

О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 328 "Об утверждении процедур казначейского исполнения бюджета и их кассового обслуживания, процедур казначейского учета и мониторинга"

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 июня 2026 года № 438

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 1 июля 2026 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 328 "Об утверждении процедур казначейского исполнения бюджета и их кассового обслуживания, процедур казначейского учета и мониторинга" следующие изменения:

в Процедурах казначейского исполнения бюджета и их кассового обслуживания, процедурах казначейского учета и мониторинга, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Для исполнения бюджета разрабатываются следующие виды планов финансирования:

государственным учреждением – индивидуальный план финансирования государственного учреждения по обязательствам (далее – индивидуальный план по обязательствам) и индивидуальный план финансирования государственного учреждения по платежам (далее – индивидуальный план по платежам);

администратором бюджетных программ – план финансирования по обязательствам и план финансирования по платежам (далее – планы финансирования администратора бюджетных программ);

государственным казначейством и местным уполномоченным органом по исполнению бюджета, аппаратом акима соответствующей административно-территориальной единицы – сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам.

Индивидуальные планы финансирования, планы финансирования администраторов бюджетных программ, сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам разрабатываются в соответствии с законом Республики Казахстан о республиканском бюджете и (или) решениями маслихатов о местных бюджетах на очередной финансовый год, постановлениями Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, решением акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о реализации республиканского и местных бюджетов на очередной финансовый год, планами развития государственных органов, планами развития столицы, области, города

республиканского значения, планами развития и (или) планами мероприятий субъектов квазигосударственного сектора, бюджетными программами администраторов бюджетных программ, бюджетным запросом администраторов бюджетных программ (далее – бюджетный запрос), единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, Справочником государственных учреждений, финансируемых из республиканского и местных бюджетов (далее – Справочник государственных учреждений), и в порядке, установленном настоящими Процедурами.

Индивидуальные планы финансирования формируются в тысячах тенге числами с дробным остатком, с одним знаком после запятой, планы финансирования администраторов бюджетных программ, сводный план поступлений в бюджет, сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам формируются в тысячах тенге, целыми числами без дробного остатка.";

часть вторую пункта 12 изложить в следующей редакции:

"Проекты планов финансирования администратора бюджетных программ по целевым трансфертам нижестоящим бюджетам, а также по бюджетным кредитам администраторами бюджетных программ предоставляются в государственное казначейство, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима соответствующей административно-территориальной единицы как в целом по бюджетной программе (подпрограмме), так и в разрезе нижестоящих бюджетов. К проектам планов финансирования по данным бюджетным программам (подпрограммам) прилагаются копии проектов планов финансирования каждого нижестоящего бюджета, подписанные акимом столицы, области, города республиканского значения, района (города областного значения), города районного значения, села, поселка, сельского округа или руководителем уполномоченного органа по исполнению нижестоящего бюджета.";

часть вторую пункта 16 изложить в следующей редакции:

"Распределение по месяцам поступлений доходов, погашения бюджетных кредитов, поступлений от продажи финансовых активов и займов производится уполномоченным органом по исполнению бюджета, исходя из установленных сроков уплаты платежей в бюджет в соответствии с законами Республики Казахстан, динамики поступлений в бюджет в предыдущие годы, анализа динамики доходности государственных ценных бумаг и уровня спроса и предложения на рынке ценных бумаг, условий заключенных кредитных договоров, договоров займа, соглашений о грантах.";

часть вторую пункта 18 изложить в следующей редакции:

"Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета столицы, области, города республиканского значения в соответствии с пунктом 5 статьи 105 Бюджетного кодекса составляет, утверждает и ведет сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в течение восьми

рабочих дней после принятия постановления акима столицы, области, города республиканского значения о реализации решения маслихата о бюджете столицы, об областном бюджете, о бюджете города республиканского значения.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Уполномоченный орган по исполнению бюджета столицы, области, города республиканского значения в течение трех рабочих дней после утверждения постановления Правительства о реализации закона Республики Казахстан о республиканском бюджете на очередной финансовый год передают центральному исполнительному органу, администрирующему бюджетные программы, связанные с перечислением трансфертов и бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам, распределение по месяцам предусмотренных им сумм трансфертов и бюджетных кредитов.";

часть седьмую пункта 27 изложить в следующей редакции:

"Орган государственного казначейства в течение пяти рабочих дней после представления местными уполномоченными органами по исполнению бюджета индивидуальных планов финансирования по всем государственным учреждениям производят проверку на соответствие кодам единой бюджетной классификации Республики Казахстан, общей суммы всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам сумме сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам по каждой бюджетной программе единой бюджетной классификации Республики Казахстан по месяцам, соответствие сводных планов финансирования нижестоящих бюджетов сводным планам финансирования вышестоящего бюджета, сводных планов финансирования столицы, города республиканского значения сводным планам финансирования республиканского бюджета по целевым трансфертам и кредитам в нижестоящие бюджеты или из нижестоящих бюджетов в вышестоящие бюджеты в случае передачи функций государственных органов и вводят (загружают) в интегрированную информационную систему казначейства.";

часть четвертую пункта 31 изложить в следующей редакции:

"Суммы изменений в заявках и справках указываются в тысячах тенге, числами с дробным остатком, не более одного знака после запятой. Заявки и справки составляются по формам согласно приложениям 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 и 42 к настоящим Процедурам.";

часть третью пункта 34 изложить в следующей редакции:

"Суммы изменений в справках указываются в тысячах тенге, числами с дробным остатком, не более одного знака после запятой.";

пункт 48 изложить в следующей редакции:

"48. Внесение изменений и дополнений в утвержденный сводный план поступлений за предыдущие месяцы (за состоявшийся отчетный период) не допускается, за

исключением изменений, необходимых в реализацию законов Республики Казахстан и в случаях корректировки бюджета, предусмотренных статьей 98 Бюджетного кодекса."; пункт 54 изложить в следующей редакции:

"54. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета столицы, области, города республиканского значения предоставляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета уточненный сводный план поступлений доходов столицы, области, города республиканского значения в виде электронной базы данных – в срок не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета направляет в государственный орган, обеспечивающий контроль за исполнением налоговых и других обязательных платежей в бюджет уточненный план поступлений доходов местных бюджетов.";

часть вторую пункта 71 изложить в следующей редакции:

"В случае образования экономии бюджетных средств по местным бюджетным инвестиционным проектам в рамках одной бюджетной программы (подпрограммы), за исключением программ (подпрограмм), финансируемых за счет средств займов, грантов, целевых трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан, администраторы местных бюджетных программ осуществляют перенос сумм экономии между местными бюджетными инвестиционными проектами, а также по согласованию с администраторами республиканских бюджетных программ между местными бюджетными инвестиционными проектами, финансируемыми за счет целевых трансфертов на развитие из вышестоящего бюджета, и в пределах одной области без рассмотрения на соответствующей бюджетной комиссии столицы, области, города республиканского значения, района (города областного значения) путем внесения изменений в соответствующую бюджетную программу.";

часть первую пункта 72 изложить в следующей редакции:

"72. Администраторы республиканских бюджетных программ на основе проведенного бюджетного мониторинга реализации местных бюджетных инвестиционных проектов, реализуемых за счет целевых трансфертов на развитие из республиканского бюджета, перераспределяют средства внутри одной бюджетной программы (подпрограммы) по целевым трансфертам на развитие, за исключением программ (подпрограмм), финансируемых за счет средств займов, грантов, целевых трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан, предусмотренной в утвержденном (уточненном) республиканском бюджете на текущий финансовый год, между столицей, областями, городами республиканского значения по утвержденному (уточненному) бюджету по согласованию с местными исполнительными органами столицы, областей, городов республиканского значения путем внесения изменений в бюджетную программу.";

пункт 82 изложить в следующей редакции:

"82. В государственном казначействе открываются контрольные счета наличности, предусмотренные подпунктом 3) пункта 1 статьи 89 Конституционного закона Республики Казахстан "О специальном правовом режиме города Алатау" и пунктом 3 статьи 106 Бюджетного кодекса.";

часть первую пункта 93 изложить в следующей редакции:

"93. Заявка на открытие контрольного счета наличности должна содержать:

наименование и код государственного учреждения, которому открывается контрольный счет наличности;

наименование контрольного счета наличности, который требуется открыть;

вид бюджета, из которого финансируется государственное учреждение;

код месторасположения государственного учреждения;

наименование закона Республики Казахстан, допускающего иные кроме бюджетных средств источники финансирования, с указанием номеров подпункта, пункта, статьи (для контрольных счетов наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта – номер и дату международного договора о государственном займе, ратифицированного Республикой Казахстан, договора о связанном гранте или договора внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом, проспекта выпуска ценных бумаг или иного заменяющего его документа).";

пункт 116 изложить в следующей редакции:

"116. Ведение кодов, контрольных счетов наличности и счетов осуществляется органом государственного казначейства, расположенном на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

В случае отсутствия районных органов государственного казначейства в столице, городе областного и (или) республиканского значения, ведение вышеуказанных процедур осуществляется органом государственного казначейства столицы, города областного и/или республиканского значения.";

пункт 143 изложить в следующей редакции:

"143. Приостановление и возобновление расходных операций по специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счету к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, возобновляемому счету бюджетного инвестиционного проекта, счету для командировочных расходов производится в соответствии с законами Республики Казахстан.";

пункт 148 изложить в следующей редакции:

"148. Поступления в бюджет в национальной валюте в соответствии с Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом Республики Казахстан (далее – Налоговый кодекс), Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", законом Республики Казахстан о республиканском бюджете и решениями маслихатов об утверждении местных бюджетов на соответствующий финансовый год и другими

законами Республики Казахстан, зачисляются по кодам классификации поступлений бюджета единой бюджетной классификации Республики Казахстан на единый казначейский счет.

Реквизиты в поле "Коды бюджетной классификации" платежного документа заполняются в соответствии с единой бюджетной классификацией Республики Казахстан. Коды бюджетной классификации доводятся центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию до Национального Банка.

Банковские реквизиты платежного документа для зачисления на Сборный счет поступлений доводятся уполномоченным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, через Национальный банк до банков второго уровня и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, для дальнейшего уведомления плательщиков.";

часть пятую пункта 151 изложить в следующей редакции:

"Для внесения соответствующих изменений и дополнений в интегрированную информационную систему казначейства орган государственного казначейства формирует и распечатывает отчет по форме 0-22 "Коды бюджетной классификации, недопустимые для зачисления в бюджет" для данной области (столицы, города республиканского значения) согласно приложению 134 к настоящим Процедурам, который подписывается руководителями органа государственного казначейства, местного уполномоченного органа по государственному планированию, органа государственных доходов и направляется в государственное казначейство.";

пункты 169 и 170 изложить в следующей редакции:

"169. При недостаточности суммы возврата и (или) зачета поступлений с начала года по соответствующему подклассу бюджетной классификации поступлений районов, городов областного значения, городов районного значения, поселка, села, сельского округа возврат и (или) зачет осуществляется в пределах сумм, фактически поступивших с начала года по соответствующему подклассу бюджетной классификации поступлений в целом по области. При недостаточности суммы возврата и (или) зачета поступлений с начала года по соответствующему подклассу бюджетной классификации поступлений в целом по столице, области, городу республиканского значения, возврат и (или) зачет производится в пределах сумм, фактически поступивших с начала года по соответствующему подклассу бюджетной классификации поступлений в целом по Республике Казахстан. При этом, по данному подклассу классификации поступлений бюджета по области допускаются дебетовые остатки.

Не допускается дебетовое сальдо по отдельным кодам бюджетной классификации поступлений, предусмотренных в Договоре о Евразийском экономическом союзе.

170. При недостаточности суммы возврата и (или) зачета неналоговых поступлений с начала года по соответствующему классу бюджетной классификации поступлений

районов (городов областного значения) возврат и (или) зачет осуществляется в пределах сумм, фактически поступивших с начала года по соответствующему классу бюджетной классификации поступлений в целом по области. При недостаточности суммы возврата и (или) зачета неналоговых поступлений с начала года по соответствующему классу бюджетной классификации поступлений в целом по столице, области, городу республиканского значения, возврат и (или) зачет производится в пределах сумм, фактически поступивших с начала года по соответствующему классу бюджетной классификации поступлений в целом по Республике Казахстан. При этом, по данному классу классификации поступлений бюджета по области допускаются дебетовые остатки.

При недостаточности суммы возврата и (или) зачета неналоговых поступлений с начала года по соответствующему классу бюджетной классификации поступлений городов районного значения, села, поселка, сельского округа возврат и (или) зачет осуществляется в пределах сумм, фактически поступивших с начала года по соответствующему классу бюджетной классификации поступлений в целом по району (городу областного значения).";

часть третью пункта 177 изложить в следующей редакции:

"Подлежат регистрации в пределах сумм, утвержденных индивидуальным планом финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год, и базовых расходов бюджета второго и третьего финансовых годов планового периода гражданско-правовые сделки в течение всего срока их действия:

1) при наличии соответствующего финансирования в утвержденном (уточненном) бюджете на последующие годы;

2) связанные с бюджетными программами развития со сроком реализации более одного года;

3) связанные с текущими бюджетными программами, предусматривающими приобретение активов и других товаров, длительность технологического срока изготовления которых обуславливает их поставку в следующем (последующие) финансовом году (финансовые годы);

4) связанные с предоставлением услуг со сроком более одного финансового года в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, а также реализацией государственных заданий, предоставлением услуг, работ со сроком более одного финансового года в случаях, установленных законами Республики Казахстан;

5) связанные с проведением мероприятий за счет средств резерва Правительства Республики Казахстан, со сроком реализации более одного финансового года.";

пункт 213 изложить в следующей редакции:

"213. Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения заполняется следующим образом:

1) в поле "Код государственного учреждения" указывается семизначный код государственного учреждения, в поле "Вид бюджета" указывается символ, обозначающий вид бюджета, за счет средств которого содержится государственное учреждение:

01 – республиканский бюджет;

02 – областной бюджет (бюджет столицы, города республиканского значения);

03 – районный (города областного значения) бюджет;

06 – бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа;

в информационной системе "Казначейство-клиент" поля "Код государственного учреждения", "Наименование государственного учреждения", "Вид бюджета", создаются автоматически при открытии формы "Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки";

2) в поле "Источник финансирования" указывается символ, обозначающий вид источника финансирования, за счет средств которого заключен договор:

1 – за счет бюджетных средств, за исключением средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

2 – за счет средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

3 – за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении;

3) в поле "Заявка №" указывается номер заявки, который состоит из семизначного кода государственного учреждения, через дробь последние две цифры текущего финансового года, в котором осуществляется регистрация, через дефис – порядковый номер, соответствующий порядковому номеру записи в журнале регистрации заявок государственного учреждения;

4) в поле "Дата" указывается дата составления заявки;

5) в поле "Наименование государственного учреждения" указывается полное наименование государственного учреждения, соответствующее свидетельству/справке о государственной регистрации (перерегистрации). Допускается сокращение наименования организационно-правовой формы и наименования государственного учреждения, не затрудняющее работу органа государственного казначейства и государственного учреждения;

6) в поле "Описание расхода" указывается предмет заключенного договора согласно структуре экономической классификации расходов. При регистрации договора, заключенного с нерезидентом Республики Казахстан, и предусматривающего дальнейшую оплату в национальной валюте за пределы Республики Казахстан, в данном поле дополнительно указываются наименование и реквизиты получателя денег-нерезидента;

7) в поле "Код бюджетной классификации расходов (код вида товаров)" указываются девятизначный код единой бюджетной классификацией Республики Казахстан (обозначающий по три знака коды администратора бюджетной программы, бюджетной программы, подпрограммы) и трехзначный код специфики экономической классификации расходов, для регистрации договора, заключенного за счет денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственного учреждения, дополнительно указывается код видов товаров (работ, услуг);

8) в поле "Наименование, индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер, индивидуальный идентификационный код получателя денег, наименование и банковский идентификационный код банка получателя денег" указываются полное наименование для юридического лица и полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и (или) при наличии наименование индивидуального предпринимателя согласно уведомлению о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/ подтверждению с веб-портала "Электронного правительства" либо с веб-портала "Е-лицензирование" или лицензии, выданной уполномоченным органом на право занятия деятельностью в качестве частного нотариуса, адвоката, частного судебного исполнителя или подтверждению с веб-портала "Электронного правительства", либо с веб-портала "Е-лицензирование", индивидуальный идентификационный номер (бизнес-идентификационный номер) получателя денег и его банковские реквизиты (индивидуальный идентификационный код, наименование и банковский идентификационный код обслуживающего его банка); допускается сокращение наименования организационно-правовой формы и наименования государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка, не затрудняющее работу органа государственного казначейства, государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка. В случае регистрации договора, заключенного с нерезидентом Республики Казахстан в иностранной валюте, в данном поле указываются реквизиты нерезидента и Национального Банка. При регистрации договора, заключенного с нерезидентом, и предусматривающего дальнейшую оплату в национальной валюте за пределы Республики Казахстан, в данном поле указываются реквизиты банка-посредника;

в информационной системе "Казначейство-клиент" поле "Наименование, индивидуальный идентификационный номер (банковский идентификационный номер), индивидуальный идентификационный код получателя денег, наименование и банковский идентификационный код банка получателя денег" выбирается из справочника получателей денег";

9) в поле "Официальный курс обмена валют" указывается официальный курс тенге к иностранной валюте согласно законодательству Республики Казахстан о валютном

регулировании и валютном контроле, установленный на дату регистрации гражданско-правовой сделки;

10) в поле "Сумма" заявки на текущий финансовый год указывается цифрами сумма договора на срок текущего финансового года;

11) в поле "Общая сумма" заявки на плановый период указывается цифрами общая сумма договора, срок действия, которого превышает текущий финансовый год;

12) в поле "сумма текущего финансового года" указывается цифрами сумма текущего финансового года;

13) в поле "сумма базовых расходов" указываются цифрами суммы базовых расходов второго и третьего годов планового периода, в случае превышения трех лет оставшаяся сумма указывается общей суммой в базовых расходах третьего года планового периода;

14) в поле "(Сумма прописью)" заявки на текущий финансовый год указывается сумма договора прописью (по договору в иностранной валюте сумма заявки указывается в национальной валюте, рассчитанной по официальному курсу тенге к иностранной валюте согласно законодательству Республики Казахстан о валютном регулировании и валютном контроле, установленному на дату регистрации);

15) в поле "(Сумма прописью)" заявки на плановый период по договору, срок действия которого превышает текущий финансовый год, указывается прописью сумма договора текущего финансового года;

в разделе "Подписи руководителей" указываются наименование должности лица, подписавшего документ; личная подпись и расшифровка подписи (инициал имени и фамилия) уполномоченных лиц государственного учреждения, имеющих право первой и второй подписей, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения. Не допускается проставление предлога "За", надписи от руки "Зам." или кривой черты (двопункта) перед наименованием должности. Подписи проставляются в соответствии с документом с образцами подписей и оттиска печати. При проставлении оттиска гербовой печати запрещается использовать мастику красного (за исключением государственного учреждения "Администрация Президента Республики Казахстан"), черного и зеленого цветов, оттиск проставляется четко и ясно. В информационной системе "Казначейство-клиент" заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения подписывается электронной цифровой подписью;

16) в поле "Документ-обоснование" указываются номер и дата договора (дополнительного соглашения);

при одностороннем расторжении договора, заключенного посредством портала государственных закупок указывается номер и дата уведомления об одностороннем расторжении договора;

по договорам государственно-частного партнерства указывается регистрационный номер и дата свидетельства о регистрации договора (дополнительного соглашения) государственно-частного партнерства, присвоенный государственным казначейством или органом государственного казначейства посредством информационной системы "е-Минфин";

по договорам (дополнительным соглашениям) о строительстве "под ключ" и гражданско-правовых сделок по услугам лизинга указывается регистрационный номер и дата свидетельства о регистрации договора (дополнительного соглашения) о строительстве "под ключ" и гражданско-правовых сделок по услугам лизинга, присвоенный государственным казначейством или органом государственного казначейства посредством информационной системы "е-Минфин".

17) в поле "Размер авансовой (предварительной) оплаты (в процентах)" указывается предусмотренный условиями договора размер авансовой (предварительной) оплаты в процентном отношении;

18) в поле "сумма" указывается сумма авансовой (предварительной оплаты) цифрами.

Корректировки и исправления от руки реквизитов, указанных в заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения, не допускаются.";

пункт 218 изложить в следующей редакции:

"218. Орган государственного казначейства осуществляет проверку договора (дополнительного соглашения), предоставленного на регистрацию в органы государственного казначейства на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе "Казначейство-клиент" на:

- 1) правильность указания наименования государственного учреждения;
- 2) наличие и правильность указания кода и наименования бюджетной программы, подпрограммы, специфики согласно единой бюджетной классификацией Республики Казахстан и кода видов товаров (работ, услуг) при регистрации договора, заключенного за счет денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственного учреждения;
- 3) соответствие предмета договора направлению расходов в соответствии со структурой специфики экономической классификации расходов;
- 4) не превышение процента авансовой оплаты над размером, установленным настоящими Процедурами;
- 5) соответствие суммы прописью сумме цифрами;

6) соответствие подписей и оттиска печатей на договоре (дополнительном соглашении) на бумажном носителе документу с образцами подписей и оттиска печатей, при этом подписи проставляются светостойкими чернилами. Оттиск печати государственного учреждения и получателя денег проставляется ясно и читаемо. Не допускается подписание фломастером и авторучкой, заправленными улетучивающимися чернилами и использование государственным учреждением и получателем денег средств факсимильного копирования подписи. При проставлении оттиска гербовой печати, запрещается использовать мастику красного (за исключением государственного учреждения "Администрация Президента Республики Казахстан"), черного и зеленого цветов, оттиск печати проставляется четко и ясно. При предоставлении электронного образа по информационной системе "Казначейство-клиент", проверяется читаемость оттиска печати государственного учреждения и получателя денег;

7) не превышение суммы договора над суммой принятых обязательств;

8) предоставление к регистрации договоров в рамках одной бюджетной программы за исключением случаев, предусмотренных настоящими Процедурами;

9) наличие условной разбивки по соответствующим финансовым годам общей суммы договора, срок действия которого превышает текущий финансовый год;

10) отсутствие каких-либо корректировок либо исправлений условий договора (дополнительного соглашения) от руки;

11) наличие в условиях договора (дополнительного соглашения на изменение суммы договора) обязательного указания суммы налога на добавленную стоимость по приобретаемым товарам, услугам и работам, если получатель денег является плательщиком налога на добавленную стоимость, либо отсутствие налога на добавленную стоимость, если получатель денег не является плательщиком налога на добавленную стоимость;

12) наличие в договоре, условия вступления в силу договора после его обязательной регистрации в органе государственного казначейства;

13) не превышение суммы договора, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов над суммой, предусмотренной в положительном заключении комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации или положительном заключении комплексной вневедомственной экспертизы по технико-экономическому обоснованию;

14) по договору, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов предоставление копии или сканированного образа с положительного

заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации или положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по технико-экономическому обоснованию в период срока их действия;

15) по договору, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов соответствие суммы экспертизы и приказа об утверждении проектно-сметной документации.

16) наличие в договоре на выполнение научно-исследовательских работ, реализуемого за счет базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, обязательного условия осуществления окончательной оплаты после получения исполнителем положительного решения Национального научного совета;

17) соответствие предмета договора в иностранной валюте разрешенным направлениям расходов согласно отчету по форме 8-08 "Перечень счетов в иностранной валюте";

18) по договорам на приобретение товаров (работ и услуг), на которые требования по заключению договора о государственных закупках посредством веб-портала государственных закупок не распространяются, необходимо наличие в преамбуле договора обязательного указания ссылки на статью (подпункт, пункт) закона Республики Казахстан, согласно которому заключен договор.";

пункт 228 изложить в следующей редакции:

"228. Платежи и переводы денег государственных учреждений проводятся в пределах остатков на контрольных счетах наличности или счетах в иностранной валюте государственных учреждений, а также согласно плановым назначениям индивидуального плана финансирования по платежам и неиспользованного остатка уведомления о регистрации договора.

Индивидуальные идентификационные коды контрольных счетов наличности и счетов в иностранной валюте государственных учреждений присваиваются и доводятся до соответствующих органов государственного казначейства и государственных учреждений в порядке, установленном настоящими Процедурами.

При отсутствии либо недостаточности плановых назначений по соответствующему коду бюджетной классификации расходов индивидуального плана по платежам счета к оплате органом государственного казначейства возвращаются без исполнения.

В случае недостаточности денег на контрольном счете наличности республиканского бюджета органом государственного казначейства в первоочередном порядке проводятся платежи по приоритетным направлениям расходов бюджетов: выплаты по погашению и обслуживанию долговых обязательств Правительства Республики Казахстан, пенсии, пособия и другие социальные выплаты, выплата заработной платы и других денежных выплат, в том числе заработная плата

внештатного технического персонала и все удержания из заработной платы, денежные компенсации, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан, алименты, обязательные пенсионные взносы, обязательные пенсионные взносы работодателей, профессиональные и добровольные пенсионные взносы, социальные отчисления, отчисления и (или) взносы на обязательное социальное медицинское страхование, жилищные выплаты, трансферты физическим лицам, стипендии, оплата банковских услуг, бюджетные субвенции, налоги и другие обязательные платежи в бюджет.

Далее проводятся расходы по следующим направлениям: услуги по организации питания и приобретению продуктов питания, приобретение лекарственных средств, обмундирования и топлива (в части отопления зданий), коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, командировочные и служебные разъезды, услуги по обеспечению студентов, магистрантов и докторантов местами в общежитии, услуги по компенсации льготного проезда студентов, исполнение исполнительных документов и судебных актов, а также по обеспечению деятельности главы государства, Правительства и Курултая Республики Казахстан.

В случае возникновения чрезвычайного положения или ситуации платежи проводятся также в первоочередном порядке для стабилизации социально-экономической ситуации в стране.

В случае недостаточности денег на контрольных счетах наличности местных бюджетов органом государственного казначейства в первоочередном порядке проводятся платежи по приоритетным направлениям расходов бюджетов, определенных решениями местного исполнительного органа.

В случае отсутствия либо недостаточности денег для исполнения введенного в интегрированную информационную систему казначейства счета к оплате, поступившего на бумажном носителе или электронным образом по информационной системе "Казначейство-клиент", счет к оплате возвращается государственному учреждению без исполнения на следующий день с обоснованием причины возврата.

В случае недостаточности денег на соответствующих контрольных счетах наличности органом государственного казначейства платежные поручения на возврат налогоплательщикам сумм излишне уплаченных налогов (в том числе возврат превышения налога на добавленную стоимость) и других обязательных платежей в бюджет, неналоговых платежей в пределах компетенции органов государственных доходов и (или) уполномоченных органов на исполнение не принимаются.

Списание денег с единого казначейского счета производится на основании электронных платежных документов, отправленных государственным казначейством через платежные системы Национальной платежной корпорации Национального Банка Республики Казахстан, в соответствии с постановлениями Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 201 "Об утверждении Правил

функционирования межбанковской системы переводов денег" (зарегистрировано в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14310) и от 31 августа 2016 года № 211 "Об утверждении Правил функционирования системы межбанковского клиринга" (зарегистрировано в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14333).

С даты внесения проекта Закона Республики Казахстан или решения маслихата о внесении изменений и дополнений в Закон Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решение маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год в Курултай Республики Казахстан или маслихат, орган государственного казначейства приостанавливает проведение платежей по бюджетным программам (подпрограммам), спецификам, по которым планируется уменьшение плановых назначений по указанию центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или местного уполномоченного органа по исполнению бюджета на основании данных, представленных местным уполномоченным органом по государственному планированию.";

пункт 231 изложить в следующей редакции:

"231. Осуществление платежей и переводов денег включает в себя формирование государственным учреждением и проведение органом государственного казначейства счетов к оплате за счет:

- 1) бюджетных средств;
- 2) денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении;
- 3) денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления, при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам;
- 4) денег от благотворительной помощи для государственных учреждений, получаемой ими в соответствии с законами Республики Казахстан;
- 5) фонда компенсации потерпевшим для зачисления поступлений денег и проведения выплаты компенсации потерпевшим;
- 6) средств специального государственного фонда для расходования денег с целью финансирования социальных, экономических проектов Республики Казахстан, а также расходов уполномоченного органа по возврату незаконно приобретенных активов.";

пункт 238 изложить в следующей редакции:

"238. Счет к оплате на бумажном носителе и счет к оплате, поступивший электронным образом по информационной системе "Казначейство-клиент", оформляется следующим образом:

- 1) в поле "Счет к оплате №" указывается номер счета к оплате, состоящий из семизначного кода государственного учреждения, через дробь последние две цифры

текущего финансового года, в котором осуществляется платеж и перевод денег, через дефис – порядковый номер, соответствующий порядковому номеру записи в журнале регистрации счетов к оплате;

2) в поле "Дата" указывается дата выписки счета к оплате;

3) в разделе "Государственное учреждение":

в поле "Фактический плательщик" указывается полное или сокращенное наименование фактического плательщика;

в поле "Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер" указывается индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер фактического плательщика;

в поле "Код государственного учреждения" указывается семизначный код государственного учреждения в соответствии со справочником государственных учреждений;

в поле "Наименование" указывается полное наименование государственного учреждения, соответствующее свидетельству/справке о государственной регистрации (перерегистрации). Допускается сокращение наименования организационно-правовой формы и государственного учреждения, не затрудняющее работу органа государственного казначейства и государственного учреждения;

в поле "Бизнес-идентификационный номер" указывается бизнес-идентификационный номер государственного учреждения, указанный в свидетельстве/справке о государственной регистрации (перерегистрации);

в поле "Страна резидентства" указывается страна резидентства – двухбуквенный код соответствующей страны в соответствии с национальным классификатором Республики Казахстан НК РК ISO 3166-1-2016 "Коды для представления названий стран и единиц их административно-территориальных подразделений" в случае, если плательщик или получатель являются нерезидентами Республики Казахстан;

в поле "Орган государственного казначейства" указывается наименование органа государственного казначейства, в котором обслуживается государственное учреждение ;

в поле "Банковский идентификационный код" указывается банковский идентификационный код органа государственного казначейства;

4) в поле "Индивидуальный идентификационный код" указывается соответствующий индивидуальный идентификационный код:

контрольного счета наличности для учета операций по зачислению:

поступлений в республиканский бюджет (бюджет столицы, областной бюджет, бюджет города республиканского значения), районный бюджет (города областного значения) либо в бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа в зависимости от источника финансирования государственного учреждения;

денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) и проведению за счет них расходов;

денег от благотворительной помощи для государственных учреждений, получаемой ими в соответствии с законами Республики Казахстан;

денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам;

бюджетных денег и их использованию на проведение особых расходов;

5) в поле "Источник финансирования" указывается символ, обозначающий вид источника финансирования, за счет средств которого осуществляются платеж и перевод денег:

1 – за счет бюджетных средств, за исключением средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

2 – за счет средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

3 – за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг);

4 – за счет денег от благотворительной помощи;

5 – за счет денег, передаваемых государственному учреждению физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности;

8 – за счет особых расходов;

S – за счет средств специального государственного фонда;

6) в поле "Вид бюджета" указывается символ, обозначающий вид бюджета, за счет средств которого содержится государственное учреждение:

01 – республиканский бюджет;

02 – областной бюджет (столицы, города республиканского значения);

03 – районный (города областного значения) бюджет;

06 – бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа;

7) поле "Код бюджетной классификации расходов" заполняется только при осуществлении платежей и переводов за счет бюджетных средств или за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг).

В данном поле указывается двенадцатизначный код, включающий в себя трехзначный код администратора бюджетной программы, трехзначный код бюджетной программы, трехзначный код бюджетной подпрограммы и трехзначный код специфики экономической классификации расходов.

Государственное учреждение обеспечивает правомерность применения кода бюджетной классификации;

8) в поле "Код товаров (работ, услуг)" указывается код товаров работ, услуг, реализуемых государственным учреждением, при осуществлении платежей и переводов за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг);

9) в разделе "Получатель денег":

в поле "Наименование" – указывается наименование получателя денег, соответствующее свидетельству/справке о государственной регистрации (перерегистрации) для юридического лица.

Для физического лица указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) наименование согласно уведомлению о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/подтверждению с веб-портала "Электронного правительства" либо с веб-портала "Е-лицензирование", и (или) лицензии, выданной уполномоченным органом, на право занятия деятельностью в качестве частного судебного исполнителя и (или) подтверждению с веб-портала "Электронного правительства" либо с веб-портала "Е-лицензирование".

Допускается сокращение наименования организационно-правовой формы, получателя денег и обслуживающего банка, не затрудняющее работу органа государственного казначейства, государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка;

10) в поле "Индивидуальный идентификационный номер/ Бизнес-идентификационный номер" указывается индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер получателя денег;

11) в поле "Банк" указывается наименование банка, в котором обслуживается получатель денег;

12) в поле "Банковский идентификационный код" указывается банковский идентификационный код банка получателя денег;

13) в поле "Индивидуальный идентификационный код" указывается номер банковского счета получателя денег;

14) в поле "Фактический (конечный) бенефициар" указывается полное или сокращенное наименование фактического (конечного) получателя;

15) в поле "Индивидуальный идентификационный номер/ Бизнес-идентификационный номер" указывается индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер фактического (конечного) получателя;

16) в поле "Страна резидентства" указывается страна резидентства – двухбуквенный код соответствующей страны в соответствии с национальным классификатором Республики Казахстан НК РК ISO 3166-1-2016 "Коды для представления названий стран и единиц их административно-территориальных подразделений" в случае, если плательщик или получатель денег являются нерезидентами Республики Казахстан;

17) в поле "Банк, филиал банка-нерезидента Республики Казахстан бенефициара" указывается наименование банка фактического (конечного) получателя, филиал банка-нерезидента Республики Казахстан в случае, если плательщик или получатель являются нерезидентами Республики Казахстан;

18) в поле "Банк, филиал банка-нерезидента Республики Казахстан-посредник" указывается наименование банка посредника, филиал банка-нерезидента Республики Казахстан в случае, если плательщик или получатель являются нерезидентами Республики Казахстан;

19) в поле "Код бюджетной классификации поступлений" указывается код бюджетной классификации поступлений, на который зачисляется платеж по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет (заполняется только при осуществлении платежей в бюджет) или код специфики при проведении платежей на конвертацию иностранной валюты;

20) в поле "Назначение платежа" указываются назначение платежа, наименование, номер и дата подтверждающего документа (счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, или акта выполненных работ, оказанных услуг или иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг). При этом, дата подтверждающего документа не должна быть позже даты формирования счета к оплате.

И дополнительно:

по счетам к оплате по зарегистрированным договорам (дополнительным соглашениям) – номер и дата уведомления;

наименование приобретаемых товаров, работ, услуг согласно заключенного договора (уведомления);

по счетам к оплате по возврату/перечислению денег по исполнению судебных актов с контрольного счета наличности временного размещения денег – номер и дата платежного поручения, подтверждающего факт поступления суммы для получателя денег, решения суда либо исполнительного листа, судебного приказа, выданных на основании судебных актов.

По счетам к оплате на перечисление средств с контрольного счета наличности временного размещения денег, предназначенного для зачисления пенсионных выплат и пособий лицам, проживающим в медико-социальных учреждениях (организациях) и находящихся на полном государственном обеспечении, указывается номер и дата решения комиссии, номер и дата подтверждающего документа (счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, или акта выполненных работ, оказанных услуг или иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг).

При формировании счета к оплате посредством интеграции информационных систем "Единая платформа закупок", электронных счетов-фактур и "Казначейство-клиент", в поле "Назначение платежа" назначение платежа с электронного счета-фактуры указывается автоматически. При этом, номер и дата уведомления, номер и дата подтверждающего документа не указываются.

В счетах к оплате, связанных с предоставлением, использованием, обслуживанием и (или) погашением бюджетных кредитов, указывается номер и дата кредитного договора, устанавливающего правоотношения сторон при предоставлении, использовании, обслуживании и погашении бюджетного кредита в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса.

21) в поле "Сумма" сумма счета к оплате в тенге и тиынах указывается цифрами;

22) в поле "Сумма прописью:" сумма счета к оплате в тенге указывается прописью с заглавной буквы, сумма в тиын – цифрами;

23) в поле "Место печати" счета к оплате на бумажном носителе проставляется оттиск гербовой печати государственного учреждения, при проставлении оттиска гербовой печати запрещается использовать мастику красного (за исключением государственного учреждения "Администрация Президента Республики Казахстан"), черного и зеленого цветов, изображение должно быть четким и ясным.

В случае временного отсутствия печати документы представляются в орган государственного казначейства без оттиска печати с отметкой в поле "Место печати" "Временно без печати";

24) в поле "Фамилия, имя, отчество руководителя Подпись" счета к оплате на бумажном носителе указывается наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и расшифровка подписи (Фамилия, инициалы имени и отчества (при его наличии)) уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати;

25) в поле "Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера Подпись" счета к оплате на бумажном носителе указывается наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и расшифровка подписи (Фамилия, инициалы имени и отчества (при его наличии)) уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право второй подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя

государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати.

При проставлении подписи используются светостойкие чернила, не допускается подписание фломастером и авторучкой, заправленными улетучивающими чернилами и использование средств факсимильного копирования подписи.

Счет к оплате по информационной системе "Казначейство-клиент" подписывается электронной цифровой подписью руководителя государственного учреждения, уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения и электронной цифровой подписью главного бухгалтера либо уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право второй подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения.

Заполнение полей "Код отправителя денег", "Код бенефициара", "Код назначения платежа" осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о платежах и платежных системах.";

пункт 241 изложить в следующей редакции:

"241. Все выплаты работникам государственного учреждения осуществляются в безналичной форме, при этом выплата заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, а также стипендий и других выплат физическим лицам осуществляются путем зачисления их сумм на текущие счета или на сберегательный счет, открытые в банке по выбору получателя денег. При этом, выплата заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, а также стипендий и других выплат физическим лицам осуществляются через кассу государственного учреждения в случаях:

изготовления платежной карточки вновь принятым работникам, в связи с истечением срока действия платежной карточки либо при утере платежной карточки;

отсутствия по месту расположения государственного учреждения банка их пунктов и устройств по обслуживанию платежных карточек;

отсутствия текущего счета или сберегательного счета у членов избирательных комиссий, консультантов, экспертов, членов экспертной лингвистической комиссии и других лиц, участвующих в соответствии с законодательством Республики Казахстан о выборах и всенародном референдуме, в проведении выборов и всенародного референдума, а также у кандидатов, депутатов маслихата по их основному месту

работы для возмещения заработной платы, предусмотренным законодательством Республики Казахстан о выборах.";

часть третью пункта 259 изложить в следующей редакции:

"При проведении платежа, за исключением суммы авансового платежа, по финансированию государственных предприятий, находящихся в республиканской или коммунальной собственности, для приобретения основных средств и нематериальных активов государственное учреждение предоставляет в орган государственного казначейства счет к оплате и дополнительно счет-фактуру или накладную о поставке товаров, представленных государственным предприятием государственному учреждению (в случаях, когда поставщиком товаров, работ или услуг является нерезидент, допускается указание суммы в подтверждающих документах в иностранной валюте, но с указанием в назначении платежа счета к оплате курса валюты в тенге на момент проведения операции).";

пункты 264 и 265 изложить в следующей редакции:

"264. Расходы государственного учреждения с применением корпоративной платежной карточки осуществляются за счет:

1) бюджетных денег и денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) – по спецификам экономической классификации расходов в размере согласно приложению 97;

2) денег от благотворительной помощи для государственных учреждений – не более двадцати месячных расчетных показателей в месяц;

3) денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам (счет временного размещения денег) без ограничений.

265. Ежедневный лимит остатка наличных денег в кассе государственного учреждения устанавливается исходя из утвержденной годовой суммы индивидуального плана финансирования государственного учреждения по спецификам 161 "Командировки и служебные разъезды внутри страны" и 162 "Командировки и служебные разъезды за пределы страны" в следующих пределах:

до пяти миллионов тенге – пятьдесят месячных расчетных показателей;

от пяти до двадцати миллионов тенге – сто пятьдесят месячных расчетных показателей;

свыше двадцати миллионов тенге – пятьсот месячных расчетных показателей.

Остатки наличных бюджетных денег в кассе государственного учреждения, не сданные в текущем финансовом году для зачисления на код государственного учреждения, в обязательном порядке возвращаются в очередном финансовом году в соответствующий бюджет по кодам бюджетной классификации доходов 206106 "

Возврат неиспользованных средств, ранее полученных из республиканского бюджета" и 206107 "Возврат неиспользованных средств, ранее полученных из местного бюджета" .";

часть вторую пункта 292 изложить в следующей редакции:

"Инкассовое распоряжение составляется на основании исполнительного листа или приказа, выданного по решению (приговору, определению, постановлению) суда, или судебного приказа о взыскании денег и по другим основаниям, предусмотренным законами Республики Казахстан, за исключением инкассовых распоряжений органов государственных доходов.";

пункт 295 изложить в следующей редакции:

"295. Исполнение инкассового распоряжения производится за счет:

1) сумм плановых назначений по непринятым обязательствам текущего финансового года, в случае выставления инкассового распоряжения на код государственного учреждения. Также на исполнение инкассового распоряжения направляется имеющаяся экономия бюджетных средств по бюджетной программе, включая экономию по государственным закупкам;

2) сумм плановых назначений по непринятым обязательствам и денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), в случае выставления его на контрольный счет наличности, предназначенный для учета операций, связанных с зачислением денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, и проведением за счет них расходов;

3) остатка денег благотворительной помощи, в случае выставления его на контрольный счет наличности, предназначенный для учета операций, связанных с зачислением и расходованием денег от благотворительной помощи для государственных учреждений, получаемых ими в соответствии с законами Республики Казахстан;

4) остатка денег на счете субъекта квазигосударственного сектора и в соответствии с банковским законодательством Республики Казахстан.";

пункт 297 изложить в следующей редакции:

"297. Получив инкассовое распоряжение, ответственный исполнитель органа государственного казначейства:

1) направляет государственному учреждению не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации инкассового распоряжения письменное уведомление о выставлении инкассового распоряжения и приостановлении операций (далее – письмо-уведомление):

по бюджетной программе (подпрограмме), по которой осуществляется содержание деятельности государственных учреждений;

по регистрации обязательств и проведению платежей по контрольному счету наличности платных услуг государственного учреждения;

по проведению платежей по контрольному счету наличности благотворительной помощи государственного учреждения;

с приложением первого экземпляра инкассового распоряжения и копии исполнительного документа в случае, предусмотренном пунктом 293 настоящих Процедур. В органе государственного казначейства остается второй экземпляр инкассового распоряжения, в случае выставления его на основании исполнительного документа – одновременно со вторым экземпляром инкассового распоряжения остается оригинал (копия) исполнительного документа;

2) в тот же день осуществляет приостановление операций по неиспользованным остаткам бюджетной программы (подпрограммы), по которой осуществляется содержание деятельности государственных учреждений, за исключением кодов бюджетной классификации расходов, по которым осуществляются платежи и переводы денег по:

заработной плате и другим денежным выплатам, в том числе технического персонала;

денежной компенсации, предусмотренной законами Республики Казахстан;

налогам и другим обязательным платежам в бюджет;

обязательным пенсионным взносам;

профессиональным пенсионным взносам;

удержаниям из заработной платы и другим денежным выплатам;

социальным отчислениям;

отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование

;

оплате банковских услуг.";

пункт 302 изложить в следующей редакции:

"302. При получении инкассового распоряжения и отсутствии сумм плановых назначений по непринятым обязательствам, и экономии расходов по бюджетной программе, включая экономию по государственным закупкам у государственного учреждения, орган государственного казначейства принимает и хранит его до полного исполнения либо его отзыва.

При получении инкассового распоряжения, выставленного на контрольный счет наличности субъекта квазигосударственного сектора и отсутствии средств на контрольном счете наличности субъекта квазигосударственного сектора, орган государственного казначейства принимает и хранит его до поступления суммы денег на контрольный счет наличности субъекта квазигосударственного сектора, достаточной для исполнения инкассового распоряжения, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.";

пункт 310 изложить в следующей редакции:

"310. При поступлении в орган государственного казначейства судебных актов, постановлений органов дознания и предварительного следствия, постановлений органов исполнительного производства, санкционированных прокурором, постановлений органов исполнительного производства о наложении ареста на определенную денежную сумму, санкционированных судом, постановлений о принятии мер по обеспечению исполнения исполнительного документа, ответственный исполнитель органа государственного казначейства приостанавливает проведение расходных операций в случаях:

1) выставления на код государственного учреждения:

по бюджетной программе (подпрограмме), по которой осуществляется содержание деятельности государственных учреждений, за исключением кодов бюджетной классификации расходов, по которым осуществляются платежи и переводы денег по:

заработной плате и другим денежным выплатам, в том числе техническому персоналу;

денежной компенсации, предусмотренной законами Республики Казахстан;

налогам и другим обязательным платежам в бюджет;

обязательным пенсионным взносам;

профессиональным пенсионным взносам;

удержаниям из заработной платы и других денежных выплат;

социальным отчислениям;

отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхования

;

оплате банковских услуг;

перечислениям денежных средств на стипендиальное обеспечение обучающимся по государственному заказу, получателями которых являются высшие учебные заведения Республики Казахстан;

пенсиям, пособиям населению;

2) выставления на контрольные счета наличности платных услуг, благотворительной помощи на сумму исполнительного документа;

3) выставления на контрольный счет наличности субъекта квазигосударственного сектора на сумму исполнительного документа.

В случае отсутствия у государственного учреждения бюджетной программы (подпрограммы) по содержанию деятельности государственного учреждения, приостановление расходных операций осуществляется по бюджетной программе (подпрограмме), по которой содержится администратор бюджетных программ либо государственное учреждение, через которое осуществляется содержание указанного в судебном акте, постановлении государственного учреждения, за исключением расходов, указанных в подпункте 1) настоящего пункта.

Приостановление расходных операций осуществляется до отзыва соответствующим органом судебных актов, постановлений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.";

в пункте 313:

часть третью изложить в следующей редакции:

"Местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения в двухнедельный срок после принятия соответствующих постановлений местных исполнительных органов о реализации решений маслихатов о местных бюджетах направляют в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и соответствующему администратору республиканских бюджетных программ сводную информацию о местных бюджетных инвестиционных проектах в разрезе объектов, на реализацию которых предусмотрены средства в соответствующих местных бюджетах с указанием годовых сумм на текущий финансовый год и на плановый период.";

часть седьмую изложить в следующей редакции:

"В случае образования экономии бюджетных средств в текущем финансовом году по местным бюджетным инвестиционным проектам в рамках одной бюджетной программы (подпрограммы), за исключением программ (подпрограмм), финансируемых за счет средств займов, грантов, целевых трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан, целевых трансфертов из вышестоящего бюджета и в пределах одной области, местным исполнительным органам, за исключением части четвертой настоящего пункта, разрешается направлять данную сумму на реализацию местных бюджетных инвестиционных проектов, предусмотренных в плановом периоде, а также осуществлять перенос сумм между местными бюджетными инвестиционными проектами в текущем финансовом году:

местными исполнительными органами столицы, областей и городов республиканского значения по согласованию с администраторами республиканских бюджетных программ без рассмотрения на соответствующей бюджетной комиссии столицы, области, города республиканского значения путем внесения изменений в бюджетную программу;

местными исполнительными органами районов (города областного значения) по согласованию с местным исполнительным органом области без рассмотрения на соответствующей бюджетной комиссии района (города областного значения) путем внесения изменений в бюджетную программу;

аппаратами акимов городов районного значения, села, поселка, сельского округа по согласованию с местным исполнительным органом района (города областного значения) с обязательным рассмотрением в установленном порядке бюджетной комиссией района (города областного значения).";

пункт 321 изложить в следующей редакции:

"321. В случае, если законами Республики Казахстан предусмотрена выплата бюджетных субсидий, порядок их выплаты определяется в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Бюджетного кодекса.";

пункт 343 изложить в следующей редакции:

"343. На основании заявки на реконвертацию иностранной валюты, предоставленной государственным учреждением, осуществляется операция по реконвертации иностранной валюты с последующим восстановлением ее суммы в тенге на код бюджетной классификации расходов государственного учреждения, с которого была конвертирована иностранная валюта, код бюджетной классификации поступлений (в доход бюджета), контрольный счет наличности благотворительной помощи государственного учреждения.";

пункт 406 изложить в следующей редакции:

"406. Остатки средств на конец отчетного финансового года, полученных из бюджета, оставшиеся неиспользованными на конец отчетного периода на контрольных счетах наличности субъектов квазигосударственного сектора, на основании решения республиканской бюджетной комиссии или бюджетной комиссии столицы, области, города республиканского значения, района (города областного значения):

1) используются на продолжение реализации бюджетного инвестиционного проекта, на который ранее были выделены бюджетные средства посредством корректировки финансово-экономического обоснования;

2) используются на реализацию иных бюджетных инвестиционных проектов в рамках данного субъекта квазигосударственного сектора посредством разработки нового финансово-экономического обоснования;

3) подлежат возврату в соответствующий бюджет, за исключением субъектов квазигосударственного сектора в организационно-правовой форме акционерных обществ.

Субъект квазигосударственного сектора обеспечивает правомерность и обоснованность представления в орган государственного казначейства платежного поручения на перечисление остатка средств в доход соответствующего бюджета в соответствии с параграфом 4 главы 7 настоящих Процедур.";

пункты 466 и 467 изложить в следующей редакции:

"466. Поступления от благотворительной помощи, денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам, поступают как в национальной, так и в иностранной валюте.

467. Поступления от благотворительной помощи, денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо

перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам, поступившие в иностранной валюте, подлежат реконвертации и зачислению в национальной валюте на соответствующий контрольный счет наличности благотворительной помощи или контрольный счет наличности временного размещения денег в порядке, предусмотренном настоящими Процедурами.

Не является обязательной реконвертация иностранной валюты, изъятой органом, ведущим досудебное расследование.";

пункты 469 и 470 изложить в следующей редакции:

"469. Операции по контрольным счетам наличности платных услуг, в соответствии со статьей 102 Бюджетного кодекса, государственными учреждениями осуществляются на основании Классификатора перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении, утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 6 мая 2025 года № 219 (далее – Классификатор № 219) и Порядка осуществления платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении, использования денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, определяемого центральным государственным органом соответствующей отрасли (сферы) в соответствии с пунктом 5 статьи 102 Бюджетного кодекса (далее – Порядок осуществления платных видов деятельности).

470. Коды функциональной классификации расходов, видов товаров (работ, услуг), источники образования и направления использования поступлений, разрешенные в соответствии с законами Республики Казахстан, отражаются в Классификаторе № 219."

;

часть первую пункта 477 изложить в следующей редакции:

"477. Администратор бюджетных программ осуществляет проверку предоставленных на утверждение планов по форме согласно приложению 126 к настоящим Процедурам на соответствие требованиям, установленным пунктами 473, 474, 475, 476 и 478 настоящих Процедур, Классификатора № 219 и Порядка осуществления платных видов деятельности.";

пункт 478 изложить в следующей редакции:

"478. План по форме согласно приложению 126 к настоящим Процедурам и сводный план (в том числе с внесенными изменениями и дополнениями) по форме согласно приложению 127 к настоящим Процедурам формируются в тысячах тенге с дробным остатком, с одним знаком после запятой.";

пункт 480 изложить в следующей редакции:

"480. Сводный план по форме согласно приложению 127 к настоящим Процедурам по каждому виду товаров (работ, услуг) утверждается администратором бюджетных

программ в двух экземплярах и в срок до пятнадцатого февраля текущего финансового года одновременно с планами по каждому государственному учреждению по форме согласно приложению 126 к настоящим Процедурам, пояснительной запиской и обоснованными расчетами по каждому виду поступлений и расходов в разрезе специфик экономической классификации расходов бюджета, предоставляются на согласование в государственное казначейство или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

Администратор бюджетных программ обеспечивает правильность составления планов по форме согласно приложению 126 к настоящим Процедурам и сводного плана по форме согласно приложению 127 к настоящим Процедурам на соответствие требованиям, установленным пунктами 473, 474, 475, 476, 477, 478 и 479 настоящих Процедур, Классификатора № 219 и Порядка осуществления платных видов деятельности.";

пункт 495 изложить в следующей редакции:

"495. В случае внесения в соответствии с законами Республики Казахстан в Классификатор № 219 нового вида товаров (работ, услуг) составляются, согласовываются и утверждаются в установленном настоящими Процедурами порядке новые планы и сводный план по государственным учреждениям.";

пункт 497 изложить в следующей редакции:

"497. Перенос плановых назначений и произведенных ранее кассовых расходов, а также остатков на начало года и поступлений текущего года осуществляется органом государственного казначейства на основании письма государственного учреждения в случаях:

1) изменения кодов функциональной классификации расходов бюджета единой бюджетной классификацией Республики Казахстан в течение финансового года после утверждения и согласования сводных планов по государственным учреждениям и утверждении планов, при сохранении вида реализуемых товаров (работ, услуг);

2) введения новых кодов в функциональную классификацию расходов бюджета единой бюджетной классификацией Республики Казахстан в течение финансового года ;

3) внесения в соответствии с законами Республики Казахстан в Классификатор № 219 нового вида товаров (работ, услуг);

4) создания в течение финансового года, после утверждения и согласования планов и сводных планов по государственным учреждениям, нового государственного учреждения или реорганизации государственных учреждений путем слияния или разделения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке и предоставления таким государственным учреждениям права на реализацию товаров (работ, услуг), деньги, от реализации которых остаются в их распоряжении.

Одновременно с письмом на перенос плановых назначений и произведенных ранее кассовых расходов, а также остатков на начало года и поступлений текущего года, государственным учреждением представляются в орган государственного казначейства следующие документы:

1) план поступлений и расходов денег по новым кодам;

2) справка о внесении изменений в план поступлений и расходов денег на уменьшение плановых назначений по старым кодам.

При этом, в справке на уменьшение плановых назначений по старым кодам, сумма плана с начала года указывается общей суммой в текущем квартале.";

пункт 507 изложить в следующей редакции:

"507. Операции по контрольным счетам наличности благотворительной помощи осуществляются на основании законов Республики Казахстан.";

заголовок параграфа 7 главы 11 изложить в следующей редакции:

"Параграф 7. Осуществление операций по деньгам, передаваемым государственному учреждению в соответствии с законами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности, либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам";

пункт 515 изложить в следующей редакции:

"515. Операции по контрольным счетам наличности временного размещения денег осуществляются в случаях, когда законами Республики Казахстан предусмотрена передача денег физическими или юридическими лицами государственным учреждениям на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам.";

пункты 519, 520 и 521 изложить в следующей редакции:

"519. По деньгам, передаваемым государственному учреждению в соответствии с законами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам, государственным учреждением планы не составляются.

520. Деньги, передаваемые государственному учреждению в соответствии с законами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам, должны быть возвращены лицам, внесшим их, либо перечислены в соответствующий бюджет в течение трех рабочих дней со дня наступления условий, определенных законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение обеспечивает своевременность возврата денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законами Республики

Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам, либо перечисления их в соответствующий бюджет (далее – возврат/перечисление).

521. Возврат/перечисление осуществляется в пределах остатков денег на контрольном счете наличности временного размещения денег на основании счета к оплате, оформленного и представленного в порядке, установленном настоящими Процедурами.

Возврат/перечисление денег по исполнению судебных актов с контрольного счета наличности временного размещения осуществляется уполномоченным территориальным органом в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов на основании счета к оплате на бумажном носителе, к которому прикладывается (в информационной системе "Казначейство-клиент" прикрепляется электронный документ, сканированный с оригинала судебного акта или исполнительного документа и заверенный печатью территориального органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов) копия исполнительного документа, заверенного печатью территориального органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов.

При этом, ответственный исполнитель органа государственного казначейства осуществляет сверку представленных счетов к оплате и приложенных копий исполнительных документов, заверенных печатью территориального органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов, с образцом подписей и оттиском печати территориального органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов.

В случае несоответствия представленных документов с образцом подписей и оттиска печати территориального органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов, ответственный исполнитель органа государственного казначейства возвращает без исполнения счета к оплате государственных учреждений.

Возврат/перечисление денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам, лицам, внесшим их, либо в доход соответствующего бюджета без зачисления их на контрольный счет наличности временного размещения денег не допускается.

Оплата банковских услуг за операции с наличными деньгами по их зачислению и получению с контрольных счетов наличности временного размещения денег для возврата производится на основании договора на кассовое обслуживание между государственным учреждением и банком за счет лица, внесшего деньги, за исключением случая зачисления на контрольные счета наличности денег, вырученных

от реализации вещественных доказательств, подвергающихся быстрой порче или хранение которых требует значительных материальных затрат, а также зачисления денег, изъятых органами, ведущими досудебное расследование, где оплата банковских услуг производится за счет индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам органов, уполномоченных в соответствии с законами Республики Казахстан.";

заголовок главы 12 изложить в следующей редакции:

"Глава 12. Порядок финансирования выборов, всенародного референдума, компенсации затрат по проектам государственно-частного партнерства";

заголовок параграфа 1 главы 12 изложить в следующей редакции:

"Параграф 1. Государственное финансирование выборов, всенародного референдума";

пункты 522, 523, 524, 525 и 526 изложить в следующей редакции:

"522. Финансирование выборов Президента Республики Казахстан, депутатов Курултая, всенародного референдума, маслихатов и членов органов местного самоуправления производится за счет средств республиканского бюджета через специальные счета, открытые местным исполнительным органам для этих целей.

Выборы акимов финансируются из областного бюджета через специальные счета, открытые соответствующим администраторам бюджетных программ для этих целей.

523. Государственное казначейство осуществляет открытие местным исполнительным органам:

1) специальных счетов, предназначенных для учета операций по расходам на проведение избирательных мероприятий при выборах Президента Республики Казахстан, депутатов Курултая, маслихатов, членов органов местного самоуправления, а также при проведении всенародного референдума (далее – счета для финансирования выборов, всенародного референдума);

2) специальных счетов, предназначенных для учета операций по расходам на проведение избирательных мероприятий при выборах акимов (далее – счета для финансирования выборов акимов).

Счета для финансирования выборов, всенародного референдума открываются на основании ходатайства Центральной избирательной комиссии.

Счета для финансирования выборов акимов открываются на основании ходатайства соответствующего администратора бюджетных программ.

Счета для финансирования выборов, всенародного референдума и счета для финансирования выборов акимов открываются на срок до завершения финансирования выборных мероприятий, всенародного референдума.

После открытия государственным казначейством счетов для финансирования выборов, всенародного референдума Центральная избирательная комиссия письменно

уведомляет о номере и дате открытия счета для финансирования выборов, всенародного референдума каждую территориальную избирательную комиссию.

После открытия государственным казначейством счетов для финансирования выборов акимов соответствующие администраторы бюджетных программ письменно уведомляют о номере и дате открытия счета для финансирования выборов акимов соответствующую территориальную избирательную комиссию.

Для проведения операций по счету для финансирования выборов, всенародного референдума и по счету для финансирования выборов акимов территориальная избирательная комиссия представляет в орган государственного казначейства копию решения избирательной комиссии о назначении председателя избирательной комиссии и документ с образцами подписей и оттиска печати, заверенный нотариально.

524. Государственное финансирование выборов, всенародного референдума осуществляется Центральной избирательной комиссией в соответствии с индивидуальными планами финансирования по обязательствам и платежам, функциональной и экономической классификацией расходов бюджета единой бюджетной классификации Республики Казахстан.

Государственное финансирование выборов акимов осуществляется соответствующими администраторами областных бюджетных программ в соответствии с индивидуальными планами финансирования по обязательствам и платежам, функциональной и экономической классификацией расходов бюджета единой бюджетной классификации Республики Казахстан.

Администраторы бюджетных программ столицы, областей, городов республиканского значения представляют индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам территориальных избирательных комиссий столицы, областей, городов республиканского значения в орган государственного казначейства соответствующей административно-территориальной единицы.

525. Распорядителями бюджетных средств, выделяемых для проведения избирательной кампании, всенародного референдума в пределах утвержденного индивидуального плана финансирования, являются председатели соответствующих избирательных комиссий.

Расходование бюджетных средств на проведение выборов, за исключением выборов акимов, всенародного референдума производится со специальных счетов местных исполнительных органов, открытых для учета операций, осуществляемых за счет средств республиканского бюджета.

Расходование бюджетных средств на проведение выборов акимов производится со специальных счетов соответствующих администраторов бюджетных программ, открытых для учета операций, осуществляемых за счет средств областного бюджета.

Администраторы бюджетных программ доводят до председателей соответствующих избирательных комиссий индивидуальные планы финансирования по

обязательствам и платежам для заключения гражданско-правовых сделок и осуществления платежей.

Договора на поставку товаров (работ, услуг) заключаются председателями соответствующих избирательных комиссий с получателями денег в пределах сумм, предусмотренных индивидуальными планами финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год, за исключением случаев, предусмотренных Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан" (далее – Конституционный закон о выборах).

526. На время подготовки и проведения выборов, всенародного референдума местными исполнительными органами в соответствующие органы государственного казначейства представляется документ с образцами подписей и оттиска печати. При этом, право первой подписи предоставляется председателю территориальной избирательной комиссии, право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру (руководителю финансовой службы) соответствующего аппарата акима.

Документ оформляется с указанием образца гербовой печати местного исполнительного органа, номера и даты решения соответствующего маслихата об избрании территориальной избирательной комиссии (решения вышестоящей избирательной комиссии о назначении члена территориальной избирательной комиссии – председателя территориальной избирательной комиссии вместо выбывшего до его избрания маслихатом). Полномочия председателя территориальной комиссии на расходование средств со счета для финансирования выборов, всенародного референдума и со счета для финансирования выборов акимов устанавливаются только на срок подготовки и проведения выборов, всенародного референдума, выборов акимов, повторного голосования либо повторных выборов и до шестидесяти календарных дней после их окончания, но не позднее 31 декабря текущего финансового года (в случае, если выборы проведены в последнее воскресенье октября).

Для проведения платежей по возвратам заработной платы и других денежных выплат, обязательных и добровольных пенсионных взносов, социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование после истечения срока, предусмотренного настоящим пунктом, местными исполнительными органами в органы государственного казначейства представляются временные образцы подписей и оттиска печати на срок не более трех календарных дней, для перечисления платежей по суммам возврата.";

пункты 529, 530, 531, 532, 533, 534 и 535 изложить в следующей редакции:

"529. За счет средств республиканского бюджета покрываются расходы на:

1) организацию и деятельность избирательных комиссий:

заработная плата освобожденных членов избирательных комиссий;

дополнительная оплата труда членов избирательных комиссий;

начисление на заработную плату;

техническое обеспечение (приобретение компьютеров, оргтехники, аренда оборудования и техническое обслуживание оборудования, а также приобретение и изготовление инвентаря для голосования);

транспортные расходы;

публикация в средствах массовой информации;

услуги связи, почтовые расходы;

работы, выполняемые техническим персоналом на основании трудовых соглашений

;

полиграфические расходы;

приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, материалов для лозунгов, плакатов, государственной символики;

приобретение нотариальных услуг и услуг архивариуса в ходе подготовки и проведения выборов;

2) аренду помещений;

3) командировочные расходы;

4) оплату труда консультантов, экспертов, членов лингвистической комиссий, специалистов, обеспечивающих эксплуатацию электронной избирательной системы;

5) выступления кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в средствах массовой информации в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Конституционного закона о выборах;

6) проведение публичных предвыборных мероприятий кандидатов и выпуск агитационных материалов кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 28 Конституционного закона о выборах;

7) транспортные расходы кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в размерах, устанавливаемых Центральной избирательной комиссией;

8) изготовление размещаемых в помещении избирательной комиссии и помещении для голосования информационных плакатов о кандидатах в Президенты Республики Казахстан, в депутаты Курултая и маслихатов, в члены иных органов местного самоуправления, о политических партиях, выдвинувших партийные списки по системе пропорционального представительства, а также о всенародном референдуме.

За счет средств областного бюджета покрываются расходы на:

1) организацию и деятельность избирательных комиссий:

заработная плата освобожденных членов избирательных комиссий;

дополнительная оплата труда членов избирательных комиссий;

начисление на заработную плату;

техническое обеспечение (приобретение компьютеров, оргтехники, аренда оборудования и техническое обслуживание оборудования, а также приобретение и изготовление инвентаря для голосования);

транспортные расходы;

публикация в средствах массовой информации;

услуги связи, почтовые расходы;

работы, выполняемые техническим персоналом на основании трудовых соглашений

;

полиграфические расходы;

приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, материалов для лозунгов, плакатов, государственной символики;

2) аренду помещений;

3) командировочные расходы;

4) проведение публичных предвыборных мероприятий кандидатов и выпуск агитационных печатных материалов кандидатов;

5) транспортные расходы кандидатов;

6) изготовление размещаемых в помещении избирательной комиссии и пункте для голосования информационных плакатов о кандидатах в акимы.

530. Возмещение командировочных расходов по найму жилого помещения председателям территориальных и окружных избирательных комиссий осуществляется в размере, установленном для руководителей и заместителей руководителей государственных учреждений, депутатам маслихатов, участвующим в совместном заседании выборщиков по выборам депутатов Курултая Республики Казахстан, председателям участковых избирательных комиссий и членам избирательных комиссий осуществляется в размере, установленном для работников государственных учреждений Правилами о возмещении расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256.

531. Расходование средств на проведение выборов со счета для финансирования выборов, всенародного референдума и со счета для финансирования выборов акимов производится по решению председателя соответствующей территориальной избирательной комиссии в следующем порядке:

1) выдача денег в подотчет председателям территориальных избирательных комиссий для оплаты расходов за выполненные работы и материальные ценности, приобретенные для избирательных участков, осуществляется в пределах индивидуальных планов финансирования территориальных избирательных комиссий. Остаток неиспользованных подотчетных сумм в трехдневный срок по окончании выборов, всенародного референдума сдается председателями территориальных избирательных комиссий в кассу аппарата акима для зачисления на счет для

финансирования выборов, республиканского всенародного или на счет для финансирования выборов акимов по соответствующим спецификам экономической классификации расходов;

2) расходы территориальных избирательных комиссий оплачиваются после предъявления соответствующих документов, на основании которых осуществляется приобретение товаров (работ, услуг), утвержденных председателями территориальных избирательных комиссий в пределах их плана финансирования, утвержденного Центральной избирательной комиссией/соответствующими администраторами бюджетных программ при проведении выборов акимов. Выдача наличных денег на расходы территориальной избирательной комиссии производится по распоряжению председателя этой комиссии. При получении авансового отчета главный бухгалтер (руководитель финансовой службы) аппарата акима проверяет правильность оформления и достоверность документов, на основании которых осуществлялось приобретение товаров (работ, услуг), и передает их на утверждение председателю территориальной избирательной комиссии.

Остаток неиспользованных подотчетных сумм в трехдневный срок по окончании выборов, всенародного референдума сдается председателями территориальных избирательных комиссий в кассу аппарата акима для зачисления на счет для финансирования выборов, всенародного референдума или на счет для финансирования выборов акимов по соответствующим спецификам экономической классификации расходов.

532. Контроль за расходованием средств республиканского и местных бюджетов, выделенных на избирательные кампании, в том числе кандидатам, на всенародный референдум, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном аудите и финансовом контроле.

533. В связи со снятием кандидатуры или отменой решения о выдвижении кандидата, и при наличии решения избирательной комиссии об отнесении части понесенных за счет средств республиканского бюджета расходов на проведение избирательной кампании на счет кандидата, выдвинувшего его маслихата или общественного объединения, последними перечисляются средства на специальные счета местных исполнительных органов для восстановления кассовых расходов по проведению выборов, всенародного референдума, если расходы за счет республиканского бюджета и восстановление средств производятся в одном финансовом году.

В случае осуществления расходов за счет республиканского бюджета в одном финансовом году, а восстановление средств в следующем финансовом году, данные средства кандидатом перечисляются в доход республиканского бюджета на код классификации поступлений бюджета единой бюджетной классификации Республики Казахстан 206106 "Возврат неиспользованных средств, ранее полученных из

республиканского бюджета". При этом, указанное решение принимают: по выборам Президента Республики Казахстан – Центральная избирательная комиссия, по выборам депутатов Курултая – территориальные избирательные комиссии, по выборам депутатов маслихата – окружные избирательные комиссии.

534. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности по использованию бюджетных средств, выделенных на проведение выборов Президента Республики Казахстан, депутатов Курултая, всенародного референдума, маслихатов, акимов и членов органов местного самоуправления, за исключением выборов депутатов Курултая, избираемых на основе партийных списков по системе пропорционального представительства, осуществляется в соответствии со статьями 130 и 131 Бюджетного кодекса.

535. Распределение распределяемых бюджетных программ, утверждаемых в бюджете в составе бюджетных программ определенного администратора бюджетных программ и подлежащие распределению в течение текущего финансового года между различными администраторами бюджетных программ осуществляется в порядке, определяемом соответствующими центральными государственными органами по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию согласно пункту 7 статьи 14 Бюджетного кодекса.

Администратор распределяемой бюджетной программы, до 1 ноября текущего финансового года разрабатывает порядок распределения распределяемой бюджетной программы, и направляет его на согласование заинтересованным администраторам бюджетных программ и местным исполнительным органам.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия Курултаем Республики Казахстан Закона Республики Казахстан об утверждении (уточнении) республиканского бюджета, администратор распределяемой бюджетной программы направляет проект приказа об утверждении порядка распределения распределяемой бюджетной программы на согласование центральному уполномоченному органу по бюджетному планированию.

Порядок распределения распределяемой бюджетной программы утверждается приказом руководителя администратора распределяемой бюджетной программы не позднее 31 декабря текущего финансового года в случае утверждения распределяемой бюджетной программы в составе утвержденного бюджета, или в течение месяца со дня принятия Курултаем Республики Казахстан Закона Республики Казахстан об уточненном республиканском бюджете в случае утверждения распределяемой бюджетной программы в составе уточненного бюджета.

Нормы, предусмотренные частью второй, третьей и четвертой настоящего пункта не распространяются на порядки распределения средств на финансирование разработки или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз

технико-экономических обоснований бюджетных инвестиционных проектов, конкурсных документаций проектов государственно-частного партнерства, консультативного сопровождения проектов государственно-частного партнерства.";

пункт 547 изложить в следующей редакции:

"547. Выплата компенсации производится государственным партнером в пределах сумм, установленных законами Республики Казахстан о республиканском бюджете или решениями маслихатов столицы, областей и городов республиканского значения об утверждении местных бюджетов на соответствующие финансовые годы.";

пункт 565 изложить в следующей редакции:

"565. Выплата вознаграждения производится государственным партнером в пределах сумм, установленных законами Республики Казахстан о республиканском бюджете или решениями маслихатов столицы, областей и городов республиканского значения об утверждении местных бюджетов на соответствующие финансовые годы.";

пункт 578 изложить в следующей редакции:

"578. Выплата арендной платы производится государственным партнером в пределах сумм, установленных законами Республики Казахстан о республиканском бюджете или решениями маслихатов столицы, областей и городов республиканского значения об утверждении местных бюджетов на соответствующие финансовые годы.";

пункт 587 изложить в следующей редакции:

"587. Годовые объемы софинансирования проектов государственно-частного партнерства определяются законами Республики Казахстан о республиканском бюджете и решениями маслихатов столицы, областей и городов республиканского значения об утверждении местных бюджетов на соответствующие финансовые годы.";

пункт 599 изложить в следующей редакции:

"599. Зачисление средств на контрольный счет наличности внешнего займа города республиканского значения с особым статусом, открываемого местному исполнительному органу города республиканского значения с особым статусом, определенным законом Республики Казахстан, привлеченного внешнего займа для финансирования проектов, отнесенных к "зеленым" согласно экологическому законодательству Республики Казахстан, путем выпуска государственных ценных бумаг в национальной валюте для обращения на территории Международного финансового центра "Астана" осуществляется в соответствии с порядком, определенном Правительством Республики Казахстан согласно пункту 6 статьи 140 Бюджетного кодекса.

Снятие средств правительственных внешних займов или связанных грантов, внешних займов местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом со ссудного счета, зачисление со ссудного счета на контрольный счет наличности внешнего займа города республиканского значения с особым статусом, средств, привлеченных местным исполнительным органом города республиканского

значения с особым статусом, определенным законом Республики Казахстан, для финансирования проектов, отнесенных к "зеленым" согласно экологическому законодательству Республики Казахстан путем выпуска государственных ценных бумаг учитывается в процессе казначейского исполнения бюджета следующим образом :

при перечислении на специальный счет внешнего займа или связанного гранта, контрольный счет наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом как поступление в соответствии с классификацией поступлений бюджета единой бюджетной классификации Республики Казахстан;

при перечислении средств напрямую поставщику товаров (работ, услуг) как поступление и расходы (одновременно) в соответствии с классификацией поступлений бюджета единой бюджетной классификации Республики Казахстан.

Перечисление средств на специальный счет внешнего займа или связанного гранта, контрольный счет наличности внешнего займа местного исполнительного органа города республиканского значения с особым статусом производится иностранным займодателем или донором, предоставляющим заемные средства или связанные гранты Правительству Республики Казахстан или местному исполнительному органу города республиканского значения с особым статусом, определенным законом Республики Казахстан, на основании заявки администратора бюджетных программ на снятие средств со ссудного счета в соответствии с условиями договора займа или о связанном гранте.";

пункт 614 изложить в следующей редакции:

"614. Для регистрации договоров/дополнительных соглашений государственно-частного партнерства местных исполнительных органов местные уполномоченные органы по исполнению бюджета по каждому отдельному проекту государственно-частного партнерства представляют в орган государственного казначейства посредством интегрированной автоматизированной информационной системы "е-Минфин":

заявку на регистрацию по форме согласно приложению 136 к настоящим Процедурам;

договор/дополнительное соглашение государственно-частного партнерства;

решение соответствующей бюджетной комиссии или решение маслихата столицы, области или города республиканского значения о принятии государственных обязательств;

экспертизу бизнес-плана к проекту государственно-частного партнерства, в том числе при внесении в него соответствующих изменений и (или) дополнений, проведенной юридическими лицами, определяемыми местными исполнительными органами столицы, областей и городов республиканского значения, уполномоченными

на проведение экспертизы (при прямых переговорах по определению частного партнера).";

приложение 20 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложения 25, 26, 27 и 28 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3, 4 и 5 к настоящему приказу;

приложения 35 и 36 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложениям 6 и 7 к настоящему приказу;

приложения 38, 39, 40, 41, 42 и 43 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложениям 8, 9, 10, 11, 12 и 13 к настоящему приказу;

приложение 47 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему приказу;

приложение 54 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему приказу;

приложение 56 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложению 16 к настоящему приказу;

приложение 59 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложению 17 к настоящему приказу;

приложение 68 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложению 18 к настоящему приказу;

приложение 72 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложению 19 к настоящему приказу;

приложение 86 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложению 20 к настоящему приказу;

приложения 96, 97 и 98 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложениям 21, 22 и 23 к настоящему приказу;

приложения 100 и 101 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложениям 24 и 25 к настоящему приказу;

приложение 105 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложению 26 к настоящему приказу;

приложения 109 и 110 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложениям 27 и 28 к настоящему приказу;

приложения 112 и 113 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложениям 29 и 30 к настоящему приказу;

приложения 115, 116, 117 и 118 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложениям 31, 32, 33 и 34 к настоящему приказу;

приложение 120 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложению 35 к настоящему приказу;

приложения 126, 127, 128, 129, 130 и 131 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложениям 36, 37, 38, 39, 40 и 41 к настоящему приказу;

приложение 147 к указанным Процедурам изложить в новой редакции согласно приложению 42 к настоящему приказу.

2. Департаменту методологии бюджетного процесса Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр финансов
Республики Казахстан

М. Такиев

Приложение 1 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438

Приложение 20
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

"Утверждаю"

Руководитель центрального/
местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета

(подпись) (фамилия, имя,
отчество (при его наличии))
" ____ " _____ года

Сводный план поступлений и финансирования по платежам _____

_____ на _____ год
(наименование бюджета)

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Единица измерения: тысяч теңге

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

БЮД ЖЕТ А													
Посту плени я займо в													
Пога шени е займо в													
Испо льзуе мые остат к и бюдж етных средс ств													

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводного плана

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 25
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

Утвержденный план на отчетный финансовый год от " __ " _____ года

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование на расходов	Коды бюджетной классификации				Финансовый план на год	План по месяцам		
	Функциональная группа	Функциональная подгруппа	Администратор	Программа		январь	февраль	март

Продолжение таблицы

--

поступления					(+, -), всего	нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)		
	категория	класс	подкласс	специфика		январь	февраль	март

Продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)								
апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, ответственного за составление сводных планов: _____

Приложение 6 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 35
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга
"Утверждаю"
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

(подпись) (фамилия, имя,
отчество) (при его наличии)
" " _____ год
Место печати

Справка № _____ о внесении изменений в индивидуальный план финансирования _____

(наименование государственного учреждения) по обязательствам _____
бюджета на основании _____ от " " _____ года

тысяч тенге

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -), всего	январь	февраль	март
	Администратор бюджетных программ	Код государственного учреждения	Программа	Подпрограмма	Специфика				
Плановые назначения									
Итого:									

Продолжение таблицы

апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 36
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

Справка № о внесении изменений в индивидуальный план финансирования по обязательствам _____ бюджета на основании от " __ " _____ года

тысяч тенге

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -), всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)		
	Администратор бюджетных программ	Код государственного учреждения	Программа	Подпрограмма	Специфика		январь	февраль	март
Итого									

Продолжение таблицы

В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)									
апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя администратора бюджетных программ:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования:

Приложение 8 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 38
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

Справка № __ о внесении изменений в индивидуальный план финансирования по платежам
_____ бюджета на основании _____ от " __ " _____ года

тысяч тенге

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -), всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)		
	Администратор бюджетных программ	Код государственного учреждения	Программа	Подпрограмма	Специфика		январь	февраль	март
Плановые назначения									
Итого									

Продолжение таблицы

В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)									
апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя администратора бюджетных программ:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования:

Приложение 9 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438

Приложение 39
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга
"Утверждаю"

Руководитель уполномоченного
органа по исполнению
бюджета/аппарата акима города
районного значения, села,
поселка, сельского округа

(подпись) (фамилия, имя,
отчество) (при его наличии)
" ____ " _____ год
Место печати

**Справка № о внесении изменений в индивидуальный план финансирования по платежам ____
бюджета на основании _____ от " ____ " _____
года**

тысяч тенге

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Сумма изменений (+, -), всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)		
	Функциональная группа	Администратор бюджетной программы	Программа		январь	февраль	март
Плановые назначения							

Продолжение таблицы

В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)								
апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Заместитель руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, ответственного за исполнение сводного плана (для местных бюджетов)

(подпись)

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа ответственного за составление сводного плана

(подпись)

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за исполнение сводного плана (для республиканского бюджета)

(подпись)

Справка – в двух экземплярах по республиканскому бюджету и в трех экземплярах по местному бюджету, один из которых – администратору бюджетных программ.

Справка о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам по официальным трансфертам и кредитам, передаваемым бюджетам нижестоящего уровня, предоставляется администратором бюджетных программ бюджета вышестоящего уровня уполномоченному органу по исполнению бюджета нижестоящего уровня.

Приложение 10 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 40
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

Справка № ____ о внесении изменений в сводный план финансирования по платежам _____
_____ бюджета на основании _____ от " ____ " _____ года

тысяч тенге

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Сумма изменений (+, -), всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)		
	Функциональная группа	Администратор бюджетной программы	Программа		январь	февраль	март
Итого							

Продолжение таблицы

В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)								
апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа ответственного за составление сводных планов:

Приложение 11 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438

Приложение 41
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

"Утверждаю"

Руководитель уполномоченного
органа по исполнению
бюджета/аппарата акима города
районного значения, села,
поселка, сельского округа

(подпись) (фамилия, имя,
отчество) (при его наличии)
" ____ " _____ год
Место печати

Справка № о внесении изменений в сводный план финансирования по обязательствам _____
_____ бюджета на основании _____ от " ____ " _____ года

тысяч тенге							
Наименован ие кодов бюджетной классифика ции	Коды бюджетной классификации			Сумма изменений (+, -), всего	в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)		
	Функциона ль ная группа	Администра т о р бюджетной программы	Программа		январь	февраль	март
Плановые назначения							

Продолжение таблицы								
в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)								
апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Заместитель руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, ответственного за исполнение сводного плана (для местных бюджетов)

(подпись)

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа ответственного за составление сводного плана

(подпись)

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за исполнение сводного плана (для республиканского бюджета)

(подпись)

Справка – в двух экземплярах по республиканскому бюджету и в трех экземплярах по местному бюджету, один из которых – администратору бюджетных программ.

Справка о внесении изменений в сводный план финансирования по обязательствам по официальным трансфертам и кредитам, передаваемым бюджетам нижестоящего уровня, предоставляется администратором бюджетных программ бюджета вышестоящего уровня уполномоченному органу по исполнению бюджета нижестоящего уровня.

Приложение 12 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438

Приложение 42
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

Справка № о внесении изменений в сводный план финансирования по обязательствам _____
_____ бюджета на основании _____ от " __ " _____ года

тысяч тенге

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Сумма изменений (+, -), всего	в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)		
	Функциональная группа	Администратор бюджетной программы	Программа		январь	февраль	март
Плановые назначения							

Продолжение таблицы

--

в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)

апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
--------	-----	------	------	--------	----------	---------	--------	---------

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа ответственного за составление сводных планов:

Приложение 13 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 43
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

Уточненный план

на отчетный финансовый год на основании _____ от "___" _____ года

тысяч тенге

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Сумма изменений (+, -), всего	в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)		
	Функциональная группа	Административная группа	Программа		январь	февраль	март
итого							

Продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)

апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
--------	-----	------	------	--------	----------	---------	--------	---------

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима

города районного значения, села, поселка, сельского округа, ответственного за составление сводных планов:

Приложение 14 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438

Приложение 47
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

В _____

Государственное казначейство (орган государственного казначейства)

Заявка на открытие контрольных счетов наличности

Государственное учреждение					Основание для открытия контрольного счета наличности (наименование закона Республики Казахстан с указанием номеров подпункта, пункта, статьи международного договора о государственном займе, ратифицированного Республикой Казахстан, договора о связанном гранте или договора внешнего займа местного исполнительного органа города республиканс
Наименование	Код				

№			Вид бюджета	К о д месторасполо жения государствен н о г о учреждения	Наименовани е контрольного с ч е т а наличности	кого значения с особым статусом, проспекта выпуска ценных бумаг или иного заменяющего его документа)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель государственного учреждения (органа государственного казначейства)

(подпись) (расшифровка подписи)
Место печати

Приложение 15 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 54
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга
Форма 5-20
Отчет произведен:
Дата – Время
Страница X из X

Выписка с контрольного счета наличности
на _____

Регион:
Вид бюджета:
Источник финансирования:
Код банка (Банковский идентификационный код):
Наименование банка:
Номер банковского счета (Индивидуальный идентификационный код):
Наименование банковского счета:
Код государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора
Контрольный счет наличности:
Единицы измерения: тенге

Остаток на начало года	ДЕБЕТ	КРЕДИТ
Входящий остаток		

Количество операций			
№ транзакции	Банковский идентификационны й код	Индивидуальный идентификационны й код	Обороты за день
Итого			

Исходящий остаток	
Руководитель органа государственного казначейства	Руководитель государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора
_____	_____
(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)	(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Место для печати	Место для печати
Ответственный исполнитель	Главный бухгалтер государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора
_____	_____
(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)	(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 16 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 56
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга
Форма 8-17

Отчет произведен:

Дата – Время

Страница X из X

Выписка по счетам в иностранной валюте, специальным счетам внешних займов или связанных грантов, счетам к специальным счетам внешних займов или связанных грантов государственных учреждений

Регион: _____

Вид бюджета: _____

Источник финансирования: _____

Наименование государственного учреждения: _____

Специфика: _____

Код валюты: _____

Период: _____

Единица измерения: _____

Дата	№ банковско го счета	№ документа	Валюта		Тенге		Назначени е операции	Наименов а н и е получател я денег
			Дебет	Кредит	Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обороты:								
Входящий остаток:								
Всего оборотов:								
Всего остатков в валюте:								
Всего остатков в тенге:								

Ответственный исполнитель _____
(подпись)

Место печати

Приложение 17 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 59
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга
Форма 5-34
Отчет произведен:
Дата – Время
Страница X из X

Отчет об остатках на контрольных счетах наличности платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта и счетах субъектов квазигосударственного сектора

Регион: _____

Вид бюджета: _____

Администратор бюджетных программ: _____

Источник финансирования: _____

Специфика: _____

Код государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора: _____

Период: с _____ по _____

Единицы измерения: тысяч тенге.

Администратор бюджетных программ / государственное учреждение/ субъект квазигосударственного сектора	Наименование	Входящий остаток	Дебет	Кредит	Сальдо за период	Исходящий остаток
1	2	3	4	5	6	7
Итого по отчету:						

Руководитель органа государственного казначейства _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

Ответственный исполнитель органа государственного казначейства

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место штампа

Руководитель структурного подразделения, ответственного за проверку отчета

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Руководитель местного уполномоченного органа по исполнению бюджета

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

Ответственный исполнитель местного уполномоченного органа по исполнению бюджета _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Руководитель администратора бюджетных программ (аким города районного значения, поселка, села, сельского округа) _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

Приложение 18 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438

Приложение 68
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

"Утверждаю"

Руководитель уполномоченного
органа, ответственного за
взимание поступлений в бюджет

(подпись) (фамилия, имя,
отчество (при его наличии)

"__" "__" ____ года

Место печати

"__" "__" ____ год

(дата предоставления)

Заключение № _____

"__" "__" ____ год			
(дата составления)			(место составления)

(наименование уполномоченного органа, бизнес-идентификационный номер)
по заявлению _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование плательщика,
индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер)
о возврате/зачете _____

(излишне (ошибочно) уплаченной суммы в бюджет)

в сумме _____ тенге

(цифрами и прописью)

Указанная сумма образовалась на счете _____

(индивидуальный идентификационный код, код и наименование поступления, наименование и бизнес-идентификационный номер органа государственных доходов)

Подлежит перечислению _____
(индивидуальный идентификационный код, код и наименование поступления, бенефициар, его индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер и номер счета)

(наименование банка бенефициара, органа государственного казначейства)

Код назначения платежа _____

Банковский идентификационный код, код бенефициара _____

Ответственный исполнитель уполномоченного органа

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 19 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 72
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга
Форма 2-14
Отчет произведен:
XX XX XXXX
Страница X из X

Отчет по сбору поступлений за месяц

Текущий период: XX XXX

Дата: XX XX XXXX

Валюта: теңге

Специфика:

Специфика	Поступления в бюджет			Возвраты из бюджета			Переносы			Распределено в бюджеты		
	Государственный	Республиканский	Местный	Государственный	Республиканский	Местный	Государственный	Республиканский	Местный	Государственный	Республиканский	Местный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Итого по Республике Казахстан:

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

Приложение 20 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438

Приложение 86
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга
Форма 4-12
Отчет произведен:
Дата – Время
Страница X из X

Детали невыполненных обязательств

Регион _____
Вид бюджета _____
Администратор программ _____
Наименование государственного учреждения _____
Источник финансирования _____
Период _____
Единица измерения: теңге

К о д бюджет н о й классиф икации	№ заявки	Сумма заявки	№ уведомл ения	Назначе ние	Сумма уведомл ения	№ счета к оплате	Сумма по счету к опл	№ платежа	Дата платежа	Сумма платежа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Итого* Невыполненные обязательства
Итого Счета-фактуры
Итого Неоплаченные счета-фактуры
Итого Платежи
Всего** Принятые обязательства
Всего Невыполненные обязательства
Всего Счета-фактуры
Всего Неоплаченные счета-фактуры
Всего Платежи
Всего*** Принятые обязательства
Всего Невыполненные обязательства
Всего Счета-фактуры
Всего Неоплаченные счета-фактуры
Всего Платежи

Примечание:

- * – по уведомлению
- ** – по коду бюджетной классификации
- *** – по государственному учреждению

Приложение 21 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438

Приложение 96
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

Администратор бюджетных программ: _____

Наименование бюджетной программы: _____

Информация по реализации бюджетных инвестиций посредством увеличения уставных капиталов юридических лиц с участием государства в уставном капитале в ____ году

№	Наименование инвестиционных проектов	В том числе:					В том числе:			Сумма для реализации мероприятий в рамках инвестиционного проекта, всего, тысяч тенге		из него:		Примечание
		Дата одобрения проекта уполномоченным органом в соответствии с уставными документами	Место реализации проекта	Срок реализации проекта	Наименование ответственного исполнителя и соисполнителей (дочерние организации, аффилированные юридические лица и т.д.)	Наименование мероприятий, реализуемых в рамках инвестиционного проекта (собственные средства, бюджетные инвестиции)	Срок реализации мероприятий		реализации мероприятий в рамках инвестиционного проекта, всего, тысяч тенге		за счет бюджетных инвестиций тысяч тенге			
							П л а н	Ф а к т	П л а н	Ф а к т	П л а н	Ф а к т		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа)/ руководитель государственного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)
Место печати

Приложение 22 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 97
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

Перечень специфик экономической классификации расходов и затрат, по которым допускается осуществление расчетов с применением корпоративной платежной карточки

Категория	Класс	Подкласс	Специфика	Наименование	Перечень затрат
1	2	3	4	5	6
1				Текущие затраты	
	1			Затраты на товары и услуги	
		110		Заработная плата	
			111	Оплата труда	Должностной оклад военнослужащим
			113	Компенсационные выплаты	Единовременное пособие военнослужащим срочной военной службы при увольнении с военной службы и пособие на оздоровление военнослужащих – выпускникам военных учебных

					заведений зарубежных государств
		140		Приобретение запасов	
			141	Приобретение продуктов питания	По затратам, связанным с: питанием учащихся школы-интернат а для одаренных в спорте детей в период каникул и нахождения их на учебно- тренировочных сборах; выплатой денежной компенсации донорам за осуществление дачи (донации) крови на безвозмездной основе взамен бесплатного питания, выдаваемого для восполнения энергетических затрат
			142	Приобретение лекарственных средств и прочих изделий медицинского назначения	Приобретение крови; для пополнения аптечки – приобретения лекарственных и перевязочных средств.
					По затратам государственны х учреждений: связанным с оплатой стоимости горюче-смазочн ых материалов для заправки воздушных судов Министерства обороны

Республики
Казахстан и
правоохранител
ьных органов
Республики
Казахстан в
странах
дальнего и
ближнего
зарубежья при
нахождении в
служебных
командировках;
связанным с
оплатой
стоимости
горюче-смазочн
ых материалов
для заправки
специального
автомобильного
транспорта,
осуществляюще
го ликвидацию
очагов особо
опасных
болезней
животных,
включенных в
перечень,
утверждаемый
Правительством
Республики
Казахстан,
дезинфекцию
транспортных
средств на
ветеринарных
контрольных
постах, по
решению
государственны
х органов,
изъятие и
уничтожение
животных,
больных особо
опасными
болезнями
животных, а
также при
приобретении
горюче-смазочн
ых материалов,

Приобретение
топлива,
горюче-смазочн
ых материалов

					в целях уничтожения животных, больных особо опасными болезнями животных;
			149	Приобретение прочих запасов	По затратам государственных учреждений: реализующих государственную политику и осуществляющих контрольно-надзорные полномочия в области технического регулирования и метрологии, связанным с покупкой и испытанием образцов товаров для осуществления государственного надзора за их качеством и безопасностью в сфере их реализации; связанным с приобретением запасных частей для оборудования, транспортных средств, но не более двадцати месячного расчетного показателя в месяц
		150		Приобретение услуг и работ	
					Абонентная плата за телефоны; междугородние переговоры;

			152	Оплата услуг связи	сотовая связь; почтовые затраты; правительствен ная связь; факс; электронная почта; спец связь; спутниковая связь; телетайп; радио; и другие виды связи.
			159	Оплата прочих услуг и работ	По затратам государственны х учреждений, связанных с оплатой услуг аэропорта по обслуживанию воздушных судов военно-транспор тной авиации Сил воздушной обороны Вооруженных сил, правоохранител ьных органов Республики Казахстан в странах дальнего и ближнего зарубежья при нахождении в служебных командировках
		160		Другие текущие затраты	
					Суточные за время нахождения в командировке, расходы по проезду к месту назначения и обратно, расходы по найму жилого

			161	Командировки и служебные разъезды внутри страны	помещения и прочие затраты, установленные законодательством центральным и местным государственным органам и органам, занимающимся оперативно-розыскной деятельностью
			162	Командировки и служебные разъезды за пределы страны	Суточные за время нахождения в командировке, расходы по проезду к месту назначения и обратно, расходы по найму жилого помещения и прочие затраты, установленные законодательством центральным и местным государственным органам и органам, занимающимся оперативно-розыскной деятельностью
			163	Затраты Фонда всеобщего обязательного среднего образования	Оказание денежной помощи остро нуждающимся учащимся государственных общеобразовательных школ из числа малообеспеченных семей
					Затраты на мероприятия, реализуемые государственными органами в

			167	Особые затраты	соответствии с задачами и полномочиями, предусмотренными законами Республики Казахстан, регулирующими вопросы государственных секретов, осуществление оперативно-розыскной деятельности, обеспечение обороноспособности и национальной безопасности страны
					По затратам, связанным с: выплатой призов, памятных подарков, денежных вознаграждений победителям и участникам культурных, спортивных и других мероприятий в соответствии с законами Республики Казахстан, других денежных выплат физическим лицам; приобретением проездных билетов для лиц, освобождаемых от отбывания наказания в виде ограничения свободы, ареста или лишения свободы, до

			169	Прочие текущие затраты	места жительства; проведением выездных мероприятий (проезд, проживание, питание), кроме командировочных расходов работников государственных учреждений; представительскими затратами, в части возмещения расходов по проезду участников (представители регионов Республики Казахстан, ближнего и (или) дальнего зарубежья) мероприятий, проводимых администраторами бюджетных программ; оплатой нотариальных услуг; прохождением обязательного технического осмотра служебного автотранспортного средства и расходы по регистрации служебного автотранспортного средства.
	3			Текущие трансферты	
		320		Трансферты физическим лицам	

			322	Трансферты физическим лицам	По затратам, связанным с: выплатой денежной компенсации за почтовые переводы военнослужащим срочной службы, курсантам первых и вторых курсов военных (специальных) учебных заведений, денежная компенсация взамен продовольственного пайка, выплачиваемая военнослужащим срочной службы, курсантам военных (специальных) учебных заведений при убытии в отпуск
			324	Стипендии	По затратам, связанным с выплатой стипендий учащимся профессионально-технических школ и денежного довольствия слушателей учебных заведений правоохранительных органов, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Министерств обороны и по чрезвычайным

					ситуациям Республики Казахстан.
--	--	--	--	--	---------------------------------------

Приложение 23 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 98
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

Договор на кассовое обслуживание

			" " _____ год
(город/село)			

(Наименование государственного учреждения)

действующее на основании Положения, утвержденного от " " _____ года
№ _____, именуемое в дальнейшем "Госучреждение", в лице руководителя

с участием _____,

(наименование органа государственного казначейства)

действующего на основании Положения, утвержденного от " " _____ года
№ _____, именуемого в дальнейшем "Орган государственного казначейства",
в лице руководителя _____

с одной стороны, и _____,

(наименование Банка или организации, осуществляющей отдельные виды
банковских операций)

действующий на основании Устава и доверенности № _____ от " " _____
года, именуемый в дальнейшем "Банк", в лице руководителя

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий
трехсторонний Договор на кассовое обслуживание (далее – Договор)
о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. На основании Договора органа государственного казначейства поручает, а Банк
осуществляет операции с госучреждением, финансируемого за счет средств,

(республиканского или местного бюджета)

по оплате чеков и по приему наличных денег от представителя госучреждения для зачисления на счета на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Порядок перевода госучреждением средств для получения наличных денег, оплата чеков, оформленных на имя представителя госучреждения, порядок сдачи наличных денег представителем госучреждения для зачисления на счета, сроки оплаты банковских услуг Банка регламентируются настоящим Договором, а также нормативными правовыми актами центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и банковским законодательством.

2. Обязательства Сторон

2.1. Государственное учреждение обязуется:

2.1.1. Предварительно за день до получения наличных денег предоставлять в орган государственного казначейства счета к оплате по каждой специфике расходов в отдельности на ожидаемую сумму получения наличных денег с кассы банка с приложением чека, оформленного в установленном порядке и счет к оплате на оплату банковских услуг Банка из расчета ____ процентов от полученной суммы.

2.1.2. Производить оплату услуг Банка из расчета ____ процентов от сдаваемой суммы не позже дня сдачи наличных денег для зачисления на счета.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. Для учета операций по чекам открыть внутрибанковский счет № _

2.2.2. Реализовать государственному учреждению денежные чековые книжки по тенге (включая Налог на добавленную стоимость) за штуку.

2.2.3. Принимать к исполнению реестры чеков на получение наличных денег государственными учреждениями и чеки, оформленные в установленном порядке.

Реестры чеков на получение наличных денег государственными учреждениями, представляемые к оплате, составляются в двух экземплярах и подписываются уполномоченными представителями органа государственного казначейства.

2.2.4. Обеспечить оплату представленных чеков с 9.00 (девять) до 13.00 (тринадцать) часов.

2.2.5. Обеспечить до 14 (четырнадцать) 30 (тридцать) часов предоставление в орган государственного казначейства реестров оплаченных чеков.

2.2.6. Принимать наличные деньги от представителя госучреждения для зачисления на счета с 9.00 (девять) до 13.00 (тринадцать) часов и всю сумму принятых наличных денег перечислять в тот же день на единый казначейский счет для зачисления на соответствующие счета.

2.3. Орган государственного казначейства обязуется:

2.3.1. Представлять в Банк документ с образцами подписей и оттиска печати орган государственного казначейства на получение наличных денег с кассы банка в двух экземплярах.

2.3.2. В случае утери печати и изменениях в документе с образцами подписей незамедлительно сообщить Банку.

2.3.3. Обеспечивать представление реестров и чеков в Банк до 16.00 (шестнадцать) часов.

2.3.4. Обеспечивать в течение операционного дня восстановление выданных сумм на основании реестров оплаченных чеков, предоставленных Банком до 14 (четырнадцать) 30 (тридцать) часов, и производить перевод денег на оплату банковских услуг Банка.

2.4. Госучреждение обязуется:

2.4.1. Заключить с банком договор об использовании чеков в соответствии с банковским законодательством Республики Казахстан.

2.4.2. Оплачивать стоимость денежной чековой книжки за счет собственных денег по _____ тенге (включая Налог на добавленную стоимость) за штуку, согласно пункту 2.2.2 Договора.

2.4.3. Приобретенные денежные чековые книжки своевременно предоставлять в орган государственного казначейства для их регистрации.

2.4.4. В случае утери чековой книжки немедленно уведомить об этом Банк с указанием номеров неиспользованных бланков чеков.

3. Права Сторон

3.1. Банк имеет право:

3.1.1. Отказать в совершении кассовых операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении органов государственного казначейства условий пункта 2.3.3. Договора, а также отказать в оплате неправильно оформленных чеков.

3.2. Орган государственного казначейства имеет право:

3.2.1. В случае изменения наименования (слияние или реорганизация), износе или утере печати, на основании поданного им заявления обслуживаться по счетам к оплате с пометкой об отсутствии печати и наличием подписей, указанных в документе с образцами подписей, до изготовления печати.

3.2.2. Предъявлять штрафные санкции за каждый день задержки как по неоплаченным чекам, так и по несвоевременно перечисленным деньгам, для зачисления на единый казначейский счет.

3.3. Госучреждение имеет право:

3.3.1. Возвратить банку неиспользованные бланки чеков, согласно условиям заключенного Договора об использовании чеков с Банком.

4. Ответственность Сторон

4.1. Орган государственного казначейства согласно пункту 2.3.4. Договора несет ответственность за правильность заполнения реквизитов в счетах к оплате и своевременность отправления счета к оплате. В случае не поступления денег по вине органа государственного казначейства на корреспондентский счет Банка, последний в конце рабочего дня относит остаток невосстановленных сумм по внутри банковскому счету № _____ на отдельный счет Банка с начислением штрафа за каждый день задержки, в размере по ставке рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан.

4.2. Орган государственного казначейства за несвоевременную оплату Банку банковских услуг, за исключением случаев задержки платежей в платежной системе (Система розничных платежей – СРП или Система крупных платежей – СКП) по выдаче наличных денег по чекам и по приему наличных денег от представителя госучреждения , уплачивает пеню из расчета ____ процентов от неоплаченной суммы за каждый день просрочки в соответствии со сроком, согласно пункту 2.3.4. Договора.

4.3. В случае невыполнения условий оплаты чеков, согласно пункту 2.2.4. Договора и за несвоевременное перечисление денег на единый казначейский счет, согласно пункту 2.2.6. Договора, Банк уплачивает штраф в доход соответствующего бюджета из расчета ____ процентов за каждый день задержки от суммы неоплаченных чеков и несвоеременно перечисленных денег на единый казначейский счет для зачисления на соответствующие счета. Каждый факт по неоплаченным чекам и несвоеременно перечисленным деньгам на единый казначейский счет для зачисления на соответствующие счета оформляется актом произвольной формы (в двух экземплярах) и подписывается Банком и органом государственного казначейства. В случае отказа от подписания акта, Банк представляет в органы государственного казначейства письменное объяснение причин отказа. Оплата штрафа производится на основании акта ежемесячно не позднее 30 числа.

5. Срок действия Договора и порядок его изменения и расторжения

5.1. Договор составлен на государственном и русском языках в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по 31 декабря __ года. Сумма обязательства по коду _____ бюджетной классификации расходов составляет тенге.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Договор, действительны при их оформлении в письменном виде и подписании уполномоченными лицами всех Сторон, в дальнейшем являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, уведомив об этом в письменной форме другую Сторону, не менее чем за месяц до даты его предполагаемого расторжения.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются посредством переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение десяти дней с момента получения претензии.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непредвиденных обстоятельств, а именно: опасные природные явления, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, военные действия, временное отсутствие электроэнергии и телекоммуникационной связи и т.п., которые непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору.

7.2. Стороны незамедлительно извещают друг друга в случае изменения реквизитов (юридических адресов, номера счета и так далее).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Подписи Сторон:

Государственное учреждение: _____	Орган государственного казначейства: _____	Банк: _____
Место печати	Место печати	Место печати

Приложение 24 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 100
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга
Форма 5-55
Отчет произведен:
Дата – Время
Страница X из X

Реестр чеков на получение наличных денег государственными учреждениями № _____ Дата
" " _____ год

Регион:

Банк:

Вид бюджета:

Орган государственного казначейства:

--	--	--	--	--	--

№	Наименование государственног о учреждения	К о д государственног о учреждения	Номер чека	Номер счета к оплате	Сумма (тенге)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

По реестру представлено _____ документов на выплату наличных в сумме _____ тенге
(цифрами и прописью)

Руководитель органа государственного казначейства

Ответственный исполнитель органа государственного казначейства

Место печати

Реестр чеков на оплату принят _____

(ответственный исполнитель банка (подпись)
(при его наличии))

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 25 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 101
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

(наименование Банка)

(наименование органа государственного казначейства)

Вид бюджета: _____
республиканский, местный (нужное подчеркнуть)

Реестр оплаченных чеков

Дата " __ " _____ год

№	Наименование государственног о учреждения	К о д государственног о учреждения	Номер чека	Сумма (тенге)	Дата, № реестра ор г а н а государственног о казначейства
1	2	3	4	5	6
Итого:					

По данному реестру оплачено _____ чеков

на сумму _____

(цифрами и прописью)

Руководитель Банка _____

Место печати

Ответственный исполнитель Банка _____

Реестр оплаченных чеков принят

Перечислено счетом к оплате № ____

(ответственный исполнитель органа государственного казначейства)

Дата " __ " _____ год

Приложение 26 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 105
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга
Форма 5-17
Отчет произведен:
Дата – Время
Страница X из X

Реестр восстановлений и переносов

Регион: _____

Вид бюджета: _____

Источник финансирования: _____

Код госучреждения: _____

Наименование госучреждения: _____

Период: _____

Единицы измерения: тенге _____

К о д бюджетной классифика ции	Тип	№ документа	Дата	Сумма по дебету	Сумма по кредиту	№ Заказа	№ счета к оплате
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							
Всего							

Ответственный исполнитель: _____

(подпись)

Место штампа

Приложение 27 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 109
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

Заявка на конвертацию иностранной валюты от "___" _____ года

Наименование и код государственного учреждения/заемщика, привлекшего
гарантированный государством заем: _____

По поручению: _____

Почтовый адрес: _____

(государственное учреждение/заемщик, привлекший гарантированный
государством заем)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного исполнителя,
уполномоченного на решение вопросов по сделке:

(государственное учреждение, заемщик, привлекший гарантированный государством
заем,

либо орган государственного казначейства)

Счет в иностранной валюте государственного учреждения/заемщика, привлекшего
гарантированный государством заем: _____

Счет государственного казначейства в Национальном Банке Республики Казахстан,
банковский идентификационный код _____

Направление использования средств в иностранной валюте:

(указывается назначение платежа, соответствующее назначению платежа в счете к
оплате,

дата, № уведомления о регистрации гражданско-правовой сделки (соглашения,
контракта)

Код назначения платежа: _____

№ счета к оплате: _____

Поручаем заключить за наш счет от нашего имени сделку на конвертацию денег в
иностранной валюте на следующих условиях:

Вид валюты	Сумма конвертации в валюте	Курс Национального Банка Республики Казахстан	Сумма конвертации в теңге
------------	-------------------------------	---	------------------------------

Срок действия заявки по "___" _____ года

Источники финансирования: _____

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель государственного учреждения/заемщика, привлекшего гарантированный государством заем, либо органа государственного казначейства

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Место печати

Главный бухгалтер _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Место штампа

Приложение 28 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 110
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

Заявка на реконвертацию иностранной валюты от " __ " _____ года

Наименование и код государственного учреждения/заемщика, привлекшего гарантированный государством заем: _____

По поручению: _____

Почтовый адрес: _____

(государственное учреждение/заемщик, привлекший гарантированный государством заем)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного исполнителя,
уполномоченного на решение вопросов по сделке:

(государственное учреждение, заемщик, привлекший гарантированный государством заем,
либо орган государственного казначейства)

Счет в иностранной валюте государственного учреждения/заемщика, привлекшего гарантированный государством заем: _____

Счет государственного казначейства в Национальном Банке Республики Казахстан,
банковский идентификационный код _____

Назначение платежа: _____

Код назначения платежа: _____

Реквизиты счета получателя в тенге (наименование, бизнес-идентификационный номер, банковский идентификационный код, индивидуальный идентификационный код, код бюджетной классификации или код доходов): _____

Поручаем заключить за наш счет и от нашего имени сделку на реконвертацию денег в иностранной валюте на следующих условиях:

Вид валюты	Сумма реконвертации в валюте	Курс Национального Банка Республики Казахстан	Сумма реконвертации в тенге
------------	------------------------------	---	-----------------------------

Срок действия заявки по "___" _____ года

Источники финансирования: _____

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель государственного учреждения/заемщика, привлечшего гарантированный государством заем, либо органа государственного казначейства)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати

Главный бухгалтер _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место штампа

Заполняется государственным казначейством

Приложение 29 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 112
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

В _____
(наименование органа государственного казначейства)

Подтверждение для проведения платежа по осуществлению финансовой поддержки от "___"
_____ года

Период _____ (за месяц/квартал/год)

						Наименование мер в государстве	
--	--	--	--	--	--	--------------------------------	--

Бизнес-идентификационный номер	Наименование	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	Номер договора займа/субсидирования	Дата договора займа/субсидирования	н н о й поддержки (Льготное кредитование, субсидирования и е процентной ставки вознаграждения, гарантирование)	Сумма (тенге)
--------------------------------	--------------	--------------------------------	--------------	-------------------------------------	------------------------------------	--	---------------

Руководитель оператора финансовой поддержки _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Главный бухгалтер /Специалист

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место штампа

Приложение 30 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 113
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

Заказчик в рамках казначейского сопровождения

Генеральный подрядчик (поставщик) в рамках казначейского
сопровождения _____

Объект строительства _____

Платежный сертификат № _____ от " ____ " _____ 202_ года

№	Договор (номер, дата)	Общая стоимость договора (в тенге)	Наименование затрат	Сумма (в тенге)	Документ-обоснование (при оплате за товары, работы и услуги – номер и дата подтверждающего документа)
1	2	3	4	5	6

1					
2					
3					
Всего к оплате:					

Заказчик в рамках казначейского сопровождения

 фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Место печати

Генеральный подрядчик (поставщик) в рамках казначейского
 сопровождения _____

 фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Место печати

Примечание: при проведении платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам, а также других выплат физическим лицам на их текущие или сберегательные счета, открытые в банке второго уровня, обязательных пенсионных взносов, обязательных пенсионных взносов работодателей, обязательных профессиональных взносов, добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование, платежей по договорам накопительного вида страхования, а также налогов и других обязательных платежей графы 2, 3 и 6 не заполняются.

В графе 2 указываются дата и номер договора, заключенного между генеральным подрядчиком и контрагентом (поставщиком, субподрядчиком).

В графе 3 указывается общая стоимость договора, заключенного между генеральным подрядчиком и контрагентом (поставщиком, субподрядчиком).

Приложение 31 к приказу
 Министра финансов
 Республики Казахстан
 от "26" июня 2026 года № 438
 Приложение 115
 к Процедурам казначейского
 исполнения бюджета и их
 кассового обслуживания,
 процедурам казначейского учета
 и мониторинга

№ _____

" " _____ 20__ год

Уведомление

о привлечении временно свободных бюджетных денег

Комитет государственного казначейства Министерства финансов Республики
 Казахстан (далее – Комитет) уведомляет _____

(местный уполномоченный орган по исполнению бюджета столицы, области, города республиканского значения, субъект квазигосударственного сектора)

о привлечении временно свободных бюджетных денег на контрольный счет наличности республиканского бюджета с соответствующего контрольного счета наличности местного бюджета, субъекта квазигосударственного сектора

в сумме _____ сроком на _____ дней,

(цифрами и прописью)

с "___" _____ года по "___" _____ года.

Уполномоченное должностное лицо Комитета _____

подпись

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

Приложение 32 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 116
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

Руководитель государственного казначейства

Заключение № ___ "___" _____ 20__ год

В соответствии со статьей __ Бюджетного кодекса Республики Казахстан и на основании Генерального соглашения о стандартных условиях, используемых при осуществлении вкладных операций, от "___" _____ года № ___ (Паспорт депозитной сделки № _____ от "___" _____ год) просит перечислить с единого казначейского счета № ___ сумму

_____ тенге

(цифрами и прописью)

по нижеуказанным реквизитам.

Срок размещения вклада: _____ дней.

Департамент монетарных операций Национального Банка Республики Казахстан,
город Астана (Наименование и местонахождение банка)

№ _____

Бизнес-идентификационный номер _____

Банковский идентификационный код _____

Приложение 117
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

(в теңге)

№	Паспорт сделки Национального банка Республики Казахстан	Сумма вклада	Ставка вознаграждения	Количество дней вклада	Дата перечисления депозита по паспорту сделки	Дата возврата по паспорту сделки	Дата фактического возврата	Движение депозита		Вознаграждение (интерес)		Источник
								Возврат	Остаток	Фактически получено	Ожидаемое	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 118
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

(в тенге)

№	Паспорт сделки	Сумма размещения	Ставка вознаграждения	Количество дней размещения	Дата перечисления вклада по паспорту сделки	Дата возврата по паспорту сделки	Дата фактического возврата	Полученное вознаграждение (интерес)	Наименование банка второго уровня/Национального оператора почты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ответственный исполнитель _____

Приложение 35 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 120
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

Информация о временно свободных средствах субъектов квазигосударственного сектора на счетах в банках второго уровня и других финансовых инструментах

Регион: _____

Вид бюджета: _____

Наименование субъектов квазигосударственного сектора: _____

Код субъектов квазигосударственного сектора _____

Период: с _____ по _____

Единицы измерения: тысяч тенге

Код субъекта квазигосударственного сектора	Наименование субъекта квазигосударственного сектора	Входящий остаток	Дебет	Кредит	Сальдо за период	Исходящий остаток
1	2	3	4	5	6	7
Итого по отчету:						

Руководитель субъекта квазигосударственного сектора _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

Приложение 36 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438

Приложение 126
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга
"Утверждаю"

Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа), а в случаях отсутствия
таковых – руководитель
администратора бюджетных
программ

(подпись) (фамилия, имя,
отчество) (при его наличии)
" __ " _____ год

Место печати

План поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении

Коды Наименование _____

Функциональная группа _____

Функциональная подгруппа _____

Государственное учреждение _____

Администратор бюджетных программ _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Вид товаров (работ, услуг) _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код строки	Показатели	К о д специфики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансовог о года						
012	Поступлени я текущего года						

020	Всего расходы, в том числе п о спецификам						
021	из них, подлежит перечислен ию в доход бюджета						

Обслуживающий орган государственного казначейства _____
(наименование)

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель государственного учреждения _____
(подпись)

— (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

Руководитель соответствующего структурного подразделения государственного учреждения

— (подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Принято и введено в систему _____ года.

Ответственный исполнитель органа государственного казначейства _____

— (подпись)

— (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место штампа

Приложение 37 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 127
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

"Согласовано" Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) "__" ____ года	"Утверждаю" Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель администратора бюджетных программ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) "__" ____ года Место печати
---	--

Сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственным учреждением товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении от "__" ____ года

Коды Наименование _____

Функциональная группа _____

Функциональная подгруппа _____

Администратор бюджетных программ _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Вид товаров (работ, услуг) _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код строки	Показатели	К о д спецификации	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						

021	из них, подлежит перечислен ию в доход бюджета						
-----	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель соответствующего структурного подразделения администратора бюджетных программ _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Приложение 38 к приказу

Министра финансов

Республики Казахстан

от "26" июня 2026 года № 438

Приложение 128

к Процедурам казначейского

исполнения бюджета и их

кассового обслуживания,

процедурам казначейского учета

и мониторинга

План поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении от " __ " _____ года

Коды _____

Наименование _____

Функциональная группа _____

Функциональная подгруппа _____

Государственное учреждение _____

Администратор бюджетных программ _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Вид товаров (работ, услуг) _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код строки	Показатели	К о д специфики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансовог о года						
012	Поступлени я текущего года						

020	Всего расходы, в том числе п о спецификам						
021	из них, подлежит перечислен ию в доход бюджета						

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя государственного учреждения:

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя соответствующего структурного подразделения государственного учреждения:

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Приложение 39 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 129
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга
"Утверждаю"
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа), а в случаях отсутствия
таковых – руководитель
администратора бюджетных
программ

(подпись) (фамилия, имя,
отчество) (при его наличии)

" " _____ год

Место печати

Справка о внесении изменений в план поступлений и расходов денег от реализации государственным учреждением товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении

Коды _____

Наименование _____

Функциональная группа _____

Функциональная подгруппа _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Вид товаров (работ, услуг) _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код строки	Показатели	К о д специфики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансовог о года						
012	Поступлени я текущего года						
020	Всего расходы, в том числе п о спецификам						
021	из них, подлежит перечислен ию в доход бюджета						

Обслуживающий орган государственного казначейства _____

—

(наименование)

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель государственного учреждения _____

(подпись)

—

(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

Руководитель соответствующего структурного подразделения государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Принято и введено в систему _____ года.

Ответственный исполнитель органа государственного казначейства

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место штампа

Приложение 40 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 130
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

"Согласовано" Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) "__" _____ года	"Утверждаю" Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель администратора бюджетных программ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) "__" _____ года Место печати
--	---

Справка о внесении изменений в сводный план поступлений и расходов денег, от реализации государственным учреждением товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении от "__" _____ года

Функциональная группа _____

Функциональная подгруппа _____

Администратор бюджетных программ _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Вид товаров (работ, услуг) _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код строки	Показатели	К о д специфики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансовог о года						
012	Поступлени я текущего года						
020	Всего расходы, в том числе п о спецификам						
021	из них, подлежит перечислен ию в доход бюджета						

Руководитель соответствующего структурного подразделения администратора
бюджетных программ _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Приложение 41 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от "26" июня 2026 года № 438
Приложение 131
к Процедурам казначейского
исполнения бюджета и их
кассового обслуживания,
процедурам казначейского учета
и мониторинга

**Справка о внесении изменений в план поступлений и расходов денег от реализации
государственным учреждением товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении от "**
__ " _____ года

Коды _____

Наименование _____

Функциональная группа _____
 Функциональная подгруппа _____
 Государственное учреждение _____
 Администратор бюджетных программ _____
 Программа _____
 Подпрограмма _____
 Вид товаров (работ, услуг) _____
 Единица измерения: тысяч тенге

Код строки	Показатели	К о д специфики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансовог о года						
012	Поступлени я текущего года						
020	Всего расходы, в том числе п о спецификам						
021	из них, подлежит перечислен ию в доход бюджета						

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя государственного учреждения: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя соответствующего структурного подразделения государственного учреждения: _____

Приложение 42 к приказу
 Министра финансов
 Республики Казахстан
 от "26" июня 2026 года № 438
 Приложение 147
 к Процедурам казначейского
 исполнения бюджета и их
 кассового обслуживания,
 процедурам казначейского учета
 и мониторинга

(наименование органа государственных доходов)

Сведения о проведенных платежах генеральным подрядчиком в рамках казначейского сопровождения "___" _____ года

№	Наименование отправителя	Бизнес-идентификационный номер отправителя	Наименование получателя	Бизнес-идентификационный номер получателя	Договор (дата, номер)	Номер и дата платежного поручения	Сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель органа государственного казначейства

(фамилия, имя, отчество) (при его наличии) (подпись)

Место печати

Ответственный исполнитель органа государственного казначейства

(фамилия, имя, отчество) (при его наличии) (подпись)

Место штампа

Примечание: в графе 6 указываются дата и номер договора, заключенного между заказчиком и генеральным подрядчиком.