

О внесении изменений и дополнений в решение маслихата города Шымкент от 12 декабря 2025 года № 31/288-VIII "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат маслихата города Шымкент"

Решение маслихата города Шымкент от 14 августа 2026 года № 38/343-VIII

Маслихат города Шымкент РЕШИЛ:

1. Внести в решение маслихата города Шымкент от 12 декабря 2025 года № 31/288-VIII "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат маслихата города Шымкент" следующие изменения и дополнения:

в Положении о государственном учреждении "Аппарат маслихата города Шымкент", утвержденном указанным решением:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Аппарат маслихата города Шымкент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями председателя маслихата города Шымкент (далее – председатель маслихата) и приказами руководителя аппарата маслихата города Шымкент (далее – руководитель аппарата).";

наименование главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Задачи, функции и полномочия аппарата маслихата города Шымкент";

подпункт 1) пункта 14 изложить в следующей редакции:

"1) права:

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, иных организаций и должностных лиц;

запрашивать у депутатов маслихата сведения, информацию по вопросам их деятельности;

привлекать работников государственных органов и других организаций для участия в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение маслихата и его постоянных и иных комиссий;

по вопросам, отнесенным к компетенции маслихата, а также по обращениям граждан, имеющим общественное значение, направлять для рассмотрения официальные письменные запросы депутатов к акиму, председателю и члену соответствующей территориальной избирательной комиссии, прокурору и должностным лицам территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, а также в филиалы и представительства субъектов квазигосударственного сектора,

осуществляющих деятельность на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушениями требований законодательства Республики Казахстан;

осуществлять реализацию иных прав в соответствии с законодательством Республики Казахстан;";

в пункте 15:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"осуществление учета и мониторинг своевременного рассмотрения депутатских запросов;"

дополнить абзацами восемнадцатым, девятнадцатым следующего содержания:

"подготовка вопросов, связанных с применением к депутатам маслихата взысканий, указанных в пункте 4 статьи 21 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан";

мониторинг явки депутатов маслихата на заседания сессии маслихата и его органов;"

дополнить абзацем двадцатым следующего содержания:

"планирование расходов на повышение квалификации депутатов маслихата в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.";

пункты 16, 17, 18, 19, 20 изложить в следующей редакции:

"16. Руководство деятельностью аппарата маслихата города Шымкент осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат маслихата города Шымкент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель аппарата назначается на должность и освобождается от должности председателем маслихата.

18. Руководитель аппарата имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя аппарата:

1) руководит деятельностью аппарата маслихата;

2) организует, координирует и контролирует деятельность аппарата маслихата в пределах своей компетенции;

3) назначает на государственные должности и освобождает от государственных должностей административных государственных служащих корпуса "Б" аппарата маслихата;

4) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной и конкурсной комиссий аппарата маслихата;

5) осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;

6) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки, переподготовки и повышения квалификации, поощрения, установления надбавок государственным служащим аппарата маслихата;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности государственных служащих аппарата маслихата;

8) обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

9) организует сессии маслихата, заседания постоянных и временных комиссий маслихата;

10) готовит проекты решений маслихата, приказы по командированию депутатов маслихата и возложению обязанностей в случае отсутствия председателя маслихата или председателя постоянной комиссии маслихата;

11) организует мероприятия по повышению квалификации депутатов;

12) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя аппарата.

20. Исполнение полномочий руководителя аппарата в период его отсутствия осуществляется заместителем руководителя аппарата."

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев двенадцатого, восемнадцатого, девятнадцатого, двадцатого пункта 1, которые вводятся в действие с 14 сентября 2026 года.

Председатель маслихата города Шымкент

М. Жолдыхожаев