

О внесении изменения в постановление акимата области Абай от 5 июля 2022 года № 1 "О создании и утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима области Абай"

Постановление акимата области Абай от 3 апреля 2026 года № 57

В соответствии с подпунктом 7) статьи 17, статьей 164 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", акимат области Абай ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата области Абай от 5 июля 2022 года № 1 "О создании и утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима области Абай" следующее изменение:

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима области Абай", утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Аппарат акима области Абай" в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима области Абай.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким области Абай

Б. Уали

Приложение
к постановлению акимата
области Абай
от "03" апреля 2026 года
№ 57

Приложение
к постановлению акимата
области Абай
от "05" июля 2022 года
№ 1

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима области Абай" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима области Абай" (далее – Аппарат) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности акима области Абай (далее - аким).

2. Аппарат не имеет ведомств.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Аппарата и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности аппарата утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение аппарата: индекс 071400, Республика Казахстан, область Абай, город Семей, улица Каюма Мухамедханова, 8.

Режим работы: с 9.00 часов до 18.30 часов. Обеденный перерыв с 13.00 часов до 14.30 часов. Установлена пятидневная рабочая неделя. Работа, дежурство в выходные и праздничные дни устанавливается отдельными актами руководителя аппарата акима области.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима области Абай".

11. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата.

12. Финансирование деятельности аппарата осуществляется из бюджета области Абай.

13. Аппарату запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями.

Если аппарату законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в

государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

1) обеспечение реализации полномочий акима в пределах компетенции, установленной законодательством Республики Казахстан;

2) организация и осуществление контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата области, его заместителей, руководителя аппарата акима области и его заместителей;

3) оказание содействия в обеспечении проведения общегосударственной политики исполнительной власти в сочетании с интересами и потребностями соответствующей территории;

4) обеспечение и совершенствование областной системы мобилизационной подготовки и мобилизации;

5) подготовка и совершенствование областной системы территориальной обороны местных исполнительных органов;

6) обеспечение мероприятий по линии гражданской защиты местными исполнительными органами в пределах компетенции;

7) осуществление мероприятий по организации внешних связей;

8) координация работ по обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий, а также правил реализации сервисной модели информатизации;

9) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Полномочия:

1) права:

в соответствии с действующим законодательством при осуществлении возложенных функций иметь доступ к информационным базам данных государственных органов, в том числе секретным;

организовывать и участвовать в проведении проверок исполнения актов и поручений акима области, его заместителей, руководителя аппарата акима области;

осуществлять контрольные мероприятия в отношении государственных органов, входящих в составы местных исполнительных органов области, их подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

вносить предложения об ответственности руководителей государственных органов, подотчетных акимату и акиму области, за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение поручений и контрольных документов, находящихся на контроле в аппарате;

в установленном законодательством порядке запрашивать и получать от иных государственных органов, местных исполнительных органов районов, городов, иных организаций и их руководителей, должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы, необходимые для выполнения своих функций;

проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию;

участвовать в заседаниях акимата области, комиссий, рабочих групп;

проводить анализ по совершенствованию структуры исполнительных органов области;

привлекать сотрудников исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, аппаратов акимов районов области, к участию в подготовке документов, рассматриваемых акимом и акиматом области;

проводить анализ работы исполнительных органов области, местных исполнительных органов районов, городов по вопросам, относящимся к компетенции;

в пределах своей компетенции участвовать в разработке нормативных правовых актов;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством;

2) обязанности:

обеспечивать выполнение возложенных функций в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

осуществлять методическое руководство деятельностью исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

вести контроль за соблюдением качества предоставления государственных услуг, оказываемых структурными подразделениями акимата;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, контролировать их исполнение;

организовывать прием физических и юридических лиц и их представителей;

реализовывать проекты цифровизации по направлениям и проектам, предусмотренным государственными программами и иными нормативными правовыми актами в сфере цифровизации;

реализовывать иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

16. Функции:

1) информационно-аналитическое обеспечение деятельности акима области по направлениям социально – экономического развития области, информационного развития и международного сотрудничества, развития информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ);

2) организация и обеспечение исполнения законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан и контроль за их исполнением организациями, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории области;

3) обеспечение взаимодействия с Администрацией Президента, Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан, Правительством, Парламентом Республики Казахстан, маслихатом области, территориальными подразделениями центральных государственных органов, исполнительными органами, финансируемыми из местного бюджета, средствами массовой информации и гражданами;

4) обеспечение реализации государственной политики в области внешнеэкономической деятельности и развития международных связей;

5) координация деятельности государственных органов и информирование акима о выполнении мероприятий по планам и программам развития области на соответствующий год;

6) документационное обеспечение и обслуживание деятельности акима и заседаний акимата, в необходимых случаях консультативно-совещательных органах;

7) проведение в соответствии с Регламентом акимата экспертизы финансово – экономических, правовых и иных аспектов проектов постановлений акимата, решений и распоряжений, принимаемых акимом, а также приказов руководителя Аппарата, подготовка по результатам экспертизы заключений (справок);

8) организация проведения совещаний с участием акима, его заместителей, руководства Аппарата, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

9) контроль за исполнением постановлений акимата, актов и поручений акима и его заместителей, протокольных решений заседаний акимата, информирование по данным вопросам акима;

10) принятие мер по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности местного исполнительного органа;

11) по поручению акима представление и защита интересов акима и акимата в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

12) организация и ведение секретного делопроизводства, специальной связи, обработка корреспонденции, обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов режима секретности, пропускного и внутриобъектового режима в здании акимата;

13) координация деятельности государственных органов по соблюдению требований делопроизводства, в том числе комплексных, тематических и контрольных проверок состояния обеспечения режима секретности и ведения секретного делопроизводства, а также использования защитных средств и защитной печатно-бланочной продукции;

14) осуществление кадровой политики путем организации изучения и внесения предложений по кадрам, входящим в номенклатуру Аппарата и акимата, организация их учебы, стажировка и переподготовка;

15) внедрение ИКТ и информационных систем, а также международных стандартов обмена данными, процессов создания, внедрения и эксплуатации ИКТ в деятельность местных исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

16) обеспечение освещения деятельности акима и акимата в средствах массовой информации;

17) организация взаимодействия с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности на территории области;

18) проведение анализа и оценки оперативной обстановки на территории области;

19) проведение анализа состояния мобилизационной подготовки и территориальной обороны области;

20) реализация комплекса мероприятий по переводу государственных органов и организаций на функционирование в период мобилизации, военного положения и в военное время;

21) содействие местным органам военного управления в их работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

22) реализация гендерной и семейно-демографической политики в области.

Аппарат акима области осуществляет иные функции, установленные действующим законодательством.

3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

17. Руководство аппаратом акима области осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима области задач и осуществление им своих полномочий.

18. Руководитель аппарата акима области назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель аппарата акима области имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя аппарата акима области:

1) организует реализацию целей, возложенных на аппарат;

2) организует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений аппарата в пределах своей компетенции;

3) утверждает структуру и штатное расписание аппарата, положение о его структурных подразделениях;

4) назначает на государственные должности и освобождает от государственных должностей административных государственных служащих корпуса "Б" аппарата;

5) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной и конкурсной комиссий аппарата;

6) осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;

7) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки, переподготовки и повышения квалификации, поощрения, установления надбавок государственным служащим аппарата, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

8) решает вопросы дисциплинарной ответственности государственных служащих аппарата, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

9) обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

10) контролирует ход исполнения решений, принятых местными исполнительными и представительными органами области;

11) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

21. Исполнение полномочий руководителя аппарата акима области в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

23. Аппарат акима области может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

24. Имущество аппарата акима области формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за аппаратом акима области, относится к коммунальной собственности области Абай.

26. Аппарат акима области не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение аппарата акима области осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Перечень организаций, находящихся в ведении аппарата:

коммунальное государственное учреждение "Управление делами акимата области Абай" аппарата акима области Абай.