

**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 328 "Об утверждении процедур казначейского исполнения бюджета и их кассового обслуживания, процедур казначейского учета и мониторинга"**

Приказ и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 9 июля 2026 года № 464

**Примечание ИЗПИ!**

**Вводится в действие с 12 июля 2026 года.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 328 "Об утверждении процедур казначейского исполнения бюджета и их кассового обслуживания, процедур казначейского учета и мониторинга" следующие изменения:

в Процедурах казначейского исполнения бюджета и их кассового обслуживания, процедурах казначейского учета и мониторинга, утвержденных указанным приказом:

часть первую пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2. Обслуживание государственных учреждений, администраторов бюджетных программ, уполномоченных органов, субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, фонда социального медицинского страхования, заемщиков, привлечших гарантированный государством заем, генеральных подрядчиков в рамках казначейского сопровождения, единого оператора в сфере государственных закупок государственным казначейством и органами государственного казначейства осуществляется посредством цифровой системы "Казначейство-клиент" (далее – ЦС "Казначейство-клиент").";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Администратор бюджетных программ в течение двух рабочих дней после получения утвержденной сводными планами финансирования разбивки по месяцам годовых сумм финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам утверждает планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам. Индивидуальные планы финансирования предоставляются администратором бюджетных программ одновременно по всем подведомственным государственным учреждениям:

по республиканскому бюджету в органы государственного казначейства по своему местонахождению электронные образы по формам согласно приложениям 3 и 6 к настоящим Процедурам, прикрепленные к реестру по форме согласно приложению 24 к настоящим Процедурам, подписанные электронной цифровой подписью руководителя администратора бюджетных программ и руководителя структурного

подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования;

по государственным органам, осуществляющим разведывательную и контрразведывательную деятельность, обеспечивающим безопасность охраняемых лиц и объектов, а также по государственным учреждениям в области обороны, входящим в перечень сведений, подлежащих засекречиванию, в орган государственного казначейства по своему местонахождению на бумажном и электронном носителях согласно приложениям 2 и 5 к настоящим Процедурам с реестром в двух экземплярах, по форме согласно приложению 23 к настоящим Процедурам;

по местному бюджету – в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета на бумажном и электронном носителях;

по бюджетам города районного значения, села, поселка, сельского округа – в аппарат акима соответствующей административно-территориальной единицы.

Планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем администратора бюджетных программ.

В случае отсутствия руководителя администратора бюджетных программ или лица, им уполномоченного, руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются лицами, исполняющими их обязанности в соответствии с приказом о возложении обязанностей.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение пяти рабочих дней после представления администратором бюджетной программы утвержденных индивидуальных планов финансирования по всем государственным учреждениям производит проверку на соответствие общей суммы всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам сумме сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам по каждой бюджетной программе единой бюджетной классификацией Республики Казахстан и по месяцам и представляет в органы государственного казначейства электронные образы сводного плана финансирования по формам согласно приложениям 15, 17 и 19 к настоящим Процедурам, электронный образ утвержденного плана согласно приложению 25 к настоящим Процедурам и индивидуальные планы финансирования по формам согласно приложениям 3 и 6 к настоящим Процедурам, прикрепленные к реестру по форме согласно приложению 24 к настоящим Процедурам

, подписанные электронной цифровой подписью руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета и руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета обеспечивает соответствие сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам по местному бюджету итоговой сумме расходов всех индивидуальных планов финансирования государственных учреждений, а также их своевременное представление в органы государственного казначейства.

Органы государственного казначейства по местонахождению администраторов республиканских бюджетных программ в течение пяти рабочих дней после представления администраторами республиканских бюджетных программ индивидуальных планов финансирования по всем государственным учреждениям производят проверку на соответствие кодам единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, общей суммы всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам сумме сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам по каждой программе единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, по месяцам, и вводят (загружают) в интегрированную цифровую систему казначейства.

Орган государственного казначейства в течение пяти рабочих дней после представления местными уполномоченными органами по исполнению бюджета индивидуальных планов финансирования по всем государственным учреждениям производят проверку на соответствие кодам единой бюджетной классификации Республики Казахстан, общей суммы всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам сумме сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам по каждой бюджетной программе единой бюджетной классификации Республики Казахстан по месяцам, соответствие сводных планов финансирования нижестоящих бюджетов сводным планам финансирования вышестоящего бюджета, сводных планов финансирования столицы, города республиканского значения сводным планам финансирования республиканского бюджета по целевым трансфертам и кредитам в нижестоящие бюджеты или из нижестоящих бюджетов в вышестоящие бюджеты в случае передачи функций государственных органов и вводят (загружают) в интегрированную цифровую систему казначейства.

При приеме на исполнение ответственные исполнители органов государственного казначейства осуществляют проверку сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам и индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам по местному бюджету на соответствие решениям маслихатов о местных бюджетах на очередной финансовый год

, постановлениям местных исполнительных органов о реализации местных бюджетов, решениям акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о реализации решения маслихата района (города областного значения) о местном бюджете на очередной финансовый год.

При невыполнении установленных требований органом государственного казначейства индивидуальные планы финансирования отклоняются по ЦС "Казначейство-клиент", государственным органам, осуществляющим разведывательную и контрразведывательную деятельность, обеспечивающим безопасность охраняемых лиц и объектов, а также по государственным учреждениям в области обороны, входящим в перечень сведений, подлежащих засекречиванию – возвращаются, для исправления с указанием причины со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Процедур.

По республиканскому бюджету – администраторы республиканских бюджетных программ, по местному бюджету – местный уполномоченный орган исполнению бюджета не позднее следующего рабочего дня с момента отклонения представляют исправленные (при обслуживании по ЦС "Казначейство-клиент" – электронные образы ) индивидуальные планы финансирования.

Посредством ЦС "Казначейство-клиент" местные уполномоченные органы по исполнению бюджета и администраторы бюджетных программ формируют отчеты 3-02 "Сводный план финансирования по обязательствам/платежам" согласно приложению 21 к настоящим Процедурам, 3-04 "Индивидуальный план финансирования по обязательствам/платежам" согласно приложению 22 к настоящим Процедурам, государственные учреждения формируют отчеты 3-04 "Индивидуальный план финансирования по обязательствам/платежам" согласно приложению 22 к настоящим Процедурам.";

пункт 37 изложить в следующей редакции:

"37. При соблюдении условий, предусмотренных настоящими Процедурами, администратор бюджетных программ утверждает справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования.

Администратор республиканских бюджетных программ утверждает справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования государственных органов, осуществляющих разведывательную и контрразведывательную деятельность, обеспечивающих безопасность охраняемых лиц и объектов, а также государственных учреждений в области обороны, входящим в перечень сведений, подлежащих засекречиванию, в трех экземплярах, один из которых направляет в государственное учреждение, второй – в орган государственного казначейства по своему местонахождению с реестром в двух экземплярах по форме согласно приложению 23 к настоящим Процедурам, и третий оставляет у себя.

Администратор республиканских бюджетных программ направляет в органы государственного казначейства по своему местонахождению утвержденные электронные образы справок о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования согласно приложениям 36 и 38 к настоящим Процедурам с реестром по форме согласно приложению 24 к настоящим Процедурам.

Администратор местных бюджетных программ в органы государственного казначейства направляет утвержденные электронные образы справок о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования согласно приложениям 36 и 38 к настоящим Процедурам с реестром по форме согласно приложению 24 к настоящим Процедурам, которые подписываются электронной цифровой подписью руководителя администратора бюджетных программ и руководителя структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования.

Справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования администраторами бюджетных программ в органы государственного казначейства предоставляются по ЦС "Казначейство-клиент", а для государственных органов, осуществляющих разведывательную и контрразведывательную деятельность, обеспечивающих безопасность охраняемых лиц и объектов, а также государственных учреждений в области обороны, входящим в перечень сведений, подлежащих засекречиванию, на бумажном и электронном носителях в следующем порядке:

справка о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, касающиеся изменений в сводные планы финансирования, предоставляются в течение текущего месяца со дня утверждения справки о внесении изменений в сводные планы финансирования;

справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, не касающиеся изменений в сводные планы финансирования, предоставляются одновременно по всем государственным учреждениям не более одного раза в месяц и не позднее двадцатого числа текущего месяца, а в последнем месяце текущего финансового года – не более двух раз не позднее двадцатого числа текущего месяца, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 33 настоящих Процедур.

После загрузки органом государственного казначейства в интегрированную цифровую систему казначейства справок о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, не касающиеся изменений в сводные планы финансирования, по ЦС "Казначейство-клиент" направляется уведомление о подтверждении загрузки в интегрированную цифровую систему казначейства данных справок администраторам бюджетных программ, а также соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета, аппарату акима соответствующей административно-территориальной единицы для проведения бюджетного мониторинга.

При приеме на исполнение справок на внесение изменений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам и индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам ответственные исполнители органа государственного казначейства осуществляют проверку кодов справок на соответствие кодам единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, соответствие планов финансирования нижестоящих бюджетов планам финансирования вышестоящего бюджета по целевым трансфертам и кредитам, передаваемым из вышестоящего бюджета или в вышестоящий бюджет.";

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. При недостаточности плановых назначений по причине принятия обязательств или проведения кассовых расходов государственным учреждением в период после утверждения администратором бюджетных программ справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, несоответствии единой бюджетной классификации Республики Казахстан, неверном распределении плановых назначений, несоблюдении сроков предоставления справок на внесение изменений в планы финансирования администратором бюджетных программ и при несоответствии требованиям пункта 32 настоящих Процедур, орган государственного казначейства возвращает без исполнения (по ЦС "Казначейство-клиент" отклоняет с указанием причины):

1) справки на внесение изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам – администратору бюджетной программы;

2) справки на внесение изменений в сводный план поступлений, сводный план финансирования по платежам и сводный план финансирования по обязательствам – местному уполномоченному органу по исполнению бюджета, аппарату акима соответствующей административно-территориальной единицы.

При отсутствии нормативного правового акта, указанного в части седьмой пункта 35 настоящих Процедур, орган государственного казначейства возвращает администратору бюджетной программы справку о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования без исполнения с указанием причины со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Процедур (по ЦС "Казначейство-клиент" отклоняет с указанием причины со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Процедур).

Реестр и электронные образы планов, справок, поступившие по ЦС "Казначейство-клиент", оформленные не в соответствии с требованиями настоящих Процедур и руководства пользователя подлежат отклонению органом государственного казначейства с указанием причины отклонения.

При возврате (отклонении) справок на внесение изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам администратор бюджетных программ в

течение одного рабочего дня с момента возврата (отклонения) представляет откорректированные справки с учетом замечаний органа государственного казначейства.

Орган государственного казначейства после представления администраторами бюджетных программ справок о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, не касающиеся изменений в сводные планы финансирования согласно настоящих Процедур и руководства пользователя осуществляют проверку и загрузку в течение пяти рабочих дней.";

пункт 80 изложить в следующей редакции:

"80. Исполнение бюджета осуществляется на кассовой основе. Операции по зачислению поступлений на единый казначейский счет и их списанию с единого казначейского счета учитываются в денежной форме.

В ЦС "Казначейство-клиент" государственные учреждения, администраторы бюджетных программ, уполномоченные органы, субъекты квазигосударственного сектора, операторы финансовой поддержки, автономные организации образования, фонд социального медицинского страхования, заемщики, привлечшие гарантированный государством заем, генеральные подрядчики в рамках казначейского сопровождения, единый оператор в сфере государственных закупок самостоятельно формируют отчеты по поступлениям и расходам.";

пункт 88 изложить в следующей редакции:

"88. Регистрация присвоенных кодов государственных учреждений отражается в справочнике государственных учреждений, формируемом в интегрированной цифровой системе казначейства.";

пункт 99 изложить в следующей редакции:

"99. После открытия контрольных счетов наличности и счетов государственных учреждений, финансируемых из республиканского и местного бюджетов, государственное казначейство осуществляет электронную рассылку уведомлений об открытии контрольных счетов наличности и счетов посредством ЦС "Казначейство-клиент".";

пункт 111 изложить в следующей редакции:

"111. Для юридических лиц, обслуживаемых посредством ЦС "Казначейство-клиент", досье юридического лица не формируется.";

пункт 119 изложить в следующей редакции:

"119. Выдача отчетов по движению денег на контрольных счетах наличности соответствующих бюджетов и по расходам в соответствии с единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, осуществляется органами государственного казначейства ежедневно по формам:

5-20 "Выписка с контрольного счета наличности" согласно приложению 54 к настоящим Процедурам (далее – форма 5-20) на бумажном носителе и предоставляется местным уполномоченным органам по исполнению бюджета;

5-34 "Отчет о состоянии контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов" согласно приложению 52 к настоящим Процедурам на электронном носителе;

5-52 "Сводный отчет по расходам" согласно приложению 53 к настоящим Процедурам на электронном носителе.

Государственные учреждения, субъекты квазигосударственного сектора, операторы финансовой поддержки, единый оператор в сфере государственных закупок, заемщики, привлечшие гарантированный государством заем, и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета, обслуживающиеся по ЦС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют указанные в настоящем пункте отчеты.";

часть седьмую пункта 121 изложить в следующей редакции:

"При обслуживании по ЦС "Казначейство-клиент" местным уполномоченным органом по исполнению бюджета для осуществления ежемесячной сверки оборотов и остатков по контрольным счетам наличности соответствующих бюджетов ежемесячно после окончания месяца самостоятельно формирует отчет по форме 5-34 "Отчет о состоянии контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов". Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, сверив обороты и остатки по контрольным счетам наличности соответствующего бюджета по форме 5-34 "Отчет о состоянии контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов" при отсутствии расхождений подписывает руководителем местного уполномоченного органа по исполнению бюджета и ответственным исполнителем местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, заверяет оттиском гербовой печати."

часть первую пункта 122 изложить в следующей редакции:

"122. При обслуживании по ЦС "Казначейство-клиент" государственное учреждение для осуществления сверки кассовых расходов ежеквартально после окончания месяца самостоятельно формирует отчет по форме 4-20 и сверяет данные отчета с данными своего бухгалтерского учета.";

часть третью пункта 127 изложить в следующей редакции:

"После закрытия контрольных счетов наличности и счетов государственных учреждений государственное казначейство осуществляет электронную рассылку уведомлений о закрытии контрольных счетов наличности и счетов посредством ЦС "Казначейство-клиент".";

пункт 129 изложить в следующей редакции:

"129. При наличии остатка денег на закрываемом контрольном счете наличности платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег,

реконвертации внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, генерального подрядчика в рамках казначейского сопровождения, единого оператора в сфере государственных закупок, специальном счете внешнего займа или связанного гранта, счете к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счете к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, счете в иностранной валюте государственное учреждение, субъект квазигосударственного сектора, оператор финансовой поддержки, автономная организация образования, фонд социального медицинского страхования, заемщик, привлекший гарантированный государством заем, генеральный подрядчик в рамках казначейского сопровождения, единый оператор в сфере государственных закупок представляет (в ЦС "Казначейство-клиент" формирует электронный образ) счет к оплате/платежное поручение или заявку на реконвертацию иностранной валюты для перечисления остатка неиспользованных денег на закрываемом:

1) контрольном счете наличности платных услуг:

на контрольный счет наличности платных услуг правопреемника (при этом, если правопреемнику в установленном законодательством Республики Казахстан порядке предоставлено право распоряжения деньгами от реализации товаров (работ, услуг);

в доход соответствующего бюджета в случаях:

отсутствия правопреемника;

определения правопреемника, которому в установленном законодательством Республики Казахстан порядке не предоставлено право распоряжения деньгами от реализации товаров (работ, услуг);

отсутствия у правопреемника кода товаров (работ, услуг), по которому числится остаток;

2) контрольном счете наличности благотворительной помощи:

на контрольный счет наличности благотворительной помощи или на счет в банке второго уровня правопреемника;

вносителю, в случае отсутствия правопреемника;

в доход соответствующего бюджета, в случае отсутствия правопреемника и вносителя;

3) контрольном счете наличности временного размещения денег:

вносителю;

на контрольный счет наличности временного размещения денег правопреемника;

4) счете в иностранной валюте – путем осуществления процедур по реконвертации остатка иностранной валюты с последующим восстановлением произведенных кассовых расходов на код, по которому производились операции за счет бюджетных денег, и/или зачислением реконвертированной иностранной валюты на контрольный счет наличности благотворительной помощи и/или временного размещения денег в национальной валюте;

на счет в иностранной валюте правопреемника;

5) контрольном счете наличности субъекта квазигосударственного сектора:

на контрольный счет наличности субъекта квазигосударственного сектора правопреемника;

на контрольный счет наличности учредителя субъекта квазигосударственного сектора;

на контрольный счет наличности субъекта квазигосударственного сектора, продолжающего реализацию инвестиционного проекта в установленном порядке (при этом, если правопреемнику в установленном законодательством Республики Казахстан порядке предоставлено право на продолжение реализации инвестиционного проекта);

6) контрольном счете наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта:

на специальный счет внешнего займа или связанного гранта, с которого были реконвертированы деньги в национальную валюту;

в доход республиканского бюджета – в случае недостатка денег для покупки минимальной денежной единицы иностранной валюты и восстановления остатка на специальный счет внешнего займа или связанного гранта;

на контрольный счет наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта правопреемника;

7) специальном счете внешнего займа или связанного гранта:

займодателю в соответствии с условиями международного договора о государственном займе или донору в соответствии с условиями договора о связанном гранте;

на специальный счет внешнего займа или связанного гранта правопреемника;

8) счете к специальному счету внешнего займа или связанного гранта:

путем осуществления конвертации остатка денег в иностранной валюте в валюту займа с последующим восстановлением суммы на специальный счет внешнего займа или связанного гранта;

9) контрольном счете наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом:

заимодателю в соответствии с условиями договора займа, агенту по размещению в соответствии с условиями проспекта выпуска ценных бумаг или иного заменяющего его документа в соответствии с актами Международного финансового центра "Астана";

на контрольный счет наличности внешнего займа города республиканского значения с особым статусом правопреемника;

в доход местного бюджета;

10) контрольном счете наличности Специального государственного фонда:

на контрольный счет наличности правопреемника;

в доход республиканского бюджета;

11) контрольном счете наличности центрального и (или) местного уполномоченного органа соответствующей сферы:

на контрольный счет наличности Специального государственного фонда или на контрольный счет наличности центрального уполномоченного органа соответствующей сферы;

на контрольный счет наличности правопреемника центрального и (или) местного уполномоченного органа соответствующей сферы;

12) счете к контрольному счету наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом путем осуществления реконвертации остатка денег в иностранной валюте с последующим восстановлением суммы на контрольный счет наличности внешнего займа города республиканского значения с особым статусом;

13) контрольном счете наличности государственных закупок на контрольный счет наличности государственных закупок правопреемника (в случае, если правопреемнику в установленном законодательством Республики Казахстан порядке предоставлено право на продолжение реализации инвестиционного проекта);

14) контрольном счете наличности фонда социального медицинского страхования:

на контрольный счет наличности правопреемника;

на код администратора бюджетных программ;

15) контрольном счете наличности оператора финансовой поддержки:

на контрольный счет наличности оператора финансовой поддержки правопреемника;

на счет учредителя оператора финансовой поддержки;

на код администратора бюджетных программ;

16) контрольном счете наличности негосударственных займов:

займодателю в соответствии с условиями договора займа под государственную гарантию Республики Казахстан;

на контрольный счет наличности негосударственных займов правопреемника;

17) счете обслуживания в национальной валюте:

на счет гарантированного государством займа в национальной валюте;

на счет обслуживания в национальной валюте правопреемника;

на код администратора бюджетных программ;

18) счете гарантированного государством займа в иностранной валюте:

займодателю в соответствии с условиями договора займа под государственную гарантию Республики Казахстан;

на счет гарантированного государством займа в иностранной валюте правопреемника;

19) счете обслуживания в иностранной валюте:

на счет гарантированного государством займа в иностранной валюте;

на счет обслуживания в иностранной валюте правопреемника;

на код администратора бюджетных программ;

20) контрольном счете наличности автономной организации образования:

на контрольный счет наличности правопреемника;

на код администратора бюджетных программ;

21) контрольном счете наличности единого оператора в сфере государственных закупок на контрольный счет наличности правопреемника;

22) контрольном счете наличности Фонда поддержки инфраструктуры образования на контрольный счет наличности Специального государственного фонда;

23) контрольном счете наличности местного исполнительного органа по поддержке инфраструктуры образования:

на контрольный счет наличности местного уполномоченного органа соответствующей сферы (в случаях, если реализация проектов не завершена);

на контрольный счет наличности Специального государственного фонда.";

часть пятую пункта 151 изложить в следующей редакции:

"Для внесения соответствующих изменений и дополнений в интегрированную цифровую систему казначейства орган государственного казначейства формирует и распечатывает отчет по форме 0-22 "Коды бюджетной классификации, недопустимые для зачисления в бюджет" для данной области (города республиканского значения, столицы) согласно приложению 134 к настоящим Процедурам, который подписывается руководителями органа государственного казначейства, местного уполномоченного органа по государственному планированию, органа государственных доходов и направляется в государственное казначейство.";

пункт 158-2 изложить в следующей редакции:

"158-2. Орган государственного казначейства осуществляет текущий контроль при проведении платежей с контрольного счета наличности местного уполномоченного органа соответствующей сферы, который заключается в проверке счетов к оплате на:

1) наличие документов, подтверждающих обоснованность платежа: счета-фактуры, представленного посредством интеграции из цифровой системы электронных счетов-фактур, или накладной (акта) о поставке товаров или акта выполненных работ, оказанных услуг.

2) соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан о платежах и платежных системах по полноте и правильности заполнения формы.";

пункт 161 изложить в следующей редакции:

"161. Возврат из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений по кодам классификации поступлений в бюджет единой бюджетной классификации Республики Казахстан осуществляется органами государственного казначейства.

Возврат из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений осуществляется на основании платежных поручений органов государственных доходов.

Возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений осуществляется после исполнения всех плановых обязательств по расходам республиканского бюджета.

Для возврата из бюджета плательщикам, зачета между кодами бюджетной классификации поступлений, между органами государственных доходов излишне уплаченных, ошибочно поступивших сумм (далее – возврат и (или) зачет) органом государственных доходов по ЦС "Казначейство-клиент" представляется электронный образ платежного поручения по форме, установленной постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 208 "Об утверждении Правил осуществления безналичных платежей и (или) переводов денег на территории Республики Казахстан" (зарегистрировано в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14419) (далее – Постановление № 208), подписанного электронной цифровой подписью руководителя органа государственных доходов или уполномоченного им лица, и уполномоченного сотрудника органа государственных доходов.

При передаче платежных поручений на возврат и зачет из цифровой системы "Цифровая система налогового администрирования" Комитета государственных доходов в цифровые системы Комитета государственного казначейства посредством интеграционной шины "Цифровая система налогового администрирования" территориальные органы государственных доходов направляют электронные реестры платежных поручений, заверенные электронной цифровой подписью.

При отсутствии или изменении реквизитов в Справочнике получателей денег на возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет орган государственных доходов формирует в ЦС "Казначейство-клиент" электронный образ заявки на ввод получателя денег по форме согласно приложению 64 к настоящим Процедурам или заявки на внесение изменений реквизитов получателя денег по форме согласно приложению 67 к настоящим Процедурам.

Орган государственных доходов обеспечивает достоверность и правильность оформления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег.

Орган государственного казначейства осуществляет прием платежных поручений, поступивших от органов государственных доходов по ЦС "Казначейство-клиент", в

течение рабочего дня до 16.00 (шестнадцать) часов. Документы, поступившие после 16.00 (шестнадцать) часов, исполняются либо возвращаются без исполнения не позднее следующего рабочего дня.";

часть первую пункта 167 изложить в следующей редакции:

"167. Орган государственных доходов при получении от уполномоченного органа, ответственного за взимание поступлений в бюджет, Национальный фонд Республики Казахстан, Фонд компенсации потерпевшим, Специальный государственный фонд заключения на возврат и (или) зачет сумм поступлений, администрируемых им, в течение пяти рабочих дней составляет и предоставляет по ЦС "Казначейство-клиент" платежное поручение в орган государственного казначейства.";

пункт 168 изложить в следующей редакции:

"168. При передаче через ЦС "Казначейство-клиент" после осуществления возврата и (или) зачета органом государственного казначейства органу государственных доходов высылается уведомление об исполнении документа. Исполненное платежное поручение в органах государственного казначейства сохраняется в ЦС "Казначейство-клиент" в электронном образе.";

пункт 171 изложить в следующей редакции:

"171. Центральные уполномоченные органы, ответственные за взимание поступлений в бюджет по коду классификации поступлений, для осуществления учета, контроля и мониторинга, а также возврата из бюджета и (или) зачета излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет, самостоятельно получают официальную информацию о суммах, поступивших в бюджет, посредством цифровых систем "е-Минфин" (далее – ЦС "е-Минфин") и/или "Казначейство-клиент" с последующим доведением информации до своих территориальных и/или структурных подразделений.

Уполномоченные органы, ответственные за взимание поступлений в бюджет и обслуживающиеся в ЦС "Казначейство-клиент", для получения информации о суммах поступивших в бюджет, а также возвратов из бюджета и зачетов излишне (ошибочно) уплаченных сумм, самостоятельно формируют формы отчетов 2-14 "Отчет по сбору поступлений за месяц" и 2-43 "Поступления по коду классификации бюджета" согласно приложениям 72 и 73 к настоящим Процедурам.";

часть первую пункта 202 изложить в следующей редакции:

"202. Допускается оплата государственными учреждениями за оказанные услуги (коммунальные услуги, уличное освещение, услуги вывоза мусора, услуги средств массовой информации, закупаемые в рамках государственного заказа, услуги связи, услуги телерадиовещания, услуги организации питания военнослужащих) транспортные услуги, сопровождение цифровых систем, за полученные нефтепродукты с автозаправочных станций по товарораспорядительным документам (талонам/

топливным картам) в первом квартале текущего финансового года по договору, заключенному на текущий финансовый год по документам к оплате, выставленным за декабрь истекшего финансового года.";

часть первую пункта 206 изложить в следующей редакции:

"206. Регистрация гражданско-правовых сделок государственных учреждений осуществляется на основании заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки, которая составляется и представляется (по ЦС "Казначейство-клиент" формируется электронный образ и направляется) в органы государственного казначейства для регистрации договора государственного учреждения или дополнительного соглашения к зарегистрированному договору.";

пункт 207 изложить в следующей редакции:

"207. При расторжении договора, заключенного посредством веб-портала государственных закупок, по соглашению сторон, в одностороннем порядке, по решению суда государственным учреждением предоставляется заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки с нулевой суммой путем передачи данных из автоматизированной интегрированной цифровой системы "Электронные государственные закупки" (далее – АИЦС "Электронные государственные закупки") посредством ЦС "Казначейство-клиент" в орган государственного казначейства.

К заявке прикрепляется пояснительная записка, в которой указываются номера и даты уведомлений о регистрации обязательств, причина расторжения договора, также сумма договора при ее изменении.

При расторжении договора, заключенного без применения норм законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, государственным учреждением заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки формируется посредством ЦС "Казначейство-клиент" с нулевой суммой и предоставляется в органы государственного казначейства.

К заявке прикрепляются пояснительная записка, в которой указываются номера и даты уведомлений о регистрации обязательств, причина расторжения договора и сканированный образ с оригинала дополнительного соглашения (при расторжении договора по соглашению сторон) либо копии решения суда, вступившего в законную силу, заверенную оттиском печати суда, либо копию решения суда, вступившего в законную силу, полученного в электронном формате посредством цифровой системы "Судебный кабинет", заверенную подписью руководителя и печатью государственного учреждения (при расторжении по решению суда), письмо-уведомление об одностороннем расторжении договора, составленного не позднее, чем за месяц, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан либо соглашением сторон. При этом письмо-уведомление должно содержать отметку (штамп либо

соответствующую подпись), либо иное подтверждение, предусмотренное законодательством Республики Казахстан о получении уведомления другой стороной по договору.

При расторжении договора на бумажном носителе, государственное учреждение предоставляет в орган государственного казначейства на бумажном носителе либо посредством системы электронного документооборота вместе с письмом государственного учреждения копию вышеуказанных документов подтверждающих расторжение договора, (в письме обязательно указываются номера и даты уведомлений о регистрации обязательств, причина расторжения договора, также сумма договора при ее изменении), при этом копии документов на бумажном носителе остаются в органе государственного казначейства.";

часть шестую пункта 208 изложить в следующей редакции:

"Для этого государственное учреждение представляет в органы государственного казначейства заявку на регистрацию гражданско-правовой сделки на сумму задолженности с приложением (прикреплением) оригинала и копии (при обслуживании по ЦС "Казначейство-клиент" – сканированного образа с оригинала) договора на погашение задолженности и акта сверки, подтверждающего наличие и сумму задолженности на первое число месяца, в котором погашается задолженность. Акт сверки должен быть подписан руководителями государственного учреждения и поставщика.";

пункты 209 и 210 изложить в следующей редакции:

"209. Государственное учреждение для регистрации гражданско-правовой сделки при проведении заявок на бумажном носителе предоставляет в органы государственного казначейства реестр заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения по форме согласно приложению 77 к настоящим Процедурам и заявку на регистрацию гражданско-правовой сделки в двух экземплярах с приложением оригинала и копии договора (дополнительного соглашения), при этом один экземпляр реестра, заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки и копия зарегистрированного договора (дополнительного соглашения) на бумажном носителе остается в органе государственного казначейства.

При предоставлении заявок для регистрации гражданско-правовой сделки посредством ЦС "Казначейство-клиент" реестры заявок не представляются.

Для регистрации договора или дополнительного соглашения (в случае увеличения суммы договора о государственных закупках по итогам корректировки технико-экономического обоснования или проектно-сметной документации, прошедших экспертизу в порядке, установленном Правилами планирования и реализации государственных инвестиционных проектов, разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения, технико-экономического и финансово-экономического обоснований, определения

целесообразности бюджетного кредитования, формирования портфеля государственных инвестиционных проектов, а также корректировки утвержденных (уточненных) параметров, отбора, мониторинга и оценки реализации государственных инвестиционных проектов, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 июня 2025 года № 59 (далее – Правила № 59)), связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, государственным учреждением предоставляется на бумажном носителе заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки с обязательным приложением копии одного из следующих документов: положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации или положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по технико-экономическому обоснованию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, когда стоимость изготовления проектно-сметной документации включена в стоимость договора, а также договоров по бюджетным инвестиционным проектам, не требующих корректировки проектно-сметной документации или технико-экономического обоснования, при наличии положительного заключения Республиканской бюджетной комиссии. И дополнительно: копия приказа об утверждении/переутверждении технико-экономического обоснования или проектно-сметной документации в порядке, установленном Правилами утверждения проектов (технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации), предназначенных для строительства объектов за счет бюджетных средств и иных форм государственных инвестиций, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 апреля 2015 года № 304 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10632) (далее – Правила № 304). При этом, предоставление документов, предусмотренных частью третьей настоящего пункта, осуществляется в период действия технико-экономического обоснования или проектно-сметной документации.

Для регистрации договоров (дополнительного соглашения), заключенных в рамках реализации инвестиционных проектов, направленных на строительство теплоэлектроцентралей в столице, к заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки прикрепляется дополнительно пояснительная записка с указанием сведений о стоимости приобретаемого сложного энергетического оборудования, по которому предусматривается авансовая (предварительная) оплата.

При обслуживании по ЦС "Казначейство-клиент" формируется заявка с прикреплением сканированных оригиналов документов, перечисленных в настоящем пункте, подписанные электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения.

Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки к договорам на приобретение товаров (работ, услуг), заключение которых в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о государственных закупках предусмотрено посредством веб-портала государственных закупок, предоставляется в органы государственного казначейства путем передачи данных договора (дополнительного соглашения) о государственных закупках из АИЦС "Электронные государственные закупки" посредством ЦС "Казначейство-клиент".

Для регистрации заключенного в АИЦС "Электронные государственные закупки" договора или дополнительного соглашения (в случае увеличения суммы договора о государственных закупках по итогам корректировки технико-экономического обоснования или проектно-сметной документации, прошедших экспертизу в порядке, установленном Правилами № 59), связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, государственным учреждением посредством ЦС "Казначейство-клиент" в орган государственного казначейства предоставляется заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки путем передачи данных договора о государственных закупках из АИЦС "Электронные государственные закупки" с прикреплением сканированного оригинала одного из следующих документов: положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации или положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по технико-экономическому обоснованию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, объектов, по которым стоимость изготовления проектной (проектно-сметной) документации включена в стоимость договора, а также договоров по бюджетным инвестиционным проектам, не требующих корректировки проектно-сметной документации или технико-экономического обоснования, при наличии положительного заключения Республиканской бюджетной комиссии. И дополнительно: сканированный оригинал приказа об утверждении/переутверждении технико-экономического обоснования или проектно-сметной документации в соответствии с Правилами № 304. При этом, предоставление документов, предусмотренных частью седьмой настоящего пункта, осуществляется в период действия технико-экономического обоснования или проектно-сметной документации.

При этом, регистрация заключенных в АИЦС "Электронные государственные закупки" договоров по строительству объектов в городе Туркестане, а также по строительству биофармацевтического завода по выпуску иммунобиологических препаратов против коронавирусной инфекции осуществляется на основании поэтапного получения положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации или положительного заключения

комплексной вневедомственной экспертизы по технико-экономическому обоснованию, с последующей корректировкой общей стоимости договоров при получении окончательного положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации или положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по технико-экономическому обоснованию объектов строительства.

К заявкам на регистрацию гражданско-правовой сделки, поступившим через АИЦС "Электронные государственные закупки", прикреплению сканированных оригиналов документов, перечисленных в настоящем пункте не требуется, кроме положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации или положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по технико-экономическому обоснованию, приказа об утверждении/переутверждении технико-экономического обоснования или проектно-сметной документации в соответствии с Правилами № 304 и пояснительной записки (в случае регистрации дополнительного соглашения) государственного учреждения, в которой указываются номера и даты уведомлений о регистрации обязательства, причина изменений условий договора и сумма договора (в случае ее изменения).

Для принятия обязательств по договорам (дополнительным соглашениям) государственно-частного партнерства, на которые требования по заключению договора о государственных закупках посредством веб-портала государственных закупок не распространяются, государственным учреждением к заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки дополнительно предоставляется копия (сканированный оригинал) свидетельства о регистрации договора/дополнительного соглашения государственно-частного партнерства.

При заключении договора государственным учреждением или принятии обязательств в соответствии с решениями Правительства Республики Казахстан, местных исполнительных органов (акимов городов районного значения, поселка, села, сельского округа), государственное учреждение дополнительно предоставляет в органы государственного казначейства копии (прикрепляет сканированный оригинал, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица государственного учреждения) соответствующих решений Правительства Республики Казахстан (местных исполнительных органов, акимов городов районного значения, поселка, села, сельского округа).

Для принятия обязательств по договорам (дополнительным соглашениям) государственных обязательств по проектам строительства "под ключ" и гражданско-правовых сделок по услугам лизинга, государственным учреждением к заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки дополнительно предоставляется

копия (сканированный оригинал) свидетельства о регистрации договора/дополнительного соглашения государственных обязательств по проектам строительства "под ключ" и гражданско-правовых сделок по услугам лизинга.

210. В случае отсутствия получателя денег в интегрированной цифровой системе казначейства к заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки, кроме предусмотренных пунктом 209 настоящих Процедур документов, государственным учреждением, предоставляется на бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент" заявка на ввод получателя денег в Справочник получателей денег согласно приложениям 64 и 74 к настоящим Процедурам с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) следующих документов получателя денег:

1) для юридического лица:

копия свидетельства/справки (с портала электронного правительства) о регистрации (перерегистрации) юридического лица/копия регистрационного свидетельства о регистрации нерезидента в качестве налогоплательщика;

справка банка о наличии банковского счета с указанием его номера;

2) для физического лица:

Копия уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/подтверждение с веб-портала "Электронного правительства" либо с веб-портала "Е-лицензирование", или лицензии, выданной уполномоченным органом на право занятия деятельностью в качестве частного нотариуса, адвоката, частного судебного исполнителя или подтверждение с веб-портала "Электронного правительства", либо с веб-портала "Е-лицензирование";

справка банка о наличии банковского счета с указанием его номера;

3) для банка-посредника (при проведении платежей в национальной валюте за пределы Республики Казахстан через банк-посредник):

документы, официально подтверждающие реквизиты банка-посредника;

4) для получателя денег в иностранной валюте:

документы, официально подтверждающие реквизиты бенефициара, банка бенефициара, банка-посредника (при его наличии);

письмо-подтверждение государственного учреждения с указанием полных реквизитов получателя денег.

При оформлении заявки о возвращении гарантийного вноса участникам аукциона по продаже арестованного и конфискованного имущества в ЦС "Казначейство-клиент" вышеуказанные документы не прилагаются, прилагается копия платежного поручения, подтверждающего факт поступления суммы от участника аукциона.

В случае изменения (отсутствия) реквизитов получателя денег в интегрированной цифровой системе казначейства, государственным учреждением предоставляется на

бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент" заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег согласно приложениям 67 и 76 к настоящим Процедурам, с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) соответствующих документов, указанных в подпунктах 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта, подтверждающих реквизиты, по которым вносятся изменения.

При заполнении заявки согласно приложениям 64, 67, 74 и 76 к настоящим Процедурам для физического лица в поле "Наименование получателя денег" указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и (или) при наличии наименование согласно уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/подтверждение с веб-портала "Электронного правительства" либо с веб-портала "Е-лицензирование".

При реорганизации получателя денег заполняется заявка по форме согласно приложениям 65 и 66 к настоящим Процедурам с прикреплением подтверждающих документов.

Ответственность за достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и внесение изменений реквизитов получателя денег несет государственное учреждение.

Срок действия подтверждающих документов с портала электронного правительства не более десяти календарных дней.";

пункты 212 и 213 изложить в следующей редакции:

"212. Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственных учреждений (далее – заявка на текущий финансовый год) по обязательствам на текущий финансовый год составляется по форме согласно приложению 78 к настоящим Процедурам, по ЦС "Казначейство-клиент" направляется по форме согласно приложению 79 к настоящим Процедурам.

Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственных учреждений (далее – заявка на плановый период) по обязательствам на текущий финансовый год, и базовых расходов второго и третьего годов планового периода составляется по форме согласно приложению 80 к настоящим Процедурам, по ЦС "Казначейство-клиент" направляется по форме согласно приложению 81 к настоящим Процедурам.

213. Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения заполняется следующим образом:

1) в поле "Код государственного учреждения" указывается семизначный код государственного учреждения, в поле "Вид бюджета" указывается символ, обозначающий вид бюджета, за счет средств которого содержится государственное учреждение:

01 – республиканский бюджет;

02 – областной бюджет (бюджет столицы, города республиканского значения);

03 – районный (города областного значения) бюджет;

06 – бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа;

в ЦС "Казначейство-клиент" поля "Код государственного учреждения", "Наименование государственного учреждения", "Вид бюджета", создаются автоматически при открытии формы "Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки";

2) в поле "Источник финансирования" указывается символ, обозначающий вид источника финансирования, за счет средств которого заключен договор:

1 – за счет бюджетных средств, за исключением средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

2 – за счет средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

3 – за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении;

3) в поле "Заявка №" указывается номер заявки, который состоит из семизначного кода государственного учреждения, через дробь последние две цифры текущего финансового года, в котором осуществляется регистрация, через дефис – порядковый номер, соответствующий порядковому номеру записи в журнале регистрации заявок государственного учреждения;

4) в поле "Дата" указывается дата составления заявки;

5) в поле "Наименование государственного учреждения" указывается полное наименование государственного учреждения, соответствующее свидетельству/справке о государственной регистрации (перерегистрации). Допускается сокращение наименования организационно-правовой формы и наименования государственного учреждения, не затрудняющее работу органа государственного казначейства и государственного учреждения;

6) в поле "Описание расхода" указывается предмет заключенного договора согласно структуре экономической классификации расходов. При регистрации договора, заключенного с нерезидентом Республики Казахстан, и предусматривающего дальнейшую оплату в национальной валюте за пределы Республики Казахстан, в данном поле дополнительно указываются наименование и реквизиты получателя денег-нерезидента;

7) в поле "Код бюджетной классификации расходов (код вида товаров)" указываются девятизначный код единой бюджетной классификацией Республики Казахстан (обозначающий по три знака коды администратора бюджетной программы, бюджетной программы, подпрограммы) и трехзначный код специфики экономической

классификации расходов, для регистрации договора, заключенного за счет денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственного учреждения, дополнительно указывается код видов товаров (работ, услуг);

8) в поле "Наименование, индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер, индивидуальный идентификационный код получателя денег, наименование и банковский идентификационный код банка получателя денег" указываются полное наименование для юридического лица и полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и (или) при наличии наименование индивидуального предпринимателя согласно уведомлению о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/ подтверждению с веб-портала "Электронного правительства" либо с веб-портала "Е-лицензирование" или лицензии, выданной уполномоченным органом на право занятия деятельностью в качестве частного нотариуса, адвоката, частного судебного исполнителя или подтверждению с веб-портала "Электронного правительства", либо с веб-портала "Е-лицензирование", индивидуальный идентификационный номер (бизнес-идентификационный номер) получателя денег и его банковские реквизиты (индивидуальный идентификационный код, наименование и банковский идентификационный код обслуживающего его банка); допускается сокращение наименования организационно-правовой формы и наименования государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка, не затрудняющее работу органа государственного казначейства, государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка. В случае регистрации договора, заключенного с нерезидентом Республики Казахстан в иностранной валюте, в данном поле указываются реквизиты нерезидента и Национального Банка. При регистрации договора, заключенного с нерезидентом, и предусматривающего дальнейшую оплату в национальной валюте за пределы Республики Казахстан, в данном поле указываются реквизиты банка-посредника;

в ЦС "Казначейство-клиент" поле "Наименование, индивидуальный идентификационный номер (банковский идентификационный номер), индивидуальный идентификационный код получателя денег, наименование и банковский идентификационный код банка получателя денег" выбирается из справочника получателей денег";

9) в поле "Официальный курс обмена валют" указывается официальный курс тенге к иностранной валюте согласно законодательству Республики Казахстан о валютном регулировании и валютном контроле, установленный на дату регистрации гражданско-правовой сделки;

10) в поле "Сумма" заявки на текущий финансовый год указывается цифрами сумма договора на срок текущего финансового года;

11) в поле "Общая сумма" заявки на плановый период указывается цифрами общая сумма договора, срок действия, которого превышает текущий финансовый год;

12) в поле "сумма текущего финансового года" указывается цифрами сумма текущего финансового года;

13) в поле "сумма базовых расходов" указываются цифрами суммы базовых расходов второго и третьего годов планового периода, в случае превышения трех лет оставшаяся сумма указывается общей суммой в базовых расходах третьего года планового периода;

14) в поле "(Сумма прописью)" заявки на текущий финансовый год указывается сумма договора прописью (по договору в иностранной валюте сумма заявки указывается в национальной валюте, рассчитанной по официальному курсу тенге к иностранной валюте согласно законодательству Республики Казахстан о валютном регулировании и валютном контроле, установленному на дату регистрации);

15) в поле "(Сумма прописью)" заявки на плановый период по договору, срок действия которого превышает текущий финансовый год, указывается прописью сумма договора текущего финансового года;

в разделе "Подписи руководителей" указываются наименование должности лица, подписавшего документ; личная подпись и расшифровка подписи (инициал имени и фамилия) уполномоченных лиц государственного учреждения, имеющих право первой и второй подписей, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения. Не допускается проставление предлога "За", надписи от руки "Зам." или кривой черты (двопункта) перед наименованием должности. Подписи проставляются в соответствии с документом с образцами подписей и оттиска печати. При проставлении оттиска гербовой печати запрещается использовать мастику красного (за исключением государственного учреждения "Администрация Президента Республики Казахстан"), черного и зеленого цветов, оттиск проставляется четко и ясно. В ЦС "Казначейство-клиент" заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения подписывается электронной цифровой подписью;

16) в поле "Документ-обоснование" указываются номер и дата договора (дополнительного соглашения);

при одностороннем расторжении договора, заключенного посредством портала государственных закупок указывается номер и дата уведомления об одностороннем расторжении договора;

по договорам государственно-частного партнерства указывается регистрационный номер и дата свидетельства о регистрации договора (дополнительного соглашения)

государственно-частного партнерства, присвоенный государственным казначейством или органом государственного казначейства посредством ЦС "е-Минфин";

по договорам (дополнительным соглашениям) о строительстве "под ключ" и гражданско-правовых сделок по услугам лизинга указывается регистрационный номер и дата свидетельства о регистрации договора (дополнительного соглашения) о строительстве "под ключ" и гражданско-правовых сделок по услугам лизинга, присвоенный государственным казначейством или органом государственного казначейства посредством ЦС "е-Минфин".

17) в поле "Размер авансовой (предварительной) оплаты (в процентах)" указывается предусмотренный условиями договора размер авансовой (предварительной) оплаты в процентном отношении;

18) в поле "сумма" указывается сумма авансовой (предварительной оплаты) цифрами.

Корректировки и исправления от руки реквизитов, указанных в заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения, не допускаются.";

пункты 215, 216, 217 и 218 изложить в следующей редакции:

"215. При заключении договора в рамках одной бюджетной программы по нескольким бюджетным подпрограммам или по нескольким спецификам экономической классификации расходов бюджета, заявки составляются и предоставляются (по ЦС "Казначейство-клиент" формируются и направляются) с указанием суммы договора по каждому коду бюджетной классификации расходов. При этом государственное учреждение предоставляет все заявки одновременно.

216. Орган государственного казначейства осуществляет прием заявок, поступивших от государственных учреждений по ЦС "Казначейство-клиент", в течение всего рабочего дня.

Заявка, поступившая электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент", исполняется либо возвращается без исполнения не позднее следующего рабочего дня.

217. Регистрация дополнительного соглашения осуществляется на основании заявки, заполненной в порядке, предусмотренном настоящими Процедурами, с учетом реквизитов дополнительного соглашения.

При формировании заявки в ЦС "Казначейство-клиент" к электронному образу заявки, подписанному электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, вместе с подтверждающими документами прикрепляется пояснительная записка государственного учреждения, в которой указываются все номера и дата уведомлений о регистрации обязательства, причина изменений условий договора, также сумма договора при ее изменении, а по договорам, срок действия которых превышает текущий финансовый год – суммы в разрезе кодов бюджетной классификации расходов с разбивкой по годам, при их изменении.

При изменении суммы договора, общей суммы договора (суммы по коду бюджетной классификации расходов, разбивки по годам) или реквизитов сторон (за исключением наименования) государственное учреждение предоставляет (по ЦС "Казначейство-клиент" направляет) заявку на новую сумму договора за вычетом ранее исполненных обязательств (кассовых расходов).

Для регистрации дополнительного соглашения, при удержании неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, государственное учреждение предоставляет (по ЦС "Казначейство-клиент" направляет) две заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки (одна заявка предоставляется на сумму договора, за вычетом суммы удержанной неустойки (штрафа, пени), вторая на сумму удержанной неустойки (штрафа, пени).

При этом, предоставление государственным учреждением заявок осуществляется до проведения окончательного платежа по основному договору.

Для регистрации дополнительного соглашения на уменьшение суммы договора до суммы кассового расхода либо дополнительного соглашения к договору, срок действия которого превышает текущий финансовый год, где сумма на текущий финансовый год частично либо полностью переносится на второй и/или третий год планового периода и равна нулю, государственное учреждение составляет и предоставляет заявку с нулевой суммой (по ЦС "Казначейство-клиент" формирует и направляет).

При уменьшении суммы договора до суммы кассового расхода, заключенное на бумажном носителе дополнительное соглашение предоставляется посредством системы электронного документооборота вместе с письмом государственного учреждения (в письме обязательно указываются номера и дата уведомлений о регистрации обязательства, причина изменений условий договора, также сумма договора в случае ее изменения).

Для регистрации дополнительного соглашения к договору со сроком реализации более одного финансового года по бюджетным программам развития и (или) на продление срока действия договора по текущей бюджетной программе, предусматривающего приобретение и поставку активов и других товаров, оказание услуг, выполнение работ, на финансирование неоплаченной части зарегистрированных обязательств прошедшего финансового года за счет остатков бюджетных средств на начало года, заявка составляется и предоставляется (по ЦС "Казначейство-клиент" формируется и направляется) на общую сумму неоплаченной части зарегистрированных обязательств прошедшего финансового года и сумму договора на текущий финансовый год.

Для регистрации дополнительного соглашения на продление срока действия договора, неисполненного в истекшем финансовом году и подлежащего финансированию в текущем финансовом году за счет остатков бюджетных средств на начало года, в том числе по бюджетной программе (подпрограмме), финансируемой за

счет целевых трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан, или по бюджетной программе (подпрограмме), финансируемой за счет целевых трансфертов на развитие, выделенных из республиканского, областного или районного (города областного значения) бюджетов, за исключением выделенных из резервов Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа области, района (города областного значения), заявка составляется и предоставляется (по ЦС "Казначейство-клиент" формируется и направляется) на сумму неоплаченной части зарегистрированных обязательств прошедшего финансового года.

Для дополнительного соглашения, которым вносятся изменения в наименование сторон, заявка не составляется.

218. Орган государственного казначейства осуществляет проверку договора (дополнительного соглашения), предоставленного на регистрацию в органы государственного казначейства на бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент" на:

- 1) правильность указания наименования государственного учреждения;
- 2) наличие и правильность указания кода и наименования бюджетной программы, подпрограммы, специфики согласно единой бюджетной классификацией Республики Казахстан и кода видов товаров (работ, услуг) при регистрации договора, заключенного за счет денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственного учреждения;
- 3) соответствие предмета договора направлению расходов в соответствии со структурой специфики экономической классификации расходов;
- 4) не превышение процента авансовой оплаты над размером, установленным настоящими Процедурами;
- 5) соответствие суммы прописью сумме цифрами;
- 6) соответствие подписей и оттиска печатей на договоре (дополнительном соглашении) на бумажном носителе документу с образцами подписей и оттиска печатей, при этом подписи проставляются светостойкими чернилами. Оттиск печати государственного учреждения и получателя денег проставляется ясно и читаемо. Не допускается подписание фломастером и авторучкой, заправленными улетучивающимися чернилами и использование государственным учреждением и получателем денег средств факсимильного копирования подписи. При проставлении оттиска гербовой печати, запрещается использовать мастику красного (за исключением государственного учреждения "Администрация Президента Республики Казахстан"), черного и зеленого цветов, оттиск печати проставляется четко и ясно. При предоставлении электронного образа по ЦС "Казначейство-клиент", проверяется читаемость оттиска печати государственного учреждения и получателя денег;
- 7) не превышение суммы договора над суммой непринятых обязательств;

8) предоставление к регистрации договоров в рамках одной бюджетной программы за исключением случаев, предусмотренных настоящими Процедурами;

9) наличие условной разбивки по соответствующим финансовым годам общей суммы договора, срок действия которого превышает текущий финансовый год;

10) отсутствие каких-либо корректировок либо исправлений условий договора (дополнительного соглашения) от руки;

11) наличие в условиях договора (дополнительного соглашения на изменение суммы договора) обязательного указания суммы налога на добавленную стоимость по приобретаемым товарам, услугам и работам, если получатель денег является плательщиком налога на добавленную стоимость, либо отсутствие налога на добавленную стоимость, если получатель денег не является плательщиком налога на добавленную стоимость;

12) наличие в договоре, условия вступления в силу договора после его обязательной регистрации в органе государственного казначейства;

13) не превышение суммы договора, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов над суммой, предусмотренной в положительном заключении комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации или положительном заключении комплексной вневедомственной экспертизы по технико-экономическому обоснованию;

14) по договору, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов предоставление копии или сканированного образа с положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации или положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по технико-экономическому обоснованию в период срока их действия;

15) по договору, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов соответствие суммы экспертизы и приказа об утверждении проектно-сметной документации.

16) наличие в договоре на выполнение научно-исследовательских работ, реализуемого за счет базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, обязательного условия осуществления окончательной оплаты после получения исполнителем положительного решения Национального научного совета;

17) соответствие предмета договора в иностранной валюте разрешенным направлениям расходов согласно отчету по форме 8-08 "Перечень счетов в иностранной валюте";

18) по договорам на приобретение товаров (работ и услуг), на которые требования по заключению договора о государственных закупках посредством веб-портала государственных закупок не распространяются, необходимо наличие в преамбуле договора обязательного указания ссылки на статью (подпункт, пункт) закона Республики Казахстан, согласно которому заключен договор.";

пункты 220 и 221 изложить в следующей редакции:

"220. Орган государственного казначейства осуществляет проверку заявки на:

соответствие установленной форме;

соответствие реквизитов заявки реквизитам договора;

соответствие описания расхода направлению расходов в соответствии со структурой специфики экономической классификации расходов;

соответствие наименования и кода государственного учреждения его наименованию и коду, предусмотренному в Справочнике государственных учреждений ;

соответствие реквизитов получателя денег реквизитам получателя денег, предусмотренным в Справочнике получателей денег;

соответствие подписей и оттиска печати на заявке документу с образцами подписей и оттиска печатей на бумажном носителе.

При предоставлении электронного образа по ЦС "Казначейство-клиент" проверяется на:

наличие документов, предусмотренных пунктами 206, 207, 208, 209, 211 и 217 настоящих Процедур;

соответствие суммы прописью сумме цифрами;

одновременное предоставление всех заявок при заключении договора в рамках одной бюджетной программы по нескольким бюджетным подпрограммам или по нескольким спецификам экономической классификации расходов бюджета;

наличие в форме просмотра заявки в ЦС "Казначейство-клиент" заполнения поля "Вид Заявки" с указанием последнего уведомления о регистрации договора согласно пояснительной записке.

Наличие в форме просмотра заявок в ЦС "Казначейство-клиент" признака "расторжение" согласно пояснительной записке (при расторжении договора заключенного посредством веб-портала государственных закупок).

221. При неверном оформлении и несоответствии заявки с приложенными к ней документами либо договора требованиям, установленным пунктами 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 200, 201, 202, 203, 204, 209 , 213, 217, 218 и 220 настоящих Процедур орган государственного казначейства возвращает заявку и документы, приложенные к ней, при:

1) обнаружении несоответствия в период приема, без оформления письма с отметкой о возврате в реестре заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения;

2) обнаружении несоответствия после приема, в ходе проверки, в письменном виде за подписью руководителя органа государственного казначейства в течение двух рабочих дней со дня их предоставления в орган государственного казначейства, при этом второй экземпляр заявки остается со вторым экземпляром письма.

При несоответствии в ЦС "Казначейство-клиент" электронного образа заявки с прикрепленными к ней документами либо договора требованиям, установленным пунктами 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 207, 208, 209, 211, 213, 215, 217, 218 и 220 настоящих Процедур, орган государственного казначейства отклоняет заявку с указанием причины отклонения, со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Процедур.";

часть третью пункта 222 изложить в следующей редакции:

"Уведомление формируется в интегрированной цифровой системе казначейства на основании реквизитов утвержденной в интегрированной цифровой системе казначейства заявки.";

часть третью пункта 223 изложить в следующей редакции:

"При использовании ЦС "Казначейство-клиент" государственные учреждения самостоятельно формируют уведомления по форме согласно приложению 83 к настоящим Процедурам.";

пункт 224 изложить в следующей редакции:

"224. При регистрации дополнительного соглашения, которым изменяется:  
сумма зарегистрированного договора;

сумма зарегистрированного договора на текущий финансовый год со сроком действия договора, превышающим текущий финансовый год;

коды и наименования бюджетной программы, подпрограммы, специфики;

реквизиты сторон за исключением наименования сторон;

ранее сформированное в интегрированной цифровой системе казначейства уведомление закрывается и формируется новое уведомление по форме согласно приложению 83 к настоящим Процедурам.

При уменьшении суммы зарегистрированного договора до суммы кассового расхода либо уменьшения суммы текущего финансового года по договору, срок действия которого превышает текущий финансовый год, где сумма на текущий финансовый год частично либо полностью переносится на второй и/или третий год планового периода и равна нулю, ранее сформированное в интегрированной цифровой системе казначейства уведомление закрывается, новое уведомление не формируется.

При предоставлении дополнительного соглашения, которым изменяется наименования сторон уведомление по форме согласно приложению 83 к настоящим Процедурам корректируется без его закрытия.

При утверждении в интегрированной цифровой системе казначейства заявки, на основании которой регистрируется сумма договора на текущий финансовый год ранее зарегистрированного договора со сроком действия, превышающим один финансовый год, уведомление по форме согласно приложению 83 формируется на сумму текущего финансового года.";

часть третью пункта 225 изложить в следующей редакции:

"Уведомление, сформированное государственным учреждением электронным образом в ЦС "Казначейство-клиент" органом государственного казначейства, не подписывается.";

пункт 227 изложить в следующей редакции:

"227. Для обеспечения мониторинга за расходованием бюджетных средств и получения детальной информации по принятым государственным учреждением обязательствам органом государственного казначейства формируются отчет формы 4-09 "Детали периодических обязательств" согласно приложению 85 к настоящим Процедурам и отчет формы 4-12 "Детали невыполненных обязательств" согласно приложению 86 к настоящим Процедурам, которые выдаются по запросу государственного учреждения, а также отчет формы 4-20 – ежемесячно и по запросу государственного учреждения и/или администратора бюджетных программ в разрезе/своде подведомственных учреждений по состоянию на первое и шестнадцатое число месяца.

Государственные учреждения, обсуживающиеся по ЦС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют отчеты 4-09 "Детали периодических обязательств", 4-12 "Детали невыполненных обязательств" и форму 4-20.";

часть восьмую пункта 228 изложить в следующей редакции:

"В случае отсутствия либо недостаточности денег для исполнения введенного в интегрированную информационную систему казначейства счета к оплате, поступившего на бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент", счет к оплате возвращается государственному учреждению без исполнения на следующий день с обоснованием причины возврата.";

пункт 230 изложить в следующей редакции:

"230. Государственное учреждение обеспечивает:

- 1) соблюдение графика обслуживания государственных учреждений при предоставлении документов на бумажном и (или) электронном носителе;
- 2) правомерность и обоснованность предоставления счета к оплате;
- 3) достоверность указанных реквизитов в счете к оплате и сумм в счете к оплате и подтверждающих документах;

4) своевременность и полноту выполнения обязательств по осуществлению платежей в пользу получателей денег;

5) оплату подрядчику в срок, установленный законодательством Республики Казахстан о государственных закупках при реализации бюджетных инвестиционных проектов на основании подписанного акта выполненных работ;

6) достоверность подтверждения поставки товаров, выполненных работ и (или) оказанных услуг в соответствии с заключенными гражданско-правовыми сделками;

7) достоверность подтверждающих документов;

8) при проведении платежа, за исключением суммы авансового платежа, по зарегистрированной гражданско-правовой сделке представление в орган государственного казначейства при приобретении либо поставке товаров – электронного счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров или график погашения лизинговых платежей (в случае приобретения товара в лизинг), при выполнении работ или оказании услуг – акт выполненных работ, оказанных услуг (далее – подтверждающие документы), за исключением услуг, при которых акты не составляются.

Подтверждающие документы подписываются электронной цифровой подписью поставщика.

При этом, копии подтверждающих документов, предоставляемые на бумажных носителях в соответствии с пунктом 2 настоящих Процедур, заверяются подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, и оттиском гербовой печати государственного учреждения;

9) при получении электронного счета-фактуры, выписанного в соответствии с требованиями Налогового кодекса, формирование счета к оплате посредством интеграции из цифровой системы электронных счетов-фактур в ЦС "Казначейство-клиент";

10) предоставление копии или сканированного образа с положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации или положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по технико-экономическому обоснованию при проведении платежа, следующего за авансовым, по расходам, связанным со строительством либо с реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог и других объектов, по которым стоимость изготовления проектной (проектно-сметной) документации включена в стоимость договора;

11) при обслуживании по ЦС "Казначейство-клиент" достоверность электронной цифровой подписи руководителя аппарата центрального исполнительного органа (

должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и руководителя бухгалтерской службы центрального исполнительного органа или лица, им уполномоченного, или главного бухгалтера государственного учреждения;

12) недопущение проведения авансовых платежей текущего финансового года при наличии непогашенного аванса прошлых лет.";

пункт 232 изложить в следующей редакции:

"232. Счет к оплате на бумажном носителе по форме согласно приложению 88 к настоящим Процедурам и электронный образ счета к оплате, направляемый по ЦС "Казначейство-клиент" по форме согласно приложению 89 к настоящим Процедурам, действительны к предоставлению в органы государственного казначейства в течение десяти календарных дней от указанной в нем даты.";

часть пятую пункта 233 изложить в следующей редакции:

"При проведении счетов к оплате по ЦС "Казначейство-клиент" реестры счетов к оплате не представляются.";

пункты 234, 235, 236, 237 и 238 изложить в следующей редакции:

"234. Ответственный исполнитель органа государственного казначейства принимает два экземпляра реестра счетов к оплате с приложенными счетами к оплате и документами к ним на бумажном носителе в случаях, предусмотренных настоящими Процедурами, проверяет их комплектность, соответствие требованиям, установленными параграфами 8, 9, 10, 11, 12 и 13 главы 6 настоящих Процедур. При соответствии количества счетов к оплате и документов к ним, приложенных к реестру счетов к оплате, их количеству, указанному в реестре счетов к оплате, и требованиям установленными параграфами 8, 9, 10, 11, 12 и 13 главы 6 настоящих Процедур, ставит подпись, дату и оттиск штампа на двух экземплярах реестра и на приложенных к реестру счетах к оплате. Подписанный и проштампованный первый экземпляр реестра счетов к оплате возвращается государственному учреждению, второй экземпляр реестра счетов к оплате с приложенными счетами к оплате и документами к ним на бумажном носителе, остаются в органе государственного казначейства для дальнейшего исполнения.

При обслуживании государственного учреждения по ЦС "Казначейство-клиент" ответственный исполнитель органа государственного казначейства проверяет электронный образ счета к оплате и прикрепленные сканированные образы документов к нему на соответствие требованиям, установленными параграфами 8, 9, 10, 11, 12 и 13 главы 6 настоящих Процедур, и утверждает электронный образ счета к оплате.

При отсутствии получателя денег в интегрированной цифровой системе казначейства в случае приобретения товаров (работ, услуг) без заключения договора

либо с заключением договора по коду бюджетной классификации расходов, по которому не требуется регистрация заключенного договора в органе государственного казначейства, государственным учреждением представляется на бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент" заявка на ввод получателя денег в Справочник получателей денег согласно приложению 64 к настоящим Процедурам с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) следующих документов получателя денег (за исключением случаев возврата гарантийных взносов участникам аукционов по продаже объектов приватизации):

1) для юридического лица:

копия свидетельства/справки (с портала электронного правительства) о регистрации (перерегистрации) юридического лица/копия регистрационного свидетельства о регистрации нерезидента в качестве налогоплательщика;

справка банка о наличии банковского счета с указанием его номера;

2) для физического лица:

копия уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или лицензии, выданной уполномоченным органом на право занятия деятельностью в качестве частного нотариуса, адвоката, частного судебного исполнителя. Копии данных документов предоставляются посредством сформированного уведомления на веб-портале "электронного правительства" и/или веб-портале "Е-лицензирование";

справка банка о наличии банковского счета с указанием его номера;

3) для банка-посредника (при проведении платежей в национальной валюте за пределы Республики Казахстан через банк-посредник):

документы, официально подтверждающие реквизиты банка-посредника.

При оформлении заявки для возврата гарантийного денежного взноса участникам государственных закупок, и возврата гарантийного взноса по продаже арестованного и конфискованного имущества, по продаже права аренды на земельные участки в ЦС "Казначейство-клиент" вышеуказанные документы не прилагаются, прилагается копия платежного поручения, подтверждающего факт поступления суммы от участника аукциона.

При изменении (отсутствии) реквизитов получателя денег в интегрированной цифровой системе казначейства, в случае приобретения товаров (работ, услуг) без заключения договора либо с заключением договора по коду бюджетной классификации расходов, по которому не требуется регистрация заключенного договора в органах государственного казначейства, государственным учреждением предоставляется на бумажном носителе или электронном образом по ЦС "Казначейство-клиент" заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег согласно приложению 67 к

настоящим Процедурам, с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) соответствующих документов, указанных в подпунктах 1), 2) и 3) настоящего пункта, подтверждающих реквизиты, по которым вносятся изменения.

При заполнении заявки согласно приложениям 64 и 67 к настоящим Процедурам для физического лица в поле "Наименование получателя денег" указываются полностью фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица и (или) при наличии наименование согласно уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/подтверждение с веб-портала "Электронного правительства" либо с веб-портала "Е-лицензирование".

При реорганизации получателя денег заполняется заявка по форме согласно приложениям 65 и 66 к настоящим Процедурам с прикреплением подтверждающих документов.

Достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег обеспечивает государственное учреждение.

Срок действия подтверждающих документов с портала электронного правительства не более десяти календарных дней.

235. После проведения платежа второй экземпляр счета к оплате государственного учреждения и сформированный отчет по форме 5-15 "Ежедневная выписка по проведенным платежам государственного учреждения, субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, заемщика, привлечшего гарантированный государством заем", согласно приложению 91 к настоящим Процедурам (далее – форма 5-15) сверяются, заверяются подписью, оттиском штампа ответственного исполнителя органа государственного казначейства с указанием даты проведения платежа на счете к оплате и даты осуществления сверки в форме 5-15 и передаются государственному учреждению.

Государственные учреждения, обслуживающиеся по ЦС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют отчет по форме 5-15.

236. Счет к оплате на бумажном носителе, поступивший до 16.00 (шестнадцать) часов, исполняется либо возвращается без исполнения в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем его приема органом государственного казначейства, за исключением случаев отсутствия либо недостаточности денег на соответствующих контрольных счетах наличности для исполнения счетов к оплате.

Счета к оплате, поступившие в органы государственного казначейства от государственных учреждений на бумажном носителе после 16.00 (шестнадцать) часов, считаются принятыми на следующий рабочий день.

Счет к оплате, поступивший электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент", исполняется либо возвращается без исполнения не позднее следующего рабочего дня.

Счет к оплате на бумажном носителе и счет к оплате, поступивший электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент", возвращаются государственному учреждению без исполнения (отклоняется) в случаях:

1) несоответствия счета к оплате по форме и содержанию требованиям, установленным настоящими Процедурами;

2) несоответствия подтверждающих и иных предусмотренных настоящими Процедурами документов по содержанию требованиям, установленным настоящими Процедурами;

3) превышения ограничения, установленного настоящими Процедурами, по перечислению сумм для пополнения текущего счета (корпоративной платежной карточки) государственного учреждения;

4) несоответствия данных представленного электронного сообщения в формате платежей МТ-002, МТ-003, МТ-004, МТ-005, МТ-007 следующим данным счета к оплате:

наименование государственного учреждения и наименование получателя денег, за исключением расхождений, связанных с указанием полных и сокращенных наименований;

сумма счета к оплате и общая сумма электронных сообщений в формате платежей МТ-002, МТ-003, МТ-004, МТ-005, МТ-007;

направление расходов, указанное в назначении платежа;

5) предоставления с исправлениями, в том числе от руки;

6) предоставления без приложения или с приложением не заверенных полностью подписью руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и оттиском гербовой печати государственного учреждения (без прикрепления сканированного образа или с прикреплением сканированного образа, не подписанного электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) предусмотренных настоящими Процедурами подтверждающих документов, в том числе на электронных носителях;

7) отсутствия подписей и (или) оттиска печати на требуемых полях;

8) несоответствия подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати при предоставлении счета к оплате на бумажном носителе;

9) нечеткого (неясного) проставления оттиска печати на требуемых полях на всех экземплярах документа;

10) несоответствия суммы цифрами сумме прописью;

11) несоответствия, указанных в счете к оплате реквизитов, подлежащих программной проверке, реквизитам, введенным в интегрированную цифровую систему казначейства;

12) несоответствия назначения платежа направлению расходов в соответствии со Структурой специфики экономической классификации расходов и с классификацией поступлений бюджета;

13) несоответствия реквизитов счета к оплате реквизитам подтверждающих документов, приложенных к счету к оплате, за исключением банковских реквизитов (при приложении (прикреплении сканированного образа) документов в случаях, установленных настоящими Процедурами);

14) превышения суммы платежа сумме неиспользованного остатка индивидуального плана финансирования по платежам в соответствующем периоде (с нарастающим итогом), а также превышения суммы платежа сумме подтверждающих документов;

15) превышения процента авансовой оплаты над размером, предусмотренным настоящими Процедурами;

16) несоответствия реквизитов первого экземпляра счета к оплате реквизитам второго экземпляра счета к оплате при предоставлении счета к оплате на бумажном носителе;

17) предоставления в срок, превышающий срок действия счета к оплате;

18) несоответствия количества предоставленных счетов к оплате количеству, указанному в реестре счетов к оплате;

19) выявления ошибок в формате платежей согласно приложениям 140, 141, 142, 143 и 144 к настоящим Процедурам;

20) несоответствия судебных актов, предоставляемых со счетами к оплате, при проведении платежей государственными учреждениями по исполнению судебных актов со счета временного размещения денег данным счетом к оплате;

21) неверного выбора типа электронного образа счета к оплате по зарегистрированной гражданско-правовой сделке (несогласование счета к оплате с уведомлением о регистрации договора);

22) предоставления счета к оплате для осуществления платежей и переводов денег в пользу получателя денег без зарегистрированной гражданско-правовой сделки по спецификам экономической классификации расходов, по которым регистрация заключенных гражданско-правовых сделок является обязательной в соответствии с перечнем специфик экономической классификации расходов, в том числе видов расходов, по которым регистрация заключенных гражданско-правовых сделок является обязательной, определяемым центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

23) представления электронного счета-фактуры без интеграции с цифровой системой электронных счетов-фактур, за исключением случая, предусмотренного частью четвертой пункта 251 настоящих Процедур;

24) наличия непогашенного аванса прошлых лет при проведении авансовых платежей в текущем финансовом году.

Орган государственного казначейства при проведении платежей и переводов денег осуществляет текущий контроль на соответствие вышеперечисленным случаям и дополнительно на пропорциональное удержание государственным учреждением ранее оплаченного аванса и удержание гарантийного взноса в размере 5 (пяти) процентов от суммы Договора, предусмотренных в заявках на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения согласно приложениям 78, 79, 80 и 81 к настоящим Процедурам.

При обнаружении несоответствия данных в счете к оплате, поступившего электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент", требованиям настоящих Процедур и Руководства пользователя в период приема и дальнейшей обработки, счет к оплате возвращается государственному учреждению электронным образом с указанием всех причин отклонения со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Процедур и Руководства пользователя.

При обнаружении несоответствия счета к оплате на бумажном носителе требованиям настоящих Процедур в период приема, счет к оплате возвращается без оформления письма с отметкой о возврате в первом экземпляре реестра счетов к оплате – за подписью уполномоченного лица государственного учреждения, во втором экземпляре – за подписью ответственного исполнителя органа государственного казначейства. При обнаружении несоответствия после приема, в ходе проверки, счет к оплате возвращается с письменным обоснованием за подписью руководителя органа государственного казначейства или лица, им уполномоченного.

Секретно.

237. Датой исполнения счета к оплате государственного учреждения на бумажном носителе и поступившего электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент" является дата включения утвержденного счета к оплате в отчет формы 5-15.

Государственное учреждение ежемесячно в ЦС "Казначейство-клиент" осуществляет мониторинг созданных, но не подписанных руководителем государственного учреждения электронных счетов к оплате и в случае наличия, принимает меры по их удалению.

238. Счет к оплате на бумажном носителе и счет к оплате, поступивший электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент", оформляется следующим образом :

1) в поле "Счет к оплате №" указывается номер счета к оплате, состоящий из семизначного кода государственного учреждения, через дробь последние две цифры текущего финансового года, в котором осуществляется платеж и перевод денег, через дефис – порядковый номер, соответствующий порядковому номеру записи в журнале регистрации счетов к оплате;

2) в поле "Дата" указывается дата выписки счета к оплате;

3) в разделе "Государственное учреждение":

в поле "Фактический плательщик" указывается полное или сокращенное наименование фактического плательщика;

в поле "Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер" указывается индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер фактического плательщика;

в поле "Код государственного учреждения" указывается семизначный код государственного учреждения в соответствии со справочником государственных учреждений;

в поле "Наименование" указывается полное наименование государственного учреждения, соответствующее свидетельству/справке о государственной регистрации (перерегистрации). Допускается сокращение наименования организационно-правовой формы и государственного учреждения, не затрудняющее работу органа государственного казначейства и государственного учреждения;

в поле "Бизнес-идентификационный номер" указывается бизнес-идентификационный номер государственного учреждения, указанный в свидетельстве/справке о государственной регистрации (перерегистрации);

в поле "Страна резидентства" указывается страна резидентства – двухбуквенный код соответствующей страны в соответствии с национальным классификатором Республики Казахстан НК РК ISO 3166-1-2016 "Коды для представления названий стран и единиц их административно-территориальных подразделений" в случае, если плательщик или получатель являются нерезидентами Республики Казахстан;

в поле "Орган государственного казначейства" указывается наименование органа государственного казначейства, в котором обслуживается государственное учреждение ;

в поле "Банковский идентификационный код" указывается банковский идентификационный код органа государственного казначейства;

4) в поле "Индивидуальный идентификационный код" указывается соответствующий индивидуальный идентификационный код:

контрольного счета наличности для учета операций по зачислению:

поступлений в республиканский бюджет (областной бюджет, бюджет города республиканского значения (столицы)), районный бюджет (города областного значения ) либо в бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа в зависимости от источника финансирования государственного учреждения;

денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) и проведению за счет них расходов;

денег от благотворительной помощи для государственных учреждений, получаемой ими в соответствии с Законами Республики Казахстан;

денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам;

бюджетных денег и их использованию на проведение особых расходов;

5) в поле "Источник финансирования" указывается символ, обозначающий вид источника финансирования, за счет средств которого осуществляются платеж и перевод денег:

1 – за счет бюджетных средств, за исключением средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

2 – за счет средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

3 – за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг);

4 – за счет денег от благотворительной помощи;

5 – за счет денег, передаваемых государственному учреждению физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности;

8 – за счет особых расходов;

S – за счет средств специального государственного фонда;

6) в поле "Вид бюджета" указывается символ, обозначающий вид бюджета, за счет средств которого содержится государственное учреждение:

01 – республиканский бюджет;

02 – областной бюджет (города республиканского значения, столицы);

03 – районный (города областного значения) бюджет;

06 – бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа;

7) поле "Код бюджетной классификации расходов" заполняется только при осуществлении платежей и переводов за счет бюджетных средств или за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг).

В данном поле указывается двенадцатизначный код, включающий в себя трехзначный код администратора бюджетной программы, трехзначный код бюджетной программы, трехзначный код бюджетной подпрограммы и трехзначный код специфики экономической классификации расходов.

Государственное учреждение обеспечивает правомерность применения кода бюджетной классификации;

8) в поле "Код товаров (работ, услуг)" указывается код товаров работ, услуг, реализуемых государственным учреждением, при осуществлении платежей и переводов за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг);

9) в разделе "Получатель денег":

в поле "Наименование" – указывается наименование получателя денег, соответствующее свидетельству/справке о государственной регистрации (перерегистрации) для юридического лица.

Для физического лица указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) наименование согласно уведомлению о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/подтверждению с веб-портала "Электронного правительства" либо с веб-портала "Е-лицензирование", и (или) лицензии, выданной уполномоченным органом, на право занятия деятельностью в качестве частного судебного исполнителя и (или) подтверждению с веб-портала "Электронного правительства" либо с веб-портала "Е-лицензирование".

Допускается сокращение наименования организационно-правовой формы, получателя денег и обслуживающего банка, не затрудняющее работу органа государственного казначейства, государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка;

10) в поле "Индивидуальный идентификационный номер/ Бизнес-идентификационный номер" указывается индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер получателя денег;

11) в поле "Банк" указывается наименование банка, в котором обслуживается получатель денег;

12) в поле "Банковский идентификационный код" указывается банковский идентификационный код банка получателя денег;

13) в поле "Индивидуальный идентификационный код" указывается номер банковского счета получателя денег;

14) в поле "Фактический (конечный) бенефициар" указывается полное или сокращенное наименование фактического (конечного) получателя;

15) в поле "Индивидуальный идентификационный номер/ Бизнес-идентификационный номер" указывается индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер фактического (конечного) получателя;

16) в поле "Страна резидентства" указывается страна резидентства – двухбуквенный код соответствующей страны в соответствии с национальным классификатором Республики Казахстан НК РК ISO 3166-1-2016 "Коды для представления названий стран и единиц их административно-территориальных подразделений" в случае, если плательщик или получатель денег являются нерезидентами Республики Казахстан;

17) в поле "Банк, филиал банка-нерезидента Республики Казахстан бенефициара" указывается наименование банка фактического (конечного) получателя, филиал банка-нерезидента Республики Казахстан в случае, если плательщик или получатель являются нерезидентами Республики Казахстан;

18) в поле "Банк, филиал банка-нерезидента Республики Казахстан-посредник" указывается наименование банка посредника, филиал банка-нерезидента Республики

Казахстан в случае, если плательщик или получатель являются нерезидентами Республики Казахстан;

19) в поле "Код бюджетной классификации поступлений" указывается код бюджетной классификации поступлений, на который зачисляется платеж по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет (заполняется только при осуществлении платежей в бюджет) или код специфики при проведении платежей на конвертацию иностранной валюты;

20) в поле "Назначение платежа" указываются назначение платежа, наименование, номер и дата подтверждающего документа (счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, или акта выполненных работ, оказанных услуг или иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг). При этом, дата подтверждающего документа не должна быть позже даты формирования счета к оплате.

И дополнительно:

по счетам к оплате по зарегистрированным договорам (дополнительным соглашениям) – номер и дата уведомления;

наименование приобретаемых товаров, работ, услуг согласно заключенного договора (уведомления);

по счетам к оплате по возврату/перечислению денег по исполнению судебных актов с контрольного счета наличности временного размещения денег – номер и дата платежного поручения, подтверждающего факт поступления суммы для получателя денег, решения суда либо исполнительного листа, судебного приказа, выданных на основании судебных актов.

По счетам к оплате на перечисление средств с контрольного счета наличности временного размещения денег, предназначенного для зачисления пенсионных выплат и пособий лицам, проживающим в медико-социальных учреждениях (организациях) и находящихся на полном государственном обеспечении, указывается номер и дата решения комиссии, номер и дата подтверждающего документа (счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, или акта выполненных работ, оказанных услуг или иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг).

При формировании счета к оплате посредством интеграции цифровых систем "Единая платформа закупок", электронных счетов-фактур и "Казначейство-клиент", в поле "Назначение платежа" назначение платежа с электронного счета-фактуры указывается автоматически. При этом, номер и дата уведомления, номер и дата подтверждающего документа не указываются.

В счетах к оплате, связанных с предоставлением, использованием, обслуживанием и (или) погашением бюджетных кредитов, указывается номер и дата кредитного договора, устанавливающего правоотношения сторон при предоставлении, использовании, обслуживании и погашении бюджетного кредита в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса.

21) в поле "Сумма" сумма счета к оплате в тенге и тиынах указывается цифрами;

22) в поле "Сумма прописью:" сумма счета к оплате в тенге указывается прописью с заглавной буквы, сумма в тиын – цифрами;

23) в поле "Место печати" счета к оплате на бумажном носителе проставляется оттиск гербовой печати государственного учреждения, при проставлении оттиска гербовой печати запрещается использовать мастику красного (за исключением государственного учреждения "Администрация Президента Республики Казахстан"), черного и зеленого цветов, изображение должно быть четким и ясным.

В случае временного отсутствия печати документы представляются в орган государственного казначейства без оттиска печати с отметкой в поле "Место печати" "Временно без печати";

24) в поле "Фамилия, имя, отчество руководителя Подпись" счета к оплате на бумажном носителе указывается наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и расшифровка подписи (Фамилия, инициалы имени и отчества (при его наличии)) уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати;

25) в поле "Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера Подпись" счета к оплате на бумажном носителе указывается наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и расшифровка подписи (Фамилия, инициалы имени и отчества (при его наличии)) уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право второй подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати.

При проставлении подписи используются светостойкие чернила, не допускается подписание фломастером и авторучкой, заправленными улетучивающими чернилами и использование средств факсимильного копирования подписи.

Счет к оплате по ЦС "Казначейство-клиент" подписывается электронной цифровой подписью руководителя государственного учреждения, уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения и электронной цифровой подписью главного бухгалтера либо уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право второй подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения.

Заполнение полей "Код отправителя денег", "Код бенефициара", "Код назначения платежа" осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о платежах и платежных системах.";

часть вторую пункта 246 изложить в следующей редакции:

"При передаче по ЦС "Казначейство-клиент" к электронному образу счета к оплате прикрепляются списки получателей денег в электронном формате платежей в соответствии с приложениями 140, 141, 142, 143 и 144 к настоящим Процедурам и подписываются электронной цифровой подписью бухгалтера и/или руководителя государственного учреждения.";

пункт 247 изложить в следующей редакции:

"247. После проведения платежей на бумажном носителе по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, стипендий и других выплат физическим лицам на текущие счета или сберегательные счета, обязательных пенсионных взносов, обязательных пенсионных взносов работодателей, профессиональных и добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование ответственным исполнителем органа государственного казначейства формируется форма 5-15А. Форма 5-15А формируется после закрытия операционного дня. Каждая страница формы 5-15А заверяется подписью, оттиском штампа ответственного исполнителя с указанием даты обработки документа и передается государственному учреждению, субъекту квазигосударственного сектора вместе с документами, предусмотренными пунктом 236 настоящих Процедур.

Государственные учреждения, обсуживающиеся по ЦС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют форму 5-15А.

Администраторы бюджетных программ, обслуживающиеся по ЦС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют форму 5-15А с письменного согласия подведомственных государственных учреждений.";

пункт 249 изложить в следующей редакции:

"249. Суммы возврата платежей по заработной плате и других денежных выплат отражаются в отчете формы 5-56 "Отчет по возвратам платежей по заработной плате и другим денежным выплатам" согласно приложению 93 к настоящим Процедурам, суммы возврата пенсионных платежей отражаются в отчете формы 5-57 "Отчет по возвратам пенсионных и социальных платежей, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование" согласно приложению 94 к настоящим Процедурам.

Государственные учреждения, обслуживающиеся по ЦС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют указанные отчеты.";

пункт 251 изложить в следующей редакции:

"251. Для проведения платежей согласно условиям договора, зарегистрированного в органе государственного казначейства, государственное учреждение предоставляет в орган государственного казначейства на бумажном носителе в двух экземплярах реестр счетов к оплате, счета к оплате и:

копию счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров (в случае приобретения либо поставки товаров) или копию графика погашения лизинговых платежей (в случае приобретения товара в лизинг) или копию акта выполненных работ, оказанных услуг (в случае выполнения работ, оказания услуг) или копию иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан, а также, по расходам, связанным со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог и других объектов, по которым стоимость изготовления проектной (проектно-сметной) документации включена в стоимость договора, при проведении платежа, следующего за авансовой (предварительной) оплатой, дополнительно представляет копию положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации или положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по технико-экономическому обоснованию;

заявку на снятие средств финансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам при расходовании в национальной валюте средств финансирования или связанных грантов по форме согласно приложению 95 к настоящим Процедурам.

При проведении платежа на бумажном носителе, за исключением предварительной (авансовой) оплаты, по зарегистрированной гражданско-правовой сделке к счету к оплате прилагаются копии подтверждающих документов, перечисленных в части первой настоящего пункта, заверенные полистно подписью руководителя аппарата

центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, и оттиском гербовой печати государственного учреждения.

При проведении платежа согласно условиям зарегистрированного договора, в ЦС "Казначейство-клиент" подтверждающим документом является электронный образ счета-фактуры, интегрированный из цифровой системы электронных счетов-фактур в ЦС "Казначейство-клиент" и подписанный электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, за исключением случаев, при которых электронный счет-фактура не выписывается в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, или сканированный образ с оригинала иного документа, установленного законодательством Республики Казахстан.

Форма счета-фактуры, порядок выписки, отправки, приема, регистрации, обработки, передачи и получения счетов-фактур, выписываемых в электронном виде, порядок заверения электронного счета-фактуры, особенности подтверждения получения исправленных, дополнительных электронных счетов-фактур, порядок хранения электронных счетов-фактур регулируется налоговым законодательством Республики Казахстан.

При проведении платежа по условиям зарегистрированного договора в ЦС "Казначейство-клиент" в пользу юридического лица, зарегистрированного на территории города Байконур, подтверждающим документом является сканированный образ с оригинала счета-фактуры.

При проведении платежа по условиям договора о государственных закупках, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, зарегистрированного в ЦС "Казначейство-клиент", государственное учреждение заполняет электронный образ счета к оплате на основании акта выполненных работ, сформированного и интегрированного посредством веб-портала государственных закупок и подписанного электронной цифровой подписью руководителя, а также по расходам, связанным со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог и других объектов, по которым стоимость изготовления проектной (проектно-сметной) документации включена в стоимость договора, дополнительно представляет сканированный образ положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации или положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по технико-экономическому обоснованию, при проведении платежа, следующего за авансовым.

При проведении платежа согласно условиям, зарегистрированного договора в ЦС "Казначейство-клиент" с физическими лицами государственное учреждение заполняет электронный образ счета к оплате с прикреплением файлов, содержащих сканированные с оригинала документы, перечисленные в части первой настоящего пункта или их электронный образ, подписанные электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения.

При проведении платежей в иностранной валюте согласно условиям зарегистрированного договора в ЦС "Казначейство-клиент" государственное учреждение формирует электронный образ счета к оплате с заявкой на конвертацию иностранной валюты с прикреплением документов, указанных в настоящем пункте.";

часть вторую пункта 255 изложить в следующей редакции:

"При проведении платежа в ЦС "Казначейство-клиент" по спецификам экономической классификации расходов, по которым не требуется регистрация заключенных договоров в соответствии с приказом № 242, подтверждающим документом является электронный образ счета-фактуры, интегрированный из цифровой системы электронных счетов-фактур в ЦС "Казначейство-клиент" и подписанный электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, за исключением случаев, при которых электронный счет-фактура не выписывается в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, или сканированный образ с оригинала иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан.";

пункты 256, 257 и 258 изложить в следующей редакции:

"256. При проведении платежа с контрольных счетов наличности временного размещения денег по решению суда, уполномоченный территориальный орган в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов к счету к оплате на бумажном носителе прикладывает копии судебного акта или исполнительного документа, заверенные печатью территориального органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов.

При формировании счета к оплате в ЦС "Казначейство-клиент" прикрепляет электронные документы, сканированные с оригинала судебного акта или исполнительного документа, заверенные печатью территориального органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов.

257. При проведении платежа с контрольного счета наличности временного размещения денег, предназначенного для зачисления пенсионных выплат и пособий лицам, проживающим в медико-социальных учреждениях (организациях) и находящихся на полном государственном обеспечении, за исключением суммы авансового платежа, на бумажном носителе предоставляется копия решения комиссии, копия подтверждающего документа (счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, оказанных услуг или другого вида документа установленного

законодательством Республики Казахстан) на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг.

При формировании счета к оплате в ЦС "Казначейство-клиент" прикрепляются документы, сканированные с оригинала.

258. Для проведения платежей по расходованию средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам, государственное учреждение предоставляет в орган государственного казначейства на бумажном носителе счет к оплате (при обслуживании по ЦС "Казначейство-клиент" формирует электронный образ счета к оплате) с приложением (прикреплением) заявки на снятие средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам по форме согласно приложению 95 к настоящим Процедурам.

Для проведения платежей по расходам, связанным с восстановлением полученных наличных денег в банке, государственное учреждение предоставляет в орган государственного казначейства на бумажном носителе счет к оплате с приложением заявки на получение наличных денег по форме согласно приложению 99 к настоящим Процедурам и чека.

Для проведения платежей по расходам, связанным с оплатой банковских услуг, государственное учреждение предоставляет в орган государственного казначейства на бумажном носителе счет к оплате (при обслуживании по ЦС "Казначейство-клиент" формирует электронный образ счета к оплате) без приложения (прикрепления) подтверждающих документов.";

часть пятую пункта 259 изложить в следующей редакции:

"При обслуживании по ЦС "Казначейство-клиент" к счету к оплате прикрепляются сканированные образы с оригинала подтверждающих документов, перечисленных в настоящем пункте, за исключением авансовой (предварительной) оплаты, подписанных электронной цифровой подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и руководителя бухгалтерской службы центрального исполнительного органа, или лица, им уполномоченного, или главного бухгалтера государственного учреждения.";

части первую и вторую пункта 261 изложить в следующей редакции:

"261. При проведении платежа на формирование или увеличение уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора, в пределах сумм, предусмотренных на соответствующий финансовый год согласно финансово-экономическому обоснованию, администратор бюджетных программ предоставляет в орган государственного казначейства (в ЦС "Казначейство-клиент" формирует электронный образ) счет к оплате, финансово-экономическое обоснование,

положительное экономическое заключение уполномоченного органа по государственному планированию, свидетельство о государственной регистрации выпуска объявленных акций (ценных бумаг) и соответствующее решение органов управления, представленных субъектом квазигосударственного сектора администратору бюджетных программ (в ЦС "Казначейство-клиент" прикрепляет сканированный образ с оригинала документа).

При проведении платежа на выполнение государственного задания, за исключением суммы авансового платежа, администратор бюджетных программ предоставляет в орган государственного казначейства (в ЦС "Казначейство-клиент" формирует электронный образ) счет к оплате и копии (в ЦС "Казначейство-клиент" прикрепляет сканированный образ с оригинала) документов (счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, при выполнении работ или оказания услуг – акт выполненных работ или оказанных услуг), подтверждающих обоснованность платежа, в случае реализации бюджетных инвестиционных проектов технико-экономическое обоснование (проектно-сметную документацию), представленных субъектом квазигосударственного сектора администратору бюджетных программ.";

пункт 279 изложить в следующей редакции:

"279. При возврате платежей, произведенных в текущем финансовом году, орган государственного казначейства:

1) осуществляет восстановление кассовых расходов государственного учреждения путем увеличения суммы невыполненных обязательств и уменьшения кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

2) предоставляет государственному учреждению отчет формы 2-38 "Платежное поручение" по форме согласно приложению 104 к настоящим Процедурам (далее – платежное поручение по форме 2-38) и отчет формы 5-17 "Реестр восстановлений и переносов" по форме согласно приложению 105 к настоящим Процедурам.

Государственные учреждения, обслуживаемые по ЦС "Казначейство-клиент" самостоятельно формируют отчеты формы 2-38 "Платежное поручение", 5-17 "Реестр восстановлений и переносов", 5-56 "Отчет по возвратам платежей по заработной плате", 5-57 "Отчет по возвратам пенсионных и социальных платежей, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование".";

пункты 329, 330, 331, 332 и 333 изложить в следующей редакции:

"329. Для осуществления платежей и переводов денег в иностранной валюте государственное учреждение, заемщик, привлечший гарантированный государством заем, предоставляет (направляет) в орган государственного казначейства счет к оплате/платежное поручение и заявку на конвертацию иностранной валюты на бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент" согласно приложению 109 к настоящим Процедурам до 10.00 (десять) часов.

Заявка на конвертацию иностранной валюты на бумажном носителе составляется и предоставляется государственным учреждением, заемщиком, привлечшим гарантированный государством заем, в двух экземплярах.

330. При наличии ошибок и исправлений в счете к оплате/платежном поручении и (или) заявке на конвертацию иностранной валюты на бумажном носителе, отсутствии каких-либо необходимых реквизитов в них, несоответствии подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и (или) оттиска печати, несоответствии сумм счета к оплате/платежного поручения сумме заявки на конвертацию иностранной валюты, отсутствия резервирования иностранной валюты, превышающей установленный Национальным Банком Республики Казахстан лимит по видам валют, несоответствия назначения платежа разрешенным направлениям расходования счет к оплате/платежного поручения и заявка на конвертацию иностранной валюты возвращаются государственному учреждению, заемщику, привлечшему гарантированный государством заем, без исполнения с указанием причины возврата.

При наличии ошибок в электронном образе счета к оплате/платежном поручении и (или) заявке на конвертацию иностранной валюты, отсутствии каких-либо необходимых реквизитов в них, отсутствия резервирования иностранной валюты, превышающей установленный Национальным Банком Республики Казахстан лимит по видам валют, несоответствия назначения платежа разрешенным направлениям расходования, счет к оплате/платежное поручение и заявка на конвертацию иностранной валюты отклоняются в ЦС "Казначейство-клиент" без исполнения с указанием причины отклонения.

331. В случае превышения необходимой суммы оплаты над суммой зарегистрированной гражданско-правовой сделки в связи с возникновением курсовой разницы, государственное учреждение до 10.00 (десять) часов предоставляет в орган государственного казначейства на бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент" счет к оплате и заявку на конвертацию иностранной валюты на сумму остатка по уведомлению.

332. Государственное учреждение одновременно предоставляет в орган государственного казначейства на бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент" на сумму курсовой разницы заявку на регистрацию обязательств, заявку на конвертацию иностранной валюты и счет к оплате.

333. При наличии сумм непринятых обязательств по индивидуальному плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам по соответствующему коду бюджетной классификации расходов орган государственного казначейства осуществляет ввод в интегрированную цифровую систему казначейства данных заявки на регистрацию обязательств на сумму курсовой разницы и формирование уведомления.";

пункты 336, 337, 338 и 339 изложить в следующей редакции:

"336. В день зачисления государственным казначейством иностранной валюты по ее видам на соответствующие счета в иностранной валюте государственного учреждения, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, орган государственного казначейства формирует и выдает государственному учреждению, заемщику, привлеченному гарантированный государством заем, выписку по счетам в иностранной валюте государственного учреждения, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, на бумажном носителе для дальнейшего представления государственным учреждением, заемщиком, привлеченным гарантированный государством заем, заявления на перевод денег в иностранной валюте, а также возвращает один экземпляр заявки на конвертацию иностранной валюты, представленного на бумажном носителе, с отметкой ответственного исполнителя органа государственного казначейства и указанием даты зачисления денег на счета в иностранной валюте. Второй экземпляр заявки на конвертацию иностранной валюты, представленного на бумажном носителе, остается в органе государственного казначейства.

Государственные учреждения, заемщики, привлечшие гарантированный государством заем, обслуживающиеся по ЦС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют выписку по форме 8-17 согласно приложению 56 к настоящим Процедурам после получения уведомления о возможности формирования данной выписки.

337. Для осуществления перевода денег в иностранной валюте государственное учреждение, заемщик, привлечший гарантированный государством заем, предоставляет (направляет) в орган государственного казначейства заявление на перевод денег в иностранной валюте на бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент" по форме согласно приложению 75 к настоящим Процедурам до 16.00 (шестнадцать) часов. Заявление на перевод денег в иностранной валюте с датой валютирования текущего дня для перечисления иностранной валюты на счет для командировочных расходов, открытый в банке второго уровня Республики Казахстан, предоставляется уполномоченным органом, осуществляющим внешнеполитическую деятельность и/или государственным учреждением, осуществляющим финансовое обеспечение деятельности высшего представительного органа Республики Казахстан, осуществляющего законодательную власть, до 12.00 (двенадцать) часов. Заявление на перевод денег в иностранной валюте на бумажном носителе предоставляется в двух экземплярах.

При переводе иностранной валюты, изъятой органом, ведущим досудебное расследование, по решению суда государственное учреждение дополнительно представляет копию судебного акта или исполнительного документа, заверенного печатью органа, ведущего досудебное расследование.

При формировании заявления на перевод денег в иностранной валюте в ЦС "Казначейство-клиент" государственное учреждение прикрепляет электронные

документы, сканированные с оригинала судебного акта или исполнительного документа, заверенные печатью органа, ведущего досудебное расследование.

При отсутствии получателя денег в иностранной валюте в интегрированной цифровой системе казначейства государственным учреждением, заемщиком, привлекшим гарантированный государством заем, представляется на бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент" заявка на ввод получателя денег в иностранной валюте согласно приложению 74 к настоящим Процедурам с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем) следующих документов получателя денег:

документы, официально подтверждающие реквизиты бенефициара, банка бенефициара, банка-посредника (при его наличии), дополнительно для физического лица копия документа, удостоверяющего личность;

письмо-подтверждение государственного учреждения с указанием полных реквизитов получателя денег.

При изменении (отсутствии) реквизитов получателя денег в интегрированной цифровой системе казначейства, государственным учреждением, заемщиком, привлекшим гарантированный государством заем, предоставляется на бумажном носителе или электронном образом по ЦС "Казначейство-клиент" заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег в иностранной валюте согласно приложению 76 к настоящим Процедурам, с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, заемщика, привлекшего гарантированный государством заем) документов, указанных в настоящем пункте, подтверждающих реквизиты, по которым вносятся изменения.

При заполнении заявки согласно приложениям 74 и 76 к настоящим Процедурам для физического лица в поле "Наименование получателя денег" указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и (или) при наличии наименование согласно свидетельству о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

Государственное учреждение, заемщик, привлекший гарантированный государством заем, обеспечивает достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег.

338. Орган государственного казначейства после проверки заявления на перевод денег в иностранной валюте вводит данные в интегрированную цифровую систему казначейства.

339. При наличии исправлений в заявлении на перевод денег в иностранной валюте, предоставленном на бумажном носителе, отсутствии или несоответствии каких-либо необходимых реквизитов, назначения платежа, подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати, отсутствии или несоответствии подтверждающих документов при переводе иностранной валюты, изъятый органом, ведущим досудебное расследование, по решению суда, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют) заявление на перевод денег в иностранной валюте возвращается государственному учреждению, заемщику, привлечшему гарантированный государством заем, без исполнения с указанием причины возврата.

При наличии ошибок в электронном образе заявления на перевод денег в иностранной валюте, отсутствии или несоответствии каких-либо необходимых реквизитов, назначения платежа, отсутствии или несоответствии подтверждающих документов при переводе иностранной валюты, изъятый органом, ведущим досудебное расследование, по решению суда, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют), заявление на перевод денег в иностранной валюте отклоняется в ЦС "Казначейство-клиент" с указанием причины отклонения.";

пункт 341 изложить в следующей редакции:

"341. После формирования выписки по счетам в иностранной валюте государственного учреждения, заемщика, привлечшего гарантированный государством заем, ответственный исполнитель органа государственного казначейства представляет их на бумажном носителе государственному учреждению, заемщику, привлечшему гарантированный государством заем, и возвращает один экземпляр заявления на перевод денег в иностранной валюте, представленного на бумажном носителе, с отметкой ответственного исполнителя и указанием даты списания денег со счета в иностранной валюте. Второй экземпляр заявления на перевод денег в иностранной валюте, представленного на бумажном носителе, остается в органе государственного казначейства.

Государственные учреждения, заемщики, привлечшие гарантированный государством заем, обслуживаемые по ЦС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют выписку по форме 8-17 согласно приложению 56 к настоящим Процедурам после получения уведомления о возможности формирования данной выписки.";

пункты 349 и 350 изложить в следующей редакции:

"349. Реконвертация иностранной валюты осуществляется на основании заявки на реконвертацию государственного учреждения, заемщика, привлечшего гарантированный государством заем, предоставленной (направленной) на бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент" по форме согласно приложению 110 к настоящим Процедурам.

350. Заявка на реконвертацию иностранной валюты составляется и предоставляется государственным учреждением, заемщиком, привлечшим гарантированный государством заем, в орган государственного казначейства на бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент" до 10.00 (десять) часов.";

пункты 358 и 359 изложить в следующей редакции:

"358. Орган государственного казначейства после проверки осуществляет ввод данных заявки на реконвертацию иностранной валюты в интегрированную цифровую систему казначейства.

359. При наличии ошибок или исправлений в заявке на реконвертацию иностранной валюты на бумажном носителе, отсутствии каких-либо требуемых реквизитов, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют), курса на день реконвертации, несоответствии подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати, заявка на реконвертацию иностранной валюты возвращается государственному учреждению, заемщику, привлечшему гарантированный государством заем, без исполнения с указанием причины возврата.

При наличии ошибок в электронном образе заявки на реконвертацию иностранной валюты, отсутствии каких-либо требуемых реквизитов, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют), электронный образ заявки на реконвертацию иностранной валюты отклоняется в ЦС "Казначейство-клиент" без исполнения с указанием причины отклонения.";

пункт 361 изложить в следующей редакции:

"361. В день списания государственным казначейством денег со счетов в иностранной валюте государственного учреждения, заемщика, привлечшего гарантированный государством заем, орган государственного казначейства формирует и выдает государственному учреждению, заемщику, привлечшему гарантированный государством заем, выписку по счетам в иностранной валюте государственного учреждения, заемщика, привлечшего гарантированный государством заем, на бумажном носителе, а также возвращает один экземпляр заявки на реконвертацию иностранной валюты, представленной на бумажном носителе, с отметкой ответственного исполнителя и указанием даты списания денег со счета в иностранной валюте. Второй экземпляр заявки на реконвертацию иностранной валюты, представленной на бумажном носителе, остается в органе государственного казначейства.

Государственные учреждения, заемщики, привлечшие гарантированный государством заем, обслуживаемые по ЦС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют выписку по счетам в иностранной валюте после получения уведомления о возможности формирования отчета.";

пункты 375 и 376 изложить в следующей редакции:

"375. Субъектам квазигосударственного сектора для проведения расходов по формированию или увеличению их уставных капиталов и использованием на реализацию инвестиционных проектов, либо связанных с выполнением государственного задания, реализацией (внедрением) пилотного проекта на осуществление комплекса работ, услуг в рамках реализации пилотного проекта, за исключением случаев увеличения уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора, осуществляющих инвестирование через фонды прямых инвестиций и (или) венчурные фонды, а также при формировании в минимальном размере, установленном законами Республики Казахстан, уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора, государственным казначейством присваиваются семизначные коды в интегрированной цифровой системе казначейства.

376. Операторам финансовой поддержки для проведения расходов по осуществлению финансовой поддержки государственным казначейством присваиваются семизначные коды в интегрированной цифровой системе казначейства.

Автономной организации образования, для проведения расходов на реализацию бюджетных инвестиций, направленных на финансирование инвестиционных затрат, государственным казначейством присваиваются семизначные коды в интегрированной цифровой системе казначейства.

Фонду социального медицинского страхования для проведения расходов государственным казначейством присваиваются семизначные коды в интегрированной цифровой системе казначейства.";

пункт 380 изложить в следующей редакции:

"380. Регистрация присвоенных кодов субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, фонда социального медицинского страхования отражается в соответствующем справочнике, формируемом в интегрированной цифровой системе казначейства.";

пункты 387 и 388 изложить в следующей редакции:

"387. Субъект квазигосударственного сектора, оператор финансовой поддержки, автономная организация образования, фонд социального медицинского страхования, единый оператор в сфере государственных закупок обеспечивают:

- 1) обоснованность представляемых инвестиционных предложений и технико-экономических обоснований и (или) финансово-экономических обоснований;
- 2) исполнение обязательств по реализации (внедрению) пилотного проекта и (или) управлению им;
- 3) правомерность и обоснованность представления платежных поручений;
- 4) достоверность указанных реквизитов в платежных поручениях;
- 5) своевременность и полноту выполнения обязательств по осуществлению платежей в пользу получателя денег;
- 6) достоверность совершенных операций;

7) представление в орган государственного казначейства документов, подтверждающих обоснованность платежа: счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров или акта выполненных работ, оказанных услуг или иной вид документа, установленный законодательством Республики Казахстан;

8) при получении электронного счета-фактуры, выписанного в соответствии с требованиями Налогового кодекса, формирование платежного поручения посредством интеграции из цифровой системы электронных счетов-фактур в ЦС "Казначейство-клиент";

9) соответствие подписей руководителя и главного бухгалтера данным досье юридического лица.

388. При формировании платежного поручения на бумажном носителе, предоставляются копии подтверждающих документов (счета-фактуры, накладной (акта) о поставке товаров или акта выполненных работ, оказанных услуг или иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан), заверенные полностью собственноручной подписью руководителя субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования или лицом, им уполномоченным, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом юридического лица, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати и оттиском печати юридического лица, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати.

При проведении платежа в ЦС "Казначейство-клиент" к электронному образу платежного поручения прикрепляются файлы, содержащие сканированные с оригинала подтверждающие документы, перечисленные в части первой настоящего пункта, и подписываются электронной цифровой подписью руководителя субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования или лицом, им уполномоченным и главного бухгалтера.

При получении электронного счета-фактуры, выписанного в цифровой системе электронных счетов-фактур, субъект квазигосударственного сектора, оператор финансовой поддержки, автономная организация образования путем интеграции формирует на его основании в ЦС "Казначейство-клиент" электронный образ платежного поручения и подписывает его электронной цифровой подписью руководителя субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования или лицом, им уполномоченным и главного бухгалтера.";

пункт 390 изложить в следующей редакции:

"390. Орган государственного казначейства осуществляет прием платежных поручений от субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой

поддержки, автономных организаций образования, фонда социального медицинского страхования, единого оператора в сфере государственных закупок на бумажном носителе и (или) электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент".

Прием платежных поручений от субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой поддержки, автономных организаций образования, фонда социального медицинского страхования, единого оператора в сфере государственных закупок на бумажном носителе осуществляется до 16.00 (шестнадцать) часов согласно установленному графику обслуживания.

Платежные поручения, поступившие на бумажном носителе и (или) электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент", исполняются либо возвращаются без исполнения в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем его приема органом государственного казначейства.";

части четвертую и пятую пункта 391 изложить в следующей редакции:

"Платежное поручение, поступившие по ЦС "Казначейство-клиент", подписывается электронной цифровой подписью руководителя субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организаций образования, фонда социального медицинского страхования, единого оператора в сфере государственных закупок или лицом, им уполномоченным, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом юридического лица и электронной цифровой подписью главного бухгалтера субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организаций образования, фонда социального медицинского страхования, единого оператора в сфере государственных закупок имеющего право второй подписи.

При создании электронных платежных поручений посредством ЦС "Казначейство-клиент" в соответствующих электронных полях необходимо указывать тип платежа:

1 – обычный платеж;

2 – пенсионные (обязательные пенсионные взносы, обязательные профессиональные пенсионные взносы, обязательные пенсионные взносы работодателей, добровольные пенсионные взносы и пенсионная выплата) взносы с приложением;

3 – перечисление заработной платы и дивидендов;

4 – социальные отчисления с приложением;

5 – отчисления и (или) взносы на обязательное социальное медицинское страхование с приложением;

6 – оплата юридическим лицам с приложением;

7 – платежи по договорам накопительного страхования с приложением;

8 – единый платеж с фонда оплаты труда для микро и малого предпринимательства.

".  
";

пункты 392 и 393 изложить в следующей редакции:

"392. При отсутствии получателя денег в интегрированной цифровой системе казначейства субъектом квазигосударственного сектора, оператором финансовой поддержки, автономной организацией образования, фондом социального медицинского страхования, единым оператором в сфере государственных закупок представляется на бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент" заявка на ввод получателя денег в справочник получателей денег согласно приложению 64 к настоящим Процедурам.

При отсутствии и/или изменении реквизитов получателя денег в интегрированной цифровой системе казначейства субъектом квазигосударственного сектора, оператором финансовой поддержки, автономной организацией образования, фондом социального медицинского страхования, единым оператором в сфере государственных закупок представляется на бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент" заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег в справочник получателей денег согласно приложению 67 к настоящим Процедурам.

Субъект квазигосударственного сектора, оператор финансовой поддержки, автономная организация образования, фонд социального медицинского страхования, единый оператор в сфере государственных закупок обеспечивают достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег.

393. После проведения платежа на бумажном носителе второй экземпляр платежного поручения субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования, единого оператора в сфере государственных закупок и сформированный отчет по форме 5-15 и/или по форме 5-20 сверяются, заверяются подписью, оттиском штампа ответственного исполнителя органа государственного казначейства с указанием даты проведения платежа на платежном поручении и даты осуществления сверки в форме 5-15 и/или по форме 5-20 и передаются субъекту квазигосударственного сектора, оператору финансовой поддержки, автономной организации образования, фонду социального медицинского страхования, единому оператору в сфере государственных закупок. Субъекты квазигосударственного сектора, операторы финансовой поддержки, автономные организации образования, фонд социального медицинского страхования, единый оператор в сфере государственных закупок обслуживающиеся по ЦС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют отчеты по формам 5-15 и 5-20.

Датой исполнения платежного поручения субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономных организаций образования, фонда социального медицинского страхования, единого оператора в сфере государственных закупок на бумажном носителе и поступившего электронным образом по ЦС "

Казначейство-клиент" является дата включения утвержденного платежного поручения в отчет формы 5-15.";

часть вторую пункта 394 изложить в следующей редакции:

"При передаче по ЦС "Казначейство-клиент" к электронному образу платежного поручения прикрепляются списки получателей денег в электронном формате платежей в соответствии с приложениям 140, 141, 142, 143 и 144 к настоящим Процедурам и подписываются электронной цифровой подписью бухгалтера и руководителя субъекта квазигосударственного сектора.";

пункты 395, 396 и 397 изложить в следующей редакции:

"395. После проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам субъектов квазигосударственного сектора, и физическим лицам на текущие счета или сберегательные счета, обязательных пенсионных взносов, обязательных пенсионных взносов работодателей, профессиональных и добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование ответственным исполнителем органа государственного казначейства формируется форма 5-15А. Форма 5-15А формируется после закрытия операционного дня. Каждая страница формы 5-15А заверяется подписью, оттиском штампа ответственного исполнителя органа государственного казначейства с указанием даты обработки документа и передается субъекту квазигосударственного сектора вместе с документами, предусмотренными пунктом 394 настоящих Процедур.

Субъекты квазигосударственного сектора, обслуживаемые по ЦС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют форму 5-15А.

396. Суммы возврата платежей по заработной плате отражаются в отчете формы 5-56 "Отчет по возвратам платежей по заработной плате" согласно приложению 93 к настоящим Процедурам, суммы возврата пенсионных платежей отражаются в отчете формы 5-57 "Отчет по возвратам пенсионных и социальных платежей, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование" согласно приложению 94 к настоящим Процедурам.

Субъекты квазигосударственного сектора, обслуживаемые по ЦС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют указанные отчеты.

397. Для проведения платежей и переводов денег субъект квазигосударственного сектора представляет в орган государственного казначейства:

1) при увеличении/формировании уставного капитала – свидетельство уполномоченного органа, осуществляющего регулирование и надзор за рынком ценных бумаг, либо соответствующее решение органов управления при перечислении денег на увеличение уставного капитала субъекта квазигосударственного сектора,

финансово-экономическое обоснование с приложением положительного экономического заключения уполномоченного органа по государственному планированию;

2) при реализации инвестиционного проекта, за исключением суммы авансового платежа, счет-фактуру, интегрированную из цифровой системы электронных счетов-фактур, или накладную (акт) о поставке товаров или акт выполненных работ, оказанных услуг или иной вид документа, установленный законодательством Республики Казахстан.

При возмещении расходов и/или привлеченных заемных средств, в том числе из Национального фонда Республики Казахстан, за счет средств, ранее выделенных субъектам квазигосударственного сектора на формирование или увеличение уставного капитала, субъект квазигосударственного сектора предоставляет в орган государственного казначейства копию постановления Правительства Республики Казахстан по возмещению расходов и дополнительно, при привлечении заемных средств – копию кредитного договора.

При реализации инвестиционного проекта допускается авансовая (предварительная) оплата от суммы договора в соответствии с финансово-экономическим обоснованием и наличием средств на контрольном счете наличности субъекта квазигосударственного сектора:

в размере не более тридцати процентов – по всем инвестиционным проектам;

в размере не более пятидесяти процентов – по приобретению высокотехнологичных товаров, работ, услуг.

При осуществлении закупа зерна перечисление авансовой (предварительной) оплаты оператором по зерновому рынку на весенне-летнее финансирование сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляется в размере не более семидесяти процентов от суммы заключенного договора.

Перечисление оставшейся суммы производится после осеннего закупа зерна согласно заключенному дополнительному соглашению на основании счета-фактуры (в ЦС "Казначейство-клиент" платежное поручение формируется на основании электронной счет-фактуры, интегрированной из цифровой системы электронных счетов-фактур);

3) при выполнении государственного задания, за исключением суммы авансового платежа, электронную счет-фактуру, интегрированную из цифровой системы электронных счетов-фактур, или накладную (акт) о поставке товаров или акт выполненных работ, оказанных услуг или иной вид документа, установленный законодательством Республики Казахстан;

Субъект квазигосударственного сектора, ответственный за выполнение государственного задания, при выполнении государственного задания и достижении цели государственного задания, согласно условиям заключенного договора по

согласованию с администратором бюджетных программ перечисляет остатки средств со своего контрольного счета наличности в органе государственного казначейства на свой расчетный счет в банке второго уровня, за исключением размещения данных средств на депозитах у Национального оператора почты и (или) в банках второго уровня и других финансовых инструментах;

4) при возврате в бюджет неиспользованных остатков на контрольном счете наличности, образовавшихся по итогам реализации бюджетных инвестиций посредством участия государства в их уставном капитале в виде экономии бюджетных средств – платежное поручение и решение соответствующего органа управления (учредителя) субъекта квазигосударственного сектора, принятого в соответствии с Законами о государственном имуществе и об акционерных обществах;

5) при перечислении в доход соответствующего бюджета средств от уплаты неустойки (штрафа, пени), зачисленных на контрольный счет наличности субъекта квазигосударственного сектора – платежное поручение.

Для проведения платежей на оплату услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования фонд социального медицинского страхования представляет в орган государственного казначейства (в ЦС "Казначейство-клиент" формирует) платежное поручение.

Для проведения платежей с контрольного счета наличности единого оператора в сфере государственных закупок единый оператор в сфере государственных закупок представляет в орган государственного казначейства (в ЦС "Казначейство-клиент" формирует) платежное поручение.

Фонд социального медицинского страхования и единый оператор в сфере государственных закупок обеспечивают:

1) правомерность и обоснованность представления платежных поручений;

2) достоверность указанных реквизитов в платежных поручениях.";

часть первую пункта 401 изложить в следующей редакции:

"401. При проведении платежей по договорам в иностранной валюте, заключенным с нерезидентами Республики Казахстан, субъект квазигосударственного сектора, автономная организация образования в порядке, предусмотренном настоящими Процедурами, представляет на бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент" в орган государственного казначейства платежное поручение для перечисления денег с контрольного счета наличности субъекта квазигосударственного сектора, автономной организаций образования на счет, открытый в банке второго уровня, для покупки не позднее следующего рабочего дня иностранной валюты.";

часть первую пункта 402 изложить в следующей редакции:

"402. При заключении субъектом квазигосударственного сектора договора в иностранной валюте с нерезидентом Республики Казахстан, предусматривающего форму расчета с применением документарного аккредитива, субъект квазигосударственного сектора представляет на бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент" в орган государственного казначейства платежное поручение для перечисления денег с контрольного счета наличности субъекта квазигосударственного сектора на счет, открытый в банке второго уровня, для покупки в тот же день иностранной валюты в порядке, определенном в пункте 401 настоящих Процедур.";

пункт 405 изложить в следующей редакции:

"405. Платежное поручение на бумажном носителе и платежное поручение, поступившее электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент", возвращаются субъекту квазигосударственного сектора, оператору финансовой поддержки, автономной организации образования, фонду социального медицинского страхования, единому оператору в сфере государственных закупок без исполнения в случаях:

отсутствия либо недостаточности денежных средств на соответствующих контрольных счетах наличности;

представления платежного поручения на бумажном носителе по форме, не соответствующей требованиям законодательства Республики Казахстан о платежах и платежных системах;

представления с исправлениями, в том числе от руки;

представления без приложения или с приложением не заверенных подписью руководителя или лица, им уполномоченного и оттиском печати (без прикрепления сканированного образа или с прикреплением сканированного образа, не подписанных электронной цифровой подписью руководителя или лица, им уполномоченного, и главного бухгалтера), предусмотренных настоящими Процедурами подтверждающих документов;

представления в ЦС "Казначейство-клиент" счет-фактуры без интеграции из цифровой системы электронных счетов-фактур;

отсутствия подписей и/или оттиска печати на требуемых полях;

несоответствия подписей и/или оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати при предъявлении платежного поручения на бумажном носителе;

нечеткого (неясного) проставления оттиска печати на требуемых полях на всех экземплярах платежного поручения в случае представления на бумажном носителе;

несоответствия суммы цифрами сумме прописью;

несоответствия указанных в платежном поручении реквизитов, подлежащих программной проверке, реквизитам, введенным в интегрированную цифровую систему казначейства;

несоответствия реквизитов платежного поручения (за исключением индивидуального идентификационного кода, банковского идентификационного кода, наименования банка получателя денег) реквизитам подтверждающих документов, приложенных к платежному поручению в случаях, установленных настоящими Процедурами;

несоответствия реквизитов первого экземпляра платежного поручения реквизитам второго экземпляра платежного поручения при представлении платежного поручения на бумажном носителе;

представления в срок, превышающий срок действия платежного поручения;

выявленных ошибок на электронном носителе в формате платежей в соответствии с приложениям 140, 141, 142, 143 и 144 к настоящим Процедурам;

несоответствия назначения платежа, указанного в платежном поручении, планируемым мероприятиям, указанным в финансово-экономическом обосновании;

отсутствия ссылки на подтверждающий документ;

превышения суммы платежного поручения над суммой подтверждающего документа;

дублирования номера платежного поручения;

заполнения обязательных полей в платежном поручении в нарушение требований законодательства Республики Казахстан о платежах и платежных системах;

несоответствия назначения платежа шестизначному коду классификации поступлений бюджета (при перечислении платежей в бюджет);

несоответствия подтверждающих и иных предусмотренных настоящими Процедурами документов по содержанию требованиям, установленным настоящими Процедурами.

При обнаружении несоответствия данных в платежном поручении, поступившего электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент", вышеперечисленным требованиям и требованиям Руководства пользователя в период приема и дальнейшей обработки платежное поручение возвращается органом государственного казначейства с указанием всех причин возврата со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Процедур и Руководства пользователя.

При обнаружении несоответствия данных в платежном поручении на бумажном носителе вышеперечисленным требованиям в период приема, платежное поручение возвращается без оформления письма. При обнаружении несоответствия после приема, в ходе проверки, платежное поручение возвращается с письменным обоснованием за подписью руководителя органа государственного казначейства или лица, им уполномоченного.";

часть третью пункта 412 изложить в следующей редакции:

"Регистрация присвоенного кода генерального подрядчика отражается в соответствующем справочнике, формируемом в интегрированной цифровой системе казначейства.";

часть третью пункта 417 изложить в следующей редакции:

"Органы государственного казначейства осуществляют проверку договора (дополнительного соглашения), подлежащего казначейскому сопровождению, предоставленного на регистрацию заказчиком на бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент" посредством интеграции с цифровой системой "Единая платформа закупок" на соответствие требованиям, предусмотренным параграфом 5 главы 6 настоящих Процедур, и дополнительно на:

наличие условий исполнения договора в рамках казначейского сопровождения в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35238);

наличие условия о перечислении авансовой (предварительной) оплаты по договору на контрольный счет наличности государственных закупок, открытый в государственном казначействе;

наличие условия выписки счетов-фактур через цифровую систему электронных счетов-фактур.";

пункты 420 и 420-1 изложить в следующей редакции:

"420. Платежи и (или) переводы денег генерального подрядчика при реализации бюджетного инвестиционного проекта, связанного со строительством, проводятся в пределах остатков денег, находящихся на контрольном счете наличности государственных закупок, путем формирования генеральным подрядчиком платежного поручения по форме, установленной постановлением № 208, при соблюдении следующих условий:

1) основанием для формирования генеральным подрядчиком платежного поручения является платежный сертификат (при обслуживании по ЦС "Казначейство-клиент" предоставляется сканированный образ с оригинала), электронный счет-фактура, интегрированный из цифровой системы электронных счетов-фактур в ЦС "Казначейство-клиент";

2) оплата генеральным подрядчиком накладных расходов с контрольного счета наличности государственных закупок, открытого в государственном казначействе, на его счета, открытые в банках второго уровня, не допускается, за исключением оплаты накладных расходов по договорам о государственных закупках, зарегистрированным в органах государственного казначейства до 1 января 2025 года.

По договорам о государственных закупках, зарегистрированным в органах государственного казначейства до 1 января 2025 года, оплата генеральным

подрядчиком накладных расходов с контрольного счета наличности государственных закупок, открытого в государственном казначействе, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на основании платежного поручения и платежного сертификата на его счета, открытые в банках второго уровня;

3) возмещение текущих затрат, произведенных за счет собственных средств генерального подрядчика, с контрольного счета наличности государственных закупок, открытого в государственном казначействе, на счета генерального подрядчика, открытые в банках второго уровня, не допускается, за исключением случаев возмещения текущих затрат по договорам о государственных закупках, зарегистрированным в органах государственного казначейства до 1 января 2025 года.

Формирование генеральным подрядчиком платежного поручения при возмещении текущих затрат, произведенных за счет собственных средств, по договору о государственных закупках, зарегистрированному в органе государственного казначейства до 1 января 2025 года, осуществляется на основании платежного сертификата (при обслуживании по ЦС "Казначейство-клиент" предоставляется сканированный образ с оригинала) с указанием произведенных затрат, подлежащих возмещению.

При этом, возмещение текущих затрат, произведенных за счет собственных средств, с контрольного счета наличности государственных закупок на счета генерального подрядчика в банке второго уровня допускается только при отсутствии условий авансового платежа в договоре о государственных закупках, заключенном между заказчиком и генеральным подрядчиком;

4) для проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам, а также других выплат физическим лицам на их текущие или сберегательные счета, открытые в банке второго уровня, обязательных пенсионных взносов, обязательных пенсионных взносов работодателей, обязательных профессиональных взносов, добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование, платежей по договорам накопительного вида страхования по ЦС "Казначейство-клиент" к электронному образу платежного поручения прикрепляются платежный сертификат и списки получателей денег в электронном формате платежей в соответствии с приложениям 140, 141, 142, 143 и 144 к настоящим Процедурам и подписываются электронной цифровой подписью генерального подрядчика и бухгалтера;

5) уплата налогов и других обязательных платежей в бюджет генеральным подрядчиком осуществляется на основании платежного поручения и платежного сертификата;

6) перечисление генеральным подрядчиком (основным участником консорциума) авансовой (предварительной) оплаты с контрольного счета наличности государственных закупок, открытого в государственном казначействе, на счета субподрядчиков (участников консорциума) и (или) поставщиков, открытые в банках второго уровня, осуществляется на основании платежного сертификата;

7) при проведении авансовых платежей с контрольного счета наличности государственных закупок генеральный подрядчик дополнительно предоставляет копии всех договоров с контрагентами (поставщик, субподрядчик), заключенных в рамках договора (дополнительного соглашения), подлежащего казначейскому сопровождению.

При этом, запрещается проведение платежей и (или) переводов денег генерального подрядчика с контрольного счета наличности государственных закупок в пользу контрагентов (поставщик, субподрядчик), которые не вошли в перечень контрагентов;

8) генеральный подрядчик обеспечивает предоставление в орган государственного казначейства платежного поручения с приложением документов, указанных в настоящем пункте;

9) при заполнении платежного поручения генеральным подрядчиком в поле "Назначение платежа" указываются назначение платежа, номер и дата договора, заключенного между заказчиком и генеральным подрядчиком, наименование, номер и дата подтверждающих документов.

420-1. По договорам, зарегистрированным в органах государственного казначейства до 1 января 2025 года, основанием для формирования субподрядчиком в рамках казначейского сопровождения платежного поручения является электронный счет-фактура, интегрированный из цифровой системы электронных счетов-фактур в ЦС "Казначейство-клиент".

Формирование субподрядчиком в рамках казначейского сопровождения платежного поручения при возмещении текущих затрат, произведенных за счет собственных средств по договору о государственных закупках, зарегистрированному в органе государственного казначейства до 1 января 2025 года, осуществляется на основании платежного сертификата (при обслуживании по ЦС "Казначейство-клиент" предоставляется сканированный образ с оригинала) с указанием произведенных затрат, подлежащих возмещению.

При этом, возмещение текущих затрат, произведенных за счет собственных средств, с контрольного счета наличности государственных закупок на счета субподрядчика в банке второго уровня допускается только при отсутствии условий авансового платежа в договоре о государственных закупках, заключенном между заказчиком и генеральным подрядчиком.";

часть первую пункта 421 изложить в следующей редакции:

"421. При проведении платежей по договорам в иностранной валюте, заключенным с нерезидентами Республики Казахстан, генеральный подрядчик представляет на

бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент" в орган государственного казначейства платежное поручение для перечисления денег с контрольного счета наличности государственных закупок, на счет генерального подрядчика, открытый в банке второго уровня, для покупки иностранной валюты не позднее следующего рабочего дня. В платежном поручении на конвертацию иностранной валюты в поле "Назначение платежа" указываются:

- 1) вид и сумма приобретаемой иностранной валюты;
- 2) курс, по которому приобретается иностранная валюта;
- 3) дата и номер договора с нерезидентом;
- 4) наименование товаров, работ и услуг;

5) наименование, номер и дата документа (счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, или акта выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг и платежного сертификата).";

пункт 425 изложить в следующей редакции:

"425. Платежное поручение, поступившее электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент", исполняется либо возвращается без исполнения в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем его приема органом государственного казначейства.";

пункт 450 изложить в следующей редакции:

"450. Операции по поступлениям и проведенным платежам и переводам денег со счетов заемщиков, привлечших гарантированный государством заем, учитываются в соответствии с присвоенными семизначными кодами в интегрированной цифровой системе казначейства.";

пункт 453 изложить в следующей редакции:

"453. Регистрация присвоенных кодов заемщикам, привлечшим гарантированный государством заем, отражается в соответствующем справочнике, формируемом в интегрированной цифровой системе казначейства.";

пункты 461, 462, 463, 464 и 465 изложить в следующей редакции:

"461. Заемщики, привлечшие гарантированный государством заем, обеспечивают и несут ответственность в соответствии с пунктом 14 статьи 41 Бюджетного кодекса за:

- 1) правомерность и обоснованность представления платежных поручений;
- 2) достоверность указанных реквизитов в платежных поручениях;
- 3) своевременность и полноту выполнения обязательств по осуществлению платежей в пользу получателя денег;
- 4) достоверность совершенных операций;

5) представление в органы государственного казначейства документов, подтверждающих обоснованность платежа, в пределах остатков на счетах гарантированного государством займа и счетах обслуживания.

При обслуживании по ЦС "Казначейство-клиент" прикрепляется сканированный образ с оригинала документа, подтверждающего обоснованность платежа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера заемщика, привлекшего гарантированный государством заем.

Заемщики, привлекшие гарантированный государством заем, при обслуживании по ЦС "Казначейство-клиент" обеспечивают достоверность электронной цифровой подписи руководителя и главного бухгалтера заемщика, привлекшего гарантированный государством заем.

462. Для проведения платежей и переводов денег заемщик, привлекший гарантированный государством заем, на бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент" представляет в орган государственного казначейства:

1) при расходовании денег негосударственных займов, обеспеченных государственной гарантией – договор займа под государственную гарантию Республики Казахстан;

2) при расходовании денег, предназначенных для обслуживания и погашения негосударственных займов, обеспеченных государственной гарантией Республики Казахстан – подтверждение поверенного агента согласно приложению 125 к настоящим Процедурам;

3) при расходовании заемщиком денег негосударственных займов, обеспеченных государственной гарантией, со счета гарантированного государством займа в иностранной валюте – договора займа под государственную гарантию Республики Казахстан;

4) для проведения операций по обслуживанию и погашению негосударственных займов, обеспеченных государственной гарантией Республики Казахстан, со счета обслуживания в иностранной валюте – подтверждение поверенного агента согласно приложению 125 к настоящим Процедурам.

463. Орган государственного казначейства осуществляет прием платежных поручений от заемщиков, привлекших гарантированный государством заем, на бумажном носителе или электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент".

Прием платежных поручений на бумажном носителе осуществляется до 16.00 (шестнадцать) часов согласно установленному графику обслуживания.

464. Платежное поручение на бумажном носителе и платежное поручение, поступившее электронным образом по ЦС "Казначейство-клиент", исполняются либо возвращаются без исполнения в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем его приема органом государственного казначейства.

465. После проведения платежа на бумажном носителе второй экземпляр платежного поручения и сформированный отчет по форме 5-15 и/или 5-20 заверяются подписью, оттиском штампа ответственного исполнителя органа государственного казначейства с указанием даты проведения платежа на платежном поручении и даты осуществления сверки в форме 5-15 и/или 5-20 и передаются заемщикам, привлечшим гарантированный государством заем.

Заемщики, привлечшие гарантированный государством заем, обслуживаемые по ЦС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют отчет по форме 5-15 и/или 5-20 .";

пункт 483 изложить в следующей редакции:

"483. По итогам согласования государственным казначейством или местным уполномоченным органом по исполнению бюджета сводного плана по форме согласно приложению 127 к настоящим Процедурам, администратор бюджетных программ утверждает план по каждому государственному учреждению по форме согласно приложению 126 к настоящим Процедурам в трех экземплярах, один из которых остается у администратора бюджетных программ, два – передаются государственному учреждению.

Государственное учреждение органов национальной безопасности или Службы государственной охраны Республики Казахстан один экземпляр утвержденного плана по форме согласно приложению 126 к настоящим Процедурам оставляет у себя, второй – в срок до первого марта предоставляет в орган государственного казначейства по своему местонахождению с реестром в двух экземплярах по форме согласно приложению 23 к настоящим Процедурам.

При передаче в орган государственного казначейства по ЦС "Казначейство-клиент" государственное учреждение в срок до первого марта формирует электронный образ плана по форме согласно приложению 128 к настоящим Процедурам, а также прикрепляет к реестру по форме согласно приложению 24 к настоящим Процедурам сканированный образ с оригинала плана по форме согласно приложению 126 к настоящим Процедурам, утвержденного администратором бюджетных программ, и подписанные электронной цифровой подписью руководителя государственного учреждения и руководителя соответствующего структурного подразделения государственного учреждения.

Органом государственного казначейства предоставленные планы государственных учреждений проверяются на соответствие требованиям, установленным настоящими Процедурами и Классификатора № 219, на правильность отражения остатков средств на начало финансового года, доходов и расходов по каждой специфике экономической классификации расходов.

При несоответствии требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, орган государственного казначейства возвращает план государственному учреждению без исполнения (по ЦС "Казначейство-клиент" отклоняет) с указанием причины.";

пункт 492 изложить в следующей редакции:

"492. На основании утвержденной и согласованной справки о внесении изменений в сводный план по государственным учреждениям администратор бюджетных программ утверждает справку о внесении изменений в план в трех экземплярах.

Один экземпляр утвержденной справки остается у администратора бюджетной программы, два экземпляра передается государственному учреждению.

Государственное учреждение один экземпляр утвержденной справки о внесении изменений в план оставляет у себя, другой предоставляет в орган государственного казначейства по своему местонахождению с реестром в двух экземплярах по форме согласно приложению 23 к настоящим Процедурам.

При передаче в орган государственного казначейства по ЦС "Казначейство-клиент" государственное учреждение прикрепляет сформированный электронный образ справки о внесении изменений в план по форме согласно приложению 131 к настоящим Процедурам, а также сканированную утвержденную справку о внесении изменений в план к реестру по форме согласно приложению 24 к настоящим Процедурам, подписанные электронной цифровой подписью руководителя государственного учреждения и руководителя соответствующего структурного подразделения государственного учреждения.

При невыполнении установленных требований, а также в случае недостаточности плановых назначений по причине принятия обязательств или проведения кассовых расходов государственным учреждением, орган государственного казначейства возвращает справку государственному учреждению без исполнения (по ЦС "Казначейство-клиент" отклоняет с указанием причины).

Реестр и электронные образы планов/справок, поступившие по ЦС "Казначейство-клиент", оформленные не в соответствии с требованиями руководства пользователя подлежат отклонению органом государственного казначейства с указанием причины отклонения.";

часть вторую пункта 503 изложить в следующей редакции:

"На основании письма государственного учреждения ответственный исполнитель органа государственного казначейства формирует и утверждает в интегрированной цифровой системе казначейства счет к оплате:

для проведения операции по списанию с 902 счета органа государственного казначейства суммы поступлений, не предусмотренные планом, и зачислению ее на контрольный счет наличности платных услуг по коду вида товаров (работ, услуг), указанного в письме;

для перечисления суммы поступлений, не предусмотренных планом, в доход соответствующего бюджета.";

часть вторую пункта 521 изложить в следующей редакции:

"Возврат/перечисление денег по исполнению судебных актов с контрольного счета наличности временного размещения осуществляется уполномоченным территориальным органом в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов на основании счета к оплате на бумажном носителе, к которому прикладывается (в ЦС "Казначейство-клиент" прикрепляется электронный документ, сканированный с оригинала судебного акта или исполнительного документа и заверенный печатью территориального органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов) копия исполнительного документа, заверенного печатью территориального органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов.";

в пункте 605:

часть вторую изложить в следующей редакции:

"Заявку на снятие средств софинансирования рассматривает государственное казначейство в течение пяти рабочих дней на соответствие условиям контрактов, плановым назначениям на принятие обязательств администратора бюджетных программ на текущий финансовый год, и после процедуры согласования, подписывает (в ЦС "Казначейство-клиент" согласовывает) и возвращает ее администратору бюджетной программы/государственному учреждению для предоставления в органы государственного казначейства.";

часть четвертую изложить в следующей редакции:

"При использовании ЦС "Казначейство-клиент" формируется электронный образ заявки на снятие средств софинансирования по форме согласно приложению 95 к настоящим Процедурам с прикреплением сканированных образов с оригинала документов, перечисленных в пункте 596 настоящих Процедур, подписанные электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, подтверждением заявки является согласование уполномоченного лица государственного казначейства.";

в пункте 606:

часть вторую изложить в следующей редакции:

"Заявка на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, со специального счета внешнего займа или связанного гранта, контрольного счета наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом заверяется двумя группами подписей, где первая группа подписывается государственным казначейством (в ЦС "Казначейство-клиент" согласовывается), а вторая группа – администратором

бюджетной программы/государственным учреждением, ответственным за реализацию проекта.";

часть пятую изложить в следующей редакции:

"При использовании ЦС "Казначейство-клиент" формируется электронный образ заявки на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта, внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом со специального счета внешнего займа или связанного гранта, контрольный счет наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом по форме согласно приложению 132 к настоящим Процедурам с прикреплением сканированных образов с оригинала документов, перечисленных в пункте 596 настоящих Процедур, подписанные электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, подтверждением заявки является согласование уполномоченного лица государственного казначейства.";

пункты 611, 612, 613 и 614 изложить в следующей редакции:

"611. Предоставление на регистрацию в государственное казначейство или орган государственного казначейства договоров/дополнительных соглашений государственно-частного партнерства центральными государственными органами-государственными партнерами и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета осуществляется не позднее пяти рабочих дней после их заключения посредством интегрированной автоматизированной цифровой системы "е-Минфин".

При этом, установленные лимиты государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства вносятся в интегрированную автоматизированную цифровую систему "е-Минфин" центральным уполномоченным органом по государственному планированию.

612. Регистрация договоров/дополнительных соглашений государственно-частного партнерства Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов осуществляется на основании заявки на регистрацию, которая представляется в государственное казначейство или орган государственного казначейства посредством интегрированной автоматизированной цифровой системы "е-Минфин".

Заявка на регистрацию договоров/дополнительных соглашений государственно-частного партнерства составляется по форме согласно приложению 136 к настоящим Процедурам.

613. Для регистрации договоров/дополнительных соглашений государственно-частного партнерства Правительства Республики Казахстан центральные государственные органы-государственные партнеры по каждому

отдельному проекту государственно-частного партнерства представляют в государственное казначейство посредством интегрированной автоматизированной цифровой системы "е-Минфин" следующие документы:

заявку на регистрацию по форме согласно приложению 136 к настоящим Процедурам;

договор/дополнительное соглашение государственно-частного партнерства;

решение республиканской бюджетной комиссии;

постановление Правительства Республики Казахстан о принятии государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства особой значимости;

экспертизу Центра развития государственно-частного партнерства бизнес-плана проекта государственно-частного партнерства (при прямых переговорах по определению частного партнера), в том числе при внесении в него соответствующих изменений и (или) дополнений.

614. Для регистрации договоров/дополнительных соглашений государственно-частного партнерства местных исполнительных органов местные уполномоченные органы по исполнению бюджета по каждому отдельному проекту государственно-частного партнерства представляют в орган государственного казначейства посредством интегрированной автоматизированной цифровой системы "е-Минфин":

заявку на регистрацию по форме согласно приложению 136 к настоящим Процедурам;

договор/дополнительное соглашение государственно-частного партнерства;

решение соответствующей бюджетной комиссии или решение маслихата области, города республиканского значения или столицы о принятии государственных обязательств;

экспертизу бизнес-плана к проекту государственно-частного партнерства, в том числе при внесении в него соответствующих изменений и (или) дополнений, проведенной юридическими лицами, определяемыми местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, уполномоченными на проведение экспертизы (при прямых переговорах по определению частного партнера).";

пункты 621, 622 и 623 изложить в следующей редакции:

"621. Регистрация договоров/дополнительных соглашений государственно-частного партнерства без государственных обязательств Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов осуществляется на основании заявки на регистрацию, которая представляется в государственное казначейство или орган государственного казначейства посредством интегрированной автоматизированной цифровой системы "е-Минфин".

Заявка на регистрацию договоров/дополнительных соглашений государственно-частного партнерства без государственных обязательств составляется по форме согласно приложению 138 к настоящим Процедурам.

622. Для регистрации договоров/дополнительных соглашений государственно-частного партнерства без государственных обязательств Правительства Республики Казахстан центральные государственные органы по каждому отдельному проекту государственно-частного партнерства представляют в государственное казначейство посредством интегрированной автоматизированной цифровой системы "е-Минфин" заявку на регистрацию по форме согласно приложению 138 к настоящим Процедурам с прикреплением следующих документов:

договора/дополнительного соглашения государственно-частного партнерства без государственных обязательств;

подтверждающего письма центрального уполномоченного органа по государственному планированию об отсутствии государственных обязательств по проекту государственно-частного партнерства.

623. Для регистрации договоров/дополнительных соглашений государственно-частного партнерства без государственных обязательств местных исполнительных органов, местные уполномоченные органы по исполнению бюджета по каждому отдельному проекту государственно-частного партнерства представляют в орган государственного казначейства посредством интегрированной автоматизированной цифровой системы "е-Минфин" заявку на регистрацию по форме согласно приложению 138 к настоящим Процедурам с прикреплением:

договора/дополнительного соглашения государственно-частного партнерства без государственных обязательств;

подтверждающего письма местного уполномоченного органа по государственному планированию об отсутствии государственных обязательств по проекту государственно-частного партнерства.";

пункты 624-3, 624-4, 624-5 и 624-6 изложить в следующей редакции:

"624-3. Предоставление на регистрацию в государственное казначейство или орган государственного казначейства договоров/дополнительных соглашений государственных обязательств по проектам строительства "под ключ" и гражданско-правовых сделок по услугам лизинга центральными государственными органами и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета осуществляется не позднее пяти рабочих дней после их заключения посредством интегрированной автоматизированной цифровой системы "е-Минфин".

624-4. Регистрация договоров/дополнительных соглашений государственных обязательств по проектам строительства "под ключ" и гражданско-правовых сделок по услугам лизинга Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов осуществляется на основании заявки на регистрацию, которая представляется в

государственное казначейство или орган государственного казначейства посредством интегрированной автоматизированной цифровой системы "е-Минфин".

Заявка на регистрацию договоров/дополнительных соглашений государственных обязательств по проектам строительства "под ключ" и гражданско-правовых сделок по услугам лизинга составляется по форме согласно приложению 136-1 (далее – Заявка на регистрацию по форме согласно приложению 136-1) к настоящим Процедурам.

624-5. Для регистрации договоров/дополнительных соглашений государственных обязательств по проектам строительства "под ключ" и гражданско-правовых сделок по услугам лизинга Правительства Республики Казахстан центральные государственные органы по каждому отдельному проекту строительства "под ключ" и гражданско-правовой сделке по услугам лизинга представляют в государственное казначейство посредством интегрированной автоматизированной цифровой системы "е-Минфин" следующие документы:

- заявку на регистрацию по форме согласно приложению 136-1 к настоящим Процедурам;

- договор/дополнительное соглашение государственных обязательств по проектам строительства "под ключ" или гражданско-правовой сделке по услугам лизинга;

- решение республиканской бюджетной комиссии;

- положительное заключение комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации или положительное заключение комплексной вневедомственной экспертизы по технико-экономическому обоснованию или расчетной стоимости строительства "под ключ" (по проектам строительства "под ключ" );

- график погашения лизинговых платежей (по гражданско-правовым сделкам по услугам лизинга).

624-6. Для регистрации договоров/дополнительных соглашений государственных обязательств по проектам строительства "под ключ" и гражданско-правовых сделок по услугам лизинга местных исполнительных органов местные уполномоченные органы по исполнению бюджета по каждому отдельному проекту строительства "под ключ" и гражданско-правовой сделке по услугам лизинга представляют в орган государственного казначейства посредством интегрированной автоматизированной цифровой системы "е-Минфин":

- заявку на регистрацию по форме согласно приложению 136-1 к настоящим Процедурам;

- договор/дополнительное соглашение государственных обязательств по проектам строительства "под ключ" или гражданско-правовой сделке по услугам лизинга;

- решение соответствующей бюджетной комиссии;

- положительное заключение комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации или положительное заключение комплексной

вневедомственной экспертизы по технико-экономическому обоснованию или расчетную стоимость строительства "под ключ" (по проектам строительства "под ключ");

график погашения лизинговых платежей (по гражданско-правовым сделкам по услугам лизинга).";

пункт 625 изложить в следующей редакции:

"625. Казначейский мониторинг проводится путем проведения анализа и сбора данных с целью выявления рисков нарушений бюджетного законодательства Республики Казахстан.

Казначейский мониторинг осуществляется государственным казначейством и органами государственного казначейства в ходе осуществления текущего контроля.

Казначейский мониторинг осуществляется на основе проведенных и возвращенных без исполнения финансовых документов государственных учреждений и субъектов квазигосударственного сектора.

Органы государственного казначейства при осуществлении текущего контроля принимают превентивные меры по обеспечению эффективного использования бюджетных средств.

Финансовые документы с признаками нарушения, выявленные в ходе казначейского превентивного контроля в процессе исполнения бюджета, возвращаются без исполнения.

Субъектами казначейского мониторинга при исполнении бюджета являются:

администраторы бюджетных программ;

государственные учреждения;

субъекты квазигосударственного сектора.

Объектами казначейского мониторинга при исполнении бюджета являются проведенные и возвращенные без исполнения финансовые документы государственных учреждений и субъектов квазигосударственного сектора.

Ежемесячный объем финансовых операций, проводимых в цифровой системе казначейства, является базой для проведения казначейского мониторинга.

Казначейский мониторинг по исполненным и отклоненным финансовым документам государственных учреждений и субъектов квазигосударственного сектора в органах государственного казначейства проводится ежеквартально.

Порядок, формы и сроки проведения казначейского мониторинга определяются приказом руководителя государственного казначейства.

Государственное казначейство о результатах казначейского мониторинга ежеквартально представляет информацию в Министерство финансов Республики Казахстан.";

приложения 66 и 67 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

приложение 74 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 76 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 114 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Департаменту методологии бюджетного процесса Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ вводится в действие с 12 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Исполняющий обязанности*  
*Министра финансов Республики Казахстан*

*Е. Биржанов*

Приложение 1 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от "9" июля 2026 года № 464

Приложение 66  
к Процедурам казначейского  
исполнения бюджета  
и их кассового обслуживания,  
процедурам казначейского  
учета и мониторинга

---

**(орган государственного казначейства)**

### **Заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег**

Код государственного учреждения, субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования, единого оператора в сфере государственных закупок \_\_\_\_\_

Наименование государственного учреждения, субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования, единого оператора в сфере государственных закупок \_\_\_\_\_

| № | Номер получателя денег (поле не заполняется при предоставлении на бумажном носителе, за исключением реорганизации поставщика) | Информация, загруженная в цифровой системе (наименование, индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер, банковский идентификационный код, индивидуальный идентификационный код, код бенефициара (сектор экономики), страна резидентства) | Информация, которую необходимо изменить (наименование, индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер, банковский идентификационный код, индивидуальный идентификационный код, код бенефициара (сектор экономики), страна резидентства, код поставщика до реорганизации) |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Руководитель государственного учреждения, субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования, единого оператора в сфере государственных закупок \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

Главный бухгалтер государственного учреждения, субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования, единого оператора в сфере государственных закупок \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место штампа

---

(орган государственного казначейства)

**Заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег**

Код государственного учреждения, субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования, единого оператора в сфере государственных закупок \_\_\_\_\_

Наименование государственного учреждения, субъекта квазигосударственного сектора, оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования, единого оператора в сфере государственных закупок \_\_\_\_\_

| № | Номер получателя денег (поле не заполняется при предоставлении на бумажном носителе) | Информация, загруженная в цифровой системе (наименование, индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер, банковский идентификационный код, индивидуальный идентификационный код, код бенефициара (сектор экономики), страна резидентства) | Информация, которую необходимо изменить (наименование, индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер, банковский идентификационный код, индивидуальный идентификационный код, код бенефициара (сектор экономики). страна резидентства) |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                |

Руководитель государственного учреждения, субъекта квазигосударственного сектора,

оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования, единого оператора в сфере государственных закупок \_\_\_\_\_

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

Главный бухгалтер государственного учреждения, субъекта квазигосударственного сектора,

оператора финансовой поддержки, автономной организации образования, фонда социального медицинского страхования, единого оператора в сфере государственных закупок \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)  
Место штампа

Приложение 3 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от "9" июля 2026 года № 464  
Приложение 74  
к Процедурам казначейского  
исполнения бюджета и их  
кассового обслуживания,  
процедурам казначейского  
учета и мониторинга

**Заявка на ввод получателя денег в иностранной валюте**

**А. Общая информация о поставщике (получателе бюджетных средств)**

|                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Наименование поставщика (получателя бюджетных средств)                             |  |
| 2. Индивидуальный идентификационный номер поставщика (получателя бюджетных средств) * |  |
| 3. Сектор экономики (код бенефициара)                                                 |  |
| 4. Страна                                                                             |  |
| 5. Страна резиденства                                                                 |  |
| 6. Область/город республиканского значения                                            |  |
| 7. Район/город                                                                        |  |
| 8. Адрес                                                                              |  |
| 9. Дополнительная информация **                                                       |  |

**В. Информация о банковском счете поставщика (получателя бюджетных средств)**

|                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Наименование головного банка                                                   |  |
| 2. Банковский идентификационный код банка                                         |  |
| 3. Наименование отделения банка                                                   |  |
| 4. Банковский идентификационный код отделения банка                               |  |
| 5. Индивидуальный идентификационный код поставщика (получателя бюджетных средств) |  |
| 6. Вид валюты                                                                     |  |
| 7. Дополнительная информация                                                      |  |
| 8. Страна                                                                         |  |
| 9. Адрес/Город                                                                    |  |

### С. Информация о банке-посреднике

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| 1. Наименование банка                     |  |
| 2. Банковский идентификационный код банка |  |
| 3. Индивидуальный идентификационный код   |  |
| 4. Вид валюты                             |  |
| 5. Дополнительная информация              |  |
| 6. Страна                                 |  |
| 7. Адрес/город                            |  |

Руководитель государственного учреждения/заемщика, привлекшего  
 гарантированный государством заем \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

Главный бухгалтер государственного учреждения/заемщика, привлекшего  
 гарантированный государством заем \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Присвоен в интегрированной цифровой системе казначейства уникальный номер  
 поставщика (получателя бюджетных средств):

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ года.

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_

Примечание:

\* только для перевода российских рублей в Российскую Федерацию;

\*\* для физических лиц – документы, удостоверяющие личность (№ и дата выдачи  
 документа).

Приложение 4 к приказу  
 исполняющего обязанности  
 Министра финансов  
 Республики Казахстан  
 от "9" июля 2026 года № 464  
 Приложение 76  
 к Процедурам казначейского  
 исполнения бюджета и их  
 кассового обслуживания,  
 процедурам казначейского  
 учета и мониторинга

### Заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег в иностранной валюте

|  |  |                                                                                                                                              |                                                                                                                       |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Информация,<br>загруженная в<br>интегрированную<br>цифровую систему<br>казначейства<br>(наименование,<br>индивидуальный<br>идентификационный | Информация, которую<br>необходимо изменить (наименование,<br>индивидуальный<br>идентификационный<br>номер, Банковский |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| № | Уникальный номер поставщика (получателя бюджетных средств) | н о м е р / бизнес-идентификационный номер *, Банковский идентификационный код, индивидуальный идентификационный код, Код бенефициара) сектор экономики, страна резидентства) | идентификационный код, индивидуальный идентификационный код, код бенефициара) (сектор экономики, страна резидентства) |
|---|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                          | 3                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                     |

Руководитель государственного учреждения/заемщика, привлекшего  
гарантированный государством заем \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

Главный бухгалтер государственного учреждения/заемщика, привлекшего  
гарантированный государством заем \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

\*только для перевода российских рублей в Российскую Федерацию

Приложение 5 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от "9" июля 2026 года № 464  
Приложение 115  
к Процедурам казначейского  
исполнения бюджета и их  
кассового обслуживания,  
процедурам казначейского  
учета и мониторинга

**Генеральное соглашение на привлечение временно свободных бюджетных денег № \_\_**

|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|
| город  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "__" __  |
| Астана |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20__ год |

Комитет государственного казначейства, именуемое в дальнейшем  
"Комитет", действующее на основании Положения о Комитете  
государственного казначейства Министерства финансов Республики Казахстан,  
утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан  
от 27 декабря 2019 года № 1431, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

—  
(наименование уполномоченного органа по исполнению бюджета области/города, субъекта квазигосударственного сектора)

именуемое в дальнейшем "Распорядитель денег", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

—  
(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

действующего на основании Положения о государственном учреждении, Устава субъекта квазигосударственного сектора, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Генеральное соглашение на привлечение временно свободных бюджетных денег (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является привлечение на контрольный счет наличности республиканского бюджета временно свободных бюджетных денег, находящихся на контрольных счетах наличности соответствующих местных бюджетов и субъектов квазигосударственного сектора, между Сторонами.

1.2. Все необходимые мероприятия, связанные с исполнением Соглашения, осуществляет Комитет в одностороннем порядке на безвозмездной основе.

### 2. Порядок привлечения временно свободных бюджетных денег

2.1. Комитет формирует Уведомление о привлечении временно свободных бюджетных денег по форме согласно приложению 115 к Процедурам казначейского исполнения бюджета и их кассового обслуживания, процедурам казначейского учета и мониторинга, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 328 (далее – Уведомление).

2.2. Привлечение временно свободных бюджетных денег осуществляется на период до семи рабочих дней на безвозмездной и возвратной основе.

2.3. Комитет направляет подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью сканированный вариант Уведомления Распорядителю денег через систему электронного документооборота.

2.4. Комитет в интегрированной цифровой системе казначейства проводит операции по переводу и возврату временно свободных бюджетных денег между контрольными счетами наличности соответствующих местных бюджетов, субъектов квазигосударственного сектора и контрольным счетом наличности республиканского бюджета.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Комитет обязуется:

3.1.1. После поступления денег использовать их строго по назначению.

3.1.2. По окончании срока использования денег, указанного в Уведомлении, вернуть временно свободные бюджетные деньги на соответствующий контрольный счет наличности местного бюджета субъекта квазигосударственного сектора.

3.2. Распорядитель денег обязуется:

3.2.1. Осуществлять контроль за корректным отражением произведенных операций в соответствующих отчетах, предусмотренных Процедурами казначейского исполнения бюджета и их кассового обслуживания, процедурами казначейского учета и мониторинга, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 328.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием непредвиденных обстоятельств, а именно: чрезвычайное положение, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, военные действия, временное отсутствие электроэнергии и телекоммуникационной связи, и другие независимые от воли Сторон обстоятельства, которые непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Соглашению.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение считается заключенным со дня подписания его Сторонами и действует до момента расторжения.

6.2. Соглашение подлежит изменению и дополнению по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно, подписываются уполномоченными представителями Сторон, заверяются печатями и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Все споры, возникающие между Сторонами по Соглашению, разрешаются посредством переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.4. Соглашение составлено в четырех подлинных экземплярах, два на государственном языке, два на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.5. В случае реорганизации одной из Сторон либо обеих Сторон все права и обязанности по Договору переходят к правопреемникам Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

---

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственное казначейство<br>индекс 010000, город Астана<br>проспект Жеңіс 11<br>Индивидуальный идентификационный код                                                  | _____<br>(уполномоченный орган по исполнению<br>бюджета области/города, субъект<br>квазигосударственного сектора)<br>индекс _____, город _____<br>улица _____, № _____<br>Индивидуальный идентификационный код  |
| _____<br>Банковский идентификационный код                                                                                                                                 | _____<br>Банковский идентификационный код                                                                                                                                                                       |
| _____<br>Бизнес-идентификационный номер                                                                                                                                   | _____<br>Бизнес-идентификационный номер                                                                                                                                                                         |
| в государственном казначействе от имени<br>Министерства финансов Республики<br>Казахстан _____<br>(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его<br>наличии)<br>Место печати | _____<br>в государственном казначействе от имени<br>_____<br>(наименование уполномоченного органа<br>по исполнению бюджета)<br>_____<br>(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его<br>наличии)<br>Место печати |