

О переименовании некоторых учреждений акимата города Шымкент

Постановление акимата города Шымкент от 2 апреля 2026 года № 1244

В соответствии с подпунктом 2) пункта 6 статьи 42 Гражданского кодекса Республики Казахстан, пунктом 1 статьи 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и пунктом 1 статьи 125 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" акимат города Шымкент ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать некоторые учреждения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень некоторых постановлений акимата города Шымкент, в которые вносятся изменения и дополнения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положения некоторых учреждений акимата города Шымкент в новой редакции согласно приложениям 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление акимата города Шымкент от 21 декабря 2021 года № 1635 "Об утверждении положения государственного учреждения "Управление государственной инспекции труда города Шымкент".

5. Учреждениям, указанным в приложении 1 к настоящему постановлению, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан в электронном виде на казахском и русском языках, удостоверенном электронной цифровой подписью ;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Шымкент после его официального опубликования;

3) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима города Шымкент.

7. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Шымкент

Г. Сыздыкбеков

Приложение 1
к постановлению акимата

Перечень некоторых переименовываемых учреждений акимата города Шымкент

1. Государственное учреждение "Аппарат акима города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима города Шымкент".

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района города Шымкент".

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Аль-Фарабийского района города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Аль-Фарабийского района города Шымкент".

4. Государственное учреждение "Аппарат акима района Еңбекші города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима района Еңбекші города Шымкент".

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент".

6. Государственное учреждение "Аппарат акима района "Тұран" города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима района "Тұран" города Шымкент".

7. Государственное учреждение "Управление экономики и бюджетного планирования города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление экономики и бюджетного планирования города Шымкент".

8. Государственное учреждение "Управление финансов города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление финансов города Шымкент".

9. Государственное учреждение "Управление здравоохранения города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление здравоохранения города Шымкент".

10. Государственное учреждение "Управление занятости и социальной защиты города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление занятости и социальной защиты города Шымкент".

11. Государственное учреждение "Управление строительства города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление строительства города Шымкент".

12. Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Шымкент".

13. Государственное учреждение "Управление образования города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление образования города Шымкент".

14. Государственное учреждение "Управление физической культуры и спорта города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление физической культуры и спорта города Шымкент".

15. Государственное учреждение "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Шымкент".

16. Государственное учреждение "Управление энергетики и развития инфраструктуры города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление энергетики и развития инфраструктуры города Шымкент".

17. Государственное учреждение "Управление сельского хозяйства и ветеринарии города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление сельского хозяйства и ветеринарии города Шымкент".

18. Государственное учреждение "Управление развития комфортной городской среды города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление развития комфортной городской среды города Шымкент".

19. Государственное учреждение "Управление туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент".

20. Государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивов города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивов города Шымкент".

21. Государственное учреждение "Управление цифровизации города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление цифровизации города Шымкент".

22. Государственное учреждение "Управление жилья города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление жилья города Шымкент".

23. Государственное учреждение "Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития города Шымкент".

24. Государственное учреждение "Управление по делам религии города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление по делам религии города Шымкент".

25. Государственное учреждение "Управление государственных закупок города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление государственных закупок города Шымкент".

26. Государственное учреждение "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне города Шымкент".

27. Государственное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства города Шымкент".

28. Государственное учреждение "Управление земельных отношений города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление земельных отношений города Шымкент".

29. Государственное учреждение "Управление внутренней политики города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление внутренней политики города Шымкент".

30. Государственное учреждение "Управление молодежной политики города Шымкент" в коммунальное государственное учреждение "Управление молодежной политики города Шымкент".

Приложение 2
к постановлению акимата
города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____

Перечень некоторых постановлений акимата города Шымкент, в которые вносятся изменения и дополнения

1. Внести в постановление акимата города Шымкент от 29 ноября 2021 года № 1501 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Аппарат акима города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение".

2. Внести в постановление акимата города Шымкент от 21 января 2022 года № 105 "Об утверждении положения о государственном учреждении "Аппарат акима Абайского района города Шымкент" следующие изменения и дополнение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Абайского района города Шымкент" (далее – Положение), утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "

коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение";

в пункте 14 Положения:

подпункт 19) изложить в следующей редакции:

"19) организует работы по содержанию и установлению освещения на магистральных, внутридворовых улицах, во дворах и на остановках;"

подпункт 28) изложить в следующей редакции:

"28) организует снос объектов (зданий, сооружений и помещений изъятых для государственных нужд, аварийных, списанных, бесхозных);" ;

дополнить подпунктом 32) следующего содержания:

"32) организует выполнение общественных работ лицами, привлеченными к административным взысканиям, в порядке определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях."

3. Внести в постановление акимата города Шымкент от 3 марта 2022 года № 368 "Об утверждении положения о государственном учреждении "Аппарат акима Аль-Фарабийского города Шымкент" следующие изменения и дополнение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Аль-Фарабийского района города Шымкент" (далее – Положение), утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение";

в пункте 14 Положения:

подпункт 19) изложить в следующей редакции:

"19) организует работы по содержанию и установлению освещения на магистральных, внутридворовых улицах, во дворах и на остановках;"

подпункт 28) изложить в следующей редакции:

"28) организует снос объектов (зданий, сооружений и помещений изъятых для государственных нужд, аварийных, списанных, бесхозных);" ;

дополнить подпунктом 32) следующего содержания:

"32) организует выполнение общественных работ лицами, привлеченными к административным взысканиям, в порядке определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях."

4. Внести в постановление акимата города Шымкент от 28 декабря 2021 года № 1698 "Об утверждении положения о государственном учреждении "Аппарат акима Енбекшинского района города Шымкент" следующие изменения и дополнение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Аппарат акима района Енбекші города Шымкент" (далее – Положение),

утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение";

в пункте 14 Положения:

подпункт 19) изложить в следующей редакции:

"19) организует работы по содержанию и установлению освещения на магистральных, внутридворовых улицах, во дворах и на остановках;"

подпункт 28) изложить в следующей редакции:

"28) организует снос объектов (зданий, сооружений и помещений изъятых для государственных нужд, аварийных, списанных, бесхозных);" ;

дополнить подпунктом 32) следующего содержания:

"32) организует выполнение общественных работ лицами, привлеченными к административным взысканиям, в порядке определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях."

5. Внести в постановление акимата города Шымкент от 28 декабря 2021 года № 1699 "Об утверждении положения о государственном учреждении "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент" следующие изменения и дополнение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент" (далее – Положение), утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение";

в Положении:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, улица Улан Аргынбекова, здание 313, индекс 160023." ;

в пункте 14:

подпункт 19) изложить в следующей редакции:

"19) организует работы по содержанию и установлению освещения на магистральных, внутридворовых улицах, во дворах и на остановках;" ;

подпункт 28) изложить в следующей редакции:

"28) организует снос объектов (зданий, сооружений и помещений изъятых для государственных нужд, аварийных, списанных, бесхозных);" ;

дополнить подпунктом 32) следующего содержания:

"32) организует выполнение общественных работ лицами, привлеченными к административным взысканиям, в порядке определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях."

6. Внести в постановление акимата города Шымкент от 26 августа 2022 года № 1659 "О создании и утверждения положения государственного учреждения "Аппарат акима района "Тұран" города Шымкент" следующие изменения и дополнение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Аппарат акима района "Тұран" города Шымкент" (далее – Положение), утвержденного указанным постановлением, слова "государственного учреждения", "государственное учреждение", "о государственном учреждении", "государственному учреждению" заменить соответственно словами "коммунального государственного учреждения", "коммунальное государственное учреждение", "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению";

в Положении:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект Тауке хана 6, индекс 160012.";

в пункте 14:

подпункт 19) изложить в следующей редакции:

"19) организует работы по содержанию и установлению освещения на магистральных, внутридворовых улицах, во дворах и на остановках;"

подпункт 28) изложить в следующей редакции:

"28) организует снос объектов (зданий, сооружений и помещений изятых для государственных нужд, аварийных, списанных, бесхозных);" ;

дополнить подпунктом 32) следующего содержания:

"32) организует выполнение общественных работ лицами, привлеченными к административным взысканиям, в порядке определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях."

7. Внести в постановление акимата города Шымкент от 13 декабря 2021 года № 1625 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление экономики и бюджетного планирования города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление экономики и бюджетного планирования города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение".

8. Внести в постановление акимата города Шымкент от 21 июля 2022 года № 1367 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление финансов города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление финансов города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение".

9. Внести в постановление акимата города Шымкент от 11 июля 2018 года № 35 "О создании государственного учреждения "Управление здравоохранения города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление здравоохранения города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "государственного учреждения", "государственное учреждение", "о государственном учреждении", "государственному учреждению" заменить соответственно словами "коммунального государственного учреждения", "коммунальное государственное учреждение", "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению".

10. Внести в постановление акимата города Шымкент от 29 ноября 2021 года № 1509 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление занятости и социальной защиты города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление занятости и социальной защиты города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение".

11. Внести в постановление акимата города Шымкент от 23 ноября 2021 года № 1441 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление строительства города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление строительства города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение".

12. Внести в постановление акимата города Шымкент от 22 февраля 2022 года № 318 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление контроля и качества городской среды города Шымкент" следующие изменения:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление контроля и качества городской среды города Шымкент" (далее – Положение), утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение";

пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:

"9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект Тауке хана 6, индекс 160012."

13. Внести в постановление акимата города Шымкент от 14 сентября 2022 года № 1848 "Об утверждении положения о государственном учреждении "Управление образования города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление образования города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение".

14. Внести в постановление акимата города Шымкент от 29 ноября 2021 года № 1502 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление физической культуры и спорта города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление физической культуры и спорта города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение".

15. Внести в постановление акимата города Шымкент от 11 июля 2018 года № 17 "Об утверждении положения о государственном учреждении "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном

учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение".

16. Внести в постановление акимата города Шымкент от 21 декабря 2021 года № 1633 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление энергетики и развития инфраструктуры города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление энергетики и развития инфраструктуры города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение".

17. Внести в постановление акимата города Шымкент от 7 сентября 2022 года № 1749 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление сельского хозяйства и ветеринарии города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление сельского хозяйства и ветеринарии города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение".

18. Внести в постановление акимата города Шымкент от 24 марта 2022 года № 427 Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление развития комфортной городской среды города Шымкент" следующие изменения:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление развития комфортной городской среды города Шымкент" (далее – Положение), утвержденного указанным постановлением, слова "государственного учреждения", "о государственном учреждении", "государственному учреждению" заменить соответственно словами "коммунального государственного учреждения", "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению";

пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:

"9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект Тауке хана 6, индекс 160012."

19. Внести в постановление акимата города Шымкент от 9 января 2023 года № 22 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение".

20. Внести в постановление акимата города Шымкент от 14 марта 2024 года № 1211 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивов города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивов города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение".

21. Внести в постановление акимата города Шымкент от 19 сентября 2022 года № 1855 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление цифровизации города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление цифровизации города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение".

22. Внести в постановление акимата города Шымкент от 6 марта 2024 года № 922 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление жилья города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление жилья города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение".

23. Внести в постановление акимата города Шымкент от 7 декабря 2021 года № 1551 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение".

24. Внести в постановление акимата города Шымкент от 14 февраля 2022 года № 266 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление по делам религии города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление по делам религии города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение".

25. Внести в постановление акимата города Шымкент от 23 ноября 2021 года № 1464 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление государственных закупок города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление государственных закупок города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение".

26. Внести в постановление акимата города Шымкент от 19 июня 2023 года № 1443 "О создании и утверждении положения государственного учреждения "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "государственного учреждения", "государственное учреждение", "о

государственном учреждении", "государственному учреждению" заменить соответственно словами "коммунального государственного учреждения", "коммунальное государственное учреждение", "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению".

27. Внести в постановление акимата города Шымкент от 23 декабря 2024 года № 6669 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление архитектуры и градостроительства города Шымкент" следующие изменения:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление архитектуры и градостроительства города Шымкент" (далее – Положение), утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение";

пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:

"9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, улица Улан Аргынбекова, здание 313, индекс 160023."

28. Внести в постановление акимата города Шымкент от 23 декабря 2024 года № 6668 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление земельных отношений города Шымкент" следующие изменения:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление земельных отношений города Шымкент" (далее – Положение), утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение";

пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:

"9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, улица Улан Аргынбекова, здание 313, индекс 160023."

29. Внести в постановление акимата города Шымкент от 9 октября 2025 года № 5553 "О создании и утверждении положения государственного учреждения "Управление внутренней политики города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление внутренней политики города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "государственного учреждения", "государственное учреждение", "о государственном учреждении" "государственному учреждению"

заменить соответственно словами "коммунального государственного учреждения", "коммунальное государственное учреждение", "о коммунальном государственном учреждении" "коммунальному государственному учреждению".

30. Внести в постановление акимата города Шымкент от 11 апреля 2022 года № 571 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление внутренней политики и по делам молодежи города Шымкент" следующее изменение:

в заголовке и по всему тексту постановления и Положения о государственном учреждении "Управление молодежной политики города Шымкент", утвержденного указанным постановлением, слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменить соответственно словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение".

Приложение 3 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 29 ноября 2021 года № 1501

Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима города Шымкент" (далее – Аппарат) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство по обеспечению деятельности акимата и акима города Шымкент.

2. Аппарат имеет ведомство.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Аппарата и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, жилой массив Нурсат, проспект Nursultan Nazarbaev 10, индекс 160023.

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата.

11. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата.

Если Аппарату законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи Аппарата:

обеспечивает деятельность местного исполнительного органа, акима и осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права Аппарата:

давать поручения, подлежащие обязательному исполнению исполнительным органам, финансируемым из местного бюджета (далее – Управления) и аппаратам акима районов города Шымкент;

осуществлять координацию и контроль по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата;

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, необходимую информацию на бумажном и (или) электронном носителях и материалы;

проводить анализ исполнения актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, решений, распоряжений и поручений акима города, и поручений его заместителей, принимать меры по устранению выявленных нарушений законодательства, причин и условий их неисполнения;

в установленном законодательством порядке пользоваться информационными банками данных, имеющихся в распоряжении государственных органов;

в установленном законодательством порядке использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

в установленном законодательством порядке привлекать работников Аппарата, Управлений, представителей предприятий и организаций к участию по подготовке решений вопросов, рассматриваемые акимом и акимом города;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

2) обязанности Аппарата:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акимата и акима города Шымкент.

15. Функции Аппарата:

1) координация и контроль работы по подготовке и проведению международных и республиканских мероприятий, бизнес-форумов и саммитов, организация дежурств ответственных сотрудников за проводимые мероприятия, составление графика дежурств и контроль за исполнением в Аппарате;

2) рассмотрении предложений о присвоении звания "Почетный гражданин" города;

3) обеспечение проведения соответствующей работы по награждению государственными наградами Республики Казахстан;

4) контроль обеспечения доступности стандартов государственных услуг, оказываемые Управлениями и аппаратами акима районов города Шымкент;

5) отбор и планирование потребности в кадрах, в том числе по специальностям и квалификациям, формирование кадрового состава и организация конкурсного отбора;

6) ведение кадрового делопроизводства и кадрового мониторинга, в том числе посредством информационной системы управления персоналом "Е-қызмет";

7) организация и координация работы комиссий по противодействию коррупции, профилактике правонарушений, правам и законным интересам несовершеннолетних;

8) планирование и проведение мероприятий по предупреждению терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма с учетом сложившейся ситуации в городе Шымкент;

9) организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10) обеспечение реализации комплекса мероприятий по переводу государственных органов и организаций на работу в период мобилизации, военного положения и в военное время на территории города;

11) разработка правовых или нормативно правовых актов, договоров, процессуальных документов, а также проектов документов иного правового характера, в том числе согласование в случае их разработки Управлениями и аппаратами акима районов города Шымкент;

12) внесение предложений по совершенствованию работы по обеспечению проведения анализа реализации государственной политики в общественно-политической, социально-экономической сферах и подготовка справок по выявленным недостаткам в ходе проведения анализа работ Управлений и районных акимов города Шымкент в данной сфере;

13) проведение аудита эффективности и соответствия в акимате города Шымкент, его подведомственных организациях по всем направлениям их деятельности, в том числе по качеству оказываемых услуг;

14) осуществление документационного обеспечения деятельности акимата города, организация работы по учету, прохождению, рассмотрению и пересылке несекретных документов, контроль за своевременным исполнением;

15) прием, регистрация, анализ и контроль обращений физических и юридических лиц, поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства;

16) осуществление приема граждан по предварительной записи акимом города Шымкент, его заместителями, руководителем аппарата и его заместителями;

17) организация встреч акима города с населением и координация проведения акимами районов встреч с населением;

18) ежедневный анализ материалов, опубликованных в средствах массовой информации, а также в социальных сетях, касающихся акимата, акима города и Аппарата при необходимости своевременное проведение пресс- конференций, брифингов, круглых столов с участием членов акимата;

19) участие в формировании государственной политики в области информационной безопасности и формирование политики информационной безопасности.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

16. Руководство Аппаратом осуществляется руководителем Аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Аппарата назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Аппарата имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Аппарата:

1) организует реализацию целей, возложенных на Аппарат;

2) организует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Аппарата в пределах своей компетенции;

3) утверждает структуру и штатное расписание Аппарата положение о его структурных подразделениях;

4) назначает на государственные должности и освобождает от государственных должностей административных государственных служащих корпуса "Б" Аппарата;

5) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной и конкурсной комиссий Аппарата;

6) осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;

7) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки, переподготовки и повышения квалификации, поощрения, установления надбавок государственным служащим Аппарата, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

8) решает вопросы дисциплинарной ответственности государственных служащих Аппарата, за исключением работников, вопросы трудовых отношений, которые отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

9) обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции, привлекает к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений среди подчиненных сотрудников;

10) контролирует ход исполнения решений, принятых акимом и маслихатом города;

11) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Аппарата в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

12) без доверенности действует от имени Аппарата;

13) представляет интересы Аппарата во всех органах и организациях;

14) в случаях и пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом Аппарата;

15) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Аппарата;

16) представляет акиму города проекты решения и распоряжения акима, постановления акимата города и другие материалы;

17) осуществляет руководство разработкой квалификационных требований к административным государственным должностям;

18) координирует и контролирует работу структурных подразделений Аппарата по исполнению актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, постановлений акимата, решений и распоряжений акима города, принимает меры по их исполнению, по результатам дает представление на имя акима города;

19) выдает доверенности;

20) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

21) осуществляет контроль над исполнением всех поручений, поступивших в акимат города, акиму города и заместителям акима города, и докладывает о проделанной работе акиму города;

22) издает приказы о приеме на работу, об увольнении, о расторжении трудового договора, о привлечении к дисциплинарной ответственности, о предоставлении отпуска, либо отзыва из отпуска работников Apparata, работающих по трудовому договору;

23) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, акимом города и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Apparata в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Apparata определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Apparat возглавляется руководителем аппарата или должностным лицом, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Apparat может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Apparata формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Apparatom, относится к коммунальной собственности.

24. Apparat не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Apparata осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В ведении Аппарата находится коммунальное государственное учреждение "Управление делами акимата города Шымкент" аппарата акима города Шымкент.

Приложение 4 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от "21" января 2022 года № 105

Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Абайского района города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района города Шымкент" (далее – Аппарат акима Абайского района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим и выполняющим функции государственного управления на территории Абайского района города Шымкента.

2. Аппарат акима Абайского района осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима Абайского района города Шымкент является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима Абайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима Абайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима Абайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима Абайского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Абайского района города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект Тауке хана № 3 "А", индекс 160019.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима Абайского района.

10. Финансирование деятельности Аппарата акима Абайского района осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Аппарату акима Абайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Абайского района.

Если Аппарату акима Абайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

ведение государственной политики на соответствующей территории в сфере государственного управления соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. Полномочия:

1) Права:

запрашивать и получать от государственных органов и аппарата акима города необходимую информацию;

использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

вносить акиму города предложения по совершенствованию деятельности аппарата акима;

вести переписку с государственными и негосударственными органами, организациями касательно вопросов аппарата;

привлекать работников государственных органов, представителей предприятий и организаций на рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции акимата и акима города;

2) Обязанности:

обеспечение информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое деятельности аппарата акима района.

Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района города Шымкент" осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

14. Функции:

- 1) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принятие мер по защите прав и свобод граждан;
- 2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- 3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;
- 4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;
- 5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;
- 6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;
- 7) организует работу по содержанию исторического, культурного наследия и памятников;
- 8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;
- 9) организует помощи инвалидов;
- 10) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 11) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;
- 12) координирует оказания социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 13) содействие развитию местной социальной инфраструктуры;
- 14) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 15) принятие участия в работе сессий маслихата города при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 16) организует работы по благоустройству (установка и содержание детских игровых площадок, открытых спортивных площадок; праздничное оформление; установка и содержание ирригационных систем в целях предупреждения подтопления; установка и содержание малых архитектурных форм; установка и содержание урн на улицах; содержание подземных и надземных пешеходных переходов; установка и содержание тротуаров, ограждений и стоянок);
- 17) организует содержание парков, скверов, фонтанов, скважин;

18) организует работы по озеленению, санитарной очистке (механическая и ручная уборка и озеленение улиц; ликвидация замкнутых систем; ликвидация мест беспорядочного скопления мусора);

19) организует работы по содержанию и установлению освещения на магистральных, внутридворовых улицах, во дворах и на остановках;

20) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

21) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

22) ведет реестр общественных медиаторов;

23) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

24) в пределах своей компетенции присвоение тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам и спортивным судьям квалификационных категорий, и спортсменам спортивных разрядов;

25) осуществляет виды государственных услуг "Предоставление отсрочки от призыва" и "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу" через призывную комиссию;

26) организует культурные мероприятия;

27) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

28) организует снос объектов (зданий, сооружений и помещений изъятых для государственных нужд, аварийных, списанных, бесхозных);

29) осуществляет текущий ремонт автомобильных дорог;

30) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

31) в соответствии со статьей 55 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан обращается в суд за защитой прав и интересов аппарата акима района;

32) организует выполнение общественных работ лицами, привлеченными к административным взысканиям, в порядке определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство Аппарата акима Абайского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение

возложенных на Аппарат акима Абайского района задач и осуществления им своих функций.

16. Первый руководитель Аппарата акима Абайского района назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Первый руководитель Аппарата акима Абайского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Аппарата акима Абайского района:

- 1) утверждает планы работ учреждения;
- 2) действует от имени учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает распоряжения, решения подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок учреждения;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в учреждении;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- 10) исполнение полномочий первого руководителя Аппарата акима Абайского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

20. Аппарат акима Абайского района возглавляется акимом назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Аппарат акима Абайского района не имеет коллегиальных органов.

Глава 4. Имущество государственного учреждения

22. Аппарат акима Абайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима Абайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима Абайского района, относится к коммунальной собственности.

24. Аппарат акима Абайского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Аппарата акима Абайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В ведении Аппарата акима Абайского района находится коммунальное государственное учреждение "Абай" аппарата акима Абайского района города Шымкент".

Приложение 5 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 3 марта 2022 года № 368

Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Аль-Фарабийского района города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Аль-Фарабийского района города Шымкент" (далее – Аппарат акима Аль-Фарабийского района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим и выполняющим функции государственного управления на территории Аль-Фарабийского района города Шымкента.

2. Аппарат акима Аль-Фарабийского района осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима Аль-Фарабийского района города Шымкент является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима Аль-Фарабийского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима Аль-Фарабийского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима Аль-Фарабийского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима Аль-Фарабийского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Аль-Фарабийского района города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Тыныбаева №49, индекс 160000.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима Аль-Фарабийского района.

10. Финансирование деятельности Аппарата акима Аль-Фарабийского района осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Аппарату акима Аль-Фарабийского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата акима Аль-Фарабийского района.

Если Аппарату акима Аль-Фарабийского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

ведение государственной политики на соответствующей территории в сфере государственного управления соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. Полномочия:

1) Права:

запрашивать и получать от государственных органов и аппарата акима города необходимую информацию;

использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

вносить акиму города предложения по совершенствованию деятельности аппарата акима;

вести переписку с государственными и негосударственными органами, организациями касательно вопросов аппарата;

привлекать работников государственных органов, представителей предприятий и организаций на рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции акимата и акима города;

2) Обязанности:

обеспечение информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое деятельности Аппарата акима района.

Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Аль-Фарабийского района города Шымкент" осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

14. Функции:

1) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принятие мер по защите прав и свобод граждан;

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по содержанию исторического, культурного наследия и памятников;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

9) организует помощи лицам с инвалидностью;

10) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

11) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

12) координирует оказания социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

13) содействие развитию местной социальной инфраструктуры;

14) взаимодействует с органами местного самоуправления;

15) принятие участия в работе сессий маслихата города при утверждении (уточнении) местного бюджета;

16) организует работы по благоустройству (установка и содержание детских игровых площадок, открытых спортивных площадок; праздничное оформление; установка и содержание ирригационных систем в целях предупреждения подтопления; установка и содержание малых архитектурных форм; установка и содержание урн на улицах; содержание подземных и надземных пешеходных переходов; установка и содержание тротуаров, ограждений и автостоянка);

17) организует содержание парков, скверов, фонтанов, скважин;

18) организует работы по озеленению, санитарной очистке (механическая и ручная уборка и озеленение улиц; ликвидация замкнутых систем; ликвидация мест беспорядочного скопления мусора);

19) организует работы по содержанию и установлению освещения на магистральных, внутридворовых улицах, во дворах и на остановках;

20) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

21) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

22) ведет реестр общественных медиаторов;

23) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

24) в пределах своей компетенции присвоение тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам и спортивным судьям квалификационных категорий, и спортсменам спортивных разрядов;

25) осуществляет виды государственных услуг "Предоставление отсрочки от призыва" и "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу" через призывную комиссию;

26) организует культурные мероприятия;

27) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

28) организует снос объектов (зданий, сооружений и помещений изъятых для государственных нужд, аварийных, списанных, бесхозных);

29) осуществляет текущий ремонт автомобильных дорог;

30) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

31) в соответствии со статьей 55 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан обращается в суд за защитой прав и интересов аппарата акима района;

32) организует выполнение общественных работ лицами, привлеченными к административным взысканиям, в порядке определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство Аппарата акима Аль-Фарабийского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат акима Аль-Фарабийского района задач и осуществления им своих функций.

16. Первый руководитель Аппарата акима Аль-Фарабийского района назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Первый руководитель Аппарата акима Аль-Фарабийского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Аппарата акима Аль-Фарабийского района:

1) утверждает планы работ учреждения;

2) действует от имени учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает распоряжения, решения подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) исполнение полномочий первого руководителя аппарата акима Аль-Фарабийского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

20. Аппарат акима Аль-Фарабийского района возглавляется акимом назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Аппарат акима Аль-Фарабийского района не имеет коллегиальных органов.

Глава 4. Имущество государственного учреждения

22. Аппарат акима Аль-Фарабийского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима Аль-Фарабийского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима Аль-Фарабийского района, относится к коммунальной собственности.

24. Аппарат акима Аль-Фарабийского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Аппарата акима Аль-Фарабийского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В ведении Аппарата акима Аль-Фарабийского района находится коммунальное государственное учреждение "Аль-Фараби" аппарата акима Аль-Фарабийского района города Шымкент"

Приложение 6 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 28 декабря 2021 года № 1698

Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима района Еңбекші города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима района Еңбекші города Шымкент" (далее – Аппарат акима района Еңбекші) является государственным

органом Республики Казахстан, осуществляющим и выполняющим функции государственного управления на территории Еңбекшінон району города Шымкента.

2. Аппарат акима района Еңбекші осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима района Еңбекші города Шымкент является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима района Еңбекші вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима района Еңбекші имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима района Еңбекші по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима района Еңбекші и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Еңбекші города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, района Еңбекші, улица Толстого № 119, индекс 160011.

9. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима района Еңбекші.

10. Финансирование деятельности Аппарата акима района Еңбекші осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Аппарату акима района Еңбекші запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата акима района Еңбекші.

Если Аппарату акима района Еңбекші законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

ведение государственной политики на соответствующей территории в сфере государственного управления соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. Полномочия:

1) Права:

запрашивать и получать от государственных органов и аппарата акима города необходимую информацию;

использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

вносить акиму города предложения по совершенствованию деятельности аппарата акима;

вести переписку с государственными и негосударственными органами, организациями касательно вопросов аппарата;

привлекать работников государственных органов, представителей предприятий и организаций на рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции акимата и акима города;

2) Обязанности:

обеспечение информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое деятельности аппарата акима района.

Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима района Еңбекші города Шымкент" осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

14. Функции:

1) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принятие мер по защите прав и свобод граждан;

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и

воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия и памятников;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

9) организует помощь лицам с инвалидностью;

10) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди с инвалидностью;

11) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

12) координирует оказания социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

13) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

14) взаимодействует с органами местного самоуправления;

15) принимает участия в работе сессий маслихата города при утверждении (уточнении) местного бюджета;

16) организует работы по благоустройству (установка и содержание детских игровых площадок, открытых спортивных площадок; праздничное оформление; установка и содержание ирригационных систем в целях предупреждения подтопления; установка и содержание малых архитектурных форм; установка и содержание урн на улицах; содержание подземных и надземных пешеходных переходов; установка и содержание тротуаров и ограждений);

17) организует содержание парков, скверов, фонтанов, скважин;

18) организует работы по озеленению, санитарной очистке (механическая и ручная уборка и озеленение улиц; ликвидация замкнутых систем; ликвидация мест беспорядочного скопления мусора);

19) организует работы по содержанию и установлению освещения на магистральных, внутридворовых улицах, во дворах и на остановках;

20) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

21) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

22) ведет реестр общественных медиаторов;

23) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

24) в пределах своей компетенции присвоение тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам и спортивным судьям квалификационных категорий и спортсменам спортивных разрядов;

25) осуществляет виды государственных услуг "Предоставление отсрочки от призыва" и "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу" через призывную комиссию;

26) организует культурные мероприятия;

27) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

28) организует снос объектов (зданий, сооружений и помещений изъятых для государственных нужд, аварийных, списанных, бесхозных);

29) осуществляет текущий ремонт автомобильных дорог;

30) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

31) в соответствии со статьей 55 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан обращается в суд за защитой прав и интересов Аппарата акима района;

32) организует выполнение общественных работ лицами, привлеченными к административным взысканиям, в порядке определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство Аппарата акима района Еңбекші осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарата акима района Еңбекші задач и осуществления им своих функций.

16. Первый руководитель Аппарата акима района Еңбекші назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Первый руководитель Аппарата акима района Еңбекші имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Аппарата акима района Еңбекші:

1) утверждает планы работ учреждения;

2) действует от имени учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает распоряжения, решения подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) исполнение полномочий первого руководителя Аппарата акима района Еңбекші в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

20. Аппарат акима района Еңбекші возглавляется акимом назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Аппарат акима района Еңбекші не имеет коллегиальных органов.

Глава 4. Имущество государственного учреждения

22. Аппарат акима района Еңбекші может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарат акима района Еңбекші формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима района Еңбекші относится к коммунальной собственности.

24. Аппарат акима района Еңбекші не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Аппарата акима района Еңбекші осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В ведении аппарата акима района Еңбекші находится коммунальное государственное учреждение "Еңбекші" аппарата акима района Еңбекші города Шымкент".

Приложение 7 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 28 декабря 2021 года № 1699

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент" (далее – Аппарат акима Каратауского района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим и выполняющим функции государственного управления на территории Каратауского района города Шымкент.

2. Аппарат акима Каратауского района осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима Каратауского района города Шымкент является юридическим лицом в организационно-правовой форме, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима Каратауского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима Каратауского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима Каратауского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима Каратауского района города Шымкент и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, улица Улана Аргынбекова, здание 313, индекс 160023.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима Каратауского района.

10. Финансирование деятельности аппарата акима Каратауского района осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Аппарату акима Каратауского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата акима Каратауского района.

Если аппарату акима Каратауского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

1. Задачи:

ведение государственной политики на соответствующей территории в сфере государственного управления соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Полномочия:

1) Права:

запрашивать и получать от государственных органов и аппарата акима города необходимую информацию;

использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

вносить акиму города предложения по совершенствованию деятельности аппарата акима;

вести переписку с государственными и негосударственными органами, организациями касательно вопросов аппарата;

привлекать работников государственных органов, представителей предприятий и организаций на рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции акимата и акима города;

2) Обязанности:

обеспечение информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое деятельности аппарата акима района.

Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент" осуществляет иные полномочия в соответствии с законами

Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Функции:

1) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принятие мер по защите прав и свобод граждан;

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по содержанию исторического, культурного наследия и памятников;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

9) организует помощи лицам с инвалидностью;

10) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

11) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

12) координирует оказания социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

13) содействие развитию местной социальной инфраструктуры;

14) взаимодействует с органами местного самоуправления;

15) принятие участия в работе сессий маслихата города при утверждении (уточнении) местного бюджета;

16) организует работы по благоустройству (установка и содержание детских игровых площадок, открытых спортивных площадок; праздничное оформление; установка и содержание ирригационных систем в целях предупреждения подтопления; установка и содержание малых архитектурных форм; установка и содержание урн на

улицах; содержание подземных и надземных пешеходных переходов; установка и содержание тротуаров, ограждений и автостоянка);

17) организует содержание парков, скверов, фонтанов, скважин;

18) организует работы по озеленению, санитарной очистке (механическая и ручная уборка и озеленение улиц; ликвидация замкнутых систем; ликвидация мест беспорядочного скопления мусора);

19) организует работы по содержанию и установлению освещения на магистральных, внутридворовых улицах, во дворах и на остановках;

20) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

21) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

22) ведет реестр общественных медиаторов;

23) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

24) в пределах своей компетенции присвоение тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам и спортивным судьям квалификационных категорий, и спортсменам спортивных разрядов;

25) осуществляет виды государственных услуг "Предоставление отсрочки от призыва" и "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу" через призывную комиссию;

26) организует культурные мероприятия;

27) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

28) организует снос объектов (зданий, сооружений и помещений изъятых для государственных нужд, аварийных, списанных, бесхозных);

29) осуществляет текущий ремонт автомобильных дорог;

30) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

31) в соответствии со статьей 55 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан обращается в суд за защитой прав и интересов аппарата акима района;

32) организует выполнение общественных работ лицами, привлеченными к административным взысканиям, в порядке определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство Аппарата акима Каратауского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат акима Каратауского района задач и осуществления им своих функций.

16. Первый руководитель Аппарата акима Каратауского района назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17. Первый руководитель Аппарата акима Каратауского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя аппарата акима Каратауского района:

1) утверждает планы работ учреждения;

2) действует от имени учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает распоряжения, решения, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Аппарата акима Каратауского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

20. Аппарат акима Каратауского района возглавляется акимом назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Аппарат акима Каратауского района не имеет коллегиальных органов.

Глава 4. Имущество государственного учреждения

22. Аппарат акима Каратауского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима Каратауского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы),

приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима Каратауского района относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Аппарата акима Каратауского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В ведении Аппарата акима Каратауского района находится коммунальное государственное учреждение "Каратау" аппарата акима Каратауского района города Шымкент.

Приложение 8 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 26 августа 2022 года № 1659

Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима района "Тұран" города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима района Тұран города Шымкент" (далее – Аппарат акима района Тұран) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим и выполняющим функции государственного управления на территории района Тұран города Шымкента.

2. Аппарат акима района Тұран осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима района Тұран является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима района Тұран вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима района Тұран имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима района Тұран по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима района Тұран и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района "Тұран" города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект Тауке хана 6, индекс 160012.

9. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима района Тұран.

10. Финансирование деятельности аппарата акима района Тұран осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Аппарату акима района Тұран запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима района Тұран.

Если аппарату акима района Тұран законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

ведение государственной политики на соответствующей территории в сфере государственного управления соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. Полномочия:

1) Права:

запрашивать и получать от государственных органов и аппарата акима города необходимую информацию;

использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

вносить акиму города предложения по совершенствованию деятельности аппарата акима;

вести переписку с государственными и негосударственными органами, организациями касательно вопросов аппарата;

привлекать работников государственных органов, представителей предприятий и организаций на рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции акимата и акима города;

2) Обязанности:

обеспечение информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое деятельности аппарата акима района.

Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима района "Тұран" города Шымкент" осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

14. Функции:

1) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принятие мер по защите прав и свобод граждан;

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по содержанию исторического, культурного наследия и памятников;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

9) организует помощь лицам с инвалидностью;

10) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

11) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

- 12) координирует оказания социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 13) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 14) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 15) принимает участия в работе сессий маслихата города при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 16) организует работы по благоустройству (установка и содержание детских игровых площадок, открытых спортивных площадок; праздничное оформление; установка и содержание ирригационных систем в целях предупреждения подтопления; установка и содержание малых архитектурных форм; установка и содержание урн на улицах; содержание подземных и надземных пешеходных переходов; установка и содержание тротуаров, ограждений и стоянок);
- 17) организует содержание парков, скверов, фонтанов, скважин;
- 18) организует работы по озеленению, санитарной очистке (механическая и ручная уборка и озеленение улиц; ликвидация замкнутых систем; ликвидация мест беспорядочного скопления мусора);
- 19) организует работы по содержанию и установлению освещения на магистральных, внутридворовых улицах, во дворах и на остановках;
- 20) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;
- 21) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;
- 22) ведет реестр общественных медиаторов;
- 23) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 24) в пределах своей компетенции присвоение тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам и спортивным судьям квалификационных категорий, и спортсменам спортивных разрядов;
- 25) осуществляет виды государственных услуг "Предоставление отсрочки от призыва" и "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу" через призывную комиссию;
- 26) организует культурные мероприятия;
- 27) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;
- 28) организует снос объектов (зданий, сооружений и помещений изъятых для государственных нужд, аварийных, списанных, бесхозных);
- 29) осуществляет текущий ремонт автомобильных дорог;

30) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

31) в соответствии со статьей 55 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан обращается в суд за защитой прав и интересов аппарата акима района;

32) организует выполнение общественных работ лицами, привлеченными к административным взысканиям, в порядке определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство аппарата акима района Тұран осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима района Тұран задач и осуществления им своих функций

16. Первый руководитель аппарата акима района Тұран назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Первый руководитель аппарата акима района Тұран имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя аппарата акима района Тұран:

1) утверждает планы работ учреждения;

2) действует от имени учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает распоряжения, решения подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) исполнение полномочий первого руководителя аппарата акима района Тұран в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

20. Аппарат акима района Тұран возглавляется акимом назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Аппарат акима района Тұран не имеет коллегиальных органов.

Глава 4. Имущество государственного учреждения

22. Аппарат акима района Тұран может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарат акима района Тұран формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима района Тұран, относится к коммунальной собственности.

24. Аппарат акима района Тұран не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение аппарата акима района Тұран осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В ведении аппарата акима района Тұран находится коммунальное государственное учреждение "Тұран" аппарата акима Тұран района города Шымкент".

Приложение 9 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 13 декабря 2021 года № 1625

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление экономики и бюджетного планирования города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление экономики и бюджетного планирования города Шымкент" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в

сфере государственного управления в области реализации системы государственного планирования, способствующей формированию и достижению приоритетов социально-экономического развития города Шымкент.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, проспект Nursultan Nazarbaev №10, индекс 160024.

9. Настоящее Положение является учредительным документом управления.

10. Финансирование деятельности управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями управления.

Если управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

1) Реализация целевых приоритетов социально-экономического развития города Шымкент;

2) формирование и реализация региональных документов системы государственного планирования;

3) планирование местного бюджета.

13. Полномочия:

1) права:

- вносить в вышестоящие органы предложения по основным направлениям развития города;

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, юридических лиц с участием государства необходимую информацию и материалы;

- привлекать к работе для осуществления консалтинговых услуг юридических и физических лиц.

2) обязанности:

- разработка и согласование программы развития города в установленном законодательством порядке;

- проведение мониторинга программы территориального развития, реализуемой местными исполнительными органами;

- в пределах своей компетенции подготавливать информационно-аналитические материалы и предоставлять их в республиканские государственные органы и акимат города;

- проведение мониторинга Программы развития города;

- проведение мониторинга социально-экономического развития города;

- подготовка экономических заключений по местным бюджетным инвестиционным проектам, финансово-экономическим обоснованиям местных бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц и на концепцию проекта государственно-частного партнерства;

- разработка и внесение на утверждение акиму города плана мероприятий по реализации программы развития города Шымкент;

- рассмотрение, оценка и подготовка заключений по бюджетным заявкам и проектам бюджетных программ администраторов бюджетных программ.

14. Функции:

1) подготовка и предоставление в акимат города годового мониторинга о ходе реализации бюджетных инвестиционных проектов, осуществляемых за счет средств местного бюджета и местных бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц;

2) подготовка заключений по концессионным запросам, конкурсной документации, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений, концессионным заявкам, представленным участниками конкурса при проведении конкурса по выбору концессионера, проектам договоров концессии, в том числе при внесении в договоры

концессии изменений и дополнений по объектам концессии, относящимся к коммунальной собственности, в случае, если стоимость создания (реконструкции) объекта концессии составляет до 4 000 000 месячных расчетных показателей;

3) формирование заключений по конкурсной документации проектов государственно-частного партнерства и внесение их на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии;

4) формирование перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов (программ);

5) разработка проекта решения городского маслихата по утверждению городского бюджета на плановый период и уточнения городского бюджета;

6) разработка проекта постановления акимата города о реализации решения городского маслихата об утверждении городского бюджета на плановый период;

7) осуществление функции рабочего органа бюджетной комиссии города Шымкент;

8) рассмотрение, оценка и подготовка заключений по бюджетным запросам администраторов бюджетных программ;

9) прогнозирование поступлений в местный бюджет;

10) планирование проектов строительства "под ключ" и с одобрения бюджетной комиссии прием государственных обязательств, а также осуществление мониторинга за выполнением государственных обязательств.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Шымкент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя управления:

1) без доверенности действует от имени управления и представляет интересы управления во всех организациях;

2) в случаях и в пределах, установленных в законодательном порядке, распоряжается имуществом управления;

3) заключает договора, выдает доверенности, утверждает регламент, порядок и план работы управления;

4) подписывает меморандумы в установленном законом порядке;

5) подписывает гражданско-правовые акты в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

6) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех служащих управления;

7) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим положением и акиматом города.

Исполнение полномочий первого руководителя управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Руководитель управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за управлением, относится к городской коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 21 июля 2022 года № 1367

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление финансов города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление финансов города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере организации исполнения бюджета города и управления коммунальным имуществом города в пределах своей компетенции

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами принимаемыми вышестоящим центральным государственным органом по отношению к нему, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Управление финансов города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, проспект Nursultan Nazarbaev № 10, индекс 160023.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- подготовка и составление отчета об исполнении бюджета города;
- реализация государственной политики в сфере управления коммунальным имуществом города.

14. Полномочия:

1) права:

- в установленном законодательством порядке запрашивает и получает от государственных органов, организаций, юридических лиц с участием государства документы и информацию необходимую для выполнения своих функций на бумажном и (или) электронном носителях, а также представляет информацию другим государственным органам;

- принимает решения в пределах, возложенных на него задач и функций;

2) обязанности:

- организация и обеспечение исполнения бюджета города;
- составление и представление бюджетной отчетности, отчета об исполнении бюджета города, а также составление консолидированной финансовой отчетности в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета;
- погашение и обслуживание долга местного исполнительного органа города;
- организация учета коммунального имущества города, обеспечение его эффективного использования;
- принятие решения о закреплении коммунального имущества за коммунальными юридическими лицами;
- организация и проведение государственных закупок по обеспечению деятельности коммунального государственного учреждения "Управление финансов города Шымкент";
- организация исполнения бюджета по принятым обязательствам администраторов бюджетных программ;
- осуществление выпуска ценных бумаг акимата города для обращения на внутреннем рынке для финансирования дефицита города, а также для финансирования строительства жилья в рамках реализации государственных и правительственных программ;

15. Функции:

- 1) ведение бюджетного учета исполнения бюджета города;
- 2) ведение бюджетного мониторинга;
- 3) составление отчетов администраторов бюджетных программ;
- 4) составление отчетов о результатах бюджетного мониторинга;

5) представление отчета об исполнении бюджета в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, ревизионную комиссию города республиканского значения;

6) представление годового отчета об исполнении бюджета города в акимат, местный уполномоченный орган по государственному планированию и органы государственного аудита и финансового контроля;

7) проведение анализа исполнения доходов бюджета по налоговым поступлениям, неналоговым поступлениям, поступлением от продажи основного капитала, поступлением трансфертов, предусмотренные в поступлениях бюджета на соответствующий финансовый период;

8) проведение анализа исполнения расходной части бюджета;

9) проведение анализа исполнения целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета, бюджетам городов республиканского значения;

10) составление и утверждение индивидуальных планов финансирования, планов финансирования по обязательствам и платежам администраторов бюджетных программ и планов поступлений;

11) составление и утверждение сводного план поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам;

12) внесение изменений в индивидуальные планы финансирования, сводный план поступлений и сводные планы финансирования по обязательствам и платежам;

13) осуществление регистрации, учета и мониторинга бюджетных кредитов;

14) регистрация и мониторинг государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, в том числе государственных концессионных обязательств;

15) выпуск ценных бумаг для обращения на внутреннем рынке местным исполнительным органом города республиканского значения;

16) формирование отчетности операционной оценки по блоку достижения целей в рамках системы ежегодной оценки эффективности деятельности местного исполнительного органа в части эффективности исполнения бюджетных программ развития.

17) передача и прием государственного имущества из одного вида государственной собственности в другой;

18) передача и прием коммунального имущества из одного уровня местного государственного управления и самоуправления в другой;

19) разрабатывают нормативные правовые акты в сфере управления коммунальным имуществом города в пределах своей компетенции;

20) координируют работу местного исполнительного органа по вопросам, входящим в их компетенцию, в сфере управления районным коммунальным имуществом;

- 21) управляют коммунальным имуществом города, осуществляют меры по его защите;
- 22) обеспечивают контроль за использованием и сохранностью коммунального имущества города;
- 23) принятие решения о закреплении коммунального имущества за коммунальными юридическими лицами;
- 24) осуществление приватизации коммунального имущества, а также предприятий как имущественного комплекса, в том числе привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;
- 25) предоставление коммунального имущества в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе;
- 26) осуществление контроля за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом;
- 27) организация работ по принятию объектов созданных на основе договоров государственно - частного партнерства в коммунальную собственность города;
- 28) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы, поступающие от юридических и физических лиц;
- 29) обеспечение организации работы по учету, хранению, оценке и дальнейшему использованию имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность города Шымкент в соответствии с действующим законодательством;
- 30) анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Шымкент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Управления:

- 1) утверждает планы работ государственного учреждения;
- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;
- 8) осуществляет личный прием граждан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- 10) несет персональную ответственность за исполнение законодательства по противодействию коррупции Республики Казахстан;
- 11) Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности города.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11 к постановлению
акимата города Шымкент № _____
от "___" _____ 2026 года

Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 11 июля 2018 года № 35

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление здравоохранения города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление здравоохранения города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим реализацию государственной политики в сфере здравоохранения на территории города Шымкент.

2. Управление не имеет ведомства.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, Приказами Министра здравоохранения иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Управление здравоохранения города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Абайский район, проспект Республики № 12 А, индекс 160005.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Учредителем Управление является акимат города Шымкент.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

обеспечение реализации конституционного права граждан на охрану здоровья;
реализация государственной политики в области здравоохранения на территории города;

обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан в области здравоохранения, образования и науки.

15. Полномочия:

1) права:

принимает решения в пределах возложенных на него задач и функций;

в установленном законодательством порядке запрашивает и получает от государственных органов, организаций и физических и юридических лиц документы и информацию необходимую для выполнения своих функций, а также представляет информацию другим государственным органам;

осуществляет внутренний контроль за деятельностью организаций, находящихся в ведении Управления;

2) обязанности:

развитие и совершенствование организации доступной и качественной медицинской помощи населению с целью достижения конкурентоспособной системы здравоохранения города в масштабе Республики Казахстан;

модернизация работы первичной медико-санитарной помощи и усиление роли первичного медицинского звена. Пропаганда здорового образа жизни с целью сохранения и укрепления здоровья граждан, формирования солидарной ответственности за свое здоровье;

создание конкурентоспособного кадрового потенциала здравоохранения города посредством совершенствования профессиональной медицинской подготовки и повышения квалификации отечественных кадров здравоохранения внутри страны, за рубежом и с привлечением ведущих зарубежных специалистов, а также развития потенциала международного сотрудничества в области медицины;

реализация единой национальной политики межсекторального и межведомственного взаимодействия по вопросам охраны здоровья населения;

обеспечение реализации конституционного права граждан на охрану здоровья;

обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан в области здравоохранения, образования и науки;

рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, поступающих от юридических и физических лиц;

разработка в установленном законодательством Республики Казахстан порядке уставов организаций находящихся в ведении Управление.

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

16. Функции:

1) вносение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;

2) обеспечение граждан и оралманов медицинской помощью и лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, включая медицинские услуги повременной адаптации и детоксикации;

3) организация и осуществление мониторинга и контроля за деятельностью субъектов здравоохранения, за исключением организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

4) осуществление функций администратора бюджетных программ здравоохранения;

5) осуществление выбора поставщика медицинских и фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и возмещения его затрат;

6) осуществление закупа лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов в рамках оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан:

на амбулаторном уровне – в соответствии с перечнем, утверждаемым уполномоченным органом;

на стационарном уровне – в пределах лекарственных формуляров;

7) организация закупа изделий медицинского назначения и медицинской техники, немедицинского оборудования, санитарного транспорта, а также услуг на проведение капитального ремонта государственных организаций здравоохранения;

8) организация кадрового обеспечения государственных организаций здравоохранения;

9) обеспечение оснащения государственных организаций здравоохранения;

10) обеспечение создания и функционирования региональных электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей в области здравоохранения;

11) предоставление клинических баз в государственных организациях здравоохранения, финансируемых за счет средств местного бюджета, для высших и средних медицинских учебных заведений;

12) организация оказания бесплатной медицинской помощи, обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения при чрезвычайных ситуациях;

13) организация и координация деятельности по подготовке, повышению квалификации и переподготовки кадров в области здравоохранения;

14) организация гигиенического обучения, пропаганды и формирования здорового образа жизни и здорового питания;

15) информирование населения о распространенности социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

16) взаимодействие с международными и неправительственными общественными объединениями по вопросам охраны здоровья граждан;

17) осуществление ведомственных статистических наблюдений в области здравоохранения в пределах города Шымкент с соблюдением требований статистической методологии;

18) проведение аттестации руководителей местных органов государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы, их заместителей;

19) полномочия государственного учреждения "Управление здравоохранения города Шымкент" в части управления подведомственными организациями:

- внесение акимат города предложений о введении наблюдательного совета в государственных коммунальных предприятиях на праве хозяйственного ведения;

- утверждение положения о наблюдательном совете в государственных коммунальных предприятиях на праве хозяйственного ведения, порядка созыва и проведения заседаний наблюдательного совета;

- проведение конкурсного отбора кандидатов в члены наблюдательного совета в соответствии с Правилами конкурсного отбора членов наблюдательного совета государственных предприятий на праве хозяйственного ведения и досрочного прекращения их полномочий, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 113;

- формирование и утверждение составов наблюдательного совета государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения;

- утверждение кодекса корпоративного управления в государственных коммунальных предприятиях на праве хозяйственного ведения;

- утверждение правил (политики) определения размера отчисления части чистого дохода и распределения чистого дохода, оставшегося в распоряжении государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения;

- установление размера фонда оплаты труда;

- установление размеров должностных окладов руководителя коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера;

- утверждение правил о порядке премирования и иного вознаграждения, а также оказания материальной помощи руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения;

- принятие решения об образовании службы внутреннего аудита в государственных коммунальных предприятиях на праве хозяйственного ведения;

- по представлению наблюдательного совета государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения назначение на должность и по его предварительному согласованию освобождение от должности руководителя предприятия, его заместителей и главного бухгалтера;

- назначение на должность и освобождение от должностей руководителей подведомственных организаций;

- назначение на должность и освобождение от должностей заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных организаций по представлению их руководителей;

- в установленном законодательством Республики Казахстан порядке наложение дисциплинарных взысканий на руководителей (заместителей руководителей, главных бухгалтеров) подведомственных предприятий и учреждений;

- рассмотрение, согласование в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждение планов развития и отчетов по их исполнению;

- осуществление контроля и анализ выполнения планов развития;

- осуществление контроля за их деятельностью;

20) осуществление функций и полномочий лицензиара по осуществлению медицинской деятельности;

21) осуществление мониторинга в сфере здравоохранения;

22) осуществление координации и мониторинга деятельности по вопросам корпоративного управления в государственных юридических лицах в области здравоохранения;

23) осуществление деятельности по формированию, мониторингу реализации и оценке результатов государственного социального заказа в области охраны здоровья граждан для неправительственных организаций, в том числе для ключевых групп населения;

24) проведение аттестации на профессиональную компетентность специалистов в области здравоохранения;

25) формирование государственного социального заказа, проведение мониторинга его реализации и оценку результатов по удовлетворенности граждан уровнем и качеством оказываемой медицинской помощи в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан;

26) осуществление контроля в сфере предоставления специальных социальных услуг в области здравоохранения;

27) взаимодействия с физическими и юридическими лицами, уполномоченным государственным органом и другими государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг в области здравоохранения;

28) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

17. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

18. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя:

1) издает в соответствии с действующим законодательством приказы, обязательные для работников Управления и подведомственных организаций;

2) назначает и освобождает от должностей сотрудников Управления, а также руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных медицинских организаций;

3) выдает доверенности;

4) осуществление иных функций, возложенных на него законодательством, настоящим Положением, акиматом и акимом города;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления и руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных медицинских организаций;

- 6) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;
- 7) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 8) представляет Управление в государственных органах и иных организациях;
- 9) несет персональную ответственность за противодействие коррупции работниками Управления;
- 10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренным законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

- 1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская клиническая больница №1" управления здравоохранения города Шымкент;
- 2. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская больница №2" управления здравоохранения города Шымкент;
- 3. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская больница №3" управления здравоохранения города Шымкент;

4. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городской онкологический центр" управления здравоохранения города Шымкент;
5. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центр психического здоровья" управления здравоохранения города Шымкент;
6. Государственное коммунальное казенное предприятие "Городская инфекционная больница" управления здравоохранения города Шымкент;
7. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центр гипербарической оксигенаций имени Т.О.Орынбаева" управления здравоохранения города Шымкент;
8. Государственное коммунальное казенное предприятие "Центр по профилактике и борьбе со СПИД" управления здравоохранения города Шымкент;
9. Государственное коммунальное казенное предприятие "Городской центр крови" управления здравоохранения города Шымкент;
10. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская детская клиническая больница" управления здравоохранения города Шымкент;
11. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городской перинатальный центр" управления здравоохранения города Шымкент;
12. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городской родильный дом" управления здравоохранения города Шымкент;
13. Государственное коммунальное казенное предприятие "Реабилитационный центр №1" управления здравоохранения города Шымкент;
14. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Реабилитационный центр №2" управления здравоохранения города Шымкент;
15. Государственное коммунальное казенное предприятие "Реабилитационный центр "Мейрим" управления здравоохранения города Шымкент;
16. Государственное коммунальное казенное предприятие "Реабилитационный центр "Мать и дитя" управления здравоохранения города Шымкент;
17. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городской диагностический центр" управления здравоохранения города Шымкент;
18. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Станция скорой медицинской помощи" управления здравоохранения города Шымкент;
19. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника №1" управления здравоохранения города Шымкент;
20. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника №2" управления здравоохранения города Шымкент;
21. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника №3" управления здравоохранения города Шымкент;

22. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника №4" управления здравоохранения города Шымкент;
23. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника №5" управления здравоохранения города Шымкент;
24. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника №6" управления здравоохранения города Шымкент;
25. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника №7" управления здравоохранения города Шымкент;
26. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника №8" управления здравоохранения города Шымкент;
27. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника №9" управления здравоохранения города Шымкент;
28. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника №10" управления здравоохранения города Шымкент;
29. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника №11" управления здравоохранения города Шымкент;
30. Коммунальное государственное учреждение "Специализированный дом ребенка" управления здравоохранения города Шымкент.
31. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника №13" управления здравоохранения города Шымкент;
32. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Высший медицинский колледж" управления здравоохранения города Шымкент.

Приложение 12 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____

Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от от 29 ноября 2021 года № 1509

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление занятости и социальной защиты города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление занятости и социальной защиты города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере (сферах) занятости, социальной защиты, миграции населения, предоставления специальных социальных услуг.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Социальным кодексом Республики Казахстан (далее – Кодекс),

Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, иными Законами и нормативными правовыми актами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки различия (при наличии), печати и штампы с наименованием на казахском и русском языках с изображением Государственного герба Республики Казахстан, бланки установленного образца, счета в казначействе в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банковском деле.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, улица С.Байтерекова, 89, индекс 160023.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи: реализация государственной политики в области занятости, социальной защиты, миграции населения, оказания специальных социальных услуг в пределах своей компетенции.

14. Полномочия:

1) права:

издавать приказы и давать поручения, обязательные для исполнения работниками Управления и организациями, находящимся в ведении Управления;

осуществлять координацию и контроль по вопросам входящим в компетенцию Управления;

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, необходимую информацию и материалы на бумажном и (или) электронном носителях;

осуществлять управление переданным им имуществом;

вносить предложения по вопросам создания, реорганизации и ликвидации организаций находящихся в ведении Управления;

оказывать электронные услуги с использованием информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

Управление вправе контролировать деятельность подведомственных учреждений, проводить по собственной инициативе мониторинг деятельности учреждений.

2) обязанности:

- анализирование, прогнозирование спроса и предложений на рынке труда, информирование об этом население, центральных и местных исполнительных органов;

- реализация в пределах компетенции государственной политики в области занятости, ведения мероприятий, обеспечивающих содействию занятости;

- осуществление социальной защиты;

- реализация в пределах своей компетенции государственную политику в области миграции населения;

- предоставление специальных социальных услуг.

15. Функции:

1) анализирует, прогнозирует спроса и предложения рабочей силы в городе Шымкент и информирует уполномоченного государственного органа;

2) утверждает и реализует региональных карт занятости;

3) проводит мероприятия, обеспечивающих содействие занятости населения;

4) проводит мониторинг организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

5) осуществляет содействия предпринимательской инициативе;

6) проводит мониторинг оказания социальной помощи безработным, лицам, ищущим работу;

7) организует установление квоты рабочих мест для лиц с инвалидностью в размере от двух до четырех процентов от численности рабочих мест без учета рабочих мест на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда;

8) утверждает положения о городских и региональных комиссиях по вопросам занятости населения;

9) осуществляет мониторинг создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития города Шымкент, региональных карт занятости;

9-1) оказывает методическую помощь социальным работникам;

9-2) осуществляет регистрацию региональных соглашений;

10) вносит на утверждение в акимат устав "Центра трудовой мобильности";

11) назначает на должность и освобождает от должности директора "Центра трудовой мобильности";

12) организует установление квоты рабочих мест для трудоустройства лиц, состоящих на учете службы пробации;

13) организует установление квоты рабочих мест для трудоустройства лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

14) организует установление квоты рабочих мест для трудоустройства граждан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся до достижения восемнадцатилетнего возраста без попечения родителей, являющиеся выпускниками организаций образования;

15) взаимодействует с физическими и юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

16) обеспечивает создания и деятельности субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

17) обеспечивает предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

18) проводит анализ потребности населения в специальных социальных услугах;

19) обеспечивает проведения статистического анализа, прогнозирования потребности населения в специальных социальных услугах;

20) организует кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;

21) принимает меры по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

22) разрабатывает перечень сверх гарантированного объема специальных социальных услуг и порядок их предоставления и представляет на утверждение в маслихат города Шымкент;

23) осуществляет государственные закупки, а также размещает государственный социальный заказ по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

24) организует создание государственных учреждений и предприятий, осуществляющих реабилитацию лиц с инвалидностью;

25) предоставляет дополнительных мер социальной помощи лиц с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

26) способствует созданию организаций, осуществляющих реабилитацию лиц с инвалидностью;

27) организует профессиональное обучение (переобучения) лиц с инвалидностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

28) организует подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по реабилитации лиц с инвалидностью, в том числе специалистов жестового языка, специалистов по чтению и письму рельефно-точечным шрифтом Брайля;

29) организует на соответствующей территории выполнения социальной, медицинской, профессиональной реабилитации в соответствии с Кодексом;

30) обеспечивает санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;

31) обеспечивает лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;

32) проводит мониторинг заявленных поставщиком характеристик товаров и (или) услуг, предоставляемых лицам с инвалидностью через портал социальных услуг, на соответствие классификатору технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения и услуг, предоставляемых лицам с инвалидностью;

33) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурных, просветительских и иных мероприятий;

34) координирует оказания благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

35) обеспечивает деятельность регионального координационного совета в области социальной защиты лиц с инвалидностью;

36) осуществляет назначение адресной социальной помощи в соответствии с Кодексом;

37) оказывает жилищную помощь;

38) проводит оказание социальной помощи по возмещению затрат на обучение на дому детей с инвалидностью;

39) определяет перечень оказания социальной помощи, установления размеров и отдельных категорий нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов и оказывает социальную помощь;

40) осуществляет функции по опеке или попечительству в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц и принимает решение об установлении опеки или попечительства;

40-1) разрабатывает правила регулирования миграционных процессов в городе Шымкент в соответствии с типовыми правилами регулирования миграционных процессов, утвержденными уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

41) в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по вопросам миграции населения, выдают или продлевают работодателям разрешения на привлечение иностранной рабочей силы для осуществления трудовой деятельности в пределах своей территории и (или) других административно-территориальных единиц либо в рамках внутрикорпоративного перевода вне квоты, а также приостанавливают и отзывают указанные разрешения;

42) принимает заявления на присвоение статуса кандаса от этнических казахов с необходимыми документами;

43) принимает решение о присвоении статуса кандаса;

44) выдает удостоверения кандаса;

45) рассматривает и заверяет приглашения граждан Республики Казахстан для переселения в Республику Казахстан родственников из числа этнических казахов, проживающих за рубежом, в целях воссоединения семьи в порядке, определяемом уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

46) в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с другими государственными органами по вопросам этнической миграции населения;

47) реализует в пределах своей компетенции государственную политику по вопросам беженцев в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2009 года "О беженцах";

48) выдает свидетельство лица, ищущего убежище;

49) осуществляет процедуры присвоения, продления, лишения и прекращения статуса беженца;

50) выдает удостоверение беженца;

51) создает комиссии по осуществлению процедуры присвоения, продления, лишения и прекращения статуса беженца;

52) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

53) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемых на местные исполнительные органы города Шымкент законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Шымкент.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) утверждает планы работ Управления;
- 2) действует от имени Управления;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок Управления;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в Управлении;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- 10) принимает меры, направленные на усиление противодействия коррупции в управлении и несет ответственность за состояние антикоррупционной работы;
- 11) назначает на должность и освобождает от должности директоров центров (учреждений) и их заместителей находящихся в ведении управления, определяя права, обязанность, ответственность (за исключением заместителей "Центра трудовой мобильности");

В период отсутствия первого руководителя Управления его полномочия осуществляются лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством;

12) касательно центров (учреждений) находящихся в ведении Управления:

- закрепляет имущество;
- утверждает индивидуальный план финансирования;
- осуществляет контроль за сохранностью имущества;
- вносит на утверждение устав (положение) государственного учреждения в акимат, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет права, обязанности и ответственность директоров, их заместителей, основания освобождения их от должности;
- утверждает структуру и предельную штатную численность;
- утверждает годовую финансовую отчетность;

- дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу, государственному учреждению на изъятие или перераспределение имущества, переданного или приобретенного ими в результате своей хозяйственной деятельности;
- дает согласие на создание филиалов и представителей;
- по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию (местный исполнительный орган принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения);

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, предоставленных ему по плану финансирования, если иное не предусмотрено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

- 1) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг №1" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;
- 2) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг №2" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

3) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг и адаптации Кандасов № 3" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

4) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг №4" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

5) Коммунальное государственное учреждение "Детский центр оказания специальных социальных услуг №5 "Аялы алақан" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

6) Коммунальное государственное учреждение "Детский центр оказания специальных социальных услуг №6" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

7) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг в условиях оказания услуг на дому №7" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

8) Коммунальное государственное учреждение "Детский центр оказания специальных социальных услуг №8 "Қамқорлық" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

9) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг №9" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

10) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг №10" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

11) Коммунальное государственное учреждение "Центр социальной адаптации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

12) Коммунальное государственное учреждение "Центр трудовой мобильности" акимата города Шымкент;

14) Коммунальное государственное учреждение "Центр активного долголетия" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

15) Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

16) Коммунальное государственное учреждение "Центр социальной поддержки "TEN QOGAM" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

17) Коммунальное государственное учреждение "Ізетті зейнеткер" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

18) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг для детей № 11 "Балауса" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

19) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг № 12" управления занятости и социальной защиты населения города Шымкент.

Приложение 13 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 23 ноября 2021 года № 1441

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление строительства города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление строительства города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере строительной деятельности.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя коммунального государственного учреждения "Управление строительства города Шымкент" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Управление строительства города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, проспект Nursultan Nazarbaev № 10, индекс 160023.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управление.

11. Финансирование деятельности Управление осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

Осуществляет в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственную политику в области строительной деятельности на территории города Шымкент;

14. Полномочия:

1) права:

осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых подрядчиком (генеральным подрядчиком) работ и соблюдением сроков их выполнения;

не принимать от подрядчика работы, выполненные с нарушением требований;

контролировать деятельность технического надзора;

отказаться от получения заключений технического и авторского надзоров в случае выявления несоответствий;

осуществлять иные права в соответствии с законами Республики Казахстан.

2) обязанности:

до начала производства строительно-монтажных работ передать подрядчику (генеральному подрядчику) утвержденную проектную (проектно-сметную) документацию;

обеспечить объект всеми необходимыми разрешительными документами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан;

обеспечить строительство объекта с сопровождением технического и авторского надзоров;

принимать меры к подрядчику (генеральному подрядчику) за неисполнение либо несвоевременное и некачественное исполнение указаний технического и авторского надзоров;

обеспечить условия работы для технического и авторского надзоров;

обеспечить исполнение предписаний органов государственного архитектурно-строительного контроля и надзора;

обеспечить допуск на объект должностных лиц органов государственного архитектурно-строительного контроля и надзора по контролю за деятельностью технического надзора;

в течении трех рабочих дней с даты утверждения акта приемки объекта в эксплуатацию направить в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" по месту нахождения объекта утвержденный акт приемки объекта в эксплуатацию с приложением к нему технических характеристик объекта, декларации о соответствии и заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ утвержденному проекту;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан

15. Функции:

строительство новых объектов, реконструкция, реставрация и капитальный ремонт действующих объектов;

разработка, согласование, экспертиза и утверждение в установленном порядке градостроительной, архитектурно-строительной и иной проектной (проектно-сметной) документации;

инженерная подготовка территории, строительство объектов благоустройства и озеленения;

запрашивать и получать от соответствующих органов архитектуры и градостроительства, а также государственного предприятия, осуществляющего ведение государственного градостроительного кадастра (за исключением информации или документов ограниченного доступа) информацию (сведения, данные, исходные материалы или документы), необходимую для предпроектных исследований, подготовки технико-экономического обоснования, обоснования инвестиций в строительство, планировки и застройки территории, проектирования и планирования объектов, а также их последующей эксплуатации;

организация приема форм в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

регистрация актов приемки объектов в эксплуатацию и ведение учета вводимых объектов в эксплуатацию;

ведение мониторинга строящихся объектов;

внесение предложений в акимат города о строительстве, реконструкции строений, сооружений, инженерных коммуникаций, а также о проведении комплекса работ по разработке инженерных сетей территории, благоустройству и озеленению, консервации объектов незавершенного строительства, по утилизации объектов местного значения;

разработка и внесение на рассмотрение акимата города проектов постановлений акимата города, решений и распоряжений акима города по вопросам, относящимся к компетенции управления;

содействие в работе государственных органов архитектурно-строительного контроля и надзора на территории города;

осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возложенных на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

12) Выполнение работ по строительству и приобретению жилья в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 сентября 2022 года № 736 "Об утверждении Концепции развития жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2026 года";

13) осуществление организации мероприятий, предусмотренных программой реновации жилищного фонда города Шымкент;

14) осуществление ремонта и замены лифтов в многоквартирных жилых домах при наличии бюджетных средств при условии обеспечения возврата средств собственниками квартир, нежилых помещений;

15) осуществление организации капитального ремонта многоквартирных жилых домов при наличии средств местного бюджета при условии обеспечения возврата средств собственниками квартир, нежилых помещений;

16) проведение мероприятий, направленных на поддержание сейсмоустойчивости жилых зданий города Шымкент.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Управление осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Управления:

1) Руководитель Управления по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан;

2) в пределах и в случаях, установленных законодательством, распоряжается имуществом управления;

3) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность управления и сохранность имущества государственного предприятия;

4) заключает договоры, в том числе с правом передоверия, выдает доверенности, утверждает порядок и планы работы управления по командировкам и стажировкам, обучению и иным видам повышения квалификации сотрудников в учебных центрах;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, подписывает служебную документацию;

6) осуществляет личный прием граждан;

7) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников управления;

8) принимает на работу и увольняет сотрудников управления, применяет меры поощрения и налагает меры дисциплинарного взыскания на сотрудников управления, в соответствии с законодательством о государственной службе, трудовых отношениях, определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и сотрудников управления;

9) принимает меры по усилению противодействия коррупционным проявлениям и несет персональную ответственность за нарушения антикоррупционного законодательства;

10) настоящее положение является учредительным документом управления;

11) осуществляет иные функции, возложенные на управление законодательством, настоящим положением и акиматом города;

12) выдает доверенности;

13) утверждает план работы управления;

14) утверждает внутренний трудовой распорядок управления;

15) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" управления;

16) исполнение полномочий руководителя управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В ведении Управления находится коммунальное товарищество с ограниченной ответственностью "Тұрғын үй Шымкент".

Приложение 14 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 22 февраля 2022 года № 318

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление контроля и качества городской среды города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим в установленном законодательством Республики Казахстан государственную политику в сфере архитектурной, градостроительной и строительного контроля и осуществление государственного контроля за соблюдением требований безопасности эксплуатации газопотребляющих систем и газового оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей на территории города Шымкент и контроля жилищным фондом зарегистрированных в качестве объектов кондоминиума.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя коммунального государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Шымкент" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, проспект Nursultan Nazarbaev № 10, индекс 160023.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управление.

11. Финансирование деятельности Управление осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

Осуществляет в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственную политику в сфере архитектурной, градостроительной и строительного контроля и осуществление государственного контроля за соблюдением требований безопасности эксплуатации газопотребляющих систем и газового оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей на территории города Шымкент и контроля жилищным фондом зарегистрированных в качестве объектов кондоминиума.

14. Полномочия:

1) права:

выступать в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках заказчиком по государственным закупкам товаров, работ и услуг;

вступать во взаимоотношения со структурными подразделениями акимата города Шымкент для обеспечения оперативного решения вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию Управления;

запрашивать и получать от иных государственных органов и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

вносить предложения по всем вопросам деятельности Управления;

запрашивать у субъектов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и получать от них информацию о строящихся (реконструируемых, расширяющихся, модернизируемых, капитально ремонтируемых) объектах и комплексах;

запрашивать у заказчиков и получать от них для ознакомления необходимую проектную и исполнительную документацию по данной стройке, а также заключения экспертизы соответствующих проектов;

беспрепятственно посещать и проводить оперативное инспектирование проводимых строительно-монтажных работ на строящихся (реконструируемых, расширяющихся, модернизируемых, капитально ремонтируемых) объектах и комплексах;

посещать объекты при осуществлении контроля и надзора;

при выявлении допущенных нарушений государственных нормативов и (или) отклонений от утвержденных проектов (проектных решений) выносить предписания об устранении заказчиком (застройщиком) и (или) подрядной строительно-монтажной организацией (предприятием) допущенных нарушений в установленные сроки;

принимать решения о применении к нарушителям предусмотренных законодательством мер в связи с допущенными нарушениями и отклонениями от норм законодательства, государственных нормативных требований, условий и ограничений, установленных в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

при неисполнении требований предписаний предъявлять иски в порядке гражданского и административного судопроизводства: о принуждении исполнить требования предписаний, о приостановлении и запрещении деятельности до исполнения требований предписаний;

рассмотрение дел об административных правонарушениях в области архитектуры, градостроительства и строительной деятельности;

выносить постановления о наложении административного взыскания по результатам проведенных проверок в области архитектуры, градостроительства и строительной деятельности;

рассмотрение дел об административных правонарушениях в области жилищного законодательства;

принятие мер по привлечению к административной ответственности за нарушение законодательства по безопасности эксплуатации газопотребляющих систем и газового оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей;

обращаться в судебные органы с иском по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2) обязанности:

в пределах своей компетенции обеспечение выполнения требований законодательства Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории города Шымкент;

осуществление лицензирования и аттестации и аккредитации организаций по управлению проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительной деятельности;

обеспечение контроля жилищным фондом зарегистрированных в качестве объектов кондоминиума;

осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства по требованию безопасности эксплуатации газопотребляющих систем и газового оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей;

осуществление в интересах местного государственного управления возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

15. Функции:

1) взаимодействие с центральными и местными исполнительными органами по вопросам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

2) осуществление государственного архитектурно-строительного контроля и надзора за качеством строительства объектов, применение установленных Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях административных мер воздействия к нарушителям архитектурно-градостроительной дисциплины на этих объектах;

3) осуществление лицензирования в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

4) принятие решение о применении к нарушителям предусмотренных законодательных мер в связи с допущенными нарушениями и отклонениями от норм законодательства, государственных нормативных требований, условий и ограничений, установленных в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

5) аттестация экспертов на право осуществления экспертных работ и инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

6) ведение мониторинга строящихся (реконструируемых, расширяемых, модернизируемых, капитально ремонтируемых) объектов и контроль качества;

7) при выявлении нарушений государственных нормативов и (или) отклонений от утвержденных проектов (проектных решений) принимает решения (выдает предписания);

8) ведения организационных мероприятий по аттестации экспертов, оказывающих экспертные работы и инжиниринговые услуги (электронное тестирование);

9) осуществление аттестации экспертов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

10) установление соответствия заявителя квалификационным требованиям при выдаче лицензии и приложения к лицензии;

11) осуществление лицензионного контроля, в том числе принятие соответствующих мер к нарушителям норм лицензирования по результатам проверок;

12) проведение проверок по установлению достоверности данных, указанных в уведомлении о начале производства строительно-монтажных работ;

13) ведение и учет поступивших уведомлений о начале производства строительно-монтажных работ, подписанных актов разногласий, выданных талонов о приеме уведомлений;

14) рассмотрение дел об административных правонарушениях в области архитектуры, градостроительства и строительной деятельности;

15) составляет протокола об административных правонарушениях предусмотренные частью первой, второй третьей статьи 320 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

16) вынесение постановления о наложении административного взыскания по результатам проведенных проверок в области архитектуры, градостроительства и строительной деятельности;

17) проведению проверки наличия отчета по управлению объектом condominiumа, приобретении собственников помещений (квартир) объекта condominiumа;

18) осуществляет государственный контроль за соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников помещений (квартир) в объекте condominiumа и территорий прилегающей к объекту condominiumа;

19) осуществляет государственный контроль за качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта condominiumа;

20) осуществление государственного контроля в сфере управления жилищным фондом;

21) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом condominiumа при обращении собственников помещений (квартир) объекта condominiumа;

22) осуществление государственного контроля оборудования котельных установок на объектах жилищно-коммунального хозяйства и подъемных сооружениях (лифтах, эскалаторах, фуникулерах);

23) контроль за безопасной эксплуатацией опасных технических устройств, работающих под давлением более 0,07 мегаПаскаля или при температуре нагрева воды более 115 градусов Цельсия, грузоподъемных механизмов, эскалаторов, траволаторов, канатных дорог, фуникулеров, лифтов;

24) обеспечение безопасности объектов кондоминиума организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства (грузоподъемные механизмы, лифты, эскалаторы, траволаторы, канатные дороги, фуникулеры), смонтированные на объектах коммунально-бытового назначения (жилищный фонд, развлекательные торговые и гостиничные комплексы);

25) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания об административных правонарушениях предусмотренные части четвертой, пятой и шестой статьи 320 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

26) составлению протоколов об административных правонарушениях в области жилищной инспекции;

27) осуществление государственного контроля за соблюдением требований безопасности эксплуатации газопотребляющих систем и газового оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей;

27-1) рассмотрение дела об административных правонарушениях и наложение административных взысканий об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 298 (в части объектов социальной инфраструктуры) Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

27-2) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 305 (в части охранных зон объектов систем газоснабжения бытовых и коммунально-бытовых потребителей) Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

28) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания об административных правонарушениях предусмотренные части первой и второй статьи 306 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

29) согласование проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов;

30) осуществление всех видов проверок (в пределах компетенции) на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в сфере

архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, предусмотренных Кодексами Республики Казахстан, "Предпринимательский Кодекс", жилищного законодательства;

31) принятие соответствующих мер по цифровизации Управления;

32) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах полномочий;

33) защита правовыми средствами имущественных и иных законных прав и интересов Управления;

34) представление интересов Управления в суде и других органах при рассмотрении правовых вопросов;

35) вынесение постановления о наложении административного взыскания по результатам проведенных проверок;

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Управление осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города в соответствии с законодательством сфере государственной службе.

18. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством сфере государственной службе.

19. Полномочия руководителя Управления:

1) Руководитель Управления по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан;

2) в пределах и в случаях, установленных законодательством, распоряжается имуществом управления;

3) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность управления и сохранность имущества государственного предприятия;

4) заключает договоры, в том числе с правом передоверия, выдает доверенности, утверждает порядок и планы работы управления по командировкам и стажировкам, обучению и иным видам повышения квалификации сотрудников в учебных центрах;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, подписывает служебную документацию;

6) осуществляет личный прием граждан;

7) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников управления;

8) принимает на работу и увольняет сотрудников управления, применяет меры поощрения и налагает меры дисциплинарного взыскания на сотрудников управления, в соответствии с законодательством о государственной службе, трудовых отношениях, определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и сотрудников управления;

9) принимает меры по усилению противодействия коррупционным проявлениям и несет персональную ответственность за нарушения антикоррупционного законодательства;

10) настоящее положение является учредительным документом управления;

11) осуществляет возложенные на управление законодательством, настоящим положением и акиматом города;

12) выдает доверенности;

13) утверждает план работы управления;

14) утверждает внутренний трудовой распорядок управления;

15) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе" Управления;

15-1) назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения, находящегося в ведении управления;

16) исполнение полномочий руководителя управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своего заместителя (своих заместителей) в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

коммунальное государственное учреждение "Газотехническая служба города Шымкент" управления контроля и качества городской среды города Шымкент.

Приложение 15 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 14 сентября 2022 года № 1848

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление образования города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление образования города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере образования по городу Шымкент.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, жилой массив Нурсат, проспект Nursultan Nazarbaev 10, индекс 160023.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи Управления: реализация государственной политики в сфере образования.

14. Полномочия Управления:

1) Права:

- запрашивать и получать от государственных органов, иных организации и физических лиц необходимые документы и информацию;

- проводить переговоры и заключать соглашения с международными организациями и иностранными юридическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- участвовать в разработке программ, утверждаемых акимом и маслихатом города Шымкент;

- разработать проекты постановлений, распоряжений, актов акимата города, входящих в компетенцию Управления;

- организовать изучение деятельности организаций образования;

- принимать решения по вопросам защиты прав детей;

- в установленном законодательством порядке осуществлять функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

- содействовать развитию социального партнерства уполномоченных органов и образовательных учреждений по вопросам защиты прав и законных интересов детей;

- содействовать развитию в регионе традиций меценатства и благотворительности в поддержке творческих инициатив по реализации государственной политики в области защиты прав детей;

- запрашивать и получать от других государственных органов и организаций региона необходимую информацию и материалы для решения задач, возложенных на управление;

- вносить соответствующие предложения по изменению и дополнению в нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам своей компетенции;
- проводить совместные мероприятия с международными, неправительственными общественными организациями, занимающимися вопросами защиты прав и законных интересов детей, по улучшению положения детей в регионе;
- осуществлять издательскую деятельность по вопросам, освещающим проблемы детства, защиты прав и законных интересов детей;
- принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, судебных заседаний по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию управления, научные и иные организации, а также отдельных ученых, специалистов и экспертов;

2) Обязанности:

- осуществление государственной политики в области образования;
- создание условий для реализации государственных программ;
 - внедрение новых технологий обучения, информатизация системы среднего образования;
 - подготовка квалифицированных рабочих и специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, подготовка и повышение их квалификации;
 - создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики ;
 - развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
 - воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
 - приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;
 - обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;
 - обеспечение функционирования национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

- обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;
- обеспечение опережающего развития технического и профессионального образования путем активного взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами;
- создание специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями;
- обеспечение реализации Конвенции о правах ребенка, Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан" и иных законодательных и нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов детей;
- профилактика и предупреждение социального сиротства, насилия и жестокого обращения в отношении детей, наихудших форм детского труда, оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, оказание содействия в создании условий для улучшения качества жизни детей;
- развитие различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- мониторинг реализации положений Конвенции о правах ребенка, анализ и прогноз социального благополучия детей, выработка рекомендаций по улучшению качества жизни детей в регионе;
- повышение уровня информированности населения о правах ребенка и путях их реализации.

15. Функции:

- 1) осуществление финансирования организаций образования в соответствии с постановлениями Правительства Республики Казахстан и акимата города;
- 2) организует учет детей дошкольного и школьного возраста, их обучение до получения ими среднего образования;
- 3) организует и обеспечивает среднее образование, включая вечернюю (сменную) форму обучения, и среднее образование, предоставляемое через организации образования интернатного типа;
- 4) обеспечивает получение технического и профессионального, послесреднего образования;
- 5) организует создание, реорганизацию и ликвидацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, государственные организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования детей, а также государственные организации образования, реализующие специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы;

6) организует утверждение государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием;

7) организует утверждение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размер родительской платы;

8) организует утверждение государственного образовательного заказа на среднее образование в государственных организациях образования;

9) организует утверждение государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием;

10) организует утверждение государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей, в том числе по творческому и спортивному направлениям, в пределах объема бюджетных средств, утвержденных в местных бюджетах на соответствующий финансовый год;

11) организует участие обучающихся в едином национальном тестировании;

12) ежегодно до 1 августа организует приобретение и доставку учебников и учебно-методических комплексов для государственных организаций среднего образования, а также организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы;

13) обеспечивает дополнительное образование для детей;

14) направляет средства на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом управления государственной организации образования, в размере не менее двух процентов от совокупного объема бюджетных средств, выделяемых на текущее содержание общеобразовательных школ и на размещение государственного образовательного заказа на среднее образование в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения;

15) осуществляет материально-техническое обеспечение государственных организаций образования (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы) и организаций дошкольного воспитания и обучения;

16) обеспечивает обучение по специальным учебным программам;

17) обеспечивает обучение одаренных детей в специализированных организациях образования;

18) обеспечивает организацию и проведение школьных олимпиад, конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей и конкурсов профессионального мастерства в масштабе города республиканского значения, столицы;

19) обеспечивает обследование психического здоровья детей и подростков и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи населению;

20) обеспечивает реабилитацию и социальную адаптацию детей и подростков с проблемами в развитии;

21) обеспечивает переподготовку кадров и повышение квалификации работников государственных организаций образования, финансируемых за счет бюджетных средств;

22) осуществляет в установленном порядке государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

23) организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников организаций образования, за исключением дошкольных организаций и организаций среднего образования, не относящихся к интернатным организациям;

24) организует в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, бесплатное и льготное питание отдельных категорий обучающихся и воспитанников;

25) содействует трудоустройству лиц, окончивших на основе государственного образовательного заказа организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования;

26) вносит предложения в маслихат о льготном проезде обучающихся на общественном транспорте (кроме такси);

27) оказывает организациям дошкольного воспитания и обучения необходимую методическую и консультативную помощь;

28) разрабатывает и утверждает типовые правила внутреннего распорядка организации образования;

29) назначает на должность и освобождает от должности первого руководителя органа управления образованием по согласованию с уполномоченным органом в области образования;

30) организует заказ и обеспечение организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования и образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, бланками документов государственного образца об образовании и осуществляет контроль за их использованием;

31) осуществляет образовательный мониторинг;

- 32) оказывает содействие попечительским советам;
- 33) организует кадровое обеспечение государственных организаций образования;
- 34) обеспечивает методическое руководство психологической службой в организациях образования;
- 35) выплачивает победителям конкурса – государственным организациям среднего образования грант "Лучшая организация среднего образования";
- 36) выдает разрешение на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования, в организациях образования, реализующих специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы, а также образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям культуры и искусства, физической культуры и спорта;
- 37) обеспечивает материально-техническую базу методических кабинетов;
- 38) выплачивает победителям конкурса – государственным организациям технического и профессионального, послесреднего образования грант "Лучшая организация технического и профессионального, послесреднего образования";
- 39) обеспечивает функционирование центров адаптации несовершеннолетних и центров поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 40) обеспечивает условия лицам, содержащимся в центрах адаптации несовершеннолетних и центрах поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 41) проводит ротацию первых руководителей государственных организаций образования в соответствии с правилами проведения ротации первых руководителей государственных организаций образования;

Полномочия Управления, в части управления подведомственными организациями:

- внесение акимат города предложений о введении наблюдательного совета в государственных коммунальных предприятиях на праве хозяйственного ведения;
- утверждение положения о наблюдательном совете в государственных коммунальных предприятиях на праве хозяйственного ведения, порядка созыва и проведения заседаний наблюдательного совета;
- проведение конкурсного отбора кандидатов в члены наблюдательного совета в соответствии с Правилами конкурсного отбора членов наблюдательного совета государственных предприятий на праве хозяйственного ведения и досрочного прекращения их полномочий, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 113;
- формирование и утверждение составов наблюдательного совета государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения;
- утверждение кодекса корпоративного управления в государственных коммунальных предприятиях на праве хозяйственного ведения;

- утверждение правил (политики) определения размера отчисления части чистого дохода государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения;

- утверждение аудированной годовой финансовой отчетности государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения;

- установление размера фонда оплаты труда государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения;

- установление размеров должностных окладов руководителя коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера;

- утверждение правил о порядке премирования и иного вознаграждения, а также оказания материальной помощи руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения;

- по согласованию с наблюдательным советом государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения назначает на должность и по его предварительному согласованию освобождает от должности руководителя государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения;

- назначает на должность и освобождает от должностей руководителей подведомственных организаций;

- назначает на должность и освобождает от должностей заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных организаций по представлению их руководителей;

- в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания на руководителей (заместителей руководителей, главных бухгалтеров) подведомственных предприятий и учреждений;

- рассмотрение, согласование в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждение планов развития и отчетов по их исполнению;

- осуществление контроля и анализ выполнения планов развития;

- осуществление контроля за их деятельностью.

42) внедряет и реализует программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения обучающихся и воспитанников организаций образования, а также проводит исследования уровня правовой грамотности и защищенности обучающихся и воспитанников организаций образования, обеспечивая качество реализации программ и методик, а также итогов исследований;

43) совместно с государственными органами проводит мероприятия по профилактике правонарушений среди обучающихся и воспитанников организаций образования.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управлением осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан акимом города.

18. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует и руководит деятельностью Управления;
- 2) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и их заместителей организаций, находящихся в ведении;
- 3) определяет обязанности и полномочия работников Управления, руководителей организаций, находящихся в ведении;
- 4) утверждает планы работ Управления;
- 5) действует от имени Управления;
- 6) выдает доверенности;
- 7) издает в пределах своей компетенции приказы, подписывает служебную документацию и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и руководителей организаций, находящихся в ведении;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, руководителей организаций, находящихся в ведении в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
- 10) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в Управлении;
- 11) осуществляет личный прием граждан;
- 12) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;
- 13) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим на основании соответствующего приказа.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

- 1) коммунальное государственное учреждение "Методический центр" управления образования города Шымкент;
- 2) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Школа-гимназия № 1 имени А. С. Пушкина" управления образования города Шымкент;
- 3) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 2 имени А. Бокейханова" управления образования города Шымкент;
- 4) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 3 имени Улугбека" управления образования города Шымкент;
- 5) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 4 имени Х. Досмухамедова" управления образования города Шымкент;
- 6) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 5 имени Муллы Муса" управления образования города Шымкент;
- 7) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 6 имени Ж. Баласагуна" управления образования города Шымкент;
- 8) коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 7 имени К. Сыпатаева" управления образования города Шымкент;
- 9) коммунальное государственное учреждение "Специализированная гимназия № 8 имени Мухамеда Хайдара Дулати с обучением на трех языках" управления образования города Шымкент;
- 10) коммунальное государственное учреждение "Лицей № 9 имени О. Жолдасбекова" управления образования города Шымкент;

- 11) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 10 имени Акпан батыра" управления образования города Шымкент;
- 12) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 11 имени А. Навои" управления образования города Шымкент;
- 13) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 12 имени М. Горького" управления образования города Шымкент;
- 14) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 13 имени Муками" управления образования города Шымкент;
- 15) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 14 имени Айбека" управления образования города Шымкент;
- 16) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Школа-лицей № 15 имени Д.И. Менделеева" управления образования города Шымкент;
- 17) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 16" управления образования города Шымкент;
- 18) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 17 имени Лермонтова" управления образования города Шымкент;
- 19) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 18 имени Ш. Уалиханова" управления образования города Шымкент;
- 20) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 19 имени Озбекали Жанибекова" управления образования города Шымкент;
- 21) коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 20 имени Титова" управления образования города Шымкент;
- 22) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 21 имени А.П. Чехова" управления образования города Шымкент;
- 23) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 22 имени Коркыт ата" управления образования города Шымкент;
- 24) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Школа-лицей № 23 имени З. Космодемьянская" управления образования города Шымкент;
- 25) коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 24 имени Саттара Ерубоева" управления образования города Шымкент;
- 26) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Школа-лицей № 25 имени Т. Рыскулова" управления образования города Шымкент;
- 27) коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 26 имени Жамбыла" управления образования города Шымкент;
- 28) коммунальное государственное учреждение "Мартобе "Общеобразовательная средняя школа № 27" управления образования города Шымкент;
- 29) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Общеобразовательная средняя школа № 28" управления образования города Шымкент;

- 30) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 29 имени А. Молдагуловой" управления образования города Шымкент;
- 31) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 30 имени Ораз Жандосова" управления образования города Шымкент;
- 32) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 31 имени Терешковой" управления образования города Шымкент;
- 33) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 32 имени Абая" управления образования города Шымкент;
- 34) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 33 имени Кенесары Касымулы" управления образования города Шымкент;
- 35) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 34 имени Гагарина" управления образования города Шымкент;
- 36) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 35 имени М. Маметовой" управления образования города Шымкент;
- 37) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 36 имени Казыбек би" управления образования города Шымкент;
- 38) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 37 имени Фурката" управления образования города Шымкент;
- 39) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Школа-гимназия № 38 имени Ондасынова" управления образования города Шымкент;
- 40) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Общеобразовательная средняя школа № 39 имени М. Жумабаева" управления образования города Шымкент;
- 41) коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 40 имени Алпамыс батыра" управления образования города Шымкент;
- 42) коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 41 имени А. Макаренко" управления образования города Шымкент;
- 43) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 42 имени Хамзы" управления образования города Шымкент;
- 44) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 43" управления образования города Шымкент;
- 45) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 44 имени Б. Момышулы" управления образования города Шымкент;
- 46) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Школа-гимназия № 45" управления образования города Шымкент;
- 47) коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 46" управления образования города Шымкент;
- 48) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Школа-гимназия № 47 имени Т. Тажибаева" управления образования города Шымкент;

- 49) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 48" управления образования города Шымкент;
- 50) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 49" управления образования города Шымкент;
- 51) коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 50 имени Ахмета Байтурсынова" управления образования города Шымкент;
- 52) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 51" управления образования города Шымкент;
- 53) коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 52" управления образования города Шымкент;
- 54) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 53 имени Сабыр Рахимов" управления образования города Шымкента;
- 55) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 54" управления образования города Шымкент;
- 56) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 55" управления образования города Шымкент;
- 57) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 56 имени С. Кобеева" управления образования города Шымкент;
- 58) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 57" управления образования города Шымкент;
- 59) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 58" управления образования города Шымкент;
- 60) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 59" управления образования города Шымкент;
- 61) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 60" управления образования города Шымкент;
- 62) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 61" управления образования города Шымкент;
- 63) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 62 имени Н. Торекулова" управления образования города Шымкент;
- 64) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 63" управления образования города Шымкент;
- 65) коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 64 имени Ж. Аймаутова" управления образования города Шымкент;
- 66) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Школа-гимназия № 65 имени Ы. Алтынсарина" управления образования города Шымкент;
- 67) коммунальное государственное учреждение "Казыгурт Общеобразовательная средняя школа № 66" управления образования города Шымкент;

- 68) коммунальное государственное учреждение "Основная средняя школа № 67" управления образования города Шымкент;
- 69) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 68" управления образования города Шымкент;
- 70) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 69" управления образования города Шымкент;
- 71) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 70 имени Сансызбая Бекбосынова" управления образования города Шымкент;
- 72) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 71" управления образования города Шымкент;
- 73) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Общеобразовательная средняя школа № 72 имени Сагадата Нурмагамбетова" управления образования города Шымкент;
- 74) коммунальное государственное учреждение "Актас общеобразовательная средняя школа № 73" управления образования города Шымкент;
- 75) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 74" управления образования города Шымкент;
- 76) коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 75" управления образования города Шымкент;
- 77) коммунальное государственное учреждение "Основная средняя школа № 76 имени Рысбека Мырзашева" управления образования города Шымкент;
- 78) коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 77 имени А. Аскарова" управления образования города Шымкент;
- 79) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 78" управления образования города Шымкент;
- 80) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 79" управления образования города Шымкент;
- 81) коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 80" управления образования города Шымкент;
- 82) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 81 имени Т. Тажибаева" управления образования города Шымкент;
- 83) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 82 имени Кенесары Касымулы" управления образования города Шымкент;
- 84) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 83" управления образования города Шымкент;
- 85) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 84 имени Циолковского" управления образования города Шымкент;
- 86) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 85 имени Х. Алимжана" управления образования города Шымкент;

- 87) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 86" управления образования города Шымкент;
- 88) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 87 имени Абдраш Назарбекова" управления образования города Шымкент;
- 89) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Общеобразовательная средняя школа № 88" управления образования города Шымкент;
- 90) коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 89" управления образования города Шымкент;
- 91) коммунальное государственное учреждение "Специализированная школа-гимназия № 90 для одаренных детей" управления образования города Шымкент;
- 92) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 91" управления образования города Шымкент;
- 93) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 92" управления образования города Шымкент;
- 94) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 93 имени В. Терешковой" управления образования города Шымкент;
- 95) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 94" управления образования города Шымкент;
- 96) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 95" управления образования города Шымкент;
- 97) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 96 имени М. Ауэзова" управления образования города Шымкент;
- 98) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 97" управления образования города Шымкент;
- 99) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 98" управления образования города Шымкент;
- 100) коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 99" управления образования города Шымкент;
- 101) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 100 Жулдыз" управления образования города Шымкент;
- 102) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 101 имени Али Акбаева" управления образования города Шымкент;
- 103) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 102" управления образования города Шымкент;
- 104) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 103" управления образования города Шымкент;
- 105) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 104 имени Е. Юсупова" управления образования города Шымкент;

106) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 105 имени Мукуми" управления образования города Шымкент;

107) коммунальное государственное учреждение "Кайнарбулак Общеобразовательная средняя школа № 106" управления образования города Шымкент ;

108) коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 107 имени Ю. Сареми" управления образования города Шымкент;

109) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 108 имени Хамзы" управления образования города Шымкент;

110) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 109" управления образования города Шымкент;

111) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 110 имени З. Хусанова" управления образования города Шымкент;

112) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 111 имени М. Маметовой" управления образования города Шымкент;

113) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 112 имени Б. Садыкова" управления образования города Шымкент;

114) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 113 имени Аль-Фараби" управления образования города Шымкент;

115) коммунальное государственное учреждение "Сайрамская общеобразовательная средняя школа № 114" управления образования города Шымкент;

116) коммунальное государственное учреждение "Основная средняя школа № 115 имени Оразбай" управления образования города Шымкент;

117) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 116 имени Д. Нурпеисова" управления образования города Шымкент;

118) коммунальное государственное учреждение "Алтынтобе общеобразовательная средняя школа № 117" управления образования города Шымкент;

119) коммунальное государственное учреждение "Кокбулак общеобразовательная средняя школа № 118" управления образования города Шымкент;

120) коммунальное государственное учреждение "Маятас общеобразовательная средняя школа № 119" управления образования города Шымкент;

121) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 120 имени Б. Момышулы" управления образования города Шымкент;

122) коммунальное государственное учреждение "Текесу общеобразовательная средняя школа № 121" управления образования города Шымкент;

123) коммунальное государственное учреждение "Акжар общеобразовательная средняя школа № 122" управления образования города Шымкент;

124) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 124" управления образования города Шымкент;

- 125) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 125" управления образования города Шымкент;
- 126) коммунальное государственное учреждение "Айнатас основная средняя школа № 126" управления образования города Шымкента;
- 127) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 127" управления образования города Шымкент;
- 128) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 128" управления образования города Шымкент;
- 129) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 129" управления образования города Шымкент;
- 130) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Общеобразовательная средняя школа №130" управления образования города Шымкент;
- 131) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 131" управления образования города Шымкент;
- 132) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 132" управления образования города Шымкент;
- 133) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 133" управления образования города Шымкент;
- 134) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 134" управления образования города Шымкент;
- 135) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 135" управления образования города Шымкент;
- 136) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Общеобразовательная средняя школа № 136" управления образования города Шымкент;
- 137) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Общеобразовательная средняя школа № 137" управления образования города Шымкент;
- 138) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 138" управления образования города Шымкент;
- 139) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 139" управления образования города Шымкент;
- 140) коммунальное государственное учреждение "Специализированная школа-интернат № 1 с ушным языком обучения" управления образования города Шымкент;
- 141) коммунальное государственное учреждение "Специализированная школа-интернат № 2 с трехязычным обучением" управления образования города Шымкент;

142) коммунальное государственное учреждение "Детский лицей-интернат № 1 Білім-инновация" управления образования города Шымкент;

143) коммунальное государственное учреждение "Лицей-интернат для девочек № 2 Білім-инновация" управления образования города Шымкент;

144) коммунальное государственное учреждение "Вспомогательная школа-интернат" управления образования города Шымкент;

145) коммунальное государственное учреждение "Специальная школа-интернат № 1 для детей с нарушениями слуха" управления образования города Шымкент;

146) коммунальное государственное учреждение "Специальная школа-интернат № 2 для детей с нарушениями слуха" управления образования города Шымкент;

147) коммунальное государственное учреждение "Школа-интернат "Умит" для детей с нарушением зрения" управления образования города Шымкент;

148) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 1 при исправительном учреждении № 167/3" управления образования города Шымкент;

149) коммунальное государственное учреждение "Вечерняя школа № 2" управления образования города Шымкент;

150) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 3 при исправительном учреждении № 167/4" управления образования города Шымкент;

151) коммунальное государственное учреждение "Психолого-медико-педагогический совет" управления образования города Шымкент;

152) коммунальное государственное учреждение "Реабилитационный центр" управления образования города Шымкент;

153) коммунальное государственное учреждение "Центр адаптации несовершеннолетних" управления образования города Шымкент;

154) государственное коммунальное казенное предприятие "Дворец школьников" управления образования города Шымкент;

155) государственное коммунальное казенное предприятие "Детская школа искусств" управления образования города Шымкент;

156) государственное коммунальное казенное предприятие "Детская художественная школа" управления образования города Шымкент;

157) государственное коммунальное казенное предприятие "Детская музыкальная школа № 1 имени Ж. Омарова" управления образования города Шымкент;

158) государственное коммунальное казенное предприятие "Детская музыкальная школа № 2" управления образования города Шымкент;

159) государственное коммунальное казенное предприятие "Детская эстетическая музыкальная школа № 3" управления образования города Шымкент;

- 160) государственное коммунальное казенное предприятие "Сайрамская детская музыкальная школа № 4" управления образования города Шымкент;
- 161) государственное коммунальное казенное предприятие "Центр эффективной организации времени молодежи" управления образования города Шымкент;
- 162) коммунальное государственное учреждение "Центр экологии и туризма" управления образования города Шымкент;
- 163) государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж новых технологий имени Манапа Утебаева" управления образования города Шымкент;
- 164) государственное коммунальное казенное предприятие "Музыкальный колледж" управления образования города Шымкент;
- 165) государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж искусства и дизайна имени А. Кастеева" управления образования города Шымкент;
- 166) государственное коммунальное казенное предприятие "Дорожно-транспортный колледж" управления образования города Шымкент;
- 167) государственное коммунальное казенное предприятие "Политехнический колледж" управления образования города Шымкент;
- 168) государственное коммунальное казенное предприятие "Индустриально-технический колледж" управления образования города Шымкент;
- 169) государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж легкой промышленности и сервиса" управления образования города Шымкент;
- 170) государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж индустрии питания и сервиса" управления образования города Шымкент;
- 171) государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж энергетики и связи" управления образования города Шымкент;
- 172) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский аграрно-технический колледж" управления образования города Шымкент;
- 173) коммунальное государственное учреждение "Сайрамская вспомогательная школа-интернат-колледж" управления образования города Шымкент;
- 174) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 2 "Карлыгаш" управления образования города Шымкент;
- 175) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 3 "Динара" управления образования города Шымкент;
- 176) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 5 "Нурсат" управления образования города Шымкента;
- 177) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 11 "Аружан" управления образования города Шымкент;
- 178) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 13 "Ертөстік" управления образования города Шымкент;

- 179) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 15 "Жадыра" управления образования города Шымкент;
- 180) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 16 "Сымбат" управления образования города Шымкент;
- 181) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 19 "Кызгалдак" управления образования города Шымкент;
- 182) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 20 "Қазына" управления образования города Шымкент;
- 183) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 21 "Ераргын" управления образования города Шымкент;
- 184) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 23 "Женис" управления образования города Шымкент; 185) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 24 "Алма" управления образования города Шымкент;
- 186) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 26 "Самрук" управления образования города Шымкент;
- 187) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 27 "Сат" управления образования города Шымкент;
- 188) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 29 "Ай-Керим" управления образования города Шымкент;
- 189) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 30 "Алпамыс" управления образования города Шымкент;
- 190) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 31 "Салтанат" управления образования города Шымкент;
- 191) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 34 "Ақ желкен" управления образования города Шымкент;
- 192) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 35 "Сауле" управления образования города Шымкент;
- 193) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 36 "Ерке-Наз" управления образования города Шымкент;
- 194) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 38 "Куаныш" управления образования города Шымкент;
- 195) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 39 "Инжу маржан" управления образования города Шымкент;
- 196) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 40 "Нурлан" управления образования города Шымкент;
- 197) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 41 "Балбобек" управления образования города Шымкент;

- 198) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 42 " Толағай" управления образования города Шымкент;
- 199) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 43 "Алмаз" управления образования города Шымкент;
- 200) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 44 "Жанар" управления образования города Шымкент;
- 201) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 45 "Акку" управления образования города Шымкент;
- 202) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 46 "Ақбөпе " управления образования города Шымкент;
- 203) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 48 "Береке " управления образования города Шымкент;
- 204) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 49 " Жасулан" управления образования города Шымкент;
- 205) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 50 " Нур-Бобек" отдела образования города Шымкент;
- 206) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 51 "Алихан " управления образования города Шымкент;
- 207) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 53 " Ер-Асыл" управления образования города Шымкент;
- 208) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 54 " Асыл-Арман" управления образования города Шымкент;
- 209) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 55 "Самал" управления образования города Шымкент;
- 210) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 56 " Тулпар"управления образования города Шымкент;
- 211) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 57 " Хадиша" управления образования города Шымкент;
- 212) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 58 " Күншуақ" управления образования города Шымкент;
- 213) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 59 "Айша" управления образования города Шымкент;
- 214) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 60 "Тараз" управления образования города Шымкент;
- 215) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 61 "Нуртас " управления образования города Шымкент;
- 216) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 62 " Ботахан" управления образования города Шымкент;

- 217) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 65 " Балбулак" управления образования города Шымкент;
- 218) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 66 " Болашак" управления образования города Шымкент;
- 219) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 68 " Балауса" управления образования города Шымкент;
- 220) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 69 " Еркебулан" управления образования города Шымкент;
- 221) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 70 " Шолпан" управления образования города Шымкент;
- 222) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 71 имени " К. Казиева" управления образования города Шымкент;
- 223) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 73 " Айжан " управления образования города Шымкент;
- 224) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 74 " Айдана " управления образования города Шымкент;
- 225) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 75 " Ак бидай" управления образования города Шымкент;
- 226) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 82 " Еркемай" управления образования города Шымкент;
- 227) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 86 " Алтынай" управления образования города Шымкент;
- 228) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 95 " Алтын дән" управления образования города Шымкент;
- 229) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 97 " Акмарал" управления образования города Шымкент;
- 230) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 98 " Мерей" управления образования города Шымкент;
- 231) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 99 " Гулдер " управления образования города Шымкент;
- 232) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 100 " Тогжан" управления образования города Шымкент;
- 233) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 105 " Елгезек" управления образования города Шымкент;
- 234) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 106 " Ераулет" управления образования города Шымкент;
- 235) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 118 " Асель " управления образования города Шымкент;

236) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 122 "Ақ-көгершін" управления образования города Шымкент;

237) государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад № 126 "Шұғыла" управления образования города Шымкент;

238) коммунальное государственное учреждение "Государственное специальное (коррекционное) ясли-сад № 9 "Ақ Канат" (для детей с первичной туберкулезной инфекцией санитарного типа, больных малыми и распространенными формами туберкулеза, часто и длительно болеющих) управления образования города Шымкент;

239) государственное коммунальное учреждение "Государственный специальный (коррекционный) ясли-сад № 17 "Достык" (для детей с тяжелыми и легкими нарушениями опорно-двигательных функций) управления образования города Шымкент;

240) коммунальное государственное учреждение "Государственное специальное (коррекционное) ясли-сад № 22 "Шынғыс" (для детей с первичной туберкулезной инфекцией санитарного типа, больных малыми и распространенными формами туберкулеза, часто и длительно болеющих) управления образования города Шымкент;

241) коммунальное государственное учреждение "Государственный специальный (коррекционный) ясли-сад № 28 "Гаухар" (для детей с тяжелыми и легкими нарушениями речи) управления образования города Шымкент;

242) коммунальное государственное учреждение "Государственное специальное (коррекционное) ясли-сад № 32 "Еркінін" (для детей с тяжелыми и легкими нарушениями речи) управления образования города Шымкент;

243) коммунальное государственное учреждение "Государственный специальный (коррекционный) ясли-сад № 33 "Акбота" (для детей с тяжелыми и легкими нарушениями зрительных функций) управления образования города Шымкент;

244) коммунальное государственное учреждение "Государственное специальное (коррекционное) ясли-сад № 37 "Айгерим" (для детей с ограниченными возможностями в психическом развитии) управления образования города Шымкент;

245) коммунальное государственное учреждение "Специализированная школа-интернат № 3 имени Маржан Тасовой" управления образования города Шымкент;

246) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 140" управления образования города Шымкент;

247) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 141" управления образования города Шымкент;

248) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 142" управления образования города Шымкент;

249) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 143" управления образования города Шымкент;

- 250) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 144" управления образования города Шымкент;
- 251) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 145" управления образования города Шымкент;
- 252) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 146" управления образования города Шымкент;
- 253) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 147" управления образования города Шымкент;
- 254) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 148" управления образования города Шымкент;
- 255) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 149" управления образования города Шымкент;
- 256) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 150" управления образования города Шымкент;
- 257) коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа № 151" управления образования города Шымкент;
- 258) коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции" управления образования города Шымкент;
- 259) государственное коммунальное казенное предприятие "Дворец школьников № 2" управления образования города Шымкент;
- 260) государственное коммунальное казенное предприятие "Школа традиционного искусства Каратау" управления образования города Шымкент;
- 261) коммунальное государственное учреждение "Центр психологической поддержки" управления образования города Шымкент;
- 262) коммунальное государственное учреждение "Центр опеки и попечительства" управления образования города Шымкент.

Приложение 16 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 29 ноября 2021 года № 1502

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление физической культуры и спорта города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление физической культуры и спорта города Шымкент" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере физической культуры и спорта.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, район Тұран, улица Мадели Кожа, здание № 1А, индекс 160021.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи Управления: реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта.

14. Полномочия Управления:

1) Права:

- в установленном законодательством порядке запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для

выполнения своих функций, а также предоставлять информацию другим государственным органам;

- организовать изучение деятельности организаций физической культуры и спорта;
- готовить проекты решений, распоряжений, постановлений акимата и (или) акима города по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- вносить предложения в акимат города по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении Управления;
- иные права, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

2) Обязанности:

- обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и соблюдение общественного порядка в местах проведения спортивно-массовых мероприятий;
- развитие физической культуры и массового спорта;
 - развитие национальных, олимпийских, неолимпийских, паралимпийских, непаралимпийских и сурдлимпийских видов спорта;
 - поддержка и стимулирование физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и спорта, спортивной медицины;
- обеспечение взаимодействия с физическими и юридическими лицами в области физической культуры и спорта.

15. Функции:

- 1) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц, в том числе с учетом доступности для маломобильных групп населения, по месту жительства и в местах массового отдыха;
- 2) осуществляет государственный контроль за безопасной эксплуатацией спортивного оборудования, предназначенного для занятий массовым спортом;
- 3) проводит городские спортивные соревнования совместно с национальными и (или) местными аккредитованными спортивными федерациями;
- 4) участвует в проведении республиканских и международных спортивных соревнований, проводимых уполномоченным органом в области физической культуры и спорта совместно с национальными аккредитованными спортивными федерациями;
- 5) ведет реестр физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;
- 6) обеспечивает подготовку команд города по видам спорта и их участие в республиканских и международных спортивных соревнованиях по спорту высших достижений;
- 7) обеспечивает развитие массового спорта и национальных видов спорта на территории соответствующей административно-территориальной единицы;
- 8) координирует деятельность физкультурно-спортивных организаций на территории города;

9) создает детско-юношеские клубы физической подготовки, в том числе адаптивной физической культуры и спорта;

10) принимает меры по использованию во внеурочное и вечернее время спортивных сооружений организаций образования в целях обеспечения работы спортивных секций для населения и проведения спортивных мероприятий;

11) присваивает спортсменам спортивные разряды, лишает спортсменов спортивных разрядов: "кандидат в мастера спорта Республики Казахстан", спортсмен 1 разряда;

12) присваивает квалификационные категории, лишает квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории;

13) утверждает единый региональный календарь спортивно-массовых мероприятий по предложениям местных аккредитованных спортивных федераций и обеспечивает его реализацию;

14) координирует организацию и проведение спортивных мероприятий на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

15) осуществляет сбор, анализ и предоставляет уполномоченному органу в области физической культуры и спорта информацию по развитию физической культуры и спорта на территории соответствующей административно-территориальной единицы по форме и в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

16) осуществляет аккредитацию местных спортивных федераций;

17) реализует типовые образовательные учебные программы по видам спорта для городских специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и городских школ-интернатов для одаренных в спорте детей;

18) согласовывает типовые учебные планы городских специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и городских школ-интернатов для одаренных в спорте детей;

19) формирует и утверждает составы команд города по видам спорта по предложениям местных аккредитованных спортивных федераций;

20) утверждает индивидуальные планы подготовки спортсменов национальных команд Республики Казахстан, а также команд города по видам спорта;

21) обеспечивает реализацию регионального перечня приоритетных видов спорта в разрезе регионов, утвержденного уполномоченным органом в области физической культуры и спорта;

- 22) обеспечивает жилищем чемпионов и призеров Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр в соответствии с Законом "О физической культуре и спорта";
- 23) организует медицинское обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
- 24) обеспечивает общественный порядок и общественную безопасность при проведении физкультурных и спортивных мероприятий;
- 25) координирует использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;
- 26) присваивает статусы "специализированная" спортивным школам, "специализированно" отделениям спортивных школ;
- 27) согласовывает с национальными аккредитованными спортивными федерациями техническую спецификацию и техническое задание на проектирование спортивных сооружений, предназначенных для проведения соревнований международного и республиканского уровня;
- 28) осуществляет выплату ежемесячного денежного содержания спортсменам, входящим в состав национальных команд Республики Казахстан по видам спорта, их тренерам;
- 29) организует работу организаций спортивной медицины и реабилитации;
- 30) готовит и обеспечивает установление цен на товары (работы, услуги), реализуемые государственными учреждениями в области физической культуры и спорта;
- 31) проводит ротацию первых руководителей государственных физкультурно-спортивных организаций в соответствии с правилами проведения ротации первых руководителей государственных физкультурно-спортивных организаций на соответствующей административно-территориальной единице;
- 32) обеспечивает достижение целевых индикаторов в области физической культуры и спорта на соответствующей административно-территориальной единице;
- 33) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.
- Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**
16. Руководство Управлением осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.
17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан акимом города.

18. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует и руководит деятельностью Управления;
- 2) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и их заместителей организаций, находящихся в ведении в соответствии с действующим законодательством;
- 3) определяет обязанности и полномочия работников Управления, руководителей организаций, находящихся в ведении, в соответствии с действующим законодательством;
- 4) утверждает планы работ Управления;
- 5) действует от имени Управления;
- 6) выдает доверенности;
- 7) издает в пределах своей компетенции приказы, подписывает служебную документацию и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и руководителей организаций, находящихся в ведении;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, руководителей организаций, находящихся в ведении в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
- 10) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в Управлении;
- 11) осуществляет личный прием граждан;
- 12) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;
- 13) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

22. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта города Шымкент" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении коммунального государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта города Шымкент":

1) коммунальное государственное учреждение "Школа высшего спортивного мастерства города Шымкент" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

2) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская комплексная школа высшего спортивного мастерства" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

3) коммунальное государственное учреждение "Центр подготовки олимпийского резерва города Шымкент" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

4) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

5) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2 по легкой атлетике и велоспорту" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

6) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 4 имени Ляззат Тажиевой" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

7) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 6 по видам тенниса" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

8) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8 по зимним видам спорта" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

9) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 9 по художественной гимнастике" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

10) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 10 по видам борьбы" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

11) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская специализированная многопрофильная детско-юношеская спортивная школа № 11" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

12) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская детско-юношеская спортивная школа № 12" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

13) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская детско-юношеская спортивная школа № 13 по игровым видам" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

14) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 14 по стрелковым и смежным видам спорта" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

15) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 15 по единоборствам" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

16) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 16 по гимнастике" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

17) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 17 по футболу" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

18) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 18" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

19) коммунальное государственное учреждение "Спортивная школа для лиц с инвалидностью № 19 города Шымкент" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

20) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская детско-юношеская спортивная школа № 20 по тяжелой атлетике" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

21) коммунальное государственное учреждение "Комплексный спортивный клуб по национальным и конным видам спорта города Шымкент" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

22) коммунальное государственное учреждение "Профессиональный клуб по видам бокса Шымкент" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

23) коммунальное государственное учреждение "Спортивный клуб – академия футбола "Оңтүстік" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

24) коммунальное государственное учреждение "Спортивный клуб по игровым видам "Шымкент" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

25) коммунальное государственное учреждение "Дирекция развития физической культуры и проведения мероприятий города Шымкент" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

26) коммунальное государственное учреждение "Врачебно-физкультурный диспансер города Шымкент" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

27) государственное коммунальное казенное предприятие "Дирекция спортивных сооружений города Шымкент" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

28) государственное коммунальное казенное предприятие "Центральный водно-спортивный комплекс" управления физической культуры и спорта города Шымкент;

29) Акционерное общество "Профессиональный футбольный клуб "Ордабасы";

30) Товарищество с ограниченной ответственностью "Дворец спорта" города Шымкент.

Приложение 17 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 11 июля 2018 года № 17

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Шымкент" (далее – Управление) является

государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Шымкент.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено это в соответствии с законодательством.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя коммунального государственного учреждения "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Шымкент" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, проспект Nursultan Nazarbaev 10, индекс 160023.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета города Шымкент.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

реализация государственной политики в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности;

реализация государственной политики в сфере автомобильного транспорта;
иные задачи, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

представлять интересы государства и защищать его имущественные права в судах, организациях всех форм собственности;

вносить предложения акиму города и в исполнительные органы о совершенствовании деятельности в сфере пассажирского транспорта и автомобильных дорог;

запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Управление;

участвовать в подготовке проектов распоряжений акима, постановлений акимата города, решении маслихата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

формирует и реализует единую стратегию в привлечении инвестиций для развития пассажирского транспорта и автомобильных дорог;

проводить переговоры и заключать соглашения;

инициировать создание специальных комиссий, советов, рабочих групп и других совещательных органов при акимате города Шымкент для реализации мер государственной поддержки в развитии пассажирского транспорта и автомобильных дорог;

организовывать конференции, семинары, другие формы обучения и обмена опытом со специалистами автомобильных дорог и дорожной инфраструктуры;

осуществлять управление переданным ему имуществом;

пользуется всеми правами юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

осуществление государственной политики в области организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Шымкент, обеспечения безопасности дорожного движения, участие в реализации единой государственной политики в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности на территории города Шымкент.

15. Функции:

1) обеспечение исполнения плана финансирования по бюджетным программам;

2) разработка и реализация мероприятий по организации дорожного движения на дорогах;

3) осуществление оценки деятельности сотрудников Управления;

4) изыскание источников финансирования и привлечение инвесторов для участия в реализации комплексных и локальных программ развития пассажирского транспорта и автомобильных дорог;

- 5) координация работ за ходом выполнения договорных обязательств;
- 6) организация и проведение государственных закупок товаров, работ и услуг, заключение договоров о государственных товарах, работ и услуг в пределах полномочий Управления на основании действующего законодательства;
- 7) участие в разработке генерального плана развития города в сфере пассажирского транспорта и автомобильных дорог;
- 8) осуществление в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на него законодательством Республики Казахстан;
- 9) осуществление взаимодействия с государственными органами, организациями, физическими и юридическими лицами по вопросам входящим в компетенцию Управления;
- 10) внедрение новых технологий, искусственного интеллекта, мобильных приложений и цифровизации для управления в сфере транспортной и дорожной инфраструктуры;
- 11) участие в научно-исследовательских, научно-технических и проектных работах, обучение, подготовка и повышение квалификации кадров отраслей пассажирского транспорта и автомобильных дорог;
- 12) организация хранения задержанного транспортного средства, судна, в том числе маломерного судна, осуществляющиеся на специальных площадках или стоянках;
- в области автомобильных дорог;
- 13) организация строительства, эксплуатацию и содержание дорог города;
- 14) организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог, элементов инженерных сооружений в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках и концессиях;
- 15) управление дорогами и дорожными предприятиями, находящимися в коммунальной собственности города;
- 16) осуществление контроля при производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту, содержанию автомобильных дорог в городе Шымкент;
- 17) организация рабочей комиссии по приему в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией, капитальным, средним ремонтом автомобильных дорог;
- 18) согласование пересечение автомобильных дорог каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами, железными дорогами и другими инженерными сетями и коммуникациями;
- 19) согласование на возведении памятников, устройств заборов, благоустройства и декоративных насаждений на полосе отвода автомобильных дорог города Шымкент;
- 20) согласование на производство всех видов работ и устройство сооружений в полосе отвода существующих дорог в городе Шымкент;

21) согласование на устройство опор наружного освещения в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог города Шымкент;

22) обеспечение выполнения и контроля, за всеми видами работ по строительству, реконструкции, ремонту, внедрению и содержанию технических средств регулирования дорожного движения на дорогах города, улицах населенных пунктов;

23) принятия мер по снижению транспортной нагрузки на населенные пункты путем, установления специальных зон организации дорожного движения путем введения различных ограничений на въезд транспортных средств на городские территории;

24) ликвидация последствий дорожно-транспортных происшествий для восстановления дорожного движения на дорогах;

25) разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

26) разработка и утверждение проектно-сметной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта улиц города Шымкент;

27) разработка и утверждение сметной документации на средний, текущий ремонт и содержание улиц города Шымкент;

28) участие в работе по приемке объектов транспортной инфраструктуры в эксплуатацию и дальнейшей передаче в коммунальную собственность города в пределах полномочий Управления;

29) финансирование работ и услуг Национального центра качества дорожных активов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) разработка и утверждение правил эксплуатации платных улиц (участков) города Шымкент;

31) принятие решения об использовании улиц (участков) города Шымкент на платной основе;

32) разработка и утверждение правил взимания платы и ставок за проезд по платным улицам города Шымкент по мере внедрения платного проезда;

33) строительство, содержание и ремонт тротуаров;

34) организация платных автостоянок (автопарковок);

35) разработка и утверждение Правил организации платных автостоянок (автопарковок);

36) установка автоматизированных станций измерения на автомобильных дорогах города;

37) обеспечение функционирования автоматизированных станций измерения на автомобильных дорогах города и улицах населенных пунктов в порядке, определенном правилами организации работы автоматизированных станции измерения;

38) согласование в установленном порядке документацию по территориально-транспортному планированию и организации дорожного движения;

39) утверждение классификации видов работ, по содержанию выполняемых при текущем, среднем и капитальном ремонтах улиц;

40) ремонт участков методом ресайклинга;

41) поверхностная обработка (создания слоя износа) с применением быстро формирующейся литой эмульсионно-минеральной смеси;

42) внедрение системы интеллектуальной транспортной системы (ИТС);

43) поддержание в чистоте и порядке, содержание, уход и наблюдение за исправность средств организации движения, технический средств регулирования дорожного движения (освещения, радиосвязи, ИТС и других средств технологической и сигнальновызывной связи, кабельной сети, а также светофорных объектов, средств организации движения, дистепечерского и автоматизированного управления движением, включая аренду каналов связи для их функционирования, а также вывоз и утилизацию вышедших из строя, в том числе после ДТП, элементов технических средств регулирования дорожного движения);

44) развитие, содержание, ремонт и установка остановочных павильонов, расположенных вдоль автомобильных дорог и улиц города Шымкент;

45) координация деятельности в области эффективного функционирования систем дорожной деятельности, всех видов городского транспорта;

46) согласование схем и маршрутов проведения на дорогах (улицах) массовых, спортивных и иных мероприятий;

47) проведение мониторинга потерь от дорожно-транспортных происшествии и бюджетных затрат на обеспечение дорожного движения, а также эффективности принимаемых мер по снижению уровня аварийности на автомобильных дорогах;

48) организация и оборудование стоянок такси в аэропортах, вокзалах, торговых объектах, рынках, театрах, цирках, кинотеатрах, культурно-досуговых организациях (парки, мест массового отдыха), а также площадях, проспектах, улицах;

49) принятие мер по временному ограничению или запрещению дорожного движения, изменению его организации на дорогах или отдельных участках дорог с уведомлением жителей города через средства массовой информации;

50) согласование схем и порядка движения транзитного автомобильного транспорта ;

51) согласование на размещение наружной (визуальной) рекламы на объектах стационарного размещения в полосе отвода автомобильных дорог города Шымкент при условиях недопущения снижения транспортно-эксплуатационных качеств дороги, соблюдения требований безопасности движения транспортных средств и охраны окружающей среды;

52) устройство, ремонт или замена арычной системы, ливневой канализации, дренажей и прикромочных лотков;

53) установка и ремонт уличного освещения города Шымкент;

- в области пассажирского транспорта:

54) организация перевозки пассажиров в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере транспорта, разработка комплексной схемы развития пассажирского транспорта и проектов организации дорожного движения;

55) организация регулярных междугородних, межобластных, городских и пригородных перевозок пассажиров и багажа, проведение конкурсов на право их обслуживания;

56) ведение реестра маршрутов междугородних, межобластных, городских и пригородных перевозок пассажиров и багажа;

57) осуществление субсидирования убытков перевозчиков при осуществлении социально значимых перевозок пассажиров на городских и пригородных сообщениях;

58) ведение реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности в качестве перевозчика такси;

59) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении деятельности автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров;

60) ведение реестра автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров;

61) ведение учета курсов по подготовке судоводителей маломерных судов;

62) выдача удостоверений на право управления самоходными маломерными судами ;

63) развитие, содержание, организация и мониторинг деятельности железнодорожного вокзала города Шымкент;

64) координация деятельности железнодорожного транспорта в пределах своей компетенции;

65) организация и мониторинг деятельности акционерного общества "Аэропорт Шымкент" на праве владения и пользования;

66) разработка и утверждение по согласованию с уполномоченным органом Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

67) разработка и утверждение Правил субсидирования за счет бюджетных средств убытков перевозчиков, связанных с осуществлением социально значимых перевозок пассажиров;

68) издание приказов по организации перевозки пассажиров в соответствии законодательством Республики Казахстан;

69) развитие инфраструктуры воздушного транспорта;

70) развитие и организация альтернативных видов транспорта;

71) внесение предложений по нормативному регулированию и стимулированию каршеринга, карпулинга (райдшеринга), передвижений на велосипедах, электросамокатах и других альтернативных видов городской мобильности.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

18. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль, за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) заключает договора, в том числе договора государственно-частного партнерства;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

11) несет персональную ответственность за исполнение законодательства по противодействию коррупции.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и счет средств, выданных ему по плану имуществом, приобретенным за финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В ведении Управления находится коммунальное государственное учреждение "Центр диспетчерской службы".

Приложение 18 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____

Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 21 декабря 2021 года № 1633

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление энергетики и развития инфраструктуры города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление энергетики и развития инфраструктуры города Шымкент" (далее- Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в области энергетики, коммунального хозяйства, промышленной безопасности на территории города Шымкент.

2. Управление не имеет ведомства.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата города Шымкент, решениями и распоряжениями акимат города Шымкент, иными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим

наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 160011, Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект Тауке хана 6.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

Осуществление деятельности в области энергетики и коммунального хозяйства на территории города Шымкент.

14. Полномочия:

Права и обязанности Управления:

1) запрашивать и получать необходимую информацию у всех государственных органов города Шымкент и иных организаций;

2) проводить переговоры и заключать соглашения с юридическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

4) Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством;

5) вносить предложения акиму города Шымкент по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6) вносить в установленном порядке проекты постановлений акимата, решений и распоряжений акима и решений маслихата по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) инициировать создание комиссий, советов, рабочих групп и других совещательных органов при акимате города Шымкент для реализации мер государственной политики в сфере энергетики, коммунального-хозяйства, промышленной безопасности;

8) в пределах средств, выделенных Управлению, привлекать в установленном порядке для разработки вопросов, входящих в компетенцию Управления научно-исследовательские организации, а также отдельных специалистов;

9) осуществлять рассмотрение производств по делам об административных правонарушениях в сфере электроэнергетики, промышленной безопасности, газоснабжении, коммунального хозяйства;

10) запрещать применения на технических устройствах материалов и изделий, конструкций, оборудования, не соответствующих государственным стандартам и техническим условиям, законодательству в области промышленной безопасности, энергетики, коммунального хозяйства, газе и газоснабжении;

11) разрабатывать и вносить в акимат города Шымкент и в маслихат города Шымкент и иные государственные органы программы, предложения об улучшении работы по энергосбережению, обслуживанию энергетической сферы и коммунального хозяйства, поставке коммунальных услуг;

12) организовывать и проводить в установленном законом порядке конкурсы по государственным закупкам товаров, работ, услуг;

13) сотрудничать с общественными объединениями и иными организациями в целях разработки социальной, экономической и технической политики в области энергетики и коммунального хозяйства;

14) обращаться с иском в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Казахстан;

15) осуществлять управление переданным ему имуществом;

16) осуществлять иные полномочия, предоставленные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организует снос аварийного жилья;

2) организует подготовку проектно-сметной документации, технико-экономических обоснований проектов землеустроительных работ для инженерно-коммуникационных инфраструктур города;

3) организует работы по приобретению и созданию имущества на основании гражданско-правовых договоров;

4) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления государственными предприятиями в бюджет установленной части чистого дохода соответствующей отрасли;

5) участвует в расследовании аварий совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в организации и проведении конкурсов на проектирование и строительство объектов, финансируемых за счет средств государственного бюджета, внешних займов, предоставляемых под правительственные гарантии Республики Казахстан, и других источников;

7) участвует в разработке инвестиционных программ и проектов, а также годовых планов по реализации стратегии социально-экономического развития города Шымкент;

8) организует предоставления отчетов в Правительство Республики Казахстан и иные государственные органы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9) участвует в конкурсных мероприятиях по государственным закупкам имущества, работ и услуг и осуществление указанных государственных закупок;

10) реализует текущих бюджетных программ и программ развития, осуществление функций заказчика при строительстве, реконструкции, реставрации, модернизации и восстановлении инженерных сетей, финансируемых за счет средств государственного бюджета;

11) осуществляет функций органа государственного управления в отношении коммунальных государственных предприятий;

12) осуществляет контроля за исполнением нормативных правовых актов и поручений Правительства Республики Казахстан, акимата и акима города Шымкент по вопросам, касающимся энергетической сферы и коммунального хозяйства;

13) организует строительства, реконструкции и эксплуатации сетей водоснабжения и водоотведения, очистных сооружений, линий электропередачи, и других объектов инженерной инфраструктуры города;

14) выдает заключение о технической целесообразности строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередач и подстанций для объектов 110 кВ и ниже, 220 кВ и выше;

15) обеспечивает проведение государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

16) согласовывает проектирования и строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций;

17) разрабатывает программы действий акимата в области энергетики и коммунального хозяйства, контроль за их реализацией;

18) разрабатывает и реализует региональной научно-технической политики в области энергетики и коммунального хозяйства;

19) участвует в реализации целевых государственных программ по развитию возобновляемых источников энергии;

20) осуществляет ежедневного оперативного контроля за состоянием энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Шымкент;

21) осуществляет контроль за соблюдением требований безопасной эксплуатации газ потребляющих систем и газового оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей;

22) участвует в реализации генеральной схемы газификации Республики Казахстан;

23) осуществляет контроль учета объектов газоснабжения коммунально – бытового сектора;

24) осуществляет контроль за эффективностью производственного контроля, готовности организаций к ликвидации аварии и их последствия, работы по локализации и ликвидации последствий аварий на объектах газ потребления и газораспределения;

25) участвует в работе рабочих по приемке в эксплуатацию законченного строительства и реконструированных систем газораспределения и газ потребления на соответствие требованиям нормативно – правовых актов в сфере газоснабжения Республики Казахстан;

26) осуществляет контроль за соблюдением проектными организациями требований правил безопасности, технических условий, государственных стандартов при проектировании строительства, реконструкций объектов газораспределения и газ потребления и подъемных сооружений коммунально – бытового сектора;

27) составляет прогноз потребления нефтепродуктов и проводит мониторинг цен на горюче-смазочные материалы, цены на которые установлены государственным регулированием на предстоящий календарный год на территории города;

28) осуществляет учет производителей сжиженного нефтяного газа и публикует их перечень на своих интернет – ресурсах;

29) в пределах своей компетенции осуществляет контроль за оборотом сжиженного нефтяного газа, реализуемого в рамках плана поставки сжиженного нефтяного газа на внутренний рынок Республики Казахстан;

30) осуществляет в порядке, определяемом уполномоченным органом, распределение объемов сжиженного нефтяного газа, выделенных в рамках плана поставки вне товарных бирж;

31) создает комиссии по распределению объемов сжиженного нефтяного газа;

32) ежеквартально предоставляет в уполномоченный орган потребность города Шымкент в сжиженном нефтяном газе на предстоящий квартал с разбивкой по месяцам ;

33) ведет и публикует на интернет-ресурсе реестр владельцев групповых резервуарных установок;

34) представляет в уполномоченный орган прогноз потребления сжиженного нефтяного газа на территории города Шымкент;

35) представляет в уполномоченный орган сведения по реализации и потреблению сжиженного нефтяного газа на территории города Шымкент;

36) согласовывает плановый ремонт тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных);

37) выдает паспорта готовности отопительных котельных всех мощностей и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных) к работе в осенне-зимних условиях;

38) осуществляет контроль за подготовкой и осуществлением ремонтно-восстановительных работ по тепловым сетям и их функционирования в осенне-зимний период;

39) проводит исследований технологических нарушений на тепловых сетях (магистральных, внутриквартальных);

40) согласовывает планов ремонта тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных);

41) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 172 (частями третьей, пятой и шестой (в части субъектов теплоснабжения в местной системе теплоснабжения и потребителей тепловой энергии), 300 (в части субъектов теплоснабжения в местной системе теплоснабжения и потребителей тепловой энергии), 300-2 (в части субъектов теплоснабжения в местной системе теплоснабжения), 301 (в части субъектов теплоснабжения в местной системе теплоснабжения), 301-1 (в части субъектов теплоснабжения в местной системе теплоснабжения), 301-2 (в части субъектов теплоснабжения в местной системе теплоснабжения), 301-3 (в части субъектов теплоснабжения в местной системе теплоснабжения), 303 (в части субъектов теплоснабжения в местной системе теплоснабжения и потребителей тепловой энергии), 304 (в части тепловых сетей субъектов теплоснабжения в местной системе теплоснабжения, потребителей тепловой энергии), 305 (в части охранных зон тепловых сетей в местных системах теплоснабжения, потребителей тепловой энергии и объектов систем газоснабжения бытовых и коммунально-бытовых потребителей), 307 (в части коммунально-бытовых потребителей), 309-2 (в части тепловых сетей в местных системах теплоснабжения и потребителей тепловой энергии), Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

42) координирует деятельность в области эффективного функционирования систем тепло- энерго-, водо- и газоснабжения, канализации и водоотведения;

43) формирует с центральным исполнительным органом, осуществляющим руководство в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, центральным исполнительным органом, осуществляющим руководство и межотраслевую координацию в области теплоэнергетики, и государственным органом, осуществляющим руководство в области электроэнергетики, совместно с субъектами естественных монополий и энергопроизводящими организациями в сферах, предусмотренных подпунктами 3), 4) и 14) пункта 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О естественных монополиях", реестр субъектов естественных монополий с определением мероприятий инвестиционной программы по модернизации и строительству энергетической и коммунальной инфраструктуры;

44) осуществляет иные функции, возложенные на Управление в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Управления:

- 1) организует и руководит работой Управление;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима и акимата города, курирующего заместителя акима города;
- 3) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Управление, а также принимает на работу и увольняет с работы руководителей государственных коммунальных предприятий и их заместителей ;
- 4) определяет обязанности и полномочия работников Управление, руководителей государственных коммунальных предприятий, находящихся в ведении Управление в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) утверждает планы работ Управления;
- 6) без доверенности действует от имени Управление;

7) выдает доверенности;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей государственных коммунальных предприятий в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления также организаций, находящихся в ведении;

10) утверждает внутренний трудовой распорядок Управления;

11) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в Управлении;

12) осуществляет личный прием граждан;

13) заключает договоры;

14) открывает банковские счета;

15) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

16) принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям в Управлении и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

17) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

18) устанавливает меры вознаграждения работникам Управления и руководителям подведомственных предприятий в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим положением и акиматом города.

20) Руководитель Управления несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества государственного учреждения;

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

22. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности города.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении Управления:

1) Государственное коммунальное предприятие "Управление водопровода и канализации" акимата города Шымкент;

2) Государственное учреждение "Управление энергетики и развития инфраструктуры города Шымкент" "Қуатжылуорталық-3" государственное коммунальное предприятие.

Приложение 19 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____

Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 7 сентября 2022 года № 1749

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление сельского хозяйства и ветеринарии города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление сельского хозяйства и ветеринарии города Шымкент" (далее-Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере сельского хозяйства и ветеринарии по городу Шымкент.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Ж. Тыныбаева, № 49.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи: реализация государственной политики в сфере сельского хозяйства и ветеринарии на территории города Шымкент и другие функции предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) Права:

подготавливает проекты решений, распоряжений, постановлений акимата и (или) акима города по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

в установленном законодательством порядке запрашивает и получает от государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для выполнения своих функций, а также предоставляет информацию другим государственным органам;

организует проведение проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности находящихся в ведении Управления организаций в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

вносит предложения в акимат города по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении Управления;

организует порядок проведения совещаний, участвует в заседаниях акимата города; в пределах своей компетенции составляет протоколы об административных правонарушениях, согласно Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

2) Обязанности:

развитие сельского хозяйства и охраны здоровья населения от болезней, общих для животных и человека;

организация и проведение мероприятий в области ветеринарии;

содействие реализации мероприятий по внедрению инновационных технологий в агропромышленной сфере города;

Управление осуществляет полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в области развития агропромышленного комплекса и сельских территорий;

2) заключение соглашения (меморандума) по вопросу диверсификации структуры посевных площадей сельскохозяйственных культур;

3) разработка предложений по государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и другими нормативными правовыми актами в данной сфере;

4) осуществление государственной технической инспекции в области развития агропромышленного комплекса;

5) осуществление мер по обеспечению отраслей агропромышленного комплекса специалистами, организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса;

6) организация региональных выставок, ярмарок по ассортименту выпускаемой продукции;

7) проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

8) организация оптовых рынков по торговле продукцией агропромышленного комплекса;

9) разработка и реализация мероприятий по распространению и внедрению инновационного опыта в области агропромышленного комплекса региона;

10) утверждение правил организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса города;

11) обеспечение строительства, содержания и реконструкции государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою

сельскохозяйственных животных), специальных хранилищ (могильников) пестицидов и тары из-под них;

12) организация приобретения, содержания племенных животных и выращивания ремонтного молодняка для расширенного воспроизводства;

13) обеспечение удешевления стоимости семян первой, второй и третьей репродукций, реализованных отечественным сельскохозяйственным товаропроизводителям;

14) обеспечение проведения мероприятий по борьбе с вредными организмами в соответствии с перечнем и порядком, определяемыми уполномоченным органом в области развития агропромышленного комплекса;

15) возмещение части комиссии при гарантировании займов и части страховых премий при страховании займов субъектов агропромышленного комплекса;

16) возмещение части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях;

17) утверждение норматива субсидий закупаемой сельскохозяйственной продукции, по которой устанавливаются гарантированная закупочная цена и закупочная цена;

18) субсидирование затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки;

19) возмещают части расходов, понесенных субъектом рыбного хозяйства при инвестиционных вложениях;

20) выдают субсидии на повышение продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства), а также развитие племенного рыбоводства;

21) субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов;

22) осуществление субсидирования стоимости удобрений (за исключением органических);

23) осуществление субсидирования производства приоритетных культур, в том числе многолетних насаждений;

24) осуществление субсидирования стоимости пестицидов, биоагентов (энтомофагов), предназначенных для проведения обработки против вредных и особо опасных вредных организмов с численностью выше экономического порога вредоносности и карантинных объектов;

25) возмещение физическим и юридическим лицам затрат на закладку и выращивание уничтоженных плодово-ягодных культур, зараженных бактериальным ожогом плодовых;

26) представление на утверждение в соответствующий местный представительный орган правил выпаса сельскохозяйственных животных, разработанных на основании типовых правил выпаса сельскохозяйственных животных;

27) организация проведения мероприятий по идентификации сельскохозяйственных животных, строительства, содержания и реконструкции скотомогильников (биотермических ям);

28) разработка мероприятий по:

- привлечению инвестиций и кредитов банков второго уровня в отрасли агропромышленного комплекса;

- созданию условий для становления и развития конкурентоспособных производств, их модернизации и переходу на международные системы менеджмента качества;

- развитию прудовых, озерно-товарных, рыбоводных хозяйств и рыбоперерабатывающих предприятий;

- созданию условий для роста специализированных животноводческих хозяйств;

29) формирование перечня приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов по развитию социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий, согласованных с уполномоченным органом в области развития сельских территорий, и проектов по развитию агропромышленного комплекса, финансируемых за счет бюджетных средств;

30) создание условий для функционирования и развития информационно-маркетинговой системы агропромышленного комплекса;

31) предоставление информации о состоянии и развитии агропромышленного комплекса и сельских территорий в уполномоченные государственные органы по вопросам развития агропромышленного комплекса и сельских территорий;

32) осуществление субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования;

33) реализация государственной политики в области племенного животноводства;

34) осуществление субсидирования мероприятий, направленных на сохранение и восстановления генофонда племенных животных, в том числе пород с ограниченным генофондом;

35) осуществление государственного контроля в области семеноводства;

36) реализация государственной политики в области семеноводства;

37) внесение на рассмотрение в уполномоченный орган предложений по объемам производства и реализации элитно-семеноводческими хозяйствами элитных семян;

38) проведение аттестаций субъектов семеноводства с выдачей соответствующего свидетельства в порядке, определяемом уполномоченным органом;

39) ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;

40) составление балансов семян по городу Шымкент;

41) обеспечение предоставления в уполномоченный орган в сфере сельского хозяйства необходимой информации в области семеноводства сельскохозяйственных культур;

42) содействие в пределах компетенции формированию сельскохозяйственными товаропроизводителями страховых и переходящих фондов семян;

43) внесение предложений по схемам и методам ведения первичного, элитного семеноводства и массового размножения семян сельскохозяйственных культур;

44) осуществление контроля за исполнением порядка осуществления сортового и семенного контроля, проведения апробации сортовых посевов, грунтовой оценки, лабораторных сортовых испытаний, экспертизы качества семян;

45) осуществление мониторинга семенных ресурсов в городе;

46) установление предельной цены реализации на подлежащие субсидированию семена в пределах квот, определяемых в соответствии с подпунктом 12) статьи 6-1 настоящего Закона Республики Казахстан "О семеноводстве";

47) определение ежегодных квот по каждому виду семян, подлежащих субсидированию:

- по оригинальным семенам – для каждого аттестованного субъекта в области семеноводства;

- по элитным семенам – для каждой административно-территориальной единицы;

48) контроль целевого использования просубсидированных оригинальных и элитных семян;

49) организация подготовки и повышения квалификации кадров апробаторов и семенных экспертов;

50) осуществление контроля за соблюдением нормативных правовых актов по проведению экспертизы сортовых и посевных качеств семян сельскохозяйственных растений;

51) на основании предложения государственного инспектора по семеноводству приостанавливает:

- действия свидетельства об аттестации, удостоверяющего право субъекта на осуществление деятельности в области семеноводства;

- деятельности по проведению экспертизы сортовых и посевных качеств семян;

52) организация охраны здоровья населения от болезней, общих для животных и человека, совместно с уполномоченным государственным органом в области здравоохранения и осуществление взаимного обмена информацией;

53) реализация государственной политики в области защиты растений;

54) строительство, содержание и поддержание в надлежащем состоянии специальных хранилищ (могильников);

55) организация и проведение фитосанитарных мероприятий по борьбе с нестадными саранчовыми с численностью выше экономического порога вредоносности ;

56) лицензирование деятельности по:

- производству (формуляции) пестицидов;

- реализации пестицидов;
- применению пестицидов аэрозольным и фумигационным способами;

57) организация охраны здоровья населения от болезней, общих для животных и человека, совместно с уполномоченным государственным органом в области здравоохранения и осуществление взаимного обмена информацией;

58) реализация государственной политики в области ветеринарии;

59) принятие решений об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на территории города Шымкент;

60) принятие решений о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных, возникших на территории города Шымкент;

61) лицензирование ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

62) прием уведомлений от физических и юридических лиц о начале или прекращении осуществления предпринимательской деятельности в области ветеринарии, а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

63) вынесение решения о делении территории на зоны в порядке, установленном уполномоченным органом;

64) утверждение плана ветеринарных мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности на территории соответствующей административно-территориальной единицы по согласованию с уполномоченным органом;

65) координация организации и проведения ветеринарных мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

66) организация хранения, транспортировки (доставки) ветеринарных препаратов по профилактике особо опасных болезней животных, за исключением республиканского запаса ветеринарных препаратов;

67) осуществление государственного закупа услуг по транспортировке (доставке) изделий (средств) и атрибутов для проведения идентификации сельскохозяйственных животных;

68) организация ведения базы данных по идентификации сельскохозяйственных животных;

- 69) проведение обследования эпизоотических очагов в случае их возникновения;
- 70) выдача акта эпизоотологического обследования;
- 71) организация сбора и свод данных (сведений) о скотомогильниках (биотермических ямах) для включения их в реестр скотомогильников (биотермических ям);
- 72) свод, анализ ветеринарного учета и отчетности и их представление в уполномоченный орган;
- 73) осуществление государственного закупа ветеринарных препаратов по профилактике и диагностике энзоотических болезней животных;
- 74) организация хранения и транспортировки (доставки) ветеринарных препаратов, проведение ветеринарных мероприятий по профилактике и диагностике энзоотических болезней животных;
- 75) обеспечение выполнения ветеринарных мероприятий по профилактике, отбору проб биологического материала и доставке их для диагностики особо опасных болезней животных по перечню, утвержденному уполномоченным органом, а также энзоотических и других болезней животных;
- 76) организация и проведение просветительской работы среди населения по вопросам ветеринарии;
- 77) определение потребности в изделиях (средствах) и атрибутах для проведения идентификации сельскохозяйственных животных и передача информации в процессинговый центр;
- 78) организация проведения мероприятий по идентификации сельскохозяйственных животных;
- 79) организация отлова, временного содержания и умерщвления животных;
- 80) организация строительства скотомогильников (биотермических ям) и обеспечение их содержания;
- 81) внесение в Шымкентский городской маслихат для утверждения правил содержания животных, правил содержания и выгула домашних животных, правил отлова, временного содержания и умерщвления животных, предложений по установлению границ санитарных зон содержания животных;
- 82) организация и обеспечение предоставления заинтересованным лицам информации о проводимых ветеринарных мероприятиях;
- 83) организация государственных комиссий по приему в эксплуатацию объектов производства, осуществляющих выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организаций по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок;

84) обезвреживание (обеззараживание) и переработка без изъятия животных, продукции и сырья животного происхождения, представляющих опасность для здоровья животных и человека;

85) возмещение владельцам стоимости обезвреженных (обеззараженных) и переработанных без изъятия животных, продукции и сырья животного происхождения, представляющих опасность для здоровья животных и человека;

86) участие в государственных комиссиях по приему в эксплуатацию объектов производства, осуществляющих выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организаций по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок;

87) утверждение перечня энзоотических болезней животных, профилактика и диагностика которых осуществляются за счет бюджетных средств;

88) организация санитарного убоя больных животных;

89) государственный закуп, заключение по его результатам договоров поставки с поставщиками, а также обеспечение, предоставление услуг по хранению и транспортировке (доставке) изделий (средств) и атрибутов для проведения идентификации сельскохозяйственных животных заказчикам;

90) выборочный отбор изделий (средств) и атрибутов для проведения идентификации сельскохозяйственных животных в процессе их поставки для определения соответствия требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан в области ветеринарии;

91) формирование запаса изделий (средств) и атрибутов для проведения идентификации сельскохозяйственных животных;

92) организация и проведение профилактической дезинсекции и дератизации с оценкой их эффективности (за исключением дезинсекции и дератизации на территории природных очагов инфекционных и паразитарных заболеваний, а также в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний);

93) проведение мониторинга состояния продовольственной безопасности, цен и рынков продукции агропромышленного комплекса;

94) реализация механизмов стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары;

95) организация работы комиссий по определению участников программ закупа продовольственных товаров;

96) ведение учета запасов продовольственных товаров в соответствующем регионе и представление отчетности в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса;

97) составление баланса продовольственного обеспечения города Шымкент;

98) осуществление закупок услуг у специализированных организаций для реализации механизмов стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары, за исключением мер по установлению предельных цен на социально значимые продовольственные товары;

99) образование и организация работы комиссии по реализации механизмов стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары;

100) разработка и утверждение правил реализации механизмов стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары;

101) утверждение предельной торговой надбавки и перечня закупаемых продовольственных товаров для реализации механизмов стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары;

102) осуществление субсидирования возмещения расходов, понесенных национальной компанией в сфере агропромышленного комплекса при реализации продовольственного зерна для регулирующего воздействия на внутренний рынок;

103) осуществление организации выставок и ярмарок;

104) утверждение пороговых значений розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

105) утверждение размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

106) проведение эпизоотического мониторинга;

107) осуществление и (или) организация лова в воспроизводственных целях, лова в заморозопасных водоемах и (или) участках;

108) организация и обеспечение воспроизводства и государственного учета животного мира в резервном фонде охотничьих угодий;

109) осуществление мониторинга развития агропромышленного комплекса и продовольственных товаров;

110) организация информационно-маркетингового обеспечения агропромышленного комплекса на соответствующей административно-территориальной единице;

111) организация государственных мероприятий по ветеринарии, защите растений и их карантину в соответствии с законодательством РК на соответствующей административно-территориальной единице;

112) внесение предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы, ценовой, технической, таможенной, налоговой, кредитной, страховой политики, а также по вопросам технического регулирования в сфере агропромышленного комплекса и государственной политики;

113) организация системы товарного продвижения продукции агропромышленного комплекса;

114) содействие подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для сельскохозяйственной кооперации, а также проведению научных исследований по вопросам сельскохозяйственной кооперации;

115) определение мест, где запрещены выгуливания домашних животных или нахождения с ними в иных целях, а также при необходимости оборудование площадок для выгула домашних животных;

116) организация информационного обеспечения деятельности приютов для животных и социальную рекламу, направленную на передачу животных новым владельцам, поиск владельцев потерявшихся животных, а также информирование о необходимости стерилизации домашних животных;

117) организация регулирования численности безнадзорных животных.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

16. Руководство Управления осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Шымкент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций, поручений акима города и курирующего заместителя акима города.

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Управления, а также руководителей и их заместителей организаций, находящихся в ведении Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) определяет обязанности и полномочия работников Управления, руководителя организаций, находящихся в ведении, в соответствии с действующим законодательством;

5) утверждает состав комиссии по приемке услуг, по которым осуществлены государственные закупки;

6) утверждает планы работ Управления;

7) действует от имени Управления;

8) выдает доверенности;

9) издает в пределах своей компетенции приказы, подписывает служебную документацию и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и руководителей организаций, находящихся в ведении;

10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, руководителей организаций, находящихся в ведении в порядке, установленным законодательством Республики Казахстан;

11) утверждает внутренний трудовой распорядок Управления;

12) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан";

13) осуществляет личный прием граждан;

14) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

15) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Ветеринарная служба".

Приложение 20 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 24 марта 2022 года № 427

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление развития комфортной городской среды города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Управление развития городской комфортной среды города Шымкент (далее – Управление) является некоммерческим учреждением со статусом юридического лица, созданным в организационно-правовой форме государственного учреждения, осуществляющим в пределах своих полномочий руководство в сферах государственного управления природными ресурсами и регулирования природопользования, а также охраны окружающей среды и природопользования, организацию обеспечения безопасности водохозяйственных систем и сооружений, находящихся в государственной собственности, работ по строительству ирригационных систем, ликвидации замкнутых ирригационных систем, сбору твердых бытовых отходов на территории города Шымкент.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности.

Управление утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект Тауке хана 6, индекс 160012.

10. Настоящее Положение является учредительным документом управления.

11. Финансирование деятельности управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями управления.

Если управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи: осуществление государственной политики в области охраны окружающей среды, охраны, воспроизводства и сбалансированного использования водных ресурсов, лесов, особо охраняемых природных территорий и животного мира.

14. Полномочия:

1) права:

участвует в подготовке проектов решений, распоряжений, постановлений аппарат акима города и (или) акима города, входящих в компетенцию Управления;

запрашивать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций сведения, необходимые для осуществления своей деятельности, а также представлять сведения в другие государственные органы;

организует осуществление проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящихся в ведении управления, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

вносит предложения в акимат города по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении управления, организует порядок проведения собраний, участвует в заседаниях акимата города;

Осуществление коммунальным государственным учреждением "Управление развития комфортной городской среды города Шымкент" функций органа государственного управления и уполномоченного органа по отношению к подведомственным ему государственным учреждениям и коммунальным предприятиям ;

внутренний контроль подведомственных учреждений;

требовать от физических и юридических лиц в пределах своих полномочий соблюдения установленных правил, норм и ограничений использования природных ресурсов;

2) обязанности:

разработка и администрирование программ по охране окружающей среды, охране, воспроизводству и использованию лесов, животного мира и развитию сети особо охраняемых природных территорий местного значения;

координация работ по обеспечению строительства объектов по удалению и размещению отходов в рамках местной бюджетной программы;

участие в выработке предложений по формированию государственной лесной политики и ее реализации;

организация и обеспечение охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, регулирование лесопользования на территории государственного лесного фонда, особо охраняемых природных территорий находящихся в ведении коммунального государственного учреждения "Управление развития комфортной городской среды города Шымкент";

эффективное использование водных ресурсов, сохранение и увеличение зеленого фонда;

реализация государственной политики в области охраны, воспроизводства и использования животного мира;

разработка и обеспечение реализации региональных мероприятий по охране, воспроизводству и использованию животного мира, координация их выполнения.

осуществление координации и контроля за деятельностью государственных учреждений, коммунального государственного учреждения, государственного коммунального казенного предприятия и государственного коммунального предприятия, находящихся в ведении коммунального государственного учреждения "Управление развития комфортной городской среды города Шымкент";

Разработка устава подведомственных государственных учреждений и коммунальных предприятий государственного учреждения "Управление развития комфортной городской среды города Шымкента" в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

быть администратором программ, организатором и заказчиком по государственным закупкам товаров (работ, услуг) за счет средств городского бюджета, заключать договоры и контролировать их исполнение;

проведение в пределах своих полномочий проверок всех видов работ и мероприятий, выполняемых в рамках заключенных договоров по городским бюджетным программам в области охраны окружающей среды, водного фонда, охраны, защиты, воспроизводства лесов, использования лесов и животного мира;

запрашивать в пределах своей компетенции у государственных органов, иных организаций и физических лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности управления;

Управление осуществляет полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

15. Функции:

- 1) реализация государственной экологической политики;
- 2) организация и проведение мероприятий по охране окружающей среды на местном уровне;
- 3) разработка плана мероприятий по охране окружающей среды на трехлетнюю перспективу;
- 4) организация и проведение государственной экологической экспертизы в пределах своей компетенции;
- 5) выдача экологических разрешений на воздействие для объектов II категории и прием деклараций о воздействии на окружающую среду;
- 6) организация общественных слушаний при проведении государственной экологической экспертизы и при принятии решений по вопросам охраны окружающей среды и использования природных ресурсов;
- 7) разработка целевых показателей качества окружающей среды;
- 8) ведение реестра экологических разрешений и деклараций о воздействии на окружающую среду;
- 9) проведение необходимых мероприятий по устранению экологического ущерба в случае невозможности выявления или отсутствия лиц, ответственных за причинение экологического ущерба;
- 10) обеспечение проведения инвентаризации стационарных источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в населенных пунктах с населением свыше десяти тысяч человек;
- 11) обеспечение проведения сводных расчетов загрязнения атмосферного воздуха в населенных пунктах с населением свыше десяти тысяч человек и составление на их основе сводного тома предельно допустимых выбросов населенного пункта;
- 12) в пределах своей компетенции осуществлять меры, направленные на стимулирование сокращения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух от транспортных и иных передвижных средств;
- 13) в пределах своей компетенции осуществление процесса адаптации к изменению климата, организация оценки уязвимости к изменению климата для планирования, разработки и осуществления мер по адаптации к изменению климата;
- 14) определение и осуществление мероприятий по стимулированию уменьшения объемов образования отходов, увеличения доли восстановления образуемых отходов,

снижения уровня их опасности, хозяйственной деятельности субъектов предпринимательства, которые внедряют технологии, направленные на уменьшение объемов образования отходов, планируют восстановление отходов, образуемых в процессе производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), осуществляют сбор и заготовку таких отходов, строительство соответствующих предприятий и цехов, а также организуют производство оборудования для восстановления отходов, принимают паевое участие в финансировании мероприятий по уменьшению объемов образования отходов и увеличению доли восстановления образуемых отходов;

15) организация мероприятий по стимулированию сокращения захоронения биоразлагаемых отходов, включая меры по их переработке;

16) реализация государственной политики в области управления коммунальными отходами в пределах своей компетенции посредством:

- организации разработки программ по управлению коммунальными отходами и обеспечения их выполнения;

- разработки и представления на утверждение городскому маслихату норм образования и накопления коммунальных отходов;

- утверждения правил расчета норм образования и накопления коммунальных отходов;

- разработки и представления на утверждение соответствующим местным представительным органам тарифов для населения на сбор, транспортировку, сортировку и захоронение твердых бытовых отходов, рассчитанных в соответствии с методикой, разрабатываемой и утверждаемой уполномоченным органом в области охраны окружающей среды;

- организации рациональной и экологически безопасной системы сбора коммунальных отходов, предусматривающей их отдельный сбор, в том числе транспортировку и накопление до восстановления или удаления;

- стимулирования отдельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

17) организует благоустройство парков и скверов на территории города;

18) организует строительство и эксплуатацию водопроводов, очистных сооружений находящихся в коммунальной собственности;

19) согласование, разработка и сопровождение проектов по рациональному использованию, эксплуатации и охране водных объектов, водоохранных зон и полос, систем орошения и отвода поверхностных вод, а также развитие объектов охраны окружающей среды;

20) строительство объектов благоустройства и озеленения города Шымкент;

21) разработка и представление на утверждение в маслихат правил содержания и защиты зеленых насаждений, правил благоустройства территории города,

разработанные на основании типовых правил, утверждаемых уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства;

22) оказание государственной услуги по выдаче разрешений на вырубку деревьев и мониторинг по выполнению компенсационных посадок;

23) участие в выработке предложений по формированию государственной лесной политики и ее реализации;

24) организация и обеспечение охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, регулирование лесопользования на территории государственного лесного фонда, находящегося в функциональном ведении;

25) разработка и реализация выполнения ежегодных планов мероприятий по профилактике лесных пожаров и борьбе с ними на территории государственного лесного фонда;

26) внесение предложений в акимат города по определению порядка привлечения физических и юридических лиц, а также противопожарной техники, транспортных и других средств организаций для тушения лесных пожаров, обеспечение привлекаемых к этой работе физических лиц средствами передвижения, пожаротушения, питанием и медицинской помощью;

27) создание резерва горюче-смазочных материалов на пожароопасный сезон в лесу для тушения пожаров на территории государственного лесного фонда;

28) обеспечение работы по разъяснению с крестьянскими и фермерскими хозяйствами и иными сельскохозяйственными организациями по сжигания стерни, пожнивных и иных растительных остатков на территориях, прилегающих к лесному фонду;

29) организация противопожарной пропаганды, регулярное освещение в средствах массовой информации вопросов о сбережении лесов, выполнении правил пожарной безопасности в лесах;

30) координация работы по борьбе с лесными пожарами на территории города с созданием в необходимых случаях для этой цели специальных комиссий;

31) организация на территории лесного фонда работы по борьбе с вредителями и болезнями леса и улучшению его санитарного состояния;

32) внесение предложений в акимат города по принятию решений о запрещении пребывания физических лиц на территории государственного лесного фонда, об ограничении права лесопользования при проведении авиахимических, авиабиологических и аэрозольных мероприятий по борьбе с вредителями и болезнями леса, а также в периоды высокой пожарной опасности в лесу;

33) подготовка материалов по государственному учету лесного фонда, государственному лесному кадастру, государственному мониторингу лесов, находящихся в функциональном ведении, для представления их уполномоченному органу;

34) принятие законченных объектов и готовой продукции, произведенной в результате проведения лесохозяйственных мероприятий на участках государственного лесного фонда, находящихся в функциональном ведении;

35) разработка проектов ставок платы за лесные пользования на участках государственного лесного фонда (за исключением ставок за древесину, отпускаемую на корню);

36) организация и проведение тендеров по предоставлению лесных ресурсов в долгосрочное лесопользование на участках государственного лесного фонда, с участием уполномоченного органа и местного представительного органа области;

37) организация использования и порядка содержания памятников истории и культуры местного значения;

38) обеспечение надлежащего состояния и эксплуатации фонтанов;

39) осуществляет разработку концепций, проектирование, строительство и реконструкцию парков, скверов, общественных пространств, набережных вдоль рек и озер, зону озеленения с учетом характеристики территории, потребности населения, экономических и экологических приоритетов;

40) внесение предложение в акимат города по утверждению перечня рыбохозяйственных водоемов и (или) участков местного значения;

41) на основании научных предложений проведение паспортизации рыбохозяйственных водоемах и (или) участках;

42) организация разработки и обеспечение проведения государственной экологической экспертизы естественно-научных и технико-экономических обоснований по созданию и расширению особо охраняемых природных территорий местного значения;

43) внесение предложения в акимат города по утверждению перечня объектов государственного природно-заповедного фонда местного значения, естественно-научных и технико-экономических обоснований по созданию и расширению особо охраняемых природных территорий местного значения;

44) разработка проектов решений по созданию и расширению особо охраняемых природных территорий местного значения по согласованию с уполномоченным органом;

45) внесение на утверждение акимат города проектов корректировки функционального зонирования особо охраняемых природных территорий местного значения при положительном заключении государственной экологической экспертизы;

46) разработка и утверждение планов управления особо охраняемыми природными территориями, находящимися в ведении, обеспечение проведения их охраны, защиты и восстановления, а также научных исследований;

47) внесение предложений в акимат города по утверждению размеров тарифов за услуги, предоставляемые особо охраняемыми природными территориями местного значения со статусом юридического лица;

48) участие в ведении государственного кадастра особо охраняемых природных территорий;

49) разработка и утверждение по согласованию с уполномоченным органом паспорта особо охраняемых природных территорий, находящихся в ведении, и представление паспорта на регистрацию (перерегистрацию) в уполномоченный орган;

50) разработка проектов решений по резервированию земель для создания особо охраняемых природных территорий всех видов;

51) осуществление государственного контроля и надзора за состоянием, охраной, защитой и использованием особо охраняемых природных территорий и объектов государственного природно-заповедного фонда, находящихся в ведении;

52) обеспечение представлений на утверждение городского маслихата ставок платы за использование особо охраняемых природных территорий местного значения;

53) внесение предложений по упразднению государственных природных заказников местного значения и уменьшении их территории;

54) управляют водохозяйственными сооружениями, находящимися в коммунальной собственности, осуществляют меры по их защите;

55) ведут учет водохозяйственных сооружений, находящихся в государственной собственности, при обнаружении бесхозяйных водохозяйственных сооружений проводят процедуры, предусмотренные гражданским законодательством Республики Казахстан;

56) реализуют государственную политику в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения на гидротехнических сооружениях;

57) устанавливают водоохранные зоны, полосы и зоны санитарной охраны по согласованию с бассейновыми водохозяйственными управлениями, уполномоченным органом в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

58) устанавливают режим и особые условия хозяйственного использования водоохранных зон и полос по согласованию с бассейновыми инспекциями по регулированию использования и охране водных ресурсов;

59) предоставляют водные объекты в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

60) принимают участие в работе бассейновых советов и бассейновом соглашении, вносят на рассмотрение бассейновых советов предложения по рациональному использованию и охране водных объектов, изучают рекомендации бассейновых советов, принимают меры по их реализации;

61) обеспечивают реализацию мероприятий по рациональному использованию и охране водных объектов, в том числе по гидромелиорации земель, обеспечению безопасности водохозяйственных систем и сооружений;

62) решают вопросы обеспечения безопасности водохозяйственных систем и сооружений на территории города Шымкент;

63) организуют мероприятия по ликвидации последствий аварий водохозяйственных сооружений;

64) осуществляют информирование населения о состоянии водных объектов, систем водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории города Шымкент;

65) разрабатывают ставки платы за пользование водными ресурсами поверхностных источников;

66) проведение инвентаризации гидрологической системы города;

67) выдают разрешения на пользование животным миром, за исключением научно-исследовательского лова на рыбохозяйственных водоемах, расположенных на территории двух и более областей, а также редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных;

68) обеспечение предоставления лес пользователям участков под объекты строительства на землях государственного лесного фонда, находящихся в ведении, где лесные ресурсы предоставлены в долгосрочное лесопользование для оздоровительных, рекреационных, историко-культурных, туристских и спортивных целей, нужд охотничьего хозяйства, побочного лесного пользования, и выдача разрешения на использование этих участков под строительство таких объектов;

69) выдача заключения об отсутствии или малозначительности полезных ископаемых в недрах под участком будущей застройки;

70) выдача разрешения на застройку территорий залегания полезных ископаемых по согласованию с территориальным подразделением уполномоченного органа по изучению недр, при условии обеспечения возможности извлечения полезных ископаемых или доказанности экономической целесообразности застройки;

71) регистрация и хранение контрактов (дополнительные соглашения) на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых;

72) осуществление мониторинга и контроля за исполнением контрактных обязательств по общераспространенным полезным ископаемым;

73) осуществляют регулирование водных отношений в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

74) осуществляет мониторинг и контроль за незаконной добычей общераспространенных полезных ископаемых из недр; 78) осуществляют минимизацию образования твердых бытовых отходов и обеспечение их размещения в установленных для их сбора местах либо самостоятельного вывоза с особо охраняемых природных территорий.

75) обеспечивает экологическую безопасность населения на территории города Шымкент и восстановление элементов естественных экологических систем;

76) определяет меры по стимулированию новых технологий в сфере "зеленой экономики";

77) участвует в разработке генеральных планов развития инфраструктуры государственных национальных природных парков.

Глава 3. Организация деятельности государственного органа

16. Руководство управление осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель управление назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель управление имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) в соответствии с действующим законодательством принимает на работу и освобождает от работы сотрудников управления, а также руководителей подведомственных организаций и их заместителей;

3) определяет обязанности и полномочия работников Управления, руководителей организаций, находящихся в ведении управления, в соответствии с действующим законодательством;

4) утверждает состав комиссии для актов приемки услуг, по которым осуществлены государственные закупки;

5) утверждает планы работы Управление;

6) действует от имени Управления;

7) выдает доверенности;

8) в пределах своих полномочий издает приказы, подписывает служебные документы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками управления и руководителями подведомственных организаций;

9) устанавливает меры вознаграждения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, руководителей подведомственных организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) Управление утверждает внутреннюю трудовую дисциплину;

11) Управление осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан";

12) осуществляет личный прием граждан;

13) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

14) несет персональную ответственность за исполнение законодательства о противодействии коррупции.

Исполнение полномочий первого руководителя управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. В управление не сформирован аппарат.

22. Управление не имеет коллегиальные органы.

Глава 4. Имущество государственного органа

23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за управлением, относится к коммунальной собственности.

25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Перечень подведомственных и коммунальных предприятий управления:

- государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский государственный дендрологический парк имени Асанбая АскарOVA";
- коммунальное государственное учреждение "Жасыл белдеу";
- государственное коммунальное предприятие "Шымкент сушар";

Приложение 21 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____

Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 9 января 2023 года № 22

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в реализации государственной политики в сфере туризма, внешних связей и креативной индустрии на территории города Шымкент.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Управление туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, города Шымкент, проспект Nursultan Nazarbaev, 10, индекс 160024.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в

государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление координаций в области туризма, внешних связей и креативной индустрии на территории города Шымкент;

14. Полномочия:

1) права:

вносит предложения по развитию сфер туризма, внешних связей и креативной индустрии;

в установленном порядке участвует в республиканских и международных туристских мероприятиях;

проводит переговоры и заключает соглашения с международными организациями и иностранными юридическими лицами по вопросам относящиеся к компетенции Управления;

участвует в разработке проектов решений и распоряжений акима, постановлений акимата города Шымкент и плана мероприятий по развитию туристской отрасли, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент.

2) обязанности:

осуществляет координацию и контроль по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

создание благоприятных условий для развития туристской деятельности и оказание содействия в создании качественной туристской инфраструктуры;

развитие межрегиональных, интеграционных взаимовыгодных отношений в сфере туризма, внешних связей и креативной индустрии с регионами республики, странами ближнего и дальнего зарубежья.

15. Функции:

1) реализует государственную политику и осуществляет координацию в области туристской деятельности, внешних связей и креативной индустрии на территории города Шымкент;

2) анализирует рынок туристских услуг и представляет в уполномоченный орган необходимые сведения о развитии туризма на территории города Шымкент;

3) разрабатывает и внедряет меры по защите городских туристских ресурсов;

4) координирует деятельность по планированию и строительству объектов туристской индустрии на территории города Шымкент;

5) оказывает содействие в деятельности детских и молодежных лагерей, объединений туристов;

- 6) оказывает субъектам туристской деятельности методическую и консультативную помощь в вопросах, связанных с организацией туристской деятельности;
- 7) развивает и поддерживает предпринимательство в области туристской деятельности как меру увеличения занятости населения;
- 8) предоставляет туристскую информацию, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность;
- 9) учреждает туристский информационный центр;
- 10) осуществляет лицензирование туроператорской деятельности;
- 11) организует профессиональную подготовку гида;
- 12) утверждает по согласованию с уполномоченным органом план мероприятий по развитию туристской отрасли;
- 13) ведет государственный реестр туристских маршрутов и троп;
- 14) создает инфраструктуру туризма на территории соответствующей административно-территориальной единицы, принимает меры по строительству и развитию объектов, способных удовлетворить потребности туриста;
- 15) создает условия для субъектов туристской деятельности в развитии туризма;
- 16) финансирует туристские информационные центры путем прямого заключения договора в рамках реализации совместной деятельности в сфере туризма;
- 17) возмещает часть затрат субъектов предпринимательства при строительстве, реконструкции объектов туристской деятельности;
- 18) утверждает перечни санитарно-гигиенических узлов, по которым возмещается часть затрат при их содержании, по согласованию с уполномоченным органом;
- 19) возмещает часть затрат субъектов предпринимательства по строительству объектов придорожного сервиса;
- 20) субсидирует часть затрат субъектов предпринимательства на содержание санитарно-гигиенических узлов;
- 21) возмещает часть затрат по приобретению автомобильных транспортных средств вместимостью более восьми мест для сидения, исключая место водителя, субъектам предпринимательства, осуществляющим туристскую деятельность;
- 22) разработка и внедрение мер по защите городских туристских ресурсов;
- 23) в целях повышения туристской привлекательности города установка информационных киосков, инфраструктурных объектов, инсталляций, сооружений и т.п.;
- 24) организация проведения туристских мероприятий (фестивали, форумы, выставки, слеты, круглые столы и т.п.);
- 25) организация своевременного исполнения нормативных правовых актов, приказов и поручений вышестоящих органов, находящихся на контроле в сфере туризма, внешних связей и креативной индустрии;

26) планирование и реализация мероприятий, направленных на развитие сотрудничества с международными и зарубежными организациями;

27) внесение предложений в целях дальнейшего развития международных отношений;

28) проведение деловых встреч и мероприятий с руководством акимата города с представителями дипломатического корпуса, официальных иностранных делегаций, иностранных юридических и физических лиц;

29) составление плана заграничных командировок, рабочих поездок и иных международных мероприятий с участием акима города;

30) организация и участие в форумах, выставках, совещаниях, семинарах и круглых столах по вопросам внешних связей;

31) развитие и укрепление пограничного сотрудничества, межрегиональных и интеграционных связей региона со странами ближнего и дальнего зарубежья;

32) на основании "Типовых правил использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и норм представительских затрат" утвержденный приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 863 возмещение представительских расходов (аренда помещения для проведения мероприятия, аренда легковых автомобилей представительской категории, услуги переводчиков, официальные завтраки, обеды, ужины, фуршеты, приобретение сувениров, памятных подарков, услуги залов ожидания аэропорта, обеспечение гостиницей) по приему иностранного представителя и делегаций, проведению заседаний, конференций, совещаний, семинаров, торжественных и официальных мероприятий на территории города Шымкент;

33) анализ текущих трендов креативного сектора для определения творческого потенциала города;

34) анализ выполнения основных экономических показателей, обработка статистических данных, составление сводных отчетов, справок, информации и подготовка других аналитических материалов в области креативных индустрий города Шымкент;

35) сотрудничество с творческими кластерами, блогерами и стейкхолдерами для стимулирования креативных творческих процессов и креативных производств;

36) Проведение консультаций для креативных предпринимателей;

37) Поддержка креативных разработок и перспективных проектов креативного сообщества;

38) Консультационные и практические услуги в области креативных индустрии.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

16. Руководство Управлением осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Управления имеет заместителя, согласно штатному расписанию.

19. Полномочия руководителя Управления:

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и их заместителей подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством;

5) определяет обязанности и полномочия работников Управления, руководителей подведомственных организаций, в соответствии с действующим законодательством;

6) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, руководителей подведомственных организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) издает в пределах своей компетенции приказы, подписывает служебную документацию и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и руководителей подведомственных организаций;

8) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

9) утверждает годовой план финансирования подведомственных организаций Управления;

10) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

11) осуществляет личный прием граждан;

12) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

13) несет персональную ответственность за исполнение законодательства по противодействию коррупции Республики Казахстан;

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Коммунальное государственное учреждение "Туристский информационный центр "Visit Shymkent" управления туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент";

2) Товарищество с ограниченной ответственностью "Центр по развитию туризма и креативной индустрии "Visit Shymkent".

Приложение 22 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 14 марта 2024 года № 22

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивов города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивов города Шымкент" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах культуры, развития языков и архивов.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, жилой массив Нурсат, проспект Нұрсұлтан Назарбаев, здание № 14

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается договорное взаимодействие с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, то полученный доход направляется в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

Реализация государственной политики в области культуры, развития языков и архивов на территории города Шымкент.

14. Полномочия:

Права:

- 1) запрашивание и получение необходимой информации от всех государственных органов города Шымкент и иных организаций;
- 2) ведение переговоров и заключение соглашений с юридическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 3) внесение предложений акиму города Шымкента по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 4) разработка и внесение в установленном порядке в акимат города Шымкент проектов постановлений акимата, решений и распоряжений акима и решений маслихата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 5) инициирование создания комиссий, советов, рабочих групп и других совещательных органов при акимате города Шымкент для реализации мер государственной политики в области культуры, развития языков и архивов;
- 6) привлечение научно-исследовательских организаций, а также отдельных специалистов для подготовки вопросов, относящихся к компетенции Управления, в установленном порядке в пределах выделенных управлению средств;
- 7) обеспечение процветания, сохранения, развития и распространения казахской национальной культуры, а также забота о сохранении, развитии и распространении культуры других национальностей;
- 8) участие в формировании и реализации мероприятий исполнительного органа города Шымкента по обеспечению сохранности памятников истории и культуры всех категорий на территории города и исполнения прав на их использование, организации учета, сохранения и реставрации памятников истории и культуры местного значения;
- 9) проведение фестивалей, конкурсов, айтыса акынов и других мероприятий, направленных на развитие культуры и языков, а также организация конференций, семинаров, других форм обучения и обмена опытом в постоянном взаимодействии с государственными и иными организациями;
- 10) координация деятельности городских ведомств, организаций и предприятий по вопросам реализации государственной политики по сохранению, развитию культуры и искусства, а также взаимодействие с аппаратами акимов городов и районов по вопросам, касающимся практического решения актуальных вопросов отрасли;
- 11) реализация государственной политики в области развития языков на территории города;
- 12) внесение предложений по дальнейшему совершенствованию законодательства Республики Казахстан о языках, повышению эффективности государственной языковой политики, расширению сферы применения государственного языка;
- 13) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на пропаганду и развитие широкого использования государственного языка, а также взаимодействие с другими государственными учреждениями по данному вопросу;

14) обеспечение хранения, формирования, учета и использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан;

15) организация и проведение конкурсов по государственным закупкам товаров, работ, услуг в установленном законодательством порядке;

16) сотрудничество с общественными объединениями и иными организациями в целях разработки социальной, экономической и технической политики в области культуры, развития языков и архивов;

17) обращение с иском в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Казахстан;

18) управление переданным ему имуществом;

19) иные права, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Обязанности:

1) реализация государственной политики в области культуры;

2) принятие мер, направленных на возрождение, сохранение, развитие и распространение культуры народа Республики Казахстан;

3) создание условий для патриотического и эстетического воспитания граждан путем приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

4) обеспечение свободного доступа к культурным ценностям;

5) установление минимальных государственных стандартов культурного обслуживания населения;

6) обеспечение развития инфраструктуры и укрепление материально-технической базы государственных организаций культуры;

7) обеспечение поддержки талантливых личностей;

8) принятие мер по недопущению в области культуры пропаганды или агитации насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, а также культа жестокости и насилия;

9) препятствие незаконному вывозу и ввозу, незаконной передаче правомочий собственника на культурные ценности, принятие мер к их возврату из любого незаконного владения;

10) создание условий для международного сотрудничества в области культуры;

11) обеспечение реализации прав граждан на охрану и развитие национальной и культурной самобытности, включая свободу участия в национально-культурных объединениях, создание организаций культуры, участие в расширении культурных связей с соотечественниками за рубежом в соответствии с законами Республики Казахстан;

12) поддержка организаций, осуществляющих научную и образовательную деятельность в области культуры;

13) организация и проведение мероприятий, а также поддержка мероприятий, направленных на охрану и развитие национального культурного достояния и культурного наследия народа Казахстана, укрепление единого культурного пространства Республики Казахстан;

14) создание необходимых условий для проведения общегосударственных и международных мероприятий;

15) содействие развитию культурных связей с соотечественниками;

16) реализация государственной политики в области кинематографии;

17) организация работы по созданию условий для доступности произведений кинематографии для населения в городе Шымкент;

18) Осуществление иных обязанностей, предусмотренных законодательными актами Республика Казахстан.

16. Функции:

1) внесение в акимат города предложений по созданию, реорганизации, ликвидации государственных организаций культуры города в области театрального, циркового, зоологического парка, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела;

2) поддержка и координация деятельности государственных организаций культуры города по развитию театрального, циркового, зоологического парка, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела, обеспечение деятельности учреждений культуры города;

3) оптимизация, сокращение, ликвидация штатных единиц государственных организаций культуры города в области театрального, циркового, зоологического парка, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела, а также обеспечение внесения изменений и дополнений в лимиты штатной численности;

4) согласование групповых командировок (при наличии 5 сотрудников и более) государственных организаций культуры города в области театрального, циркового, зоологического парка, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела;

5) организация проведения городских конкурсов, фестивалей и конкурсов в различных сферах творческой деятельности;

6) организация работы по учету, защите, консервации и реставрации, а также использованию культурных ценностей города, увековечиванию памяти выдающихся деятелей культуры страны;

7) создание экспертной комиссии по временному вывозу культурных ценностей и утверждение Положения о данной комиссии;

- 8) осуществление мониторинга деятельности организаций культуры, расположенных на территории города, и предоставление информации в уполномоченный орган, а также статистических отчетов по установленной форме;
- 9) осуществление проведения оздоровительных культурно-массовых мероприятий на городском уровне;
- 10) проведение аттестации государственных организаций культуры города;
- 11) осуществление управления коммунальной собственностью в сфере культуры в пределах своей компетенции;
- 12) организация работы по сохранению историко-культурного наследия, содействие развитию исторических, национальных и культурных традиций и обычаев;
- 13) выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей;
- 14) внесение в акимат города предложения о присвоении статуса "Центральная" одной из государственных библиотек города;
- 15) реализация комплекса мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливой молодежи и перспективных творческих коллективов;
- 16) осуществление проведения социально значимых мероприятий в сфере культуры ;
- 17) обеспечение соблюдения особого режима объектов национального культурного достояния;
- 18) реализация государственной политики в области кинематографии;
- 19) организация работы по созданию условий доступности произведений кинематографии для населения соответствующей административно-территориальной единицы;
- 20) обеспечение выявления, учета, сохранения, изучения, использования и мониторинга состояния объектов историко-культурного наследия, обеспечение проведения научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры;
- 21) внесение предложения по включению в планы экономического и социального развития города мероприятий по организации учета, охраны и научно-реставрационной работы памятников истории и культуры местного значения;
- 22) обеспечение выполнения мероприятий по выявлению, изучению, сохранению памятников истории и культуры всех категорий, составление историко-архитектурных опорных планов и карт-схем при разработке и утверждении проектов планирования, строительства и реконструкции городов и других населенных пунктов по согласованию с уполномоченным органом;
- 23) оформление обязательств по охране памятников истории и культуры и контроль за их исполнением собственниками и пользователями;
- 24) внесение в акимат города предложения о создании комиссии по охране памятников истории и культуры;
- 25) проведение работы по охране объектов историко-культурного наследия;

26) проведение работ по установке новых сооружений монументального искусства;

27) оказание государственной услуги "Выдача разрешения на установку мемориальных досок";

28) рассмотрение и согласование научно-проектной документации планируемых научно-реставрационных работ на памятники истории и культуры местного значения;

29) внесение предложений в акимат города о признании объектов историко-культурного наследия памятниками истории и культуры местного значения на основании заключения историко-культурной экспертизы по согласованию с уполномоченным органом и включении их в государственный список памятников истории и культуры местного значения;

30) внесение предложений в акимат города о лишении памятника истории и культуры местного значения статуса на основании заключения историко-культурной экспертизы и исключении его из государственного списка памятников истории и культуры местного значения по согласованию с уполномоченным органом;

31) разработка и обеспечение установления ставки арендной платы за использование памятников истории и культуры местного значения;

32) разработка полугодового плана государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках территориальными подразделениями центральных исполнительных органов и местными исполнительными органами, представление его на утверждение, проведение государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках;

33) обеспечение работы по внесению в уполномоченный орган в области развития языков аналитической сводной информации о ходе выполнения Концепции развития языковой политики в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы по итогам года и проведение работы по достижению его целевых индикаторов;

34) осуществление приема и рассмотрения уведомлений о размещении вывески территориальными подразделениями центральных государственных органов и их ведомств, местными исполнительными органами области, города республиканского значения и аппаратами акима района в городе в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

35) принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности, установленной законами Республики Казахстан, при наличии достаточных данных, указывающих на признаки состава административного правонарушения, если в результате проведения проверки выявлен факт нарушения проверяемым субъектом требований, установленных законодательством Республики Казахстан о языках;

36) координация работы по изучению языков и разработке методических пособий с использованием современных мультимедийных технологий для обучения языков населения города;

37) проведение социологических опросов по вопросам языковой политики, оценки уровня владения языками жителей города;

38) проведение конкурсов, литературных чтений, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий, направленных на реализацию языковой политики;

39) взаимодействие с учреждениями (организациями), государственными органами по вопросам языковой политики;

40) проведение мониторинга рекламных текстов в части размещения реквизитов и визуальной информации на предмет соответствия законодательству Республики Казахстан о языках;

41) реализация мероприятий по повышению интеграции с этнокультурными объединениями и общественными организациями по вопросам создания условий для обучения родным языкам этносов, формированию языковой среды;

42) определение и утверждение перечня специально выделенных мест для размещения афиш культурных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий;

43) реализация комплекса мер городского значения, направленных на развитие государственного языка и других языков;

44) проведение разъяснительной работы по недопущению ущемления граждан по языковому принципу;

45) внесение в акимат города предложения о создании комиссии по наименованию составных частей;

46) упорядочение работы по восстановлению, сохранению исторических названий в городе Шымкент как составной части историко-культурного наследия Республики Казахстан;

47) организация публичных слушаний для заслушивания мнения населения при присвоении наименований улицам города;

48) обеспечение деятельности городской ономастической комиссии;

49) проведение работ по наименованию и переименованию административно-территориальных единиц, составных частей населенных пунктов, уточнению и изменению транскрипции их наименований на основании заключения Республиканской ономастической комиссии;

50) проведение работ по наименованию, а также переименованию государственных юридических лиц, других объектов государственной собственности на территории города на основании заключения Республиканской ономастической комиссии;

51) надзор за осуществлением регистрации присвоенных наименований составных частей в единых информационных системах;

52) контроль за формированием базы данных по области ономастики и проведением работ по ее регулярному пополнению;

53) осуществляет взаимодействие с государственными органами, учреждениями, организациями, общественными объединениями в области ономастики, оказание им методической помощи в области ономастики;

54) согласование эскиза аншлагов с наименованиями составных частей населенных пунктов;

55) принятие мер по привлечению к ответственности, предусмотренных статьей 156 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях;

56) организация хранения, пополнения и использования документов Национального архивного фонда, принятых на хранение в Государственный архив города;

57) ведение государственного учета и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в Государственном архиве города;

58) охрана, сохранение и использование историко-культурных документальных памятников, находящихся в коммунальной собственности;

59) организация проведения экспертизы научной и практической ценности документов;

60) формирование базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в Государственном архиве города;

61) организационно-методическое руководство вопросами архивного дела и документационного обеспечения управления на территории города;

62) государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах на территории города;

63) организация исполнения запросов физических и юридических лиц;

64) внесение на утверждение акимата города положения об экспертно-проверочной комиссии;

65) использование документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;

66) сбор и возврат архивных документов по истории города;

67) организация проведения республиканских конкурсов и фестивалей в различных сферах творческой деятельности по согласованию с уполномоченным органом;

68) внесение в акимат города предложения об утверждении городского художественного совета и Положения о нем;

69) осуществление внутреннего контроля по направлениям своей деятельности в целях повышения качества и производительности работы подведомственных учреждений;

70) быть заказчиком строительства, реконструкции и ремонта объектов культуры города;

71) согласование лицензирования деятельности по осуществлению научно-реставрационных работ и (или) археологических работ на памятниках истории и культуры;

72) осуществление работ по включению историко-архитектурных опорных планов в генеральные планы города;

73) участие в организации и проведении конкурсов на проектирование и строительство объектов, финансируемых за счет средств государственного бюджета, внешних займов под правительственные гарантии Республики Казахстан и других источников;

74) участие в инвестиционных программах и проектах по реализации Стратегии социально-экономического развития города Шымкент, а также в разработке годовых планов;

75) организация представления отчетов в правительство и иные государственные органы Республики Казахстан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

76) участие в конкурсных мероприятиях по государственным закупкам имущества, работ и услуг и осуществление указанных государственных закупок;

77) реализация текущих бюджетных программ и программ развития, реализация функций заказчика при строительстве, модернизации, обновлении, модернизации и восстановлении инженерных сетей, финансируемых за счет средств государственного бюджета;

78) осуществление функций органа государственного управления в отношении коммунальных государственных предприятий находящихся в ведении Управления;

79) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при их наличии).

17. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

18. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Шымкент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций, поручений акима города и курирующего заместителя акима города;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Управления, а также руководителей и их заместителей организаций, находящихся в ведении Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) определяет обязанности и полномочия работников Управления, руководителей государственных коммунальных предприятий, находящихся в ведении управления, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

5) утверждает планы работы Управления;

6) действует от имени Управления без доверенности;

7) выдает доверенности;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей государственных коммунальных предприятий в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками подведомственных предприятий и управления;

10) утверждает внутреннюю трудовую дисциплину государственного учреждения;

11) осуществляет контроль за соблюдением в Управлении Закона "О государственной службе Республики Казахстан";

12) осуществляет личный прием граждан;

13) заключает контракты;

14) открывает счета в банке;

15) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

16) принимает меры по усилению противодействия проявлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушения антикоррупционного законодательства;

17) представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях;

18) устанавливает меры вознаграждения работникам Управления и руководителям подведомственных предприятий в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акимом города.

Руководитель Управления несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества государственного учреждения.

В период отсутствия руководителя Управления его полномочия осуществляются лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

21. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей, руководителей отделов в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате его деятельности (включая денежные доходы) и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный банк Республики Казахстан самостоятельно от имени Республики Казахстан осуществляет закрепленное за ним право владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся на его балансе.

23. Имущество, закрепленное за управлением, относится к коммунальной собственности.

24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не предусмотрено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский городской академический казахский драматический театр имени Ж. Шанина" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

2) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский городской русский драматический театр" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

3) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский городской узбекский драматический театр" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

4) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский городской театр оперы и балета" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

5) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский городской театр юмора и сатиры" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

6) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский городской театр кукол" управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

7) коммунальное государственное учреждение "Городская научно-универсальная библиотека имени Аль-Фараби" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

8) коммунальное государственное учреждение "Централизованная система массовых библиотек города Шымкента" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

9) коммунальное государственное учреждение "Городская универсальная библиотека имени А.С. Пушкина" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

10) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская специальная библиотека для незрячих и слабовидящих граждан" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

11) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская юношеская библиотека" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

12) коммунальное государственное учреждение "Централизованная система детских библиотек города Шымкент" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

13) коммунальное государственное учреждение "Шымкентский городской учебно-методический центр по языкам" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

14) государственное коммунальное казенное предприятие "Центр обычаев и обрядов" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

15) государственное коммунальное казенное предприятие "Объединение музеев города Шымкент" управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

16) коммунальное государственное учреждение "Дирекция по организации культурно-массовых мероприятий" управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

17) коммунальное государственное учреждение "Шымкентский городской государственный архив" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

18) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкент жастар театры" управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

19) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкент-цирк" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

20) государственное коммунальное казенное предприятие "Концертно-выставочный центр" управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

21) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский государственный зоологический парк" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

22) государственное коммунальное казенное предприятие "Концертная организация "Шымкент концерт" (филармония) управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент.

Приложение 23 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 19 сентября 2022 года № 1855

Положение о коммунального государственном учреждении "Управление цифровизации города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление цифровизации города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере цифровизации, информатизации, связи и информационных-коммуникации на территории города Шымкент.

2. Управление имеет ведомство.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными закон Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Управления цифровизации города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, микрорайон Нурсат, проспект Nursultan Nazarbaev 10, индекс 160023.

10. Режим работы регламентируется в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

11. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с Бюджетным Кодексом Республики Казахстан.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

реализация государственной политики в сфере цифровизации, информационно-коммуникационной технологии и информационной безопасности.

14. Полномочия:

1) права:

издавать приказы и давать поручения, обязательные для исполнения работниками управления и организациями, находящимися в ведении Управления;

осуществлять координацию и контроль по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

запрашивать и получать необходимую информацию и материалы на бумажном и (или) электронном носителях;

осуществлять управление переданным им имуществом;

вносить предложения по вопросам создания, реорганизации и ликвидации организаций находящихся в ведении Управления;

оказывать электронные услуги с использованием информационных систем в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об информатизации";

2) обязанности:

обеспечение условий для развития и внедрения своевременных и коммуникационных координация работы по внедрению цифровых технологий в основные отрасли экономики;

обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности;

15. Функции:

- 1) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;
- 2) осуществляет мониторинг выполнения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;
- 3) осуществляет деятельность по совершенствованию системы привлечения инвестиций и механизмов стимулирования разработки и реализации инвестиционных проектов в сфере информатизации;
- 4) создает условия для развития отрасли информационно-коммуникационных технологий;
- 5) создает и развивает объекты информатизации "электронного правительства";
- 6) разрабатывает и размещает платформенные программные продукты;
- 7) осуществляет наполнение, обеспечивает достоверность и актуальность электронных информационных ресурсов местных исполнительных органов;
- 8) осуществляет учет и актуализацию сведений об объектах информатизации "электронного правительства" и технической документации объектов информатизации "электронного правительства" на архитектурном портале "электронного правительства";
- 9) размещает общедоступную информацию о планах и результатах создания и развития объектов информатизации государственных органов на своих интернет-ресурсах;
- 10) обеспечивает хранение оригиналов технической документации на бумажных носителях и представляет их сервисному интегратору "электронного правительства" по его запросу;
- 11) осуществляет использование стандартных решений при создании и развитии объектов информатизации "электронного правительства";
- 12) организует пункты общественного доступа физических и юридических лиц к государственным электронным информационным ресурсам и информационным системам государственных органов, в том числе путем выделения нежилых помещений для организации данного доступа;
- 13) создает условия для повышения цифровой грамотности;
- 14) размещает открытые данные на казахском и русском языках на интернет-портале открытых данных;
- 15) размещает интернет-ресурсы на единой платформе интернет-ресурсов государственных органов, а также обеспечивает их достоверность и актуализацию;
- 16) приобретает информационно-коммуникационные услуги;
- 17) предоставляет оператору электронные информационные ресурсы, необходимые для информационного наполнения веб-портала "электронного правительства";

18) определяет объекты, относящиеся к критически важным объектам информационно-коммуникационной инфраструктуры, в пределах своей компетенции;

19) предоставляет доступ оператору к электронным информационным ресурсам для осуществления аналитики данных в соответствии с требованиями по управлению данными;

20) передает данные на информационно-коммуникационную платформу "электронного правительства" в соответствии с требованиями по управлению данными;

21) осуществляет государственный контроль в сфере информатизации в отношении субъектов частного предпринимательства в пределах соответствующей административно-территориальной единицы;

22) разрабатывает и утверждает с уполномоченным органом и территориальными подразделениями уполномоченного органа и территориальными подразделениями уполномоченных государственных органов военного управления, национальной безопасности и внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющими деятельность на соответствующей административно-территориальной единице, планы строительства сооружений связи, линий связи и других объектов инженерной инфраструктуры, за исключением сетей подразделений правительственной и президентской связи;

23) совместно с операторами связи определяет перечень объектов социального значения для предоставления абонентам бесплатных соединений с компенсацией соответствующих расходов операторам связи в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выделяет нежилые помещения для производственных объектов операторов почты в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также оказывает содействие операторам почты в размещении на их территории производственных объектов;

25) по заявлению оператора сотовой или спутниковой связи по согласованию с уполномоченным органом предоставляет места с подведенным электроснабжением для строительства операторами сотовой или спутниковой связи антенно-мачтовых сооружений и (или) опор для оборудования сотовой или спутниковой связи;

26) осуществляет государственный контроль качества услуг связи, оказываемых операторами связи;

27) вносит предложения акимату области (города республиканского значения, столицы) по организации предоставления услуг связи на соответствующей административно-территориальной единице для включения в планы развития области (города республиканского значения, столицы);

28) осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи, за

исключением источников комплектования Национального архива Республики Казахстан и центральных государственных архивов;

29) рассматривает обращения субъекта или его законного представителя о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующие решения;

30) осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите в отношении субъектов частного предпринимательства в пределах соответствующей административно-территориальной единицы;

31) принимает меры по привлечению лиц, допустивших нарушения законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите, к ответственности, установленной законами Республики Казахстан;

32) требует от собственника и (или) оператора, а также третьего лица уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;

33) осуществляет меры, направленные на совершенствование защиты прав субъектов;

34) осуществляет обеспечение реализации инициатив и проектов в рамках концепции "умного" города;

35) осуществляет обеспечение взаимодействия с казахстанскими и международными организациями по вопросам реализации инициатив и проектов концепции "умного" города;

36) осуществляет организацию проведения городских, республиканских и международных мероприятий по вопросам цифровизации, связи и информационной безопасности;

37) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) утверждает планы работ Управления;
- 2) действует от имени Управления;
- 3) выдает доверенности;
- 4) поощряет работников Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан";
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок Управления;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в Управлении;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;
- 10) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций, находящихся в ведении Управления.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе". Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Коммунальное государственное учреждение "Управление цифровизации города Шымкент" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

24. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом, Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе" и актами судов.

Перечень подведомственных учреждений Управления:

Коммунальное государственное учреждение "Ситуационный центр города Шымкент" управления цифровизации города Шымкент" является подведомственным учреждением Управления.

Приложение 24 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 6 марта 2024 года № 922

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление жилья города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление жилья города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере жилищных отношений.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Управление жилья города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, район Туран, проспект Республики, дом № 12 А, индекс 160005.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задача и полномочия государственного органа

13. Задачей: является реализация основных направлений государственной политики в сфере жилищных отношений на территории города Шымкент в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) Права:

ведение служебной переписки с государственными и негосударственными органами и организациями;

внесение предложений акиму города и в исполнительные органы о совершенствовании деятельности в сфере жилищных отношений;

запрашивание и получение от государственных органов, иных организации информацию, необходимой для осуществления функций, возложенных на Управление;

участие в подготовке проектов распоряжений акима, постановлений акимата города, решений маслихата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

осуществление иных прав в соответствии с законами Республики Казахстан.

2) Обязанности:

обеспечивает организацию мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

оказывает жилищную помощь за счет средств местного бюджета;

осуществляет предоставление гражданам Республики Казахстан жилища из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях";

осуществляет приватизацию жилищ из государственного жилищного фонда на условиях и в порядке, определенных Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях";

обеспечивает проведение инвентаризации жилищного фонда и осуществляет учет функционирующих многоквартирных жилых домов с заполнением итоговых сведений в соответствии с правилами формирования, обработки, а также централизованного сбора и хранения информации в электронной форме, в том числе функционирования объектов информатизации в сфере жилищных отношений;

представляет интересы государства и защищает его имущественные права в судах, организациях всех форм собственности;

осуществляет иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан

15. Функции:

1) реализует основные направления государственной политики в сфере жилищных отношений;

2) обеспечивает организацию мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

3) обеспечивает проведение за счет средств местного бюджета государственного технического обследования функционирующих многоквартирных жилых домов (с определением общего имущества объекта кондоминиума), а также изготовление и возмещение расходов по изготовлению кадастрового паспорта объекта недвижимости на многоквартирный жилой дом и придомовой земельный участок в случае поступления соответствующего обращения от собственников квартир, нежилых помещений на основании решения собрания;

4) представляет документы для государственной регистрации объекта кондоминиума в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество";

5) осуществляет организацию и финансирование мероприятий по текущему или капитальному ремонту фасадов, кровли многоквартирных жилых домов, направленных на придание единого архитектурного облика населенному пункту при наличии средств местного бюджета;

6) управляет коммунальной собственностью находящейся на балансе Управления в соответствии с законодательными актами и осуществляет меры по ее защите;

7) осуществляет передачу в собственность граждан жилищ из жилищного фонда на условиях и в порядке, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

8) предоставляет жилищные сертификаты за счет бюджетных средств;

9) осуществляет учет граждан Республики Казахстан, которым может быть предоставлено жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованное местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

10) проводит инвентаризацию списков очередности граждан Республики Казахстан, состоящих на учете нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда;

11) осуществляет подготовку материалов, вносимых на рассмотрение жилищной комиссии акимата города Шымкент по вопросам:

снятия и восстановления очередности граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда, или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

предоставления и приватизации жилья из коммунального жилищного фонда;

12) оформляет договоры найма на жилище, предоставленное из коммунального жилищного фонда и вносит их в реестр государственного имущества;

13) обеспечивает жилищем отдельные категории граждан в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

14) обеспечивает служебным жилищем, предназначенным для заселения гражданами Республики Казахстан на период выполнения ими обязанностей, связанных с характером их трудовых отношений;

15) в пределах своей компетенции оказывает электронные услуги с применением информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации;

16) осуществляет организацию работ по приобретению имущества на основании гражданско-правовых договоров;

17) реализует государственные программы, касающиеся вопросов в сфере жилищного отношения, на территории города Шымкент;

18) осуществляет работы согласно Бюджетному кодексу и Закону Республики Казахстан "О государственных закупках";

19) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) утверждает планы работ Управления;

2) действует от имени Управления;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок Управления;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в Управлении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за исполнение законодательства о противодействии коррупции.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития города Шымкент" далее - (Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах: предпринимательства, индустриально-инновационного развития, промышленности, инвестиции и торговли в городе Шымкент.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, проспект Nursultan Nazarbaev, №10, индекс 160023.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

в пределах своей компетенции формирование и реализация государственной политики в сфере поддержки индустриально-инновационной деятельности продвижения экспорта на территории города Шымкент;

привлечение отечественных и иностранных инвестиций;

реализация государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства;

участие в формировании, совершенствовании и координации государственной политики по индустриальному развитию;

формирование государственной политики в курируемых управлением отраслях промышленности;

повышение общей инновационной активности в городе;

принятие мер по созданию благоприятного инвестиционного и бизнес-климата в городе Шымкент;

проведение единой региональной политики в области торговли и услуг;

реализация единой государственной политики в области торговли, в том числе оптово-розничной, общественного питания, стационарной и выездной торговли, деятельности рынков, сферы услуг и бытового обслуживания, независимо от форм собственности, и обеспечения продовольствием в пределах своей компетенции;

развитие торговой инфраструктуры города;

развитие науки, реализация научно-технологической политики в городе Шымкент.

14. Полномочия:

1) права:

в пределах своих полномочий осуществляет проведение всех работ и мероприятий в рамках договоров в сфере предпринимательства и индустриально-инновационного развития по городским программам;

запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и физических лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности в пределах своей компетенции;

обеспечивает реализацию и исполнение государственных программ в рамках компетенции;

осуществляет функции уполномоченного органа и государственного управления в отношении акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, коммунального государственного учреждения, находящегося в ведении Управления;

реализует государственную политику в области государственно-частного партнерства в пределах своей компетенции;

является уполномоченным органом по постановке на учет стационарных и передвижных аттракционов;

в пределах своей компетенции составляет административные протокола в соответствии со статьей 204 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

2) обязанности:

оказывает методическую, консультационную, практическую и иную помощь элементам индустриально-инновационной инфраструктуры, субъектам индустриально-инновационной системы, осуществляющим государственную поддержку индустриально-инновационной деятельности;

вносит предложения на создание и (или) участие в уставном капитале юридических лиц, основная деятельность которых направлена на развитие инноваций;

вносит предложения по определению стратегии развития взаимоотношений акимата города с объединениями субъектов частного предпринимательства, Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан и объектами рыночной инфраструктуры;

создание условий для развития частного предпринимательства;

обеспечение проведения торговой политики;

привлекает инвестиции для развития отраслей города;

взаимодействие с иностранными юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность в сферах, относящихся к сфере деятельности управления, в установленном законодательством порядке.

15. Функции:

1) реализует меры по созданию благоприятных условий для стимулирования развития отечественного производства товаров, работ, услуг;

2) выработка предложений по формированию и совершенствованию государственной политики в курируемых отраслях промышленности;

3) участвуют в формировании и реализации государственной политики в сфере государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности на территории города;

4) организует включение проектов в единую карту индустриализации;

5) вправе оказывать методическую, консультационную, практическую и иную помощь элементам индустриально-инновационной инфраструктуры, субъектам

индустриально-инновационной системы, осуществляющим государственную поддержку индустриально-инновационной деятельности;

6) вносят предложения в центральный уполномоченный орган по государственному планированию по определению приоритетных секторов экономики;

7) предоставляют в уполномоченные органы в области государственной поддержки индустриальной и инновационной деятельности информацию о реализации мер государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности;

8) вправе создавать и (или) участвовать в уставном капитале юридических лиц, основная деятельность которых направлена на развитие инноваций и привлечение инвестиций;

9) осуществляют в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан;

10) осуществляют в пределах компетенции продвижение не сырьевого экспорта;

11) обеспечивают реализацию и исполнение государственных программ в регионах;

12) обеспечивают создание и развитие в регионе объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности;

13) определяют стратегию развития взаимоотношений местных исполнительных органов с объединениями субъектов частного предпринимательства, Национальной палатой и объектами рыночной инфраструктуры;

14) организуют деятельность экспертных советов;

15) обеспечивают государственную поддержку частного предпринимательства на местном уровне;

16) реализует государственную программу поддержки и развития бизнеса "Единая комплексная программа";

17) осуществляет следующие государственные услуги:

- предоставление государственных грантов субъектам социального предпринимательства в рамках государственной программы поддержки и развития бизнеса "Единая комплексная программа";

- предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса "Единая комплексная программа";

18) утверждает реестр субъектов социального предпринимательства;

19) проводит Единый день отчета органов контроля и надзора, за исключением Национального Банка Республики Казахстан и уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций;

20) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов;

- 21) обеспечивает проведение торговой политики города;
- 22) осуществляет в пределах своей компетенции регулирование деятельности субъектов внутренней торговли;
- 23) разрабатывает меры по созданию условий, благоприятствующих торговой деятельности в соответствующих административно-территориальных единицах;
- 24) обеспечивает утверждение минимальных нормативов обеспеченности населения торговой площадью;
- 25) разрабатывает и реализует меры по достижению минимального норматива обеспеченности населения торговой площадью;
- 26) разработка и реализация инвестиционных проектов, направленных на развитие торговой инфраструктуры;
- 27) развитие и совершенствование системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников торговли, формирования рынка труда на профессиональной основе;
- 28) применение мер экономического стимулирования субъектов внутренней торговли, в том числе осуществляющих торговлю продовольственными товарами отечественного производства;
- 29) содействие развитию электронной торговли;
- 30) содействие развитию отечественных торговых сетей;
- 31) содействие в информационно-разъяснительных мероприятиях по защите прав потребителей;
- 32) осуществляет организацию выставок, семинаров, конференций, совещаний и форумов;
- 33) реализация в пределах своей компетенции государственной политики в сфере функционирования специальных экономических и промышленных зон;
- 34) внесение предложений в акимат города о создании, продлении срока функционирования или упразднении промышленной зоны республиканского значения по согласованию с уполномоченным органом;
- 35) внесение предложений в акимат города о создании, продлении срока функционирования или упразднении промышленной зоны регионального значения, а также малой промышленной зоны;
- 36) согласование концепции создания частных промышленных зон;
- 37) внесение предложений в акимат города по утверждению положения об промышленной зоне регионального значения на основе типового положения промышленной зоны;
- 38) проведение экспертизы проектов создания промышленной зоны, включая концепцию создания промышленной зоны;

39) внесение предложений в акимат города по предоставлению земельных участков для размещения специальных экономических и промышленных зон в порядке, установленном Земельным кодексом Республики Казахстан;

40) координирует деятельность специальных экономических и промышленных зон;

41) развитие экспорта и проведение анализа по импорту на территории города в пределах своей компетенции;

42) предоставление обращения для оформления приглашения бизнес-иммигрантов;

43) с уведомлением органов национальной безопасности выдача ходатайства на продление или сокращение срока действия разрешений на временное проживание бизнес-иммигрантам;

44) выдает разрешения второй категории на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов цветных и черных металлов;

45) создает условия для развития науки и научно-технической деятельности;

46) определяет приоритетные направления развития науки в регионе и организует финансирование научных, научно-технических проектов и программ, реализуемых в регионе;

47) участвует в разработке предложений и реализации государственной политики в области науки и научно-технической деятельности, координации работы по проведению прикладных научных исследований в регионе;

48) обеспечивает проведение государственной политики в области коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности на соответствующей территории;

49) оказывает содействие по привлечению грантов и инвестиций субъектов частного предпринимательства для финансирования проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, участвует в их софинансировании;

50) осуществляет меры по обеспечению взаимодействия субъектов частного предпринимательства, квазигосударственного сектора с субъектами научной и (или) научно-технической деятельности с целью создания совместных производств, осуществляющих выпуск продукции и (или) внедрение новых технологий;

51) создает и организует работу совета по науке для обеспечения взаимодействия субъектов частного предпринимательства (в том числе иностранных), квазигосударственного сектора с субъектами научной и (или) научно-технической деятельности;

52) участвует в создании и (или) уставном капитале юридических лиц, деятельность которых заключается в коммерциализации (практическом применении) результатов научной и (или) научно-технической деятельности, в том числе стартап-компаний;

53) осуществляет мониторинг реализации программ содействия коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

54) вносит предложения по приоритетным направлениям развития науки;

55) организовывает разработку прикладных научных, научно-технических проектов и программ в рамках государственного заказа местного исполнительного органа города и осуществление их реализации;

56) утверждает отчеты по выполненным прикладным научным, научно-техническим проектам и программам в рамках государственного заказа местного исполнительного органа города Шымкент;

57) разрабатывает и обеспечивает утверждение правил определения мест размещения нестационарных объектов и нестационарных торговых объектов на территории города, порядка их установки, функционирования и демонтажа;

58) по согласованию с заинтересованными центральными уполномоченными государственными органами разрабатывает и обеспечивает утверждение правил предоставления физическими и юридическими лицами торговых, развлекательных, гостиничных, медицинских и иных услуг на территории города;

59) разрабатывает мероприятия, направленные на развитие внутренней торговли, с учетом утвержденных местным исполнительным органом минимальных нормативов обеспеченности населения торговой площадью.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан по распоряжению акима города Шымкент.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

утверждает планы работ государственного учреждения;

действует от имени государственного учреждения;

выдает доверенности;

в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

осуществляет личный прием граждан;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушения антикоррупционного законодательства.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Организация, находящаяся в ведении Управления: Акционерное общество "Социально-предпринимательская корпорация "Shymkent".

Приложение 26 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 14 февраля 2022 года № 266

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление по делам религии города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление по делам религии города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в реализации государственной политики в сфере религии на территории города Шымкент.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Туркестанская 91, индекс 160011.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

реализация государственной политики Республики Казахстан в сфере религий на территории города Шымкент;

укрепление межконфессионального согласия и стабильности путем поиска новых форм диалога культур и религий;

осуществление взаимодействия с религиозными, этнокультурными и общественными объединениями.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих функций. Привлекать работников государственных органов к участию в подготовке вопросов, относящихся к компетенции Управления;

вносить предложения акиму по совершенствованию организации деятельности государственного органа в сфере религий, осуществлять подготовку информационно-аналитических и материалов по вопросам, относящимся к ведению Управления;

оказывать организационно-методическую, информационную и иную помощь должностным лицам государственных органов по вопросам в сфере религий, соблюдения прав человека и иным вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) обязанности:

соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата города.

15. Функции:

проводят изучение и анализ религиозной ситуации в регионе;

проводят изучение и анализ деятельности религиозных объединений, миссионеров, духовных (религиозных) организаций образования, действующих в регионе;

вносят в уполномоченный орган предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;

реализуют государственную политику в области религиозной деятельности;

вносят предложения в правоохранительные органы по запрещению деятельности физических и юридических лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;

рассматривают обращения физических и юридических лиц, касающиеся нарушений законодательства Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;

проводят разъяснительную работу на местном уровне по вопросам, относящимся к их компетенции;

осуществляют информационно-пропагандистские мероприятия по вопросам, относящимся к их компетенции;

согласовывают расположение специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения, а также рассматривают уведомления о проведении религиозных мероприятий за пределами культовых зданий (сооружений), поданные религиозными объединениями;

принимают решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения);

обеспечивают проведение проверки списков граждан-инициаторов создания религиозных объединений;

проводят регистрацию лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность;

осуществляют в интересах Управления полномочия в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О религиозной деятельности и религиозных объединениях", пунктом 21 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О противодействии терроризму", подпунктом 7) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках";

в соответствии с пунктом 50 статьи 804 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 453, 490 указанного Кодекса;

принимает меры по противодействию терроризму и экстремизму;

в целях недопущения религиозного экстремизма проводит следующие профилактические мероприятия: осуществляет взаимодействие с общественными объединениями, исследование религиозных объединений и миссионерской деятельности на соответствующей территории, формирует банк сведений о них, осуществление на региональном уровне информационно – пропагандистских мероприятий, исследование и мониторинг религиозной ситуации;

обеспечивает межконфессиональное согласие, права граждан на религиозную деятельность и взаимодействует с религиозными объединениями с целью недопущения пропаганды идеологии насилия и терроризма;

осуществляет формирование и реализацию государственного социального заказа в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

осуществляет функции администратора бюджетных программ в сфере религий.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

16. Руководство Управлением осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан акимом города Шымкент.

18. Руководитель Управления не имеет заместителей, согласно штатному расписанию.

19. Полномочия руководителя Управления:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей работников Управления, руководителя коммунального государственного учреждения "Центр исследования проблем религии";

2) утверждает структуру, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Управления;

3) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам;

4) представляет Управление в государственных органах, иных организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

5) обладает правом первой подписи;

6) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления;

8) принимает меры поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, руководителя и заместителя подведомственной организации;

9) осуществляет полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень подведомственных организаций Управления:

Коммунальное государственное учреждение "Центр исследования проблем религии" города Шымкент.

Приложение 27 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 23 ноября 2021 года № 1464

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление государственных закупок города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление государственных закупок города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере (ах): осуществляющим организацию и проведение государственных закупок, а также централизованных государственных закупок по перечню товаров, работ, услуг, определяемому уполномоченным органом и по заявкам заказчиков на приобретение товаров, работ, услуг, не включенных в перечни товаров, работ, услуг, определяемым уполномоченным органом.

2. Управление ведомств не имеет.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, печати с изображением Государственного Герба

Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, микрорайон Нурсат, проспект Nursultan Nazarbaev, 10, индекс 160023.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

Обеспечение организации и проведения государственных закупок, а также централизованных государственных закупок по перечню товаров, работ, услуг, определяемому уполномоченным органом и по заявкам заказчиков на приобретение товаров, работ, услуг, не включенных в перечни товаров, работ, услуг, определяемым уполномоченным органом;

реализация государственной политики в области государственных закупок;

обеспечение рационального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок.

14. Полномочия:

1) права:

вносит на рассмотрение акимата и акима города предложения по основным направлениям развития, решению вопросов в сфере государственных закупок на территории города Шымкент;

запрашивает и получает в установленном порядке по согласованию с государственными органами, должностными лицами, организациями и гражданами информацию по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед Управлением;

заключать договоры, соглашения в пределах своей компетенции;

вносить предложения акиму города по оптимизации организации и проведения государственных закупок;

беспрепятственно знакомиться с документацией, содержащей сведения, составляющие государственные секреты, относящейся к вопросам рассмотрения жалоб на действия (бездействие), решения заказчика, организатора, единого организатора, экспертной комиссии (эксперта), с учетом соблюдения режима секретности, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны в соответствии с законами Республики Казахстан;

осуществляет иные права предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

выполняет процедуры организации и проведения централизованных государственных закупок в случаях определения заказчиком организатором государственных закупок Управления;

соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

осуществляет иные обязанности предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

осуществляет централизованные государственные закупки:

1) по перечню товаров, работ, услуг, определяемому уполномоченным органом, путем создания совместных с заказчиком конкурсных комиссий (аукционных комиссий);

2) по перечню товаров, работ, услуг, определяемому уполномоченным органом, путем объединения однородных товаров, работ, услуг в один лот независимо от места их поставки (выполнения, оказания);

3) по заявкам заказчиков на приобретение товаров, работ, услуг, не включенных в перечни товаров, работ, услуг, определяемым уполномоченным органом, путем создания совместных с заказчиком конкурсных комиссий (аукционных комиссий). Данный подпункт применяется при условии согласия единого организатора государственных закупок с проведением таких государственных закупок;

4) рассматривает задание предоставленные заказчиком на организацию и проведение государственных закупок, содержащие документы, установленные законодательством Республики Казахстан в области государственных закупок;

5) разрабатывает и утверждает конкурсную или аукционную документацию на основании представленного заказчиком задания, содержащего документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;

6) вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию (аукционную документацию);

7) определяет и утверждает состав конкурсной либо аукционной комиссии;

8) образует экспертную комиссию или определяет эксперта в установленном законодательством порядке;

9) размещает объявление о проведении государственных закупок;

10) разъясняет положения конкурсной документации и аукционной документации;

11) направляет заказчику предложение и замечания со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале государственных закупок, сведения о которых внесены в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную или аукционную документацию к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной или аукционной документации;

12) определяет победителя государственных закупок способом конкурса и аукциона ;

13) направляет приглашение потенциальным поставщикам, представившим на первом этапе технические предложения, принять участие во втором этапе государственных закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур;

14) направляет потенциальному поставщику письменное приглашение принять участие в государственных закупках способом из одного источника;

15) направляет иски в суд о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

15-1) рассматривает жалобы потенциальных поставщиков при осуществлении государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

15-2) принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении жалобы потенциального поставщика при осуществлении государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

15-3) принимает решение о пересмотре, об отмене либо об отказе в отмене итогов государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

16) рассматривает обращение физических и юридических лиц;

16-1) осуществляет мониторинг планов государственных закупок и их исполнения администраторами бюджетных программ и подведомственными акимату юридическими лицами;

17) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

организует и руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществления им своих функций;

определяет обязанности, полномочия своих заместителей, руководителей отделов и работников Управления в соответствии с действующим законодательством;

ведет работу по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за работу в этом направлении;

в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должностей работников Управления;

в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий на работников Управления;

без доверенности действует от имени Управления;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения, обязательные для всех работников Управления, подписывает служебную документацию;

представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях;

заключает договора;

выдает доверенности;

открывает банковские счета;

в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует рациональное и целевое исполнение бюджетных средств;

контролирует ход исполнения нормативных правовых актов, проектов программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществляет и другие полномочия.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 28 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 19 июня 2023 года № 1443

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности акимата и акима города Шымкент.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые руководителем государственного учреждения "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне города Шымкент" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Габдолла Токай 17, индекс 160011.

10. Режим работы регламентируется согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.

11. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи Управления:

1) реализация государственной политики в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Республики Казахстан;

2) обеспечение реализации соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области мобилизационной подготовки и мобилизации на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

3) обеспечение выполнения мобилизационных заданий (заказов) в установленные сроки и объемы, организация и проведение мобилизационной подготовки внутри организации, ведение учета мобилизационных ресурсов, а так же обеспечение готовности организации к переводу на работу в условиях военного времени в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) повышение уровня готовности государственных органов и организаций к выполнению мобилизационных мероприятий в период мобилизации, военного положения и в военное время.

15. Полномочия:

1) права Управления:

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

рассматривать обращения, направленные в Управление физическими и юридическими лицами, контролировать их исполнение, в случаях и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставлять на них ответы ;

организовывать прием физических лиц и представителей юридических лиц;

проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;

привлекать в установленном порядке работников государственных органов и специалистов организаций, имеющих мобилизационные заказы, к выполнению

мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, территориальной и гражданской обороне, а так же по вопросам воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы;

пользоваться информационными банками данных для выполнения мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации, территориальной и гражданской обороны, а также в целях воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы;

вносить предложения по совершенствованию системы мобилизационной подготовки и мобилизации;

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, организаций и должностных лиц информацию, документы и иные материалы, необходимые для осуществления мобилизационной подготовки и мобилизации;

использовать в установленном порядке государственные, ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации для целей мобилизационной подготовки и мобилизации, территориальной и гражданской обороны, а также по вопросам воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы;

вносить предложения в уполномоченный орган в области мобилизационной подготовки по объемам финансирования мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

участвовать в выполнении заказов в рамках договоров (контрактов), связанных с производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг в целях мобилизационной подготовки и мобилизации;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

2) обязанности Управления:

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную и иную, охраняемую законами Республики Казахстан тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан;

координация деятельности по мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской обороне, территориальной обороне, взаимодействие с силовыми структурами и в пределах своей компетенции выполнение работ в сфере воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными подзаконными актами Республики Казахстан.

16. Функции Управления:

1) оказание содействия местным органам военного управления в их работе в мирное время и при объявлении мобилизации, участие в проведении военно-экономических и командно-штабных учений, а также организация и проведение тренировок и учения по мобилизационной подготовке на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

2) ведение служебных переписок по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, территориальной и гражданской обороны, а также по вопросам воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы;

3) координация деятельности структурных подразделений местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения и столицы, территориальных подразделений центральных государственных органов, а также организаций, имеющих мобилизационные задания и заказы, и осуществляющих хозяйственную деятельность на территории соответствующих административно-территориальных единицах в сферах мобилизационной подготовки и мобилизации, обороны военной безопасности, территориальной и гражданской обороны, а также по вопросам воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы;

4) организация разработки, согласования с уполномоченным органом в области мобилизационной подготовки, внесение на утверждение в акимат города мобилизационного плана города, а также проведение мероприятий по мобилизационной подготовке в пределах города;

5) участие в разработке плана обороны Республики Казахстан;

6) разработка и утверждение по согласованию с Генеральным Штабом Вооруженных Сил Республики Казахстан плана территориальной обороны города;

7) разработка и утверждение совместно со структурными подразделениями мобилизационного плана административно-территориальной единицы по согласованию с уполномоченным органом в области мобилизационной подготовки;

8) согласование мобилизационных планов (календарных планов выполнения мобилизационных мероприятий) структурных подразделений акимата, имеющих мобилизационные заказы;

9) создание совета обороны города в период военного положения;

10) организация и проведение совещаний по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, территориальной и гражданской обороны, а также по вопросам воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы с участием представителей структурных подразделений государственных органов и организаций, имеющих мобилизационные заказы, а также органов военного управления;

11) разработка и утверждение плана мероприятий мобилизационной подготовки административно-территориальной единицы на очередной год;

12) разработка и утверждение Плана действий акимата при нарастании военных угроз Республике Казахстан, в период мобилизации, военного положения и военное время, а также обеспечение его реализации;

13) разработка и утверждение Плана оперативного оборудования территории региона в интересах обороны страны;

14) участие в проведении совместно с государственными органами мероприятий по подготовке экономики административно-территориальной единицы к выполнению мобилизационных планов;

15) определение и размещение местных мобилизационных заказов, а также обеспечение выполнения организациями мобилизационных заказов, установленных решениями местных исполнительных органов;

16) внесение предложений в перечень важных объектов и коммуникаций коммунального значения, подлежащих обязательной охране и обороне в период мобилизации, военного положения и в военное время;

17) обеспечение создания специальных формирований в пределах города и деятельности для выполнения задач в интересах Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, специальных государственных органов, а также для обеспечения бесперебойной работы экономики и жизнедеятельности населения города Шымкент в период мобилизации, военного положения и в военное время;

18) проведение совместно с государственными органами мероприятий по подготовке экономики к выполнению мобилизационных планов;

19) формирование предложений по созданию, накоплению, сохранению и обновлению запасов материальных ценностей государственного материального резерва в учреждениях и организациях, имеющих мобилизационные заказы;

20) обеспечение реализации комплекса мероприятий по переводу государственных органов и организаций в пределах города на функционирование в период мобилизации, военного положения и в военное время;

21) в целях мобилизационной подготовки в пределах города организация заключения договоров (контрактов) с организациями на производство товаров, выполнение работ и оказание услуг на период мобилизации, военного положения и в военное время;

22) ведение учета и анализа договоров (контрактов) с организациями на производство товаров, выполнение работ и оказание услуг на период мобилизации, военного положения и в военное время в целях мобилизационной подготовки соответствующих административно-территориальной единицы;

23) подготовка проектов договоров с организациями на выполнение мобилизационных заказов, вносить предложения в уполномоченный орган в области

мобилизационной подготовки о снятии и передаче мобилизационных заказов при банкротстве, реорганизации, ликвидации, изменении профиля работы организаций, имеющих мобилизационные заказы;

24) организация подготовки специальных формирований местных исполнительных органов и техники, предназначенных при объявлении мобилизации к поставке в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования, специальные государственные органы, а также в организации, выполняющие мобилизационные заказы;

25) участие в пределах своей компетенции в выполнении мероприятий по оперативному оборудованию территории и обеспечении развития военной инфраструктуры;

26) предусмотрение объемов финансирования мероприятий по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

27) участие в организации и обеспечении в пределах соответствующих административно-территориальных единиц своевременного оповещения и доставки граждан, подлежащих призыву, а также поставки и передачи техники для нужд обороны, находящейся в коммунальной собственности, на сборные пункты, в воинские части и специальные государственные органы по решению Правительства Республики Казахстан в период мобилизации, военного положения и в военное время;

28) внесение в уполномоченные органы в области мобилизационной подготовки, территориальной, гражданской обороны, а также по призыву граждан на воинскую службу и воинские сборы предложения по совершенствованию соответствующих сфер деятельности;

29) обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, территориальной и гражданской обороне, а также по вопросам призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы в соответствующих административно-территориальной единицы;

30) предоставление в уполномоченный орган в области мобилизационной подготовки информации о производственных, финансовых, складских возможностях организаций для установления мобилизационных заказов;

31) внесение в уполномоченный орган в области мобилизационной подготовки предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки;

32) организация мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации, обороны и военной безопасности, территориальной и гражданской обороны, а также по вопросам организации воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы;

33) координация работы в создании и сохранении страхового фонда технической документации на изделия вооружения и военной техники, важнейшей гражданской продукции, а также проектной документации на объекты повышенного риска, системы

жизнеобеспечения населения и объекты, являющиеся национальным достоянием на территории административно-территориальной единицы;

34) участие в проводимых мероприятиях научного и методического обеспечения мобилизационной подготовки, территориальной и гражданской обороны, а также по вопросам воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы;

35) участие в развитии международного сотрудничества в области мобилизационной подготовки, территориальной и гражданской обороны, а также по вопросам воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы;

36) участие в разработке номенклатуры и объемов хранения материальных ценностей государственного материального резерва;

37) участие в проведении мероприятий по подготовке к выполнению мобилизационных планов;

38) организация работ по военно-транспортной обязанности на период мобилизации, военного положения и в военное время на территории административно-территориальных единиц;

39) организация работы в проведении среди населения разъяснительной работы о порядке действий при объявлении мобилизации;

40) обеспечения территориальных органов территориальных войск служебными помещениями в пределах численности и структуры, утвержденной Министерством обороны Республики Казахстан;

41) организация и осуществление мероприятий территориальной обороны;

42) обеспечение транспортными средствами, техническими средствами информации, телекоммуникаций и связи, мебелью и казарменным инвентарем, включая их содержание, обслуживание и ремонт, приобретение горюче-смазочных материалов, канцелярских товаров, а также затраты по оплате коммунальных услуг, электроэнергии, отопления и услуг связи, создание запасов материально-технических средств, согласно нормам штатной потребности военного времени при проведении специального развертывания территориальных войск, проведение сборов с военнообязанными подразделениями территориальной обороны;

43) руководство территориальной подсистемой гражданской обороны в пределах своей компетенции;

44) обеспечение создания запасных (городских, загородных) вспомогательных и подвижных пунктов управления;

45) определение объемов и принятие необходимых мер по накоплению, хранению, обновлению и поддержанию в готовности имущества гражданской обороны;

46) разработка планов гражданской обороны административно-территориальных единиц;

47) определение объемов и принятие необходимых мер по накоплению, хранению, обновлению и поддержанию в готовности имущества гражданской обороны;

- 48) организация размещения технических средств оповещения и информирования;
- 49) организация и контроль проведения работ по бронированию военнообязанных;
- 50) организация работы по приписке граждан к призывным участкам и призыву граждан на воинскую службу, а также формирование приписных и призывных комиссий на период проведения призыва в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 51) обеспечение городского органа военного управления призывным (сборным) пунктом, снабжение медикаментами, инструментарием, противопожарным, медицинским и хозяйственным имуществом, автомобильным транспортом, а также средствами связи и охраны;
- 52) осуществление иных функций, предусмотренных нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

17. Управление обладает правами и обязанностями, необходимыми для реализации своих задач, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

18. Управление осуществляется руководителем Управления, который осуществляет общее руководство деятельностью мобилизационной подготовки и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, а также осуществление им своих полномочий.

19. Представляет руководству государственного органа или организаций предложения по структуре и штатной численности мобилизационных органов; имеет заместителя (заместителей).

20. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Документы, направляемые от имени мобилизационного органа в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию мобилизационных органов, подписываются руководителем мобилизационного органа, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

21. Полномочия руководителя Управления.

1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму города и курирующему заместителю акима города;

2) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

3) представляет Управление в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;

- 4) обеспечивает разработку стратегических и программных документов;
- 5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения к сотрудникам Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
- 6) подписывает приказы;
- 7) действует без доверенности от имени Управления;
- 8) заключает договора;
- 9) выдает доверенности;
- 10) несет персональную ответственность за организацию работы по противодействию коррупции;
- 11) исполняет поручения и акты акима и акимата города;
- 12) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 13) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции;
- 14) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;
- 15) реализует политику гендерного равенства;
- 16) утверждает график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;
- 17) участвует на заседаниях призывной комиссии в период проведения призыва на срочную воинскую службу;
- 18) исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления и его ведомств:

Коммунальное государственное учреждение "Специализированная база" города Шымкент.

Приложение 29 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 23 декабря 2024 года № 6669

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление архитектуры и градостроительства города Шымкент"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектурной, градостроительной деятельности на территории города Шымкент.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Коммунальное государственное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства города Шымкент" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя коммунального государственного учреждения "Управление архитектуры и градостроительства города Шымкент" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Коммунальное государственное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства города Шымкент" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, улица Улан Аргынбекова, здание 313, индекс 160023.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета города Шымкент.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если государственное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства города Шымкент" законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Задачи:

1) градостроительное планирование на принципах транзитно-ориентированного развития, полицентричности, шаговой доступности, плейсмейкинга;

2) внедрение современных стандартов застройки, ориентированных на повышение архитектурно-градостроительных качеств с учетом социальных потребностей и интересов граждан, в том числе обеспечивающих доступность среды для маломобильных групп;

3) улучшение инвестиционной привлекательности территории города;

4) обеспечение прозрачности, доступности, оперативности и удобства предоставляемых государственных услуг в сфере градостроительства посредством передовых цифровых технологий по самым лучшим практикам;

5) координация деятельности по реализации генерального плана развития города Шымкент (далее – Генплан), комплексной схемы градостроительного планирования прилегающих территорий (проекта районной планировки), отнесенных к пригородной зоне города, и другой разработанной и утвержденной градорегулирующей и проектно-планировочной документации;

14. Полномочия:

1) Права:

запрашивать и получать необходимую информацию и заключения у государственных органов и иных организаций;

вносить предложения акиму города Шымкент по вопросам, входящим в компетенцию Управления";

вносить в установленном порядке проекты постановлений акимата, решений и распоряжений акима и решений Маслихата по вопросам, входящим в компетенцию коммунального государственного учреждения "Управление архитектуры и градостроительства города Шымкент";

обращаться с иском в суд в порядке, установленном статьей 56 Гражданского Процессуального Кодекса Республики Казахстан.

осуществляет производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан".

предоставление доступа к цифровой базе данных, архиву коммунальным службам, предприятиям, предпринимателям, профессиональным сообществам по запросу для производственных нужд;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

2) Обязанности:

предоставлять информацию, запрашиваемую другими государственными органами в пределах компетенции государственного учреждения "Управление архитектуры и градостроительства города Шымкент";

входить в состав рабочих групп, организуемых акиматом города Шымкент;

предоставлять государственные услуги физическим и юридическим лицам в пределах компетенции государственного учреждения "Управление архитектуры и градостроительства города Шымкент";

отвечать на запросы физических и юридических лиц в пределах компетенции государственного учреждения "Управление архитектуры и градостроительства города Шымкент";

Организовывать прием с гражданами и представителями предприятий и организаций по вопросам входящих в компетенцию Управления;

принимать участие в различных мероприятиях, организуемых акиматом города Шымкента.

15. Функции:

1) формирование, координация реализации комплексной градостроительной стратегии устойчивого развития города с учетом общественных, экономических и экологических приоритетов;

2) разработка и содействие в реализации Концепции Мастер-плана, Мастер-плана города Шымкент с учетом принципов транзитно-ориентированного, полицентричного развития города на основе мирового опыта планирования городов;

3) разработка градостроительной документации в соответствии с Концепцией Мастер-Плана и Мастер-Планом города Шымкент;

4) разработка и координация реализации Генерального плана развития города Шымкент и комплексной схемы градостроительного планирования территорий зон влияния на города Шымкент;

5) разработка проектов детальных планировок застройки жилых и промышленных районов города Шымкент;

6) регистрация и ведение реестра недвижимости, вводимых в эксплуатацию объектов и мониторинг строящихся;

7) разработка и участие в реализации соблюдения единых стандартов обустройства городской среды в соответствии с лучшими практиками урбанистики, в том числе по благоустройству пешеходных зон, дворовых пространств, транспортных и прочих общественных зон, с обеспечением инклюзивности для всех слоев населения;

8) надзор за качеством проектирования объектов в соответствии с градостроительной документацией, единых стандартов, разработанных с учетом лучших мировых практик в области урбанистики;

9) проведение предпроектного анализа территории, опросов граждан с внедрением принципа партисипаторного проектирования для планирования и формирования комфортной городской среды;

10) разработка стандарта, контроль размещения наружной рекламы, оформления фасадов зданий и иной деятельности формирующий архитектурный облик;

11) разработка и ведение гео-информационных систем;

12) определение функциональных зон перспективного экономического развития;

13) проведение общественных слушаний проектов детальных планировок, проектов общественных пространств совместно с районными акиматами и администраторами проектов застройки;

14) цифровизация бизнес-процессов для повышения эффективности деятельности, а также качества, прозрачности, оперативности и доступности государственных услуг;

15) оказание государственных услуг на принципах открытости и подотчетности для повышения удовлетворенности их получателей;

16) разработка и выдача заказчикам архитектурно-планировочных заданий на проектирование;

17) согласование проектов планировок и застройки территории города, проектов зданий и сооружений для строительства в соответствии с утвержденной градостроительной документацией;

18) ведение и наполнение информационной системы "Адресный регистр" города Шымкент;

19) принятие решения о выполнении, реконструкции, перепланировки, переоборудования, капитального ремонта и реставрации строений, зданий, жилых и нежилых помещений, индивидуальных жилых домов, реконструкции фасадов, не требующих прирезки дополнительного земельного участка

20) выдача решения о строительстве культовых зданий, определении месторасположения, а также изменении функционального назначения объектов в культовые здания, сооружения по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности;

21) регулирование деятельности участников строительства объектов долевого участия в жилищном строительстве в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

22) осуществление функций органа государственного управления в отношении подведомственных предприятий, находящихся в ведении Управления;

23) выдача решения на проведение комплекса работ по погребению объектов (снос строений);

24) Ведение учета и регистрация актов о сносе зданий и сооружений городского значения;

25) рассмотрение заявлений о предоставлении прав на земельные участки, изменении целевого назначения земельных участков и продлении срока аренды земельных участков, предоставленных для строительства объектов в соответствии с утвержденными градостроительными документами;

26) разработка и обеспечение утверждения дизайн-кода города Шымкент;

27) разработка и обеспечение утверждения правил администрирования дизайн-кода города Шымкент;

28) разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов по вопросам регулирования наружной (визуальной) рекламы предусмотренных Законом Республики Казахстан "О рекламе" и другими законами Республики Казахстан;

29) согласование эскиза (эскизного проекта) строительства объектов на землях государственного лесного фонда, где лесные ресурсы предоставлены в долгосрочное лесопользование для оздоровительных, рекреационных, историко-культурных, туристских и спортивных целей; нужд охотничьего хозяйства; ведения рыбного хозяйства; ведения рыбного хозяйства и рыбоводства; побочного лесного пользования;

30) Разрабатывает и обеспечивает утверждение Правил обеспечения доступной среды.

3. Организация деятельности государственного органа

19. Руководство Управления осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

20. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом.

21. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Полномочия руководителя Управления:

1) осуществляет руководство работой Управления, организует, координирует и контролирует работу его структурных подразделений и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач на Управление, а также за несоблюдение сотрудниками Управления норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

2) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий управления архитектуры, и градостроительства города Шымкент, контролирует работу кадровой службы;

3) организует организационно-правовое, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности управления архитектуры и градостроительства города Шымкент;

4) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей подведомственных учреждений;

5) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления;

6) налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников управления архитектуры и градостроительства города Шымкент, руководителей структурных подразделений Управления;

7) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками управления архитектуры и градостроительства города Шымкент;

8) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) утверждает план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и обязательствам, администратором которых является управление архитектуры и градостроительства города Шымкент;

10) утверждает нормы на содержание сотрудников, пребывающих в подведомственных учреждениях управления архитектуры и градостроительства города Шымкент;

11) согласовывает и визирует проекты постановлений акимата, решений акима города Шымкент, а также принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) утверждает положения об отделах и должностные инструкции сотрудников Управление архитектуры и градостроительства города Шымкент.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

23. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

24. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

27. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

28. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень предприятий, находящихся в ведении государственного учреждения Управления":

Коммунальное государственное учреждение "ШЫМКЕНТБАСЖОСПАР" Управления архитектуры и градостроительства города Шымкент.

Приложение 30 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года

Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 23 декабря 2024 года № 6668

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление земельных отношений города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление земельных отношений города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере земельных отношений на территории города Шымкент.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, улица Улан Аргынбекова, здание 313, индекс 160015.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

осуществление государственной политики в области регулирования земельных отношений на территории города Шымкент;

14. Полномочия:

1) права:

- обеспечение интересов государства в земельных отношений на территории города Шымкент;

- взаимодействие с республиканскими и иными территориальными органами по вопросам изъятия для государственных нужд и изменение целевого назначения и предоставления земельных участков их использования, осуществляемых на территории города Шымкент.

- осуществление деятельности в области земельных отношений в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан, направленной на обеспечение эффективного и рационального использования земельных ресурсов города Шымкент;

- организация работ по разработке проектов зонирования, схем по рациональному использованию земель и проведению землеустройства территории города Шымкент;

- совершенствование и повышение качества оказания государственных услуг оказываемых Управлением;

- обеспечение повышения качества ведения учета земель, собственников и землепользователей, составление ежегодного баланса земель города Шымкент и предоставление в центральный уполномоченный орган;

- обеспечение и отстаивание интересов государства в сфере земельных отношений на территории города Шымкент;

- соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

- реализация гендерной и семейно-демографической политики, соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников.

2) обязанности:

-принимать решения, обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами на территории города Шымкент в сфере земельной деятельности;

- представлять интересы акимата по вопросам земельной деятельности в международных и иных организациях;

- вносить предложения по проектам законодательных и иных нормативных актов, разработанных исполнительными органами акимата по вопросам земельных отношений;

- отказывать в согласовании проектов, не отвечающих установленным нормативным, архитектурно-градостроительным, экологическим или другим требованиям, исходным материалам, согласованным и утвержденным органами земельных отношений города Шымкент;

- направлять материалы в компетентные органы для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства Республики Казахстан в сфере архитектурно-градостроительной деятельности, к административной или уголовной ответственности;

- осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов в части земельных отношений;
- привлекать на основе договоренности ведущих отечественных и зарубежных специалистов для изучения и решения проблем и задач города Шымкент в области земельных отношений;
- проведение государственных закупок в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;
- по доверенности акима представлять и защищать интересы города в судебных органах по вопросам земельных правоотношений;
- запрашивать и получать от государственных органов информацию по вопросам в сфере земельных отношений;
- осуществлять взаимодействие с территориальными подразделениями центральных уполномоченных государственных органов и структурными подразделениями исполнительного органа акимата по вопросам земельных отношений;
- участвовать в работе межведомственной комиссии, создавать научно-методические, экспертные и иные советы, рабочие группы по вопросам земельных отношений;
- подготавливать информацию о количественном и качественном учете земель и по регулированию земельных отношений на территории города Шымкент;
- проводить работу по организации повышения квалификации кадров;
- обеспечивать организацию по предоставлению прав на земельные участки в городе Шымкент;
- подготавливать проектов постановлений акимата по предоставлению прав на земельные участки, изъятию земельных участков для государственных нужд и изменению их целевого назначения;
- организовывать работу по постановке на учет бесхозных земельных участков и внесению исковых заявлений в судебные органы по их возврату в ведение государства;
- соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законодательством интересы физических и юридических лиц;
- обеспечение функционирования региональной геоинформационной системы, управление работой системы, взаимодействие с организациями-пользователями, управление правами пользователей, контроль за актуальностью информации и проведение организационных мероприятий;
- осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- обеспечение реализации государственной политики в области земельных отношений на подведомственной территории;

- организация подготовки предложений по выдаче разрешений исполнительным органом акимата на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей 71 Земельного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс);
- подготовка предложений по резервированию земель;
- составление баланса земель города Шымкент;
- подготовка предложений и проектов постановлений акимата по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;
- заключение договоров: купли-продажи; аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;
- выявление бесхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;
- подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;
- определение делимости и неделимости земельных участков;
- организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;
- организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель города Шымкент;
- организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);
- проведение экспертизы проектов и схем, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;
- ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;
- утверждение земельно-кадастрового плана;
- осуществление приема заявлений от физических и юридических лиц о предоставлении земельных участков и изменению их целевого назначения, а также по иным вопросам в сфере земельных отношений;
- организация цифровизации внутренней деятельности государственного органа, в том числе организация автоматизации, создания, ведения цифрового архива данных;
- разработка коэффициента зонирования в городе Шымкент, учитывающего месторасположение объекта налогообложения в населенном пункте;
- подготовка проекта постановления акимата об утверждении коэффициента зонирования в городе Шымкент, учитывающего места расположения объекта налогообложения в населенном пункте;
- осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя:

- осуществляет руководство работой Управления, организует, координирует и контролирует работу его структурных подразделений и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач на Управление, а также за несоблюдение сотрудниками Управления норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

- осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий управление земельных отношений города Шымкент, контролирует работу кадровой службы;

- организует организационно-правовое, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности управление земельных отношений города Шымкент;

- определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей подведомственных учреждений;

- назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления;

- налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников управление земельных отношений города Шымкент, руководителей структурных подразделений Управления;

- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками управление земельных отношений города Шымкент;

- в пределах своей компетенции представляет Управления в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- утверждает план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и обязательствам, администратором которых является управление земельных отношений города Шымкент;

- утверждает нормы на содержание сотрудников, пребывающих в подведомственных учреждениях управление земельных отношений города Шымкент;

- согласовывает и визирует проекты постановлений акимата, решений акима города Шымкент, а также принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

- подписывает договоры купли-продажи и землепользования (аренды) земельных участков;

- утверждает положения об отделах и должностные инструкции сотрудников
Управление.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Управление возглавляется руководителем Управления или должностным лицом, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 31 к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2026 года № ____
Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от 9 октября 2025 года № 5553

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление внутренней политики города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление внутренней политики" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в области внутренней политики.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя коммунального государственного учреждения "Управление внутренней политики" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Управление внутренней политики" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, микрорайон Нурсат, проспект Nursultan Nazarbaev 10, индекс 160023.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи Управления: межконфессиональное согласие в городе, поддержка и развитие институтов гражданского общества, повышение конкурентоспособности информационного пространства города.

14. Полномочия Управления:

1) права:

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих функций;

давать обязательные для исполнения поручения подведомственным Управлению организациям, государственным учреждениям;

взаимодействовать с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам относящимся к компетенции Управления;

проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов, встреч и иных заседаний по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2) обязанности:

соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата города.

15. Функции:

1) реализует государственную информационную политику через региональные средства массовой информации;

2) формирует, размещает и контролирует осуществление государственного заказа по проведению государственной информационной политики на региональном уровне в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3) разрабатывает и утверждает методику определения стоимости услуг, закупаемых для проведения государственной информационной политики в средствах массовой информации на региональном уровне, на основе типовой методики определения стоимости услуг, закупаемых для проведения государственной информационной политики в средствах массовой информации на региональном уровне;

4) принимает меры по укреплению казахстанского патриотизма, межконфессионального согласия и межэтнической толерантности;

5) осуществляет функции в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О порядке организации и проведения мирных собраний в Республике Казахстан" от 25 мая 2020 года;

6) осуществляет контроль за использованием (установлением, размещением) государственных символов Республики Казахстан на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

7) проводит комплексный анализ и экспресс-анализ теле-, радиопрограмм среди населения;

8) выявляет общие тенденций и прогнозирование состояния общественно-политической ситуации в обществе путем проведения анализа деятельности неправительственных организаций;

9) формирует принципы взаимодействия со всеми ветвями власти в регулировании общественно-политических отношений;

10) проводит постоянный мониторинг деятельности политических партий, общественно-политических организаций и их филиалов на территории города Шымкент;

11) взаимодействует с политическими партиями, общественно-политическими организациями и их филиалами, участие в мероприятиях, проводимых общественными организациями на территории города Шымкент;

12) проводит работу с неправительственными организациями и принимает участие в мероприятиях, проводимых на территории города Шымкент;

13) анализ информации, полученной в ходе постоянного мониторинга внутривластных процессов;

14) рассмотрение заявлений на проведение культурно-массовых мероприятий в общественных местах (парки, скверы), на территориях, прилегающих к памятникам культуры и монументам, зданиям, сооружениям, а также на улицах города Шымкент;

15) проведение социологических исследований;

16) выработка конкретных предложений по всем основным направлениям жизнедеятельности общества;

17) информационное обеспечение членов информационно-пропагандистских групп города Шымкент методическими материалами в рамках исполнения идеологических поручений государства, проведение информационно-пропагандистских мероприятий путем встреч с населением;

18) подготовка аналитических докладов, отчетов и записей на основе полученных данных;

19) реализует политику президента и Правительства Республики Казахстан;

20) обеспечивает компетенцию по определению структуры и состава городской Ассамблеи с учетом необходимости представления национальных, социокультурных и общественных интересов региона;

21) обеспечивает проведение сессии и совещания городской Ассамблеи и реализацию их компетенций;

22) представляет выдвижение кандидатов в члены Ассамблеи на основании предложений городских этнокультурных и других общественных объединений;

23) организует сбор и предоставление информации о состоянии и перспективах укрепления межэтнических отношений в городе и перспективах их укрепления;

24) в пределах своей компетенции координирует совместно с государственными органами, общественными и этнокультурными объединениями, институтами гражданского общества работу по реализации государственной политики в сфере общественного согласия и общенационального единства, межэтнической толерантности, укреплению общественно-политической стабильности, единства народа, казахстанской гражданской идентичности и патриотизма;

25) проводит семинары, конференций, направленные на межэтническое согласие, организация просветительскую и издательскую деятельность, оказывает методическую, организационную и правовую помощь этнокультурным общественным объединениям;

26) проводит работу по созданию Совета общественного согласия городской Ассамблеи и координирует обеспечение его деятельности.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит работой Управления;

2) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и их заместителей организаций, находящихся в ведении в соответствии с действующим законодательством;

3) определяет обязанности и полномочия работников Управления, руководителей организаций, находящихся в ведении, в соответствии с действующим законодательством;

4) утверждает планы работ Управления;

5) действует от имени Управления;

6) выдает доверенности;

7) издает в пределах своей компетенции приказы, подписывает служебную документацию и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и руководителей организаций, находящихся в ведении;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, руководителей организаций, находящихся в ведении в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- 9) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
- 10) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в Управлении;
- 11) осуществляет личный прием граждан;
- 12) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

- 1) товарищество с ограниченной ответственностью "Информационный центр Шымкент";
- 2) коммунальное государственное учреждение "Региональная служба коммуникации" Управления внутренней политики города Шымкент;
- 3) коммунальное государственное учреждение "Қоғамдық келісім" Управления внутренней политики города Шымкент.

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление молодежной политики города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление молодежной политики города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим государственную молодежную политику на территории города Шымкент.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, микрорайон Нурсат, проспект Nursultan Nazarbaev 10, индекс 160023.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

защита прав и законных интересов молодежи;
вовлечение молодежи в социально-экономическую и общественно-политическую жизнь страны;
воспитание гражданственности и укрепление чувства казахстанского патриотизма.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию, необходимую для выполнения поставленных задач;

осуществлять совместную работу со специалистами других органов местной исполнительной власти;

вносить предложения по вопросам создания, реорганизации и ликвидации подведомственных коммунальных государственных предприятий и организаций;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

вносить на рассмотрение акима города Шымкент предложения по определению целей, приоритетов развития города и об осуществлении контроля за их исполнением городскими органами управления;

разрабатывать проекты нормативных правовых актов и готовить предложения о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, входящие в компетенцию Управления;

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществлять проверку деятельности предприятий и организаций всех форм собственности на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан в области молодежной политики;

15. Функции:

1) реализация государственной молодежной политики;

2) координация деятельности местных государственных органов в сфере молодежной политики;

3) участие в разработке программных документов по вопросам, относящимся к компетенции Управлений;

4) обеспечение проведения мониторинга и оценки потребностей молодежи для выявления и решения актуальных проблем, повышения эффективности реализации государственной молодежной политики;

5) обеспечение реализации политики занятости и трудоустройства молодежи, организация мониторинга рынка труда и практики трудоустройства молодых специалистов;

6) содействие развитию волонтерской деятельности молодежи и молодежного самоуправления;

7) создание молодежных ресурсных центров, обеспечение и координация их деятельности;

8) обеспечение проведения регионального форума молодежи;

9) осуществление взаимодействия и сотрудничества с молодежными организациями по вопросам государственной молодежной политики;

10) формирование и реализация государственного социального заказа в сфере молодежной политики на территории города Шымкент в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

11) организация и проведение городских мероприятий по вопросам молодежи;

12) обеспечение работы по достижению целевых индикаторов, показателей, качественному и своевременному исполнению мероприятий документов Системы государственного планирования в рамках компетенции Управления;

13) осуществление функции администратора бюджетных программ в сфере молодежной политики;

14) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Управления:

1) представляет предложения по структуре и штатной численности Управления в пределах установленной численности сотрудников;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

- 3) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих руководителей структурных подразделений Управления;
- 4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления, руководителей подведомственных учреждений и организаций;
- 5) налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления и руководства подведомственных учреждений и организаций;
- 6) в пределах своей компетенции издает правовые акты, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 8) имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях или передавать полномочия руководителям структурных подразделений Управлений;
- 9) принимает меры по противодействию коррупции в Управлении и несет за это персональную ответственность;
- 10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управления не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

Коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр"
Управления молодежной политики города Шымкент.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан