

О внесении изменений в некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 5 июня 2026 года № 369

Примечание ИЗПИ!

Введение в действие см. п.4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики от 16 апреля 2025 года № 169 "Об утверждении Правил проведения инвентаризации в государственных учреждениях" следующие изменения:

в Правилах проведения инвентаризации в государственных учреждениях, утвержденных указанным приказом:

приложения 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложений 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 к настоящему приказу;

приложения 19 и 20 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложений 11 и 12 к настоящему приказу;

приложение 23 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложения 13 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 апреля 2025 года № 191 "Об утверждении Учетной политики" следующие изменения:

в Учетной политике, утвержденной указанным приказом:

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. Изменение стоимости жилых и нежилых зданий, когда балансовая стоимость зданий равна нулю, но объект продолжает приносить экономическую выгоду или сервисный потенциал, допускается следующими способами:

1) в соответствии с методами и расчетами, предусмотренными Налоговым кодексом Республики Казахстан (далее – Налоговый кодекс); либо

2) путем оценки с привлечением оценщика в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об оценочной деятельности в Республике Казахстан".

Нормы настоящего пункта применяются независимо от выбора модели учета.";

пункт 92 исключить;

часть восьмую пункта 94 изложить в следующей редакции:

"В случае отсутствия формирования лицевого счета по налоговым поступлениям на уровне бюджета столицы, областного бюджета, бюджета города республиканского значения, для отражения доходов по налоговым поступлениям используются данные поступлений денежных средств в бюджет.".

3. Департаменту методологии бухгалтерского учета, аудита и оценки Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев третьего, четвертого и пятого пункта 1 настоящего Приказа и абзацев девятого и десятого пункта 2 настоящего Приказа, которые вводятся в действие с 1 июля 2026 года.

Министр финансов
Республики Казахстан

М. Такиев

Приложение 1 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
5 июня 2026 года № 369
Приложение 4
к Правилам проведения
инвентаризации в
государственных учреждениях

Наименование _____
государственного учреждения код

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость)
№ _____ на " ____ " _____

Комиссия в составе

должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

На основании приказа (распоряжения) от " ____ " _____

Произвела проверку наличия _____

Место проверки _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) материально-ответственного лица

Заключение руководителя

Расписка (оформляется до начала инвентаризации)

Я (мы), _____ ниже подписавшиеся _____ даю (даем) настоящую подписку в том, что к началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерскую службу и все долгосрочные активы и запасы, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

_____ должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" " "

№ строк и	Наименование долгосрочных активов или запасов	При проверке фактического наличия (единица)					По данным бухгалтерского учета		Результаты инвентаризации				Примечание	№ строк и
		номенклатурный (инвентарный номер)	единица измерения	цена	количество	сумма	количество	сумма, тенге	недостачи		излишки			
									количество	сумма, тенге	количество	сумма, тенге		
														1
														2
														...
														...
														4
Итого...														

Итого:

а) порядковых номеров _____
прописью

б) общее количество единиц, фактически _____
прописью

в) на сумму, теңге _____
прописью

Председатель комиссии _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии:

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все долгосрочные активы и запасы, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Долгосрочные активы и запасы, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____

Приложение 2 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
5 июня 2026 года № 369
Приложение 5
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____
государственное учреждение код

Склад _____

Акт № _____

материальных ценностей, принятых (сданных) на ответственное хранение " ____ " _____

Расписка

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

На основании приказа (распоряжения) от " ____ " _____ № ____
произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом (забалансовом) счете № ____ по состоянию на " ____ " _____

Инвентаризация: начата " ____ " _____

окончена " ____ " _____

При инвентаризации установлено следующее:

Порядков ый номер записи	Наимено вание поставщи к а (получате ля) и материал ьных ценносте й , принятых (сданных) н а ответстве нное хранение	Номер балансов ого (забаланс ового) счета	Код (номенкла турный номер)	Единица измерени я	Количест во	Сорт	Стоимост ь	Дата принятия (сдачи) груза на хранение	Место хранения
Итого...									

продолжение таблицы

Документы, подтверждающие количество материальных ценностей, принятых на ответственное хранение			Причина принятия (сдачи) на ответственное хранение	
наименование	дата	номер		

Всего по описи, тенге _____
прописью

Председатель комиссии: _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии:

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ____ по № ____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____

Приложение 3 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
5 июня 2026 года № 369

Приложение 6
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____
государственное учреждение код

Акт № _____

инвентаризации материалов и товаров, находящихся в пути " ____ " _____

На основании приказа (распоряжения) от " ____ " _____

№ _____ произведена инвентаризация материалов и товаров, находящихся в пути,
по состоянию на " ____ " _____

При инвентаризации установлено следующее:

Порядков ый номер записи	Наименов а н и е материаль н ы х ценностей	Номер балансово го счета	Единица измерения	Количеств о	Стоимость	Дата отгрузки	Наименов а н и е поставщик а	Номер товарно-тр анспортно го или расчетно-п латежного документа

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого...								

продолжение таблицы

Номер вагона (баржи)	Принятые меры к розыску ценностей, не прибывших в срок
10	11

Всего по описи, тенге _____
прописью

Председатель комиссии: _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей акте данные и подсчеты проверил

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ____ по № ____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____

Приложение 4 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
5 июня 2026 года № 369
Приложение 7
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

Акт № _____ незавершенного производства

_____ вид материальных ценностей

Расписка

Я (мы), _____ даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Последние документы: по приходу № _____

по расходу № _____

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

На основании приказа от " ____ " _____ № ____ произведено снятие фактических остатков незавершенного производства по состоянию на " ____ " _____

Инвентаризация: начата " ____ " _____

окончена " ____ " _____

При инвентаризации установлено следующее:

Номер по порядку	Номер изделия	Деталь		Единица измерения	Фактическое наличие (единиц)	Всего затраты (тенге)
		номер	наименование			
1	2	3	4	5	6	7
Итого...						

Всего по описи, тенге _____

прописью

Председатель комиссии: _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" " "

Приложение 5 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
5 июня 2026 года № 369
Приложение 8
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

По подразделению _____

По материально-ответственному (ым) лицу (лицам):

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № _____

Животных, относящихся к биологическим активам

(род материальных ценностей)

Расписка

Я (мы), _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Последние документы: по приходу № _____

по расходу № _____

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

На основании приказа (распоряжения) от "____" _____ № _____
произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете
№ _____ по состоянию на "____" _____

Инвентаризация: начата "____" _____
окончена "____" _____

При инвентаризации установлено следующее:

(на каждую породу, производственную группу скота, птицы и пчелосемей
заполняют отдельный раздел)

При проверке фактического наличия (единица)								
№ п/п	№ животного (бирка, тавро, ушной номер)	Кличка животного (пол для учитываемых групповым порядком)	Особые приметы	Г о д рождения (для молодняка месяц рождения)	Упитаннос ть	Количеств о	Живой вес , кг	Балансова я стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого...								

продолжение таблицы

По данным бухгалтерского учета		Результаты инвентаризации				Примечание	№ строки
		недостача		излишек			
количество	сумма, теңге	количество	сумма, теңге	количество	сумма, теңге		
10	11	12	13	14	15	16	17
						х	х

Общее количество единиц, фактически _____
прописью

Итого фактически по описи, тенге _____
прописью

Председатель комиссии: _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии:

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ____ по № ____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" " _____

Приложение 6 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
5 июня 2026 года № 369
Приложение 9
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

По подразделению _____

По материально-ответственному (ым) лицу (лицам):

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № ____

Животных, относящихся к прочим основным средствам

(род материальных ценностей)

Расписка

Я (мы), _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Последние документы: по приходу № _____

по расходу № _____

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

На основании приказа (распоряжения) от " ____ " _____ № _____
произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № _____ по состоянию на " ____ " _____

Инвентаризация: начата " ____ " _____

окончена " ____ " _____

При инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	При проверке фактического наличия (единица)						По данным бухгалтерского учета		Результаты инвентаризации				Примечание	№ строки
	№ животного (бирка, тавро, ушной номер)	Кличка животного (пол для учета групповым порядком)	Особые приметы	Год рождения (для молодых животных)	Количество	Балансовая стоимость	количество	сумма, тенге	Недостача		Излишек			
									количество	сумма, тенге	количество	сумма, тенге		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого...													х	х

Общее количество единиц, фактически _____
прописью

Итого фактически по описи, тенге _____
прописью

Председатель комиссии: _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ____ по № ____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____

Приложение 7 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
5 июня 2026 года № 369
Приложение 10
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

По подразделению _____

По материально-ответственному (ым) лицу (лицам):

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № ____

Животных, относящихся к прочим материалам

Расписка

Я (мы), _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Последние документы: по приходу № _____

по расходу № _____

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

На основании приказа (распоряжения) от " ____ " _____ № ____
произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № ____ по состоянию на " ____ " _____

Инвентаризация: начата " ____ " _____

окончена " ____ " _____

При инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	При проверке фактического наличия (единица)						По данным бухгалтерского учета		Результаты инвентаризации				Примечание	№ строки
	№ животного (бирка, тавро, ушной номер)	Кличка животного (пол для учета групповым порядком)	Особые приметы	Год рождения (для молодых животных месяц рождения)	Количество	Балансовая стоимость	количество	сумма, тенге	Недостача		Излишек			
									количество	сумма, тенге	количество	сумма, тенге		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого...													х	х

Общее количество единиц, фактически _____
прописью

Итого фактически по описи, тенге _____
прописью

Председатель комиссии: _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ____ по № ____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____

Приложение 8 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
5 июня 2026 года № 369
Приложение 11
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

По подразделению _____

По материально-ответственному (ым) лицу (лицам):

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № ____ растений, относящихся к прочим основным средствам

Расписка

Я (мы), _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Последние документы: по приходу № _____

по расходу № _____

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

На основании приказа (распоряжения) от "___" _____ № _____
произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете
№ _____ по состоянию на "___" _____

Инвентаризация: начата "___" _____
окончена "___" _____

При инвентаризации установлено следующее:

(на каждый тип, вид растений заполняют отдельный раздел)

№ п/п	При проверке фактического наличия (единица)							По данным бухгалтерского учета		Результаты инвентаризации				Примечание	№ строки
	Наименование биологических активов	Дата посадки	Единица измерения	Сорт, категория, возраст	количество	Цена за единицу, тенге	Балансовая стоимость	количество	сумма, тенге	Недостача		Излишек			
										количество	сумма, тенге	количество	сумма, тенге		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого...														х	х

Общее количество единиц, фактически _____
прописью

Итого фактически по описи, тенге _____
прописью

Председатель комиссии: _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по
№ _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись,

в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем).
Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном
хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты
проверил _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" " _____

Приложение 9 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
5 июня 2026 года № 369
Приложение 12
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

По подразделению _____

По материально-ответственному (ым) лицу (лицам):

**Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № ____ растений, относящихся к
биологическим активам**

Расписка

Я (мы), _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все
расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую
службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность,
оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Последние документы: по приходу № _____

по расходу № _____

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

На основании приказа (распоряжения) от " ____ " _____ № ____
произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете
№ ____ по состоянию на " ____ " _____

Инвентаризация: начата " ____ " _____
окончена " ____ " _____

При инвентаризации установлено следующее:

(на каждый тип, вид растений заполняют отдельный раздел)

№ п/п	При проверке фактического наличия (единица)							По данным бухгалтерского учета		Результаты инвентаризации				Примечание	№ строки
	Наименование биологических активов	Дата посадки	Единица измерения	Сорт, категория, возраст	количество	Цена за единицу, тенге	Балансовая стоимость	количество	сумма, тенге	Недостача		Излишек			
										количество	сумма, тенге	количество	сумма, тенге		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого...														х	х

Общее количество единиц, фактически

прописью

Итого фактически по описи, тенге _____

прописью

Председатель комиссии: _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии:

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ____ по № ____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты
проверил _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____

Приложение 10 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
5 июня 2026 года № 369
Приложение 13
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____
государственное учреждение код

Акт № _____

инвентаризации незавершенного строительства по состоянию на " ____ " _____

На основании приказа (распоряжения) от " ____ " _____ № _____
произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете
№ _____ по состоянию на " ____ " _____

Инвентаризация: начата " ____ " _____

окончена " ____ " _____

При инвентаризации установлено следующее:

п/п	Название незавершено г о строительства	Год начала работы по строительству	Количественн ы е измерители (д ля площадь в гектар, квадратный метр число деталей)	Процент готовности (д ля незавершено г о строительства); объем работ	Всего затрат, теңге	Характеристи к а незавершено г о строительства)
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО			х		х

Общее количество единиц фактически _____
прописью

Итого фактически по описи, теңге _____
прописью

Председатель комиссии: _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 11 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
5 июня 2026 года № 369
Приложение 19
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____
государственное учреждение код

Акт № _____ инвентаризации наличия денег " ____ " _____
находящихся _____

Расписка

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерскую службу и все деньги, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

На основании приказа (распоряжения)

от " ____ " _____ № _____ проведена инвентаризация денег по
состоянию на " ____ " _____

При инвентаризации установлено следующее: _____

1. наличных денег _____	теңге _____	тиын _____
2. почтовых марок _____	теңге _____	тиын _____
3. _____	теңге _____	тиын _____
4. _____	теңге _____	тиын _____
Итого фактическое наличие _____	теңге _____	тиын _____

прописью

По учетным данным _____ теңге _____ тиын

Результаты инвентаризации: излишек _____

недостача _____

— Последние номера кассовых ордеров:

Приходного № _____, расходного № _____

— Председатель комиссии: _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии:

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Подтверждаю, что деньги, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" _____ "

Оборотная сторона

Объяснение причин излишков или недостач

Материально ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Решение руководителя государственного учреждения или уполномоченного им лица, а в государственных учреждениях, в которых введена должность руководителя аппарата – руководителя аппарата

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" _____ "

Председатель комиссии: _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии:

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Подтверждаю, что деньги, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении

Материально ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____

Приложение 12 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
5 июня 2026 года № 369
Приложение 20
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____
государственное учреждение код

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № _____ ценностей и бланков документов строгой отчетности " ____ " _____

Расписка

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на ценности сданы в бухгалтерскую службу и все ценности и бланки документов строгой отчетности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

На основании приказа (распоряжения) от " ____ " _____

№ _____ проведено снятие фактических остатков и бланков документов строгой отчетности, числящихся на балансовом (забалансовом) счете № _____ по состоянию на " ____ " _____

Инвентаризация: начата " ____ " _____
окончена " ____ " _____

При инвентаризации установлено следующее:

Наименование ценностей и бланков документов	При проверке фактического наличия (единица)			
	серия	купюра	количество	сумма

№ записи	в строгой ответствен ности	№ формы	Единица измерения	с № по № включител ьно				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

продолжение таблицы

По данным бухгалтерского учета					Результаты инвентаризации					
с № по № включит ельно	серия	купюра	количес тво	сумма	излишек			недостача		
					с № по № включит ельно	количес тво	сумма	с № по № включит ельно	количес тво	сумма
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
x	x	x			x			x		

Итого по описи: порядковых номеров _____
прописью общее количество _____,

фактически единиц _____
фактически на сумму _____ тенге _____ тийн
прописью _____

Председатель комиссии: _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № _____
_ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и
внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не
имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном
хранении.

Материально ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" _____ "

Объяснение причин излишков или недостач

Материально ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Решение руководителя государственного учреждения или уполномоченного им лица, а в государственных учреждениях, в которых введена должность руководителя аппарата – руководителя аппарата

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" _____ "

Приложение 13 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
5 июня 2026 года № 369
Приложение 23
к Правилам проведения
инвентаризации
в государственных учреждениях

Наименование _____

государственное учреждение код

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № _____ ценных бумаг " _____ "

Расписка

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на ценности сданы в бухгалтерскую службу и все ценные бумаги, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

На основании приказа (распоряжения) от "____" _____ № ____
проведено снятие фактических остатков ценных бумаг, числящихся на балансовом (забалансовом) счете № ____ по состоянию на "____" _____

Инвентаризация: начата "____" _____

окончена "____" _____

При инвентаризации установлено следующее:

№ записи	Наименование ценных бумаг	№ формы	Единица измерения	При проверке фактического наличия (единица)				
				с № по № включительно	серия	номинал	количество	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

продолжение таблицы

По данным бухгалтерского учета					Результаты инвентаризации					
с № по № включительно	серия	номинал	количество	сумма	излишек			недостача		
					с № по № включительно	количество	сумма	с № по № включительно	количество	сумма
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
x	x	x			x				x	x

Итого по описи,

а) порядковых номеров _____

прописью

б) общее количество единиц, фактически _____

прописью

в) на сумму, фактически _____ тенге ____ тиын

прописью

Председатель комиссии:

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии:

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ____ по № ____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____

Объяснение причин излишков или недостат

Решение руководителя государственного учреждения или уполномоченного им лица, а в государственных учреждениях, в которых введена должность руководителя аппарата – руководителя аппарата

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____