

О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года № 185 "Об утверждении Правил составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса"

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 19 июня 2026 года № 421

Примечание ИЗПИ!

Введение в действие с. п. 3.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года № 185 "Об утверждении Правил составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса" следующие изменения:

в Правилах составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса, утвержденных указанным приказом:

абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2. Бюджетный запрос администратора бюджетных программ представляет собой бюджетную документацию, составляемую администратором бюджетных программ на очередной плановый период для обоснования объемов расходов и содержащую сведения о деятельности государственного органа по обеспечению реализации его функций, полномочий и компетенций, о достижении цели плана развития или проекта плана развития государственного органа, плана развития столицы, области, города республиканского значения и показателей результатов или реализацию целевых индикаторов документов Системы государственного планирования и состоит из следующих документов:";

подпункт 8) пункта 7 изложить в следующей редакции:

"8) сведения о целевых индикаторах утвержденного плана развития или проекта плана развития государственного органа, столицы, области, города республиканского значения или целевые индикаторы документов Системы государственного планирования (для бюджетных программ администраторов республиканских бюджетных программ, не разрабатывающих планы развития государственного органа), на реализацию которых направлена бюджетная программа;";

часть первую пункта 11 изложить в следующей редакции:

"11. Паспорта бюджетных программ администратора бюджетных программ вышестоящего бюджета, направленные на предоставление целевых трансфертов на развитие и (или) бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам, администраторами республиканских или областных бюджетных программ доводятся местным уполномоченным органам по государственному планированию столицы, областей,

городов республиканского значения или районов (городов областного значения) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их подписания.";

часть вторую пункта 12 изложить в следующей редакции:

"Расчеты составляются с учетом необходимости направления расходов на достижение конечных результатов паспортов бюджетных программ и (или) целевых индикаторов утвержденного плана развития или проекта плана развития государственного органа, столицы, области, города республиканского значения.";

часть третью пункта 41 изложить в следующей редакции:

"При составлении данного расчета следует руководствоваться нормами оснащения мягким инвентарем государственных организаций здравоохранения Республики Казахстан.";

часть третью пункта 48 изложить в следующей редакции:

"При расчете расходов по форме 01-161 следует руководствоваться постановлениями Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 "Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет государственного бюджета, а также депутатов Курултая Республики Казахстан" и от 11 мая 2018 года № 256 "Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства" (далее – постановление № 256).";

часть третью пункта 54 изложить в следующей редакции:

"При планировании расходов по бюджетной программе, направленной на перечисление трансферта Администрации Международного финансового центра "Астана" расчеты составляются по видам расходов, которые направлены на реализацию целей, определенных в законах Республики Казахстан. К расчетам прилагаются соответствующие документы и обоснования по каждому виду расходов.";

абзац четвертый части второй пункта 68 изложить в следующей редакции:

"в строке "область (регион)" наименование столицы, области, города республиканского значения";

абзац пятый части второй пункта 70 изложить в следующей редакции:

"в графах 4, 5 и 6 указываются суммы расходов на плановый период в тысячах тенге.";

абзац второй части второй пункта 75 изложить в следующей редакции:

"администраторами бюджетных программ столицы, областных бюджетных программ, городов республиканского значения, районных (городов областного значения) бюджетных программ – в соответствующий местный уполномоченный орган по государственному планированию";

подпункт 21) пункта 77 изложить в следующей редакции:

"21) документ, подтверждающий согласие Главой Государства либо по его уполномочию с Администрацией Президента Республики Казахстан на увеличение штатной численности администратора бюджетных программ,";

пункт 82 изложить в следующей редакции:

"82. Местный уполномоченный орган по государственному планированию:

рассматривает паспорта бюджетных программ администратора бюджетных программ на предмет правильности выбора конечных результатов, наличия взаимоувязки конечных результатов, предусмотренных в паспортах бюджетных программ, с целевыми индикаторами плана развития столицы, области, города республиканского значения и формирует с учетом результатов анализа исполнения бюджета, мониторинга, проводимого в соответствии со статьей 45 Кодекса, итогов бюджетного обзора расходов, проводимого в соответствии со статьей 43 Кодекса, заключения центрального уполномоченного органа по региональной политике к плану развития столицы, области, города республиканского значения, составляемого в соответствии со статьей 37 Кодекса, и собственно плана развития столицы, области, города республиканского значения перечень целевых индикаторов и конечных результатов паспортов бюджетных программ в разрезе администраторов бюджетных программ и заключение к паспортам администраторов местных бюджетных программ;

рассматривает бюджетный запрос администратора местных бюджетных программ на предмет:

соответствия бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан, прогнозу социально-экономического развития столицы, области, города республиканского значения;

соответствия функциям, полномочиям и компетенциям;

правильности выбора конечных результатов;

наличия взаимоувязки конечных результатов, предусмотренных в паспортах бюджетных программ с целевыми индикаторами утвержденного плана развития или проекта плана развития столицы, области, города республиканского значения;

реалистичности и достижимости конечных результатов;

соответствия мероприятий паспортов бюджетных программ конечным результатам;

соответствия мероприятий паспортов бюджетных программ объемам планируемых бюджетных средств.

В случае недостаточности бюджетных средств для достижения целевых индикаторов утвержденного плана развития или проекта плана развития государственного органа, столицы, области, города республиканского значения на разницу суммы, необходимой для достижения целевого индикатора, и суммы, предусмотренной паспортом бюджетной программы для достижения конечного результата (конечных результатов), в заключении центрального уполномоченного органа по бюджетному планированию и (или) соответствующего местного

уполномоченного органа по государственному планированию определяется перечень расходов, в том числе государственных инвестиционных проектов, на которые выделение бюджетных средств не представляется возможным в плановом периоде.";

пункт 85 изложить в следующей редакции:

"85. При уточнении местного бюджета на текущий финансовый год администраторы местных бюджетных программ предоставляют бюджетные запросы в местный уполномоченный орган по государственному планированию, далее местный уполномоченный орган по государственному планированию в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает бюджетные запросы, готовит по ним заключения и вносит на рассмотрение бюджетной комиссии столицы, области, города республиканского значения или аппарата акима административно-территориальной единицы, бюджетной комиссии района (города областного значения).

При корректировке местного бюджета на текущий финансовый год администраторы местных бюджетных программ предоставляют сводную информацию согласно приложениям 93, 94 и 95 к настоящим Правилам в местный уполномоченный орган по государственному планированию, далее местный уполномоченный орган по государственному планированию в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает расчеты, готовит по ним заключения и вносит на рассмотрение бюджетной комиссии столицы, области, города республиканского значения или аппарата акима административно-территориальной единицы, бюджетной комиссии района (города областного значения).

При этом, при перераспределении средств администраторов местных бюджетных программ в случае уменьшения общей суммы предоставляется только пояснительная записка, а в случае выделения дополнительных средств предоставляются предусмотренные настоящими Правилами формы расчетов.

Администраторы местных бюджетных программ с учетом предложения бюджетной комиссии столицы, области, города республиканского значения или аппарата акима административно-территориальной единицы, бюджетной комиссии района (города областного значения) в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания бюджетной комиссии представляют в местный уполномоченный орган по государственному планированию окончательные бюджетные запросы и формы расчетов с паспортами бюджетных программ.";

пункт 90 изложить в следующей редакции:

"90. Бюджетный запрос администраторов бюджетных программ столицы, областей, городов республиканского значения, районов (городов областного значения) после утверждения соответствующего местного бюджета дорабатывается и подписывается руководителем соответствующего администратора местных бюджетных программ и представляется в соответствующий местный уполномоченный орган по государственному планированию до 30 декабря текущего финансового года.";

пункты 93 и 94 изложить в следующей редакции:

"93. Бюджетный запрос ревизионных комиссий столицы, областей, городов республиканского значения после утверждения соответствующего местного бюджета подписывается председателем соответствующей ревизионной комиссии до 30 декабря текущего финансового года.

94. Бюджетный запрос аппаратов маслихатов столицы, областей, городов республиканского значения, районов (городов областного значения) после утверждения соответствующего местного бюджета дорабатывается подписывается секретарем соответствующего маслихата до 30 декабря текущего финансового года.";

приложения 2 и 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложения 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21-1, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 и 31 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 и 30 к настоящему приказу;

приложения 33, 34, 35 и 36 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 31, 32, 33 и 34 к настоящему приказу;

приложение 37 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 35 к настоящему приказу;

приложения 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45-1, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 59-1, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66 и 67 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66 и 67 к настоящему приказу;

приложение 67-1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 68 к настоящему приказу;

приложения 68, 69, 70, 71, 71-1, 72, 73, 74 и 75 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76 и 77 к настоящему приказу;

приложения 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 83-1 и 84 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85 и 86 к настоящему приказу;

приложение 86 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 87 к настоящему приказу;

приложение 88 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 88 к настоящему приказу;

приложения 90, 91 и 92 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 89, 90 и 91 к настоящему приказу.

2. Департаменту методологии бюджетного процесса Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования.

3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

Установить, что с 12 июля 2026 года:

приложение 53 действует в редакции согласно приложению 92 к настоящему приказу.

*Министр финансов
Республики Казахстан*

М. Такиев

Приложение 1 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 2 к Правилам
составления, представления,
рассмотрения бюджетного запроса
Форма

Паспорт деятельности администратора бюджетных программ Код и наименование администратора бюджетных программ на 20___ - 20___ годы

1. Основные направления государственной политики в курируемой отрасли (сфере);
 2. Нормативная правовая основа деятельности администратора бюджетных программ;
 3. Сведения о целях и целевых индикаторах деятельности администратора бюджетных программ или функциях, полномочиях и компетенциях;
 4. Перечень документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ с указанием результатов деятельности;
 5. Краткая характеристика объемов планируемых расходов на реализацию функций, полномочий и компетенций, или документов Системы государственного планирования.
- Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

_____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Примечание:

Паспорт деятельности администратора бюджетных программ заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению паспорта деятельности администратора бюджетных программ согласно приложению к настоящей форме.

Приложение
к форме паспорта
деятельности
администратора
бюджетных программ

Пояснения по заполнению паспорта деятельности администратора бюджетных программ

Паспорт деятельности администратора бюджетных программ составляется в соответствии со следующими требованиями:

в строке "Код и наименование администратора бюджетных программ" указываются полное наименование администратора бюджетных программ и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;

плановым периодом являются три финансовых года, следующих за текущим финансовым годом;

1) в строке "Основные направления государственной политики в курируемой отрасли (сфере)" указывается информация, соответствующая приоритетам устойчивого развития страны, политика которой ориентирована и направлена на курируемую отрасль или сферу деятельности;

2) в строке "Нормативная правовая основа деятельности администратора бюджетных программ" указываются заголовки, регистрационные номера нормативных правовых актов Республики Казахстан, определяющих государственные функции и полномочия, осуществляемые администраторами бюджетных программ в рамках данной бюджетной программы, а также обосновывающие необходимость данной бюджетной программы.

При этом указываются структурные элементы нормативных правовых актов;

3) в строке "Сведения о целях и целевых индикаторах деятельности администратора бюджетных программ или функциях, полномочиях и компетенциях" указываются цели и целевые индикаторы администратора бюджетных программ, вытекающие из вышестоящих документов или реализации функций, полномочий и компетенций, определенных законодательством Республики Казахстан, направлений деятельности;

4) в строке "Перечень документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ с указанием результатов деятельности" указывается перечень документов, которые декомпозируются из вышестоящих, долгосрочных, документов вытекающие по системе государственного планирования, по которым администратор бюджетных программ является ответственным исполнителем или соисполнителем, с указанием ожидаемых результатов деятельности;

5) в строке "Краткая характеристика объемов планируемых расходов на реализацию функций, полномочий и компетенций, или документов Системы государственного планирования" указывается общая сумма расходов по администратору бюджетных программ в тысячах тенге.

Приложение 2 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 3
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса
Форма

Агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программ Код и наименование администратора бюджетных программ Плановый период 20__ - 20__ годы

тысяч тенге						
Наименование показателей	Факт 20__год	План текущего 20__ года		Плановый период		
		Утвержденный	Уточненный	20__ год	20__ год	20__ год
Общая сумма потребности для достижения целевого индикатора или поставленной задачи вытекающие из вышестоящих документов						
Общая сумма лимитов расходов администратора						

бюджетных программ, в том числе:						
- безусловные базовые расходы постоянного характера						
- расходы на новые инициативы						
-увеличение безусловных базовых расходов, не связанное с изменением макроэкономических и социальных показателей и предусматривающее дополнительные направления расходования бюджетных средств (расширение объема выполняемых государственных функций, полномочий и компетенций и оказываемых государственных услуг) в рамках существующих бюджетных программ						
- формирование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан и резерва Правительств						

а Республики Казахстан или резерва местного исполнительн ого органа *						
Разница суммы общей потребности от суммы доведенных лимитов						
Об щ е е количество бюджетных программ, в том числе:						
- текущие бюджетные программы						
- бюджетные программы развития						
Об щ е е количество целевых индикаторов						
Об щ е е количество конечных результатов						

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Примечание:

* - формирование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан и резерва Правительства Республики Казахстан или резерва местного исполнительного органа осуществляется администратором распределяемой бюджетной программы.

Агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программ заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению агрегированной сводной информации о паспортах бюджетных программ согласно приложению к настоящей форме.

Пояснения по заполнению агрегированной сводной информации о паспортах бюджетных программ

Агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программ администратора бюджетных программ заполняется следующим образом:

1) в строке "код и наименование администратора бюджетных программ" указывается полное наименование администратора бюджетных программ и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;

плановым периодом являются три финансовых года, следующих за текущим финансовым годом;

2) в графе "Наименование показателей" указываются показатели результатов, подлежащие к расчету по следующим строкам;

3) в строке "Общая сумма потребности для достижения целевого индикатора или поставленной задачи вытекающие из вышестоящих документов" указывается необходимая общая сумма потребности для достижения конечных результатов, в соответствии всех целевых индикаторов, задач администратора бюджетной программы согласно вышестоящих документов;

4) в строке "Общая сумма лимитов расходов администраторов бюджетных программ" указывается сумма лимитов расходов, доведенных центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию и (или) соответствующим местным уполномоченным органом по государственному планированию на три года;

5) в строке "безусловные базовые расходы постоянного характера" указывается сумма расходов стабильного характера, которая не требует изменения денежных средств, согласно формированного перечня расходов, утвержденным центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию и (или) соответствующим местным уполномоченным органом по государственному планированию;

6) в строке "расходы на новые инициативы" указывается сумма расходов, направленные на вновь введенные, актуальные направления расходов, не входящие в базовые расходы постоянного характера;

7) в строке "увеличение безусловных базовых расходов, не связанное с изменением макроэкономических и социальных показателей и предусматривающее дополнительные направления расходования бюджетных средств (расширение объема выполняемых государственных функций, полномочий и компетенций и оказываемых государственных услуг) в рамках существующих бюджетных программ" указываются расходы необходимые на увеличение безусловных базовых расходов, не связанное с

изменением макроэкономических и социальных показателей и предусматривающее дополнительные направления расходования бюджетных средств (расширение объема выполняемых государственных функций, полномочий и компетенций и оказываемых государственных услуг) в рамках существующих бюджетных программ;

8) в строке "формирование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан и резерва Правительства Республики Казахстан или резерва местного исполнительного органа" указываются средства предусмотренные из резерва по инициативе Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан или резерва местного исполнительного органа.

Формирование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан и резерва Правительства Республики Казахстан или резерва местного исполнительного органа осуществляется администратором распределяемой бюджетной программы;

9) в строке "Разница суммы общей потребности от суммы доведенных лимитов" указывается сумма отклонения, недофинансирования необходимой потребности от общей суммы выделенных лимитов расходов;

10) в строке "Общее количество бюджетных программ" указывается количество бюджетных программ администратора бюджетных программ;

11) в строке "текущие бюджетные программы" указывается количество бюджетных программ, которые предусмотрены на текущие расходы;

12) в строке "бюджетные программы развития" указывается количество бюджетных программ, которые предусмотрены на расходы развития;

13) в строке "Общее количество целевых индикаторов" указывается общее количество целевых индикаторов по всем бюджетным программам предусмотренных у администратора бюджетных программ вытекающие из вышестоящих документов;

14) в строке "Общее количество конечных результатов" указывается общее количество конечных результатов по всем бюджетным программам предусмотренных у администратора бюджетных программ;

15) в строке "Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения" указываются фамилия, инициалы и подписывается руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем государственного учреждения или лицом им уполномоченным, руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних – лицами, на которых соответствующими приказами возложено исполнение обязанностей.

Приложение 4
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса
Форма

Паспорт бюджетной программы Код и наименование администратора бюджетных программ
Плановый период 20__-20__ годы

Код и наименование бюджетной программы:

Код и наименование функции (функций) государственного органа (в соответствии с реестром функций государственных органов):

Код и наименование государственной услуги (в соответствии с реестром государственных услуг):

Описание (обоснование), в том числе текущий статус:

Вид бюджетной программы:

в зависимости от содержания:

в зависимости от уровня государственного управления:

в зависимости от способа реализации:

текущая/развития

Показатели	Факт 20__ года	План текущего 20__ года		Плановый период		
		Утвержденный	Уточненный	20__	20__	20__
Целевой индикатор документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ:						
Конечный результат бюджетной программы:						
Отклонение конечного результата бюджетной						

программы от целевого индикатора						
Потребность в бюджетных средствах согласно документам Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности административных бюджетных программ						
План						
Отклонение плана от запланированных средств для достижения целевых индикаторов						

Код и наименование бюджетной программы/подпрограммы:

На 20_____ год тысяч тенге

Мероприятия, всего , в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования (при наличии)	Отклонение (при наличии)	Расходы
-------------------------------------	------------------------	--	--------------------------	---------

На 20_____ год тысяч тенге

Мероприятия, всего , в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования (при наличии)	Отклонение (при наличии)	Расходы
-------------------------------------	------------------------	--	--------------------------	---------

На 20_____ год тысяч тенге

Мероприятия, всего , в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования (при наличии)	Отклонение (при наличии)	Расходы
-------------------------------------	------------------------	--	--------------------------	---------

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

Паспорт бюджетной программы заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению паспорта бюджетных программ согласно приложению к настоящей форме.

Приложение
к форме паспорта
бюджетной программы

Пояснения по заполнению паспорта бюджетных программ

Паспорт бюджетных программ администратора бюджетных программ составляется в соответствии со следующими требованиями:

1) в строке "код и наименование администратора бюджетной программы" указываются полное наименование администратора бюджетной программы и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;

плановым периодом являются три финансовых года, следующих за текущим финансовым годом;

2) в строке "код и наименование бюджетной программы" указываются код и наименование бюджетной программы в соответствии с единой бюджетной классификацией;

3) в строке "код и наименование функции (функций) государственного органа (в соответствии с реестром функций государственных органов) указываются код и наименование функции (функций) государственного органа, установленных в соответствии с законами Республики Казахстан, а также на основании реестра функций государственных органов, формируемого в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных процедурах;

4) в строке "код и наименование государственной услуги (в соответствии с реестром государственных услуг)" указываются код и наименование государственной услуги на основании реестра государственных услуг, формируемого в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг;

5) в строке "описание (обоснование), в том числе текущий статус" раскрываются основания планирования бюджетной программы, взаимоувязка планируемых бюджетных средств с целями, целевыми индикаторами либо с функциями, полномочиями и компетенциями, общая информация о проектах, планируемых в рамках бюджетной программы, ожидаемые эффекты от реализации бюджетной программы, объемы и причины отклонения целевых индикаторов от конечных

результатов. Описание (обоснование) бюджетной программы может содержать способы и методы достижения цели бюджетной программы и должно быть предельно полным, кратким, четким, конкретным и качественным;

6) в строке "вид бюджетной программы":

по строке "в зависимости от содержания" указывается направление бюджетной программы в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Кодекса;

по строке "в зависимости от уровня государственного управления" указывается вид бюджетной программы в зависимости от уровня управления;

по строке "в зависимости от способа реализации" указывается индивидуальная бюджетная программа либо распределяемая;

по строке "текущая/развитие" указывается текущая бюджетная программа либо бюджетная программа развития;

7) в таблице 1 (показатели целевого индикатора):

в строке "целевой индикатор документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ" указывается наименование целевого индикатора, фактический показатель целевого индикатора за год, предыдущий отчетному, утвержденный и уточненный (в случае изменения целевого индикатора в течение отчетного года по основаниям, предусмотренным статьей 36 Бюджетного кодекса) показатель целевого индикатора, показатель целевого индикатора на плановый период;

в строке "конечный результат бюджетной программы" указывается качественный результат достижения целевого индикатора документов плана развития государственного органа или плана развития столицы, области, города республиканского значения или реализации функций, полномочий и компетенций, установленных в соответствии с законами Республики Казахстан, направлений деятельности исходя из объема планируемых бюджетных средств, который должен быть достигнут по итогам реализации мероприятий бюджетной программы. Конечный результат бюджетной программы должен быть ясным, четким и конкретным, должен отражать качественный итог реализации цели бюджетной программы путем определения его количественного показателя и конкретной даты (периода) его достижения (за определенный промежуток времени, на конец планового периода, в разбивке по годам планового периода).

Для паспортов бюджетных программ администраторов республиканских бюджетных программ, разрабатывающих планы развития формулировка конечных результатов и их показателей должны характеризовать степень достижения целей и (или) целевых индикаторов утвержденного плана развития государственного органа или проекта плана развития государственного органа.

Конечные результаты взаимоувязываются с целевыми индикаторами, определенными в плане развития государственного органа.

Конечный результат должен определяться таким образом, чтобы показать достижимость/недостижимость целевого индикатора.

Для паспортов бюджетных программ администраторов республиканских бюджетных программ, не разрабатывающих планы развития формулировка конечных результатов и их показателей должны характеризовать степень достижения целевых индикаторов документов государственного органа или степень качественной реализации функций, полномочий и компетенций государственного органа.

Для паспортов бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ, не разрабатывающих планы развития государственного органа формулировка конечных результатов и их показателей должны характеризовать степень качественной реализации функций, полномочий и компетенций государственного органа.

Формулировка конечного результата должна соответствовать формулировке целевого индикатора или степени качественной реализации функций, полномочий и компетенций.

Разница (при наличии) между значениями конечного результата и целевым индикатором должна отражаться в количественном показателе конечного результата.

В обратном случае в описании бюджетной программы излагаются причины несоответствия конечного результата целевому индикатору, а также причины возникновения разницы между количественным показателем конечного результата и количественным показателем целевого индикатора.

Конечные результаты выражаются в абсолютных, относительных или процентных величинах и не могут отражаться в денежном выражении.

По бюджетным программам, направленным на обеспечение деятельности государственных учреждений по осуществлению государственных функций, полномочий и оказанию вытекающих из них государственных услуг, имеющих постоянный характер, конечные результаты определяются без указания их количественных показателей.

В конечных результатах бюджетных программ, направленных на реализацию бюджетных инвестиционных проектов отражается количество проектов завершаемых в финансовом году и количество получателей выгод.

Конечные результаты распределяемой бюджетной программы указываются в паспорте бюджетной программы администратора бюджетных программ, распределяющего распределяемую бюджетную программу, за исключением бюджетных программ, направленных на использование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан, резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов.

Конечные результаты распределяемых бюджетных программ, направленных на использование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан, резервов

Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, указываются в паспорте бюджетной программы администратора бюджетных программ, получающего средства за счет данных распределяемых бюджетных программ.

Администраторы бюджетных программ, распределяющие распределяемые бюджетные программы, направленные на использование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан, резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, конечные результаты не указывают;

в строке "отклонение конечного результата бюджетной программы от целевого индикатора" отражается разница между количественными показателями конечного результата бюджетной программы и целевого индикатора;

в строке "потребность в бюджетных средствах согласно документам Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетной программы" указывается потребность бюджетных средств для достижения целевого индикатора согласно документам Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетной программы;

в строке "план" указывается сумма, которая предусмотрена на финансирование;

в строке "отклонение плана от запланированных средств для достижения целевых индикаторов" указывается отклонение плана от запланированных средств для достижения целевого индикатора.

Таблица 1 заполняется в отношении каждого целевого индикатора.

8) в строке "код и наименование бюджетной программы/подпрограммы" указываются код и наименование бюджетной программы/подпрограммы в соответствии с единой бюджетной классификацией;

9) в таблице 2,3,4 (мероприятия по бюджетной программе).

в графе "мероприятия, всего, в том числе" указываются наименования мероприятий, которые необходимо осуществить для достижения конечного результата бюджетной программы, а также отображаются все мероприятия на всю сумму расходов, предусмотренных по бюджетной подпрограмме.

Мероприятия бюджетных подпрограмм, предполагающих планирование государственных инвестиционных проектов, отражаются в разрезе проектов, а при необходимости в разрезе нижестоящих бюджетов.

В случае отсутствия в бюджетной программе подпрограмм мероприятия формируются в отношении бюджетной программы;

в графе "показатель мероприятия" указывается количественный показатель, характеризующий реализацию мероприятия;

в графе "показатель документа Системы государственного планирования" указывается, при наличии, сопоставимый или аналогичный показателю мероприятия

бюджетной подпрограммы количественный показатель документа государственного органа;

в графе "отклонение" отражается разница между количественным показателем мероприятия и количественным показателем целевого индикатора;

в графе "расходы" отражается выделенная бюджетная сумма расходов на мероприятия, в разрезе проектов на текущий период, в случае отсутствия проектов, указываются только мероприятия;

10) в строке "руководитель бюджетной программы" указываются фамилия, инициалы и должность руководителя бюджетной программы, ответственный за составление и достоверность информации, обеспечивающий планирование и исполнение бюджетной программы.

На местном уровне государственного управления руководителем бюджетной программы является аким села, поселка, сельского округа, руководитель аппарата акима либо заместитель акима, курирующий соответствующие направления деятельности акимата, первые руководители либо заместители первых руководителей администраторов местных бюджетных программ, курирующие соответствующие направления деятельности государственного органа.

Приложение 4 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 6
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса
Форма 01-111

Расчет расходов на оплату труда административных государственных служащих

Коды

Год

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Уровень должнос ти	Функци ональны й блок							Сумма должнос тных окладов	Компенсация за особые условия труда	
									Количес т в о	государс
		Категор и я	Наимен ования	Стаж государс	Количес т в о		Повыша ющий			

		должностей	должностей	твенной службы в годах	штатных единиц	Должностной оклад	коэффициент**	в месяц (графа 6 х графа 7 х графа 8)/1000	твенных служащих, получающих компенсацию	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Единица измерения			единиц			тысяч тенге	единиц	тысяч тенге
		Категория*	Должность							
				до 2 лет						
				от 2 до 4 лет						
				от 4 до 6 лет						
				от 6 до 9 лет						
				от 9 до 12 лет						
				от 12 до 15 лет						
				от 15 до 18 лет						
				свыше 18 лет						

продолжение таблицы

Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска						
Количество государственных служащих, получающих дополнительную оплату						Сумма (
общее количество	в том числе по коэффициенту 2	в том числе по коэффициенту 1,75	в том числе по коэффициенту 1,5	в том числе по коэффициенту 1,25	в том числе по коэффициенту 1	месячный расчетный показатель х(графа13х2+ графа14х1,75 +графа15х1,5 + графа16х1,25 +графа17х1))/ 1000
12	13	14	15	16	17	18
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия				Итого основной заработной платы в месяц	Итого основной заработной
Количество государственных служащих, получающих дополнительную оплату					
				Сумма графа9+ графа31/12) /	

общее количество	в том числе п о коэффициент у 1,5	в том числе п о коэффициент у 1,3	в том числе п о коэффициент у 1,2	графа 6 х (графа20 х 1,5 +графа21 х 1,3+графа22 х1,2)	графа9+ графа11+ графа 18+ графа23	платы в год графа24х 12
19	20	21	22	23	24	25
единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

продолжение таблицы

Разница в заработной плате лиц, право которых иметь специальные звания и классные чины, а также носить форменную одежду упразднены ***			Надбавки, предусмотренные постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп "Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета"				Всего заработн ой платы в месяц (графа25 + графа28+ 32)	Увеличен и е заработн ой платы	Всего заработн ой платы в год (графа33х 12 + графа34)
Количество в штатных единицах	Зафиксированное денежное довольствие и денежное содержание и оплату коммунальных услуг в месяц	Разница в заработной плате в месяц (графа27 – (графа26 + графа34 / 12)	Разница в заработной плате в год (графа28 х 12)	Количество работников, которым установлена надбавка	Размер	Сумма (месячный расчетный показатель графа30 х графа31)/1000			
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	коэффициент	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Примечание:

* – заполняется по каждой категории;

** – заполняется в случае повышения заработной платы;

*** – графы 26, 27, 28 и 29 заполняются только по лицам, право которых иметь специальные звания и классные чины, а также носить форменную одежду упразднены, в случае если заработная плата, начисленная с учетом установленных надбавок и доплат по занимаемой должности административного государственного служащего, оказывается ниже ранее получаемой суммы зафиксированного денежного довольствия и денежной компенсации на содержание жилища и оплату коммунальных услуг, и требуется выплачивать соответствующую разницу в заработной плате в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 декабря 2012 года № 1597 "Об утверждении Правил сохранения социального обеспечения, всех льгот и преимуществ при выходе на пенсию лиц, право которых иметь специальные звания и классные чины, а также носить форменную одежду упразднены".

Приложение 5 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 7
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса
Форма 02-111

Расчет расходов на оплату труда политических государственных служащих, депутатов

Коды

Год | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Уровень должности	Категория должностей	Наименован и е должностей	С т а ж государстве нной службы в годах	Количество штатных единиц	Должностно й оклад	Повышающ и й коэффициен т**	Сумма должностны х окладов месяц (графа 5 х графа6 х графа7) / 1000
1	2	3	4	5	6	7	8
		Единица измерения		единиц			тысяч тенге
			до 2 лет				

			от 2 до 4 лет				
			от 4 до 6 лет				
			от 6 до 9 лет				
			от 9 до 12 лет				
			от 12 до 15 лет				
			от 15 до 18 лет				
			свыше 18 лет				

Продолжение таблицы

Доплаты						
Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска						
Количество государственных служащих, получающих дополнительную оплату						Сумма (
Общее количество	в том числе по коэффициенту 2	в том числе по коэффициенту 1,75	в том числе по коэффициенту 1,5	в том числе по коэффициенту 1,25	в том числе по коэффициенту 1	месячный расчетный показатель х(графа10х2+ графа11х1,75 +графа12 х1,5 + графа13х1,25 +графа14х1))/ 1000
9	10	11	12	13	14	15
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты								
Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия					За классный чин		За специальные звания	
Количество государственных служащих, получающих дополнительную оплату				Сумма (должностн ой оклад х (графа 17 х 1,5+ графа18х1,3 + графа19х1,2))/1000	Количество государственных служащих, получающ и х дополните льную оплату	Сумма	Количество государственных служащих, получающ и х дополните льную оплату	Сумма
Общее количество	в том числе по коэффици енту 1,5	в том числе по коэффици енту 1,3	в том числе по коэффици енту 1,2					
16	17	18	19	20	21	22	23	24
единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

Продолжение таблицы

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Надбавки, предусмотренные постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп "Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета"			Оклад по воинским званиям		Итого основной заработной платы в месяц графа8+ графа15+ графа20+ графа22+ графа24+ графа27+ графа29	Итого основной заработной платы в год графа30x 12
Количество работников, которым установлена надбавка	Размер	Сумма (месячный расчетный показатель х графа25х графа26)/1000	Количество государственных служащих, получающих дополнительный оклад	Сумма		
25	26	27	28	29	30	31
единиц	коэффициент	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Примечание:

* – заполняется по каждой категории;

** – заполняется в случае повышения заработной платы.

Приложение 6 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 8 к Правилам
составления, представления,
рассмотрения бюджетного
запроса
Форма 02-111

Расчет расходов на оплату труда судей

Коды

Год | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Специфика | _____

Наименование должности	Стаж государственной службы в годах	Количество штатных единиц	Коэффициенты	Повышающий коэффициент**	Сумма должностных окладов месяцев (графа 3 х базовый должностной оклад х графа4 х графа5) /1000	Доплаты							Сумма (месячный расчетный показатель х(графа8х2+графа9х1,75+ графа10 х1,5+ графа11х1,25+ графа12х1))/1000
						Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска						Количество государственных служащих, получающих дополнительную оплату	
Общее количество	в том числе по коэффициенту	в том числе по коэффициенту 1,75	в том числе по коэффициенту 1,5	в том числе по коэффициенту 1,25	в том числе по коэффициенту 1								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Единица измерения		единиц			тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге	
	До года												
	с 1 до 2												
	с 2 до 3												
	с 3 до 5												
	с 5 до 7												
	с 7 до 9												
	с 9 до 11												
	с 11 до 14												
	с 14 до 17												
	с 17 до 20												
	свыше 20 лет												

Доплаты															
Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия										З а классный чин		З а специальные звания			
Количество государственных служащих, получающих дополнительную оплату												Колличество гос		Колличество гос	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Примечание:

* – заполняется по каждой категории;

** – заполняется в случае повышения заработной платы.

Приложение 7 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 9
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса
Форма 03-111

Расчет расходов на оплату труда и денежных доплат персонала дипломатической службы

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Наименование должностей	Количество штатных единиц	Сумма должностных окладов в месяц (графа2 х должностной оклад в тенге)/ 1000	Денежные доплаты	Итого основной заработной платы в месяц (графа3 + графа4)	Итого основной заработной платы в год графа5 x 12
1	2	3	4	5	6
Единица измерения	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного
органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 8 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 10
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса
Форма 04-111

Расчет расходов на оплату труда работников государственных учреждений образования

Год

Коды |

Вид данных (прогноз, план, отчет) |

Функциональная группа |

Администратор программ |

Государственное учреждение |

Программа |

Специфика |

[illegible]

продолжение таблицы

Количество штатных единиц										Сумма должностных окладов в в месяц графа 2 х базовый должностной оклад х коэффициент + ... + графа
Основной, административный и вспомогательный персонал										
от 0 до 1	с 1 до 2	с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 7	с 7 до 10	с 10 до 13	с 13 до 16	с 16 до 20	с 20 до 25	

										свыше 25		20 х базовы й должн остной оклад х коэфф ициент)/ 1000
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Повышение за работу в сельской местности		Сумма должностного оклада (ставки) с учетом повышения графа 22 + графа 24	Доплаты							
Количество работников, которым установлено данное повышение	Сумма		За классное руководство (руководство группой)		За проверку тетрадей и письменных работ		За заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими, учебно-консультативными пунктами)		За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)	
			Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты											
За особые условия труда		За углубленное преподавание отдельных предметов профильного направления		Работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых) физических работах и работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда		З а квалификационный уровень		За организацию производственного обучения			
Количес т в о		Количес т в о		Количес т в о		Количес т в о		Количес т в о			

работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма
34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты							
За работу в ночное время		За работу в выходные и праздничные дни		За сверхурочную работу		За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
44	45	46	47	48	49	50	51
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты					
За работу в зонах экологического бедствия		За ученую степень		За статус "Старший"	
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
52	53	54	55	56	57
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты							
За непосредственное обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса		За работу на территориях радиационного риска					
Количество работников, которым	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата					Сумма (месячный расчетный показатель х (графа61х2 + графа62х1,
		в том числе 2 месячный	в том числе 1,75 месячный	в том числе 1,5 месячный	в том числе 1,25 месячный	в том числе 1 месячный	

установле на доплата		Общее Количеств о	расчетный показатель	расчетный показатель	расчетный показатель	расчетный показатель	расчетный показатель	75+ графа 63x1,5+ графа64x1, 2 5 + графа65x1))/1000
58	59	60	61	62	63	64	65	66
единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты		Надбавки		
Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		Сумма доплат в месяц (графа27+ графа29+ графа31+ графа33+ графа35+ графа37+ графа39+ графа 41+ графа43+ графа45+ графа47+ графа49+ графа51+ графа53+ графа55+ графа57+ графа59+ графа66+ графа68)		
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	За почетное звание		
		Количество работников, которым установлены надбавки		
67	68	69	70	71
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Надбавки					Итого основной заработной платы в месяц (графа25+ графа69+ графа76	Итого основной заработной платы в год графа77 x 12
За особые условия труда		Прочие надбавки, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		Сумма надбавок в месяц (графа71+ графа73+ графа75)		
Количество работников, которым установлены надбавки	Сумма	Количество работников, которым установлены надбавки	Сумма			
72	73	74	75	76	77	78
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 9 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 11
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса
Форма 05-111

Расчет расходов на оплату труда работников государственных учреждений высшего образования и науки

Год

Коды |

Вид данных (прогноз, план, отчет) |

Функциональная группа |

Администратор программ |

Государственное учреждение |

Программа |

Специфика |

Наименование должности	Количество штатных единиц							
	Управленческий персонал							
	от 0 до 3	от 3 до 6	от 6 до 9	от 9 до 12	от 12 до 16	от 16 до 20	от 20 до 25	свыше 25
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Единица измерения	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

Количество штатных единиц											Сумма
Основной, административный и вспомогательный персонал											должностных окладов в в месяц (графа2
											х базовый должностной оклад х коэффициент + ... +
от 0 до 1	с 1 до 2	с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 7	с 7 до 10	с 10 до 13	с 13 до 16	с 16 до 20	с 20 до 25	Всего графа2 + графа3 + ... + графа9 + графа20	

										свыше 25		графа2 0 х базовы й должн остной оклад х коэфф ициент)/ 1000
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты						
За ученую степень			За особые условия труда		За работу в ночное время	
Количество работников, которым установлена доплата	Размер	Сумма (месячный расчетный показатель х графа23х графа24) / 1000	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
23	24	25	26	27	28	29
единиц	коэффициент	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты					
За работу в праздничные и выходные дни		За сверхурочную работу		За работу в зоне экологического бедствия	
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
30	31	32	33	34	35
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты					
За работу на территориях радиационного риска				За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Количество работников, которым установлена доплата				Сумма (месячный расчетный показатель	

Общее Количество	в том числе 2 месячных расчетных показателе й	в том числе 1,75 месячный расчетный показатель	в том числе 1,5 месячный расчетный показатель	в том числе 1,25 месячный расчетный показатель	в том числе 1 месячный расчетный показатель	х (Количество графа37х2 + графа38х1, 7 5 + графа39 х 1,5 + графа40х1, 2 5 + графа41х1))/1000	о работнико в, которым установле на доплата	Сумма
36	37	38	39	40	41	42	43	44
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты					
За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)			Работникам занятым на тяжелых (особо тяжелых) физических работах и работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда		
Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193					
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
45	46	47	48	49	50
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты		Надбавки	
Сумма доплат в месяц (графа25+ графа27+графа29+графа31+ графа33+графа35+графа42+ графа44+графа46+графа48+ графа50)		За проведение фундаментальных и прикладных исследований в области права	
		Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма
51		52	53
тысяч тенге		единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Надбавки				Итого основной заработн	Итого основной заработн
За высокое качество научных исследований и отчетных материалов, представляемых руководству страны	За почетное звание	Прочие надбавки, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193	Сумма надбавок		

Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Размер	Сумма (месячный расчетный показатель графы 56 х графы 57)/1000	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	в месяц (графы 53+ графы 55+ графы 58+ графы 60)	ой платы в месяц (графы 22+ графы 51+ графы 61)	ой платы в год (графы 62х 12)
54	55	56	57	58	59	60	61	62	63
единиц	тысяч тенге	единиц	коэффициент	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 10 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 12
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса
Форма 06-111

Расчет расходов на оплату труда работников государственных учреждений здравоохранения

Год _____

Коды _____

Вид данных (прогноз, план, отчет) _____

Функциональная группа _____

Администратор программ _____

Государственное учреждение _____

Программа _____

Специфика _____

	Количество штатных единиц	

Количество работников, которым установлено данное повышение	Сумма	ния графа22+графа 24	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты									
За заведование отделением (кабинетом)		За оказание медицинской (помощи в условиях территориального участка		За психоэмоциональные и физические нагрузки		За ученую степень		За работу в ночное время	
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты								
За работу в выходные и праздничные дни		За работу на территориях радиационного риска						
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата						Сумма (месячный расчетный показатель х (графа47х2+графа 48х1,75+ графа49 х 1,5+ графа50х1,25 + графа51х1))/1000
		Общее Количество	в том числе 2 месячных расчетных показателей	в том числе 1,75 месячный расчетный показатель	в том числе 1,5 месячный расчетный показатель	в том числе 1,25 месячный расчетный показатель	в том числе 1 месячный расчетный показатель	
44	45	46	47	48	49	50	51	52

единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге
--------	----------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----------------

продолжение таблицы

Доплаты							
За работу в зоне экологического бедствия		За сверхурочную работу		За статус "Главная"		За статус "Старший"	
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
53	54	55	56	57	58	59	60
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

			Надбавки			
Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		Сумма доплат в месяц (графа27+ графа29+ графа31+ графа33+ графа35+ графа37+ графа39+ графа41+ графа43+ графа45+ графа52+ графа54+ графа56+ графа58+ графа60+ графа62)	За особые условия труда		За почетное звание	
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма		Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма
61	62	63	64	65	66	67
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Надбавки			Итого основной заработной платы в месяц (графа25+ графа63+графа70)	Итого основной заработной платы в год графа71x12
Прочие надбавки, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		Сумма надбавок в месяц (графа65+ графа67+графа69)		
Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма			
68	69			
единиц	тысяч тенге			
		70	71	72
		тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 11 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 13
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 07-111

Расчет расходов на оплату труда работников государственных учреждений социального обеспечения

Год _____
 Коды | _____ |
 Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |
 Функциональная группа | _____ |
 Администратор программ | _____ |
 Государственное учреждение | _____ |
 Программа | _____ |
 Специфика | _____ |

[illegible]

продолжение таблицы

Количество штатных единиц										Сумма
Основной, административный и вспомогательный персонал									Всего графа2+ графа3+ ... + графа19 + графа20	должнос тных окладов в месяц (графа2 х базовый должнос тной оклад х коэффици ент+... + графа20 х базовый должнос тной оклад х коэффици ент)/ 1000
с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 7	с 7 до 10	с 10 до 13	с 13 до 16	с 16 до 20	с 20 до 25	свыше 25		
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч теңге

продолжение таблицы

Повышение должностного оклада (ставки) за работу в сельской местности		Сумма должнос тного оклада (ставки) с учетом повыше ния графа22 + графа24	Доплаты							
			За особые условия труда		Работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых) физических работах и работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда		За работу в ночное время		За работу в выходные и праздничные дни	
Количес тво работни ков, которым установ лено данное повыше ние	Сумма		Количес тво работни ков, которым установ лена доплата	Сумма	Количес тво работни ков, которым установ лена доплата	Сумма	Количес тво работни ков, которым установ лена доплата	Сумма	Количес тво работни ков, которым установ лена доплата	Сумма
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге
--------	----------------	----------------	--------	----------------	--------	----------------	--------	----------------	--------	----------------

продолжение таблицы

Доплаты										
За сверхурочную работу			За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)			За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника				
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма		Количество работников, которым установлена доплата	Сумма		Количество работников, которым установлена доплата	Сумма			
34	35		36	37		38	39			
единиц	тысяч тенге		единиц	тысяч тенге		единиц	тысяч тенге			

продолжение таблицы

Доплаты										
За работу на территориях радиационного риска							За работу в зоне экологического бедствия			
Количество работников, которым установлена доплата						Сумма (месячный расчетный показатель х (графа41х2 + графа42х1,75 + графа43 х 1,5 + графа44х1,25 + графа45х1))/1000	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма		
Общее количество	в том числе 2 месячных расчетных показателей	в том числе 1,75 месячных расчетных показателей	в том числе 1,5 месячных расчетных показателей	в том числе 1,25 месячных расчетных показателей	в том числе 1 месячных расчетных показателей					
40	41	42	43	44	45	46	47	48		
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге		

продолжение таблицы

Доплаты										
За ученую степень		За статус "Старший"		За заведование отделением кабинетом)		(Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		Сумма доплат в месяц (графа27+ графа29+ графа31+ графа33+ графа35+ графа37+ графа39+ графа46+		
Количество работников		Количество работников		Количество работников		Количество работников				

в, которым установле на доплата	Сумма	в, которым установле на доплата	Сумма	в, которым установле на доплата	Сумма	в, которым установле на доплата	Сумма	графа48+ графа50+ графа52+ графа54+ графа56)
49	50	51	52	53	54	55	56	57
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге

продолжение таблицы

Надбавки							Итого основной заработно й платы в месяц (графа25+ графа57+ графа64)	Итого основной заработно й платы в г о д графа65х1 2
За особые условия труда		За почетное звание		Прочие надбавки, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		Сумма надбавок в месяц (графа59+ графа61+ графа63)		
Количество о работнико в, которым установле н а надбавка	Сумма	Количество о работнико в, которым установле н а надбавка	Сумма	Количество о работнико в, которым установле н а надбавка	Сумма			
58	59	60	61	62	63			
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 12 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 14
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Расчет работников государственных учреждений культуры и архивного дела

Год

Коды |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____

Функциональная группа | _____

Администратор программ |

Государственное учреждение |

Программа |

Специфика |

[illegible]

продолжение таблицы

[illegible]

Количество работников, которым установлен доплата	Сумма	Общее Количество	в том числе 2 месячных расчетных показателей	в том числе 1,75 месячный расчетный показатель	в том числе 1,5 месячный расчетный показатель	в том числе 1,25 месячный расчетный показатель	в том числе 1 месячный расчетный показатель	показатель х (графа47х2 + графа 48х1,75+ графа49 х 1,5+ графа50х1, 2 5 + графа51х1))/1000
44	45	46	47	48	49	50	51	52
единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты							
За статус "Старший"		За заведование отделением (кабинетом)			Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
53	54	55	56	57	58		
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге		

продолжение таблицы

	Надбавки						
Сумма доплат в месяц (графа27+ графа29+ графа31+ графа33+ графа35+ графа37+ графа39+ графа41+ графа43+ графа45+ графа52+ графа54+ графа56+ графа58)	За особые условия труда			За почетное звание			
	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма		Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма		
59	60	61	62	63			
тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге			

продолжение таблицы

Надбавки		Сумма надбавок в месяц (графа61+ графа63+гр65)	Итого основной заработной платы в месяц (графа25+ графа59+графа66)	Итого основной заработной платы в год графа67x12
Прочие надбавки, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193				
Количество работников, которым				

Единица измерения	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц
-------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

продолжение таблицы

Количество штатных единиц										Сумма должностных окладов в месяц (графа2 х базовый должностной оклад х коэффициент+... + графа20 х базовый должностной оклад х коэффициент)/1000
Основной, административный и вспомогательный персонал									Всего графа2+ графа3+ ... + графа19 + графа20	
с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 7	с 7 до 10	с 10 до 13	с 13 до 16	с 16 до 20	с 20 до 25	свыше 25		
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Повышение за работу в сельской местности		Сумма должностного оклада в месяц с учетом повышения графа 22 + графа 24	Доплаты							
			3 а непосредственное обеспечение высококачественного учебного-тренировочного процесса		За подготовку чемпионов и призеров спортивных соревнований		Работникам, занятым на работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда		3 а непосредственное обеспечение высококачественного учебного-тренировочного процесса	
Количество работников, которым установлено данное повышение	Сумма		Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге
--------	----------------	----------------	--------	----------------	--------	----------------	--------	----------------	--------	----------------

продолжение таблицы

Доплаты									
За работу в ночное время		За работу в выходные и праздничные дни		За сверхурочную работу		За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)		За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

За работу в зоне экологического бедствия		За ученую степень		За работу на территориях радиационного риска					
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата					
				Общее количество	в том числе 2месячных расчетных показателей	в том числе 1,75 месячных расчетных показателей	в том числе 1,5 месячных расчетных показателей	в том числе 1,25 месячных расчетных показателей	в том числе 1 месячных расчетных показателей
44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

За работу на территориях радиационного риска	За статус "Старший"		За заведование отделением (кабинетом)		Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193				
Сумма (месячный расчетный показатель графа49x2+	Количество работников,		Количество работников,		Количество работников,				

графа 50х1,75 +графа51 х1,5 + графа52х1,25 +графа53х1))/ 1000	которым установлена доплата	Сумма	которым установлена доплата	Сумма	которым установлена доплата	Сумма
54	55	56	57	58	59	60
тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

	Надбавки					
Сумма доплат в месяц (графа27+ графа29+ графа31+ графа33+ графа35+ графа37+ графа39+ графа41+ графа43+ графа45+ графа47+ графа54+ графа56+ графа58+ графа60)	За особые условия труда		За почетное звание		За классную квалификацию	
	Количество работни ков, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма
61	62	63	64	65	66	67
тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Надбавки					Итого основной заработной платы в месяц (графа25+ графа61+ графа72)	Итого основной заработной платы в год графа73х12
За спортивное звание		Прочие надбавки, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		Сумма надбавок в месяц (графа63+ графа65+ графа67+ графа69+ графа71)		
Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма			
68	69	70	71	72	73	74
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 14 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 16
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 10-111

Расчет расходов на оплату труда работников прочих государственных учреждений

Год

Коды |

Вид данных (прогноз, план, отчет) |

Функциональная группа	
-----------------------	--

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа	
-----------	--

Специфика	
-----------	--

[illegible]

продолжение таблицы

Количество штатных единиц									Сумма должно стных окладов в месяц (графа2 х
Основной, административный и вспомогательный персонал									

с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 7	с 7 до 10	с 10 до 13	с 13 до 16	с 16 до 20	с 20 до 25	свыше 25	Всего графа2+ графа3+ ... + графа19 + графа20	базовый должностной оклад х коэффициент+... + графа20 х базовый должностной оклад х коэффициент)/ 1000
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Повышение за работу в сельской местности		Сумма должностного оклада в месяц с учетом повышения	Доплаты									
			За особые условия труда		Работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых) физических работах и работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда		За ученую степень		За работу в ночное время		За работу в праздничные и выходные дни	
Количество работников, которым установлено данное повышение	Сумма	графа22 + графа24	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты					
За сверхурочную работу		За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)		За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
36	37	38	39	40	41
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты						
За работу на территориях радиационного риска						
Количество работников, которым установлена доплата						Сумма (
Общее Количество	в том числе 2 месячных расчетных показателей	в том числе 1, 7 5 месячный расчетный показатель	в том числе 1,5 месячный расчетный показатель	в том числе 1, 2 5 месячный расчетный показатель	в том числе 1 месячный расчетный показатель	месячный расчетный показатель х(графа43х2+ графа 44х1,75 +графа45 х1,5 + графа46х1,25 +графа47х1))/ 1000
42	43	44	45	46	47	48
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты					
За работу в зоне экологического бедствия		За статус "Старший"		За заведование отделением (кабинетом)	
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
49	50	51	52	53	54
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты		
Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		Сумма доплат в месяц (графа27графа29+графа31+графа33+графа35+графа37+графа39+графа41+графа48+графа50+графа52+графа54+графа56)
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	
55	56	57
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге

продолжение таблицы

Надбавки									
За нахождение в режиме ожидания и постоянной готовности к выезду на аварийно-спасательные и неотложные работы		За классность		За выслугу лет		За особые условия труда		За профессиональное мастерство	
Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

За классную квалификацию		За высокое качество научных исследований и отчетных материалов, представляемых руководству страны	
Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма
68	69	70	71
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Надбавки					(Итого основной заработной платы в месяц (графа 25+ графа 57+ графа 76)	(Итого основной заработной платы в год (графа 77x12)
Прочие надбавки, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		За почетное звание		Сумма надбавок в месяц (графа 59+ графа 61+ графа 63+ графа 65+ графа 67+ графа 69+ графа 71+ графа 73+ графа 75)		
Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма			
72	73	74	75	76	77	78
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 15 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 17
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 11-111

Расчет расходов на оплату труда рабочих государственных учреждений

Год _____

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Квалификационный разряд	Количество штатных единиц	Сумма должностных окладов в месяц (базовый должностной оклад х коэффициент графа2)/1000	Доплаты					
			За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника		Рабочим, занятым на тяжелых (особо тяжелых) физических работах и работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда		За особые условия труда	
			Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым Установлена доплата	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Единица измерения	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге
-------------------	--------	-------------	--------	-------------	--------	-------------	--------	-------------

продолжение таблицы

Доплаты											
За работу в ночное время		За работу в праздничные и выходные дни		За сверхурочную работу		За работу на территориях радиационного риска					
К-во работников, которым установлена доплата	Сумма	К-во работников, которым установлена доплата	Сумма	К-во работников, которым установлена доплата	Сумма	К-во работников, которым установлена доплата					
						Общее Количество	в том числе 2 месячных расчетных показателей	в том числе 1,75 месячных расчетных показателей	в том числе 1,5 месячных расчетных показателей	в том числе 1,25 месячных расчетных показателей	в том числе 1 месячных расчетных показателей
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

Доплаты				
За работу на территориях радиационного риска		За работу в зоне экологического бедствия		Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193
Сумма (месячный расчетный показатель х (графа17х2+графа18х1,75+графа19х1,5+графа20х1,25+графа21х1))/1000		К-во работников, которым установлена доплата	Сумма	К-во работников, которым установлена доплата
22	23	24	25	26
тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Надбавки					
Сумма доплат в месяц (графа5+ графа7+ графа9+ графа11+ графа13+ графа15+	За работу на автомобилях с прицепами		За классную квалификацию		За работу в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях, в системе специальных государственных, правоохранительных органов, государственной противопожарной службы
	Количество работников,		Количество работников,		Количество работников,
		Сумма		Сумма	Сумма

графа22+ графа24+ графа26)	которым установлена надбавка		которым установлена надбавка		которым установлена надбавка	
27	28	29	30	31	32	33
тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Надбавки					Итого основной заработной платы в месяц (графа3+ графа27+ графа38)	Итого основной заработной платы в год графа39 x 12
За руководство бригадой		Прочие надбавки, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		Сумма надбавок в месяц (графа29+ графа31+ графа33+ графа35+ графа37)		
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма			
34	35	36	37	38	39	40
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 16 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 18
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса
Форма 12-111

Расчет расходов на оплату труда сотрудников органов прокуратуры

Год | _____ |
Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |
Функциональная группа | _____ |

[illegible]

продолжение таблицы

[illegible]

продолжение таблицы

[illegible]

единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

в том числе по коэффициенту 1,5	в том числе по коэффициенту 1,25	в том числе по коэффициенту 1	Сумма (месячный расчетный показатель (графа 39х 2+ графа 40х 1,75 + графа 41х 1,5+ графа 42х 1,25 + графа 43х 1))/1000	Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия				Сумма (должностной оклад х (графа 46 х 1,5+ графа 47 х 1,3+ графа 48х1,2))/1000	Сумма прочих доплат (секретно)	Итого основной заработной платы в месяц (графа 6 + графа 7 + графа 4 + графа 9 + графа 50)	Итого основной заработной платы в год (графа 51х 12)
				Количество государственных служащих, получающих дополнительную оплату							
				Общее количество	в том числе по коэффициенту 1,5	в том числе по коэффициенту 1,3	в том числе по коэффициенту 1,2				
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
единиц	единиц	единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Итого по категории*

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово-экономического отдела _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* – заполняется по каждой категории.

Форма 13-111

Расчет расходов на оплату труда военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, антикоррупционной службы, службы экономических расследований, правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, органов уголовно-исполнительной системы

Год _____

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Уровен ь должно стей	Категор и я должно стей	Количество штатных единиц									Сумма должно стных окладов в месяц (графа3 х должно стной оклад+ ... + графа1 0 х должно стной оклад)/ 1000
		до 2 лет	от 2 до 4	от 4 до 6	от 6 до 9	от 9 до 12	от 12 до 15	от 15 до 18	свыше 18 лет	Всего графа3 + графа4 +... + графа9 + графа1 0	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Единиц а измере ния	Единиц а измере ния	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Количество сотрудников, получающих доплаты за специальные звания											
		Младш и й		Старши й						Мастер -	

тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге
----------------	--------	----------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----------------

продолжение таблицы

За работу в зоне экологического бедствия		Надбавка за классную квалификацию (шифр работа)		Итого основной заработной платы в месяц (графа 12+ графа 37+ графа 39+ графа 46+ графа 48+ графа 50)	Итого основной заработной платы в год графа 51x 12
Количество сотрудников, получающих дополнительную оплату	Сумма	Количество сотрудников, получающих надбавку за классную квалификацию	Сумма		
47	48	49	50	51	52
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 18 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 20
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 14-111

Расчет расходов на оплату труда военнослужащих

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Уровень	Категория должностей	Количество штатных единиц									Сумма должно стных окладов в месяц (графа3 х должно стной оклад + ... + графа10 х должно стной оклад)/ 1000
		до 2 лет	от 2 до 4	от 4 до 6	от 6 до 9	от 9 до 12	от 12 до 15	от 15 до 18	свыше 18 лет	Всего графа3 + графа4 +... + графа9 + графа10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Единица измерения	Единица измерения	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Количество военнослужащих												
Рядовой , матрос	Ефрейтор, старший матрос	Младший сержант , старшина II статьи	Сержант , старшина I статьи	Старший сержант , главный старшина	Старшина, главный корабельный старшина	Сержант 3 класс, старшина 3 класса	Сержант 2 класс, старшина 2 класса	Сержант 1 класс, старшина 1 класса	Штаб-сержант, штаб-сержант ВМС	Мастер - сержант	Прапорщик, мичман	Старший прапорщик, старший мичман
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

Количество военнослужащих					
Младший лейтенант	Лейтенант	Старший лейтенант	Капитан, капитан-лейтенант	Майор, капитан III ранга	Подполковник, капитан II ранга
26	27	28	29	30	31
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

Количество военнослужащих					Сумма доплат за воинские звания (графа13 х базовый должностной

Полковник, капитан I ранга	Генерал- майор, контр- адмирал	Генерал- лейтенант, вице- адмирал	Генерал- полковник, адмирал	Генерал- армии, адмирал флота	оклад х коэффициент + ... + графа36 х базовый должностной оклад х коэффициент)/ 1000
32	33	34	35	36	37
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

За особые условия прохождения службы		За работу на территориях радиационного риска						
Количество сотруд ников, получающ их данную надбавку	Сумма	Количество военнослужащих, получающих дополнительную оплату						Сумма (месячный расчетный показатель х (графа41х2 +графа 42х1,75+ графа43 х1,5+ графа44х1, 25 + графа45х1))/1000
		Общее количество	в том числе 2 месячных расчетных показателе й	в том числе 1,75 месячный расчетный показатель	в том числе 1,5 месячный расчетный показатель	в том числе 1,25 месячный расчетный показатель	в том числе 1 месячный расчетный показатель	
38	39	40	41	42	43	44	45	46
единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

За работу в зоне экологического бедствия		Итого основной заработной платы в месяц (графа12 +графа37 +графа39 +графа46 + графа48)		Итого основной заработной платы в год графа49х12	
Количество военнослужащих, получающих дополнительную оплату	Сумма				
47	48	49		50	
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге		тысяч тенге	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

—
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 19 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 21
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 15-111

Расчет расходов по должностному окладу военнослужащих срочной военной службы

Год _____

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Тарифный разряд	Количество военнослужащих срочной военной службы	Сумма должностных окладов в месяц (базовый должностной оклад x коэффициент x графа 2)/ 1000	Сумма должностных окладов в год (графа 3 x 12)
1	2	3	4
Единица измерения	единица	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

—
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

—
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

—
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 20 к приказу
Министра финансов

Форма 16-111

Расчет расходов на оплату труда военнослужащих и сотрудников специальных государственных органов

Год

Коды | _____

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____

Функциональная группа | _____

Администратор программ | _____

Государственное учреждение _____

Программа | _____

Специфика | _____

[illegible]

Количество военнослужащих и сотрудников, получающих данную надбавку	Сумма	Общее количество	в том числе 2 месячных расчетных показателей	в том числе 1,75 месячный расчетный показатель	в том числе 1,5 месячный расчетный показатель	в том числе 1,25 месячный расчетный показатель	в том числе 1 месячный расчетный показатель	расчетный показатель х (графа43х2 +графа 44х1,75+ графа45 х 1,5+ графа46х1, 2 5 + графа47х1))/1000
40	41	42	43	44	45	46	47	48
единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

За работу в зоне экологического бедствия		Сумма	Итого основной заработной платы в месяц (графа14 +графа39 +графа41 +графа48 + графа50)	Итого основной заработной платы в год графа51х12
Количество военнослужащих и сотрудников, получающих дополнительную оплату				
49	50		51	52
единиц	тысяч тенге		тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 21 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 22
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-112

Расчет затрат на дополнительные денежные выплаты

Год

Коды | _____|

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____|

Функциональная группа | _____|

Администратор программ | _____|

Государственное учреждение | _____|

Программа | _____|

Специфика | _____|

Дополнительные денежные выплаты

Категория должностей	Сумма должностных окладов в месяц (графа 7 из формы 01-111)	Увеличение заработной платы (графа 31 из формы 01-111)/12 (по годам)	Сумма двух должностных окладов в год для премирования (графа2+ графа3) x2	Дополнительные денежные выплаты согласно постановления Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп " Об утверждении) единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета"	ИТОГО (графа4+ графа5)
1	2	3	4	5	6
Единица измерения	тысяч тенге		тысяч тенге	тысяч тенге	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

—

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

—

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово-экономического отдела

—

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 22 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Форма 01-113

Расчет расходов на компенсационные выплаты

Год _____

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Категория должностей	Сумма должностных окладов в месяц из соответствующих форм по расчету расходов по оплате труда	Пособие на оздоровление государственных и гражданских служащих		Пособия на оздоровление работникам, проживающим в зонах экологического бедствия		Сумма пособий на оздоровление в год (графа 4+ графа 6)	Подъемное пособие при служебном перемещении	
		Размер	Сумма графа 2 х графа 3	Количество работников	Сумма		Количество сотрудников	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Единица измерения	тысяч тенге	коэффициент	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Единовременное пособие при увольнении со службы по возрасту, выходное пособие судьям при уходе в отставку и пособие депутату по истечении срока его полномочий, а также единовременное пособие при увольнении с военной службы военнослужащим срочной службы		Компенсация за вредные и опасные условия труда		Компенсация за особые условия труда		Компенсация за работу в пути или разъездного характера, в связи со служебными поездками в пределах обслуживаемых участков, населенных пунктов		Итого по специфике 113 (графа 7+ графа 9+ графа 11+ графа 13+ графа 15+ графа 17)
Количество		Количество		Количество		Количество		

получател ей	Сумма	получател ей	Сумма	получател ей	Сумма	получател ей	Сумма	
10	11	12	13	14	15	16	17	18
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге			тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 23 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 24
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 02-114

Расчет расходов на обязательные профессиональные пенсионные взносы

Год _____

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Количество работников	Ежемесячный доход работников	Раз мер обязательного профессионального пенсионного взноса, обязательного пенсионного взноса работодателя (%)	Сумма взноса в месяц (графа2х графа3)/100	Сумма взноса в год графа 4 x12
1	2	3	4	5
единиц	тысяч тенге	%	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).
Приложение 24 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 25
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-116

Расчет расходов на обязательные пенсионные взносы работодателей

Годы _____
Коды | _____ |
Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |
Функциональная группа | _____ |
Администратор программ | _____ |
Государственное учреждение | _____ |
Программа | _____ |
Специфика | _____ |

Количество работников	Ежемесячный доход работников	Размер обязательного пенсионного взноса работодателя (%)	Сумма взноса в месяц (графа2х графа3)/100	Сумма взноса в год графа4 x12
1	2	3	4	5
единиц	тысяч тенге	%	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 25 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 26
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-121

Расчет расходов на уплату социального налога

Год _____

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Наименование	Количество	Налогооблагаемый фонд оплаты труда	Ставка социального налога	Сумма налога в год (графа 3 x графа 4)/ 100
1	2	3	4	5
	единица	тысяч тенге	%	тысяч тенге
Количество сотрудников, достигших пенсионного возраста				
Количество сотрудников, не достигших пенсионного возраста				
Итого				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель

государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 26 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 27
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-122

Расчет расходов на уплату социальных отчислений Государственный фонд социального страхования

Год _____

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Налогооблагаемый фонд оплаты труда	Ставка социальных отчислений	Сумма социальных отчислений в год (графа1 x графа2)/100
1	2	3
тысяч тенге	%	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 27 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 28
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-123

Расчет размера страховой премии при обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Т и п транспорт ного средства	Размер Коэффици ента по типу транспорт ного средства *	Алматинс к а я область	Туркестан с к а я область	Восточно- Казахстан с к а я область	Костанайс к а я область	Караганди н с к а я область	Северо-Ка захстанска я область	Акмолинс к а я область
		Количество о транспорт н ы х средств	Количество о транспорт н ы х средств	Количество о транспорт н ы х средств	Количество о транспорт н ы х средств	Количество о транспорт н ы х средств	Количество о транспорт н ы х средств	Количество о транспорт н ы х средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Единица измерения	коэффици ент	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица
Легковые								
Легковые автомобил и до 7 лет								
Легковые автомобил и свыше 7 лет								
Автобусы до 16 пассажирс ких мест								

включител ьно								
Автобусы до 16 пассажирс ких мест включител ьно (до 7 лет)								
Автобусы до 16 пассажирс ких мест включител ьно (с выше 7 лет)								
Автобусы свыше 16 пассажирс ких мест								
Автобусы свыше 16 пассажирс ких мест (до 7 лет)								
Автобусы свыше 16 пассажирс ких мест (с выше 7 лет)								
Грузовые								
Грузовые (до 7 лет)								
Грузовые (с выше 7 лет)								
Троллейбу с ы , трамваи								
Троллейбу с ы , трамваи (до 7 лет)								
Троллейбу с ы , трамваи (с выше 7 лет)								

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* – данная графа заполняется в соответствии с Законом Республики Казахстан

"Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств";

** – данная графа рассчитывается следующим образом: ((1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 3)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации трансп. средств (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 4)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 5)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 6)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 7)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 8)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 9)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 10)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 11)+(1,9 х графа 2 х

[illegible]

Форма 02-123

**Расчет размера страховой премии при обязательном страховании гражданско-правовой
ответственности перевозчика перед пассажирами**

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Т и п транспортн ого средства	Размер Коэффицие нта годовой страховой премии*	Алматинска я область	Туркестанск ая область	Восточно- Казахстанск ая область	Костанайск ая область	Карагандин с к а я область	Северо-Каза хстанская область
		Количество транспортн ых средств	Количество транспортн ых средств	Количество транспортн ых средств	Количество транспортн ых средств	Количество транспортн ых средств	Количество транспортн ых средств
1	2	3	4	5	6	7	8
Единица измерения	коэффициен т	единица	единица	единица	единица	единица	единица
Легковые автомобили, автобусы, микроавтоб усы:							
д о 4 пассажирск их мест включитель но							
свыше 4 до 7 пассажирск и							
х мест включитель но							
свыше 7 до 1 6 пассажирск их мест включитель но							

свыше 16 до 30 пассажирских мест включительно							
свыше 30 пассажирских мест							
Трамваи, троллейбусы							
Итого	х						

продолжение таблицы

Акмолинская область	Павлодарская область	Жамбылская область	Актюбинская область	Западно-Казахстанская область	Кызылординская область	Атырауская область	Мангистауская область
Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств
9	10	11	12	13	14	15	16
единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица

продолжение таблицы

Область Абай	Область Жетісу	Область Ұлытау	Город Алматы	Город Астана	Город Шымкент	Сумма вноса **
Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	
17	18	19	20	21	22	23
единица	единица	единица	единица	единица	единица	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/
руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* – данная графа заполняется в соответствии с Законом Республики Казахстан

"Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами";

** – данная графа рассчитывается следующим образом: ((графа 2 x графа 3)+(графа 2 x графа 4)+(графа 2 x графа 5)+(графа 2 x графа 6)+(графа 2 x графа 7)+(графа 2 x графа 8)+(графа 2 x графа 9)+(графа 2 x графа 10)+(графа 2 x графа 11)+(графа 2 x графа 12)+(графа 2 x графа 13)+(графа 2 x графа 14)+(графа 2 x графа 15)+(графа 2 x графа 16)+(графа 2 x графа 17)+ (графа 2 x графа 18)+ (графа 2 x графа 19)+ (графа 2 x графа 20)+ (графа 2 x графа 21)+(графа 2 x графа 22)) x месячный расчетный показатель/1000.

Приложение 29 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 30
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса
Форма 01-124

Расчет расходов на уплату отчислений на обязательное социальное медицинское страхование

Год _____
Коды | _____ |
Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |
Функциональная группа | _____ |
Администратор программ | _____ |
Государственное учреждение | _____ |
Программа | _____ |
Специфика | _____ |

Объект исчисления отчислений	Размер отчислений	Сумма отчислений на обязательное социальное медицинское страхование в год (графа1 x графа2)/100
1	2	3
тысяч тенге	%	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 30 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 31
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса
Форма 01-134

Расчет выплаты вознаграждений присяжным заседателям

Год _____

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Наименование	Базовый должностной оклад	Коэффициент должностного оклада председателя судьи (в зависимости от стажа)	Должностной оклад судьи областного и прирав- ненного к нему суда (тенге)	Размер оплаты труда присяжного заседателя (графа 4 *50%) (тенге в месяц)	Количество дел в год	Количество присяжных заседателей в год (человек)	Длительность процесса (дней)	Сумма затрат (графа5/ 22 дня* графа7 * графа8/ 1000) (тысяч тенге)	Социальный налог (тысяч тенге)	Социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования (тысяч тенге)	Всего (тысяч тенге)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Вознаграждения присяжным заседателям											

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель

государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 31 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 33
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-139

Расчет расходов на оплату труда иностранных работников государственных органов

Год _____

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Наименование должности	Сумма должностного оклада в месяц	Срок привлечения иностранного работника в государственный орган	Итого основной заработной платы в год графа 2 x графа 3
1	2	3	4
	тысяч тенге	месяц	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 32 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 34
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-141

Расчет расходов на питание в учреждениях образования и социальной защиты

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

№	Наименование получателей	Среднее количество питающихся в день (единиц)	Д н и функционирован ия учреждения (в дни)	Норма питания на 1 единицу в день (тенге)	Сумма затрат (в тысяч тенге) (в графах 3х4х5х6х7х8х9х10х11х12х13х14х15х16х17х18х19х20х21х22х23х24х25х26х27х28х29х30х31х32х33х34х35х36х37х38х39х40х41х42х43х44х45х46х47х48х49х50х51х52х53х54х55х56х57х58х59х60х61х62х63х64х65х66х67х68х69х70х71х72х73х74х75х76х77х78х79х80х81х82х83х84х85х86х87х88х89х90х91х92х93х94х95х96х97х98х99х100х101х102х103х104х105х106х107х108х109х110х111х112х113х114х115х116х117х118х119х120х121х122х123х124х125х126х127х128х129х130х131х132х133х134х135х136х137х138х139х140х141х142х143х144х145х146х147х148х149х150х151х152х153х154х155х156х157х158х159х160х161х162х163х164х165х166х167х168х169х170х171х172х173х174х175х176х177х178х179х180х181х182х183х184х185х186х187х188х189х190х191х192х193х194х195х196х197х198х199х200х201х202х203х204х205х206х207х208х209х210х211х212х213х214х215х216х217х218х219х220х221х222х223х224х225х226х227х228х229х230х231х232х233х234х235х236х237х238х239х240х241х242х243х244х245х246х247х248х249х250х251х252х253х254х255х256х257х258х259х260х261х262х263х264х265х266х267х268х269х270х271х272х273х274х275х276х277х278х279х280х281х282х283х284х285х286х287х288х289х290х291х292х293х294х295х296х297х298х299х300х301х302х303х304х305х306х307х308х309х310х311х312х313х314х315х316х317х318х319х320х321х322х323х324х325х326х327х328х329х330х331х332х333х334х335х336х337х338х339х340х341х342х343х344х345х346х347х348х349х350х351х352х353х354х355х356х357х358х359х360х361х362х363х364х365х366х367х368х369х370х371х372х373х374х375х376х377х378х379х380х381х382х383х384х385х386х387х388х389х390х391х392х393х394х395х396х397х398х399х400х401х402х403х404х405х406х407х408х409х410х411х412х413х414х415х416х417х418х419х420х421х422х423х424х425х426х427х428х429х430х431х432х433х434х435х436х437х438х439х440х441х442х443х444х445х446х447х448х449х450х451х452х453х454х455х456х457х458х459х460х461х462х463х464х465х466х467х468х469х470х471х472х473х474х475х476х477х478х479х480х481х482х483х484х485х486х487х488х489х490х491х492х493х494х495х496х497х498х499х500х501х502х503х504х505х506х507х508х509х510х511х512х513х514х515х516х517х518х519х520х521х522х523х524х525х526х527х528х529х530х531х532х533х534х535х536х537х538х539х540х541х542х543х544х545х546х547х548х549х550х551х552х553х554х555х556х557х558х559х560х561х562х563х564х565х566х567х568х569х570х571х572х573х574х575х576х577х578х579х580х581х582х583х584х585х586х587х588х589х590х591х592х593х594х595х596х597х598х599х600х601х602х603х604х605х606х607х608х609х610х611х612х613х614х615х616х617х618х619х620х621х622х623х624х625х626х627х628х629х630х631х632х633х634х635х636х637х638х639х640х641х642х643х644х645х646х647х648х649х650х651х652х653х654х655х656х657х658х659х660х661х662х663х664х665х666х667х668х669х670х671х672х673х674х675х676х677х678х679х680х681х682х683х684х685х686х687х688х689х690х691х692х693х694х695х696х697х698х699х700х701х702х703х704х705х706х707х708х709х710х711х712х713х714х715х716х717х718х719х720х721х722х723х724х725х726х727х728х729х730х731х732х733х734х735х736х737х738х739х740х741х742х743х744х745х746х747х748х749х750х751х752х753х754х755х756х757х758х759х760х761х762х763х764х765х766х767х768х769х770х771х772х773х774х775х776х777х778х779х780х781х782х783х784х785х786х787х788х789х790х791х792х793х794х795х796х797х798х799х800х801х802х803х804х805х806х807х808х809х810х811х812х813х814х815х816х817х818х819х820х821х822х823х824х825х826х827х828х829х830х831х832х833х834х835х836х837х838х839х840х841х842х843х844х845х846х847х848х849х850х851х852х853х854х855х856х857х858х859х860х861х862х863х864х865х866х867х868х869х870х871х872х873х874х875х876х877х878х879х880х881х882х883х884х885х886х887х888х889х890х891х892х893х894х895х896х897х898х899х900х901х902х903х904х905х906х907х908х909х910х911х912х913х914х915х916х917х918х919х920х921х922х923х924х925х926х927х928х929х930х931х932х933х934х935х936х937х938х939х940х941х942х943х944х945х946х947х948х949х950х951х952х953х954х955х956х957х958х959х960х961х962х963х964х965х966х967х968х969х970х971х972х973х974х975х976х977х978х979х980х981х982х983х984х985х986х987х988х989х990х991х992х993х994х995х996х997х998х999х1000х
1	2	3	4	5	6
	Итого		х	х	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 33 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 35
к Правилам составления,

Форма 02-141

Расчет расходов на приобретение продуктов питания военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов, органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, антикоррупционной службы, службы экономических расследований, спасателей профессиональных аварийно-спасательных формирований, сотрудников органов государственной противопожарной службы, курсантов, слушателей военных и специальных учебных заведений, воспитанников военных школ-интернатов, больных, находящихся на излечении или обследовании в военно-медицинских (медицинских) подразделениях, а также подозреваемых, обвиняемых, подсудимых и осужденных

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

№ п.п	Наименование и е получателей	Среднее количество питающихс я в день (единиц)	Д н и функционир ования учреждения (дни)	Норма питания на 1 единицу в день (тенге)	Норма отпуска табачных изделий на 1 военнослуж ащего срочной службы в месяц (тенге)	Количество месяцев (месяцы)	Сумма затрат (тысяч тенге) (графа3хграфа4 хграфа5 +графа3х графа6хграфа7) /1000
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого		х	х			

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 34 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 36
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 03-141

Расчет расходов на питание в ветеринарных учреждениях

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

№ п.п	Наименование получателей	Среднее количество питающихся в день (единиц)	Д н и функционирова ния учреждения (дни)	Норма питания на 1 единицу в день (тенге)	Сумма затрат (тысяч тенге) (графа3хграфа4х графа5) /1000
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 35 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 37

Расчет расходов на питание в учреждениях здравоохранения

Коды

Год |_____|

Вид данных (прогноз, план, отчет) |_____|

Функциональная группа |_____|

Администратор программ |_____|

Государственное учреждение |_____|

Программа |_____|

Специфика |_____|

№	Наименование отделений (отдельных организаций)	Количество койко-дней	Норма расходов на питание на 1 койко-день, в теңге	Сумма затрат на питание, тысяч теңге (графа3хграфа4)/1000
1	2	3	4	5
1	общие			
2	онкологические			
3	нефрологические			
4	гастроэнтерологические			
5	эндокринологические			
6	гематологические			
7	ожоговые			
8	для детей от 1 года до 3х лет			
9	для детей от 3х до 7 лет			
10	для детей от 7 до 14 лет			
11	для беременных и рожениц			
12	для лиц с инвалидностью ВОВ и участников			
13	нетуберкулезные санатории			
	- до 3х лет			
	- от 3х до 7 лет			

	- от 7 до 14 лет			
14	дома ребенка			
15	для доноров в день сдачи крови			
16	дневные стационары			
17	противотуберкулезные больницы и отделения			
	- взрослым			
	- до 3х лет			
	- от 3х до 7 лет			
	- от 7 до 14 лет			
	- от 14 до 16 лет			
	Итого			

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 36 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 38
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-142

Расчет расходов на медикаменты и прочие средства медицинского назначения

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа |_____|

Специфика |_____|

№ п.п	Наименование получателей	Среднее количество получателей в день (единиц)	Д н и функционирован и я государственны х учреждений в год (дни)	Норма отпуска медикаментов на 1 единицу в день (тенге)	Сумма затрат (тысяч тенге) (графа3хграфа4х графа5)/1000
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 37 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 39
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса
Форма 02-142

Расчет расходов на медикаменты в стационарных учреждениях здравоохранения

Год

Коды |_____|

Вид данных (прогноз, план, отчет) |_____|

Функциональная группа |_____|

Администратор программ |_____|

Государственное учреждение |_____|

Программа |_____|

Специфика |_____|

№			Стоимость курса лечения 1	Среднее число д н е й пребывания 1-го	Сумма затрат на медикаменты, тысяч тенге (
---	--	--	------------------------------	---	--

	Наименование отделений	Количество пролеченных больных	больного в день, тенге	больного на койке	графа3хграфа4х графа5)/1000
1	2	3	4	5	6

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

—

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

—

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

—

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 38 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 40
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 03-142

Расчет расходов на медикаменты в амбулаторно-поликлинических учреждениях здравоохранения

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Количество врачебных посещений в год	Стоимость медикаментов на 1 врачебное посещение (тенге)	Сумма затрат на медикаменты (тысяч тенге) (графа1хграфа2)/1000
1	2	3

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

—

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

—
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

—
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).
Приложение 39 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 41
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-143

Расчет расходов на приобретение, пошив и ремонт предметов вещевого имущества и другого форменного и специального обмундирования

Год _____
Коды | _____ |
Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |
Функциональная группа | _____ |
Администратор программ | _____ |
Государственное учреждение | _____ |
Программа | _____ |
Специфика | _____ |

Наименование получателей	Среднегодовое количество (единиц)	Норма на единицу на год (тенге)	Сумма затрат (тысяч тенге) (графа2 x графа3)/ 1000
1	2	3	4
Итого	х	Х	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

—
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы _____

—
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 40 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 42
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-144

Расчет расходов государственных органов на горюче-смазочные материалы

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Марка автомобиля	Количество служебного автотранспор та*	Объем двигателя, в кубических сантиметрах	Базовая норма литров/100 километров **	Лимит пробега в месяц***	Норма расходов горюче-сма зочных материалов на лимит пробега в месяц (графа5/ 100) * графа 4	Стоимость горюче-сма зочных материалов на 1 литр	Сумма расходов горюче-сма зочных материалов на одну машину в месяц, в тысячах тенге (графа6 х графа7)
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Сумма расходов горюче-смазочных материалов на все машины в год, в тысячах тенге (графа 8 х графа2*12)	Сумма расходов на поправочные коэффициенты**** (тенге)	Всего расходов (графа9+графа10) (тенге)
9	10	11

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель

государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Примечание:

* – общее количество не должно превышать норматива положенности служебных автомобилей для транспортного обслуживания государственных органов;

** – в пределах норм расходов горюче-смазочных материалов и расходов на содержание автотранспорта;

*** – в пределах лимита, определенного нормами положенности служебных автомобилей для транспортного обслуживания государственных органов;

**** – расчет суммы расходов на поправочные коэффициенты составляется в произвольной форме. При составлении расчета суммы расходов на поправочные коэффициенты необходимо руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 августа 2009 года № 1210 "Об утверждении норм расходов горюче-смазочных материалов для государственных органов Республики Казахстан и расходов на содержание автотранспорта".

Приложение 41 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 43
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 02-144

Расчет расходов на приобретение твердого и жидкого топлива для отопления зданий, помещений для государственных учреждений с автономной системой отопления

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____

Виды топлива	Фактический расход топлива за прошлый год на 1 квадратный метр площади в месяц (тонна/ квадратный метр)	Отапливаемая площадь (в квадратных метрах)	Продолжительность отопительного сезона (месяц)	Необходимый объем топлива (графа2 х графа3 х графа4) (тонн)	Стоимость топлива за единицу (тенге/ тонна)	Общая сумма расходов (графа5 х графа 6)/1000 (тысяч тенге)
1	2	3	4	5	6	7
Твердое (уголь, дрова)						
Жидкое (дизтопливо)						
Итого						

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 42 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 44
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-149

Расчет расходов на приобретение мягкого инвентаря в учреждениях здравоохранения

Год _____

Коды | _____|

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____|

Функциональная группа | _____|

Администратор программ |_____|

Государственное учреждение |_____|

Программа |_____|

Специфика |_____|

Наименование отделений (отдельных организаций)	Число врачебных должностей	Стоимость нормы на 1 врачебную должность в год, тенге	Количество коек	Стоимость нормы на 1 койку в год, в тенге	Сумма расходов на мягкий инвентарь (тысяч тенге) ((графа2хграфа3) + (графа4хграфа5)) / 1000
1	2	3	4	5	6
амбулаторно-поликлинические организации (подразделения)			x	x	
женские консультации (самостоятельно входящих в состав роддомов, больниц)			x	x	
терапевтическое	x	x			
неврологическое					
кардиологическое	x	x			
инфекционное, кожно-венерологическое	x	x			
хирургическое	x	x			
нейрохирургическое	x	x			
ожоговое	x	x			
офтальмологическое, отоларингологическое	x	x			
анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии	x	x			
туберкулезное	x	x			
психиатрическое	x	x			

гинекологическое	x	x			
акушерское, отделение патологии беременности	x	x			
- для беременных и рожениц	x	x			
- для новорожденных	x	x			
Детское отделение	x	x			
в том числе:	x	x			
до 1 года	x	x			
от 1 года до 3х лет	x	x			
от 3 до 7 лет	x	x			
от 7 до 15 лет	x	x			
для матерей	x	x			
Итого					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 43 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 45
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 02-149

Расчет расходов по закупке канцелярских принадлежностей

Год

Коды | _____|

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____|

Функциональная группа | _____|

Администратор программ | _____|

Государственное учреждение | _____|

Программа | _____|

Специфика | _____|

Количество (численность)	Норма положенности на 1 сотрудника в год (8 месячных расчетных показателей)	Норма положенности для работников структурных подразделений по защите информации, документационного обеспечения государственных органов и осуществляющих деятельность Республиканской бюджетной комиссии, ведомственной бюджетной комиссии	Общая сумма расходов в год, тысяч тенге (графа1 x графа2 + графа3)/1000
1	2	3	4
Всего			

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 44 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 45-1
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 04-149

Расчет расходов по закупке расходных материалов

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Наименование	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тысяч тенге (графа 3 x графа4)/1000
1	2	3	4	5
Всего				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 45 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 46
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 03-149

Расчет расходов по приобретению товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств, строительных материалов, используемых на ремонт основных средств, запасных частей для оборудования, транспортных средств и других запасов, непосредственно связанных с содержанием, обслуживанием и ремонтом

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |
 Администратор программ | _____ |
 Государственное учреждение | _____ |
 Программа | _____ |
 Специфика | _____ |

Наименование	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тысяч тенге (графа3 x графа 4)
1	2	3	4	5
Всего	штук			

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Руководитель бюджетной программы _____

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 46 к приказу
 Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 19 июня 2026 года № 421
 Приложение 47
 к Правилам составления,
 представления, рассмотрения
 бюджетного запроса

Форма 01-151

Расчет расходов воды на горячую и холодную воду, канализацию и газ

Год
 Коды | _____ |
 Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |
 Функциональная группа | _____ |
 Администратор программ | _____ |
 Государственное учреждение | _____ |
 Программа | _____ |
 Специфика | _____ |

--	--	--	--	--	--

Наименование	Норма в натуральном выражении	Тариф	Норма в денежном выражении графа2хграфа3	Количество единиц мощности	Сумма расходов графа4 х графа5/1000
1	2	3	4	5	6
Единица измерения	кубический метр	теңге	теңге	единиц	тысяч теңге
Холодная вода					
Горячая вода					
Канализация					
Газ для приготовления пищи					
Итого					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 47 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 48
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 02-151

Расчет расходов воды на полив усовершенствованных покрытий и зеленых насаждений, территории объектов

Год _____

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____

Наименование	Норма в натуральном выражении	Тариф	Норма в денежном выражении графа2хграфа3	Количество единиц мощности	Сумма расходов графа4 х графа5/1000
1	2	3	4	5	6
Единица измерения	кубический метр	тенге	тенге	единиц	тысяч тенге
Полив усовершенствованных покрытий					
Полив зеленых насаждений					
итого					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 48 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 49
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса
Форма 03-151

Расчет расходов на оплату электроэнергии

Год

Коды | _____

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____

Функциональная группа | _____

Администратор программ | _____

Государственное учреждение | _____

Программа | _____

Специфика | _____

Норма годового расхода электроэнергии на единицу в натуральном выражений	Тариф на электроэнергию	Нормы годового расхода электроэнергии на единицу в денежном выражении графа1х графа2	Количество единиц мощности	Сумма расходов (графа3 х графа4)/1000
1	2	3	4	5
кВт	теңге	теңге	единиц	тысяч теңге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Руководитель бюджетной программы _____

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 49 к приказу
 Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 19 июня 2026 года № 421
 Приложение 50
 к Правилам составления,
 представления, рассмотрения
 бюджетного запроса

Форма 04-151

Расчет расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений с центральной системой отопления

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

	Средняя стоимость на тепло за 1	Сумма затрат в месяц на		
--	---------------------------------	-------------------------	--	--

Отапливаемая площадь	квадратный метр (кубический метр) в месяц	отапливаемую площадь (графа1 х графа2)	Продолжительность отопительного сезона	Общая сумма расходов (графа3 х графа4)/1000
1	2	3	4	5
квадратный метр (кубический метр)	тенге	тенге	месяц	тысяч тенге
Итого				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Руководитель бюджетной программы _____

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 50 к приказу
 Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 19 июня 2026 года № 421
 Приложение 51
 к Правилам составления,
 представления, рассмотрения
 бюджетного запроса

Форма 01-152

Расчет расходов на оплату услуг связи

Год _____
 Коды _____
 Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
 Функциональная группа _____
 Администратор программ _____
 Государственное учреждение _____
 Программа _____
 Специфика _____

										Сумма затрат ((графа4 х графа8+ графа5 х графа8+ графа6+ графа7 х
		Количес т в о	Абонент ская	Повреме нная	Размер оплаты 1 раз в год за использ	Средние затраты				

[illegible]

овой связи										
оборудо вания	штук									
1 6 . Прочие виды связи										
Итого		x	x	x	x	x	x	x	x	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 51 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 52
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-153

Расчет расходов по оплате транспортных услуг

Год
Коды |_____|
Вид данных (прогноз, план, отчет) |_____|
Функциональная группа |_____|
Администратор программ |_____|
Государственное учреждение |_____|
Программа |_____|
Специфика |_____|

Виды транспорта	Количество (единиц)	Затраты на оплату транспортных услуг в месяц (тенге)	Число месяцев	Всего расходов за год в тысяч тенге (графа2 x графа3 x графа4)/1000
1	2	3	4	5

Легковые автомобили				
Автобусы				
Спецавтотранспорт				
Грузовые автомобили				
Мотоциклы				
Воздушный транспорт				
Железнодорожный транспорт				
Водный транспорт				
Итого				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 52 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 53
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-158

Расчет расходов на оплату работ и услуг в сфере информатизации

Год

Коды |

Вид данных (прогноз, план, отчет) |

Функциональная группа |

Администратор программ |

Государственное учреждение |

Программа |

Специфика

№	Наименование группы товаров	Информационная система/ ИК услуги	Наименование продукта	Фактические расходы на _____ год, тысяч тенге	Уточненный план на _____ год, тысяч тенге	Количество	Стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тысяч тенге (графа7* графа8) 1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Общая сумма по специфике	x	x			x	x	x
	Итого	x	x					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Руководитель бюджетной программы _____

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 53 к приказу
 Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 19 июня 2026 года № 421
 Приложение 54
 к Правилам составления,
 представления, рассмотрения
 бюджетного запроса

Форма 01-159

Расчет расходов по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий, помещений, оборудования и других основных средств

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

						Сумма расходов в		
--	--	--	--	--	--	------------------	--	--

Наименование	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость услуг за единицу оборудования в месяц	Занимаемая площадь	Сумма расходов на 1 квадратный метр в месяц	год графа3х графа4 + графа5х графа 6) x 12/1000	(Сумма расходов год на текущий ремонт	Общая сумма расходов (графа7+ графа8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			тенге	квадратный метр	тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге
1 . Содержание, обслуживание зданий							х	
2 . Текущий ремонт зданий и помещений				х	х	х		
3 . Содержание, техническое обслуживание средств вычислительной техники и других основных средств	штук			х	х	х		
4 . Текущий ремонт оборудования и других основных средств	штук			х	х	х		
Итого								

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 54 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 55
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 02-159

Расчет расходов по оплате работ и услуг, оказанных физическими лицами, государственными предприятиями, акционерными обществами, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, и товариществами с ограниченной ответственностью, размеры государственных долей участия в которых позволяют государству определять решения общего собрания участников

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Наименование	Единица измерения	Количество	Количество месяцев	Средняя стоимость услуг и работ	Сумма расходов в год, тысяч тенге (графа 3* графа 4*графа 5/1000)
1	2	3	4	5	6
1. Всего затрат					
в том числе:					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 55 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 56
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 03-159

Расчет расходов на оплату аренды за помещение

Год

Коды _____

Вид данных (прогноз, план, отчет) _____

Функциональная группа _____

Администратор программ _____

Государственное учреждение _____

Программа _____

Специфика _____

Наименование помещения	Арендуемая площадь	Арендная плата за 1 квадратный метр за 1 месяц тенге	Арендная плата в месяц графа 2 х графа 3 тенге	Число месяцев	Сумма расходов (графа 4 х графу 5)/1000 тысяч тенге
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 56 к приказу

Форма 01-161

Расчет расходов на служебные командировки внутри страны

Год

Коды _____

Вид данных (прогноз, план, отчет) _____

Функциональная группа _____

Администратор программ _____

Государственное учреждение _____

Программа _____

Специфика _____

Норма возмещения суточных расходов на 1 чел (2 х месячный расчетный показатель) (тенге)	Норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека (тенге)	Среднегодовое количество человеко/дней для расчета расходов (человеко/дней)	Среднегодовое количество человеко/дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/дней)	Среднегодовое количество командировуемых человек (человек)	Средняя стоимость одного проезда в оба конца (тенге)	Сумма расходов (тысяч тенге) (графа1хграфа3 + графа2хграфа4 + графа5хграфа6)/ 1000
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Форма 01-162

Расчет расходов на служебные командировки за пределы страны

Год _____

Коды _____

Вид данных (прогноз, план, отчет) _____

Функциональная группа _____

Администратор программ _____

Государственное учреждение _____

Программа _____

Специфика _____

Норма возмещения суточных расходов на 1 человека (тенге)	Норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека (тенге)	Среднегодовое количество человек/дней для расчета суточных расходов (человеко/дни)	Среднегодовое количество человек/дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/дни)	Среднегодовое количество командированных человек (человек)	Средняя стоимость одного проезда в оба конца (тенге)	Сумма расходов (тысяч тенге) (графа1хграфа3 + графа2хграфа4 + графа5хграфа6)/ 1000
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 58 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 59
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-166

Расчет расходов на оплату деятельности политических партий

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика

№	Наименование партии	Количество голосов избирателей	Размер		Общая сумма расходов , тысяч тенге (графа3* графа4*графа 5)/ 1000
			Месячный расчетный показатель	Коэффициент	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 59 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 59-1
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 02-166

Расчет расходов на оплату выборов

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ _____
 Государственное учреждение _____
 Программа _____
 Специфика _____

№	Наименование мероприятий	Размер расходов	Планируемое количество кандидатов	Сумма тысяч тенге (графа2 х графа3/1000
1	2	3	4	5
1.	выступления кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в средствах массовой информации в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Конституционного закона "О выборах в Республике Казахстан"			
2.	проведение публичных предвыборных мероприятий кандидатов и выпуск агитационных материалов кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, производимые в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 28 Конституционного закона			
3.	транспортные расходы кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам			
4.	Всего	х		

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель

государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 60 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 60
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-324

Расчет расходов на выплату стипендии студентам, интернам, магистрантам, докторантам, слушателям, курсантам военно-учебных специальных учебных заведений и кадетов

Год

Коды _____

Вид данных (прогноз, план, отчет) _____

Функциональная группа _____

Администратор программ _____

Государственное учреждение _____

Программа _____

Специфика _____

Перечень стипендиатов	Среднегодовая численность, единиц	С у м м а должностного оклада (стипендии) в месяц (базовый должностной оклад х коэффициент х графа 2), тенге	Доплата за специальное звание в месяц (базовый должностной оклад х коэффициент), тенге	Должностной оклад (стипендия) в год ((графа 3+графа 4) х 12)/1000, тысяч тенге
1	2	3	4	5
1. Курсанты (слушатели) из числа лиц, не состоявших на действительной срочной военной службе перед				

зачислением на обучение (строка 1 + строка 2) : 1) в высшие учебные заведения, в том числе (строка а+строка б): а) на первый и второй курсы; б) на третий и последующие курсы ; 2) в средние военные учебные заведения, в том числе (строка а + строка б): а) на первый и второй курсы; б) на третий и последующие курсы				
2. Курсанты (слушатели) из числа лиц, зачисленных на обучение непосредственно после призыва на действительную срочную военную службу: - в школы техников, прапорщиков				
3. Курсанты из ч и с л а военнослужащих срочной службы (кроме курсантов, указанных в пункте 2)				
4. Слушатели высших военных и специальных учебных заведений (потоков подготовки и переподготовки), не содержащиеся на казарменном положении				
5. Адъюнкты				
6. Кадеты				
7. Магистранты				

8. Докторанты				
Итого				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 61 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 61
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 02-324

Расчет расходов на выплату стипендии студентам, магистрантам, интернам, слушателям подготовительного отделения и резидентуры, докторантам, обучающимся в организациях образования и здравоохранения, культуры и спорта

Коды

Год |_____|

Вид данных (прогноз, план, отчет) |_____|

Функциональная группа |_____|

Администратор программ |_____|

Государственное учреждение |_____|

Программа |_____|

Специфика |_____|

Перечень стипендиатов	Среднегодовой контингент	Размер государственной стипендии	Расходы на государственные стипендии в месяц (графа 2 х графа 3)	Повышение государственных стипендий		
				Студентам, магистрантам, имеющим по результатам экзаменационной сессии (кроме студентов, получающих государственные именные стипендии и стипендии Президента Республики Казахстан) только оценки "отлично"		
					Размер повышения в процентах к установленно	

				Среднегодово й контингент	му размеру государствен н о й стипендии	Сумма в месяц (графа 5 х графа 6)
1	2	3	4	5	6	7
Единица измерения	человек	тенге	тысяч тенге	человек	%	тысяч тенге
1 . Техническое и профессионал ь н о е , послесреднее образование						
1.1. для специалистов среднего звена						
1.2. для специалистов рабочей квалификации						
2. Высшее и послевузовск о е образование, в том числе:						
2 . 1 . Подготовител ь н о е отделение						
2 . 2 . Бакалавриат						
2.2.1. для педагогическ и х специальност ей						
2.2.2. для медицинских специальност ей						
2.2.3. получателей обычного размера стипендии						
2 . 3 . Интернатура						

2.4. Магистратура в сфере здравоохране ния						
2.5. Магистратура в сфере образования, культуры и спорта						
2.6. Магистратура в автономной организации образования "						
Назарбаев Университет"						
2.7. Докторантура						
2.8. Резидентура						
Итого						

продолжение таблицы

Студентам, магистрантам, докторантам за проживание в зоне экологического бедствия			Студентам, магистрантам и интернам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством) граждан			Обучающимся из числа лиц с инвалидностью по зрению и лиц с инвалидностью по слуху		
Среднегод овой континген т	Размер повышени я в процентах к установле нному размеру государств енной стипендии	Сумма в месяц (графа 8 х графа9)	Среднегод овой континген т	Размер повышени я в процентах к установле нному размеру государств енной стипендии	Сумма в месяц (графа 11 х графа 12)	Среднегод овой континген т	Размер повышени я в процентах к установле нному размеру государств енной стипендии	Сумма в месяц (графа 14 х графа15)
8	9	10	11	12	13	14	15	16
человек	%	тысяч теңге	человек	%	тысяч теңге	человек	%	тысяч теңге

продолжение таблицы

Государственные именные стипендии и стипендии Президента Республики Казахстан			Размер стипендии (графа4+графа7+	Итого расходы на государственные стипендии в год (графа20 х

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 63 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 63
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма

Расчет расходов на погашение долга

Коды

Год

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Наименование	Сумма затрат (тысяч тенге)	Обоснование
1	2	3
Всего затрат по внутренним займам		
в том числе:		
Всего затрат по внешним займам		
в том числе:		

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 64 к приказу
Министра финансов

Форма

Расчет расходов на выплату межбюджетных трансфертов

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Наименование	Сумма (тысяч тенге)	Получатель	Назначение	Обоснование*
1	2	3	4	5
Всего				
Область(регион)				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/ начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

* Прилагаются все необходимые документы в соответствии с бюджетным
законодательством.

Форма

Расчет расходов на трансферты за границу

Коды

Год

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Наименование	Сумма затрат (тысяч тенге)	Обоснование
1	2	3
Всего затрат (тысяч тенге)		
в том числе:		

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 66 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 66
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма

Расчет расходов на приобретение товаров

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Наименование	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу (тысяч тенге)	Общая стоимость (тысяч тенге)
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 67 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 67
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма

Расчет расходов на выплаты

Год _____
Коды _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Наименование	Количество	Средняя стоимость за единицу (тысяч тенге)	Общая стоимость (тысяч тенге)	Обоснование
1	3	4	5	6
Итого				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 68 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 67-1
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-321

Расчет расходов на жилищные выплаты

Год _____
Вид данных (прогноз) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

№	Наименование расходов	Количество получателей, имеющих право на жилищные выплаты	Количество членов семьи (без учета получателя жилищных выплат)	Норма на 1 человека (18 квадратных метров)	Стоимость 1 квадратного метра жилища (в тенге)	Сумма тысяч тенге (графа3 + графа4)* графа5* графа6*12 месяцев/1000
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 69 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 68
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма

Расчет расходов на капитальный ремонт

Коды

Год _____

Вид данных (прогноз, план, отчет) _____

Функциональная группа _____

Администратор программ _____

Государственное учреждение _____

Программа _____

Специфика _____

Наименование	Сумма затрат (тысяч тенге)
1	2
Итого	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 70 к приказу
Министра финансов

Форма

Расчет расходов на предоставление бюджетных кредитов

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Наименование	Период реализации	Сумма (тысяч тенге)	Получатель	Назначение	Обоснование*
1	2	3	4	5	6
Всего					
Отрасль					
Вид кредита					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

—

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

—

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

*Прилагаются все необходимые документы в соответствии с бюджетным
законодательством.

Форма

Расчет расходов на приобретение финансовых активов

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Наименование	Период реализации	Сумма (тысяч тенге)	Получатель	Назначение	Обоснование*
1	2	3	4	5	6
Всего					
в том числе					
в разрезе мероприятий					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

—

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

—

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово-экономического отдела

—

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

*Прилагаются все необходимые документы в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 72 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 71
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-361

Расчет расходов на трансферты юридическим лицам

Коды

Год

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Наименование	Сумма затрат (тысяч тенге)	Обоснование
1	2	3
1. Всего доходов (тысяч тенге)		
2. Всего затрат (тысяч тенге)*		
в том числе по видам затрат:		

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 73 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 71-1
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-371

Расчет расходов на оплату грантов организациям образования

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение _____

Программа _____

Специфика _____

№	Наименование организации	Количество учащихся	Размер гранта	Общая стоимость, тысяч тенге (графа3 *графа4)/1000
1	2	3	4	5

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 74 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 72
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-372

Расчет расходов на оплату инновационных грантов и грантов субъектам социального предпринимательства

Год

Коды _____

Вид данных (прогноз, план, отчет) _____

Функциональная группа _____

Администратор программ _____

Государственное учреждение _____

Программа _____ Специфика

№	Наименование юридического лица	Наименование проекта/гранта	Количество проектов/ грантов	Стоимость проекта/гранта	Общая стоимость, тысяч тенге (графа4*графа5)/ 1000

1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 75 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 73
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-373

Расчет расходов на оплату грантов организациям образования

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика

№	Наименование организации	Количество организации	Размер гранта	Общая стоимость, тысяч тенге (графа3 *графа4)/1000
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель аппарата центрального исполнительного
органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 76 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 74
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса
Форма ГУ

Сводный расчет расходов государственного учреждения по бюджетным программам (подпрограммам)

Коды
Плановый период _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Подпрограмма _____

Наименовани е	Отчет на ____ год		Уточненный план _____ год	План на плановый период		
	Кассовые расходы	Фактические расходы		_____год	_____год	_____год
1	2	3	4	5	6	7
1. Всего затрат (тысяч тенге)						
в том числе п о спецификам экономическо й классификаци и расходов						

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель

государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).
Приложение 77 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 75
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма ГУ (свод)

Сводный расчет расходов администратора бюджетных программ по бюджетным программам (подпрограммам)

Коды
Плановый период _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Подпрограмма _____

Наименование	Отчет на ____ год		Уточненный план ____ год	План на плановый период		
	Кассовые расходы	Фактические расходы		____ год	____ год	____ год
1	2	3	4	5	6	7
1. Всего затрат (тысяч тенге)						
в том числе п о спецификам экономическо й классификаци и расходов						

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).
Приложение 78 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 77
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

**Сводная таблица расходов по текущим бюджетным программам и бюджетным программам
развития**

Коды
Плановый период _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____

Наименование	Предыдущий плановый период			Планируемый плановый период		
	1-ый год предыдущего планового периода	2-ой год предыдущего планового периода	3-ой год предыдущего планового периода	1-ый год планируемого планового периода	2-ой год планируемого планового периода	3-ой год планируемого планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Итого (тысяч тенге)						
в том числе						
1) текущие бюджетные программы, всего						
из них:						
безусловные базовые расходы, всего						

в том числе п о бюджетным программам/ подпрограмма м						
расходы на н о в ы е инициативы, всего						
в том числе п о бюджетным программам/ подпрограмма м						
увеличение безусловных базовых расходов						
в том числе п о бюджетным программам/ подпрограмма м						
2) бюджетные программы развития, всего						
в том числе п о бюджетным программам/ подпрограмма м						

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 79 к приказу
Министра финансов

[illegible]

Итого:									
4 . Водный транспор т:									
Итого									
5 . Мототра нспорт:									
Итого									

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).
Приложение 80 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 79
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-414

Расчет расходов по закупке вычислительного и другого оборудования

Коды

Год

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Специфика

Наименование	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тысяч тенге (графа 3 x графа 4)/1000

1	2	3	4	5
Всего				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).
Приложение 81 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 80
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 02-414

Расчет расходов государственных органов на приобретение офисной мебели

Коды
Год _____
Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
Функциональная группа _____
Администратор программ _____
Государственное учреждение _____
Программа _____
Специфика _____

Наименование должности	Наименование офисной мебели	Норматив на приобретение офисной мебели	Фактическое количество офисной мебели имеющихся в наличии	Год выпуска	Износ в соответствии с нормативами	Количество офисной мебели, планируемое приобрести	Стоимость за единицу	Общая стоимость (графа7х графа8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 83 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 82
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-311

Расчет расходов на субсидии государственным предприятиям

Коды

Год _____

Вид данных (прогноз, план, отчет) _____

Функциональная группа _____

Администратор программ _____

Государственное учреждение _____

Программа _____

Специфика _____

Наименование	Сумма затрат (тысяч тенге)
1	2
1. Всего доходов (тысяч тенге)	
2. Всего затрат (тысяч тенге)*	
В том числе по видам затрат:	
Заработная плата	
Командировочные расходы	
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	
в том числе	
Налог на добавленную стоимость	
Акцизы	
Корпоративный подоходный налог	
Социальный налог	

Социальные отчисления в государственный фонд социального страхования	
Прочие налоги	
Приобретение материалов	
Приобретение основных средств	
Коммунальные услуги	
Электроэнергия	
Отопление	
Услуги связи	
Транспортные услуги	
Текущий ремонт основных средств	
Капитальный ремонт основных средств	
Содержание, обслуживание зданий, помещений	
Арендная плата	
Прочие расходы	
3. Превышение затрат над доходами	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 84 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 83
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-311 (свод)

Расчет расходов на субсидии государственным предприятиям

Коды

Год

Функциональная группа

Администратор программ

Программа

Специфика

Наименование	Отчет на ____ год		Уточненный план ____ год	План на плановый период		
	Кассовые расходы	Фактические расходы		____год	____год	____год
1	2	3	4	5	6	7
1. Всего доходов (тысяч тенге)						
2. Всего затрат (тысяч тенге) *						
в том числе:						
Заработная плата						
Командировочные расходы						
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет						
в том числе						
Налог на добавленную стоимость						
Акцизы						
Корпоративный подоходный налог						
Социальный налог						
Социальные отчисления в государственный фонд социального страхования						
Прочие налоги						
Приобретение материалов						
Приобретение основных средств						
Коммунальные услуги						

Электроэнергия						
Отопление						
Услуги связи						
Транспортные услуги						
Текущий ремонт основных средств						
Капитальный ремонт основных средств						
Содержание, обслуживание зданий, помещений						
Арендная плата						
Прочие расходы						
3 . Превышение затрат над доходами						

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 85 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 83-1
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-312

Расчет расходов на субсидии юридическим лицам, не являющимися государственными предприятиями

Год

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Наименование

Программа

Подпрограмма

Специфика

Наименование	Отчет на ____ год	Скорректирован ный план ____ год	План на плановый период		
			____ год	____ год	____ год
1	2	3	4	5	6
Всего затрат (тысяч тенге)					
в том числе по спецификам экономической классификации расходов					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 86 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 84
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Расшифровка бюджетных инвестиционных проектов

Коды

Год

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Подпрограмма

Специфика

тысяч тенге

Наименование	Период реализации	Общая стоимость	Финансирование до начала планового периода	Сумма на плановый период			Остаток после планового периода (графа3- графа4- графа5- графа6- графа7)	Перечень предоставляемой документации*
				1-й год	2-й год	3-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								
Отрасль								
Область (регион)								
Статус проекта (продолжающиеся/ новые проекты)								
в том числе по инвестиционным проектам:								

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* согласно порядку, определенному центральным уполномоченным органом по государственному планированию, с указанием реквизитов.

Приложение 87 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 86
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма

Перечень затрат по бюджетной программе (подпрограмме) в разрезе мероприятий

Коды

Год

Плановый период

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Подпрограмма

Наименование мероприятия, планируемого по бюджетной программе (подпрограмме)	К о д и наименование спецификации экономической классификации расходов	Наименование вида операции, планируемой по специфике	Планируемый плановый период (тысяч тенге)		
			1 -ый год планируемого планового периода	2-ой год планируемого планового периода	3-ой год планируемого планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого по мероприятию:					
Итого по мероприятию:					
Всего:					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 88 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 88
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма

Сведения о предоставленных несвязанных грантах на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, за исключением обучения за рубежом за _____ год

Республиканский бюджет/местный бюджет _____

Администратор программ _____

Государственное учреждение _____

№	Донор	Бенефициар (государственная организация, получившая (получающая) несвязанный грант)	Основание (соглашения, меморандумы, договора, в рамках которых осуществлялся (осуществляется) проект)	Сумма гранта (в долларах Соединенных Штатах Америки)		
				Всего	в том числе освоено на 01.01. ____ года	в том числе освоено за текущий ____ _ финансовый год
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

продолжение таблицы

Наименование проекта	Цель проекта	Компоненты проекта	Место реализации проекта (столица, область, город республиканского значения, район (город областного значения))	Период реализации		Результаты реализации проекта
				начало (число, месяц, год)	конец (число, месяц, год)	
8	9	10	11	12	13	14

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Исполнитель

фамилия, имя, отчество _____

должность _____

телефон _____

Приложение 89 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 90
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма

**Прогноз поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)
государственными учреждениями, остающихся в их распоряжении**

Коды

Год _____

Вид данных (прогноз) _____

Функциональная группа _____

Администратор программ _____

Государственное учреждение _____

Программа _____

№	Вид платных услуг	Поступления		Расходы			Обоснован ия	Остаток фактическ их расходов
		Сумма за истекший год (тысяч тенге)	Сумма за предстоящ ий финансов ый год ((тысяч тенге)	Направлен ия использов ания	Специфик а	Сумма ((тысяч тенге)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель

государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 90 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 91
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса
Форма

Расчет расходов по спецификам "Штрафы, неустойка и другие платежи" и "Прочие текущие затраты"

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Наименование	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу (тысяч тенге)	Общая стоимость (тысяч тенге)	Обоснование
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 91 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421

Приложение 92
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Паспорт на проведение форума, семинара, конференции

1.	Наименование администратора бюджетных программ/ государственного предприятия	
2.	Наименование форума/семинара/ конференции	
3.	Год планового периода, в котором планируется проведение форума/ семинара/ конференции	
4.	Сумма расходов на проведение форума/семинара/ конференции, в тысячах тенге	
	Бюджетная программа (наименование и код)	
	Бюджетная подпрограмма (наименование и код)	
5.	Цель плана развития государственного органа, в достижение которой планируется проведение форума/семинара/ конференции	
6.	Цель форума/семинара/ конференции	
7.	Показатели результатов, которые будут достигнуты при проведении форума/семинара/конференции	
8.	Практическая значимость	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Примечание:

Паспорт составляется отдельно по каждому форуму, семинару, конференции.

Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся (студенты, стажеры) обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя;

Форум – мероприятие, проводимое для обозначения или решения каких-либо в достаточной степени глобальных проблем. Это понятие встречается в политических, экономических, социальных, религиозных, экологических и многих других сферах жизнедеятельности современного общества;

Конференция – собрание, совещание представителей каких-либо государств, партийных, общественных, научных и других организаций для обсуждения и решения каких-либо вопросов. Международная конференция сторонников мира. Партийная конференция.

Приложение 92 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 421
Приложение 53
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма 01-158

Расчет расходов на оплату работ и услуг в сфере цифровизации

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика

№	Наименование группы товаров	Цифровая система/ ИК услуги	Наименование продукта	Фактические расходы на _____ год, тысяч тенге	Уточненный план на _____ год, тысяч тенге	Количество	Стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тысяч тенге (графа7* графа8) 1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9

	Общая сумма по специфике	x	x			x	x	x
	Итого	x	x					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).