

О запуске и реализации пилотного проекта по оказанию государственных услуг "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан" и "Присвоение или продление статуса кандаса"

Совместный приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан 30 января 2026 года № 41, Министра внутренних дел Республики Казахстан 30 января 2026 года № 60 и Заместителя Премьер-Министра – Министра искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан 30 января 2026 года № 47

Примечание ИЗПИ!

Введение в действие см. п. 9.

В соответствии со статьей 22 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Запустить пилотный проект по оказанию государственных услуг "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан" и "Присвоение или продление статуса кандаса" для иммигрантов, прибывающих в Республику Казахстан с целью постоянного проживания посредством проведения тестирования, анкетирования на платформе migration.enbek.kz Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и собеседования по месту пребывания.

2. Утвердить:

1) Правила проведения тестирования, анкетирования и собеседования иммигрантов, прибывающих для постоянного проживания в Республику Казахстан согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила присвоения статуса кандаса согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Акционерному обществу "Центр развития трудовых ресурсов" в целях реализации пилотного проекта обеспечить необходимые доступы для уполномоченных сотрудников Департаментов полиции областей, городов республиканского значения и столицы.

4. Министерству труда и социальной защиты населения Республики Казахстан совместно с Министерством внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) реализацию доступа в соответствии с Правилами, утвержденными пунктом 2 настоящего приказа;

2) обучение уполномоченных сотрудников местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения и столицы, некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан", Департаментов полиции;

3) доведение настоящего приказа до сведения местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения и столицы, Департаментов полиции для руководства в работе.

5. Министерству искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан, Министерству иностранных дел Республики Казахстан и Комитету национальной безопасности Республики Казахстан принять необходимые меры, вытекающие из настоящего приказа, и довести настоящий приказ до сведения и для руководства в работе некоммерческому акционерному обществу "Государственная корпорация "Правительство для граждан", заграничным учреждениям Республики Казахстан и территориальным подразделениям Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

6. Некоммерческому акционерному обществу "Государственная корпорация "Правительство для граждан" обеспечить функционирование секторов самообслуживания, в которых осуществляется консультирование по вопросам использования сервисов веб-портала "электронного правительства" и использования электронной цифровой подписи, а также предоставление возможности иммигрантам самостоятельного получения государственных услуг, оказываемых посредством веб-портала "электронного правительства".

7. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти календарных дней после подписания настоящего совместного приказа направление его на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего совместного приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после исполнения подпунктов 1) и 2) пункта 7 настоящего приказа представление информации об исполнении в департаменты

юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения и внутренних дел Республики Казахстан.

8. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения и заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

9. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2026 года.

*Заместитель Премьер-Министра -
Министр искусственного интеллекта и
цифрового развития Республики Казахстан*

Ж. Мадиев

*Министр труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан*

А. Ертаев

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан*

Е. Саденов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство иностранных дел
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Комитет национальной безопасности
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство науки и высшего
образования Республики Казахстан

Приложение 1
к совместному приказу
Заместителя Премьер-Министра
- Министра искусственного
интеллекта и цифрового
развития Республики Казахстан
от 30 января 2026 года № 47,
Министра труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 января 2026 года № 41 и
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 30 января 2026 года № 60

Правила проведения тестирования, анкетирования и собеседования иммигрантов, прибывающих для постоянного проживания в Республику Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок проведения тестирования, анкетирования и собеседования для иммигрантов, прибывающих на постоянное

проживание в Республику Казахстан (далее - Правила) и включают прохождение пятиэтапной цифровой оценки на основе автоматического присвоения баллов по заранее определенным критериям, применяемой в отношении лиц, претендующих на постоянное проживание и получения статуса кандаса.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) заявитель – физическое лицо из числа иммигрантов и члены его семьи (при наличии), претендующие на постоянное проживание в Республике Казахстан, в том числе на получение статуса кандаса;

2) система критериальной оценки иммиграционного потенциала – структурированный инструмент, основанный на балльной модели, предназначенный для количественной оценки и ранжирования заявителей на иммиграцию на основе совокупности социально-демографических, образовательных, языковых, профессиональных и иных адаптационных показателей;

3) уведомление о прохождении критериальной оценки иммигрантов для постоянного проживания в Республике Казахстан – документ местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения о допуске либо об отказе в допуске к дальнейшим государственным услугам "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан" и "Присвоение статуса кандаса", принятое на основании результатов прохождения системы критериальной оценки иммиграционного потенциала;

4) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;

5) сотрудник отдела (отделения, группы) миграционной службы (далее – сотрудник ОМС) – должностное лицо подразделений миграционной службы Департаментов полиции областей, городов республиканского значения и столицы, которое осуществляет обработку и рассмотрение заявлений на получение разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан;

6) разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан (далее – РПП) – документ, выдаваемый органами внутренних дел иностранцам и лицам без гражданства при соблюдении требований, установленных законодательством Республики Казахстан, и предоставляющий им право на постоянное проживание на территории Республики Казахстан;

7) вид на жительство иностранца в Республике Казахстан (далее – ВНЖ) – документ, удостоверяющий личность иностранца на территории Республики Казахстан и подтверждающий получение им РПП в Республике Казахстан;

8) портал миграционных процессов "migration.enbek.kz" (далее - портал) – подсистема цифровой экосистемы "Электронная биржа труда" (enbek.kz), обеспечивающая учет и движение мигрантов, а также мониторинг предоставления услуг в сфере миграции;

9) загранучреждения Республики Казахстан – находящиеся за рубежом дипломатические и приравненные к ним представительства, а также консульские учреждения Республики Казахстан.

3. Настоящие Правила не распространяются на иностранцев и лиц без гражданства, прибывающих в Республику Казахстан с целью осуществления трудовой деятельности, бизнес-иммиграции, инвесторской и туристической деятельности, получения образования, по гуманитарным и политическим мотивам.

Глава 2. Порядок проведения тестирования и анкетирования, осуществления проверок, прохождения собеседований для иммигрантов, въезжающих на постоянное проживание в Республику Казахстан

4. Тестирование по системе КАЗТЕСТ на знание казахского языка иммигрантов, прибывающих для постоянного проживания в Республике Казахстан, в том числе для присвоения статуса кандаса проводится через цифровую систему КАЗТЕСТ в онлайн формате в соответствии с Правилами по системе оценки уровня владения казахским языком "КАЗТЕСТ", утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 23 сентября 2024 года № 458 (далее – Правила КАЗТЕСТ) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 35109).

Тестирование на знание казахского языка проводится в онлайн формате. Продолжительность тестирования – 1 час 10 минут. Тестирование включает в себя следующие блоки, состоящие из 60 вопросов с одним вариантом правильного ответа:

Аудирование – 20 заданий (20 минут);

Чтение – 40 заданий (50 минут).

Прием заявлений на тестирование КАЗТЕСТ осуществляется через интернет-ресурс app.testcenter.kz республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Национальный центр тестирования" Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - НЦТ).

Ответственность за достоверность и корректность введенных персональных и иных данных несет тестируемое лицо.

Допуск к программе тестирования тестируемого осуществляется на основании поданного заявления. При подаче заявления необходимо прикрепление фотографии для идентификации тестируемого лица.

Иммигранты, прибывающие для постоянного проживания в Республику Казахстан, допускаются к прохождению тестирования КАЗТЕСТ на основании поданного

заявления и при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта иностранного гражданина либо иного документа, признаваемого в международной практике).

Оплата услуги за прохождение тестирования КАЗТЕСТ иммигрантами, прибывающими для постоянного проживания в Республику Казахстан, осуществляется исключительно в безналичной форме в онлайн-режиме посредством электронных платежных систем, предусмотренных в системе регистрации на тестирование.

Подтверждением оплаты является электронная квитанция, содержащая сведения о произведенном платеже (номер заказа и т.д.), формируемая после успешного завершения онлайн-оплаты.

Согласно требованиям прокторинга при прохождении тестирования КАЗТЕСТ запрещается использование учебно-методической литературы, фотоаппарата, любых мобильных средств связи с функциями переноса информации (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использование любых видов радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смартчасы, наушники проводные и беспроводные и прочее), шпаргалок. При обнаружении вышеуказанных запрещенных предметов и других нарушениях Правил КАЗТЕСТ, иммигрант, прибывающий для постоянного проживания в Республику Казахстан, отстраняется от сдачи тестирования на 30 (тридцать) календарных дней.

5. Лица с инвалидностью при подаче заявки на прохождение тестирования КАЗТЕСТ прикрепляют апостилированный подтверждающий документ и указывают необходимость использования услуг индивидуального помощника или специалиста жестового языка, и предоставляется дополнительное время – 40 (сорок) минут.

При прохождении тестирования КАЗТЕСТ лицам с нарушениями слуха, зрения, функций опорно-двигательного аппарата, а также лицам с ограниченной мобильностью разрешается помощь индивидуального помощника либо специалиста жестового языка.

6. Результаты тестирования предоставляются в течение 3 (трех) рабочих дней после даты тестирования и завершения проверки по системе прокторинга.

Для получения сертификата онлайн-диагностического тестирования определенного уровня необходимо набрать процентный пороговый балл по каждому блоку в пределах от 30% до 100% правильных ответов. При этом для получения сертификата онлайн-диагностического тестирования владения казахским языком на уровне А1 (элементарный) по каждому блоку необходимо набрать от 30% до 40% правильного ответа.

Лицам, преодолевшим пороговый балл, по каждому блоку в пределах от 30% до 100% правильных ответов предоставляется сертификат онлайн-диагностического тестирования согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Лицам, не

преодолевшим пороговые значения, выдается справка онлайн-диагностического тестирования с указанием количества баллов, набранных по каждому блоку согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

7. Минимальный уровень владения казахским языком по итогам тестирования для иммигрантов составляет уровень А1 (элементарный).

В случае получения результата ниже порогового значения уровня А1 предоставляется возможность на повторное прохождение тестирования не более двух раз в течение 30 (тридцати) календарных дней, исчисляемых со дня последнего прохождения тестирования.

8. Повторное прохождение тестирования осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами, при условии соблюдения требований к регистрации и обязательной оплаты услуги за каждую попытку тестирования.

9. Условия прохождения тестирования на знание казахского языка распространяются на иммигрантов, претендующих на получение разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан.

10. Заявитель, имеющий сертификат о знании казахского языка, подтверждающий успешное прохождение тестирования КАЗТЕСТ, заполняет в онлайн формате на портале анкету для въезжающих иммигрантов в Республику Казахстан по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Заполнение анкеты осуществляется заявителем индивидуально на казахском либо русском языке по его выбору.

11. При заполнении анкеты заявитель подтверждает согласие на сбор, обработку и передачи персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан, что является обязательным условием для дальнейшего рассмотрения заявления.

12. При заполнении анкеты заявитель прикрепляет подтверждающие документы (при наличии) к каждому соответствующему разделу (сведению), указанному в анкете, подтверждает корректность и достоверность внесенных данных и в электронном формате отправляет анкету.

Заявитель обязан указывать достоверные сведения и не допускать умышленного сокрытия необходимой информации и искажения фактов.

13. По результатам проверки анкете присваивается уникальный регистрационный номер, после которого она направляется на автоматизированную обработку в соответствии с системой критериальной оценки иммиграционного потенциала на портале.

В ходе обработки осуществляется расчет баллов по заявителю и членам его семьи (при их наличии), по итогам которого формируется предварительный результат рассмотрения заявки.

14. В случае достижения установленного проходного балла заявителю на портале отображается уведомление следующего содержания:

"Вы набрали проходной балл. Ваша заявка принята в работу и направлена на рассмотрение в уполномоченный орган".

В случае недостижения проходного балла заявителю отображается уведомление об отказе "По результатам оценки проходной балл не достигнут. На данном этапе заявка не направляется на рассмотрение в уполномоченный орган" с указанием возможности и сроков повторной подачи анкеты.

15. Повторное заполнение анкеты допускается в следующие сроки:

- 1) через 1 месяц - первый повтор;
- 2) через 3 месяца - второй повтор;
- 3) каждая последующая подача допускается не ранее чем через 6 месяцев с даты предыдущей подачи.

16. После прохождения балльной оценки и принятия заявки в работу сведения о заявителе в автоматическом режиме передаются в автоматизированную информационную систему "Қандас" (далее – АИС "Қандас") для проведения проверки на предмет наличия либо отсутствия совершенных правонарушений, возможной принадлежности заявителя и членов его семьи (при их наличии) к террористическим или экстремистским организациям, религиозным деструктивным течениям, наличие которых является основанием для ограничения въезда иммигрантов в Республику Казахстан.

Проверка осуществляется следующими государственными органами в пределах их компетенции посредством доступа к электронной анкете заявителя в АИС "Қандас":

- 1) территориальные подразделения органов внутренних дел;
- 2) территориальные подразделения органов национальной безопасности.

17. Территориальные подразделения органов внутренних дел, органов национальной безопасности посредством АИС "Қандас" в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения документов проверяют информацию о наличии либо отсутствии сведений о:

- 1) совершенных заявителем правонарушений на территории Республики Казахстан;
- 2) принадлежности заявителя к террористическим или экстремистским организациям и деструктивным религиозным течениям.

18. По результатам межведомственной проверки сведения о заявителе в АИС "Қандас" формируются уведомления о возможности либо невозможности допуска заявителя к собеседованию.

19. Основаниями для отказа в допуске к собеседованию являются:

- 1) получение отрицательного заключения по результатам межведомственной проверки государственных органов, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил;

2) выявление факта предоставления заявителем недостоверных, неполных либо искаженных сведений, а также подложных или недействительных документов;

3) наличие у заявителя и членов его семьи (при их наличии) не снятой или непогашенной судимости либо сведений о совершении правонарушений, являющихся основанием для ограничения въезда или пребывания в Республике Казахстан;

4) установление факта возможной принадлежности заявителя и членов его семьи (при их наличии) к террористическим или экстремистским организациям, а также к религиозным деструктивным течениям.

20. В случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил, заявитель допускается к прохождению собеседования, о чем в личный кабинет заявителя на портале в течение 2 (двух) рабочих дней местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения и (или) загранучреждением направляется соответствующее уведомление с указанием даты и времени проведения собеседования, а также формата его проведения (онлайн или оффлайн).

21. В случае устранения фактов, предусмотренных подпунктом 2) пункта 18 настоящих Правил, заявитель после дополнительной проверки допускается к повторному собеседованию в следующие сроки:

1) через 1 месяц - первый повтор;

2) через 3 месяца - второй повтор;

3) каждая последующая подача допускается не ранее чем через 6 месяцев с даты предыдущей подачи.

22. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения осуществляет проведение собеседования с иммигрантами из безвизовых стран, получившими соответствующий допуск.

Иммигранты из стран с визовым режимом при оформлении виз категорий В8 и С1 проходят собеседование в загранучреждениях Республики Казахстан.

Собеседование проводится оффлайн или онлайн формате в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отправки уведомления заявителю о проведении собеседования либо со дня подтверждения технической возможности участия в дистанционном формате с использованием мессенджеров и иных средств электронных коммуникаций, обеспечивающих видеосвязь в режиме реального времени, при условии идентификации личности заявителя.

Расходы, связанные с участием в собеседовании (проезд к месту проведения собеседования и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) заявитель несет за счет собственных средств.

Сведения о дате, времени, формате (онлайн или оффлайн) и месте проведения собеседования отображаются в личном кабинете заявителя на портале.

23. В случае невозможности прибытия заявителя в назначенное время для прохождения оффлайн собеседования либо невозможности участия в онлайн-собеседовании по уважительным причинам, заявитель уведомляет местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения не позднее одного рабочего дня до назначенной даты о переносе срока проведения собеседования с указанием причин.

24. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения уведомляет заявителя о результатах прохождения критериальной оценки иммигрантов для постоянного проживания в Республике Казахстан, в том числе для присвоения статуса кандаса, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения собеседования, независимо от формата проведения, по форме согласно приложениям 4 и 5 к настоящим Правилам.

Срок действия уведомления составляет 1 (один) год со дня его выдачи местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения или загранучреждением Республики Казахстан.

25. Результаты собеседования подлежат обязательному внесению в АИС "Қандас".

26. В случае положительного результата прохождения собеседования заявителю предоставляется доступ к дальнейшему получению государственных услуг "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан" и "Присвоение или продление статуса кандаса".

В случае непрохождения заявителем собеседования, независимо от его формата проведения, заявитель не допускается к дальнейшим миграционным процедурам.

27. Срок пятиэтапной цифровой оценки составляет не более 29 (двадцать девять) рабочих дней со дня поступления анкеты заявителя.

Глава 3. Порядок расчета результатов анкетирования

28. Система критериальной оценки иммиграционного потенциала представляет собой автоматическую оценку профиля заявителя по совокупности критериев, определенных уполномоченным органом по вопросам миграции населения. Каждый критерий имеет установленный вес (балльный коэффициент), отражающий его значимость.

№	Критерий
1.	Демографический показатель
2.	Уровень образования
3.	Уровень владения языками
4.	Опыт учебы и (или) работы в Республике Казахстан
5.	Опыт учебы и (или) работы в других странах
6.	Показатели адаптивности профессиональных компетенций

7.	Дополнительные показатели и условия
8.	Состояние здоровья

Описание критериев:

1) Демографический показатель (ДП):

Диапазон баллов: от 0 до 110 баллов;

Критерий определяет возрастные характеристики заявителя и их влияние на трудовой потенциал, адаптационные возможности и предполагаемую продолжительность экономической активности в Республике Казахстан. Оценка осуществляется автоматически на основании документально подтвержденных данных.

2) Уровень образования (УО):

Диапазон баллов: от 0 до 150 баллов;

Критерий учитывает уровень полученного образования заявителя, его профессиональную подготовку и потенциальную востребованность на рынке труда. Баллы присваиваются исходя из подтвержденных документов об образовании.

3) Уровень владения языками (ВЯ):

Знание казахского языка (ВЯ):

Диапазон баллов: от 0 до 120 баллов.

Оценка проводится с учетом уровня владения государственным языком, который влияет на социальную и профессиональную интеграцию заявителя.

Оценка уровня владения государственным языком осуществляется на основании официальных результатов тестирования, представленных участником. Уровень владения казахским языком подтверждается сертификатом онлайн-диагностического тестирования, действительным на дату подачи заявления.

Начисление баллов осуществляется пропорционально подтвержденному уровню владения казахским языком либо в соответствии с утвержденной шкалой оценки.

Дополнительное владение русским языком (ВЯ):

Диапазон баллов: от 0 до 60 баллов.

Дополнительное владение английским языком (ВЯ):

Диапазон баллов: от 0 до 60 баллов.

Приемущественно владение международными сертификатами TRКИ и/или IELTS, TOEFL, влияет на способность к социальной, профессиональной и культурной интеграции в Республику Казахстан, а также будут дополнительно учитываться при Системе критерияльной оценки иммиграционного потенциала.

4) Опыт учебы и (или) работы в Республике Казахстан (ОРК):

Диапазон баллов: от 0 до 80 баллов;

Критерий отражает наличие и продолжительность подтвержденного опыта обучения и (или) трудовой деятельности заявителя на территории Республики Казахстан, а также его степень интеграции в социально-экономическую среду страны.

5) Опыт учебы и (или) работы в других странах (ОДС):

Диапазон баллов: от 0 до 80 баллов;

Учитывается подтвержденный опыт обучения и (или) трудовой деятельности за пределами Республики Казахстан, характеризующий адаптивность, профессиональную мобильность и способность к интеграции в новой среде.

б) Показатели адаптивности профессиональных компетенций (ПК):

Диапазон баллов: от 0 до 80 баллов;

Критерий формируется на основе совокупной оценки профессиональных навыков, уровня образования, языковой подготовки и опыта работы, которые в сочетании повышают потенциал успешной интеграции заявителя.

7) Дополнительные показатели и условия (ДУ):

Диапазон баллов: от 0 до 200 баллов;

Для заявителей в возрасте от 45 лет и старше включает социальные и семейные факторы, способствующие устойчивой интеграции, в том числе наличие близких родственников, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан на законных основаниях.

8) Состояние здоровья (Ксз):

Диапазон коэффициентов: от 0 до 1.

Критерий учитывает влияние состояния здоровья заявителя на его трудоспособность и адаптационные возможности. Оценка применяется в виде корректировки общего результата на основании медицинского заключения.

Глава 4. Порядок подсчета результатов критериальной оценки иммиграционного потенциала

29. Система критериальной оценки иммиграционного потенциала на основе введенных заявителем данных и результатов проверок автоматически рассчитывает и присваивает баллы по каждому критерию.

Баллы системы критериальной оценки иммиграционного потенциала вычисляются по формуле:

Общий балл = (ДП + УО + ВЯ + ОРК + ОДС + ПК) × Ксз + ДУ, где каждый показатель представляет собой балл по соответствующему критерию.

Минимальный проходной балл по системе критериальной оценки иммиграционного потенциала составляет не менее 400 баллов.

Приложение 1 к Правилам
проведения тестирования,
анкетирования и собеседования
иммигрантов, прибывающих
для постоянного проживания
в Республику Казахстан

ҚАЗТЕСТ қазақ тілін меңгеру деңгейін бағалау жүйесінің онлайн-диагностикалық тестілеуі бойынша сертификат үлгісі

	QAZTEST	ҚАЗАҚ ТІЛІН МЕҢГЕРУ ДЕҢГЕЙІН БАҒАЛАУ ЖҮЙЕСІ	
---	---------	--	--

СЕРТИФИКАТ ОНЛАЙН-ДИАГНОСТИКАЛЫҚ ТЕСТІЛЕУ Осы сертификат иммигранттарға Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға арналған құжаттарды алу үшін жарамды	Тапсырған күні: __. __. ____ / __: __: __ Берілген күні: __. __. ____ / __: __: __ Бірегей нөмір: Жарамдылық мерзімі: __ жыл (__. __. ____ ж. дейін)
--	--

Тестіленуші туралы ақпарат Тегі: _____ Есімі: _____	ФОТО
---	------

Жеке басын куәландыратын құжат:

№: _____ мерзімі: __. __. ____

ТЖК:

Блоктар:	Жинаған балдары:	
Тыңдалым (20 тапсырма)	__ балл (__ %)	
Оқылым (40 тапсырма)	__ балл (__ %)	
Барлығы:	__ балл (__ %)	Деңгей:

Жеке басын куәландыратын құжат болған жағдайда жарамды



№	БЛОҚТАР	Максималды балл (100%)	Шекті балл				
			A1	A2	B1	B2	C1
1	ТЫҢДАЛЫМ	20 (100%)	min 6 балл (30%)	min 8 балл (40%)	min 10 балл (50%)	min 12 балл (60%)	min 16 балл (80%)
2	ОҚЫЛЫМ	40 (100%)	min 12 балл (30%)	min 16 балл (40%)	min 20 балл (50%)	min 24 балл (60%)	min 32 балл (80%)
	Жалпы	max 60 (100%)	min 18 (30%)	min 24 (40%)	min 30 (50%)	min 36 (60%)	min 48 (80%)

Ескерту:

Әр блок бойынша кемінде:

30% жинаған тестіленуші тілді А1(қарапайым) деңгейде;

40% жинаған тестіленуші тілді А2 (базалық) деңгейде;

50% жинаған тестіленуші тілді В1 (орта) деңгейде;

60% жинаған тестіленуші тілді В2 (ортадан жоғары) деңгейде;

80% жинаған тестіленуші тілді С1 (жоғары) деңгейде меңгерген болып септеледі.

Приложение 2 к Правилам
проведения тестирования,
анкетирования и собеседования
иммигрантов, прибывающих для
постоянного проживания
в Республику Казахстан

Форма

ҚАЗТЕСТ қазақ тілін меңгеру деңгейін бағалау жүйесінің онлайн-диагностикалық тестілеуі бойынша анықтама үлгісі

	ҚАЗАҚ ТІЛІН МЕҢГЕРУ ДЕҢГЕЙІН БАҒАЛАУ ЖҮЙЕСІ	
АНЫҚТАМА ОНЛАЙН-ДИАГНОСТИКАЛЫҚ ТЕСТІЛЕУ		
Тапсырған күні: ____/____/____		
Версия күні: ____/____/____		
Бірегей нөмір:		
ТЖК:		

Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

Осы анықтама тестіленушінің қазақ тілін меңгерудің коммуникативтік тілдік құзыреттіліктері бойынша сертификаттық тестілеуге қатысқанын және 5 деңгейдің шекті көрсеткішін алмағанын растайды.

Тест блоктары бойынша нәтиже:

Блоктар:	Жинаған балдары:
Тыңдалым (20 тапсырма)	__ балл (__ %)
Оқылым (40 тапсырма)	__ балл (__ %)
Барлығы:	__ балл (__ %)



№	БЛОКТАР	Максималды балл (100%)	Шекті балл				
			A1	A2	B1	B2	C1
1	ТЫҢДАЛЫМ	20 (100%)	min 6 балл (30%)	min 8 балл (40%)	min 10 балл (50%)	min 12 балл (60%)	min 16 балл (80%)
2	ОҚЫЛЫМ	40 (100%)	min 12 балл (30%)	min 16 балл (40%)	min 20 балл (50%)	min 24 балл (60%)	min 32 балл (80%)
	Жалпы	max 60 (100%)	min 18 (30%)	min 24 (40%)	min 30 (50%)	min 36 (60%)	min 48 (80%)

	<p>Ескерту:</p> <p>Әр блок бойынша кемінде:</p> <p>30% жинаған тестіленуші тілді A1(қарапайым) деңгейде;</p> <p>40% жинаған тестіленуші тілді A2 (базалық) деңгейде;</p> <p>50% жинаған тестіленуші тілді B1 (орта) деңгейде;</p> <p>60% жинаған тестіленуші тілді B2 (ортадан жоғары) деңгейде;</p> <p>80% жинаған тестіленуші тілді C1 (жоғары) деңгейде меңгерген болып септеледі.</p>
--	--

Приложение 3 к Правилам проведения тестирования, анкетирования и собеседования иммигрантов, прибывающих для постоянного проживания в Республику Казахстан

Анкета для въезжающих иммигрантов в Республику Казахстан

№	Наименование	Заполняемая информация
1. Личная информация		
1.	Фамилия (на латинице/на кириллице)	
2.	Имя (на латинице/на кириллице)	
3.	Отчество (при наличии, на латинице/на кириллице))	
4.	Изменяли ли вы фамилию, имя или отчество (если да, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли)	
5.	Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский
6.	Дата рождения	___ / ___ / _____ (дд/мм/гггг)
7.	Страна рождения	
8.	Город/место рождения	
9.	Гражданство	
10.	Национальность	

11.	Семейное положение	
2. Паспортные данные		
1.	Тип документа:	Паспорт иностранного гражданина Документ лица без гражданства Свидетельство о рождении
2.	Номер документа:	
3.	Дата выдачи:	___ / ___ / ____ (дд/мм/гггг)
4.	Дата окончания срока:	___ / ___ / ____ (дд/мм/гггг)
5.	Страна и орган выдачи документа:	
6.	Страна, от которой подаете заявку (если отличается от страны рождения):	
7.	Фотография	(прикрепить цифровое фото 600×600 рх, белый фон, без очков)
3. Контактные данные		
1.	Страна:	
2.	Адрес постоянного проживания:	
3.	Адрес проживания за последние 5 лет (в случае изменения):	
4.	Телефон (с кодом страны):	
5.	Адрес в Казахстане (при наличии)	
6.	Телефон (мобильный):	
7.	Email:	
4. Образование		
1.	Уровень образования	
2.	Номер диплома/свидетельства	
3.	Название учебного заведения (при наличии)	
4.	Специальность	
5.	Год окончания	
6.	Уровень владения казахским языком	<input type="checkbox"/> Отсутствие владения языком <input type="checkbox"/> Базовый <input type="checkbox"/> Средний <input type="checkbox"/> Высокий
7.	Уровень владения иными языками, подтверждаемыми сертификатами IELTS и/или TOEFL, ТРКИ (TORFL).	<input type="checkbox"/> Отсутствие владения языком <input type="checkbox"/> Базовый <input type="checkbox"/> Средний <input type="checkbox"/> Высокий Вкладка должна открыться со всеми языками
8.	Ученая степень, ученое звание	

9.	Какие имеете научные труды и изобретения	
5. Информация о поездке		
1.	Цель поездки:	<input type="checkbox"/> Постоянное проживание <input type="checkbox"/> Другое
2.	Согласие на переезд в регион расселения для этнических казахов	
3.	Планируемая дата въезда:	
4.	Продолжительность пребывания (в днях)	
5.	Адрес пребывания в стране назначения	
6.	Контактное лицо	
7.	Телефон/Email	
6. Информация о состоянии здоровья		
1.	Имеются ли у вас следующие заболевания:	
2.	Туберкулез	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
3.	ВИЧинфекция и носительство ВИЧ	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
4.	Хронические вирусные гепатиты и цирроз печени	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
5.	Злокачественные новообразования (рак)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
6.	Сахарный диабет	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
7.	Детский церебральный паралич	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
8.	Острый инфаркт миокарда (первые 6 месяцев)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
9.	Ревматизм	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
10.	Системные поражения соединительной ткани	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
11.	Дегенеративные заболевания нервной системы	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
12.	Демиелинизирующие заболевания ЦНС	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
13.	Орфанные заболевания (редкие)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
14.	Психические и поведенческие расстройства	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
15.	Инвалидность I группы	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
16.	Инвалидность II группы	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
17.	Инвалидность III группы	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
18.	Состоите ли на специальном учете в наркологическом либо психоневрологическом диспансере.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

7. Информация о документах и согласии		
1.	Имеются ли долги, запреты на выезд за рубеж:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
2.	Готовы ли пройти медицинское освидетельствование на предмет употребления наркотических и психоактивных веществ	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
3.	Согласие на передачу персональных данных	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
8. Информация о правонарушениях		
1.	Были ли вы депортированы из другой страны?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
2.	Имеете ли вы судимость?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
3.	Имели ли отношение принадлежности к террористическим или экстремистским организациям?	
4.	Имели ли отношение к деструктивным течениям?	
5.	Нарушали ли ранее визовый режим?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
6.	Планируете ли работать?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
7.	Если "Да", дайте пояснение:	
8.	Были ли ваши родственники депортированы из другой страны?	
9.	Имеют ли ваши родственники судимость?	
10.	Будет ли супруг(а) (при наличии) иммигрировать с вами?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
9. Трудовая деятельность		
1.	Общий трудовой стаж:	
2.	Должность:	
3.	Наименование компании:	
4.	Город/Страна:	
5.	Последнее место работы (период):	с ___ / ___ / ___ по ___ / ___ /
6.	Есть ли опыт работы за рубежом?	
7.	Если да, указать страну, должность и период:	
10. Военная служба		
1.	Служили ли вы в армии?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
2.	Если да, страна службы:	
3.	Род войск / должность:	
4.	Сроки службы:	с ___ / ___ / ___ по ___ / ___ /
5.	Участвовали ли вы в военных действиях?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

6.	Если да, то где и когда?	
11. Предыдущие визиты в Республику Казахстан		
1.	Были ли вы когда-либо в Республике Казахстан?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
2.	Если да: Даты поездок	
3.	Тип визы	
12. Информация о родственниках		
1.	Дедушка (отец отца):	Ф.И.О. (при наличии) _____ _____/_____ дата рождения _____/ гражданство _____/ место жительства _____ _____/_____ <input type="checkbox"/> жив <input type="checkbox"/> умер
2.	Бабушка (мать отца):	Ф.И.О. (при наличии) _____ _____/_____ дата рождения _____/ гражданство _____/ место жительства _____ _____/_____ <input type="checkbox"/> жив <input type="checkbox"/> умер
3.	Дедушка (отец матери):	Ф.И.О. (при наличии) _____ _____/_____ дата рождения _____/ гражданство _____/ место жительства _____ _____/_____ <input type="checkbox"/> жив <input type="checkbox"/> умер
4.	Бабушка (мать матери):	Ф.И.О. (при наличии) _____ _____/_____ дата рождения _____/ гражданство _____/ место жительства _____ _____/_____ <input type="checkbox"/> жив <input type="checkbox"/> умер
5.	Отец:	Ф.И.О. (при наличии) _____ _____/_____ дата рождения _____/ гражданство _____/ место жительства _____ _____/_____ <input type="checkbox"/> жив <input type="checkbox"/> умер
6.	Мать:	Ф.И.О. (при наличии) _____ _____/_____ дата рождения _____/ гражданство _____/ место жительства _____ _____/_____ <input type="checkbox"/> жива <input type="checkbox"/> умерла

7.	Количество полнородных братьев:	
8.	Количество полнородных сестер:	
9.	(Заполняется по каждому лицу) ФИО: (при наличии) дата рождения гражданство место жительства	_____/_____ _____/_____ _____/_____ _____/_____
10.	ФИО: Супруг(а) дата рождения гражданство	_____/_____ _____/_____ _____/_____
11.	Статус брака:	<input type="checkbox"/> В браке <input type="checkbox"/> В разводе <input type="checkbox"/> Вдовец/вдова
12.	Дата заключения брака:	___ / ___ / _____
13.	Количество детей:	___
14.	(Заполняется по каждому лицу) ФИО детей: дата рождения гражданство	_____/_____ _____/_____ _____/_____
15.	Будут ли дети (при наличии) иммигрировать с вами?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
16.	Количество внуков (при наличии)	___
17.	(Заполняется по каждому лицу) ФИО: дата рождения родители: гражданство	_____/_____ _____/_____ _____/_____
18.	Будут ли внуки (при наличии) иммигрировать с вами?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
13. Прочее		
1.	Причины, по которым хотите жить в Республике Казахстан	
2.	Есть ли родственники или знакомые, проживающие в Республике Казахстан?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

Настоящим подтверждаю, что все сведения, указанные в анкете, являются достоверными и могут быть подтверждены при необходимости посредством соответствующих документов.

Подпись: _____ Дата заполнения: ___ / ___ / _____

Приложение 4 к Правилам
проведения тестирования,
анкетирования и собеседования
иммигрантов, прибывающих
для постоянного проживания
в Республику Казахстан

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прохождении критериальной оценки иммигрантов для оформления

документов на постоянное проживание в Республике Казахстан

№ от __.__.202__ г.

(местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения)

Согласно Закону Республики Казахстан "О миграции населения" и Правилам проведения тестирования, анкетирования и собеседования иммигрантов для постоянного проживания в Республике Казахстан, рассмотрев анкету иммигранта и материалы, представленные заявителем, принято настоящее решение:

Номер заявления	
Статус	Одобрено
Тип заявления	Планирование переезда в Республику Казахстан

Сведения об услугополучателе и членах его семьи (при наличии):

ИИН (при наличии)	ФИО	Дата рождения	Пол	Степень родства

Основание для одобрения:

Заявитель и члены его семьи соответствуют установленным требованиям и критериям, предусмотренным действующим законодательством, и имеют право на переселение в Республику Казахстан.

Срок действия – с __.__.202__ г. по __.__.202__ г.

Руководитель _____ (ЭЦП)

Приложение 5 к Правилам проведения тестирования, анкетирования и собеседования иммигрантов, прибывающих для постоянного проживания в Республику Казахстан

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе иммигранту в оформлении документов на постоянное проживание в Республике Казахстан № _____ от __.__.202__ г.

(местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения)

Согласно Закону Республики Казахстан "О миграции населения" и Правилам проведения тестирования, анкетирования и собеседования иммигрантов для постоянного проживания в Республике Казахстан, рассмотрев анкету иммигранта и материалы, представленные заявителем, принято настоящее решение:

Номер заявления	
Статус	Отказано
Тип заявления	Планирование переезда в Республику Казахстан

Сведения об услугополучателе и членах его семьи (при наличии):

ИИН (при наличии)	ФИО	Дата рождения	Пол	Степень родства

ИИН (при наличии)	ФИО	Дата рождения	Пол	Степень родства

Заявитель и/или члены его семьи не соответствуют установленным требованиям и критериям, предусмотренным действующим законодательством

Причина отказа:

Не полный пакет документов

Примечание:

Не предоставлен скан.копия диплома

Руководитель _____
(ЭЦП)

Приложение 2
к совместному приказу
Заместителя Премьер-Министра
- Министра искусственного
интеллекта и цифрового
развития Республики Казахстан
от 30 января 2026 года № 47,
Министра труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 января 2026 года № 41 и
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 30 января 2026 года № 60

Правила присвоения статуса кандаса

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила присвоения статуса кандаса (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 9) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" (далее – Закон) и определяют порядок присвоения статуса кандаса.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работ по приему заявлений и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) социальный контракт – соглашение, определяющее права и обязанности сторон, между участником активных мер содействия занятости и центром трудовой мобильности (карьерный центр), а в случаях, предусмотренных Социальным кодексом Республики Казахстан, с физическими или юридическими лицами, вовлеченными в организацию активных мер содействия занятости, а также об оказании государственной адресной социальной помощи;

3) адаптационные и интеграционные услуги – комплекс услуг (информационных, юридических, социальных, медицинских и образовательных), предоставляемых кандасам и членам их семей в целях адаптации и интеграции в общество;

4) принцип "одного заявления" – форма оказания государственной услуги, предусматривающая совокупность нескольких государственных услуг, оказываемых на основании одного заявления;

5) информационная система "Государственная база данных "Физические лица" (далее – ГБД ФЛ) – единая система регистрации и хранения информации о физических лицах Республики Казахстан, достаточной для идентификации и определения гражданского состояния;

6) информационная система "Миграционная полиция" (далее – ИС "Миграционная полиция") – информационная система Министерства внутренних дел Республики Казахстан, для автоматизации деятельности по учету, регистрации иностранцев, беженцев и лиц без гражданства;

7) услугодатель – местные исполнительные органы регионов, определенных Правительством Республики Казахстан от 4 сентября 2023 года № 765;

8) кандас – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, получившие соответствующий статус в порядке, установленном уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

9) автоматизированная информационная система "Кандас" (далее – АИС "Кандас") – система в составе единой информационной системы социально-трудовой сферы, предназначенная для автоматизации процесса предоставления государственной услуги для этнических казахов;

10) комиссия по приему кандасов (далее – Комиссия) – комиссия, созданная услугодателем для рассмотрения заявлений этнических казахов по включению в региональную квоту приема кандасов и (или) присвоению статуса, в состав которой входят депутаты маслихатов, представители государственных органов и общественных организаций;

11) регионы расселения – регионы, определенные в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан;

12) портал миграционных процессов "migration.enbek.kz" (далее – Портал) – подсистема цифровой экосистемы "Электронная биржа труда" (enbek.kz), обеспечивающая учет и движение мигрантов, а также мониторинг предоставления услуг в сфере миграции;

13) мобильное приложение портала миграционных процессов "migration.enbek.kz" (далее – мобильное приложение) – программный продукт, установленный и

запущенный на абонентском устройстве сотовой связи и предоставляющий доступ к государственным услугам и функциям, оказываемым в электронной форме, посредством сотовой связи и Интернет;

14) заявитель – физическое лицо из числа этнических казахов и члены его семьи (при наличии), получившие положительное решение по анкете для въезжающих иммигрантов в Республику Казахстан и претендующие на получение статуса кандаса и включение в региональную квоту приема кандасов, либо кандасы, вдовы кандасов и их общие дети, претендующие на получение государственных услуг и активных мер содействия занятости в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан;

15) уполномоченный орган по вопросам миграции населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции руководство в области миграции населения, регулирование миграционных процессов, координацию работы и реализацию государственной политики в области миграции населения;

16) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;

17) веб-портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

18) этнический казах – иностранец или лицо без гражданства казахской национальности;

19) система критериальной оценки иммиграционного потенциала – структурированный инструмент, основанный на балльной модели, предназначенный для количественной оценки и ранжирования заявителей на иммиграцию на основе совокупности социально-демографических, образовательных, языковых, профессиональных и иных адаптационных показателей;

20) уведомление о прохождении отбора иммигрантов для постоянного проживания в Республике Казахстан – документ местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения о допуске либо об отказе в допуске к дальнейшим государственным услугам "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан" и "Присвоение статуса кандаса", принятое на основании результатов прохождения системы критериальной оценки иммиграционного потенциала;

21) загранучреждения Республики Казахстан – находящиеся за рубежом дипломатические и приравненные к ним представительства, а также консульские учреждения Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок присвоения статуса кандаса

3. Статус кандаса присваивается только при обязательном переселении в регионы расселения, определенные Правительством Республики Казахстан, на срок 5 (пять) лет без права продления.

4. Для подачи заявления на присвоение статуса кандаса этнические казахи и члены их семей (при наличии) допускаются после прохождения критериальной оценки иммиграционного потенциала и получения соответствующего уведомления о ее прохождении, выданного местными исполнительными органами регионов приема кандасов, определенных Правительством Республики Казахстан в порядке, предусмотренным Правилами проведения тестирования, анкетирования и собеседования иммигрантов, прибывающих для постоянного проживания в Республику Казахстан, утвержденными совместным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан, Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и Министра внутренних дел Республики Казахстан.

5. Заявление о присвоении статуса кандаса (далее – заявление) подается заявителем в регионы приема кандасов и переселенцев, определенные Правительством Республики Казахстан по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам через портал миграционных процессов "migration.enbek.kz", посредством объекта информатизации: мобильное приложение, загранучреждение Республики Казахстан, Государственную корпорацию либо веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, с приложением документов, указанных в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение статуса кандаса" (далее – Перечень) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

6. Заявление, поданное через портал миграционных процессов "migration.enbek.kz" либо мобильное приложение, поступает в АИС "Кандас" для рассмотрения местным исполнительным органам по вопросам социальной защиты и занятости населения с уведомлением заявителя о регистрации его заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

7. Заявление, поданное через загранучреждение Республики Казахстан, регистрируется сотрудником загранучреждения Республики Казахстан в АИС "Кандас" и направляется посредством АИС "Кандас" в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения с уведомлением заявителя о регистрации его заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Работник Государственной корпорации, осуществляющий прием документов, проверяет полноту и срок действия представленных документов.

В случае представления полного пакета документов работник Государственной корпорации принимает документы и выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов работник Государственной корпорации отказывает в приеме документов и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

8. Услугодатель в течение одного рабочего дня после дня поступления заявления, рассматривает поступившие документы и проверяет полноту и достоверность пакета документов, представленных заявителем.

При представлении неполного пакета и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления согласно Перечню.

Отказ в приеме заявления, подписанный электронной цифровой подписью руководителя услугодателя, направляется заявителю по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

9. Услугодатель по вопросам социальной защиты и занятости населения в течение 1 (одного) рабочего дня после дня поступления заявления для проверки на наличие компрометирующих сведений о совершении заявителем правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации о его принадлежности к террористическим или экстремистским организациям направляет запросы в территориальные подразделения органов внутренних дел, органов национальной безопасности соответствующих регионов.

10. Территориальные подразделения органов внутренних дел, органов национальной безопасности в течение 20 (двадцати) рабочих дней после дня получения пакета документов заявителей направляют услугодателю информацию о наличии или отсутствии компрометирующих сведений о совершении заявителем правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации о его принадлежности к террористическим или экстремистским организациям.

11. Услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления информации от территориальных подразделений органов внутренних дел и органов национальной безопасности передает заявление с приложенными к нему документами на рассмотрение Комиссии.

12. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления заявления от услугодателя рассматривает его и выносит рекомендацию об отказе или присвоении заявителю статуса кандаса для расселения в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан.

Рекомендация о присвоении либо об отказе в присвоении статуса кандаса принимается Комиссией и оформляется протоколом. В ходе каждого заседания Комиссии ведется видеозапись рассмотрения заявлений этнических казахов.

13. По выбору услугополучателя государственная услуга оказывается по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой "Присвоение статуса кандаса" (далее – государственная услуга по принципу "одного заявления") согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.

В случае подачи электронного запроса на получение услуги по принципу "одного заявления" через портал услугополучателем на портале дополнительно выбираются наименование филиала Государственной корпорации для получения результата государственной услуги по принципу "одного заявления" в бумажной форме.

Срок оказания услуги по принципу "одного заявления" - 30 (тридцать) рабочих дней

Результат оказания государственной услуги по принципу "одного заявления" – выдача удостоверения кандаса согласно приложению 2 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в ее оказании.

14. При принятии решения о мотивированных замечаниях по представленным документам, исполнитель услугодателя согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан направляет услугополучателю решение (через портал, электронную почту) о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента отправки уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о принятии заявления на присвоение статуса кандаса или формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

В случае отсутствия возможности участия услугополучателя в заслушивании по уважительным причинам, заслушивание переносится на срок окончания причин неявки, с предоставлением услугополучателем подтверждающих документов.

Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный электронной цифровой подписью руководителя услугодателя направляется заявителю в форме электронного документа.

15. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня после дня вынесения Комиссией рекомендации принимает решение о присвоении статуса кандаса или об

отказе в присвоении согласно приложению 5 к настоящим Правилам заявителю статуса кандаса и посредством АИС "Кандас" направляет принятое решение заявителю в загранучреждение Республики Казахстан либо Государственную корпорацию.

При принятии решения о присвоении статуса кандаса услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения:

1) проверяет данные заявителя и членов его семьи (при наличии) через государственную базу данных "Физические лица" на предмет наличия у него (них) индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН) и при отсутствии ИИН в ГБД ФЛ посредством АИС "Кандас" направляет электронный запрос для генерации ИИН в ИС "Миграционная полиция". При выявлении наличия ИИН генерация нового ИИН не осуществляется и используется имеющийся ИИН;

2) утверждает и реализовывает индивидуальный план адаптации и интеграции кандасов;

3) выдает удостоверение кандаса по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам с отметкой в АИС "Кандас".

16. С целью исполнения обязательств по интеграции и адаптации кандасов, а также предоставленным мерам государственной поддержки по содействию добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы заключается социальный контракт сроком на 5 (пять) лет, в порядке, предусмотренном Правилами добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32880).

17. В случае неприбытия заявителя в срок, установленный в предварительном решении, решение об одобрении на присвоение статуса кандаса аннулируется.

18. Аннулирование статуса кандаса производится в случаях:

- 1) получения кандасом гражданства Республики Казахстан;
- 2) обнаружения исторических фактов наличия гражданства;
- 3) обнаружения фактов, опровергающих этническую принадлежность у заявителя или членов семьи.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) по вопросам оказания государственных услуг

19. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги в сфере миграции подается на имя руководителя услугодателя либо в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Жалоба заявителя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня ее регистрации. День регистрации жалобы не входит в срок ее рассмотрения.

21. Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня ее регистрации.

22. Жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании им услуг подается на имя его руководителя либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

23. Жалоба на решения, действия (бездействие) местного исполнительного органа по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя местного исполнительного органа либо в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

25. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам присвоения
статуса кандаса
Форма

(наименование филиала
Государственной корпорации/
загранучреждения страны
выбытия этнического казаха)

(должность, фамилия,
имя, отчество (при наличии)
уполномоченного
представителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) заявителя)

(проживающего по адресу)

Заявление на присвоение статуса кандаса

Ф.И.О. (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	
Контактные данные (при наличии)	

Имею следующий состав семьи:

Ф.И.О. (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Гражданство	Национальность
1	2	3	4	5

Прошу присвоить мне и членам моей семьи (при наличии) статус кандаса в связи с планируемым прибытием в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине.

Цель переезда – в регионы для расселения кандасов:

Страна	Республика Казахстан
Область/город республиканского значения/ столица	
Район	
Населенный пункт	

Я удостоверяю, что приведенные мною сведения являются достоверными. Информирован, что не достоверные сведения послужат аннулированием полученной визы и/или основанием для отказа присвоении статуса кандаса.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Документы принял: _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы)

"__" _____ 20__ года _____
(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 2
к Правилам присвоения
статуса кандаса
Форма

Наименование государственной услуги: "Присвоение статуса кандаса". Наименование подвида государственной услуги: 1. Получение статуса в общем порядке; 2. Загранучреждения страны выбытия этнического казаха
--

1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается регионами приема, определенных Правительством Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	1. Прием заявления и выдача результата оказания Государственной услуги на присвоение статуса кандаса осуществляются через: - заграничные учреждения Республики Казахстан (для этнических казахов, проживающих за пределами Республики Казахстан); - мобильное приложение; - Государственная корпорация; - единый портал миграционных услуг migration.enbek.kz; - веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания государственной услуги по присвоению статуса кандас – в течение 30 рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов: у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 15 минут; Максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 20 минут, при оказании государственной услуги по принципу "одного заявления" – 60 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная/оказываемая по принципу "одного заявления", электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Результат оказания государственной услуги: при присвоении статуса кандаса – выдача удостоверения кандаса, согласно приложению 6 к настоящему Правилам. Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) года в информационной системе Государственной корпорации. По запросу заявителя работник Государственной корпорации

		<p>выдает ранее полученное от местного исполнительного органа удостоверение кандаса, выгрузив из информационной системы Государственной корпорации. На портале migration.enbek.kz результат оказания государственных услуги отображается в личном кабинете.</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.</p>
7	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информатизации</p>	<p>График работы: 1) услугодателя – размещен на интернет-ресурсе www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги". Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Государственная услуга, оказывается, по месту жительства в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания,</p>

		<p>возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала;</p> <p>3) портал, портал "migration.enbek.kz", мобильное приложение – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ;</p> <p>4) в загранучреждениях Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с 9.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.</p>
8	Перечень документов и сведений истребуемых от услугополучателя	<p>Заявитель предоставляет следующие документы:</p> <p>1. Для получения статуса в общем порядке необходимо обратиться через загранучреждение Республики Казахстан либо в Государственную корпорацию:</p> <p>1) автобиография (в произвольной форме);</p> <p>2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии), с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык;</p> <p>3) копии документов, устанавливающих соответствие заявителя условию, предусмотренному подпунктом 18) пункта 2 настоящих Правил (свидетельства о рождении, заграничный паспорт, удостоверение лица без гражданства, другие официальные документы специальных органов страны исхода этнических казахов подтверждающие национальность претендентов), в случае отсутствия рекомендации Комиссии по определению принадлежности к казахской</p>

<p>для оказания государственной услуги</p>		<p>национальности лиц, претендующих на получение статуса кандаса и гражданства Республики Казахстан в упрощенном (регистрационном) порядке) предусмотренным подпунктом 11-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения";</p> <p>4) уведомление о прохождении критериальной оценки иммигрантов для постоянного проживания в Республике Казахстан.</p> <p>Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов (за исключением автобиографии) возвращаются заявителю, также возможно использование электронных копий и данных из государственных баз. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
		<p>Решение о присвоении либо отказе статуса кандаса принимается местным исполнительным органом и оформляется согласно приложению 5 к настоящим Правилам в течение 30 рабочих дней после дня регистрации заявления местным исполнительным органом.</p> <p>Местный исполнительный орган отказывает в присвоении статуса кандаса и (или) включении в региональную квоту приема кандасов по следующим основаниям:</p> <p>1) несоответствие претендентов условиям, установленным подпунктом 1) статьи 20 Закона "О миграции населения";</p> <p>2) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения</p>

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

3) наличие компрометирующих сведений о совершении этническими казахами, ходатайствующими о присвоении статуса кандаса и (или) включении в региональную квоту приема кандасов, правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации об их принадлежности к террористическим или экстремистским организациям;

4) отсутствие согласия этнического казаха, представляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа;

5) отсутствие региональной квоты приема кандасов в территориально-административной единице или отказ этнического казаха от предложенной для расселения территориально-административной единицы.

Также отказом в оказании государственной услуги являются основания, предусмотренные статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том

Услугополучатель вправе получить информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.gov.kz, раздел "Государственные услуги", Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

10	числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр "1414", 8 800 080 7777.
----	--	--

Приложение 3
к Правилам присвоения
статуса кандаса
Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____ года о регистрации заявления на присвоения статуса кандаса

Настоящим уведомляем, что заявление этнического казаха _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
о присвоении ему и членам его семьи (при наличии), планирующим въехать на территорию Республики Казахстан для постоянного проживания в _____

_____ (область, города республиканского значения и столица)
статуса кандаса зарегистрировано _____

_____ (наименование местного исполнительного органа/ заграничного учреждения Республики Казахстан)
в качестве входящей корреспонденции за № _____ от _____ (дата) и будет рассмотрено в установленном законом порядке и сроки.

К заявлению приложены следующие документы:

1) _____ ;

2) _____;

3) _____

Документы принял _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица,
принявшего документы).

_____ (подпись) / _____ (дата)

----- (линия отреза)

Остается в загранучреждения Республики Казахстан

Уведомление о приеме документов № _____ года _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии этнического казаха))

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Контактные данные _____

_____ (подпись) / _____ (дата)

Приложение 4
к Правилам присвоения
статуса кандаса

_____ (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

_____ (адрес услугополучателя)

РАСПИСКА № _____

об отказе в приеме документов _____ (указать вид)

Приложение 5
к Правилам присвоения
статуса кандаса

РЕШЕНИЕ

о присвоении или в отказе присвоения статуса кандаса от "___" _____ 20__ года №

(наименование местного исполнительного органа)

рассмотрев в соответствии с Законом Республики Казахстан "О миграции населения"
" заявление о присвоении или отказе статуса кандаса

Ф.И.О. (при его наличии)	
--------------------------	--

Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	
ИИН	

принял решение _____

Удостоверение кандаса будет выдано в течение 3-х дней после дня прибытия заявителя в регион расселения, указанного в настоящем решении.

Срок действия статуса кандаса вступает в силу со дня прибытия заявителя в регион расселения, указанного в настоящем решении и получения удостоверения кандаса.

Руководитель _____
(роспись/печать)

Приложение 6
к Правилам присвоения
статуса кандаса

ҚАНДАС КУӘЛІГІ / УДОСТОВЕРЕНИЕ КАНДАСА

№ _____

(Жергілікті атқарушы органның атауы/наименование местного исполнительного органа)

_____	Жынысы/Пол _____
(Тегі/Фамилия, Аты/Имя, Әкесінің аты (бар болса)/ Отчество (при его наличии))	Туған жері (елі)/Место рождения _____
Туған күні, айы, жылы/Дата рождения месяц год "__" ____ 20__ ж./г.	Азаматтығы/ Гражданство _____

Қандас куәлігінің қолданылу мерзімі

Срок действия статуса кандаса вступает в силу с " __ " ____ 20__ ж./г. бастап по
" __ " ____ 20__ ж./г. дейін

ЖСН/ИИН

Қандастың кәмелет жасқа толмаған отбасы мүшелері

Несовершеннолетние члены семьи кандаса

р/с № п/п	Тегі/Фамилия, Аты/Имя, Әкесінің аты (бар болса)/ Отчество (при его наличии)	Туған күні, айы, жылы/ Дата рождения, месяц , год	Жынысы/ Пол	Туыстық қатынасы/ Родственное отношение	ЖСН/ ИИН
1.					

2.					
3.					
....					

Ескертпе/Примечание:

Қандас куәлігінің мерзімі қандас мәртебесін алған күннен бастап бес жыл өткеннен кейін тоқтатылады.

Срок действия удостоверения кандаса прекращается по истечению пяти лет с момента получения статуса кандаса.

Жергілікті атқарушы орган басшысының (міндетін атқарушы адамның) электронды-цифрлық қол таңбасы Электронно-цифровая подпись руководителя местного исполнительного органа (лица исполняющего обязанность) _____	Қандас мәртебесі берілген күн Дата присвоения статуса кандаса 20__ жылғы " __ " _____ " __ " _____ 20__ года
--	--

Приложение 3
к совместному приказу
Заместителя Премьер-Министра
- Министра искусственного
интеллекта и цифрового
развития Республики Казахстан
от 30 января 2026 года № 47,
Министра труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 января 2026 года № 41 и
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 30 января 2026 года № 60

Правила оказания государственной услуги по выдаче иностранцам и лицам без гражданства разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) услугополучатель – физическое лицо из числа иммигрантов и члены его семьи (при наличии), претендующие на постоянное проживание в Республике Казахстан;

2) система критериальной оценки иммиграционного потенциала – структурированный инструмент, основанный на балльной модели, предназначенный для количественной оценки и ранжирования заявителей на иммиграцию на основе совокупности социально-демографических, образовательных, языковых, профессиональных и иных адаптационных показателей;

3) уведомление о прохождении критериальной оценки иммигрантов для постоянного проживания в Республике Казахстан – документ местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения о допуске либо отказе в допуске к дальнейшему получению государственных услуг "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан" и "Присвоение статуса кандаса", принятое на основании результатов прохождения системы критериальной оценки иммиграционного потенциала;

4) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;

5) сотрудник отдела (отделения, группы) миграционной службы (далее – сотрудник ОМС) – должностное лицо подразделений миграционной службы Департаментов полиции областей, городов республиканского значения и столицы, которое осуществляет обработку и рассмотрение заявлений на получение разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан;

6) разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан (далее – РПП) – документ, выдаваемый органами внутренних дел иностранцам и лицам без гражданства при соблюдении требований, установленных законодательством Республики Казахстан, и предоставляющий им право на постоянное проживание на территории Республики Казахстан;

7) вид на жительство иностранца в Республике Казахстан (далее – ВНЖ) – документ, удостоверяющий личность иностранца на территории Республики Казахстан и подтверждающий получение им РПП в Республике Казахстан;

8) портал миграционных процессов "migration.enbek.kz" (далее - портал) – подсистема цифровой экосистемы Электронная биржа труда (enbek.kz), обеспечивающая учет и движение мигрантов, а также мониторинг предоставления услуг в сфере миграции.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги по выдаче иностранцам и лицам без гражданства разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан

3. Государственная услуга оказывается территориальным органом миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан посредством АРМ ГО ИИС "ЦОН" и ИС МП после получения иностранцем уведомления о прохождении критериальной оценки иммигрантов о допуске к дальнейшему получению государственной услуги "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на

постоянное жительство в Республике Казахстан", выдаваемого местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения или загранучреждением Республики Казахстан.

Прием и выдача результата государственной услуги осуществляется через филиалы НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) по месту проживания иммигранта.

Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета необходимых документов – 45 (сорок пять) календарных дней.

4. Для получения государственной услуги обращаются следующие иностранцы либо лица без гражданства (далее – услугополучатель), временно пребывающие в Республике Казахстан:

- с визой на постоянное проживание (В8);
- инвесторской многократной визой, выданной по ходатайству уполномоченного органа по инвестициям (А5,А6);
- визой, выданной согласно перечню востребованных профессий для получения иностранцами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан, утверждаемому уполномоченным органом по вопросам миграции населения (В9, В9-1);
- прибывшие из государств, заключивших с Республикой Казахстан соглашения о безвизовом порядке въезда и пребывания (данной категории иностранцев виза категории В8 оформляется после сдачи документов);
- этнические казахи независимо от категории выданной им визы;
- имеющие статус беженца в Республике Казахстан.

5. Услугополучатель обращается в филиалы Государственной корпорации с приложением следующего перечня документов:

1) о прохождении критериальной оценки иммигрантов о допуске к дальнейшему получению государственной услуги "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", выдаваемого местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения или загранучреждением Республики Казахстан (за исключением несовершеннолетних, недееспособных, инвесторов по ходатайству уполномоченного органа по инвестициям, иностранцев, обладающих востребованными профессиями, перечень которых утверждается уполномоченным органом по вопросам миграции населения);

2) заявление-анкета о выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан согласно приложению 4 Правил выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное и постоянное проживание в Республике Казахстан (далее – Правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12880);

3) копия и подлинник (для сверки) заграничного паспорта, документ лица без гражданства услугополучателя, срок действия которых на день подачи заявления свыше 180 календарных дней;

Для стран визового режима наличие в паспорте визы:

- на постоянное проживание категории В8;
- инвесторской многократной визы, выданной по ходатайству уполномоченного органа по инвестициям категориям А5, А6 (для инвесторов);
- визы, выданной согласно перечню востребованных профессий для получения иностранцами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан, утверждаемому уполномоченным органом по вопросам миграции населения категории В9, В9-1 (для обладателей профессий перечень которых утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 20 февраля 2023 года № 49 "Об утверждении перечня востребованных профессий для получения иностранцами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан и Правил его формирования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31938);
- этнические казахи независимо от категории выданной им визы.

Прибывшим из государств, заключивших с Республикой Казахстан соглашения о безвизовом порядке въезда и пребывания, виза категории В8 оформляется после сдачи документов.

4) документ о подтверждении своей платежеспособности (с наличием денежных средств на банковском счете не менее 1320 МРП на период рассмотрения ходатайства) согласно Правилам подтверждения иностранцами и лицами без гражданства, претендующими на получение разрешений на постоянное проживание в Республике Казахстан, своей платежеспособности в период пребывания в Республике Казахстан, утвержденным приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 531 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33001), либо документ, свидетельствующий наличие оснований для освобождения от подтверждения платежеспособности в соответствии с подпунктом 4) статьи 49 Закона Республики Казахстан "О миграции населения";

5) документ о судимости (отсутствии судимости) в государстве гражданской принадлежности и/или постоянного проживания (в случае смены установочных данных (ФИО, даты рождения) необходимо предоставить справку об отсутствии судимости как на текущую, так и на предыдущую фамилию), выданный компетентным органом соответствующего государства, заверенный печатью и подписью уполномоченного лица (за исключением лиц, имеющих статус беженца в Республике Казахстан, если иное не предусмотрено международными договорами);

- 6) нотариально удостоверенное согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на постоянное проживание в Республике Казахстан;
- 7) нотариально заверенный договор с физическим или юридическим лицом (для услугополучателей, подтверждающих свою платежеспособность в период пребывания в Республике Казахстан) либо нотариально заверенное заявление физического или юридического лица (для услугополучателей, освобожденных от подтверждения платежеспособности) о предоставлении заявителю жилища для проживания и постановки на постоянный регистрационный учет. Срок действия указанного документа 180 календарных дней с момента составления. В случае наличия в собственности жилья – справка о наличии недвижимости;
- 8) справка о медицинском освидетельствовании иностранца об отсутствии заболеваний, наличие которых запрещает въезд иностранцам и лицам без гражданства в Республику Казахстан в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 сентября 2011 года № 664 "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых запрещает въезд иностранцам и лицам без гражданства в Республику Казахстан" (медицинская справка формы 028/у) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7274) на срок действия указанной в самой справке (3 месяца);
- 9) одна фотография размером 35x45 мм;
- 10) документ об уплате государственной пошлины (4 МРП);
- 11) ходатайство отраслевого государственного органа, с указанием группы занятий Национального классификатора Республики Казахстан (далее - НКЗ), и соответствием требованиям НКЗ (профессия, уровень и специализация навыков, диплом, стаж работы по специализации, уровень квалификации) – предоставляется лицами, отвечающими требованиям перечня востребованных профессий, в отношении которых устанавливается упрощенный порядок выдачи разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 20 февраля 2023 года № 49 "Об утверждении перечня востребованных профессий для получения иностранцами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан и Правил его формирования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31938);
- 12) справка о прохождении дактилоскопирования иностранца или лица без гражданства, выдаваемая в соответствии с Правилами проведения дактилоскопической и геномной регистрации, утвержденными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 сентября 2024 года № 730 "Об утверждении Правил проведения дактилоскопической и геномной регистрации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 35161);

13) письменное согласие государства его гражданства, или листок убытия, либо другой документ, подтверждающий разрешение на выезд на постоянное жительство за рубеж (за исключением лиц, имеющих статус беженца в Республике Казахстан, если иное не предусмотрено международными договорами);

14) заявление-согласие на обработку персональных данных и трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Не допускается прием документов, указанных в подпунктах 4) и 5) со сроком действия более 180 календарных дней.

Услугополучатель, оформивший гражданство иного государства через дипломатические представительства и консульские учреждения других государств в Республике Казахстан и имеющий постоянную регистрацию на территории Республики Казахстан или утративший регистрацию в связи с прекращением гражданства Республики Казахстан и не выезжавший за пределы Республики Казахстан предоставляет документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 5), 7), 9), 10), 12) настоящего пункта.

Услугополучатель – ребенок, не достигший восемнадцатилетнего возраста, прибывший совместно с родителями, либо с одним из родителей, либо законный представитель (родитель, опекун, попечитель) которого, является гражданином Республики Казахстан либо иностранцем или лицом без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан, предоставляет:

документы, указанные в подпунктах 2), 3) 6), 7), 9), 10) настоящего пункта, а также копию и подлинник (для сверки) свидетельства о рождении или другого документа, удостоверяющего личность ребенка не достигшего совершеннолетнего возраста;

нотариально заверенное заявление-согласие от второго родителя (обоих родителей) – в случае его (их) проживания вне пределов Республики Казахстан.

Документы на получение РПП детям подаются законными представителями с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на представительство.

В случае прибытия детей на постоянное проживание в РК совместно с родителем (родителями) прием документов по отдельности не допускается и осуществляется одновременно.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на казахский либо русский язык. Верность перевода с одного языка на другой, свидетельствует нотариус в соответствии со статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате".

Документы и акты, составленные при участии властей иностранных государств или исходящие от этих властей, принимаются к рассмотрению при наличии апостиля либо легализации, в соответствии с пунктом 60 Указа Президента Республики Казахстан от

25 апреля 2016 года № 240 "Об утверждении Консульского устава Республики Казахстан", если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан.

В материалы приобщается нотариально заверенная копия документа с оригиналом апостиля.

6. Сотрудником Государственной корпорации в течение 1 (одного) рабочего дня оригиналы документов в подразделения миграционной службы направляются через курьера Государственной корпорации с составлением соответствующего реестра.

При неполном пакете документов согласно перечню и (или) документов с истекшим сроком действия, сотрудник Государственной корпорации оформляет мотивированный отказ с указанием причины.

Примечание: Вышеуказанный порядок приема документов осуществляется до завершения интеграционных работ между информационной системой "Миграционной полиции" (далее - ИС МП) и интегрированной информационной системой "Центров обслуживания населения" (далее - ИИС ЦОН).

После завершения интеграционных работ сотрудником Государственной корпорации формируется запрос в ИИС ЦОН и Государственную базу данных "Физические лица" (далее – ГБД ФЛ) на наличие у услугополучателя индивидуального идентификационного номера (далее - ИИН);

При наличии ИИН заполняется атрибутивный состав анкеты-заявления услугополучателя в том числе действующий номер телефона мобильного оператора Республики Казахстан, формируется заявка ИИС ЦОН, с прикреплением электронных копий всех необходимых документов, для оказания государственной услуги.

Услугополучатель подписывает заполненную в ИИС ЦОН анкету-заявление посредством СМС – кода.

Оформленный запрос поступает в ИС МП с ИИС ЦОН посредством интеграционного взаимодействия через шлюз "электронного правительства" на рассмотрение услугодателя.

7. Сотрудник ОМС после поступления документов:

1) в течение 2 (двух) календарных дней:

рассматривает заявления, осуществляет проверку по базам данных Комитета по правовой статистике и специальным учетам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан сведений о судимости и розыске, наличии неисполненных обязательств за совершение уголовного или административного нарушения; органов внутренних дел о наличии у иностранца дактилоскопической регистрации; юстиции о наличии брака, рождения и подтверждения родственных связей; проверка по сведениям ЕИС "Беркут" информации о пересечении иностранцем или лицом без гражданства Государственной

границы Республики Казахстан и осуществляет проверку иностранца или лица без гражданства на предмет законности пребывания в РК и соответствия категории визы для получения разрешения на постоянное проживание;

при приеме и рассмотрении документов, представленных заявителем, проводит их проверку с применением функционала считывания QR-кодов и иных технических возможностей, в том числе электронных баз данных и официальных онлайн-сервисов, обеспечивающих установление подлинности и достоверности представленных сведений и документов;

формирует принятые материалы в отдельное учетное дело на каждое лицо, со сроком постоянного хранения, которое регистрируется в журнале учета дел постоянно проживающих иностранцев и лиц без гражданства по форме, согласно приложению 8 Правил. Порядковый номер по журналу одновременно является порядковым номером дела;

при неполном перечне либо несоответствии документов установленным требованиям, услугодатель возвращает материалы с указанием причины в Государственную Корпорацию для приведения их в соответствие услугополучателем;

2) в течение 5 (пяти) календарных дней:

услугодатель назначает дату, время и проводит персональное собеседование с претендентами на получение разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан с целью определения соответствия заявителя требованиям, установленным законом, уточнения сведений, указанных в заявлении - анкете;

по итогам формируется лист собеседования согласно приложению 2 к настоящим Правилам, который подписывается услугодателем и услугополучателем и прикрепляется в ИС МП;

Примечание: При реализации интеграционного взаимодействия ИС МП и ИИС ЦОН услугодателем дата и время собеседования услугополучателю направляется посредством СМС – уведомления после рассмотрения заявления и получения результатов вышеуказанных проверок.

По итогам собеседования посредством ИС МП формируется лист собеседования, который подписывается услугодателем и услугополучателем и прикрепляется в ИС МП ;

3) в течение 1 (одного) календарного дня после проведения собеседования направляет:

материалы для согласования органам национальной безопасности Республики Казахстан в ЕИС "Беркут". Согласование материалов органами национальной безопасности Республики Казахстан осуществляется в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней;

запрос в банковское учреждение на предмет подлинности документов о подтверждении платежеспособности;

сведения в подразделения общественной безопасности для проверки участковым инспектором полиции иностранца или лица без гражданства по месту проживания.

Участковые инспекторы полиции в течении 10 календарных дней предоставляют рапорт о результатах проверки иностранца или лица без гражданства по месту жительства.

4) в течение 3 (трех) календарных дней, после получения ответов от заинтересованных органов, по результатам проверки сотрудник ОМС выносит заключение о выдаче разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан либо отказе в выдаче разрешения по форме согласно приложению 9 к Правилам, вносит информацию о принятом решении в ИС МП;

направляет учетное дело на согласование в Управление миграционной службы Департамента полиции областей, городов республиканского значения и столицы (далее – УМС ДП). УМС ДП в течение 6 (шести) календарных дней согласовывает и утверждает рассмотренные заключения.

Перед вынесением заключения повторно направляется запрос в банковское учреждение на предмет подтверждения платежеспособности и осуществляется проверка на предмет наличия сведений о нарушениях (допущенных на период рассмотрения) по учетам органов внутренних дел, системы информационного обмена правоохранительных и специальных органов, Единого реестра административных правонарушений.

При поступлении от заявителя ходатайства (заявления) об отзыве ранее поданного обращения по вопросу выдачи разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан, а также в случае смерти заявителя, заключение о прекращении рассмотрения составляется в произвольной форме.

8. Услугодатель обеспечивает доставку результата государственной услуги в Государственную корпорацию, не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

9. В случае отказа повторное заявление о выдаче разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан подается не ранее, чем через 1 (один) год после вынесения мотивированного заключения об отказе в выдаче РПП в Республике Казахстан.

10. При получении разрешения на постоянное проживание услугополучатель обращается в Государственную корпорацию для постановки на регистрационный учет и оформления ВНЖ.

Государственная услуга по постановке на регистрационный учет оказывается в соответствии с порядком, определенным Правилами оказания государственных услуг по вопросам документирования и регистрации населения Республики Казахстан,

утвержденными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 267 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20192).

11. Услугополучатель обращается к услугодателю в Государственной корпорации по месту пребывания для документирования ВНЖ с перечнем следующих документов для оказания услуги:

1) действующий заграничный паспорт;

2) уведомление о выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан;

3) квитанция об оплате госпошлины за выдачу ВНЖ.

12. Государственная услуга по выдаче ВНЖ оказывается в соответствии с Правилами оказания государственной услуги "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", утвержденными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 266 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20195).

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги выдачи
разрешения иностранцам и
лицам без гражданства на
постоянное жительство в
Республике Казахстан

В компетентные органы иностранного государства

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О))

(место проживания, контактные телефоны, электр. адрес)

Заявление-согласие на обработку персональных данных и трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств

Я, _____

(Ф.И.О./дата и место рождения)

Пребывающий (-ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(номер паспорта, дата выдачи, орган выдачи, гражданство)

согласен (-на) на использование государственными органами Республики Казахстан сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

В целях обеспечения деятельности по истребованию документа с территории иностранного государства даю согласие государственным органам Республики Казахстан на сбор, обработку и трансграничную передачу своих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" от 21 мая 2013 года, с целью получения документа, подтверждающего наличие (отсутствие) гражданства, судимости, привлечения к уголовной, административной и другой ответственности.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме и является неотъемлемой частью запроса государственного органа Республики Казахстан по истребованию документа с территории иностранного государства от " ____ " _____ 20__ года.

Подпись _____

дата _____

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги выдачи
разрешения иностранцам
и лицам без гражданства
на постоянное жительство
в Республике Казахстан

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ІШКІ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІ МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА ШЕТЕЛДІКТЕР МЕН АЗАМАТТЫҒЫ ЖОҚ АДАМДАРҒА ТҰРАҚТЫ ТҰРУҒА РҰҚСАТ БЕРУ ЖӨНІНДЕГІ СҰХБАТ ПАРАҒЫ ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ИНОСТРАНЦЕВ И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН	
Тегі, аты, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество	
Туған жылы Дата рождения	
Сұхбаттың қорытындысы: Итог собеседования:	
"Халықтың көші-қоны туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 49-бабымен көзделген жағдайларда Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсаттан бас тартылатыны не бұрын берілген рұқсаттың күші жойылатыны туралы маған ескерілді.	

Я предупрежден (а) о том, что в выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан отказывается либо ранее выданное аннулируется в случаях, предусмотренных статьей 49 Закона Республики Казахстан "О миграции населения". Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

КҚҚБ инспекторы, лауазымы, арнайы атағы
Инспектор ОМС, должность, специальное звание

Берілген күні
Дата выдачи

ИНСПЕКТОР ҚОЛЫ
ПОДПИСЬ ИНСПЕКТОРА

ШЕТЕЛДІК АЗАМАТТЫҢ ҚОЛЫ
ПОДПИСЬ ИНОСТРАНЦА

Перечень причины отказа в соответствии со статьей 49 Закона Республики Казахстан "О миграции населения"

В выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан отказывается иностранцам и лицам без гражданства либо выданное ранее разрешение аннулируется:

- 1) незаконно прибывшим, а также преследуемым за совершение преступлений по законодательству стран, выходцами из которых они являются;
- 2) освободившимся из мест лишения свободы, постоянное место жительства которых до осуждения было за пределами Республики Казахстан;
- 3) совершившим преступления против человечества;
- 3-1) совершившим преступление против половой неприкосновенности несовершеннолетнего;
- 4) не предоставившим подтверждения своей платежеспособности в порядке и размерах, определяемых Министерством внутренних дел Республики Казахстан, за исключением этнических казахов, бывших соотечественников, родившихся или ранее состоявших в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан, а также лиц, имеющих право на приобретение гражданства Республики Казахстан в упрощенном порядке на основании международных договоров Республики Казахстан, и членов их семей, иностранцев, обладающих востребованными профессиями, перечень которых утверждается уполномоченным органом по вопросам миграции населения;
- 5) неоднократно нарушавшим законодательство о правовом положении иностранцев в Республике Казахстан;
- 6) разжигающим межнациональную, межконфессиональную и религиозную вражду;
- 7) действия которых направлены на насильственное изменение конституционного строя;
- 8) выступающим против суверенитета и независимости Республики Казахстан, призывающим к нарушению единства и целостности ее территории;
- 9) имеющим неснятую или непогашенную судимость за преступление;
- 9-1) при наличии сведений у органов национальной безопасности Республики Казахстан об их причастности к экстремистской или террористической деятельности или причастности к организации, признанной в Республике Казахстан экстремистской или террористической;
- 10) представившим подложные документы либо сообщившим о себе заведомо ложные сведения при обращении с ходатайством о разрешении на постоянное проживание в Республике Казахстан или без уважительной причины не представившим необходимые документы в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 10-1) не прошедшим дактилоскопическую регистрацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 11) выдворенным в течение пяти лет из Республики Казахстан к моменту выдачи разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан;
- 12) если это необходимо для защиты прав и законных интересов граждан Республики Казахстан и других лиц;
- 13) получившим разрешение на постоянное проживание и проживающим на территории Республики Казахстан менее ста восьмидесяти трех календарных дней в пределах любого последовательного

двенадцатимесячного периода с даты выдачи разрешения на постоянное проживание, за исключением случаев, предусмотренных статьей 38 Закона Республики Казахстан "О гражданстве Республики Казахстан";

13-2) получившим разрешение на постоянное проживание на основании перечня востребованных профессий, утвержденного уполномоченным органом по вопросам миграции населения, и не работающим по профессии, предусмотренной указанным перечнем, в течение ста восьмидесяти трех календарных дней в пределах любого последовательного двенадцатимесячного периода с даты выдачи разрешения на постоянное проживание;

14) заключившим брак с гражданами Республики Казахстан, послуживший основанием для получения вида на жительство, в том случае, если этот брак признан недействительным вступившим в законную силу решением суда;

14-1) в течение года привлеченным к административной ответственности за административные правонарушения в области миграции населения, налогового и трудового законодательства Республики Казахстан;

14-2) создающим угрозу интересам национальной безопасности;

15) имеющим заболевания, являющиеся противопоказанием для въезда в Республику Казахстан;

16) если они ранее утратили гражданство Республики Казахстан по основаниям, предусмотренным подпунктом 8) части первой статьи 21 Закона Республики Казахстан от 20 декабря 1991 года "О гражданстве Республики Казахстан";

17) если они ранее лишены гражданства Республики Казахстан по основаниям, предусмотренным статьей 20-1 Закона Республики Казахстан от 20 декабря 1991 года "О гражданстве Республики Казахстан".