитации (медикаментозной, психотерапевтической, педагогической).</p> <p>3. Методов оказания доврачебной помощи.</p> <p>5. Основ трудового законодательства.</p> <p>6. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
Навык 2 владение методами обучения лечебному плаванию.	Возможность признания навыка:	Умения:
		<p>1. Подбирать методы обучения лечебному плаванию в соответствии с потребностями.</p> <p>2. Применять эффективные приемы и практические методы обучения плаванию.</p> <p>3. Наблюдать за психофизиологическим состоянием получателя услуг.</p> <p>4. Обладать навыками оказания доврачебной помощи.</p>
		Знания:
		<p>1. Методов лечебного плавания.</p> <p>2. Личностных возрастных и психологических особенностей получателя услуг.</p> <p>3. Практических методов оказания доврачебной помощи.</p>

		4. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.	
	Возможность признания навыка:		
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность, стрессоустойчивость, терпеливость, доброжелательность, выносливость		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Инструктор по адаптивной физической культуре.	
13. Карточка профессии "Инструктор по плаванию":			
Код группы:	3423-0		
Код наименования занятия:	3423-0-013		
Наименование профессии:	Инструктор по плаванию		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.2		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и других типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 5. Инструктор по плаванию.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена) среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: физическая культура и спорт; образование (социальное, педагогическое, медицинское)	Квалификация: учитель физической культуры; инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по физической культуре и спорту.
Требования к опыту работы:	специалист среднего уровня квалификации первой категории: стаж работы в должности инструктора среднего уровня квалификации второй категории не менее 3-х лет, умение плавать		
Связь с неформальным и информальным образованием:	-		
Другие возможные наименования профессии:	3423-0-010 - инструктор по дайвингу.		

Основная цель деятельности:	достижение улучшения физического и психоэмоционального состояния получателя услуг в результате индивидуально подобранных упражнений, методов, гидрофизиотерапии, техники и режима лечебного плавания на основе изучения ИПР, под контролем лечащего врача реабилитолога и использования метода лечебного плавания	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация, инструктаж по технике безопасности на воде и обучение плаванию.</li> <li>2. Разработка индивидуальных программ обучения плаванию в соответствии с ИПР.</li> </ol>
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: организация, инструктаж по технике безопасности на воде и обучение плаванию.	Навык 1: мотивирование получателей услуг к занятиям по лечебному плаванию.	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить индивидуальные и групповые занятия по лечебному плаванию в соответствии с психофизиологическими особенностями и индивидуальными потребностями.</li> <li>2. Подбирать индивидуальные упражнения, технику плавания, индивидуальную нагрузку, методические приемы и режим лечебного плавания под контролем лечащего врача реабилитолога.</li> <li>3. Использовать лечебные методы гидрофизиотерапии.</li> <li>4. Обладать навыками оказания первой доврачебной помощи.</li> <li>5. Контролировать соблюдение правил поведения в бассейне.</li> <li>6. Проверять состояние дна бассейна к началу работы, наличие необходимого оборудования для начала занятия и по окончании работы производить ежедневный обход бассейна.</li> <li>7. Осуществлять ежедневный обход бассейна по окончании работы.</li> <li>8. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, пожарной безопасности.</li> <li>9. Обеспечивать безопасность получателей услуг в процессе занятий (подготовка водоемов и проведение инструктажей по безопасности).</li> <li>10. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> <li>11. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</li> <li>12. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> </ol>

		<p>3. Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте".</p> <p>4. Основ возрастной нейрофизиологии и физиологии и анатомии, лечебной методики гидрокинезотерапии.</p> <p>5. Основных механизмов воздействия гидрокинезотерапии на организм человека.</p> <p>6. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 2	Навык 2 проведение занятий по обучению плаванию получателей услуг.	Умения:
		<p>1. Подбирать упражнения, методические приемы и режим лечебного плавания под контролем врача-реабилитолога.</p> <p>2. Проводить занятия по плаванию в соответствии с условиями безопасности.</p> <p>3. Контролировать соблюдение правил поведения в бассейне получателем услуг.</p> <p>4. Достигать положительных сдвигов физического и психоэмоционального состояния получателя услуг.</p> <p>5. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</p> <p>6. Проводить оценку потребности.</p> <p>7. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p>
		Знания:
		<p>1. Техник плавания и основ гидродинамики.</p> <p>2. Навыков оказания первой помощи и спасения на воде.</p> <p>3. Основ механизма воздействия гидрокинезотерапии на организм человека.</p> <p>4. Правил поведения в бассейне.</p>
	Возможность признания навыка:	
	Навык 1:	<p>Умения:</p> <p>1. Определять потребность в услугах и формировать индивидуальный план.</p> <p>2. Корректировать ИПР в соответствии с результатами водных занятий.</p> <p>3. Анализировать и вносить в ИПР информацию об изменениях физического и психоэмоционального состояния.</p> <p>4. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода.</p>

разработка необходимой документации по оказанию услуг.	разработка ИПР по лечебно-трудовой деятельности.	5. Осуществлять надлежащее ведение документации и отчетности.	
		Знания: 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ трудовой терапии и ее роли в медицинской реабилитации больных. 4. Организации работы по трудовой терапии, принципов подбора рациональных приемов труда.	
	Возможность признания навыка:		
	Навык 2 владение методами обучения лечебному плаванию.	Умения: 1. Подбирать методы обучения лечебному плаванию в соответствии с потребностями. 2. Применять эффективные приемы и практические методы обучения плаванию. 3. Наблюдать за психофизиологическим состоянием получателя услуг. 4. Обладать навыками оказания доврачебной помощи.	
		Знания: 1. Методов лечебного плавания. 2. Личностных возрастных и психологических особенностей получателя услуг. 3. Практических методов оказания доврачебной помощи. 4. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.	
	Возможность признания навыка:		
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность, стрессоустойчивость, терпеливость, доброжелательность, выносливость		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Инструктор по адаптивной физической культуре.	
14. Карточка профессии "Инструктор по плаванию":			
Код группы:	3423-0		
Код наименования занятия:	3423-0-013		
Наименование профессии:	Инструктор по плаванию		

Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.3		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др. типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 5. Инструктор по плаванию.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена) среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: физическая культура и спорт; образование (социальное, педагогическое, медицинское)	Квалификация: учитель физической культуры; инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по физической культуре и спорту.
Требования к опыту работы:	специалист среднего уровня квалификации второй категории: стаж работы в должности инструктора среднего уровня квалификации без категории не менее 2-х лет, умение плавать		
Связь с неформальным и информальным образованием:	-		
Другие возможные наименования профессии:	3423-0-010 - инструктор по дайвингу.		
Основная цель деятельности:	достижение улучшения физического и психоэмоционального состояния получателя услуг в результате индивидуально подобранных упражнений, методов, гидрофизиотерапии, техники и режима лечебного плавания на основе изучения ИПР, под контролем лечащего врача реабилитолога и использования метода лечебного плавания		
<b>Описание трудовых функций</b>			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация, инструктаж по технике безопасности на воде и обучение плаванию. 2. Разработка индивидуальных программ обучения плаванию в соответствии с ИПР.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Подбирать индивидуальные упражнения, технику плавания, индивидуальную нагрузку, методические приемы и режим лечебного плавания под контролем лечащего врача реабилитолога. 2. Проводить индивидуальные и групповые занятия по лечебному плаванию в соответствии с психофизиологическими особенностями и индивидуальными потребностями. 3. Использовать лечебные методы гидрофизиотерапии.	

<p>Трудовая функция 1: организация, инструктаж по технике безопасности на воде и обучение плаванию.</p>	<p>Навык 1: мотивирование получателей услуг к занятиям по лечебному плаванию.</p>	<p>4. Обладать навыками оказания первой доврачебной помощи.</p> <p>5. Контролировать соблюдение правил поведения в бассейне.</p> <p>6. Проверять состояние готовности бассейна к началу занятий и наличие необходимого оборудования.</p> <p>7. Осуществлять ежедневный обход бассейна по окончании работы.</p> <p>8. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, пожарной безопасности.</p> <p>9. Обеспечивать безопасность получателей услуг в процессе занятий (подготовка водоемов и проведение инструктажей по безопасности).</p> <p>10. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</p> <p>11. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</p> <p>12. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</p> <p>3. Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте".</p> <p>4. Основ возрастной нейрофизиологии и физиологии и анатомии, лечебной методики гидрокинезотерапии.</p> <p>5. Основных механизмов воздействия гидрокинезотерапии на организм человека.</p> <p>6. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Подбирать упражнения, методические приемы и режим лечебного плавания под контролем врача-реабилитолога.</p> <p>2. Проводить занятия по плаванию в соответствии с условиями безопасности.</p> <p>3. Контролировать соблюдение правил поведения в бассейне получателем услуг.</p> <p>4. Достигать положительных сдвигов физического и психоэмоционального состояния получателя услуг.</p> <p>5. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</p>
	<p>Навык 2</p>	

	<p>проведение занятий по обучению плаванию получателей услуг.</p>	<p>6. Проводить оценку потребности. 7. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Техник плавания и основ гидродинамики. 2. Навыков оказания первой помощи и спасения на воде. 3. Основ механизма воздействия гидрокинезотерапии на организм человека. 4. Правил поведения в бассейне.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
<p>Трудовая функция 2 разработка необходимой документации по оказанию услуг.</p>	<p>Навык 1: разработка ИПР по лечебно-трудовой деятельности.</p> <p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Определять потребность в услугах и формировать индивидуальный план. 2. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода. 3. Участвовать в методических объединениях и в других формах методической работы.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ трудовой терапии и ее роли в медицинской реабилитации больных. 4. Организации работы по трудовой терапии, принципов подбора рациональных приемов труда.</p>
	<p>Навык 2 владение методами обучения лечебному плаванию.</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Подбирать методы обучения лечебному плаванию в соответствии с потребностями. 2. Применять эффективные приемы и практические методы обучения плаванию. 3. Наблюдать за психофизиологическим состоянием получателя услуг. 4. Обладать навыками оказания доврачебной помощи.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Методов лечебного плавания. 2. Личностных возрастных и психологических особенностей получателя услуг. 3. Практических методов оказания доврачебной помощи. 4. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>

	Возможность признания навыка:		
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность, стрессоустойчивость, терпеливость, доброжелательность, выносливость		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Инструктор по адаптивной физической культуре.	
15. Карточка профессии "Инструктор по плаванию":			
Код группы:	3423-0		
Код наименования занятия:	3423-0-013		
Наименование профессии:	Инструктор по плаванию		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.4		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и других типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 5. Инструктор по плаванию.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена) среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: физическая культура и спорт; образование (социальное, педагогическое, медицинское)	Квалификация: учитель физической культуры; инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по физической культуре и спорту.
Требования к опыту работы:	без категории: без предъявления требований к стажу работы, умение плавать.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	-		
Другие возможные наименования профессии:	3423-0-010 - инструктор по дайвингу.		
Основная цель деятельности:	достижение улучшения физического и психоэмоционального состояния получателя услуг в результате индивидуально подобранных упражнений, методов, гидрофизиотерапии, техники и режима лечебного плавания на основе изучения ИПР, под контролем лечащего врача реабилитолога и использования метода лечебного плавания		

Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>1. Организация, инструктаж по технике безопасности на воде и обучение плаванию.</p> <p>2. Разработка индивидуальных программ обучения плаванию в соответствии с ИПР.</p>
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: организация, инструктаж по технике безопасности на воде и обучение плаванию.	Навык 1: мотивирование получателей услуг к занятиям по лечебному плаванию.	Умения:
		<p>1. Проводить индивидуальные и групповые занятия по лечебному плаванию в соответствии с психофизиологическими особенностями и индивидуальными потребностями.</p> <p>2. Использовать лечебные методы гидрофизотерапии.</p> <p>3. Обладать навыками оказания первой доврачебной помощи.</p> <p>4. Контролировать соблюдение правил поведения в бассейне.</p> <p>5. Проверять состояние готовности бассейна к началу занятий и наличие необходимого оборудования.</p> <p>6. Осуществлять ежедневный обход бассейна по окончании работы.</p> <p>7. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, пожарной безопасности.</p> <p>8. Обеспечивать безопасность получателей услуг в процессе занятий (подготовка водоемов и проведение инструктажей по безопасности).</p> <p>9. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</p> <p>10. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</p> <p>11. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p>
		Знания:
		<p>1. Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</p> <p>3. Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте".</p> <p>4. Основ возрастной нейрофизиологии и физиологии и анатомии, лечебной методики гидрокинезотерапии.</p> <p>5. Основных механизмов воздействия гидрокинезотерапии на организм человека.</p> <p>6. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>

	Возможность признания навыка:	
	Навык 2 проведение занятий по обучению плаванию получателей услуг.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбирать упражнения, методические приемы и режим лечебного плавания под контролем врача-реабилитолога.</li> <li>2. Проводить занятия по плаванию в соответствии с условиями безопасности.</li> <li>3. Контролировать соблюдение правил поведения в бассейне получателем услуг.</li> <li>4. Достигать положительных сдвигов физического и психоэмоционального состояния получателя услуг.</li> <li>5. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> <li>6. Проводить оценку потребности.</li> <li>7. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техник плавания и основ гидродинамики.</li> <li>2. Навыков оказания первой помощи и спасения на воде.</li> <li>3. Основ механизма воздействия гидрокинезотерапии на организм человека.</li> <li>4. Правил поведения в бассейне.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 2 разработка необходимой документации по оказанию услуг.	Навык 1: разработка ИПР по лечебно-трудовой деятельности.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять потребность в услугах и формировать индивидуальный план.</li> <li>2. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода.</li> <li>3. Участвовать в методических объединениях и в других формах методической работы.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>3. Основ трудовой терапии и ее роли в медицинской реабилитации больных.</li> <li>4. Организации работы по трудовой терапии, принципов подбора рациональных приемов труда.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбирать методы обучения лечебному плаванию в соответствии с потребностями.</li> </ol>

	Навык 2 владение методами обучения лечебному плаванию.	<p>2. Применять эффективные приемы и практические методы обучения плаванию.</p> <p>3. Наблюдать за психофизиологическим состоянием получателя услуг.</p> <p>4. Обладать навыками оказания доврачебной помощи.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Методов лечебного плавания.</p> <p>2. Личностных возрастных и психологических особенностей получателя услуг.</p> <p>3. Практических методов оказания доврачебной помощи.</p> <p>4. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>	
	Возможность признания навыка:		
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность, стрессоустойчивость, терпеливость, доброжелательность, выносливость		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Инструктор по адаптивной физической культуре.	
16. Карточка профессии "Инструктор по трудотерапии":			
Код группы:	3412-0		
Код наименования занятия:	3412-0-001		
Наименование профессии:	Инструктор по трудотерапии		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.1		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и других типовых квалификационных характеристик:	<p>Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057).</p> <p>Параграф 4. Инструктор по трудотерапии.</p>		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО	Специальность: художественный труд (	Квалификация: учитель художественного труда, преподаватель общеобразовательных школ, воспитатель в

	среднее специальное, среднее профессиональное	социальное, педагогическое, медицинское)	дошкольных учреждений.
Требования к опыту работы:	специалист среднего уровня квалификации высшей категории: стаж работы в должности инструктора среднего уровня квалификации первой категории не менее 4-х лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Обязательное наличие сертификата: инструктор по трудовой терапии; основы трудовой терапии и роль таких действий в реабилитации; основы эрготерапии.		
Другие возможные наименования профессии:	2379-9-002 - инструктор по трудотерапии		
Основная цель деятельности:	индивидуальные и групповые занятия по лечебно-трудовой деятельности.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и проведение лечебно-трудовой деятельности. 2. Ведение документации по планированию, учету и отчетности.	
	Дополнительные трудовые функции:		
	Навык 1: организация лечебно-трудовой деятельности.	Умения: 1. Корректировать поведение получателя услуг и влиять на изменение его поведения в положительную сторону, используя мероприятия по труду. 2. Сотрудничать с врачом-реабилитологом в процессе проведения трудотерапии в целях улучшения физического и психического состояния получателя услуг. 3. Контролировать соблюдение правил безопасности получателями услуг. 4. Обеспечивать оснащение лечебно-трудовых мастерских оборудованием, материалами, инструментами, техническими средствами, наглядными пособиями. 5. Требовать соответствия одежды получателя услуг правилам безопасности. 6. Осуществлять или организовывать наладку и ремонт оборудования, инструментов, технических средств, приспособлений и вести контроль за их работой. 7. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения. 8. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.	

Трудовая функция 1: организация и проведение лечебно-трудовой деятельности.		<p>9. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>3. Основ и принципов организации трудовой терапии и ее роли в медицинской реабилитации получателей услуг.</li> <li>4. Основ трудовой терапии и ее роли в реабилитации получателя услуг.</li> <li>5. Принципов подбора рациональных приемов труда.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 2: проведение лечебно-трудовой деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать программу занятия по схеме от простых действий к сложным.</li> <li>2. Проводить индивидуальные и групповые занятия с получателями услуг по лечебно-трудовой деятельности.</li> <li>3. Проводить занятия в соответствии с условиями безопасности.</li> <li>4. Контролировать сохранность и рациональное использование оборудования, материалов, инструментов, технических средств, наглядных пособий.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>3. Основ и принципов организации трудовой терапии и ее роли в медицинской реабилитации получателей услуг.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
	<p>Навык 1: разработка ИПР по лечебно-трудовой деятельности.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать ИПР по потребности получателя услуг.</li> <li>2. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода.</li> <li>3. Участвовать в методических объединениях и в других формах методической работы.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>3. Основ трудовой терапии и ее роли в медицинской реабилитации больных.</li> </ol>

Трудовая функция 2 ведение документации по планированию, учету и отчетности.		4. Организации работы по трудовой терапии, принципов подбора рациональных приемов труда.	
	Возможность признания навыка:		
	Навык 2 ведение документации по учету и отчетности.	Умения:	1. Вести учетную документацию профессиональной деятельности в бумажной и цифровой версиях. 2. Вести учет расходования сырья и материалов, использования инструментов и хранения остатков сырья, материалов и готовой продукции.
		Знания:	1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ трудовой терапии и ее роли в медицинской реабилитации больных. 4. Организации работы по трудовой терапии, принципов подбора рациональных приемов труда.
	Возможность признания навыка:		
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, самостоятельность, стрессоустойчивость, терпеливость, целеустремленность, дисциплинированность, доброжелательность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Социальный работник	
17. Карточка профессии "Инструктор по трудотерапии":			
Код группы:	3412-0		
Код наименования занятия:	3412-0-001		
Наименование профессии:	Инструктор по трудотерапии		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.2		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др. типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 4. Инструктор по трудотерапии.		
	Уровень образования: ТиПО	Специальность: художественный труд (	Квалификация: учитель художественного труда, преподаватель

Уровень профессионального образования:	среднее специальное, среднее профессиональное	социальное, педагогическое, медицинское)	общеобразовательных школ, воспитатель в дошкольных учреждениях.
Требования к опыту работы:	первой категории: стаж работы в должности инструктора среднего уровня квалификации второй категории не менее 3-х лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Обязательное наличие сертификата: инструктор по трудовой терапии; основы трудовой терапии и роль таких действий в реабилитации; основы эрготерапии.		
Другие возможные наименования профессии:	2379-9-002 - инструктор по трудотерапии		
Основная цель деятельности:	индивидуальные и групповые занятия по лечебно-трудовой деятельности.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и проведение лечебно-трудовой деятельности. 2. Ведение документации по планированию, учету и отчетности.	
	Дополнительные трудовые функции:		
	Навык 1: организация лечебно-трудовой деятельности.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировать поведение получателя услуг и влиять на изменение его поведения в положительную сторону, используя мероприятия по труду.</li> <li>2. Сотрудничать с врачом-реабилитологом в процессе проведения трудотерапии в целях улучшения физического и психического состояния получателя услуг.</li> <li>3. Контролировать соблюдение правил безопасности получателями услуг.</li> <li>4. Обеспечивать оснащение лечебно-трудовых мастерских оборудованием, материалами, инструментами, техническими средствами, наглядными пособиями.</li> <li>5. Требовать соответствия одежды получателя услуг правилам безопасности.</li> <li>6. Осуществлять или организовывать наладку и ремонт оборудования, инструментов, технических средств, приспособлений и вести контроль за их работой.</li> <li>7. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> <li>8. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</li> </ol>	

Трудовая функция 1: организация и проведение лечебно-трудовой деятельности.		9. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ и принципов организации трудовой терапии и ее роли в медицинской реабилитации получателей услуг. 4. Основ трудовой терапии и ее роли в реабилитации получателя услуг. 5. Принципов подбора рациональных приемов труда .
Навык 2: проведение лечебно-трудовой деятельности	Возможность признания навыка:	Умения: 1. Планировать программу занятия по схеме от простых действий к сложным. 2. Проводить индивидуальные и групповые занятия с получателями услуг по лечебно-трудовой деятельности. 3. Проводить занятия в соответствии с условиями безопасности. 4. Контролировать сохранность и рациональное использование оборудования, материалов, инструментов, технических средств, наглядных пособий.
		Знания: 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ и принципов организации трудовой терапии и ее роли в медицинской реабилитации получателей услуг.
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 2 ведение документации по планированию, учету и отчетности.	Навык 1: разработка ИПР по лечебно-трудовой деятельности.	Умения: 1. Разрабатывать ИПР по потребности получателя услуг. 2. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода. 3. Участвовать в методических объединениях и в других формах методической работы.
		Знания: 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ трудовой терапии и ее роли в медицинской реабилитации больных.

		4. Организации работы по трудовой терапии, принципов подбора рациональных приемов труда.	
	Возможность признания навыка:		
	Навык 2: ведение документацию по учету и отчетности.	Умения:	
		1. Вести учетную документацию профессиональной деятельности в бумажной и цифровой версиях. 2. Вести учет расходования сырья и материалов, использования инструментов и хранения остатков сырья, материалов и готовой продукции.	
		Знания:	
		1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ трудовой терапии и ее роли в медицинской реабилитации больных. 4. Организации работы по трудовой терапии, принципов подбора рациональных приемов труда.	
	Возможность признания навыка:		
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, самостоятельность, стрессоустойчивость, терпеливость, целеустремленность, дисциплинированность, доброжелательность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Социальный работник	
18. Карточка профессии "Инструктор по трудотерапии":			
Код группы:	3412-0		
Код наименования занятия:	3412-0-001		
Наименование профессии:	Инструктор по трудотерапии		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.3		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и других типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 4. Инструктор по трудотерапии.		
	Уровень образования: ТиПО	Специальность: художественный труд (	Квалификация: учитель художественного труда, преподаватель

Уровень профессионального образования:	среднее специальное, среднее профессиональное	социальное, педагогическое, медицинское)	общеобразовательных школ, воспитатель в дошкольных учреждениях.
Требования к опыту работы:	второй категории: стаж работы в должности инструктора среднего уровня квалификации без категории не менее 2-х лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Обязательное наличие сертификата: инструктор по трудовой терапии; основы трудовой терапии и роль таких действий в реабилитации; основы эрготерапии.		
Другие возможные наименования профессии:	2379-9-002 - инструктор по трудотерапии		
Основная цель деятельности:	индивидуальные и групповые занятия по лечебно-трудовой деятельности.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и проведение лечебно-трудовой деятельности. 2. Ведение необходимой документации по оказанию услуг.	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: организация и проведение лечебно-трудовой	Навык 1: организация лечебно-трудовой деятельности.	Умения: 1. Привлекать получателей услуг к посильному труду. 2. Обеспечивать условия, позволяющие вовлекать в трудотерапию в целях реабилитации их физического и психического состояния. 3. Организовывать соблюдение правил безопасности. 4. Организовывать работу по оснащению лечебно-трудовых мастерских оборудованием, материалами, инструментами, техническими средствами, наглядными пособиями. 5. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения. 6. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах. 7. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.	
		Знания: 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ и принципов организации трудовой терапии и ее роли в медицинской реабилитации получателей услуг.	

деятельности.	Возможность применения навыка:	
	Навык 2: проведение лечебно-трудовой деятельности	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать программу занятия по схеме от простых действий к сложным.</li> <li>2. Проводить индивидуальные и групповые занятия с получателями услуг по лечебно-трудовой деятельности.</li> <li>3. Проводить занятия в соответствии с условиями безопасности.</li> <li>4. Контролировать сохранность и рациональное использование оборудования, материалов, инструментов, технических средств, наглядных пособий.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>3. Основ и принципов организации трудовой терапии и ее роли в медицинской реабилитации получателей услуг.</li> </ol>
	Возможность применения навыка:	
Трудовая функция 2 разработка необходимой документации по оказанию услуг.	Навык 1: разработка ИПР по лечебно-трудовой деятельности.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать ИПР по потребности получателя услуг.</li> <li>2. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода.</li> <li>3. Участвовать в методических объединениях и в других формах методической работы.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>3. Основ трудовой терапии и ее роли в медицинской реабилитации больных.</li> <li>4. Организации работы по трудовой терапии, принципов подбора рациональных приемов труда.</li> </ol>
	Возможность применения навыка:	
	Навык 2 ведение документации по учету и отчетности.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вести учетную документацию профессиональной деятельности в бумажной и цифровой версиях.</li> <li>2. Вести учет расходования сырья и материалов, использования инструментов и хранения остатков сырья, материалов и готовой продукции.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> </ol>

		3. Основ трудовой терапии и ее роли в медицинской реабилитации больных. 4. Организации работы по трудовой терапии, принципов подбора рациональных приемов труда.	
	Возможность применения навыка:		
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, самостоятельность, стрессоустойчивость, терпеливость, целеустремленность, дисциплинированность, доброжелательность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Социальный работник	
19. Карточка профессии "Инструктор по трудотерапии":			
Код группы:	3412-0		
Код наименования занятия:	3412-0-001		
Наименование профессии:	Инструктор по трудотерапии		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.4		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и других типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 4. Инструктор по трудотерапии.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: художественный труд (социальное, педагогическое, медицинское)	Квалификация: учитель художественного труда, преподаватель общеобразовательных школ, воспитатель в дошкольных учреждениях.
Требования к опыту работы:	без категории: без предъявления требований к стажу работы		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Обязательное наличие сертификата: инструктор по трудовой терапии; основы трудовой терапии и роль таких действий в реабилитации; основы эрготерапии.		
Другие возможные наименования профессии:	2379-9-002 - инструктор по трудотерапии		

Основная цель деятельности:	индивидуальные и групповые занятия по лечебно-трудовой деятельности.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и проведение лечебно-трудовой деятельности. 2. Ведение необходимой документации по оказанию услуг.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: организация и проведение лечебно-трудовой деятельности.	Навык 1: организация лечебно-трудовой деятельности.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлекать получателей услуг к посильному труду.</li> <li>2. Обеспечивать условия, позволяющие вовлекать в трудотерапию в целях реабилитации их физического и психического состояния.</li> <li>3. Организовывать соблюдение правил безопасности.</li> <li>4. Организовывать работу по оснащению лечебно-трудовых мастерских оборудованием, материалами, инструментами, техническими средствами, наглядными пособиями.</li> <li>5. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> <li>6. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</li> <li>7. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>3. Основ и принципов организации трудовой терапии и ее роли в медицинской реабилитации получателей услуг.</li> </ol>
	Возможность применения навыка:	
	Навык 2: проведение лечебно-трудовой деятельности	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать программу занятия по схеме от простых действий к сложным.</li> <li>2. Проводить индивидуальные и групповые занятия с получателями услуг по лечебно-трудовой деятельности.</li> <li>3. Проводить занятия в соответствии с условиями безопасности.</li> <li>4. Контролировать сохранность и рациональное использование оборудования, материалов, инструментов, технических средств, наглядных пособий.</li> </ol> <p>Знания:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>3. Основ и принципов организации трудовой терапии и ее роли в медицинской реабилитации получателей услуг.</li> </ol>
	Возможность применения навыка:	
Трудовая функция 2 разработка необходимой документации по оказанию услуг.	Навык 1: разработка ИПР по лечебно-трудовой деятельности.	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать ИПР по потребности получателя услуг.</li> <li>2. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода.</li> <li>3. Участвовать в методических объединениях и в других формах методической работы.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>3. Основ трудовой терапии и ее роли в медицинской реабилитации больных.</li> <li>4. Организации работы по трудовой терапии, принципов подбора рациональных приемов труда.</li> </ol>
	Возможность применения навыка:	
	Навык 2 ведение документации по учету и отчетности.	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вести учетную документацию профессиональной деятельности в бумажной и цифровой версиях.</li> <li>2. Вести учет расходования сырья и материалов, использования инструментов и хранения остатков сырья, материалов и готовой продукции.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>3. Основ трудовой терапии и ее роли в медицинской реабилитации больных.</li> <li>4. Организации работы по трудовой терапии, принципов подбора рациональных приемов труда.</li> </ol>
	Возможность применения навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, самостоятельность, стрессоустойчивость, терпеливость, целеустремленность, дисциплинированность, доброжелательность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Социальный работник

20. Карточка профессии "Культурный организатор"			
Код группы:	3440-0		
Код наименования занятия:	3440-0-011		
Наименование профессии:	Культурный организатор		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.1		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др. типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих государственных организаций культуры" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15495).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена) среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: социально-культурная деятельность (по видам)	Квалификация: организатор театрального коллектива, преподаватель; организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель
Требования к опыту работы:	специалист среднего уровня квалификации высшей категории: стаж работы по специальности в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3-х лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2371-9-001 - культурный организатор детских внешкольных организаций.		
Основная цель деятельности:	вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия с целью формирования основ здорового образа жизни, удовлетворения социокультурных и духовных потребностей, расширения навыков коммуникации.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация культурно-массового досуга получателей услуг. 2. Вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Организовывать праздники и досуговые мероприятия. 2. Участвовать в разработке и составлении сценариев, тематических программ.	

Трудовая функция 1: организация культурно-массового досуга получателей услуг	Навык 1: подготовка и проведение культурно-массового досуга.	<p>3. Расширять общий и культурный кругозор получателей услуг.</p> <p>4. Обеспечивать безопасность получателей услуг при организации мероприятий.</p> <p>5. Взаимодействовать с другими учреждениями и организациями.</p> <p>6. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</p> <p>7. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</p> <p>8. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p>
	Возможность признания навыка:	<p>Знания:</p> <p>1. Нормативно-правовых актов Республики Казахстан, касающихся деятельности организации культурно- досуговых мероприятий.</p> <p>2. Форм и методов организации активного досуга.</p> <p>3. Основ истории и теории искусства.</p> <p>4. Основ психологии, социально- педагогических функций игр и развлечений.</p> <p>5. Драматургии построения массово-развлекательных мероприятий, основ конференса.</p> <p>6. Игровых репертуаров для различных возрастных категорий.</p> <p>7. Правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии.</p> <p>8. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
	Навык 2: организация коллективов художественной самодеятельности	<p>Умения:</p> <p>1. Организовывать деятельность коллективов художественной самодеятельности, клубов по интересам.</p> <p>2. Организовывать работу художественных и музыкальных руководителей, хореографов, концертмейстеров и отдельных солистов.</p> <p>3. Составлять концертную программу коллективов художественной самодеятельности.</p> <p>4. Разрабатывать программу любительского объединения или клубов по интересам.</p> <p>5. Сотрудничать с подразделениями хозяйственной части, обеспечивающими бесперебойную работу.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Нормативно-правовых актов Республики Казахстан, касающихся деятельности организации культурно- досуговых мероприятий.</p> <p>2. Форм и методов организации активного досуга.</p>

		<p>3. Основ социальной психологии и психологии личности.</p> <p>4. Форм и методов командной деятельности и основ психологии личности.</p> <p>5. Понятий и основных признаков любительских объединений и клубов по интересам.</p> <p>6. Роли художественной самодеятельности в сохранении традиций народного искусства.</p> <p>7. Правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии.</p> <p>8. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 2: вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия.	Навык 1: разработка и реализация досуговых мероприятий	<p>Умения:</p> <p>1. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода.</p> <p>2. Использовать досуговые мероприятия для корректировки поведения получателя услуг и влиять на изменение его поведения в положительную сторону.</p> <p>3. Выявлять творческие способности получателей услуг.</p> <p>4. Создавать атмосферу взаимопонимания и сотрудничества среди получателей услуг.</p> <p>5. Формировать чувство уверенности, креативного подхода к участию в культурно-массовых мероприятиях.</p> <p>6. Развивать коммуникативные и художественные способности для повышения качества жизни получателей услуг.</p> <p>7. Привлекать получателей услуг к разработке и участию в проектах программ концертов и сценариев мероприятий с целью реализации творческой активности.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Основ современного маркетинга в культурно-досуговой сфере.</p> <p>2. Основ режиссуры и сценарного искусства.</p> <p>3. Основ социологии, психологии с целью изучения интересов и запросов получателей услуг.</p> <p>4. Порядка организации методической и творческой экспертизы, значения культурно-досуговых мероприятий в социальном учреждении.</p>
		Возможность признания навыка:
		<p>Умения:</p> <p>1. Планировать текущую и перспективную деятельность организации.</p>

	<p>Навык 2: планирование текущей и перспективной деятельности организации.</p>	<p>2. Уметь составлять смету расходов на проведение культурно-массовых мероприятий. 3. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, современные цифровые технологии. 4. Заполнять и вести отчетную документацию.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основ современного менеджмента в культурно-досуговой сфере. 2. Основ социологии, психологии с целью изучения интересов и запросов получателей услуг. 3. Порядка организации методической и творческой экспертизы, значения культурно-досуговых мероприятий в социальном учреждении. 4. Современных цифровых технологий. 5. Методики планирования и отчетности в культурно-досуговой сфере.</p>
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, самостоятельность, стрессоустойчивость, терпеливость, умение быстро принимать решения, умение работать в команде, целеустремленность, доброжелательность, мотивированность, организованность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК: 4	Наименование профессии: Библиотекарь
21. Карточка профессии "Культурный организатор"		
Код группы:	3440-0	
Код наименования занятия:	3440-0-011	
Наименование профессии:	Культурный организатор	
Уровень квалификации по ОРК:	4	
подуровень квалификации по ОРК:	4.2	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др. типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих государственных организаций культуры" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15495).	
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Квалификация: организатор театрального коллектива, преподаватель;

Уровень профессионального образования:	среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: социально-культурная деятельность (по видам)	организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель
Требования к опыту работы:	специалист среднего уровня квалификации первой категории: стаж работы по специальности в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2-х лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2371-9-001 - культорганизатор детских внешкольных организаций.		
Основная цель деятельности:	вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия с целью формирования основ здорового образа жизни, удовлетворения социокультурных и духовных потребностей, расширения навыков коммуникации.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация культурно-массового досуга получателей услуг. 2. Вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия.	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: организация культурно-массового досуга получателей услуг	Навык 1: подготовка и проведение культурно-массового досуга.	Умения:	
		1. Организовывать праздники и досуговые мероприятия. 2. Участвовать в разработке и составлении сценариев, тематических программ. 3. Расширять общий и культурный кругозор получателей услуг. 4. Обеспечивать безопасность получателей услуг при организации мероприятий. 5. Взаимодействовать с другими учреждениями и организациями. 6. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения. 7. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах. 8. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.	
		Знания:	
		1. Нормативно-правовых актов Республики Казахстан, касающихся деятельности организации культурно- досуговых мероприятий. 2. Форм и методов организации активного досуга. 3. Основ истории и теории искусства.	

		<p>4. Основ психологии, социально- педагогических функций игр и развлечений.</p> <p>5. Драматургии построения массово-развлекательных мероприятий, основ конференса.</p> <p>6. Игровых репертуаров для различных возрастных категорий.</p> <p>7. Правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии.</p> <p>8. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
	Возможность применения навыка:	
	Навык 2: организация коллективов художественной самодеятельности	<p>Умения:</p> <p>1. Организовывать деятельность коллективов художественной самодеятельности, клубов по интересам.</p> <p>2. Организовывать работу художественных и музыкальных руководителей, хореографов, концертмейстеров и отдельных солистов.</p> <p>3. Разрабатывать программу любительского объединения или клубов по интересам.</p> <p>4. Составлять концертную программу коллективов художественной самодеятельности.</p> <p>5. Сотрудничать с подразделениями хозяйственной части, обеспечивающими бесперебойную работу.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Нормативно-правовых актов Республики Казахстан, касающихся деятельности организации культурно- досуговых мероприятий.</p> <p>2. Форм и методов организации активного досуга.</p> <p>3. Основ социальной психологии и психологии личности.</p> <p>4. Форм и методов командной деятельности и основ психологии личности.</p> <p>5. Понятий и основных признаков любительских объединений и клубов по интересам.</p> <p>6. Роли художественной самодеятельности в сохранении традиций народного искусства.</p> <p>7. Правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии.</p> <p>8. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
	Возможность применения навыка:	
		<p>Умения:</p> <p>1. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода.</p>

<p>Трудовая функция 2: вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия.</p>	<p>Навык 1: разработка и реализация досуговых мероприятий</p>	<p>2. Использовать досуговые мероприятия для корректировки поведения получателя услуг и влиять на изменение его поведения в положительную сторону.</p> <p>3. Выявлять творческие способности получателей услуг.</p> <p>4. Создавать атмосферу взаимопонимания и сотрудничества среди получателей услуг.</p> <p>5. Формировать чувство уверенности, креативного подхода к участию в культурно-массовых мероприятиях.</p> <p>6. Развивать коммуникативные и художественные способности для повышения качества жизни получателей услуг.</p> <p>7. Разрабатывать эскизы и предметы реквизита.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основ современного маркетинга в культурно-досуговой сфере.</p> <p>2. Основ социологии, психологии с целью изучения интересов и запросов получателей услуг.</p> <p>3. Основ режиссуры и сценарного искусства.</p> <p>4. Порядка организации методической и творческой экспертизы, значения культурно-досуговых мероприятий в социальном учреждении.</p>
	<p>Возможность применения навыка:</p>	
	<p>Навык 2: планирование текущей и перспективной деятельности организации.</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Планировать текущую и перспективную деятельность организации.</p> <p>2. Уметь составлять смету расходов на проведение культурно-массовых мероприятий.</p> <p>3. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, современные цифровые технологии.</p> <p>4. Заполнять и вести отчетную документацию.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основ современного менеджмента в культурно-досуговой сфере.</p> <p>2. Основ социологии, психологии с целью изучения интересов и запросов получателей услуг.</p> <p>3. Порядка организации методической и творческой экспертизы, значения культурно-досуговых мероприятий в социальном учреждении.</p> <p>4. Современных цифровых технологий.</p> <p>5. Методики планирования и отчетности в культурно-досуговой сфере.</p>
	<p>Возможность применения навыка:</p>	
	<p>ответственность, самостоятельность, стрессоустойчивость, терпеливость, умение быстро принимать решения, умение работать в команде,</p>	

Требования к личностным компетенциям:	целеустремленность, доброжелательность, мотивированность, организованность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Библиотекарь	
22. Карточка профессии "Культурорганизатор"			
Код группы:	3440-0		
Код наименования занятия:	3440-0-011		
Наименование профессии:	Культурорганизатор		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.3		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и других типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих государственных организаций культуры" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15495).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена) среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: социально-культурная деятельность (по видам)	Квалификация: организатор театрального коллектива, преподаватель; организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель
Требования к опыту работы:	специалист среднего уровня квалификации второй категории: стаж работы по специальности в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 2-х лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2371-9-001 – культурорганизатор детских внешкольных организаций.		
Основная цель деятельности:	вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия с целью формирования основ здорового образа жизни, удовлетворения социокультурных и духовных потребностей, расширения навыков коммуникации.		
Описание трудовых функций			
		1. Организация культурно-массового досуга получателей услуг.	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции: Дополнительные трудовые функции:	2. Вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия.
Трудовая функция 1: организация культурно-массового досуга получателей услуг	Навык 1: подготовка и проведение культурно-массового досуга.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивать комплекс услуг по культурно-массовому досугу получателей услуг.</li> <li>2. Организовывать праздники и досуговые мероприятия.</li> <li>3. Участвовать в разработке и составлении сценариев, тематических программ.</li> <li>4. Организовывать работы по информированию о плане культурно-массовых мероприятий в учреждении.</li> <li>5. Расширять общий и культурный кругозор получателей услуг.</li> <li>4. Обеспечивать безопасность получателей услуг при организации мероприятий.</li> <li>6. Взаимодействовать с другими учреждениями и организациями.</li> <li>7. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> <li>8. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</li> <li>9. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовых актов Республики Казахстан, касающихся деятельности организации культурно- досуговых мероприятий.</li> <li>2. Форм и методов организации активного досуга.</li> <li>3. Основ истории и теории искусства.</li> <li>4. Основ психологии, социально- педагогических функций игр и развлечений.</li> <li>5. Драматургии построения массово-развлекательных мероприятий, основ конференса.</li> <li>6. Игровых репертуаров для различных возрастных категорий.</li> <li>7. Правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии.</li> <li>8. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</li> </ol>
	Возможность применения навыка:	
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать деятельность коллективов художественной самодеятельности, клубов по интересам.</li> </ol>

	<p>Навык 2: организация коллективов художественной самодеятельности.</p>	<p>2. Разрабатывать программу любительского объединения или клубов по интересам. 3. Организовывать работу художественных и музыкальных руководителей, хореографов, концертмейстеров и отдельных солистов. 4. Составлять концертную программу коллективов художественной самодеятельности. 5. Сотрудничать с подразделениями хозяйственной части, обеспечивающими бесперебойную работу.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Нормативно-правовых актов Республики Казахстан, касающихся деятельности организации культурно- досуговых мероприятий. 2. Форм и методов организации активного досуга. 3. Основ социальной психологии и психологии личности. 4. Форм и методов командной деятельности и основ психологии личности. 5. Понятий и основных признаков любительских объединений и клубов по интересам. 6. Роли художественной самодеятельности в сохранении традиций народного искусства. 7. Правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии. 8. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
	<p>Возможность применения навыка:</p>	
<p>Трудовая функция 2:</p>	<p>Навык 1:</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Адаптировать мероприятия под индивидуальные потребности получателей услуг. 2. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода. 3. Использовать досуговые мероприятия для корректировки поведения получателя услуг и влиять на изменение его поведения в положительную сторону. 3. Выявлять творческие способности получателей услуг. 4. Создавать атмосферу взаимопонимания и сотрудничества среди получателей услуг. 5. Проводить репетиции культурно-досугового мероприятия, работать с разновозрастной аудиторией. 6. Формировать чувство уверенности, креативного подхода к участию в культурно-массовых мероприятиях.</p>

вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия.	разработка и реализация досуговых мероприятий	<p>7. Развивать коммуникативные и художественные способности для повышения качества жизни получателей услуг.</p> <p>8. Привлекать получателей услуг к разработке и участию в проектах программ концертов и сценариев мероприятий с целью реализации творческой активности.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ современного менеджмента в культурно-досуговой сфере.</li> <li>2. Основ социологии, психологии с целью изучения интересов и запросов получателей услуг.</li> <li>3. Порядка организации методической и творческой экспертизы, значения культурно-досуговых мероприятий в социальном учреждении.</li> <li>4. Приемов и принципов работы режиссера-постановщика.</li> <li>5. Методики подготовки праздников.</li> <li>6. Классификации, методики организации и проведения различных по характеру и содержанию форм культурно-досуговой деятельности.</li> </ol>
	Возможность применения навыка:	
	Навык 2: планирование текущей и перспективной деятельности организации.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать текущую и перспективную деятельность организации.</li> <li>2. Работать в команде и координировать деятельность коллектива.</li> <li>3. Вести отчеты о проведенных мероприятиях для оценки их эффективности и результативности.</li> <li>4. Разрабатывать эскизы и предметы реквизита.</li> <li>5. Уметь составлять смету расходов на проведение культурно-массовых мероприятий.</li> <li>6. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, современные цифровые технологии.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ современного менеджмента в культурно-досуговой сфере.</li> <li>2. Основ социологии, психологии с целью изучения интересов и запросов получателей услуг.</li> <li>3. Порядка организации методической и творческой экспертизы, значения культурно-досуговых мероприятий в социальном учреждении.</li> <li>4. Современных цифровых технологий.</li> </ol>
	Возможность применения навыка:	
	ответственность, самостоятельность, стрессоустойчивость, терпеливость, умение быстро принимать решения, умение работать в команде,	

Требования к личностным компетенциям:	целеустремленность, доброжелательность, мотивированность, организованность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Библиотекарь	
23. Карточка профессии "Культурорганизатор"			
Код группы:	3440-0		
Код наименования занятия:	3440-0-011		
Наименование профессии:	Культурорганизатор		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.4		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др. типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих государственных организаций культуры" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15495)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена) среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: социально-культурная деятельность (по видам)	Квалификация: организатор театрального коллектива, преподаватель; организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель
Требования к опыту работы:	специалист среднего уровня квалификации без категории: без предъявления требований к стажу работы.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2371-9-001 – культурорганизатор детских внешкольных организаций.		
Основная цель деятельности:	вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия с целью формирования основ здорового образа жизни, удовлетворения социокультурных и духовных потребностей, расширения навыков коммуникации.		
Описание трудовых функций			
		1. Организация культурно-массового досуга получателей услуг.	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции: Дополнительные трудовые функции:	2. Вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия.
Трудовая функция 1: организация культурно-массового досуга получателей услуг	Навык 1: подготовка и проведение культурно-массового досуга.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивать комплекс услуг по культурно-массовому досугу получателей услуг.</li> <li>2. Организовывать праздники и досуговые мероприятия.</li> <li>3. Участвовать в разработке и составлении сценариев, тематических программ.</li> <li>4. Организовывать работы по информированию о плане культурно-массовых мероприятий в учреждении.</li> <li>5. Расширять общий и культурный кругозор получателей услуг.</li> <li>6. Обеспечивать безопасность получателей услуг при организации мероприятий.</li> <li>7. Взаимодействовать с другими учреждениями и организациями.</li> <li>8. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> <li>9. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</li> <li>10. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовых актов Республики Казахстан, касающихся деятельности организации культурно-досуговых мероприятий.</li> <li>2. Форм и методов организации активного досуга.</li> <li>3. Основ истории и теории искусства.</li> <li>4. Основ психологии, социально-педагогических функций игр и развлечений.</li> <li>5. Драматургии построения массово-развлекательных мероприятий, основ конференса.</li> <li>6. Игровых репертуаров для различных возрастных категорий.</li> <li>7. Правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии.</li> <li>8. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</li> </ol>
	Возможность применения навыка:	
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать деятельность коллективов художественной самодеятельности, клубов по интересам.</li> </ol>

	<p>Навык 2: организация коллективов художественной самодеятельности.</p>	<p>2. Разрабатывать программу любительского объединения или клубов по интересам. 3. Организовывать работу художественных и музыкальных руководителей, хореографов, концертмейстеров и отдельных солистов. 4. Составлять концертную программу коллективов художественной самодеятельности. 5. Сотрудничать с подразделениями хозяйственной части, обеспечивающими бесперебойную работу.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Нормативно-правовых актов Республики Казахстан, касающихся деятельности организации культурно-досуговых мероприятий. 2. Форм и методов организации активного досуга. 3. Основ социальной психологии и психологии личности. 4. Форм и методов командной деятельности и основ психологии личности. 5. Понятий и основных признаков любительских объединений и клубов по интересам. 6. Роли художественной самодеятельности в сохранении традиций народного искусства. 7. Правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии. 8. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
	<p>Возможность применения навыка:</p>	
<p>Трудовая функция 2:</p>	<p>Навык 1:</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Адаптировать мероприятия под индивидуальные потребности получателей услуг. 2. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода. 3. Использовать досуговые мероприятия для корректировки поведения получателя услуг и влиять на изменение его поведения в положительную сторону. 3. Выявлять творческие способности получателей услуг. 4. Создавать атмосферу взаимопонимания и сотрудничества среди получателей услуг. 5. Проводить репетиции культурно-досугового мероприятия, работать с разновозрастной аудиторией. 6. Формировать чувство уверенности, креативного подхода к участию в культурно-массовых мероприятиях.</p>

вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия.	разработка и реализация досуговых мероприятий	<p>7.Развивать коммуникативные и художественные способности для повышения качества жизни получателей услуг.</p> <p>8. Привлекать получателей услуг к разработке и участию в проектах программ концертов и сценариев мероприятий с целью реализации творческой активности.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ современного менеджмента в культурно-досуговой сфере.</li> <li>2. Основ социологии, психологии с целью изучения интересов и запросов получателей услуг.</li> <li>3. Порядка организации методической и творческой экспертизы, значения культурно-досуговых мероприятий в социальном учреждении.</li> <li>4. Приемов и принципов работы режиссера-постановщика.</li> <li>5. Методики подготовки праздников.</li> <li>6. Классификации, методики организации и проведения различных по характеру и содержанию форм культурно-досуговой деятельности.</li> </ol>
	Возможность применения навыка:	
	Навык 2: планирование текущей и перспективной деятельности организации.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Планировать текущую и перспективную деятельность организации.</li> <li>2. Работать в команде и координировать деятельность коллектива.</li> <li>3.Вести отчеты о проведенных мероприятиях для оценки их эффективности и результативности.</li> <li>4.Разрабатывать эскизы и предметы реквизита.</li> <li>5.Уметь составлять смету расходов на проведение культурно-массовых мероприятий.</li> <li>6.Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, современные цифровые технологии.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ современного менеджмента в культурно-досуговой сфере.</li> <li>2. Основ социологии, психологии с целью изучения интересов и запросов получателей услуг</li> <li>3. Порядка организации методической и творческой экспертизы, значения культурно-досуговых мероприятий в социальном учреждении.</li> <li>4. Современных цифровых технологий.</li> </ol>
	Возможность применения навыка:	
	ответственность, самостоятельность, стрессоустойчивость, терпеливость, умение быстро принимать решения, умение работать в команде,	

Требования к личностным компетенциям:	целеустремленность, доброжелательность, мотивированность, организованность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Библиотекарь	
24. Карточка профессии "Библиотекарь":			
Код группы:	2622-1		
Код наименования занятия:	2622-1-002		
Наименование профессии:	Библиотекарь		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и других типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 22003). Параграф 2. Архивариус.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: библиотечное дело	Квалификация: библиотекарь
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: документационное обеспечение, управления и архивоведение	Квалификация: делопроизводитель, архивист.
Требования к опыту работы:	стаж работы на должностях библиотекаря не менее 1 года		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2622-1-003 -библиотекарь архивист; 2621-1-002 -архивариус (общий профиль); 2621-1-003 - архивист (методист по архивному делу).		
Основная цель деятельности:	предоставление информации об имеющемся библиотечном фонде; организация хранения, сбора, пополнения и обслуживания библиотечного фонда и информационных хранилищ; организация культурно-массовой работы с получателями услуг в целях духовного развития.		
Описание трудовых функций			
		1.Пополнять библиотечный фонд организации, в том числе в цифровом формате.	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	2.Привлекать получателей услуг к чтению книг и периодической печати.
Трудовая функция 1: пополнять библиотечный фонд организации, в том числе в цифровом формате.	Дополнительные трудовые функции:  Навык 1: организация пополнения библиотечного фонда как образовательного, информационного и культурного центра организации.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организовывать пополнение и обслуживание систематических собраний книг, периодических изданий и других печатных, аудиовизуальных и цифровых материалов.</li> <li>2.Классифицировать и вносить в каталог библиотечных материалов.</li> <li>3.Обеспечивать систематико-алфавитную расстановку документов в сочетании с организацией тематических и жанровых выставок.</li> <li>4. Вести учет выданной литературы, картотеки книг.</li> <li>5.Поддерживать сохранность библиотечного фонда при открытом доступе: профилактические беседы о бережном отношении к книге, меры для своевременного возврата документов.</li> <li>6.Обеспечивать требуемый режим хранения и физической сохранности библиотечного фонда.</li> <li>7.Поддерживать соответствующий санитарно-гигиенический режим библиотеки.</li> <li>8. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> <li>9. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</li> <li>10. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовых актов Республики Казахстан по вопросам организации информационной и библиотечной работы.</li> <li>2. Профиля деятельности библиотеки, специализации и структуры организации.</li> <li>3.Правил комплектования, хранения, поиска, выдачи и учета библиотечного фонда.</li> <li>4.Современных цифровых поисковых систем, применяемых в библиотечном обслуживании.</li> <li>5. Систем классификации информации и правил составления каталогов.</li> <li>6.Порядка компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда.</li> <li>7. Порядка составления отчетности о работе библиотеки.</li> <li>8. Основ организации труда, трудового законодательства.</li> <li>9.Правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии.</li> </ol>

		10.Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.
	Возможность признания навыка:	
	Навык 2: предоставление услуг библиотеки в цифровом формате.	Умения:
		1.Применять методики и технологии организации, ведения редактирования цифрового каталога. 2.Создавать сводные цифровые каталоги. 3. Переводить печатные документы в цифровой формат. 4.Составлять библиографическое описание цифровых документов. 5. Использовать автоматизированную библиотечно-цифровую систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-цифрового обслуживания.
		Знания:
		1.Нормативно-правовых актов РК, определяющих развитие культуры и библиотечного дела. 2. Структуры библиотеки. 3. Устава библиотеки. 4. Теории и практики библиотечного и информационного дела, тенденций их развития. 5.Современных цифровых поисковых систем, применяемых в библиотечном обслуживании. 6. Систем классификации информации и правил составления каталогов.
	Возможность применения навыка:	
Трудовая функция 2: привлекать получателей услуг к чтению книг и периодической печати.	Навык 1: мотивирование получателей услуг к чтению в доступной для них форме.	Умения:
		1. Подбирать литературу в соответствии с интеллектуальными и духовными потребностями получателей услуг как в библиотеке, так и непосредственно в комнате проживания. 2. Проводить систематические беседы по ранее прочитанной литературе с учетом интересов и предпочтений получателя услуг. 3. Обеспечивать надлежащий контроль за выданными книгами и документами. 4.Содействовать формированию у получателя услуг навыка независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации. 5. Разъяснять получателям услуг правила пользования библиотекой.
		Знания:
		1.Основных правил пользования интернет-ресурсами. 2.Правил пользования библиотечной литературой.

		<p>3. Прав лиц с инвалидностью и престарелых при посещении общественно-культурных мероприятий.</p> <p>4. Основ библиотечного дела, библиографии.</p> <p>5. Основных библиотечных технологических процессов.</p> <p>6. Форм, методов индивидуальной и массовой работы с читателями.</p> <p>7. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
	Возможность признания навыка:	
	Навык 2: организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий.	Умения:
		<p>1. Составлять план и сценарий проведения библиотечного культурно-просветительского, образовательного и событийного мероприятия.</p> <p>2. Определять тему, формат состав участников мероприятия.</p> <p>3. Информировать получателей услуг о проведении библиотечного мероприятия.</p> <p>4. Использовать формы и методы проведения библиотечных мероприятий.</p>
		Знания:
		<p>1. Кодекса этики библиотекаря.</p> <p>2. Основ библиотековедения, библиографии, документоведения, социально-культурной деятельности.</p> <p>3. Планирования и ведения учетно-отчетной документации библиотеки.</p> <p>4. Элементарных основ организации библиотечно-культурных мероприятий.</p> <p>5. Основных правил пользования интернет-ресурсами.</p> <p>6. Правил пользования библиотечной литературой.</p> <p>7. Прав получателей услуг в процессе посещения общественно-культурных мероприятий.</p>
	Возможность применения навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, пунктуальность, сотрудничество и взаимодействие, стрессоустойчивость, терпеливость, аккуратность, доброжелательность.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Культурорганизатор
25. Карточка профессии "Методист (общий профиль)"		
Код группы:	2371-9	

Код наименования занятия:	2371-9-002		
Наименование профессии:	Методист (общий профиль)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:	6.1		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и других типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 9. Методист центра оказания специальных социальных услуг.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование	Специальность: педагогические науки.	Квалификация: педагогика и психология; педагогика дошкольного воспитания и обучения; подготовка учителей без предметной специализации; подготовка учителей с предметной специализацией общего развития; подготовка учителей по естественнонаучным предметам; подготовка учителей по гуманитарным предметам; подготовка учителей по языкам и литературе; подготовка специалистов по социальной педагогике; специальная педагогика; профессиональное обучение (по профилю).
Требования к опыту работы:	специалист высшего уровня квалификации высшей категории: стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3-х лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2371-9-001 - культорганизатор детских внешкольных организаций		
	методически обеспечить и помогать каждому специалисту ЦОССУ наладить методическую работу, правильно подобрать методику работы с получателем услуг, предлагать технологии и методы работы, которые будут менять		

Основная цель деятельности:	поведение получателя услуг в положительную сторону для его реабилитации и коррекции; оказывать методическую поддержку и помощь в деятельности специалистов, оказывающих социально-психологические, социально- педагогические, социально-трудовые и социально-культурные услуги, передачу практического и методического опыта, необходимых знаний, умений и навыков персоналу, предоставляющему услуги.				
Описание трудовых функций					
Перечень трудовых функций:	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="415 390 721 579">Обязательные трудовые функции:</td> <td data-bbox="721 390 1334 579">1. Организация методической деятельности, направленной на организацию процесса оказания специальных социальных услуг. 2. Разработка необходимой документации по оказанию услуг.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="415 579 721 659">Дополнительные трудовые функции:</td> <td data-bbox="721 579 1334 659"></td> </tr> </table>	Обязательные трудовые функции:	1. Организация методической деятельности, направленной на организацию процесса оказания специальных социальных услуг. 2. Разработка необходимой документации по оказанию услуг.	Дополнительные трудовые функции:	
Обязательные трудовые функции:	1. Организация методической деятельности, направленной на организацию процесса оказания специальных социальных услуг. 2. Разработка необходимой документации по оказанию услуг.				
Дополнительные трудовые функции:					
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="415 659 721 1997">Навык 1: оказание организационно- методической, консультативной помощи в учреждении.</td> <td data-bbox="721 659 1334 1997"> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать методическое обеспечение деятельности организации.</li> <li>2. Взаимодействовать со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования (специального образования).</li> <li>3. Консультировать законных представителей получателей услуг по методам и технологиям работы с получателем услуг.</li> <li>4. Проводить для специалистов ЦОССУ мастер-классы, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы, организовывать работу творческих групп.</li> <li>5. Рекомендовать к применению специалистов ЦОССУ учебные пособия, игровые материалы, способствующие коррекции поведения, реабилитации и развитию получателя услуг.</li> <li>6. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> <li>7. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</li> <li>8. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения.</li> <li>3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье.</li> <li>4. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</li> </ol> </td> </tr> </table>	Навык 1: оказание организационно- методической, консультативной помощи в учреждении.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать методическое обеспечение деятельности организации.</li> <li>2. Взаимодействовать со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования (специального образования).</li> <li>3. Консультировать законных представителей получателей услуг по методам и технологиям работы с получателем услуг.</li> <li>4. Проводить для специалистов ЦОССУ мастер-классы, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы, организовывать работу творческих групп.</li> <li>5. Рекомендовать к применению специалистов ЦОССУ учебные пособия, игровые материалы, способствующие коррекции поведения, реабилитации и развитию получателя услуг.</li> <li>6. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> <li>7. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</li> <li>8. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения.</li> <li>3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье.</li> <li>4. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</li> </ol>		
Навык 1: оказание организационно- методической, консультативной помощи в учреждении.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать методическое обеспечение деятельности организации.</li> <li>2. Взаимодействовать со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования (специального образования).</li> <li>3. Консультировать законных представителей получателей услуг по методам и технологиям работы с получателем услуг.</li> <li>4. Проводить для специалистов ЦОССУ мастер-классы, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы, организовывать работу творческих групп.</li> <li>5. Рекомендовать к применению специалистов ЦОССУ учебные пособия, игровые материалы, способствующие коррекции поведения, реабилитации и развитию получателя услуг.</li> <li>6. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> <li>7. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</li> <li>8. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения.</li> <li>3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье.</li> <li>4. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</li> </ol>				

<p>Трудовая функция 1: организация методической деятельности, направленной на организацию процесса оказания специальных социальных услуг.</p>		<p>6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях". 10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
	<p>Навык 2: проведение мониторинга учебно-воспитательной деятельности.</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Мониторить общее развитие процесса оказания специальных социальных услуг с целью изменения подходов в работе специалистов ЦОССУ, методов/технологий. 2. Анализировать состояние методов и технологий, применяемых специалистами, оказывающими специальные социальные услуги, в работе с получателями услуг. 3. Взаимодействовать в работе с санитарями, психологами, логопедами, музыкальными руководителями и другими специалистами учреждения.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан. 2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения. 3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье. 4. Социального Кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях". 10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
		<p>Умения:</p> <p>1. Оказывать помощь в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.</p>

<p>Трудовая функция 2: разработка необходимой документации по оказанию социальных услуг.</p>	<p>Навык 1: организация учебно-коррекционных, абилитационных, реабилитационных мероприятий, динамики развития детей с инвалидностью (формирование навыков самообслуживания, социально-бытовой и трудовой ориентации, сенсорных, двигательных, познавательных функций)</p>	<p>2. Участвовать в выборе (разработке) программ для получателей услуг. 3. Формировать банк данных методической литературы, своевременно оформлять учетную и отчетную документацию; 4. Создавать и пополнять методическую базу (библиотеку, лекотеку).</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения.</li> <li>3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье.</li> <li>4. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</li> <li>6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</li> <li>7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</li> <li>8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</li> <li>9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".</li> <li>10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</li> </ol>
	<p>Навык 2: разработка и ведение документации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать документацию по динамике развития получателя услуг.</li> <li>2. Вести учетную документацию по вопросам профессиональной деятельности в бумажной и цифровой версиях.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения.</li> <li>3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье.</li> <li>4. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</li> <li>6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</li> <li>7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</li> <li>8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</li> </ol>

		9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях". 10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	стратегическое мышление, гибкость мышления, ответственность, пунктуальность, самостоятельность и стрессоустойчивость, терпеливость, умение быстро принимать решения, целеустремленность, дисциплинированность, вежливость, доброжелательность, навык ведения переговоров, лидерство, креативность, творческий подход.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК	Наименование профессии:
	6	Специалист по социальной работе (общий профиль)
26. Карточка профессии "Методист (общий профиль)"		
Код группы:	2371-9	
Код наименования занятия:	2371-9-002	
Наименование профессии:	Методист (общий профиль)	
Уровень квалификации по ОРК:	6	
подуровень квалификации по ОРК:	6.2	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др. типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 9. Методист центра оказания специальных социальных услуг.	
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование	Специальность: педагогические науки.  Квалификация: педагогика и психология; педагогика дошкольного воспитания и обучения; подготовка учителей без предметной специализации; подготовка учителей с предметной специализацией общего развития; подготовка учителей по естественнонаучным предметам; подготовка учителей по

		гуманитарным предметам ; подготовка учителей по языкам и литературе; подготовка специалистов по социальной педагогике; специальная педагогика; профессиональное обучение (по профилю).
Требования к опыту работы:	специалист высшего уровня квалификации первой категории: стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2-х лет	
Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии :	2371-9-001 - культорганизатор детских внешкольных организаций;	
Основная цель деятельности:	методически обеспечить и помогать каждому специалисту ЦОССУ наладить методическую работу, правильно подобрать методику работы с получателем услуг, предлагать технологии и методы работы, которые будут менять поведение получателя услуг в положительную сторону для его реабилитации и коррекции, оказывать методическую поддержку и помощь в деятельности специалистов, оказывающих социально-психологические, социально- педагогические, социально-трудовые и социально-культурные услуги, передаче практического и методического опыта, необходимых знаний, умений и навыков персоналу, предоставляющему услуги.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1.Организация методической деятельности, направленной на организацию процесса оказания специальных социальных услуг. 2.Разработка необходимой документации по оказанию услуг.
	Дополнительные трудовые функции:	
		Умения: 1.Организовывать методическое обеспечение деятельности организации. 2.Взаимодействовать со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования (специального образования). 3.Консультировать законных представителей получателей услуг по методам и технологиям работы с получателем услуг. 4. Проводить для специалистов ЦОССУ мастер-классы, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы, организовывать работу творческих групп.

<p>Трудовая функция 1: организация методической деятельности, направленной на организацию процесса оказания специальных социальных услуг.</p>	<p>Навык 1: оказание организационно-методической, консультативной помощи в учреждении.</p>	<p>5.Рекомендовать к применению специалистов ЦОССУ учебные пособия, игровые материалы, способствующие коррекции поведения, реабилитации и развитию получателя услуг. 6.Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения. 7. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах. 8. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан. 2. Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения". 3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 4. Социального Кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях". 10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
	<p>Навык 2:</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Мониторить общее развитие процесса оказания специальных социальных услуг с целью изменения подходов в работе специалистов ЦОССУ, методов/технологий. 2. Анализировать состояние методов и технологий, применяемых специалистами, оказывающими специальные социальные услуги, в работе с получателями услуг. 3.Взаимодействовать в работе с санитарями, психологами, логопедами, музыкальными руководителями и другими специалистами учреждения.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан. 2. Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения".</p>

	<p>проведение мониторинга учебно-воспитательной деятельности.</p>	<p>3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".  4. Социального Кодекса Республики Казахстан.  5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".  6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".  7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".  8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".  9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".  10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
<p>Трудовая функция 2:  разработка необходимой документации по оказанию социальных услуг.</p>	<p>Навык 1:  организация учебно-коррекционных, абилитационных, реабилитационных мероприятий, динамики развития детей с инвалидностью (формирование навыков самообслуживания, социально-бытовой и трудовой ориентации, сенсорных, двигательных, познавательных функций)</p> <p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Оказывать помощь в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.  2. Участвовать в выборе (разработке) программ для получателей услуг.  3. Формировать банк данных методической литературы, своевременно оформлять учетную и отчетную документацию;  4. Создавать и пополнять методическую базу (библиотеку, лекотеку).</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.  2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения.  3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье.  4. Социального Кодекса Республики Казахстан.  5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".  6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".  7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".  8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".  9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".  10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p> <p>Умения:</p>

		<p>1. Разрабатывать документацию по динамике развития получателя услуг.</p> <p>2. Вести учетную документацию по вопросам профессиональной деятельности в бумажной и цифровой версиях.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения.</p> <p>3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье.</p> <p>4. Социального Кодекса Республики Казахстан.</p> <p>5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</p> <p>6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</p> <p>7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</p> <p>8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p> <p>9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".</p> <p>10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p>
	<p>Навык 2: разработка и ведение документации</p>	
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	стратегическое мышление, гибкость мышления, ответственность, пунктуальность, самостоятельность и стрессоустойчивость, терпеливость, умение быстро принимать решения, целеустремленность, дисциплинированность, вежливость, доброжелательность, навык ведения переговоров, лидерство, креативность, творческий подход.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК	Наименование профессии:
	6	Специалист по социальной работе (общий профиль).
27. Карточка профессии "Методист (общий профиль)"		
Код группы:	2371-9	
Код наименования занятия:	2371-9-002	
Наименование профессии:	Методист (общий профиль)	
Уровень квалификации по ОРК:	6	
подуровень квалификации по ОРК:	6.3	

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и других типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 9. Методист центра оказания специальных социальных услуг.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование	Специальность: педагогические науки.	Квалификация: педагогика и психология; педагогика дошкольного воспитания и обучения; подготовка учителей без предметной специализации; подготовка учителей с предметной специализацией общего развития; подготовка учителей по естественнонаучным предметам; подготовка учителей по гуманитарным предметам; подготовка учителей по языкам и литературе; подготовка специалистов по социальной педагогике; специальная педагогика; профессиональное обучение (по профилю).
Требования к опыту работы:	специалист высшего уровня квалификации второй категории: стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2635-3-001 - специалист по социальной работе (общий профиль)		
Основная цель деятельности:	методически обеспечить и помогать каждому специалисту ЦОССУ наладить методическую работу, правильно подобрать методику работы с получателем услуг, предлагать технологии и методы работы, которые будут менять поведение получателя услуг в положительную сторону для его реабилитации и коррекции. оказывать методическую поддержку и помощь в деятельности специалистов, оказывающих социально-психологические, социально- педагогические, социально-трудовые и социально-культурные услуги, передачу практического и методического опыта, необходимых знаний, умений и навыков персоналу, предоставляющему услуги.		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>1. Организация методической деятельности, направленной на организацию процесса оказания специальных социальных услуг.</p> <p>2. Разработка необходимой документации по оказанию услуг.</p>
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: организация методической деятельности, направленной на	Навык 1: оказание организационно-методической, консультативной помощи в учреждении.	<p>Умения:</p> <p>1. Организовывать методическое обеспечение деятельности организации.</p> <p>2. Взаимодействовать со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования (специального образования).</p> <p>3. Консультировать законных представителей получателей услуг по методам и технологиям работы с получателем услуг.</p> <p>4. Проводить для специалистов ЦОССУ мастер-классы, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы, организовывать работу творческих групп.</p> <p>5. Рекомендовать к применению специалистов ЦОССУ учебные пособия, игровые материалы, способствующие коррекции поведения, реабилитации и развитию получателя услуг.</p> <p>6. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</p> <p>7. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</p> <p>8. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения".</p> <p>3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".</p> <p>4. Социального Кодекса Республики Казахстан.</p> <p>5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</p> <p>6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</p> <p>7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</p> <p>8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p> <p>9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".</p>

организацию процесса оказания специальных социальных услуг.		10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".
	Возможность признания навыка:	
	Навык 2: проведение мониторинга учебно-воспитательной деятельности.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторить общее развитие процесса оказания специальных социальных услуг с целью изменения подходов в работе специалистов ЦОССУ, методов/технологий.</li> <li>2. Анализировать состояние методов и технологий, применяемых специалистами, оказывающими специальные социальные услуги, в работе с получателями услуг.</li> <li>3. Взаимодействовать в работе с санитарями, психологами, логопедами, музыкальными руководителями и другими специалистами учреждения.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения".</li> <li>3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".</li> <li>4. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</li> <li>6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</li> <li>7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</li> <li>8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</li> <li>9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".</li> <li>10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	
	Навык 1: организация учебно-коррекционных, абилитационных,	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказывать помощь в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.</li> <li>2. Участвовать в выборе (разработке) программ для получателей услуг.</li> <li>3. Формировать банк данных методической литературы, своевременно оформлять учетную и отчетную документацию;</li> <li>4. Создавать и пополнять методическую базу (библиотеку, лекотеку).</li> </ol> <p>Знания:</p>

Трудовая функция 2: разработка необходимой документации по оказанию социальных услуг.	реабилитационных мероприятий, динамики развития детей с инвалидностью (формирование навыков самообслуживания, социально-бытовой и трудовой ориентации, сенсорных, двигательных, познавательных функций)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения".</li> <li>3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".</li> <li>4. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</li> <li>6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</li> <li>7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</li> <li>8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</li> <li>9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".</li> <li>10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</li> </ol>	
	Возможность признания навыка:		
	Навык 2: разработка и ведение документации	Умения:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать документацию по динамике развития получателя услуг.</li> <li>2. Вести учетную документацию по вопросам профессиональной деятельности в бумажной и цифровой версиях.</li> </ol>
		Знания:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения".</li> <li>3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".</li> <li>4. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</li> <li>6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</li> <li>7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</li> <li>8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</li> <li>9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".</li> <li>10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</li> </ol>
Возможность признания навыка:			
стратегическое мышление, гибкость мышления, ответственность, пунктуальность, самостоятельность и стрессоустойчивость, терпеливость,			

Требования к личностным компетенциям:	умение быстро принимать решения, целеустремленность, дисциплинированность, вежливость, доброжелательность, навык ведения переговоров, лидерство, креативность, творческий подход.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК	Наименование профессии:	
	6	Специалист по социальной работе (общий профиль).	
28. Карточка профессии "Методист (общий профиль)"			
Код группы:	2371-9		
Код наименования занятия:	2371-9-002		
Наименование профессии:	Методист (общий профиль)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:	6.4		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и других типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 9. Методист центра оказания специальных социальных услуг.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование	Специальность: педагогические науки.	Квалификация: педагогика и психология; педагогика дошкольного воспитания и обучения; подготовка учителей без предметной специализации; подготовка учителей с предметной специализацией общего развития; подготовка учителей по естественнонаучным предметам; подготовка учителей по гуманитарным предметам; подготовка учителей по языкам и литературе; подготовка специалистов по социальной педагогике; специальная педагогика; профессиональное обучение (по профилю).

Требования к опыту работы:	специалист высшего уровня квалификации без категории: без предъявления требований к стажу работы	
Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:	2635-3-001 - специалист по социальной работе (общий профиль);	
Основная цель деятельности:	<p>методически обеспечить и помогать каждому специалисту ЦОССУ наладить методическую работу, правильно подобрать методику работы с получателем услуг, предлагать технологии и методы работы, которые будут менять поведение получателя услуг в положительную сторону для его реабилитации и коррекции.</p> <p>оказывать методическую поддержку и помощь в деятельности специалистов, оказывающих социально-психологические, социально- педагогические, социально-трудовые и социально-культурные услуги, передачу практического и методического опыта, необходимых знаний, умений и навыков персоналу, предоставляющему услуги.</p>	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>1. Организация методической деятельности, направленной на организацию процесса оказания специальных социальных услуг.</p> <p>2. Разработка необходимой документации по оказанию услуг.</p>
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: оказание организационно- методической, консультативной помощи в учреждении.	<p>Умения:</p> <p>1. Организовывать методическое обеспечение деятельности организации.</p> <p>2. Рекомендовать к применению специалистов ЦОССУ учебные пособия, игровые материалы, способствующие коррекции поведения, реабилитации и развитию получателя услуг.</p> <p>3. Взаимодействовать со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования (специального образования).</p> <p>4. Консультировать законных представителей получателей услуг по методам и технологиям работы с получателем услуг.</p> <p>5. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</p> <p>6. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</p> <p>7. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.</p>

<p>Трудовая функция 1: организация методической деятельности, направленной на организацию процесса оказания специальных социальных услуг.</p>		<p>2. Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения". 3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 4. Социального Кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях". 10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
	<p>Навык 2: проведение мониторинга учебно-воспитательной деятельности.</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Мониторить общее развитие процесса оказания специальных социальных услуг с целью изменения подходов в работе специалистов ЦОССУ, методов/технологий. 2. Взаимодействовать в работе с санитарями, психологами, логопедами, музыкальными руководителями и другими специалистами учреждения.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан. 2. Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения". 3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 4. Социального Кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях". 10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	

	<p>Навык 1: организация учебно-коррекционных, абилитационных, реабилитационных мероприятий, динамики развития детей с инвалидностью (формирование навыков самообслуживания, социально-бытовой и трудовой ориентации, сенсорных, двигательных, познавательных функций)</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказывать помощь в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.</li> <li>2. Формировать банк данных методической литературы, своевременно оформлять учетную и отчетную документацию.</li> <li>3. Создавать и пополнять методическую базу (библиотеку, лекотеку).</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения".</li> <li>3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".</li> <li>4. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</li> <li>6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</li> <li>7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</li> <li>8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</li> <li>9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".</li> <li>10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</li> </ol>
<p>Трудовая функция 2: разработка необходимой документации по оказанию социальных услуг.</p>	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 2: разработка и ведение документации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать документацию по динамике развития получателя услуг.</li> <li>2. Вести учетную документацию по вопросам профессиональной деятельности в бумажной и цифровой версиях.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения".</li> <li>3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".</li> <li>4. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</li> <li>6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</li> <li>7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</li> </ol>

		<p>8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p> <p>9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".</p> <p>10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p>	
	Возможность признания навыка:		
Требования к личностным компетенциям:	стратегическое мышление, гибкость мышления, ответственность, пунктуальность, самостоятельность и стрессоустойчивость, терпеливость, умение быстро принимать решения, целеустремленность, дисциплинированность, вежливость, доброжелательность, навык ведения переговоров, лидерство, креативность, творческий подход.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК	Наименование профессии:	
	6	Специалист по социальной работе (общий профиль).	
29. Карточка профессии "Социальный психолог"			
Код группы:	2634-9		
Код наименования занятия:	2634-9-004		
Наименование профессии:	Социальный психолог		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и других типовых квалификационных характеристик:	<p>Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 22003).</p> <p>Параграф 90. Психолог.</p>		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование	<p>Специальность:</p> <p>социальный психолог, психолог консультант, специальный психолог, психолог организационный, психолог в области управления</p>	<p>Специализация:</p> <p>социальная психология, психологическое консультирование, психология управления, психология девиантного поведения, клиническая психология, конфликтология юридическая психология, ювенальная психология, психология преступлений</p>

		человеческими ресурсами	психология виктимного поведения, социальная психология, психологическое консультирование
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Профессиональное образование и дополнительное (программы повышения квалификации) не реже одного раза в пять лет с занесением свидетельства в личный профиль реестра психологов Республики Казахстан. Получение ученой степени доктора РД, кандидата наук, доктора наук (по профильной профессиональной деятельности приравнивается к профессиональной переподготовке по профилю подтверждаемой квалификации)		
Другие возможные наименования профессии:	2634-1-004 психолог; 2634-1-005 – психолог по специальности специальная психология; 2634-2-001 – психолог в области трудовой и организационной деятельности; 2634-2-002 психолог в области управления человеческими ресурсами; 2634-2-003 – психолог по специальности психологическое консультирование; 2634-2-004 психолог труда; 2634-2-005 психолог, организационный; 2634-9-002 – психолог (общий профиль); 2634-9-004 социальный психолог; 2634-9-006 – эксперт психолог.		
Основная цель деятельности:	оказание/предоставление психологических услуг и психологической помощи получателям специальных социальных услуг (отдельным лицам и социальным группам), в том числе попавшим / находящимся в кризисных ситуациях		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и реализация психологического сопровождения и оказание психологической помощи отдельным лицам и социальным группам, в том числе нуждающимся в специальных социальных услугах. 2. Организация работы по обеспечению психологического консультирования. 3. Оказание психологической помощи и коррекции. 4. Предоставление психологической диагностики, обследование личности и психологической помощи. 5. Предоставление социально-психологического патронажа. 6. Организация комплексной социально-правовой психологической помощи лицам, совершившим и пострадавшим в процессе преступления. 7. Оказание индивидуальной социально-психологической помощи жертвам / потерпевшим различных форм и видов преступлений. 8. Оказание индивидуальной социально-психологической помощи лицам, совершившим различные преступления.	

		<p>9.Оказание социально-психологической помощи семьям /членам семьи, жертв и участников правонарушений / преступлений.</p>
	<p>Дополнительные трудовые функции:</p>	<p>Организация и управление предоставлением специальных социально-психологических услуг и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам, а также лицам в особых ситуациях досудебных процессов.</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обеспечивать получателю услуг необходимые комфортные условия для проведения беседы / наблюдения.</li> <li>2.Выслушивать и согласовывать запрос получателя услуг.</li> <li>3.Определять и фиксировать наличие психологических проблем, имеющих у получателя услуг.</li> <li>4.Уточнять и фиксировать уровень мотивации к получению психологической помощи у получателя услуг.</li> <li>5.Подбирать необходимый набор психодиагностических методик в соответствии с возрастными особенностями личности получателя услуги.</li> <li>6.Применять психодиагностический инструмент к получению количественных и качественных показателей выявляемых особенностей психологического состояния получателя услуг.</li> <li>7.Применять методы психологического консультирования в процессе снижения психологического напряжения / стресса.</li> <li>8.Определять частоту и график встреч / занятий в целях снятия состояния острого психологического дискомфорта/стресса, снижения психологического дискомфорта и уровня агрессии/страха.</li> <li>9.Разрабатывать индивидуальную программу психологического сопровождения выявленных особенностей личности, влияющих на психологический дискомфорт, отклонения в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми.</li> <li>10.Анализировать полученные в результате психодиагностики данные, заполнять форму, составлять психологическое заключение в процессе сопровождения.</li> <li>11.Соблюдать конфиденциальность полученной информации во избежание нарушений прав получателя услуги.</li> <li>12. Пользоваться цифровыми системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> </ol>
	<p>Навык 1: оказание экстренной / первичной</p>	

<p>психологической поддержки</p>	<p>13. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</p> <p>14. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p>
	<p>Знания:</p>
<p>Трудовая функция 1: организация и реализация психологического сопровождения и оказания психологической помощи отдельным лицам и</p>	<p>1.Нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и реализацию психологического сопровождения, психологических услуг и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам.</p> <p>2.Основ содействия в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов личности и контроля для выхода из кризисного состояния.</p> <p>3.Методов и способов оценки психического и психологического состояния людей.</p> <p>4.Методик применения специального оборудования и программ при проведении диагностики и коррекции психологического состояния личности.</p> <p>5.Требований к оформлению психологических документов.</p> <p>6.Требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными физических лиц.</p> <p>7.Современных направлений, актуальных проблем и методов работы в социальной психологии.</p> <p>8.Психологии кризисных состояний, горя, потери и утраты.</p> <p>9.Психологии экстремальных ситуаций.</p> <p>10.Психологии личности и малых групп.</p> <p>11.Психологии семьи и семейных отношений.</p> <p>12.Психологии кризисных состояний (концепции, подходы, факторы, методы и методики работы), психологических аспектов рискологии, психологии горя, потери, утраты.</p> <p>13.Психологии экстремальных ситуаций (подходы, проблемы, виды помощи, последствия);</p> <p>14.Возрастной психологии, геронтологии.</p> <p>15.Основ психологического консультирования (виды, формы, методы).</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>
	<p>Умения:</p> <p>1.Фиксировать регистрацию необходимого подключения услуги одного или нескольких специалистов в единой системе межведомственной бригады.</p> <p>2.Согласовывать обеспечение межведомственной команды для оказания комплексных услуг правовой</p>

социальным группам, в том числе нуждающимся в специальных социальных услугах.

Навык 2:  
согласованное участие в работе межведомственной команды по оказанию комплексной помощи получателю услуги.

защиты и медико-социальной реабилитации и абилитации.

3.Проводить регистрацию для подключения специалистов межведомственной команды.

4.Согласовывать и получать подтверждение начала психологического сопровождения межведомственной команды.

5.Обеспечивать согласие / согласование условий психологического сопровождения получателя социально-психологической и специализированной помощи специалистами межведомственной команды отдельным лицам и социальным группам.

6.Обеспечивать информирование членов ближайшего окружения получателя специальных социальных услуг, также лиц с инвалидностью по вопросам психологической реабилитации и абилитации.

7.Предоставлять устное / наглядное пособие алгоритма обращения за получением повторной возможности профессиональной помощи психолога.

8.Осуществлять координацию, регулирование и своевременное информирование участников / специалистов межведомственного взаимодействия в состоянии получателя услуги с учетом их уровня квалификации.

9.Консультировать отдельных специалистов по вопросам межведомственного взаимодействия.

10.Оформлять документацию и осуществлять служебную переписку.

11.Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными цифровыми системами для решения вопросов организации межведомственного взаимодействия, предоставления психологической помощи, оказания социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам.

12.Подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов к межведомственному характеру работы в соответствии с поставленными задачами.

13.Разрабатывать программы подготовки специалистов по улучшению качества межведомственного взаимодействия в ходе оказания социальной, в том числе психологической помощи и социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам.

Знания:

1.Форм и методов организации, обращения, регистрации и выполнения социально-правовой и психологической помощи специалистов междисциплинарной команды.

		<p>2.Методов мотивации к активности, здоровому образу жизни, психологической поддержке жизненного тонуса личности.</p> <p>3.Психологии малых групп (виды, взаимоотношения в малых группах, давление в группе), психологии этнических общностей, конфликтологии.</p> <p>4.Психологии зависимости, аддикций, девиантологии.</p> <p>5.Инфраструктуры государственного образования, ресурсов местного сообщества для поддержки отдельных лиц и социальных групп.</p> <p>6.Механизмов своевременного выявления детей, нуждающихся в получении социально-психологической помощи и социальной специальной услуги на раннем этапе, и критерий их предоставления.</p> <p>7.Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p> <p>8.Социальной психологии, психологии малых групп .</p> <p>9.Методологии командной работы.</p> <p>10.Психологии управления, организационной психологии.</p> <p>11.Регламентов межведомственного взаимодействия и правил обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств.</p> <p>12.Технологий работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств.</p> <p>13.Методов активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки специалистов межведомственного взаимодействия.</p> <p>14.Техник эффективной коммуникации со специалистами.</p> <p>15.Конфликтологии (виды конфликтов, способы разрешения).</p> <p>16.Технологии разрешения конфликтов.</p>
	Возможность признания навыка:	
		<p>Умения:</p> <p>1.Проводить по мере необходимости психологическую реабилитацию и / или индивидуальное сопровождение получателей, согласно индивидуальному плану.</p> <p>2.Получать согласование на проведение просвещения членов семьи или персонал обеспечения условий полноценной психологической стабилизации / адаптации личности получателя социальной специальной услуги.</p> <p>3.Соблюдать рекомендации индивидуального / группового психологического сопровождения</p>

	<p>Навык 3:  обеспечение условий оказания психологического сопровождения получателя психологической помощи у с л у г и в посткризисный период.</p>	<p>получателя услуги с учетом возрастных особенностей.</p> <p>4.Соответствовать рекомендациям программ реабилитации и абилитации получателей услуги, в том числе лиц с инвалидностью, в индивидуальном сопровождении / при поддержке специалистов междисциплинарной команды.</p> <p>5.Вести регулярно контроль оказания психологических встреч, результатов и динамики состояния при психологическом сопровождении.</p> <p>6.Обеспечивать организацию и проведение психологического тренинга с членами семьи, коллектива, людей, имеющих влияние на состояние получателя услуги.</p> <p>7.Содействовать повышению мотивации безработного гражданина к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству; снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации; повышению адаптации к существующим условиям.</p> <p>8.Проводить работу, направленную на обеспечение психологического благополучия и развития личности получателей услуг.</p> <p>9.Оформлять профессиональную документацию и отчетность.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Методик (инструкции, программы) по организации и проведению коррекционных мероприятий в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями.</p> <p>2.Основ организации и проведения психологического тренинга (методология, проведение, результаты, эффекты).</p> <p>3.Методов формирования мотивации к труду и обучению.</p> <p>4.Психологии семьи (подходы, онтология, структура семьи, этапы ее развития, особенности взаимоотношений) и семейных отношений.</p> <p>5.Проблем социализации (концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи).</p> <p>6.Особенностей развития личности в неблагоприятной социальной ситуации.</p> <p>7.Типологий проблем граждан разной этиологии ( социальные, социально-медицинские, социально-правовые, педагогические).</p> <p>8.Технологий, методов и форм оказания психологической помощи при нарушениях социализации.</p>
	<p>Возможность применения навыка:</p>	

	<p>Навык 1:  проведение мероприятий научно-практического, методического, организационного и обучающего характера по проблемам психологического просвещения, повышения уровня базовых психологических знаний.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализировать обращения и запросы получателей услуг, учреждений социального обслуживания по вопросам психологического просвещения.</li> <li>2.Разрабатывать план и программу психологического просвещения с учетом результатов мониторинга психологической безопасности и комфортности среды.</li> <li>3.Создавать информационные материалы в целях психологического просвещения.</li> <li>4.Осуществлять организацию мероприятий, проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации граждан в получении психологической помощи.</li> <li>5.Подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг.</li> <li>6.Оценивать результативность психологического просвещения в соответствии с этическими нормами и правами человека.</li> <li>7.Применять современные технологии работы с информацией, сетевыми ресурсами, цифровыми системами и программами.</li> <li>8.Оформлять документацию и осуществлять служебную переписку.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания.</li> <li>2.Социальной психологии, психологии личности и малых групп.</li> <li>3.Психологии семьи, консультирования семьи, семейных кризисов.</li> <li>4.Проблем социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристик социальной среды.</li> <li>5.Основ безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды.</li> <li>6.Психологии экстремальных ситуаций, психологии горя, потери, утраты.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
<p>Трудовая функция 2:  организация работы по обеспечению</p>		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проводить психологическую информационно-просветительскую деятельность.</li> <li>2.Организовывать и проводить беседы, лекции, встречи с гражданами с целью формирования у них потребности в психологических знаниях (основах самопознания, самовоспитания, знакомства с основными закономерностями и условиями</li> </ol>

психологического консультирования.

Навык 2:  
проведение просветительской работы

благоприятного психического развития) и их использования в интересах развития собственной личности или в интересах близких людей.

3.Организовывать психологическое просвещение и консультирование обучающихся, направленное на формирование сознательного подхода к выбору профессии на основе комплексного изучения личности с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей, интересов, склонностей.

4.Проводить просветительскую работу по профилактике негативных явлений, подростковой и молодежной преступности.

5.Проводить просветительскую работу по психологическим основам противодействия угрозам современной цифровой среды.

6. Проявлять профессиональные компетенции, этические нормы и уважение к профессии в открытом информационном пространстве.

7.Проводить разъяснение различных психологических технологий работы с подростками и молодежью специалистам системы соцзащиты, органов образования, правоохранительных органов и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.Привлекать к участию в психологическом просвещении граждан, успешно завершивших программы психологической помощи.

9.Использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги).

10.Применять методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в проведении психологического просвещения.

Знания:

1.Психологии личности, геронтологии, психодиагностики, патопсихологии, социальной психологии, психологии малых групп.

2.Национальной и региональной особенностей быта и семейного воспитания.

3.Психологии семьи, консультирования семьи, кризисов семьи.

4.Проблем социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды.

5.Технологий психологической работы с асоциальными группами подростков и молодежи.

6.Основ безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды.

Возможность применения навыка:

Умения:

	<p>Навык 3:        проведение групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Предоставлять в доступной и ясной форме информацию о психологических услугах различным возрастным и социальным категориям.</li> <li>2.Создавать наглядные материалы для психологического просвещения.</li> <li>3.Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и иные барьеры в проведении психологического просвещения.</li> <li>4.Оценивать результативность психологического просвещения.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Социальной психологии, психологии личности и малых групп.</li> <li>2.Национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания.</li> <li>3.Психологии семьи, консультировании семьи, семейных кризисов.</li> <li>4.Проблем социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды.</li> <li>5.Основ безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды.</li> <li>6.Психологии экстремальных ситуаций, психологии горя, потери, утраты.</li> </ol>
	<p>Возможность применения навыка:</p>	
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы психологического сопровождения граждан, в том числе родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей в форме социально-психологического консультирования (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)</li> <li>2.Оказывать консультативную, психологическую помощь и поддержку семьям, обеспечивающим становление личности детей, в периоды адаптации и социализации в новых семейных условиях.</li> <li>3.Консультировать родителей, или лиц их замещающих, по вопросам семейных отношений, психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и иным социально-психологическим проблем.</li> <li>4.Реализовывать психологическую помощь, направленную на активизацию потенциала членов семей с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и/или реабилитации (абилитации).</li> <li>5.Разрабатывать рекомендации по формированию благоприятных условий для повседневного</li> </ol>

<p>Трудовая функция 3: оказание психологической помощи и коррекции</p>	<p>Навык 1: психологическое сопровождение родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей.</p>	<p>пребывания детей, нуждающихся в социально-психологической защите, развития их интеллектуальных и нравственных особенностей.</p> <p>6.Проводить занятия с целью содействия в развитии навыков, необходимых для решения социальных и личных проблем семьи с детьми.</p> <p>7.Устанавливать контакт с разными категориями семей с детьми.</p> <p>8.Разрабатывать и проводить программы в форме групповых и индивидуальных психологических занятий для семей с детьми по вопросам трудностей в поведении и развитии детей (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры).</p> <p>9.Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными цифровыми системами для решения вопросов оказания психологической помощи семьям с детьми.</p> <p>10.Обрабатывать и хранить персональные данные физических лиц.</p> <p>11. Развития родительских навыков общения в семье и воспитания детей с инвалидностью.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Законодательства Республики Казахстан и международных документов в области защиты прав детей.</p> <p>2.Порядка предоставления социальных услуг семьям с детьми.</p> <p>3.Основ социальной психологии, психологии малых групп, психологии личности.</p> <p>4.Проблем социализации на разных ступенях развития ребенка, нарушения социализации ( дезадаптация, депривация).</p> <p>5.Возрастной психологии (характеристика возрастных периодов развития, особенности развития, нарушения в развитии), педагогической психологии, геронтологии, психодиагностики, патопсихологии.</p> <p>6.Психологии семьи (структура, функции, этапы, проблемы внутрисемейных отношений).</p> <p>7.Психологии горя, потери, утраты и проявления в поведении детей и взрослых пережитых травм.</p> <p>8.Психологии кризисных состояний, последствий пережитых кризисных ситуаций, их проявлений в поведении.</p> <p>9.Психологии воспитания (семейное воспитание, институциональное воспитание), роли и функции родителей.</p> <p>10.Инструментариев, методов для работы с семьей.</p> <p>11.Основ документооборота, современных требований к отчетности и качеству предоставления документации.</p>
--	--	--

	Возможность применения навыка:	
	<p>Навык 2: о к а з а н и е психологической помощи и поддержки семьям, воспитывающим детей с инвалидностью, а также детей, испытывающих трудности в социальной адаптации.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устанавливать контакт с разными категориями семей с детьми.</li> <li>2. Разрабатывать и проводить программы в форме групповых и индивидуальных психологических занятий для семей с детьми по вопросам трудностей в поведении и развитии детей (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры).</li> <li>3. Применять способы и методы психологической поддержки семей с наличием детей с инвалидностью.</li> <li>4. Оказывать психологическую поддержку семьям с детьми, испытывающим трудности в социальной адаптации.</li> <li>5. Проводить психологические и социально-психологические мероприятия по активизации собственных реабилитационных ресурсов членов семей с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и (или) реабилитации.</li> <li>6. Владеть методами социально-психологической работы с детьми с инвалидностью.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологических особенностей личности детей с ограниченными возможностями.</li> <li>2. Методик социально-психологической работы с детьми с инвалидностью.</li> <li>3. Возрастных особенностей первичной детской инвалидности.</li> <li>4. Проблем социализации на разных ступенях развития ребенка, нарушений социализации (дезадаптация, депривация).</li> <li>5. Возрастной психологии (характеристика возрастных периодов развития, особенности развития, нарушения в развитии), педагогической психологии, геронтологии, психодиагностики, патопсихологии.</li> <li>6. Психологии семьи (структура, функции, этапы, проблемы внутрисемейных отношений).</li> <li>7. Психологии воспитания (семейное воспитание, институциональное воспитание), роли и функции родителей.</li> <li>8. Инструментария, методов работы с семьей.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать и согласовывать со специалистами межведомственной команды и ближайшим окружением семьи рекомендации по организации</li> </ol>

	<p>Навык 3 межведомственная организация социально-реабилитационного пространства, в том числе, с участием ближайшего окружения семей с детьми.</p>	<p>социально-реабилитационного пространства для семей с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>2. Устанавливать и поддерживать необходимые контакты, в том числе с членами семьи, учебными заведениями или работодателями, разрабатывать рекомендации возможных решений и урегулирования проблем.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Законодательства Республики Казахстан и международных документов в области защиты прав детей.</p> <p>2. Порядка предоставления социальных услуг.</p> <p>3. Границ компетентностей разных специалистов, работающих с семьей, границ автономности семьи/вмешательства со стороны специалистов.</p> <p>4. Основ документооборота, современных требований к отчетности и качеству предоставления документации.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
<p>Трудовая функция 4: предоставление психологической диагностики, обследования личности и психологической помощи</p>	<p>Навык 1: построение программы оказания психологических услуг/ психологической помощи в соответствии с запросом граждан.</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Определять цели оказания психологических услуг/ психологической помощи в соответствии с запросом граждан.</p> <p>2. Выявлять первичные запросы граждан.</p> <p>3. Заключать договор об оказании психологических услуг/ психологической помощи.</p> <p>4. Подбирать диагностические инструменты для проведения психологической диагностики.</p> <p>5. Проводить психологическую диагностику.</p> <p>6. Использовать в работе профессиональные психологические тесты и опросники.</p> <p>7. Применять методы обработки информации, полученной в ходе проведения психологической диагностики.</p> <p>8. Составлять заключение по результатам мероприятий психологической диагностики.</p> <p>9. Применять современные психологические методы и направления в работе психолога для решения заявленных проблем.</p> <p>10. Разрабатывать программы и графики мероприятий по оказанию психологических услуг/ психологической помощи.</p> <p>11. Выявлять причины и готовить рекомендации для направления граждан к смежным специалистам (по необходимости).</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.</p>

		<p>2.Гражданского, семейного, трудового, административного права в части профессиональной деятельности.</p> <p>3.Норм профессиональной этики психолога.</p> <p>4.Требований по защите персональных данных при обработке информации.</p> <p>5.Теоретических основ социальной психологии.</p> <p>6.Теоретических основ психологического консультирования.</p> <p>7.Порядка выявления приоритетных тем психологического консультирования.</p> <p>8.Порядка заключения договора об оказании психологических услуг/психологической помощи и методики его заключения.</p> <p>9.Приемов установления контакта с получателем психологических услуг/психологической помощи.</p> <p>10.Порядка психологического консультирования.</p> <p>11.Классификации психодиагностических методов и порядок их применения.</p> <p>12.Методов количественной и качественной обработки информации, полученной в процессе проведения психологического диагностики.</p> <p>13.Современных средств цифровых технологий и необходимых компьютерных программ.</p>
	Возможность признания навыка:	
	Навык 2: реализация программы оказания психологических услуг/	<p>Умения:</p> <p>1.Использовать методы и приемы психологического консультирования.</p> <p>2.Поддерживать устойчивый контакт с получателем психологических услуг/ психологической помощи.</p> <p>3.Соблюдать психологическую безопасность получателя психологических услуг/ психологической помощи в процессе проведения мероприятий.</p> <p>4.Составлять профессиональные рекомендации в соответствии с целями психологического консультирования и запросами получателя психологических услуг/психологической помощи.</p> <p>5.Осуществлять выход из консультационного контакта, завершать мероприятия.</p> <p>6. Применять методы количественной и качественной обработки информации, полученной в процессе реализации мероприятий оказания психологических услуг/психологической помощи.</p> <p>7.Применять в работе компьютерные программы, цифровые технологии, системы онлайн-консультирования.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.</p>

<p>психологической помощи в соответствии с запросом граждан.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Гражданского, семейного, трудового, административного права в части профессиональной деятельности.</li> <li>3. Норм профессиональной этики психолога.</li> <li>4. Требований по защите персональных данных при обработке информации.</li> <li>5. Теоретических основ социальной психологии.</li> <li>6. Теоретических основ психологического консультирования.</li> <li>7. Принципов и приемов поддержания контакта с получателем психологических услуг/ психологической помощи.</li> <li>8. Видов ограничений применения методов психологического консультирования.</li> <li>9. Современных методов и приемов психологического консультирования.</li> <li>10. Способов обеспечения психологической безопасности получателя психологических услуг/ психологической помощи.</li> <li>11. Приемов выхода из контакта, завершения мероприятий оказания психологических услуг/ психологической помощи.</li> <li>12. Методов количественной и качественной обработки информации, полученной в ходе оказания психологических услуг/ психологической помощи.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	
<p>Навык 3: постконсультативное психологическое сопровождение граждан.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать программу постконсультационного сопровождения.</li> <li>2. Выбирать соответствующие формы постконсультационного сопровождения.</li> <li>3. Представлять визуальную информацию в виде графиков, диаграмм с целью наглядного и объективного отслеживания получателем психологических услуг/ психологической помощи прогресса по решению психологической проблемы.</li> <li>4. Составлять график после консультационного наблюдения как типа самоконтроля получателя психологических услуг/ психологической помощи.</li> <li>5. Применять в работе необходимые компьютерные программы, цифровые технологии, системы онлайн-консультирования.</li> <li>6. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Гражданского, семейного, трудового, административного права в части профессиональной деятельности.</li> </ol>

		<p>3.Норм профессиональной этики психолога.</p> <p>4. Требований по защите персональных данных при обработке информации.</p> <p>5.Теоретических основ социальной психологии.</p> <p>6.Теоретических основ психологического консультирования.</p> <p>7.Порядка ведения пост консультационного сопровождения.</p> <p>8. Форм и методов пост консультационного сопровождения.</p>
	Возможность применения навыка:	
Трудовая функция 5: предоставление социально-психологического патронажа и психологической помощи гражданам в соответствии с заявленными проблемами	Навык 1: построение программы оказания психологических услуг/ психологической помощи в соответствии с запросом организации.	<p>Умения:</p> <p>1.Определять цели оказания психологических услуг/ психологической помощи в соответствии с запросом организаций.</p> <p>2.Выявлять первичные запросы организации.</p> <p>3.Заключать договор об оказании психологических услуг/психологической помощи.</p> <p>4.Подбирать диагностические инструменты для проведения психологической диагностики.</p> <p>5.Проводить психологическую диагностику.</p> <p>6.Выявлять влияние психологических факторов на трудовую деятельность членов (участников) трудового коллектива предприятия, учреждения, организации.</p> <p>7.Применять методы изучения социально-психологического климата в коллективе.</p> <p>8.Использовать в работе профессиональные психологические тесты и опросники.</p> <p>9.Применять методы обработки информации, полученной в ходе проведения психологической диагностики.</p> <p>10.Составлять заключение по результатам мероприятий психологической диагностики.</p> <p>11.Применять современные психологические методы и направления в работе психолога для решения заявленных проблем.</p> <p>12. Разрабатывать программы и графики мероприятий по оказанию психологических услуг/ психологической помощи.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2.Гражданского, трудового, административного права в части профессиональной деятельности.</p> <p>3.Норм профессиональной этики психолога.</p> <p>4. Требований по защите персональных данных при обработке информации.</p> <p>5.Теоретических основ социальной психологии.</p> <p>6. Теоретических основ конфликтологии и управления конфликтами.</p>



		<p>8.Теоретических основ психологического консультирования в организации.</p> <p>9.Порядка психологического консультирования в организации.</p> <p>10. Современных методов и приемов психологического консультирования в организации.</p> <p>11.Методологических основ профориентации и профессионального консультирования.</p> <p>12.Способов обеспечения психологической безопасности получателя психологических услуг/ психологической помощи.</p> <p>13.Приемов выхода из контакта, завершения мероприятий оказания психологических услуг/ психологической помощи.</p> <p>14.Методов количественной и качественной обработки информации, полученной в ходе оказания психологических услуг/психологической помощи.</p>
	<p>Возможность применения навыка:</p>	
	<p>Навык 3: постконсультативное психологическое сопровождение организаций.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Разрабатывать программу постконсультационного сопровождения трудового коллектива.</li> <li>2.Выбирать соответствующие формы постконсультационного сопровождения трудового коллектива.</li> <li>3.Получать и анализировать ранее достигнутые результаты психологического изучения проблем в деятельности коллектива.</li> <li>4.Проводить оценку эффективности ранее проведенного психологического консультирования и работы с коллективом.</li> <li>5.Представлять визуальную информацию в виде графиков, диаграмм с целью наглядного и объективного отслеживания получателем психологических услуг/психологической помощи прогресса по решению психологической проблемы.</li> <li>6.Составлять график после консультационного наблюдения как типа самоконтроля получателя психологических услуг/психологической помощи.</li> <li>7.Применять в работе необходимые компьютерные программы, цифровые технологии, системы онлайн-консультирования.</li> <li>8. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Гражданского, семейного, трудового, административного права в части профессиональной деятельности.</li> <li>3.Норм профессиональной этики психолога.</li> </ol>

		<p>4. Требований по защите персональных данных при обработке информации.</p> <p>5. Теоретических основ социальной психологии.</p> <p>6. Теоретических основ психологического консультирования.</p> <p>7. Требований к ведению постконсультационного сопровождения.</p> <p>8. Форм и методов постконсультационного сопровождения.</p> <p>9. Форм взаимодействия, поведения, условий коммуникации и особенностей социально-психологического климата в различных сферах деятельности, в малых и больших группах, коллективах .</p>
	<p>Возможность применения навыка:</p>	
<p>Навык 1: обеспечение социально-психологических условий защиты прав лица, находящегося в ситуации пострадавшего.</p>		<p>Умения:</p> <p>1. Обеспечивать необходимые благоприятные условия для проведения беседы / наблюдения в связи с переживаемой ситуацией.</p> <p>2. Обеспечивать поддержку социально-правовой бригады по оказанию необходимой комплексной помощи пострадавшему лицу / лицу, обвиняемому в совершении преступления.</p> <p>3. Определять и фиксировать проблемы психологического состояния / переживаний полученного стресса.</p> <p>4. Диагностировать и фиксировать уровень мотивации к их преодолению.</p> <p>5. Подбирать набор диагностических методик в соответствии с тяжестью психологического состояния и возрастными особенностями личности.</p> <p>6. Применять диагностический инструмент к получению количественных и качественных показателей выявляемых особенностей психологического состояния.</p> <p>7. Применять методы психологического консультирования в процессе снижения психологического напряжения / стресса.</p> <p>8. Определять условия проведения встречи для составления портрета потерпевшего / обвиняемого и снижения психологического дискомфорта и уровня агрессии / страха.</p> <p>9. Разрабатывать программу индивидуального социально-психологического сопровождения выявленных особенностей личности потерпевшего / обвиняемого, влияющих на психологический дискомфорт, отклонения в поведении и взаимоотношения с окружающими людьми.</p> <p>10. Анализировать полученные в результате психологической диагностики данные и готовить на их основе психологическое заключение.</p>

		<p>11.Соблюдать конфиденциальность полученной информации во избежание нарушений прав потерпевшего /обвиняемого.</p>
	<p>Знания:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2.Нормативно-правовых актов, защиты прав и достоинства гражданина Республики Казахстан.</li> <li>3.Основ содействия в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов личности и контроля для выхода из кризисного состояния.</li> <li>4.Методов и способов оценки психического и психологического состояния людей.</li> <li>5.Методик применения и проведения диагностики и коррекции психологического состояния личности.</li> <li>6.Требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными физических лиц.</li> <li>7.Требований к оформлению психологических документов.</li> <li>8.Психологии кризисных состояний, горя, потери и утраты.</li> <li>9.Психологии личности и малых групп.</li> <li>10.Психологии виктимного поведения.</li> <li>11.Психологии преступлений, языка жестов, лжи, манипуляций.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
<p>Трудовая функция 6: организация комплексной социально-правовой психологической помощи лицам, совершившим и / или пострадавшим в процессе преступления.</p>	<p>Навык 2: обеспечение условий социально-правовой защиты для проведения психологической консультации лица / членов семьи и близких</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Поддерживать устойчивый психологический контакт во время консультации с получателем психологической услуги.</li> <li>2.Обеспечивать психологическую безопасность в процессе оценки и проведения психологического консультирования.</li> <li>3.Поддерживать мотивацию и психологическое сопровождение родственников потерпевшего.</li> <li>4.Согласовывать содержание профессиональных рекомендаций в соответствии с максимально достижимыми сроками реабилитации и восстановления психологического благополучия потерпевшего в соответствии с запросами родственников.</li> <li>5.Фиксировать регистрацию необходимого подключения услуги одного или нескольких специалистов в единой системе междисциплинарной бригады (при необходимости).</li> <li>6.Предоставлять родственникам потерпевшим устное / наглядное пособие алгоритма обращения за получением повторной возможности профессиональной помощи психолога.</li> </ol>

<p>родственников пострадавшего.</p>	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Требований по защите персональных данных при обработке информации.</li> <li>3. Методов и способов разрешения конфликтов, медиации.</li> <li>4. Принципа и приемов поддержания консультационного контакта с получателем (получателями) психологического консультирования.</li> <li>5. Психологии виктимного поведения жертвы / потерпевших.</li> <li>6. Психологии преступника.</li> <li>7. Видов ограничений применения методов психологического консультирования.</li> <li>8. Эффективных методов и приемов психологического консультирования.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	
<p>Навык 3: обеспечение социально-правовых условий защиты прав лица, обвиняемого в совершении преступления.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивать необходимые благоприятные условия для проведения беседы / наблюдения в связи с ситуацией правонарушений / преступления.</li> <li>2. Обеспечивать выезд / поддержку социально-правовой бригады по оказанию необходимой комплексной помощи лицу, обвиняемому в совершении преступления.</li> <li>3. Подбирать набор психологических диагностических методик личности лица, обвиняемого в совершении преступления, в соответствии с психологическим состоянием и возрастными особенностями.</li> <li>4. Применять диагностический инструмент к получению количественных и качественных показателей выявляемых особенностей психологического состояния.</li> <li>5. Применять методы психологического консультирования в процессе снижения психологического напряжения / стресса.</li> <li>6. Определять условия проведения встречи для составления портрета обвиняемого, снижения уровня агрессии / страха.</li> <li>7. Анализировать полученные в результате диагностики данные, являющиеся основой психологического заключения.</li> <li>8. Соблюдать конфиденциальность полученной информации, во избежание нарушений прав обвиняемого.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> </ol>

		<p>2. Нормативно-правовых актов в сфере защиты прав и достоинства гражданина Республики Казахстан.</p> <p>3. Методов и способов оценки психического и психологического состояния людей.</p> <p>4. Методик применения и проведения диагностики и коррекции психологического состояния личности.</p> <p>5. Требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными физических лиц.</p> <p>6. Требований к оформлению психологических документов</p> <p>7. Приемов выхода из консультационного контакта, завершения психологического консультирования.</p> <p>8. Психологии преступлений, языка жестов, лжи, манипуляций.</p>
	Возможность признания навыка:	
	<p>Навык 1: предоставление необходимых и согласованных условий для проведения первичной психологической консультации.</p>	Умения:
		<p>1. Организовывать проведение неотложной психологической помощи.</p> <p>2. Обеспечивать условия социально-правовой консультации для защиты прав и достоинства гражданина Республики Казахстан.</p> <p>3. Составлять условия договора и их закрепление для проведения мероприятий по социально психологическому сопровождению и консультированию.</p> <p>4. Составлять коллегиальное заключение о состоянии потерпевшего.</p> <p>5. Участвовать в переговорах, медиации, пользоваться приемами публичных выступлений.</p>
		Знания:
		<p>1. Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Требований по защите персональных данных при обработке информации.</p> <p>3. Методов и способов разрешения конфликтов.</p> <p>4. Психологии переговоров и медиации.</p> <p>5. Принципа и приемов поддержания консультационного контакта с получателем (получателями) психологического консультирования .</p> <p>6. Психологии виктимного поведения жертвы / потерпевших.</p> <p>7. Видов ограничений применения методов психологического консультирования.</p> <p>8. Эффективных методов и приемов психологического консультирования.</p>
	Возможность признания навыка:	
		Умения:

<p>Трудовая функция 7: о к а з а н и е индивидуальной социально-психологичес кой помощи жертвам / потерпевшим различных форм и видов преступлений.</p>	<p>Навык 2: обеспечение контроля и регистрации протокола ведения встреч с лицами, потерпевшими от различных видов нарушений поведения других лиц / преступлений.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Создавать и соблюдать условия психологической безопасности потерпевшего лица в процессе психологического консультирования.</li> <li>2.Поддерживать устойчивый психологический контакт и согласования с потерпевшим, для снижения напряжения от полученного стресса.</li> <li>3.Обеспечивать порядок регистрации проведенной работы.</li> <li>4.Оформлять своевременно заключения по итогам проведения первичной консультации.</li> <li>5.Соблюдать нормы конфиденциальности полученной информации.</li> <li>6.Регистрировать состояния потерпевшего к моменту завершения встречи.</li> <li>7.Обеспечивать комфортное завершение встречи с участниками психологического консультирования.</li> <li>8.Применять в работе компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования.</li> <li>9.Оформлять документацию и содержание психологического заключения в соответствии с требованиями нормативных документов.</li> </ol>
<p>Возможность применения навыка:</p>		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2.Требований по защите персональных данных при сохранении и обработке информации.</li> <li>3.Эффективных способов и приемов психологического сопровождения лиц, потерпевших в результате неправомочных действий.</li> <li>4.Методов индивидуального, группового и семейного психологического консультирования и специфики их применения.</li> <li>5.Форм и методов согласования и обеспечения необходимых комфортных условий от близких родственников и членов семьи.</li> </ol>
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Владеть компетенциями и выбирать эффективные методы психологического консультирования в процессе сопровождения участников процесса.</li> <li>2.Составлять индивидуальную программу мероприятий психологического консультирования и сопровождения участников досудебного процесса.</li> <li>3.Разрабатывать график психологических мероприятий по диагностике, консультированию, коррекции и просвещению родственников участников процесса по согласованию.</li> </ol>

	<p>Навык 3: разработка и согласование плана индивидуальной психологической работы.</p>	<p>4.Выполнять запланированные мероприятия с применением эффективных методов психологического Консультирования.</p> <p>5.Предоставлять необходимый объем информации о состоянии потерпевшего, полученной в результате избранного метода психологического консультирования.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Компетенций о защите прав и достоинства граждан.</p> <p>2.Порядка проведения психологического сопровождения и консультирования.</p> <p>3.Норм профессиональной этики психолога.</p> <p>4.Принципа конфиденциальности личных данных.</p> <p>5.Методов количественной и качественной обработки информации, полученной в процессе психологического консультирования, и методик, используемых в процессе индивидуального сопровождения.</p>
	<p>Возможность применения навыка:</p>	
	<p>Навык 4: подготовка и оформление психологического заключения, о состоянии жертвы на период проведения индивидуальных встреч / диагностики, консультаций.</p>	<p>Умения:</p> <p>1.Определять цели психологического консультирования.</p> <p>2.Выявлять формулировки запроса первичной психологической консультации и определение состояния жертвы.</p> <p>3.Подбирать диагностический инструмент для проведения первичного психологического обследования.</p> <p>4.Проводить необходимый объем психологической работы диагностики и наблюдения за участниками происшествия /преступления.</p> <p>5.При необходимости проводить комплексную оценку состояния жертвы и предполагаемые последствия психологической травмы.</p> <p>6.Формировать мотивацию к получению социально-психологического сопровождения и прохождению курса психологического консультирования.</p> <p>7.Обобщать результаты психологической диагностики.</p> <p>8.Составлять заключение по результатам мероприятий психологической диагностики.</p> <p>9.Вести документацию в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Конвенции о правах ребенка; Конвенции о защите прав человека; Конвенции о защите прав лиц с инвалидностью.</p>

		<p>2.Требований по защите персональных данных при обработке информации.</p> <p>3. Приемов консультирования, применяемых при организации и осуществлении консультативной помощи лицам, переживающим горе, утрату близких, имущества и (или) источника средств к существованию.</p> <p>4.Основ конфликтологии.</p> <p>5.Порядка выявления "трудных", но приоритетных тем в процессе психологического консультирования .</p> <p>6.Приемов установления доверительного контакта с жертвой в рамках первичного психологического консультирования.</p> <p>7.Основных принципов и приемов, направленных на установление консультационного контакта и определение мотивации к прохождению мероприятий психологического консультирования.</p>
	<p>Возможность применения навыка:</p>	
<p>Трудовая функция 8: о к а з а н и е индивидуальной социально-психологичес кой помощи лицам, совершившим различные преступления.</p>	<p>Навык 1: предоставление необходимых и согласованных условий для проведения первичной психологической консультации.</p>	<p>Умения:</p> <p>1.Организовывать своевременное проведение запланированной и согласованной психологической консультации.</p> <p>2.Согласовывать и обеспечивать специалистов экспертной группы для соблюдения социально-правовой ситуации и защиты прав и достоинства гражданина Республики Казахстан.</p> <p>3.Оформлять и обеспечивать выполнение условий договора по предоставлению мероприятий социально- психологического сопровождения и консультирования лица, обвиняемого в совершении правонарушений /преступлений.</p> <p>4.Соблюдать условия и требования безопасности при проведении психологической консультации с лицом, обвиняемым в совершении правонарушения / преступления.</p> <p>5.Владеть в совершенстве методами количественной и качественной обработки психологической диагностики в процессе проведения психологического обследования личности.</p> <p>6.Составлять заключение о состоянии обвиняемого.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Методов психологического консультирования и психологии преступлений.</p> <p>2.Основ виктимного поведения жертвы.</p> <p>3.Форм и видов психических расстройств ( Международный классификатор болезней).</p> <p>4.Требований по защите персональных данных при обработке информации.</p> <p>5.Видов ограничений применения методов психологического консультирования.</p>

		<p>6.Причин и видов межличностных конфликтов.</p> <p>7.Современных средств цифровых технологий.</p>
	<p>Возможность применения навыка:</p>	
	<p>Навык 2: обеспечение контроля и регистрации протокола ведения каждой встречи с лицами, обвиняемыми / совершившими различные нарушения поведения / преступления</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Создавать и соблюдать условия психологической безопасности лица, обвиняемого в преступлении в процессе психологического консультирования.</li> <li>2.Поддерживать психологический контакт с лицами, обвиняемыми в совершении правонарушения / преступления до выяснения обстоятельств дела.</li> <li>3.Обеспечивать условия для проведения психологической консультации.</li> <li>4.Регистрировать заключение по итогам проведения первичной консультации.</li> <li>5.Соблюдать нормы конфиденциальности полученной информации.</li> <li>6.Применять в работе компьютерные программы, цифровые технологии, системы онлайн-консультирования.</li> <li>7.Оформлять психологическое заключение в соответствии с требованиями нормативных документов.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2.Конвенции о защите прав человека и лиц с инвалидностью.</li> <li>3.Требований по защите персональных данных при сохранении и обработке информации.</li> <li>4.Эффективных способов и приемов психологического сопровождения лиц, обвиняемых в совершении противоправных действий.</li> <li>5.Методов индивидуального, группового и семейного психологического консультирования, и специфики их применения.</li> <li>6.Форм и методов согласования и обеспечения необходимых условий от близких родственников и членов семьи.</li> </ol>
	<p>Возможность применения навыка:</p>	
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выбирать эффективные методы психологического консультирования в процессе сопровождения лица, обвиняемого в совершении преступления.</li> <li>2.Составлять программу индивидуальных консультаций и мероприятий психологического консультирования и сопровождения.</li> <li>3.Разрабатывать график психологических мероприятий диагностики, консультирования, коррекции и просвещения по согласованию.</li> </ol>

	<p>Навык 3: разработка и согласование плана индивидуальной психологической работы согласно презумпции невиновности.</p>	<p>4.Выполнять запланированные мероприятия с применением эффективных методов психологического консультирования. 5.Предоставлять при необходимости информацию о состоянии лица, обвиняемого в совершении преступления, полученную в результате эффективного метода психологического консультирования.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Видов, форм и методов, не допустимых в процессе психологического консультирования. 2.Порядка проведения психологического сопровождения и консультирования. 3.Норм профессиональной этики психолога. 4.Принципов конфиденциальности личных данных. 5.Методов количественной и качественной обработки информации.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 4: подготовка и оформление психологического заключения о состоянии обвиняемого / преступника на период проведения индивидуальных встреч / диагностики, консультаций.</p>	<p>Умения:</p> <p>1.Определять цели психологического консультирования. 2.Выявлять формулировки запроса первичной психологической консультации и определение состояния лица, обвиняемого в совершении преступления. 3.Подбирать диагностический инструмент для проведения первичной психологической диагностики. 4.Проводить психологическую диагностику всех участников происшествия. 5.При необходимости проводить комплексную оценку состояния лиц, обвиняемых в совершении преступления. 6.Формировать мотивацию к получению социально-психологического сопровождения и прохождению курса психологического консультирования. 7.Обобщать результаты психологического обследования. 8.Составлять заключение по результатам мероприятий психологического обследования. 9.Вести документацию в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Конвенции о защите прав человека. 2.Требований по защите персональных данных при обработке информации. 3. Приемов консультирования, применяемых при организации и осуществлении консультативной помощи лицам, переживающим горе, утрату</p>

		<p>близких, имущества и (или) источника средств к существованию.</p> <p>4. Основ конфликтологии.</p> <p>5. Порядка выявления "трудных", но приоритетных тем в процессе психологического консультирования.</p> <p>6. Приемов установления доверительного контакта в рамках первичного психологического консультирования.</p> <p>7. Основных принципов и приемов, направленных на установление консультационного контакта и определение мотивации к прохождению мероприятий психологического консультирования.</p>
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 9: оказание социально-психологической помощи членам семьи / близким родственникам жертв и участников правонарушений / преступлений.	Навык 1: согласование и обеспечение психологических условий для проведения первичной психологической консультации с членами семьи.	Умения:
		<p>1. Обеспечивать реализацию программы мероприятий психологического консультирования.</p> <p>2. Обеспечивать оценку психологической безопасности в процессе проведения мероприятий психологического консультирования.</p> <p>3. Поддерживать мотивацию участников психологического консультирования к восстановлению психологического благополучия.</p> <p>4. Обрабатывать информацию, полученную в процессе проведения мероприятий психологического консультирования.</p> <p>5. Разрабатывать и согласовывать индивидуальный портрет и свод профессиональных рекомендаций по восстановлению психологического состояния лиц, потерпевшей стороны.</p>
		Знания:
		<p>1. Социальной, ювенальной, возрастной психологии, психологии личности и малых групп.</p> <p>2. Национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания.</p> <p>3. Психологии семьи, консультирования семьи, семейных кризисов.</p> <p>4. Проблем социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды.</p> <p>5. Основ безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды.</p> <p>6. Психологии экстремальных ситуаций, психологии горя, потери, утраты.</p>
	Возможность признания навыка:	
		Умения:
		<p>1. Обеспечивать комфортные условия, определение проблемы и формулировку запроса, подбор эффективных в данной ситуации методов психологического консультирования.</p>

	<p>Навык 2: проведение индивидуальной / групповой консультативной работы.</p>	<p>2.Подготавливать предложения о процессе, планируемых результатах, просвещении и распределении ответственности при проведении мероприятий психологического консультирования, в том числе активные методы.</p> <p>3.Предоставлять обоснование и согласование с членами семьи потерпевших о применяемых методах работы и консультирования.</p> <p>4.Адаптировать методы и процедуры психологического консультирования в соответствии с происходящими событиями.</p> <p>5.Использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2.Конвенции по защите прав детей и населения.</p> <p>3.Социальной психологии, психологии личности и малых групп.</p> <p>4.Решения конфликтов и методов медиации.</p> <p>5.Национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания.</p> <p>6.Психологии семьи, консультирования семьи, семейных кризисов.</p> <p>7.Видов ограничений применения методов психологического консультирования.</p>
	<p>Возможность применения навыка:</p>	
	<p>Навык 3: подготовка и реализация плана семейной терапии ( по запросу)</p>	<p>Умения:</p> <p>1.Поддерживать устойчивые консультационные контакты.</p> <p>2.Оценивать и обеспечивать психологическую безопасность в процессе проведения индивидуальных или групповых мероприятий психологического консультирования.</p> <p>3.Корректировать согласно поступающей информации цели и задачи мероприятий психологического консультирования в соответствии с промежуточными результатами и состоянием потерпевшей стороны.</p> <p>4.Разрабатывать профессиональные рекомендации в пользу стабилизации психологического благополучия участников происшествия.</p> <p>5.Обеспечивать комфортные условия психологического сопровождения.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Методов индивидуального, группового и семейного психологического консультирования, и специфики их применения.</p>

		<p>2.Нормативно-правовых документов, регламентирующих безопасность и защиту прав и достоинства граждан.</p> <p>3.Социальной, юридической, возрастной и кризисной психологии, психологии личности и малых групп.</p> <p>4.Проблем социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды.</p> <p>5.Психологии экстремальных ситуаций, психологии горя, потери, утраты.</p>
	Возможность применения навыка:	
	<p>Навык 4: информирование (по согласованному одобрению) членов семьи о психологическом состоянии потерпевшего в результате страданий / обвиняемого / преступника.</p>	<p>Умения:</p> <p>1.Разрабатывать и согласовывать / утверждать график мероприятий психологического консультирования.</p> <p>2.Создавать / обеспечивать безопасные условия для проведения совместных обсуждений между всеми участниками происшествий.</p> <p>3.Прогнозировать потребности сторон при проведении совместных встреч и медиации в мероприятиях психологического сопровождения участников происшествия.</p> <p>4.Обеспечивать разработку рекомендаций по повышению эффективности психологического консультирования.</p> <p>5.Подготавливать / предусматривать согласования / предложения о процессе планируемых мероприятий , результатах и заключениях о психологических особенностях участников процесса.</p> <p>6.Преодолевать разногласия/ приводить к согласованию и медиативным программам всех участников конфликта.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Систематизации и анализа правовой, организационной и психологической информации, влияющей на исход решений участников событий.</p> <p>2.Конфиденциальности в отношении персональных данных и требований по защите при обработке информации.</p> <p>3. Правил и положений профессиональной этики психолога, выхода из консультационного контакта при завершении мероприятий психологического консультирования.</p> <p>4.Показателей эффективности мероприятий психологического консультирования.</p> <p>5.Правил и порядка ведения делопроизводства, порядка и сроков представления отчетности и служебной переписки в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>

	Возможность применения навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	внимательность, открытость, эмпатия, самообладание, коммуникативность ответственность, пунктуальность, стратегическое мышление, стрессоустойчивость, терпеливость, гибкость мышления, дисциплинированность, вежливость, доброжелательность, честность, умение быстро принимать решения, целеустремленность.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7 уровень	Начальник / руководитель отдела социально-психологического благополучия и развития личности.

#### Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

30. Наименование государственного органа: Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Исполнитель: Иманғали Ғазиза Әмитқызы;

E-mail: s.nasi@enbek.gov.kz;

Номер телефона: +7 (7172) 742959;

31. Организации (предприятия), участвующие в разработке: "Национальный альянс профессиональных социальных работников"; Центр социального обслуживания "Жансая" акимата г. Астана; Центр социального обслуживания "Нұрлы жүрек"; "Психологическая служба в РК" женского крыла партии "Аманат";

32. Исполнитель: Сарбасова Сауле Багауовна; Аманбай Ердәулет Қарсыбайұлы; Даненова Дарина Борисовна; Алиева Эльмира Максutowна;

E-mail: ssarbassova@mail.ru; soc-center.kz@mail.ru;

Номер телефона: +7 701 607 7766; + 7172 64 90 38; +7 708 801 6900;

33. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям при Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан: протокол от 25 июня 2024 года

34. Национальный орган по профессиональным квалификациям: заключение от 11 декабря 2023 года.

35. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен": экспертное заключение от 15 декабря 2023 года № 16906/30.

36. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 года.

37. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

