

О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Казахстан

Приказ и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 25 июня 2026 года № 433

Примечание ИЗПИ!

Введение в действие см. п. 3.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в некоторые приказы Министерства финансов Республики Казахстан следующие изменения:

1) в приказ исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 2025 года № 230 "Об утверждении форм, периодичности и правил составления и представления финансовой отчетности" следующие изменения:

приложения 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к настоящему приказу;

в Правилах составления и представления финансовой отчетности, утвержденных указанным приказом:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Адресная часть титульного листа к формам административных данных заполняется в следующем порядке:

дата и номер приказа, которым утверждена форма;

наименование формы;

"Индекс" указывается форма финансовой отчетности (далее – ФО) (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы);

"Периодичность" – указывается период финансовой отчетности;

отчетный период;

Бизнес – идентификационный номер государственного учреждения;

"Метод сбора" – финансовая отчетность представляется на бумажном носителе и в электронном виде;

"Вид бюджета" – указывается вид бюджета, из которого финансируется государственное учреждение;

"Единица измерения" – тысяч тенге.

Государственными учреждениями финансовая отчетность представляется администратору бюджетных программ с указанием наименования и кода администратора бюджетных программ из функциональной классификации расходов бюджета Единой бюджетной классификации, утвержденной уполномоченным органом по бюджетному планированию (далее – ЕБК).

Аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов составляют и представляют годовую финансовую отчетность об исполнении бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов уполномоченному органу по исполнению бюджета района (города областного значения).";

пункты 81 и 82 изложить в следующей редакции:

"81. Финансовая отчетность о состоянии задолженности за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября, представляется:

администраторами республиканских бюджетных программ государственному казначейству – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

местными уполномоченными органами столицы, области, города республиканского значения по исполнению бюджета государственному казначейству – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (далее – государственное казначейство);

государственным казначейством, финансовая отчетность о состоянии задолженности республиканского и местного (сводная финансовая отчетность о состоянии задолженности бюджета столицы, областных бюджетов, бюджетов городов республиканского значения) бюджетов и финансовая отчетность о состоянии задолженности, образовавшейся за счет прочих средств структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

82. Финансовая отчетность о состоянии задолженности, сверенная с данными бухгалтерских балансов, составленных за период, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря отчетного финансового года, представляется:

администраторами республиканских бюджетных программ государственному казначейству в сроки, установленные государственным казначейством;

местными уполномоченными органами столицы, области, города республиканского значения по исполнению бюджета государственному казначейству – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

государственным казначейством – финансовая отчетность о состоянии задолженности республиканского и местного (сводная финансовая отчетность о состоянии задолженности бюджета столицы, областных бюджетов, бюджетов городов республиканского значения) бюджетов и финансовая отчетность о состоянии задолженности, образовавшейся за счет прочих средств структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета соответственно – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 25 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.";

пункт 85 изложить в следующей редакции:

"85. Адресная часть форм финансовой отчетности о состоянии задолженности к настоящим Правилам заполняется в следующем порядке:

наименование формы;

"Индекс" указывается форма финансовой отчетности о состоянии задолженности (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы);

"Периодичность" – указывается период финансовой отчетности о состоянии задолженности;

Отчетный период;

Бизнес – идентификационный номер государственного учреждения;

"Метод сбора" – финансовая отчетность о состоянии задолженности представляется на бумажном носителе в сброшюрованном виде с пронумерованными страницами и оглавлением и в электронном виде;

"Вид бюджета" – указывается вид бюджета, из которого финансируется государственное учреждение;

"Единица измерения" – тысяч тенге.";

часть вторую пункта 109 изложить в следующей редакции:

"К финансовой отчетности прилагается копия приказа о праве предоставления первой и второй подписей в отчетности, за исключением администраторов республиканских и местных бюджетных программ, представляющих отчетность через цифровую систему (далее – ЦС).";

пункт 111 изложить в следующей редакции:

"111. Финансовая отчетность о состоянии задолженности администраторами бюджетных программ и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета столицы, областей, бюджетов городов республиканского значения, бюджета района (города областного значения) и районного (города областного значения) бюджета представляется в полном объеме форм в электронном виде посредством ИС уполномоченного органа по исполнению бюджета. Датой представления отчета считается дата его передачи через ИС.";

пункт 113 изложить в следующей редакции:

"113. При наличии замечаний и необходимости внесения изменений в финансовую отчетность администратора республиканских бюджетных программ государственное казначейство, осуществляющее в пределах компетенции центрального исполнительного органа реализационные и контрольные функции в сфере исполнения республиканского бюджета и обслуживания исполнения местных бюджетов, Национального фонда Республики Казахстан, отклоняет в ЦС финансовую отчетность администратора республиканских бюджетных программ для внесения соответствующих изменений, с указанием причины отклонения. Администратор республиканских бюджетных программ, в течение трех рабочих дней вносит

соответствующие изменения в финансовую отчетность и вновь направляет ее государственному казначейству.";

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 к настоящему приказу;

2) в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 мая 2025 года № 259 "Об утверждении Правил составления годовой консолидированной финансовой отчетности администраторами бюджетных программ с данными финансовой отчетности подведомственных субъектов квазигосударственного сектора":

в Правилах составления годовой консолидированной финансовой отчетности администраторами бюджетных программ с данными финансовой отчетности подведомственных субъектов квазигосударственного сектора:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Адресная часть форм консолидированной финансовой отчетности заполняется в следующем порядке:

наименование формы;

"Индекс" указывается форма консолидированной финансовой отчетности администраторов бюджетных программ с данными финансовой отчетности подведомственных субъектов квазигосударственного сектора (далее – КФОП) (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы);

"Периодичность" – указывается период КФОП;

отчетный период;

Бизнес – идентификационный номер государственного учреждения;

"Метод сбора" – КФОП представляется на бумажном носителе и в электронном виде;

"Вид бюджета" – указывается вид бюджета, из которого финансируется государственное учреждение;

"Единица измерения" – тысяч тенге.";

в пункте 8:

часть первую изложить в следующей редакции:

"8. Консолидированная финансовая отчетность администраторами республиканских бюджетных программ представляется в полном объеме форм согласно пункту 15 настоящих Правил в электронном виде посредством цифровой системы (далее – ЦС) уполномоченного органа по исполнению бюджета. Датой представления отчета считается дата его передачи через ЦС.";

часть шестую изложить в следующей редакции:

"Консолидированная финансовая отчетность администраторами местных бюджетных программ представляется в электронном виде посредством ЦС в полном объеме форм согласно пункту 15 настоящих Правил.";

часть восьмую и девятую изложить в следующей редакции:

"При наличии замечаний и необходимости внесения изменений в консолидированную финансовую отчетность администратора бюджетных программ, уполномоченный орган по исполнению бюджета отклоняет в ЦС консолидированную финансовую отчетность для внесения соответствующих изменений, с указанием причины отклонения.

Администратор бюджетных программ в соответствии с замечаниями, направленными через ЦС или на основании письменного уведомления, вносит изменения в свою консолидированную финансовую отчетность в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления или отклонения в ЦС. При изменении финансовой отчетности подведомственного государственного учреждения, администратор бюджетных программ письменно уведомляет соответствующее подведомственное государственное учреждение и перенаправляет предложения по изменениям и дополнениям для внесения их в течение 10 (десяти) рабочих дней в его отдельную финансовую отчетность.";

часть третью пункта 10 изложить в следующей редакции:

"Государственное казначейство на основании консолидированной финансовой отчетности местных уполномоченных органов столицы, областей, городов республиканского значения по исполнению бюджета области – консолидированную финансовую отчетность по местным бюджетам.";

часть четвертую пункта 11 изложить в следующей редакции:

"К финансовой отчетности прилагается копия приказа о праве предоставления первой и второй подписей в отчетности, за исключением администраторов бюджетных программ, представляющих отчетность через ЦС.";

приложения 1, 2, 3, 4 и 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 16, 17, 18, 19 и 20 к настоящему приказу;

2. Департаменту методологии бухгалтерского учета, аудита и оценки Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования.

3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию, за исключением абзацев тридцать седьмого, тридцать восьмого, сорок первого, сорок второго, пятьдесят шестого, пятьдесят седьмого,

пятьдесят восьмого, пятьдесят девятого, шестидесятого, шестьдесят первого, шестьдесят второго, шестьдесят третьего, шестьдесят шестого и шестьдесят седьмого пункта 1 настоящего приказа, которые вводятся в действие с 12 июля 2026 года.

Установить, что с 12 июля 2026 года:

абзац сороковой пункта 1 настоящего приказа действует в следующей редакции:

"111. Финансовая отчетность о состоянии задолженности администраторами бюджетных программ и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета столицы, областей, бюджетов городов республиканского значения, бюджета района (города областного значения) и районного (города областного значения) бюджета представляется в полном объеме форм в электронном виде посредством ЦС уполномоченного органа по исполнению бюджета. Датой представления отчета считается дата его передачи через ЦС."

Исполняющий обязанности

Министра финансов

Республики Казахстан

Е. Биржанов

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 433

Приложение 1 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 15 мая 2025 года № 230

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Бухгалтерский баланс по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

Представляется: администратору бюджетных программ, уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Наименование административной формы: Бухгалтерский баланс

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы):
ФО-1

Периодичность: полугодовая, годовая

Отчетный период: " __ " _____ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственное учреждение, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ согласно пункту 9 Правил составления и представления финансовой отчетности, утвержденных настоящим приказом.

Бизнес-идентификационный номер

$$I = \sum_{t=1}^n C_t, (1), \text{ где:}$$

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Активы	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	010		
Краткосрочные финансовые инвестиции	011		
Краткосрочная дебиторская задолженность по бюджетным выплатам	012		
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом	013		
Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	014		

Краткосрочная дебиторская задолженность по ведомственным расчетам	015		
Краткосрочные вознаграждения к получению	016		
Краткосрочная дебиторская задолженность работников и прочих подотчетных лиц	017		
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	018		
Прочая краткосрочная дебиторская задолженность	019		
Запасы	020		
Краткосрочные авансы выданные	021		
Прочие краткосрочные активы	022		
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом по налоговым, неналоговым и специальным поступлениям	023		
Итого краткосрочных активов	100		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые инвестиции	110		
Долгосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	111		

Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	112		
Прочая долгосрочная дебиторская задолженность	113		
Основные средства	114		
Незавершенное строительство и капитальные вложения	115		
Инвестиционная недвижимость	116		
Биологические активы	117		
Нематериальные активы	118		
Долгосрочные финансовые инвестиции, учитываемые по методу долевого участия	119		
Прочие долгосрочные активы	120		
Итого долгосрочных активов	200		
Баланс			
Обязательства, чистые активы/ капитал	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства	210		
Краткосрочная кредиторская задолженность по бюджетным выплатам	211		
Краткосрочная кредиторская	212		

задолженность по платежам в бюджет			
Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом	213		
Краткосрочная кредиторская задолженность по другим обязательным и добровольным платежам	214		
Краткосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	215		
Краткосрочная кредиторская задолженность по ведомственным расчетам	216		
Краткосрочная кредиторская задолженность стипендиатам	217		
Краткосрочная кредиторская задолженность перед работниками и прочими подотчетными лицами	218		
Краткосрочные вознаграждения к выплате	219		
Краткосрочная кредиторская задолженность по аренде	220		
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	221		
Краткосрочные оценочные и гарантийные обязательства	222		

Прочие краткосрочные обязательства	223		
Краткосрочная кредиторская задолженность по налоговым, неналоговым и специальным поступлениям в бюджет	224		
Итого краткосрочных обязательств	300		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства	310		
Долгосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	311		
Долгосрочная кредиторская задолженность по аренде	312		
Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом	313		
Долгосрочные оценочные и гарантийные обязательства	314		
Прочие долгосрочные обязательства	315		
Итого долгосрочных обязательств	400		
V. Чистые активы/капитал			
Финансирование капитальных вложений за счет внешних займов и связанных грантов	410		
Резервы	411		

Накопленный финансовый результат	412		
Итого чистые активы/капитал	500		
Баланс			
Забалансовые счета			
Арендованные активы	610		
Запасы, принятые на ответственное хранение или оплаченные по централизованному снабжению	620		
Бланки строгой отчетности	630		
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов	640		
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	650		
Переходящие спортивные призы и кубки	660		
Путевки	670		
Учебные предметы военной техники	680		
Активы культурного наследия	690		
Наименование _____	Адрес _____		
_____	_____		
_____	_____		

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ 20 ____ года

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 и 37 Правил составления и представления финансовой отчетности, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

Приложение 2 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 433

Приложение 2 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 15 мая 2025 года № 230

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

**Отчет о результатах финансовой деятельности за период, заканчивающийся " ____ " _____
____ 20 ____ года**

Представляется: администратору бюджетных программ, уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Наименование административной формы: Отчет о результатах финансовой деятельности

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): ФО-2

Периодичность: полугодовая, годовая

Отчетный период: " ____ " _____ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственное учреждение, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ согласно пункту 9 Правил составления и представления финансовой отчетности, утвержденных настоящим приказом.

Бизнес-идентификационный номер

$$C_t = C_{t \text{ смр}} + C_{t \text{ возн}} + C_{t \text{ страх}} + C_{t \text{ проч}} (2)$$

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
Доходы от необменных операций, в том числе:	010		
Финансирование текущей деятельности	011		
Финансирование капитальных вложений	012		
Доходы от поступления займов	013		
Доходы по трансфертам, в том числе:	014		
трансферты органам местного самоуправления	015		
Субсидии	016		
Доходы от благотворительной помощи	017		
Гранты	018		
Прочие	019		
Доходы от налоговых поступлений в бюджет	020		
Доходы от штрафов, пеней и санкций	020-1		
Другие неналоговые поступления	020-2		
Поступление трансфертов в бюджет	020-3		
Доходы от специальных поступлений	020-4		
Доходы от обменных операций	021		
Доходы от управления активами, в том числе:	030		
Вознаграждения	031		
Прочие доходы от управления активами	032		
Прочие доходы	040		
Доходы, всего (сумма строк 010, 021, 030 и 040)	100		
Расходы государственного учреждения, в том числе:	110		
Оплата труда	111		
Стипендии	112		
Налоги и платежи в бюджет	113		
Расходы по запасам	114		
Командировочные расходы	115		
Коммунальные расходы	116		
Арендные платежи	117		

Содержание долгосрочных активов	118		
Услуги связи	119		
Амортизация активов	120		
Обесценение активов	121		
Прочие операционные расходы	122		
Расходы на обязательное социальное медицинское страхование	123		
Расходы по бюджетным выплатам, в том числе:	130		
Пенсии и пособия	131		
Субсидии	132		
Целевые трансферты	133		
Трансферты общего характера	134		
Трансферты физическим лицам	135		
Трансферты органам местного самоуправления	136		
Прочие трансферты и бюджетные выплаты	137		
Расходы по уменьшению поступлений в бюджет	138		
Расходы по управлению активами, в том числе:	140		
Вознаграждения	141		
Прочие расходы по управлению активами	142		
Прочие расходы	150		
Расходы по контрольным счетам наличности республиканского и местных бюджетов	151		
Расходы, всего (сумма строк 110, 130, 138, 140, 150 и 151)	200		
Доля чистых прибылей или убытков по инвестициям, учитываемым по методу долевого участия	210		
Выбытие долгосрочных активов	220		
Курсовая разница	230		
Прочие	240		
Финансовый результат отчетного периода (строка 100 минус строка 200 +/- 210, 220, 230 и 240)	300		
Наименование	Адрес _____ _____ _____ _____		

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ 20__ года

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 38, 39, 40 и 41 Правил составления и представления финансовой отчетности, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

Приложение 3 к приказу
исполняющего обязанности

Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 433

Приложение 3 к приказу
исполняющего обязанности

Министра финансов
Республики Казахстан
от 15 мая 2025 года № 230

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

**Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам
финансирования (прямой метод) за период, заканчивающийся "___" _____ 20__ года**

Представляется: администратору бюджетных программ, уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Наименование административной формы: Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования (прямой метод)

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы):
ФО-3

Периодичность: полугодовая, годовая

Отчетный период: "___" _____ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственное учреждение, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ согласно пункту 9 Правил составления и представления финансовой отчетности, утвержденных настоящим приказом.

Бизнес-идентификационный номер

$$C_{\text{твозн}} = R_{\text{т займ}} + R_{\text{т облиг}} + C_{\text{заяв}} (3)$$

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
Поступление денежных средств, всего (сумма строк 010, 017, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 071)	100		
Финансирование из бюджета, в том числе:	010		
Текущей деятельности	011		
Капитальных вложений	012		
За счет внешних займов и связанных грантов	013		
Трансферты	014		
Субсидии	015		
Прочие	016		
Внешние займы и связанные гранты	017		
По деньгам от благотворительной помощи	020		
От реализации товаров, работ и услуг	030		
Полученные вознаграждения	040		
По деньгам временного размещения	050		
Прочие поступления	060		

По деньгам местного самоуправления	070		
По поступлениям в бюджет, из них:	071		
поступления денежных средств в виде налогов	071-1		
поступления денежных средств в виде штрафов, пеней и санкций	071-2		
поступление трансфертов	071-3		
Выбытие денежных средств, всего (сумма строк 110,120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190, 191, 192)	200		
Оплата труда	110		
Пенсии и пособия	120		
Налоги и платежи в бюджет	130		
Поставщикам и подрядчикам за товары и услуги	140		
Авансы, выданные за товары и услуги	150		
Трансферты, субсидии и прочие бюджетные выплаты	160		
Вознаграждения	170		
Закрытие плановых назначений на принятие обязательств в конце года	180		
Прочие платежи	190		
Расходы по контрольным счетам наличности республиканского и местных бюджетов	191		
Возврат поступлений бюджета	192		
Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 100 - строка 200)	300		
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
Поступление денежных средств, всего (сумма			

строк 310, 320, 330, 340, 350)	400		
Реализация долгосрочных активов	310		
Реализация доли контролируемых и других субъектов	320		
Реализация ценных бумаг	330		
Погашение займов	340		
Прочие	350		
Выбытие денежных средств, всего (сумма строк 410, 420, 430, 440, 450, 460)	500		
Приобретение долгосрочных активов	410		
Приобретение доли контролируемых и других субъектов	420		
Приобретение ценных бумаг	430		
Формирование и пополнение уставного капитала субъектов квазигосударственного сектора	440		
Выданные займы	450		
Прочие	460		
Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 400 – строка 500)	600		
III. Движение денежных средств от финансовой деятельности			
Поступление денежных средств, всего (сумма строк 610, 620)	700		
Получение займов	610		
Прочие	620		
Выбытие денежных средств, всего (сумма строк 710, 720)	800		
Погашение займов	710		
Прочие	720		
Чистая сумма денежных средств от финансовой			

деятельности (строка 700 – строка 800)	900		
Увеличение +/- уменьшение денежных средств (строка 300 +/- строка 600 +/- строка 900)	910		
Чистая курсовая разница	911		
Денежные средства на начало периода	920		
Денежные средства на конец периода	930		
Наименование _____	Адрес _____		

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, замещающее его _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 и 59 Правил составления и представления финансовой отчетности, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

Приложение 4 к приказу
исполняющего обязанности

Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 433

Приложение 4 к приказу
исполняющего обязанности

Министра финансов
Республики Казахстан
от 15 мая 2025 года № 230

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Отчет об изменениях чистых активов/капитала за период, заканчивающийся " ____ " _____
20__ года

Представляется: администратору бюджетных программ, уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Наименование административной формы: Отчет об изменениях чистых активов/капитала

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): ФО-4

Периодичность: полугодовая, годовая

Отчетный период: " __ " _____ __ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственное учреждение, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ согласно пункту 9 Правил составления и представления финансовой отчетности, утвержденных настоящим приказом.

Бизнес-идентификационный номер

$$C_{t \text{ проч}} = C_{t \text{ привл}} + C_{t \text{ облиг}} + C_{t \text{ ком}} + C_{t \text{ лиц}} + C_{t \text{ бюд}} + C_{t \text{ ауд}} \quad (4)$$

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Показатели	Код строки	Финансирова н и е капитальных вложений	Резервы	Накопленный финансовый результат	Всего чистые активы/ капитал
1	2	3	4	5	6
Сальдо на начало отчетного периода	010	x			
Изменения в учетной политике и корректировка ошибок	020	x	x		
Пересчитанное сальдо (строки 010 +/- 020)	030	x			
Изменения в чистых активах/капитале за отчетный период (строки 041 +/- 042 +/- 043 +/- 044 +/- 045 +/- 046 +/- 047 +/- 048)	040				

Увеличение резервов на переоценку долгосрочных активов	041	x		x	
Уменьшение резервов на переоценку долгосрочных активов	042	x			
Увеличение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи	043	x		x	
Уменьшение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи	044	x			
Прочие резервы	045	x			
Разницы обменных курсов по пересчету зарубежной деятельности	046	x			
Увеличение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала	047		x	x	
Уменьшение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала	048		x	x	
Финансовый результат за отчетный период	050	x	x		
Сальдо на конец отчетного периода (строки 030 +/- 040 + /- 050)	060				
Сальдо на начало прошлого периода	070	x			
Изменения в учетной политике и корректировка ошибок	080	x	x		
Пересчитанное сальдо (строки 070 +/- 080)	090	x			
Изменения в чистых активах/капитале за прошлый период (строки 101 +/- 102 +/- 103 +/- 104 +/- 105 +/- 106 +/- 107 +/- 108)	100				
Увеличение резервов на переоценку долгосрочных активов	101	x		x	
		x			

Уменьшение резервов на переоценку долгосрочных активов	102				
Увеличение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющих в наличии для продажи	103	x		x	
Уменьшение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющих в наличии для продажи	104	x			
Прочие резервы	105	x			
Разницы обменных курсов по пересчету зарубежной деятельности	106	x			
Увеличение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала	107		x	x	
Уменьшение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала	108		x	x	
Финансовый результат за прошлый период	110	x	x		
Сальдо на конец прошлого периода (строки 090 +/- 100 + /- 120)	120				
Наименование _____	Адрес _____ _____ _____ _____				

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 и 72 Правил составления и представления финансовой отчетности, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

Приложение 5 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 433
Приложение 5 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 15 мая 2025 года № 230
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

**Пояснительная записка к финансовой отчетности за период, заканчивающийся "___" _____
_____20___ года**

Представляется: администратору бюджетных программ, уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Наименование административной формы: Пояснительная записка к финансовой отчетности

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы):
ФО-5

Периодичность: полугодовая, годовая

Отчетный период: "___" _____20___ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственное учреждение, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ согласно пункту 9 Правил составления и представления финансовой отчетности, утвержденных настоящим приказом.

Бизнес-идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

1. Общие сведения:

положение государственного учреждения: _____

количество подведомственных учреждений: _____

используемые нормативные правовые акты _____

2. Раскрытия к финансовой отчетности.

Краткосрочные активы

Таблица 1. Денежные средства и их эквиваленты (строка 010 ФО-1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Сальдо на начало года	Сальдо на конец отчетного периода
1	2	3	4
Денежные средства в кассе (1010)	011		
Текущий счет государственного учреждения (1020)	012		
Расчетный счет (1030)	013		
Контрольный счет наличности (далее – КСН) благотворительной помощи (1041)	014		
КСН платных услуг (1042)	015		
КСН временного размещения денег (1043)	016		
КСН целевого финансирования (1045)	018		
КСН республиканского бюджета (1046)	019		
КСН местных бюджетов (1047)	020		
КСН Фонда компенсации потерпевшим (1048)	020-1		
Счет в иностранной валюте (1050)	021		
Специальный счет связанного гранта (1061)	022		
Специальный счет внешнего займа (1062)	023		
Аккредитивы (1071)	024		
Денежные средства в пути (1073)	025		

Прочие денежные средства (1074)	025-1		
КСН Специального государственного фонда (1076)	025-2		
КСН Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа (1077)	025-3		
КСН Специального государственного фонда местного уполномоченного органа (1078)	025-4		
Плановые назначения на принятие обязательств согласно индивидуальному плану финансирования по обязательствам государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета (1080)	026		
Плановые назначения на принятие обязательств согласно индивидуальному плану финансирования по обязательствам государственных учреждений, финансируемых из местного бюджета (1090)	027		
Всего	100		

Таблица 2. Краткосрочные финансовые инвестиции (строка 011 ФО-1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Оцениваем ые по справедлив о й стоимости	Оцениваем ые по себестоимос ти	Оцениваем ые по амортизиро ванной стоимости	Удерживае мые до погашения	Имеющиеся в наличии д л я продажи	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Сальдо на начало отчетного периода по	010						

стоимости приобретен ия							
Поступлени е по стоимости приобретен ия	011						
Выбытие по стоимости приобретен ия	012						
Сальдо на конец отчетного периода по стоимости приобретен ия	013						
Сальдо резерва на обесценени е на начало отчетного периода	020						
Начислен резерв на обесценени е за отчетный период	021						
Списан резерв на обесценени е за отчетный период	022						
Сальдо резерва на обесценени е на конец отчетного периода	023						
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	030						
Сальдо на конец							

отчетного периода по балансовой стоимости	031						
--	-----	--	--	--	--	--	--

Таблица 3. Займы предоставленные (строки 011 и 110 ФО-1 "Бухгалтерский баланс"

Показате ли	К о д строки	Краткосрочные займы				Долгосрочные займы			
		местным исполнит ельным органам	субъекта м квазигосу дарствен ного сектора	прочие	Итого	местным исполнит ельным органам	субъекта м квазигосу дарствен ного сектора	прочие	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сальдо на начало отчетног о периода п о стоимост и приобрет ения	010								
Поступле ние по стоимост и приобрет ения	011								
Выбытие п о стоимост и приобрет ения	012								
Сальдо на конец отчетног о периода п о стоимост и приобрет ения	013								
Сальдо отрицате льной разницы на начало	020	x	x		x				

[illegible]

периода	051								
п о									
балансов									
о й									
стоимост									
и									

Таблица 4. Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков (строка 014 ФО-1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Расчеты с покупателями и заказчиками
1	2	3
Сальдо на начало отчетного периода	010	
Начисление дебиторской задолженности	011	
Погашение дебиторской задолженности	012	
Сальдо на конец отчетного периода	013	
Сальдо резерва по сомнительным долгам на начало отчетного периода	020	
Начислен резерв по сомнительным долгам за отчетный период	021	
Списан резерв по сомнительным долгам за отчетный период	022	
Сальдо резерва по сомнительным долгам на конец отчетного периода	023	
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	030	
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	031	

Таблица 5. Запасы (строка 020 ФО- 1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	К о д строки	Материалы	Незавершенное производство	Готовая продукция	Товары	Запасы в пути	Имущество, обращенное (поступившее) в собственность государства	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сальдо на начало								

отчетного периода п о стоимости приобрете ния	010							
Поступлен ие по стоимости приобрете ния	011							
в том числе за счет финансиро вания по бюджету	012							
Выбытие п о стоимости приобрете ния, в том числе:	013							
израсходо вано на нужды государств енного учреждени я	014							
реализова н о физически м или негосудар ственным юридическ им лицам	014.1							
Сальдо на конец отчетного периода п о стоимости приобрете ния	015							
Сальдо резерва на обесценен ие на начало	020	x	x	x		x		

отчетного периода					x			
Начислен резерв на обесценение за отчетный период	021	x	x	x	x	x		
Списан резерв на обесценение за отчетный период	022	x	x	x	x	x		
Сальдо резерва на обесценение на конец отчетного периода	023	x	x	x	x	x		
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	030							
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	031							

Долгосрочные активы

Таблица 6. Долгосрочные финансовые инвестиции (строки 110 и 119 ФО-1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	К о д строки	Оцениваемые по справедливой стоимости	Оцениваемые по себестоимости	Оцениваемые по амортизированной стоимости	Удерживаемые до погашения	Имеющиеся в наличии для продажи	Итого (стр.110 ФО-1)	Учитываемые методом долевого участия (стр.119 ФО-1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сальдо на начало								

отчетного периода п о стоимости приобрете ния	010							
Поступлен ие по стоимости приобрете ния	011							
Выбытие п о стоимости приобрете ния	012							
Сальдо на конец отчетного периода п о стоимости приобрете ния	013							
Сальдо резерва на обесценен ие на начало отчетного периода	020							
Начислен резерв на обесценен ие за отчетный период	021							
Списан резерв на обесценен ие за отчетный период	022							
Сальдо резерва на обесценен ие на конец отчетного периода	023							
Сальдо на начало								

отчетного периода п о балансово й стоимости	030							
Сальдо на конец отчетного периода п о балансово й стоимости	031							

Таблица 7. Инвестиции в субъекты, учитываемые методом долевого участия
(строка 119 ФО-1 "Бухгалтерский баланс")

[illegible]

Таблица 8. Основные средства (строка 114 ФО- 1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Земля	Здания	Сооружения	Передаточные устройства	Транспортные средства	Машины и оборудование	Инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь	Прочие основные средства	Всего
------------	------------	-------	--------	------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------	---	--------------------------	-------

[illegible]

й период										
Списан резерв н а обесцен ение за отчетны й период	032									
Сальдо резерва н а обесцен ение на конец отчетног о периода	033									
Сальдо н а начало отчетног о периода п о балансо в о й стоимос ти	040									
Сальдо на конец отчетног о периода п о балансо в о й стоимос ти	041									
в том числе временн о простаи вающие	041-1									

Таблица 9. Инвестиционная недвижимость (строка 116 ФО-1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Земля	Здания	Другие	Всего
1	2	3	4	5	6

Сальдо на начало отчетного периода по первоначальной стоимости	010				
Поступление по первоначальной стоимости	011				
в том числе за счет финансирования по бюджету	012				
Выбытие по первоначальной стоимости	013				
Сальдо на конец отчетного периода по первоначальной стоимости	014				
Сальдо накопленной амортизации на начало отчетного периода	020				
Сумма накопленной амортизации по поступившим за отчетный период	021				
Начислено амортизации за отчетный период	022				
Списано амортизации за отчетный период	023				
Сальдо накопленной амортизации на конец отчетного периода	024				
Сальдо резерва на обесценение на начало отчетного периода	030				

Начислен резерв на обесценение за отчетный период	031				
Списан резерв на обесценение за отчетный период	032				
Сальдо резерва на обесценение на конец отчетного периода	033				
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	040				
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	041				

Таблица 10. Биологические активы (строка 117 ФО-1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Животные	Многолетние насаждения	Всего
1	2	3	4	5
Сальдо на начало отчетного периода по первоначальной стоимости	010			
Поступление по первоначальной стоимости	011			
в том числе за счет финансирования по бюджету	012			
Выбытие по первоначальной стоимости	013			
Сальдо на конец отчетного периода по первоначальной стоимости	014			
С а л д о накопленной амортизации на начало отчетного периода	020			

Сумма накопленной амортизации по поступившим за отчетный период	021				
Начислено амортизации за отчетный период	022				
Списано амортизации за отчетный период	023				
Сальдо накопленной амортизации на конец отчетного периода	024				
Сальдо резерва на обесценение на начало отчетного периода	030				
Начислен резерв на обесценение за отчетный период	031				
Списан резерв на обесценение за отчетный период	032				
Сальдо резерва на обесценение на конец отчетного периода	033				
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	040				
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	041				

Таблица 11. Нематериальные активы (строка 118 ФО-1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	К о д строки	Программ н о е обеспече ние	Авторские права	Лицензион н ы е соглашени я	Патенты	Гудвилл	Прочие	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сальдо на начало отчетного периода п о	010							

первоначальной стоимости								
Поступление по первоначальной стоимости	011							
в том числе за счет финансирования по бюджету	012							
Увеличение первоначальной стоимости	013							
Уменьшение первоначальной стоимости	014							
Выбытие по первоначальной стоимости	015							
в том числе списание пришедших в негодность нематериальных активов	016							
Сальдо на конец отчетного периода по первоначальной стоимости в том числе:	017							
временно простаивающие	017-1							

полностью самортизи рованные	017-2							
Сальдо накопленн о й амортизац ии на начало отчетного периода	020							
Сумма накопленн о й амортизац ии по поступив шим за отчетный период	021							
Начислено амортизац ии за отчетный период	022							
Списано амортизац ии за отчетный период	023							
Корректир ов ка накопленн о й амортизац ии (при увеличени и первонача льной стоимости)	024							
Корректир ов ка накопленн о й амортизац ии (при уменьшен и и первонача льной	025							

стоимости)								
Сальдо накопленн о й амортизац ии на конец отчетного периода	026							
Сальдо резерва на обесценен ие на начало отчетного периода	030							
Начислен резерв на обесценен ие за отчетный период	031							
Списан резерв на обесценен ие за отчетный период	032							
Сальдо резерва на обесценен ие на конец отчетного периода	033							
Сальдо на начало отчетного периода п о балансово й стоимости	040							
Сальдо на конец отчетного периода п о балансово й стоимости	041							

в том числе временно простаивающие	041-1							
------------------------------------	-------	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 12. Краткосрочные финансовые обязательства (строка 210 ФО-1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Оцениваемые по амортизированной стоимости	Оцениваемые по справедливой стоимости	Оцениваемые по себестоимости	Всего
1	2	3	4	5	6
Сальдо на начало отчетного периода	010				
Поступление	011				
Выбытие	012				
Сальдо на конец отчетного периода	013				

Таблица 13. Долгосрочные финансовые обязательства (строка 310 ФО-1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Оцениваемые по амортизированной стоимости	Оцениваемые по справедливой стоимости	Оцениваемые по себестоимости	Всего
1	2	3	4	5	6
Сальдо на начало отчетного периода по стоимости приобретения	010				
Поступление	011				
Выбытие	012				
Сальдо на конец отчетного периода по стоимости приобретения	013				
Сальдо отрицательной разницы на начало отчетного периода	020		x	x	
Начислена отрицательная разница за	021			x	

отчетный период			x		
Амортизация отрицательной разницы за отчетный период	022		x	x	
Сальдо отрицательной разницы на конец отчетного периода	023		x	x	
Сальдо положительной разницы на начало отчетного периода	030		x	x	
Начислена положительная разница за отчетный период	031		x	x	
Амортизация положительной разницы за отчетный период	032		x	x	
Сальдо положительной разницы на конец отчетного периода	033		x	x	
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	040				
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	041				

Таблица 14. Прочие доходы

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
От изменения справедливой стоимости	010		

От выбытия долгосрочных активов	020		
Принято безвозмездно:	030		
от государственных учреждений своей системы	031		
от других государственных органов	032		
от других организаций	033		
От курсовой разницы	040		
От компенсации убытков	050		
Поступило от ликвидации активов	060		
Оприходованы излишки	070		
Прочие	080		
Всего			

Таблица 15. Доходы от налоговых поступлений в бюджет (строка 020 ФО-2 "Отчет о результатах финансовой деятельности")

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
Налоговые поступления, в том числе:	010		
корпоративный подходный налог	020		
налог на добавленную стоимость	030		
таможенные платежи и налоги	040		
другие налоговые поступления	050		

Таблица 16. Прочие расходы

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
От изменения справедливой стоимости	010		
По выбытию долгосрочных активов:	020		
передано безвозмездно государственным учреждениям своей системы	021		
передано безвозмездно другим государственным органам	022		
передано безвозмездно другим организациям	023		

прочие выбытия	024		
По курсовой разнице	030		
От обесценения активов	040		
Создание резервов:	050		
по сомнительной дебиторской задолженности	051		
по отпускным работникам	052		
по оценочным и условным обязательствам	053		
Прочие	060		
По безвозмездной передаче запасов:	070		
государственным учреждениям своей системы	071		
другим государственным органам	072		
другим организациям	073		
Всего			

Таблица 17. Расходы по уменьшению поступлений в бюджет (строка 138 ФО-2 "Отчет о результатах финансовой деятельности")

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
Расходы по уменьшению поступлений в бюджет, в том числе:	010		
по НДС	020		
по другим видам поступлений в бюджет	030		
перечислено государствам-членам Евразийского экономического союза	040		

Таблица 18. Безвозмездно переданные долгосрочные активы /запасы

Показатели	Код строки	Первоначальная стоимость	Сумма накопленной амортизации	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5
Переданы безвозмездно долгосрочные активы, всего:	010			
государственным учреждениям своей системы	011			

д р у г и м государственным органам, из них:	012			
финансируемым из республиканского бюджета	012-1			
финансируемым из местных бюджетов	012-2			
д р у г и м организациям	013			
в том числе: финансовые инвестиции	020		x	
государственным учреждениям своей системы	021		x	
д р у г и м государственным органам, из них:	022		x	
финансируемым из республиканского бюджета	022-1		x	
финансируемым из местных бюджетов	022-2		x	
д р у г и м организациям	023		x	
основные средства	030			
государственным учреждениям своей системы	031			
д р у г и м государственным органам, из них:	032			
финансируемым из республиканского бюджета	032-1			
финансируемым из местных бюджетов	032-2			
д р у г и м организациям	033			
незавершенное строительство и капитальные вложения	040		x	
государственным учреждениям своей системы	041		x	

д р у г и м государственным органам, из них:	042		x	
финансируемым из республиканского бюджета	042-1		x	
финансируемым из местных бюджетов	042-2		x	
д р у г и м организациям	043		x	
нематериальные активы	050			
государственным учреждениям своей системы	051			
д р у г и м государственным органам, из них:	052			
финансируемым из республиканского бюджета	052-1			
финансируемым из местных бюджетов	052-2			
д р у г и м организациям	053			
п р о ч и е долгосрочные активы	060			
государственным учреждениям своей системы	061			
д р у г и м государственным органам, из них:	062			
финансируемым из республиканского бюджета	062-1			
финансируемым из местных бюджетов	062-2			
д р у г и м организациям	063			
Переданы безвозмездно запасы, всего:	070		x	
государственным учреждениям своей системы	071		x	

д р у г и м государственным органам, из них:	072		x	
финансируемым из республиканского бюджета	072-1		x	
финансируемым из местных бюджетов	072-2		x	
д р у г и м организациям	073		x	

Таблица 19. Безвозмездно полученные долгосрочные активы /запасы

Показатели	Код строки	Первоначальная стоимость	Сумма накопленной амортизации	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5
Получены безвозмездно долгосрочные активы, всего:	010			
от государственных учреждений своей системы	011			
от других государственных органов	012			
от других организаций	013			
в том числе: финансовые инвестиции	020		x	
от государственных учреждений своей системы	021		x	
от других государственных органов	022		x	
от других организаций	023		x	
основные средства	030			
от государственных учреждений своей системы	031			
от других государственных органов	032			
от других организаций	033			
незавершенное строительство и				

капитальные вложения	040		x	
от государственных учреждений своей системы	041		x	
от других государственных органов	042		x	
от других организаций	043		x	
нематериальные активы	050			
от государственных учреждений своей системы	051			
от других государственных органов	052			
от других организаций	053			
п р о ч и е долгосрочные активы	060			
от государственных учреждений своей системы	061			
от других государственных органов	062			
от других организаций	063			
Получены безвозмездно запасы, всего:	070		x	
от государственных учреждений своей системы	071		x	
от других государственных органов	072		x	
от других организаций	073		x	

Примечание: *Данные строк 011, 021, 031, 041, 051, 061 и 071 соответствует данным аналогичных строк таблицы 16

Таблица 20. Информация по концессионным активам и прочим активам по договорам государственно-частного партнерства

--	--	--	--	--	--

Показатели	Код строки	Первоначальная стоимость	Сумма накопленной амортизации	Сумма резерва на обесценение	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5	6
Земля	010				
Здания	020				
Сооружения	030				
Передаточные устройства	040				
Транспортные средства	050				
Машины и оборудование	060				
Незавершенное строительство	070				
Прочие	080				
Всего:	100				

Таблица 21. Информация по взаимным операциям

П/н №	Дата	В и д операции	Наименование и номер документа	Наименование стороны по взаимным операциям.	Сумма	Корреспонденция счетов	
						Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
		итого: в том числе:	x	x		x	x
		по видам расходов	x	x			x
			x	x			x
			x	x			x
		по видам доходов	x	x		x	
			x	x		x	
			x	x		x	

Таблица 22. Информация по начисленным и перечисленным суммам по счету 7120 "Расходы по расчетам с бюджетом"

Показатели	Код строки	республиканский бюджет		Местный бюджет	
		начислено	перечислено	начислено	перечислено
1	2	3	4	5	6
Начислены расходы по расчетам с бюджетом, всего:	010		x		x

Из них перечислено в бюджет в отчетном периоде, всего:	020	x		x	
налоговые поступления	021				
неналоговые поступления	022				
из них:					
поступления части чистого дохода государственных предприятий (201100)	022-1				
дивиденды на государственные пакеты акции, находящиеся в государственной собственности (201300)	022-2				
доходы на доли участия в юридических лицах, находящиеся в государственной собственности (201400)	022-3				
доходы от аренды имущества, находящегося в государственной собственности (201500)	022-4				
вознаграждения за размещение бюджетных средств на банковских счетах (201600)	022-5				
вознаграждения по кредитам, выданным из государственного бюджета (201700)	022-6				

доходы от продажи вооружения и военной техники (201905)	022-7				
поступления от реализации товаров (работ, услуг) государственны м и учреждениями, финансируемым и из государственног о бюджета (202100)	022-8				
поступления денег от проведения государственны х закупок, организуемых государственны м и учреждениями, финансируемым и из государственног о бюджета (203100)	022-9				
поступления от продажи основного капитала	023				
из них поступления от продажи товаров из государственног о материального резерва (302100)	023-1				
специальные поступления	024				
поступление трансфертов	025				
погашение бюджетных кредитов	026				
поступления от продажи финансовых	027				

активов государства					
------------------------	--	--	--	--	--

Таблица 23. Обязательства по договорам государственно-частного партнерства

Показатели	Код строки	Сумма, предусмотренная договором	Сумма, перечисленная по договору	
			Всего	в том числе в отчетном периоде
1	2	3	4	5
Обязательства по договорам государственно-частного партнерства, всего:	010			
нефинансовые обязательства	020			
финансовые обязательства, в том числе:	030			
компенсация инвестиционных затрат	031			
компенсация операционных затрат	032			
вознаграждения	033			
прочие	034			

Таблица 24. Информация о размерах дивидендов, доходов на доли участия и части чистого дохода субъектов квазигосударственного сектора

№	Наименование (товарищество с ограниченной ответственностью, акционерные общества, республиканское государственное предприятие)	Переплата (+) / Задолженность (-) прошлых лет на начало года	Подлежит перечислению по итогам деятельности за год	Подлежит перечислению по итогам проверок	Всего перечислено	Корректировки и прочие операции	Переплата (+) / Задолженность (-) на конец отчетного периода (графа 3- графа 4- графа 5+ графа 6+ графа 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Таблица 25. Краткосрочная дебиторская и кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом по налоговым поступлениям

--	--	--

Показатели	Краткосрочная дебиторская задолженность		Краткосрочная кредиторская задолженность	
	Отчетный период	Прошлый период	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4	5
Задолженность по налоговым поступлениям всего , в том числе:				
по корпоративному подоходному налогу				
по налогу на добавленную стоимость				
по таможенным платежам и пошлинам				
по другим налоговым поступлениям				

Таблица 26. Незавершенное строительство и капитальные вложения в нематериальные активы (строка 115 ФО-1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Незавершенное строительство	Капитальные вложения в нематериальные активы	Всего
1	2	3	4	5
Сальдо начало отчетного периода	010			
Поступило всего, в том числе	020			
з а с ч е т финансирования по бюджету текущего года	021			
погашения дебиторской задолженности прошлых лет	022			
получено безвозмездно	023			
прочие	024			
Выбыло всего, в том числе	030			
переведено в долгосрочные активы	031			

отчетног о периода										
Поступи ло всего, в том числе	020									
о т операци онной деятель ности	021									
о т инвести ционной деятель ности	022	x	x	x	x	x x x	x	x		
Выбыло всего, в том числе	030									
о т операци онной деятель ности	031									
о т инвести ционной деятель ности	032									
Остаток на конец отчетног о периода	040									

Примечание: *денежные средства, поступившие не из республиканского (соответствующего местного) бюджета

Таблица 29. Информация о государственных гарантиях и условных обязательствах

1. О государственных гарантиях

Единица измерения: тысяч тенге

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание (дата и номер постановления Правительства Республики Казахстан)	Сумма гарантий	Предполагаемые (возможные) финансовые обязательства
1	2	3	4	5

2. Об условных обязательствах

Единица измерения: тысяч тенге

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание (номер и дата документа)	Пояснение о возникновении условного обязательства	Предполагаемые (возможные) условные обязательства
1	2	3	4	5
Наименование _____			Адрес _____	

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ 20__ года

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 73, 74, 75 и 76 Правил составления и представления финансовой отчетности, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

Приложение 6 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 433
Приложение 6 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 15 мая 2025 года № 230
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Бухгалтерский баланс при реорганизации по состоянию на "___" _____ 20__ года

Представляется: администратору бюджетных программ, уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Наименование административной формы: Бухгалтерский баланс при реорганизации

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы):
ФО-6

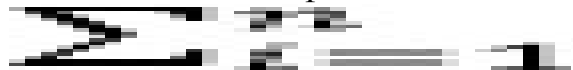
Периодичность: полугодовая, годовая

Отчетный период: " __ " _____ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственное учреждение, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ согласно пункту 9 Правил составления и представления финансовой отчетности, утвержденных настоящим приказом.

Бизнес-идентификационный номер



Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Активы	Код строки	На начало года	На дату реорганизации
1	2	3	4
I. Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	010		
Краткосрочные финансовые инвестиции	011		
Краткосрочная дебиторская задолженность по бюджетным выплатам	012		
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом	013		
Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	014		
Краткосрочная дебиторская задолженность по ведомственным расчетам	015		
Краткосрочные вознаграждения к получению	016		
Краткосрочная дебиторская задолженность работников и прочих подотчетных лиц	017		
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	018		
Прочая краткосрочная дебиторская задолженность	019		

Запасы	020		
Краткосрочные авансы выданные	021		
Прочие краткосрочные активы	022		
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом по налоговым, неналоговым и специальным поступлениям	023		
Итого краткосрочных активов	100		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые инвестиции	110		
Долгосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	111		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	112		
Прочая долгосрочная дебиторская задолженность	113		
Основные средства	114		
Незавершенное строительство и капитальные вложения	115		
Инвестиционная недвижимость	116		
Биологические активы	117		
Нематериальные активы	118		
Долгосрочные финансовые инвестиции, учитываемые по методу долевого участия	119		
Прочие долгосрочные активы	120		
Итого долгосрочных активов	200		
Баланс			
Обязательства, чистые активы/капитал	Код строки	На начало года	Н а д а т у реорганизации
1	2	3	4
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства	210		
Краткосрочная кредиторская задолженность по бюджетным выплатам	211		
Краткосрочная кредиторская задолженность по платежам в бюджет	212		
Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом	213		
Краткосрочная кредиторская задолженность по другим обязательным и добровольным платежам	214		
Краткосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	215		

Краткосрочная кредиторская задолженность по ведомственным расчетам	216		
Краткосрочная кредиторская задолженность стипендиатам	217		
Краткосрочная кредиторская задолженность перед работниками и прочих подотчетных лиц	218		
Краткосрочные вознаграждения к выплате	219		
Краткосрочная кредиторская задолженность по аренде	220		
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	221		
Краткосрочные оценочные и гарантийные обязательства	222		
Прочие краткосрочные обязательства	223		
Краткосрочная кредиторская задолженность по налоговым, неналоговым и специальным поступлениям в бюджет	224		
Итого краткосрочных обязательств	300		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства	310		
Долгосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	311		
Долгосрочная кредиторская задолженность по аренде	312		
Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом	313		
Долгосрочные оценочные и гарантийные обязательства	314		
Прочие долгосрочные обязательства	315		
Итого долгосрочных обязательств	400		
V. Чистые активы/капитал			
Финансирование капитальных вложений за счет внешних займов и связанных грантов	410		
Резервы	411		
Накопленный финансовый результат	412		
Итого чистые активы/капитал	500		
Баланс			
Забалансовые счета			
Арендованные активы	610		

Запасы, принятые на ответственное хранение или оплаченные по централизованному снабжению	620		
Бланки строгой отчетности	630		
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов	640		
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	650		
Переходящие спортивные призы и кубки	660		
Путевки	670		
Учебные предметы военной техники	680		
Активы культурного наследия	690		
Наименование	Адрес		

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ 20__ года

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 12, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 и 37 Правил составления и представления финансовой отчетности, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

Приложение 7 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 433

Приложение 1
к Правилам составления и
представления финансовой
отчетности

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Отчет о дебиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств

Представляется: администратору бюджетных программ/ уполномоченному органу по исполнению бюджета/ государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): форма ФО-1-ДЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Отчетный период: " __ " _____ __ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

государственное казначейство _____

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается государственным казначейством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов столицы, области, города республиканского значения по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов столицы, области, города республиканского значения по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде
Вид бюджета _____
Единица измерения: тысяч тенге

Администра т о р бюджетных программ	Функциона ль ная группа	Программа	Подпрограм ма	Специфика	Счет	Наименован ие	П л а н финансиров а н и я бюджетных программ (подпрограм м) н а текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Всего задолженность							
Задолженность прошлых лет				в том числе:			
	Сумма задолженности, погашенной в текущем году					отношен и е суммы задолже нности текущег о года к плану финанси рования бюджет н ы х програм м (подпрог рамм) на текущий финансо вый год (графа	сумма задолже нности с истекши м
	перечис лено в доход бюджета	п о отдельн ы м основан иям	перенес ено со счета на счет (+,-)				
			Остаток с учетом погашен ия в текущем году (графа 9- графа 10		сумма авансов ы х	граф	

н а начало года				- графа 11+/- графа 12)	Задолже нность текущег о года	Итого (графа 13+ графа 14)	платеже й (графа предопл ата)	1 6 / графа 8x100), %*	сроком исковой давност и
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Наименование _____							Адрес _____		
_____							_____		

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

****Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

****Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/ аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов;

** подпись руководителя государственного казначейства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 94 настоящих Правил.

Приложение 8 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 433
Приложение 2
к Правилам составления и
представления финансовой
отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Отчет о дебиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств

Представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): форма ФО-1-ДЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Отчетный период: на " __ " _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

государственное казначейство _____

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается государственным казначейством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов столицы области, города республиканского значения по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов столицы области, города республиканского значения по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер

$$VFM = \frac{\sum_{t=0}^n \frac{Y_{Ct} + AR_{Ct}}{(1+r)^t}}{\sum_{t=0}^n \frac{CC_t + OM_t + RR_t + AC_{Ot} + ACN_t + ASE_t + AR_t}{(1+r)^t}}$$

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Административный орган бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг /прочих источников	Счет	Наименование
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность						
Задолженность прошлых лет						в том числе:

на начало года	Сумма задолженности, погашенной в текущем году			Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 8 - графа 9 - графа 10 +/- графа 11)	Задолженность текущего года	Итого (графа 12 + графа 13)	сумма авансовых платежей (предоплата)	сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности
	перечислено в доход бюджета	по отдельным основаниям	перенесено со счета на счет (+,-)					
8	9	10	11	12	13	14	15	16
Наименование _____					Адрес _____			

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

*Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись)(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи государственного казначейства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 95 настоящих Правил.

Приложение 9 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 433

Приложение 3
к Правилам составления и
представления финансовой
отчетности

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Отчет о кредиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств

Представляется: администратору бюджетных программ/ уполномоченному органу по исполнению бюджета/ государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): форма ФО-2-КЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Отчетный период: на " __ " _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

государственное казначейство _____

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается государственным казначейством;

Всего задолженность						
Задолженность прошлых лет				в том числе:		Кредиторская задолженность к годовому плану финансирования
				сумма задолженности по	сумма задолжен	

на начало года	перенесе но со счета на счет (+,-)	остаток с учетом погашени я в текущем году	Задолжен ность текущего года	Итого задолжен ность (графа 11 + графа 12)	обязатель ствам, срок оплаты по которым не наступил	ности с истекши м сроком исковой давности	В с е г о задолженность (графа 13- графа 14)	ования бюджетн ы х программ (подпрогр амм) (графа 16/ графа 8x100), % *
9	10	11	12	13	14	15	16	17
Наименование _____							Адрес _____	
_____							_____	
_____							_____	

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

*Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись)(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи государственного казначейства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 99 настоящих Правил.

Приложение 10 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 433
Приложение 4
к Правилам составления и
представления финансовой
отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Отчет о кредиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств

Представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): форма ФО-2-КЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Отчетный период: на " __ " _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

государственное казначейство _____

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

Всего задолженность					
Задолженность прошлых лет			Задолженно с т ь текущего года	Итого (графа 10+ графа 11)	в том числе:
на начало года	перенесено со счета на счет	остаток с учетом			сумма зadolженно сти по обязательст вам, срок оплаты по

	(+,-)	погашения в текущем году			которым не наступил	сроком исковой давности
8	9	10	11	12	13	14
Наименование _____					Адрес _____	

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

*Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись)(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи государственного казначейства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 100 настоящих Правил.

Приложение 11 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 433
Приложение 5
к Правилам составления и

Отчет о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам

Представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): форма ФО–3–КЗ–ДО

Периодичность: квартальная и годовая

Отчетный период: на " __ " _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

государственное казначейство _____

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается государственным казначейством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

*Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись)(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи государственного казначейства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 102 настоящих Правил.

Приложение 12 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 433

Приложение 6
к Правилам составления и
представления финансовой
отчетности

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Информация о причинах образования дебиторской задолженности за счет бюджетных средств

Представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): форма ФО-4-П-ДЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Отчетный период: на " __ " _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

государственное казначейство _____

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается государственным казначейством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов столицы области, города республиканского значения по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных столицы области, города республиканского значения по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не

позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде
Вид бюджета _____
Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет	Наименование	Сумма дебиторской задолженности всего	в том числе:				
							предоплата по условиям однолетних договоров	задолженность по переходящим (многолетним) договорам		суммы, выданные в подотчет	
								прошлых лет	текущего года	прошлых лет	текущего года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

продолжение таблицы

в том числе:						Причины
переплата согласно актам сверок	в связи неисполнением поставщиками договорных обязательств		в связи с неисполнением судебных решений по погашению задолженности		прочая задолженность (графа 7-графа 8-графа 9- графа 10-графа 11-графа 12-графа 13-графа 14- графа 15-графа 16- графа 17)	образования прочей дебиторско й задолженно сти
	прошлых лет	текущего года	прошлых лет	текущего года		
13	14	15	16	17	18	19
Наименование _____						Адрес _____ _____ _____ _____

Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " ____ года

*Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " ____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " ____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись)(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи государственного казначейства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 96 настоящих Правил.

Приложение 13 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 433
Приложение 7
к Правилам составления и
представления финансовой
отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Информация о причинах образования кредиторской задолженности за счет бюджетных средств

Представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): форма ФО-4-П-КЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Отчетный период: на " __ " _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

государственное казначейство _____

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается государственным казначейством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов столицы области, города республиканского значения по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов столицы области, города республиканского значения по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер


Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Админис тратор	Програм ма	Подпрогр амма	Специфи ка	Счет	Наимено вание	Сумма кредитор ской задолжен ности, всего	в том числе:		
							по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил		
							Всего	из них:	
								удержани е 5% от оплаты, связанно й с о строител ьством и реконстр укцией	по оплате труда, удержани ям из нее, взносам и стипенди ям
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение таблицы

в том числе:							Причины образования прочей кредиторской задолженности
в связи с поздним представлением подтверждающих документов	в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг)	Задолженность, выявленная по актам сверок	в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам		Прочая задолженность (графа 7- графа 8- графа - 11- графа 12- графа 13 графа -14 графа -15)		
			из-за повышения тарифов	другие			
11	12	13	14	15	16		17
Наименование _____						Адрес _____	

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

*Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись)(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи государственного казначейства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 103 настоящих Правил.

Приложение 14 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 433

Приложение 8
к Правилам составления и
представления финансовой
отчетности
Форма,

Информация о причинах образования задолженности образовавшейся за счет прочих средств, а также за счет бюджетных средств в результате недостач и хищений

Представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): форма ФО-5-П-ДЗ-П / ФО-5-П-КЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Отчетный период: на " __ " _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

государственное казначейство _____

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается государственным казначейством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов столицы области, города республиканского значения по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов столицы области, города республиканского значения по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг/прочие	Счет	Наименование	Сумма задолженности	Причины образования задолженности
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					
Наименование _____			Адрес _____				

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

*Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись)(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи государственного казначейства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 97 и 104 настоящих Правил.

Приложение 15 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 433

Приложение 9
к Правилам составления и
представления финансовой
отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Информация о причинах образования кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам

Представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): форма ФО-6-П-КЗ-Б-ДО

Периодичность: квартальная и годовая

Отчетный период: на "___" _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе:

государственное учреждение

администратор бюджетных программ

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета

государственное казначейство

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается государственным казначейством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов столицы области, города республиканского значения по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов столицы области, города республиканского значения по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер

[illegible]

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет	Наименование	Сумма кредитной задолженности, всего	в том числе							Причины образования прочей задолженности (графа 7 - графа 12 - графа)
							по обязательствам, срок оплаты по которым наступил	в связи с поздним представлением подтверждающих документов	в связи с нарушением обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг)	задолженность, выявленная по актам сверки	в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам	прочая		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Наименование _____												Адрес _____		
_____												_____		
_____												_____		
_____												_____		

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи государственного казначейства предусмотрены только для форм республиканского бюджета;

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 105 настоящих Правил.

Приложение 16 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 433

Приложение 1
к Правилам составления годовой
консолидированной финансовой
отчетности администраторами
бюджетных программ с
данными финансовой
отчетности подведомственных
субъектов
квазигосударственного сектора
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Консолидированный бухгалтерский баланс по состоянию на "___" _____ 20__ года

Представляется: соответствующему уполномоченному органу по исполнению местного бюджета/государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: Единая платформа интернет-ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Наименование административной формы: Консолидированный бухгалтерский баланс

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): КФОП-1

Периодичность: годовая

Отчетный период: " __ " _____ __ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администраторы бюджетных программ, уполномоченные органы по исполнению местного бюджета.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для администраторов республиканских бюджетных программ и уполномоченных органов по исполнению местного бюджета устанавливается государственным казначейством;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается уполномоченными органами по исполнению местного бюджета.

БИН (бизнес-идентификационный номер)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Активы	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	010		
Краткосрочные финансовые инвестиции	011		
Краткосрочная дебиторская задолженность по бюджетным выплатам	012		
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом	013		

Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	014		
Краткосрочная дебиторская задолженность по ведомственным расчетам	015		
Краткосрочные вознаграждения к получению	016		
Краткосрочная дебиторская задолженность работников и прочих подотчетных лиц	017		
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	018		
Прочая краткосрочная дебиторская задолженность	019		
Запасы	020		
Краткосрочные авансы выданные	021		
Прочие краткосрочные активы	022		
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом по налоговым и неналоговым поступлениям	023		
Итого краткосрочных активов	100		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые инвестиции	110		

Долгосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	111		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	112		
Прочая долгосрочная дебиторская задолженность	113		
Основные средства	114		
Незавершенное строительство и капитальные вложения	115		
Инвестиционная недвижимость	116		
Биологические активы	117		
Нематериальные активы	118		
Долгосрочные финансовые инвестиции, учитываемые по методу долевого участия	119		
Прочие долгосрочные активы	120		
Итого долгосрочных активов	200		
Баланс			
Обязательства, Чистые активы/ капитал	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства	210		
Краткосрочная кредиторская задолженность по	211		

бюджетным выплатам			
Краткосрочная кредиторская задолженность по платежам в бюджет	212		
Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом	213		
Краткосрочная кредиторская задолженность по д р у г и м обязательным и добровольным платежам	214		
Краткосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	215		
Краткосрочная кредиторская задолженность по ведомственным расчетам	216		
Краткосрочная кредиторская задолженность стипендиатам	217		
Краткосрочная кредиторская задолженность перед работниками и прочими подотчетными лицами	218		
Краткосрочные вознаграждения к выплате	219		
Краткосрочная кредиторская задолженность по аренде	220		
П р о ч а я краткосрочная кредиторская задолженность	221		

Краткосрочные оценочные и гарантийные обязательства	222		
Прочие краткосрочные обязательства	223		
Краткосрочная кредиторская задолженность по налоговым и неналоговым поступлениям в бюджет	224		
Итого краткосрочных обязательств	300		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства	310		
Долгосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	311		
Долгосрочная кредиторская задолженность по аренде	312		
Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом	313		
Долгосрочные оценочные и гарантийные обязательства	314		
Прочие долгосрочные обязательства	315		
Итого долгосрочных обязательств	400		
V. Чистые активы/ капитал			
Финансирование капитальных вложений за счет	410		

внешних займов и связанных грантов			
Резервы	411		
Накопленный финансовый результат	412		
Итого чистые активы/капитал	500		
Баланс			
Забалансовые счета			
Арендованные активы	610		
Запасы, принятые на ответственное хранение или оплаченные по централизованному снабжению	620		
Бланки строгой отчетности	630		
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов	640		
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	650		
Переходящие спортивные призы и кубки	660		
Путевки	670		
Учебные предметы военной техники	680		
Активы культурного наследия	690		
Наименование _____	Адрес _____		
_____	_____		

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, замещающее его, либо руководитель аппарата государственного органа

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Место печати "___" _____ года

Примечание: заполнение формы осуществляется в соответствии с пояснениями, изложенными в пунктах 18 и 19 настоящих Правил.

Приложение 17 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 433
Приложение 2
к Правилам составления годовой
консолидированной финансовой
отчетности администраторами
бюджетных программ с
данными финансовой
отчетности подведомственных
субъектов
квазигосударственного сектора
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Консолидированный отчет о результатах финансовой деятельности за отчетный период на "
___" _____ 20__ года

Представляется: соответствующему уполномоченному органу по исполнению
местного бюджета/государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной
основе размещена на интернет-ресурсе: Единая платформа интернет-ресурсов
государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Наименование административной формы: Консолидированный отчет о результатах
финансовой деятельности

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных
на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования
формы): КФОП-2

Периодичность: годовая

Отчетный период: "___" _____ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных
данных на безвозмездной основе: администраторы бюджетных программ,
уполномоченные органы по исполнению местного бюджета

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для администраторов республиканских бюджетных программ и уполномоченных органов по исполнению местного бюджета устанавливается государственным казначейством;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается уполномоченными органами по исполнению местного бюджета.

БИН (бизнес-идентификационный номер)



Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
Доходы от необменных операций, в том числе:	010		
Финансирование текущей деятельности	011		
Финансирование капитальных вложений	012		
Доходы от поступления займов	013		
Доходы по трансфертам, в том числе:	014		
трансферты органам местного самоуправления	015		
Субсидии	016		
Доходы от благотворительной помощи	017		
Гранты	018		
Прочие	019		
Доходы от налоговых поступлений в бюджет	020		
Доходы от штрафов, пеней и санкций	021		
Другие неналоговые поступления	022		
Поступление трансфертов в бюджет	023		
Доходы от обменных операций	024		
Доходы от управления активами, в том числе:	030		
Вознаграждения	031		
Прочие доходы от управления активами	032		
Прочие доходы	040		
Доходы, всего (сумма строк 010, 021, 030, 040)	100		
Расходы, в том числе:	110		
Оплата труда	111		

Стипендии	112		
Налоги и платежи в бюджет	113		
Расходы по запасам	114		
Командировочные расходы	115		
Коммунальные расходы	116		
Арендные платежи	117		
Содержание долгосрочных активов	118		
Услуги связи	119		
Амортизация активов	120		
Обесценение активов	121		
Прочие операционные расходы	122		
Расходы на обязательное социальное медицинское страхование	123		
Расходы по бюджетным выплатам, в том числе:	130		
Пенсии и пособия	131		
Субсидии	132		
Целевые трансферты	133		
Трансферты общего характера	134		
Трансферты физическим лицам	135		
Трансферты органам местного самоуправления	136		
Прочие трансферты	137		
Расходы по уменьшению поступлений в бюджет	138		
Расходы по управлению активами, в том числе:	140		
Вознаграждения	141		
Прочие расходы по управлению активами	142		
Прочие расходы	150		
Расходы по КСН республиканского и местных бюджетов	151		
Расходы, всего (сумма строк 110, 130, 137, 140, 150, 151)	200		
Доля чистых прибылей или убытков по инвестициям, учитываемым по методу долевого участия	210		
Выбытие долгосрочных активов	220		
Курсовая разница	230		
Прочие	240		
Финансовый результат отчетного периода (строка 100 минус строка 200 +/- 210, 220, 230, 240)	300		

Наименование _____	Адрес _____
_____	_____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, замещающее его, либо руководитель аппарата
государственного органа

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Примечание: заполнение формы осуществляется в соответствии с пояснениями,
изложенными в пункте 20 настоящих Правил.

Приложение 18 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан|
от 25 июня 2026 года № 433

Приложение 3
к Правилам составления годовой
консолидированной финансовой
отчетности администраторами
бюджетных программ с
данными финансовой
отчетности подведомственных
субъектов
квазигосударственного сектора
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

**Консолидированный отчет о движении денег (прямой метод) за отчетный период на " ____ " _
_____ 20__ года**

Представляется: соответствующему уполномоченному органу по исполнению
местного бюджета/государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной
основе размещена на интернет-ресурсе: Единая платформа интернет-ресурсов
государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
Поступление денежных средств, всего (сумма строк 010, 017, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 071)	100		
Финансирование из бюджета, в том числе :	010		
Текущей деятельности	011		
Капитальных вложений	012		
За счет внешних займов и связанных грантов	013		
Трансферты	014		
Субсидии	015		
Прочие	016		
Внешние займы и связанные гранты	017		
По деньгам от благотворительной помощи	020		

От реализации товаров, работ и услуг	030		
Полученные вознаграждения	040		
По деньгам временного размещения	050		
Прочие поступления	060		
По деньгам местного самоуправления	070		
По поступлениям в бюджет, из них:	071		
поступления денежных средств в виде налогов	072		
поступления денежных средств в виде штрафов, пеней и санкций	072		
поступление трансфертов	073		
Выбытие денежных средств, всего (сумма строк 110,120, 130, 140, 150, 160, 170, 180 , 190, 191, 192)	200		
Оплата труда	110		
Пенсии и пособия	120		
Налоги и платежи в бюджет	130		
Поставщикам и подрядчикам за товары и услуги	140		
Авансы, выданные за товары и услуги	150		
Трансферты, субсидии	160		
Вознаграждения	170		
Заккрытие плановых назначений на принятие обязательств в конце года	180		
Прочие платежи	190		
Расходы по КСН республиканского и местных бюджетов	191		
Возврат поступлений бюджета	192		
Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 100 - строка 200)	300		
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
Поступление денежных средств, всего (сумма строк 310, 320, 330, 340, 350)	400		
Реализация долгосрочных активов	310		
Реализация доли контролируемых и других субъектов	320		
Реализация ценных бумаг	330		
Погашение займов	340		
Прочие	350		
Выбытие денежных средств, всего (сумма строк 410, 420, 430, 440, 450, 460)	500		
Приобретение долгосрочных активов	410		

Приобретение доли контролируемых и других субъектов	420		
Приобретение ценных бумаг	430		
Формирование и пополнение уставного капитала субъектов квазигосударственного сектора	440		
Выданные займы	450		
Прочие	460		
Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 400 - строка 500)	600		
III. Движение денежных средств от финансовой деятельности			
Поступление денежных средств, всего (сумма строк 610, 620)	700		
Получение займов	610		
Прочие	620		
Выбытие денежных средств, всего (сумма строк 710, 720)	800		
Погашение займов	710		
Прочие	720		
Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 700 - строка 800)	900		
Увеличение +/- уменьшение денежных средств (строка 300 +/- строка 600 +/- строка 900)	910		
Чистая курсовая разница	911		
Денежные средства на начало периода	920		
Денежные средства на конец периода	930		
Наименование _____	Адрес _____ _____ _____ _____		

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, замещающее его, либо руководитель аппарата
государственного органа

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Примечание: заполнение формы осуществляется в соответствии с пояснениями, изложенными в пункте 21 настоящих Правил.

Приложение 19 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 433

Приложение 4
к Правилам составления годовой
консолидированной финансовой
отчетности администраторами
бюджетных программ с
данными финансовой
отчетности подведомственных
субъектов
квазигосударственного сектора
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Консолидированный отчет об изменениях чистых активов/капитала за отчетный период на "
____ " _____ 20__ года

Представляется: соответствующему уполномоченному органу по исполнению
местного бюджета/государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной
основе размещена на интернет-ресурсе: Единая платформа интернет-ресурсов
государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Наименование административной формы: Консолидированный отчет об
изменениях чистых активов/капитала

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы):
КФОП-4

Периодичность: годовая

Отчетный период: " ____ " _____ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных
данных на безвозмездной основе: администраторы бюджетных программ,
уполномоченные органы по исполнению местного бюджета

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных
на безвозмездной основе: для администраторов республиканских бюджетных программ

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается уполномоченными органами по исполнению местного бюджета.

[illegible]

Вид бюджета:

Показатели	Код строки	Финансирова н и е капитальных вложений	Резервы	Накопленный финансовый результат	Всего чистые активы/ капитал
1	2	3	4	5	6
Сальдо на начало отчетного периода	010	x			
Изменения в учетной политике и корректировка ошибок	020	x	x		
Пересчитанное сальдо (строки 010 +/- 020)	030	x			
Изменения в чистых активах/капитале за отчетный период (строки 041 +/- 042 +/- 043 +/- 044 +/- 045 +/- 046 +/- 047 +/- 048)	040				
Увеличение резервов на переоценку долгосрочных активов	041	x		x	
Уменьшение резервов на переоценку долгосрочных активов	042	x			
Увеличение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющих в наличии для продажи	043	x		x	
Уменьшение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющих в наличии для продажи	044	x			
Прочие резервы	045	x			
Разницы обменных курсов по пересчету зарубежной деятельности	046	x			

Увеличение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала	047		x	x	
Уменьшение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала	048		x	x	
Финансовый результат за отчетный период	050	x	x		
Сальдо на конец отчетного периода (строки 030 +/- 040 + /- 050)	060				
Сальдо на начало прошлого периода	070	x			
Изменения в учетной политике и корректировка ошибок	080	x	x		
Пересчитанное сальдо (строки 070 +/- 080)	090	x			
Изменения в чистых активах/капитале за прошлый период (строки 101 +/- 102 +/- 103 +/- 104 +/- 105 +/- 106 +/- 107 +/- 108)	100				
Увеличение резервов на переоценку долгосрочных активов	101	x		x	
Уменьшение резервов на переоценку долгосрочных активов	102	x			
Увеличение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющих в наличии для продажи	103	x		x	
Уменьшение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющих в наличии для продажи	104	x			
Прочие резервы	105	x			
Разницы обменных курсов по пересчету зарубежной деятельности	106	x			
Увеличение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала	107		x	x	
Уменьшение финансирования, признанное					

напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала	108		x	x	
Финансовый результат за прошлый период	110	x	x		
Сальдо на конец прошлого периода (строки 090 +/- 100 + /- 120)	120				
Наименование _____	Адрес _____				

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, замещающее его, либо руководитель аппарата
государственного органа

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Примечание: заполнение формы осуществляется в соответствии с пояснениями,
изложенными в пункте 22 настоящих Правил

Приложение 20 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 433
Приложение 5
к Правилам составления годовой
консолидированной финансовой
отчетности администраторами
бюджетных программ с
данными финансовой
отчетности подведомственных
субъектов
квазигосударственного сектора
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Пояснительная записка к консолидированной финансовой отчетности за отчетный период на "___" _____ 20__ года

Представляется: соответствующему уполномоченному органу по исполнению местного бюджета/государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: Единая платформа интернет-ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Наименование административной формы: Пояснительная записка к консолидированной финансовой отчетности

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): КФОП-5

Периодичность: годовая

Отчетный период: "___" _____ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администраторы бюджетных программ, уполномоченные органы по исполнению местного бюджета

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для администраторов республиканских бюджетных программ и уполномоченных органов по исполнению местного бюджета устанавливается государственным казначейством;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается уполномоченными органами по исполнению местного бюджета.

БИН (бизнес-идентификационный номер)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

1. Общие сведения: положение администраторов бюджетных программ/уполномоченных органов:

количество подведомственных учреждений:

количество администраторов бюджетных программ:

количество уполномоченных органов:

используемые нормативные правовые акты:

2. Раскрытия к финансовой отчетности.

Краткосрочные активы

Таблица 1. Денежные средства и их эквиваленты (строка 010 КФОП-1 "Консолидированный бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Сальдо на начало года	Сальдо на конец отчетного периода
1	2	3	4
Денежные средства в кассе (1010)	011		
Текущий счет государственного учреждения (1020)	012		
Расчетный счет (1030)	013		
Контрольный счет наличности (далее – КСН) благотворительной помощи (1041)	014		
КСН платных услуг (1042)	015		
КСН временного размещения денег (1043)	016		
КСН местного самоуправления (1044)	017		
КСН целевого финансирования (1045)	018		
КСН республиканского бюджета (1046)	019		
КСН местных бюджетов (1047)	020		
КСН Фонда компенсации потерпевшим (1048)	021		
Счет в иностранной валюте (1050)	022		
Специальный счет связанного гранта (1061)	023		
Специальный счет внешнего займа (1062)	024		
Аккредитивы (1071)	025		
Денежные средства в пути (1073)	026		
Прочие денежные средства (1074)	027		

КСН Специального государственного фонда (1076)	028		
КСН Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа (1077)	029		
КСН Специального государственного фонда местного уполномоченного органа (1078)	030		
Плановые назначения на принятие обязательств согласно индивидуальному плану финансирования по обязательствам государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета (1080)	031		
Плановые назначения на принятие обязательств согласно индивидуальному плану финансирования по обязательствам государственных учреждений, финансируемых из местного бюджета (1090)	032		
Всего	100		

Таблица 2. Краткосрочные финансовые инвестиции (строка 011 КФОП-1 "Консолидированный бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Оцениваем ые по справедлив о й стоимости	Оцениваем ые по себестоимос ти	Оцениваем ые по амортизиро ванной стоимости	Удерживаем ые до погашения	Имеющиеся в наличии для продажи	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Сальдо на начало отчетного периода по стоимости приобретения	010						

Поступлени е по стоимости приобретен ия	011						
Выбытие по стоимости приобретен ия	012						
Сальдо на конец отчетного периода по стоимости приобретен ия	013						
Сальдо резерва на обесценени е на начало отчетного периода	020						
Начислен резерв на обесценени е за отчетный период	021						
Списан резерв на обесценени е за отчетный период	022						
Сальдо резерва на обесценени е на конец отчетного периода	023						
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	030						
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	031						

Консолидированный бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Краткосрочные займы				Долгосрочные займы			
		местным исполнительным органам	субъекта м квазигосударственного сектора	прочие	Итого	местным исполнительным органам	субъекта м квазигосударственного сектора	прочие	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сальдо на начало отчетного периода по стоимости и приобретения	010								
Поступление по стоимости и приобретения	011								
Выбытие по стоимости и приобретения	012								
Сальдо на конец отчетного периода по стоимости и приобретения	013								
Сальдо резерва на обесценение на начало отчетного периода	020								

Начислен резерв на обесцене ние за отчетный период	021								
Списан резерв на обесцене ние за отчетный период	022								
Сальдо резерва н а обесцене ние на конец отчетног о периода	023								
Сальдо на начало отчетног о периода п о балансов о й стоимост и	030								
Сальдо на конец отчетног о периода п о балансов о й стоимост и	031								

Таблица 4. Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков (строка 014 КФОП-1 "Консолидированный бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Расчеты с покупателями и заказчиками
1	2	3
Сальдо на начало отчетного периода	010	
Начисление дебиторской задолженности	011	

Погашение дебиторской задолженности	012	
Сальдо на конец отчетного периода	013	
Сальдо резерва по сомнительным долгам на начало отчетного периода	020	
Начислен резерв по сомнительным долгам за отчетный период	021	
Списан резерв по сомнительным долгам за отчетный период	022	
Сальдо резерва по сомнительным долгам на конец отчетного периода	023	
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	030	
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	031	

Таблица 5. Запасы (строка 020 КФОП-1 "Консолидированный бухгалтерский баланс")

Показатели	К о д строки	Материалы	Незавершенное производство	Готовая продукция	Товары	Запасы в пути	Имущество, обращенное (поступившее) в собственность государства	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сальдо на начало отчетного периода по стоимости приобретения	010							
Поступление по стоимости приобретения	011							
в том числе за счет	012							

финансиро вания по бюджету								
Выбытие п о стоимости приобрете ния	013							
в том числе израсходо вано на нужды государств енного учреждени я	014							
реализова н о физически м или негосудар ственным юридическ им	015							
Сальдо на конец отчетного периода п о стоимости приобрете ния	016							
Сальдо резерва на обесценен ие на начало отчетного периода	020	x	x	x	x	x	x	
Начислен резерв на обесценен ие за отчетный период	021	x	x	x	x	x	x	
Списан резерв на обесценен ие за отчетный период	022	x	x	x	x	x	x	

Сальдо резерва на обесценение на конец отчетного периода	023	x	x	x	x	x	x	
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	030							
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	031							

Долгосрочные активы

Таблица 6. Долгосрочные финансовые инвестиции (строки 110 и 119 формы КФОП-1 "Консолидированный бухгалтерский баланс"

Показатели	К о д строки	Оцениваемые по справедливой стоимости	Оцениваемые по себестоимости	Оцениваемые по амортизированной стоимости	Удерживаемые до погашения	Имеющиеся в наличии для продажи	Итого (стр. 110 КФОП-1)	Учитываемые методом долевого участия (стр.119 КФОП-1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сальдо на начало отчетного периода по стоимости приобретения	010							
Поступление по стоимости приобретения	011							
Выбытие по	012							

стоимости приобретения								
Сальдо на конец отчетного периода по стоимости приобретения	013							
Сальдо резерва на обесценение на начало отчетного периода	020							
Начислен резерв на обесценение за отчетный период	021							
Списан резерв на обесценение за отчетный период	022							
Сальдо резерва на обесценение на конец отчетного периода	023							
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	030							
Сальдо на конец отчетного периода по	031							

[illegible]

отчетный период										
Сальдо резерва на обесценение на конец отчетного периода	033									
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	040									
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	041									
в том числе временно простаивающие	042									

Таблица 9. Инвестиционная недвижимость (строка 116 КФОП-1 "Консолидированный бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Земля	Здания	Другие	Всего
1	2	3	4	5	6
Сальдо на начало отчетного периода по первоначальной стоимости	010				

Поступление по первоначальной стоимости	011				
в том числе за счет финансирования по бюджету	012				
Выбытие по первоначальной стоимости	013				
Сальдо на конец отчетного периода по первоначальной стоимости	014				
Сальдо накопленной амортизации на начало отчетного периода	020				
Сумма накопленной амортизации по поступившим за отчетный период	021				
Начислено амортизации за отчетный период	022				
Списано амортизации за отчетный период	023				
Сальдо накопленной амортизации на конец отчетного периода	024				
Сальдо резерва на обесценение на начало отчетного периода	030				
Начислен резерв на обесценение за отчетный период	031				
Списан резерв на обесценение					

за отчетный период	032				
Сальдо резерва на обесценение на конец отчетного периода	033				
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	040				
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	041				

Таблица 10. Биологические активы (строка 117 КФОП-1 "Консолидированный бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Животные	Многолетние насаждения	Всего
1	2	3	4	5
Сальдо на начало отчетного периода по первоначальной стоимости	010			
Поступление по первоначальной стоимости	011			
в том числе за счет финансирования по бюджету	012			
Выбытие по первоначальной стоимости	013			
Сальдо на конец отчетного периода по первоначальной стоимости	014			
С а л ь д о накопленной амортизации на начало отчетного периода	020			
Сумма накопленной амортизации по поступившим за отчетный период	021			

Начислено амортизации за отчетный период	022			
Списано амортизации за отчетный период	023			
Сальдо накопленной амортизации на конец отчетного периода	024			
Сальдо резерва на обесценение на начало отчетного периода	030			
Начислен резерв на обесценение за отчетный период	031			
Списан резерв на обесценение за отчетный период	032			
Сальдо резерва на обесценение на конец отчетного периода	033			
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	040			
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	041			

Таблица 11. Нематериальные активы (строка 118 КФОП-1 "Консолидированный бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Программное обеспечение	Авторские права	Лицензионные соглашения	Патенты	Гудвилл	Прочие	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сальдо на начало отчетного периода по первоначальной стоимости	010							
Поступление по								

первоначальной стоимости	011							
в том числе за счет финансирования по бюджету	012							
Увеличение первоначальной стоимости	013							
Уменьшение первоначальной стоимости	014							
Выбытие первоначальной стоимости	015							
в том числе списание пришедших в негодность нематериальных активов	016							
Сальдо на конец отчетного периода по первоначальной стоимости в том числе:	017							
временно простаивающие	018							
полностью амортизированные	019							

Сальдо накопленн о й амортизац ии на начало отчетного периода	020							
Сумма накопленн о й амортизац ии по поступив шим за отчетный период	021							
Начислено амортизац ии за отчетный период	022							
Списано амортизац ии за отчетный период	023							
Корректир ов ка накопленн о й амортизац ии (при увеличени и первонача льной стоимости)	024							
Корректир ов ка накопленн о й амортизац ии (при уменьшен и и первонача льной стоимости)	025							

Сальдо накоплен о й амортизац ии на конец отчетного периода	026							
Сальдо резерва на обесценен ие на начало отчетного периода	030							
Начислен резерв на обесценен ие за отчетный период	031							
Списан резерв на обесценен ие за отчетный период	032							
Сальдо резерва на обесценен ие на конец отчетного периода	033							
Сальдо на начало отчетного периода п о балансово й стоимости	040							
Сальдо на конец отчетного периода п о балансово й стоимости	041							
в том числе								

временно простаива ющие	042							
-------------------------------	-----	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 12. Краткосрочные финансовые обязательства (строка 210 КФОП-1 " Консолидированный бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Оцениваемые по амортизированной стоимости	Оцениваемые по справедливой стоимости	Оцениваемые по себестоимости	Всего
1	2	3	4	5	6
Сальдо на начало отчетного периода	010				
Поступление	011				
Выбытие	012				
Сальдо на конец отчетного периода	013				

Таблица 13. Долгосрочные финансовые обязательства (строка 310 КФОП-1 " Консолидированный бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Оцениваемые по амортизированной стоимости	Оцениваемые по справедливой стоимости	Оцениваемые по себестоимости	Всего
1	2	3	4	5	6
Сальдо на начало отчетного периода	010				
Поступление	011				
Выбытие	012				
Сальдо на конец отчетного периода	013				

Таблица 14. Прочие доходы

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
От изменения справедливой стоимости	010		
От выбытия долгосрочных активов	020		
Принято безвозмездно:	030		
от государственных учреждений своей системы	031		
от других государственных органов	032		

от других организаций	033		
От курсовой разницы	040		
От компенсации убытков	050		
Поступило от ликвидации активов	060		
Оприходованы излишки	070		
Прочие	080		
Всего			

Таблица 15. Доходы от налоговых поступлений в бюджет (строка 020 КФОП-2 "Консолидированный отчет о результатах финансовой деятельности")

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
Налоговые поступления, в том числе:	010		
корпоративный подоходный налог	020		
налог на добавленную стоимость	030		
таможенные платежи и налоги	040		
другие налоговые поступления	050		

Таблица 16. Прочие расходы

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
От изменения справедливой стоимости	010		
По выбытию долгосрочных активов:	020		
передано безвозмездно государственным учреждениям своей системы	021		
передано безвозмездно другим государственным органам	022		
передано безвозмездно другим организациям	023		
прочие выбытия	024		
По курсовой разнице	030		
От обесценения активов	040		
Создание резервов:	050		
по сомнительной дебиторской задолженности	051		

по отпускным работников	052		
по оценочным и условным обязательствам	053		
Прочие	060		
По безвозмездной передаче запасов:	070		
государственным учреждениям своей системы	071		
другим государственным органам	072		
другим организациям	073		
Всего			

Таблица 17. Расходы по уменьшению поступлений в бюджет (строка 137 КФОП-2 "Консолидированный отчет о результатах финансовой деятельности")

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
Расходы по уменьшению поступлений в бюджет, в том числе:	010		
по НДС	020		
по другим видам поступлений в бюджет	030		
перечислено государствам-членам Евразийского экономического союза	040		

Таблица 18. Безвозмездно переданные долгосрочные активы /запасы

Показатели	Код строки	Первоначальная стоимость	Сумма накопленной амортизации	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5
Переданы безвозмездно долгосрочные активы, всего:	010			
государственным учреждениям своей системы	011			
д р у г и м государственным органам, из них:	012			
финансируемым из республиканского бюджета	013			
финансируемым из местных бюджетов	014			

д р у г и м организациям	015			
в том числе: финансовые инвестиции	020		x	
государственным учреждениям своей системы	021		x	
д р у г и м государственным органам, из них:	022		x	
финансируемым из республиканского бюджета	023		x	
финансируемым из местных бюджетов	024		x	
д р у г и м организациям	025		x	
основные средства	030			
государственным учреждениям своей системы	031			
д р у г и м государственным органам, из них:	032			
финансируемым из республиканского бюджета	033			
финансируемым из местных бюджетов	034			
д р у г и м организациям	035			
незавершенное строительство и капитальные вложения	040		x	
государственным учреждениям своей системы	041		x	
д р у г и м государственным органам, из них:	042		x	
финансируемым из республиканского бюджета	043		x	
финансируемым из местных бюджетов	044		x	
д р у г и м организациям	045		x	

нематериальные активы	050			
государственным учреждениям своей системы	051			
д р у г и м государственным органам, из них:	052			
финансируемым из республиканского бюджета	053			
финансируемым из местных бюджетов	054			
д р у г и м организациям	055			
п р о ч и е долгосрочные активы	060			
государственным учреждениям своей системы	061			
д р у г и м государственным органам, из них:	062			
финансируемым из республиканского бюджета	063			
финансируемым из местных бюджетов	064			
д р у г и м организациям	065			
Переданы безвозмездно запасы, всего:	070		x	
государственным учреждениям своей системы	071		x	
д р у г и м государственным органам, из них:	072		x	
финансируемым из республиканского бюджета	073		x	
финансируемым из местных бюджетов	074		x	
д р у г и м организациям	075		x	

Таблица 19. Безвозмездно полученные долгосрочные активы /запасы

--	--	--	--	--

Показатели	Код строки	Первоначальная стоимость	Сумма накопленной амортизации	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5
Получены безвозмездно долгосрочные активы, всего:	010			
от государственных учреждений своей системы	011			
от других государственных органов	012			
от других организаций	013			
в том числе: финансовые инвестиции	020		x	
от государственных учреждений своей системы	021		x	
от других государственных органов	022		x	
от других организаций	023		x	
основные средства	030			
от государственных учреждений своей системы	031			
от других государственных органов	032			
от других организаций	033			
незавершенное строительство и капитальные вложения	040		x	
от государственных учреждений своей системы	041		x	
от других государственных органов	042		x	
от других организаций	043		x	
нематериальные активы	050			

от государственных учреждений своей системы	051			
от других государственных органов	052			
от других организаций	053			
п р о ч и е долгосрочные активы	060			
от государственных учреждений своей системы	061			
от других государственных органов	062			
от других организаций	063			
Получены безвозмездно запасы, всего:	070		x	
от государственных учреждений своей системы	071		x	
от других государственных органов	072		x	
от других организаций	073		x	

Примечание: Данные строк 011, 021, 031, 041, 051, 061 и 071 соответствуют данным аналогичных строк таблицы 16

Таблица 20. Информация по концессионным активам и прочим активам по договорам государственно-частного партнерства

Показатели	Код строки	Первоначальная стоимость	С у м м а накопленной амортизации	Сумма резерва на обесценение	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5	6
Земля	010				
Здания	020				
Сооружения	030				
Передаточные устройства	040				
Транспортные средства	050				
Машины и оборудование	060				

Незавершенное строительство	070				
Прочие	080				
Всего:	100				

Таблица 21. Информация по взаимным операциям

№ п/н	Дата	В и д операции	Наименование и номер документа	Наименование стороны по взаимным операциям.	Сумма	Корреспонденция счетов	
						Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
		итого: в том числе:	x	x		x	x
		по видам расходов	x	x			x
			x	x			x
			x	x			x
		по видам доходов	x	x		x	
			x	x		x	
			x	x		x	

Таблица 22. Информация по начисленным и перечисленным суммам по счету 7120 "Расходы по расчетам с бюджетом"

Показатели	Код строки	республиканский бюджет		Местный бюджет	
		начислено	перечислено	начислено	перечислено
1	2	3	4	5	6
Начислены расходы по расчетам с бюджетом, всего:	010		x		
Из них перечислено в бюджет в отчетном периоде, всего:	020			x	
налоговые поступления	021				
неналоговые поступления	022				
из них:					
поступления части чистого дохода	023				

государственны х предприятий (201100)					
дивиденды на государственны е пакеты акции, находящиеся в государственной собственности (201300)	024				
доходы на доли участия в юридических лицах, находящиеся в государственной собственности (201400)	025				
доходы от аренды имущества, находящегося в государственной собственности (201500)	026				
вознаграждения за размещение бюджетных средств на банковских счетах (201600)	027				
вознаграждения по кредитам, выданным из государственног о бюджета (201700)	028				
доходы от продажи вооружения и военной техники (201905)	029				
поступления от реализации товаров (работ, услуг) государственны м и учреждениями, финансируемым и из государственног	030				

о бюджета (202100)					
поступления денег от проведения государственных закупок, организуемых государственным и учреждениями, финансируемым и из государственного бюджета (203100)	031				
поступления от продажи основного капитала	032				
из них поступления от продажи товаров из государственного материального резерва (302100)	033				
поступление трансфертов	034				
погашение бюджетных кредитов	035				
поступления от продажи финансовых активов государства	036				

Таблица 23. Обязательства по договорам государственно-частного партнерства

Показатели	Код строки	Сумма, предусмотренная договором	Сумма, перечисленная по договору	
			Всего	в том числе в отчетном периоде
1	2	3	4	5
Обязательства по договорам государственно-частного партнерства, всего:	010			
нефинансовые обязательства	020			

финансовые обязательства, в том числе:	030			
компенсация инвестиционных затрат	031			
компенсация операционных затрат	032			
вознаграждения	033			
прочие	034			

Таблица 24. Информация о размерах дивидендов, доходов на доли участия и части чистого дохода субъектов квазигосударственного сектора

№ п/п	Наименование (товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, республиканские государственные предприятия)	Переплата (+) / Задолженность (-) прошлых лет на начало года	Подлежит перечислению по итогам деятельности за год	Подлежит перечислению по итогам проверок	Всего перечислено	Переплата (+) / Задолженность (-) на конец отчетного периода (графа 3-графа 4-графа 5+графа 6)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Таблица 25. Краткосрочная дебиторская и кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом по налоговым поступлениям

Показатели	Краткосрочная дебиторская задолженность		Краткосрочная кредиторская задолженность	
	отчетный период	прошлый период	отчетный период	прошлый период
1	2	3	4	5
Задолженность по налоговым поступлениям всего, в том числе:				
по корпоративному подоходному налогу				
по налогу на добавленную стоимость				
по таможенным платежам и пошлинам				

по другим налоговым поступлениям				
--	--	--	--	--

Таблица 26. Незавершенное строительство и капитальные вложения в нематериальные активы (строка 115 КФОП-1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Незавершенное строительство	Капитальные вложения в нематериальные активы	Всего
1	2	3	4	5
Сальдо начало отчетного периода	010			
Поступило всего, в том числе	020			
за счет финансирования по бюджету текущего года	021			
погашения дебиторской задолженности прошлых лет	022			
получено безвозмездно	023			
прочие	024			
Выбыло всего, в том числе	030			
переведено в долгосрочные активы	031			
передано безвозмездно	032			
прочие	033			
Сальдо на конец отчетного периода	040			

Таблица 27. "Информация по незавершенным объектам строительства" (2411) (Проблемные объекты)

№	Наименование объекта незавер	Год начала строите	Год заверш ения строите	Остаток к незавер шенног о строите льства на	За отчетный период (тыс. тенге)				Остаток к незавер шенног о строите льства на конец года счет
						Из них переведено в состав			
								Инвестиционн	

	шенног о строите льства	согласн о договор а	согласн о договор а	начало года (с чет 2411)	Всего (поступ ило	Основн ы х средств	Немате риальн ы х активов	о й недвиж имости	Запасов	Прочие выбыти я	2411) (графа 5 +графа 6-графа 7-графа 8-графа 9-графа 10 - графа1 1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Таблица 28. Движение денежных средств по прочим счетам*

Показатели	Код строки	Контрольные счета наличности									Прочие счета	Всего
		благотворительной помощи	платных услуг	временного размещения денег	фонда компенсации потерпевшим	фонда поддержки инфраструктуры образования	местного исполнительного органа по поддержке инфраструктуры образования	Специального государственного фонда центрального государственного органа	Специального государственного фонда местного государственного органа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Остаток на начало отчетного периода	010											
Поступило всего, в том числе	020											
от операционной деятельности	021											
от инвестицион	022	x	x	x	x	x	x	x		x		

ной деятел ьности									x			
Выбыл о всего , в том числе	030											
о т операц ионной деятел ьности	031											
о т инвест ицион ной деятел ьности	032											
Остато к на конец отчетн ого период а	040											

Примечание: *денежные средства, поступившие не из республиканского (соответствующего местного) бюджета

Таблица 29. Информация о государственных гарантиях и условных обязательствах

1. О государственных гарантиях

Единица измерения: тысяч тенге

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание (дата и номер постановления Правительства Республики Казахстан)	Сумма гарантий	Предполагаемые (возможные) финансовые обязательства
1	2	3	4	5

2. Об условных обязательствах

Единица измерения: тысяч тенге

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание (номер и дата документа)	Пояснение о возникновении условного обязательства	Предполагаемые (возможные) условные обязательства
1	2	3	4	5
Наименование _____			Адрес _____	
_____			_____	

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, замещающее его, либо руководитель аппарата
государственного органа

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Примечание: заполнение формы осуществляется в соответствии с пояснениями,
изложенными в пунктах 26 и 27 настоящих Правил.